

# 露营管理实施方案(通用6篇)

无论是个人还是组织，都需要设定明确的目标，并制定相应的方案来实现这些目标。方案的格式和要求是什么样的呢？以下是小编给大家介绍的方案范文的相关内容，希望对大家有所帮助。

## 露营管理实施方案篇一

为全面贯彻落实国家教育部、市教委和区教育局关于“中小学生作业管理、睡眠管理、手机管理、读物管理、体质管理”（以下简称“五项管理”）等工作通知精神，结合教育部《关于中小学生课外读物进校园管理办法的通知》（以下简称《管理办法》），丰富学生阅读内容，拓展阅读活动，规范课外读物进校园管理，防止问题读物进入校园，充分发挥课外读物育人功能，结合学校实际，特制订本方案。

认真贯彻落实教育部印发的《管理办法》要求，充分认识课外读物进校园管理的重要意义，不断提升学校图书馆服务教育教学能级，规范进校园课外读物管理程序，建立健全长效机制，确保进校园课外读物质量，丰富拓展教育资源，为学生健康成长奠基。

组长：校长

副组长：副书记、副校长

组员：德育处成员、教导处成员、图书馆馆长、各学科组长、各班语文教师

1. 把握方向，守住底线。课外读物推荐和选用工作要坚持方向性、全面性、適切性、多样性和适度性原则，进校园课外读物必须符合主题鲜明、内容积极、可读性强、启智增慧的基本标准。对于违反《出版管理条例》规定或存在《管理办

法》中所列举的十二条“负面清单”情形的课外读物，一律不予推荐和选用。

2. 疏堵结合，分类管理。把控课外读物进校园的主要渠道，明确要求和流程，实行分类管理。各类进校园的课外读物须按照“凡进必审”“凡荐必审”的原则，建立和完善课外读物进校园管理制度。

3. 加强研究，创新机制。对于中小學生课外读物进校园管理工作，需要加强研究、创新机制，要积极探索应用信息技术手段建立进校园课外读物数据库，实现相关信息备案、管理、检索和分析等功能，提高管理效率。

### （一）加强图书馆建设，发挥主渠道作用

#### 1. 增量提质馆藏图书，满足学生课外阅读需求

依据各级教育行政部门批准推荐的课外读物指导目录，结合学校教育教学需要，做好学生课外阅读需求调研。学科教师、图书馆专业人员、学生和家长代表等多方推荐，积极扩充馆藏图书数量，确保提升馆藏图书品质，充分满足学生阅读需求。

#### 2. 建设图书馆课程，丰富学生阅读活动

重视学生阅读素养和学习能力的培育与提升，加大学校图书馆课程建设力度。定期开展新生入馆教育和图书馆利用教育，组织全校教师共同开发与学科教学融合的图书馆课程。组织开展教师导读、读书沙龙、新书推荐等分享交流活动。

### （二）梳理课外读物来源，规范进校园渠道

1. 严格遴选各类捐赠读物。受捐赠课外读物进校园，学校按照《管理办法》进行审核，并报区教育局备案。

2. 有效管理各类读书活动。学校对各级各类需要在校园内使用课外读物的活动建立审核方案，按照《管理办法》对相关书目进行把关。

3. 建立教师荐书管理制度。教师因教育教学需要推荐学生阅读的课外读物书目，应由教师所在组室负责人认可，并按照《管理办法》审核，报学校备案。

4. 探索建立学生读物自治管理模式。将学生自带课外读物进校园的管理要求纳入校纪校规以及年级和班级公约等制度规范，开展多种形式的教育和引导。

### （三）完善细化管理规定，建立健全工作机制

1. 规范课外读物推荐和选用流程。进校园课外读物原则上由学校每学年推荐一次，根据学校教育教学需要适当增加推荐次数。严格按照《管理办法》规定的初选、评议、确认、备案等环节推荐。由学校管理人员、学科教师、图书馆专业人员、学生和家长代表组成初选目录推荐小组，共同参与课外读物进校园管理。对选自各级教育行政部门批准的课外读物推荐目录，重点评议适宜性；对其他渠道推荐的课外读物要全面把关，提出评议意见。

2. 建立进校园课外读物的自查清理机制。按照学校课外读物进校园管理制度，定期对进校园课外读物进行专项清理。以学校、年级、班级等为单位，有效探索进校园课外读物自查机制，提升学生阅读品味，促进学生健康成长。

