

最新年终工作报告(优秀5篇)

在当下这个社会，报告的使用成为日常生活的常态，报告具有成文事后性的特点。报告帮助人们了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢！

年终工作报告篇一

随着一年的到来，公司无论大小都要进行年终工作报告，这是一个回顾过去、总结经验、展望未来的重要环节