3. 建立课外读物进校园应急机制。充分做好预案，防范进校园课外读物管理中可能存在的风险，筑牢问题读物进校园“防火墙”，守住进校园课外读物质量底线。规范做好进校园课外读物的卫生工作，对捐赠等规范渠道进校园的图书做好必要的消毒工作。发现问题读物及时予以有效处置，消除不良影响。

### （一）强化组织领导，明确责任主体

学校成立课外读物管理小组。管理小组负责本校所有课外读物的遴选、审核工作。学校向师生和家长主动公开进校园课外读物推荐目录，并将课外读物进校园管理要求写进校纪校规，严格执行。教师对学校推荐的书目负有导读责任。

### （二）加大投入保障，规范采购流程

学校建立、完善和落实图书采购的配备机制和采购责任机制，切实做到“供货渠道正规，图书来源可靠，采购流程规范，切实保证质量”，切实提升学校图书馆服务教育教学能级，促进学生全面发展。

### （三）加强协同治理，营造良好氛围

探索建立课外读物协同共治模式，发挥家长在学生课外阅读中的积极作用，形成家校协同育人合力，推动书香校园建设。

## 露营管理实施方案篇二

根据《农业部办公厅关于印发2015年专项工作延伸绩效管理实施方案的通知》（农办办〔2015〕26号）和《农业部农机化司关于印发2015年农机购置补贴政策落实延伸绩效管理考核评分依据的通知》（农机产〔2015〕71号）精神，现结合我省实际，特制定本方案。

### 一、总体思路

紧紧围绕服务农业、建设新农村和提升耕种收综合机械化水平的总目标，充分发挥绩效管理的导向、激励和约束作用，进一步转变职能和工作作风，提高工作质量和效率，加快形成上下联动、条块结合、整体推进的绩效管理工作新格局，努力推动我省农机购置补贴政策规范廉洁高效健康运行。

## 二、实施范围

全省实施农机购置补贴政策的所有农业县（市、区）和8个设区市（除厦门市外）农机管理部门和平潭综合实验区经济发展局。

## 三、绩效考核内容

福建省农机购置补贴延伸绩效管理指标体系共设立一级指标4项：制度建设、重点工作、执行实施和实施效果。

绩效管理考核、日常监管、实施结算进度、材料上报、提升耕种收综合机械化水平、工作成效突出。同时设置扣分及一票否决项。（详见附件1）

县级农机管理部门二级指标13项：制度公开、补贴工作管理、信息公开、廉政风险防控、投诉处理、补贴系统应用、工作经费保障、档案管理、日常监管、实施结算进度、材料上报、提升耕种收综合机械化水平、工作成效突出。同时设置扣分及一票否决项。（详见附件2）

## 四、考核方式与实施步骤

### （一）考核方式

设区市负责对辖区内县（市、区）的绩效考核，省级负责对设区市的绩效考核。采取县级自评、市级考评和省级考评等相结合的综合考核方式按开展延伸绩效考核。

### （二）实施步骤

1. 县级自评阶段（下一的1月10日前）。县级农机管理部门根据绩效考核管理指标（见附件2），结合当工作实际，开展自评，填写县级得分表（见附件4），撰写自评报告（应逐条对

应考核指标进行论述）并附相关证明材料（原件）报市级农机管理部门。

## 露营管理实施方案篇三

设备采用一次性出库，一次性退库制度。设备领用人及设备管理的第一责任人。

### 1、设备出库

- （1）填写时应注意备用设备的准备。
- （2）设备领用应尽量以整数为计算单位。
- （3）背带电池应根据实际使用数量的100%外加20%计算领用数量。
- （4）服装护具类设备和消耗品类设备应根据实际出队的时间，地点，天气，人员情况酌情领用。
- （5）医药箱为必须领用设备。
- （6）教官装具由教官个人妥善管理，离职时上缴后勤部。

### 2、设备退库

出队结束当日必须设备退库。设备清点无误后由负责人签字确认。设备领用人有义务妥善管理设备的使用。设备领用人有义务如实登记设备的丢失、故障、报损、报废。报废设备必须上缴报废品。设备丢失须追究相关责任人责任并由相关责任人按价赔偿。设备领用人须在规定的“设备退库地址”退回设备。

- 1、根据《出队用品明细表》清点回收设备的数量。确认设备

无丢失。

2、根据《出队用品名细表》检验回收设备的质量。确认设备无故障、无报损、无报废。如有以上情况，则在《出队用品名细表》上分类登记。

3、按以下类别要求对回收设备进行后处理：

（1）首先检查设备被汗液浸湿情况，如设备被汗液浸湿需及时晾晒，以免汗液对设备连线造成腐蚀。

（2）接收器材类：背心恢复至标准状态，标准内容包括：设备与装备包也要对号入座，将装备叠放整齐后放入装备包底部，设备平放于包内显示窗面朝上，设备天线朝向应与包的拉头方向一致。目的是为避免设备天线折损而影响设备的使用效果。另外注意设备的连线不应有缠绕或打结，头盔 / 布帽应平扣在设备之上，头盔的帽沿应朝向设备的电池袋方向，这样可以防止头盔护耳挤压设备的背部接收器。

（3）发射器材类和会员发射器材类：将枪械按编号放入对应的装备袋内。

（4）配套器材类：关闭所有用电设备电源。对讲机要全部关闭电源。将配套器材类设备按编号放入对应的装备袋内或服装架上。

（5）服装护具类：将手套按双分类。将“需要清洁”和“不需要清洁”的服装护具类设备分类。将服装护具类设备捆扎整齐。

（6）其他类：医药箱中使用的药品进行登记。

（7）消耗品类：消耗品类设备在使用中应避免浪费。消耗品类设备在使用中未消耗的剩余设备应清点分类，全部退库，

禁止个人挪用。

#### 4、服装护具类：

上衣、裤子，每次退库后必须进行清洗。其他服装护具类设备根据实际使用情况酌情进行清洗。破损的服装护具类设备须用针线尽快修补。

#### 5、其他类：

须保证医药箱中药品的数量、质量和使用期限。须保证维修工具箱中维修工具的数量。

1、库房内禁止吸烟。

2、库房内禁止私接电线或用电设备。

3、人员离开库房时必须切断库房内全部电源。

4、禁止人员将茶水、饮料等液体带进库房，以免设备进水受潮。

(1) 接收器材类：成套放入装备袋在货架存放。

(2) 发射器材类和会员发射器材类：码垛存放

(3) 配套器材类：分类存放。

(4) 服装护具类：服装在货架存放。其他放入装备袋在货架存放。

(5) 其他类：分类存放。

(6) 消耗品类：分类存放。液体不准在库房存放。



6、库房钥匙由专人保管，非授权人员禁止进入库房。

## 露营管理实施方案篇四

文明寝室建设活动的总目标是：安全卫生的环境，端庄大方的仪表，健康向上的情趣，丰富多彩的生活，团结友爱的风气，求知探索的氛围，拼搏进取的精神。重点是寝室卫生、安全以及寝室的文化氛围，力争在精神文明建设方面有较大突破。充分调动学生自我管理、自我服务、自我教育、自我监督的积极性，使学生寝室成为我院大学生健康成长、成才的重要阵地。

每年4月为文明寝室创建月。

### （一）学工处号召

4月初由学工处召集各院部学工人员集中安排布置文明寝室评比相关事宜。同时印发《文明寝室建设月活动通知》，张贴宣传海报，悬挂宣传横幅，形成争先创优的热烈氛围。

### （二）主题班会动员

以班级为单位，围绕文明寝室建设主题开展讨论和动员，激发学生争创文明寝室的积极性，增强创优意识。

### （三）班级自评

各班级根据《文明寝室评比细则》的相关要求，由辅导员带领班级干部深入寝室进行检查评比，评出优秀寝室推荐至院部学工部门。

### （四）院部初评

院部学工部门组织评比小组对班级推荐的优秀寝室进行初评，

将评出的优胜寝室推荐至学校学工处。

### （五）学工处复评

学工处安排由辅导员、学校学生会代表、院部学生会代表组成的评审小组，对院部推荐的优秀寝室进行复评，按全院寝室总数的10%~15%评出文明寝室。

### （六）文明寝室表彰

学工处对评出的文明寝室进行汇总，以图片展形式宣传文明寝室，并对文明寝室给予挂牌和物资奖励，对文明寝室寝室长颁发荣誉证书。同时，评选结果将录入江汉艺术职业学院学生管理系统，作为学年度先进班集体、三好学生、优秀学生干部、各种奖学金等评先评优奖项的重要参考条件之一。

#### （一）寝室安全（20分）

1. 不私拉电线，不使用电饭煲、热得快、电热毯、电磁炉、酒精炉、锅等电器和炊具，室内电源插座旁无堆放杂物现象；（5分）
2. 无非正常伤亡，无刀、枪、铁棒等器械；（5分）
3. 寝室内公共财务保存完好，无人为损坏现象，门框、门锁完好，无吊床；（5分）
4. 寝室成员无开设小卖部、养宠物行为。（5分）

#### （二）行为规范（15分）

1. 本寝室内成员举止言谈文明礼貌，诚实热情，能互相帮助，团结友爱，有积极健康的精神风貌；（5分）
2. 有健康的生活习惯，不酗酒闹事，无夜不归宿、晚归现象，

能按时就寝，休息后不喧哗不打闹；（5分）

3. 服从辅导员、宿管员、学生干部的管理，能积极开展文明寝室的创建活动。（5分）

### （三）寝室卫生（50分）

1. 门口地面干净；（2分）

2. 室内地面干净；（2分）

3. 墙壁干净；（2分）

4. 墙角无蜘蛛网；（2分）

5. 门窗、玻璃干净；（3分）

6. 洗漱池洁净无污垢；（5分）

7. 厕所无异味、便池洁净无污垢；（5分）

8. 家具摆放整齐，无倒放、乱放；（2分）

9. 饮水机、空调等设施擦拭干净；（3分）

10. 桌面干净无污水、灰尘；（2分）

11. 牙具、饭盒摆放整齐；（2分）

12. 书籍、读物、电脑等摆放整齐；（2分）

13. 床垫、被子、枕头叠放美观、整齐；（2分）

14. 毛巾晾放整齐；（1分）

15. 鞋子摆放整齐。（1分）
16. 衣物、蚊帐系挂整齐；（2分）
17. 杂物少而有序；（2分）
18. 衣物、鞋子、袜子干净无异味；（3分）
19. 床单、被子、枕头干净无异味；（3分）
20. 室内空气清新，无烟臭味。（4分）

#### （四）寝室文化（15分）

1. 寝室总体布置简洁得体，墙壁上、家具上不乱贴乱挂，思想内容健康，有美感；（5分）
2. 寝室整体有一定的文化品位和专业特色，环境优雅；（5分）
3. 寝室学习风气浓厚，形成求知探索的寝室氛围。（5分）

## 露营管理实施方案篇五

我区河道水质差，污染严重，部分河道因城市建设而成为断头河，造成排水不畅，洪涝频发，水环境质量与城区面貌极不协调。为提升河道排涝能力，改善水环境，按照区政府水环境整治工作要求，特制定2012年河道整治实施方案。

### 一、主要任务

2012年全区计划完成河道整治总长度/公里，包括南官河、双水河、蔡於泾、邮亭泾部分河段（见附件）。整治主要是按河道规划宽度进行疏浚拓宽、河岸砌石，并在两岸留出10—15m宽的绿化带（其中蔡於泾因道路建设而使部分明

河转为箱涵，计划首先寻找合适路径恢复明河，与南官河相连通，再进行整治）。

## 二、工程建设管理程序

工程建设管理程序参照水利部《水利工程建设项目管理规定》，由项目建设单位（河道疏浚责任单位）向主管部门提出申请，按审批权限批准建设实施。

### （一）规范工程建设报审制度

列入整治计划的河道，申请立项时，无论河道大小必须由有关专业人员参与编制整治方案、填写呈报表、绘制施工图、编制施工说明和工程预算；明确科学合理的整治方法、弃土场的选址和规模等内容；妥善处理相关利益关系，明确政策处理意见。

后实施。镇（街道）级及村级河道报区水利海洋渔业局审批。涉及取土、堆置用地，还需经区国土资源分局审批。

报批有关表格、要求由区水利海洋渔业局会同区财政、国土、农林等部门制订。有关部门要切实提高业务指导水平和办事效率，建立由区水利海洋渔业局牵头，区财政、国土、农林等部门参与的联合办事制度，对项目较多的地方，可实行分批次审批验收。

### （二）规范工程招标投标审查制度

河道整治的招标投标工作应根据整治特点和要求，择优选取具备施工设备和经验的施工单位，确保整治效果。凡是列入区财政补助的河道，招标投标工作应报区水利海洋渔业局备案。

### （三）规范工程竣工验收制度

整治工程竣工后，应组织验收，验收合格后方可资金结算。区财政补助项目最终由区水利海洋渔业局牵头组织验收。区级组织实施项目的竣工验收工作按基本建设有关程序进行。

### 三、实施主体和资金补助

（一）市、区级河道由区水利海洋渔业局组织实施，建设资金由区财政负责投资。弃土场及沿河政策处理由所在地镇（街道）负责。

镇（街道）要落实配套补助资金，特别是对贫困村的河道整治，经费补助上要充分体现扶贫帮困的优惠政策。土方量按工程竣工验收结算方量计算补助资金。

### 四、标准和要求

2012年河道整治要紧紧围绕以“改善水域环境、提高水体质量、实现清水河道”这一目标。河道整治方案要与路桥区河道规划相一致。工程建设过程中要牢牢把握整治方案的论证关和验收质量关。切实加强前期技术指导、方案改造、中期监管和后期的质量认定。要高度重视淤泥、垃圾的清理，采用的施工手段、整治形式、机械作业方式要与具体河道相适应；严格按照河道整治的设计图纸施工；弃土场的选址、堆土不仅要充分考虑土地的复耕，更要重视做好水土流失、污泥垃圾造成的环境污染的防治工作。

（一）河道整治的建设单位在做好河道基本情况调研的基础上，要充分分析具体河道的实际情况，提出河道整治的年度计划和施工方案，落实建设资金。明确工作职责，确定具体实施工作人员，按照工程建设管理程序，落实河道测量、施工图设计，办理各项报审批手续，确保当年任务当年保质保量完成。

主动沟通、协调，相互支持，力争做到上下游联动，左右岸

统一实施。

（三）各镇（街道）、区政府各有关部门都要为提高水体质量、改善生态环境尽职尽责，相互支持，步调一致，扎扎实实、认真负责地做好河道整治工作。区政府已加大了河道整治的补助力度，其目的就是要将与我们的水环境治理好，提高广大人民群众的生活质量和健康水平。河道整治的责任单位、相关部门必须要迅速行动，高度负责，按程序、按规范把工作做细、做实，确保水环境整治目标顺利实现。

## 露营地管理实施方案篇六

为进一步落实学校食品安全主体责任，加强学校食堂食品安全管理工作，完善食品安全管理制度，规范加工制作行为，严厉打击食品安全违法违规行为，预防食物中毒事件的发生，保障师生的饮食安全和身体健康。根据国家食品药品监督管理总局、省局、州局工作要求，县人民政府决定在全县各级各类学校推进“明厨亮灶”工程建设，特制定本方案。

通过实施“明厨亮灶”工程，将学校食堂食品加工制作过程的关键部位和重要环节通过视频厨房方式展示给消费者和监管部门，实现阳光操作和透明化管理。打造行政监督、社会监督和群众监督的桥接平台，力争通过20xx年一年的时间，在全县各级各类学校全面完成“明厨亮灶”工作。

“明厨亮灶”建设遵循以下原则：

一是政府引导、学校自律、社会监督的原则；

二是试点先行、重点突破、因地制宜、逐步推进的原则；

三是先易后难、分类实施的原则。

“视频厨房”。即是在学校食堂食品加工制作场所安装摄像

设备，通过视频传输技术（无线或有线）和显示屏，使学生、家长在就餐场所观看餐饮食品加工制作过程和监管部门通过网络远程传输监控厨房的展现形式。

开展“明厨亮灶”活动是国家食药总局部署实施的食品安全监管工作的一项创新内容，是强化餐饮服务食品安全诚信体系建设的一项重要举措。各级各类学校要高度重视，严格标准，严格时限，认真开展“明厨亮灶”改造工程。食品药品监管部门真正将其作为20xx年加强和创新学校食堂监管工作的重要措施，抓紧抓实。要对活动中广大师生、家长反映的问题进行认真梳理，加以整改，不断提高县的学校食堂食品安全水平。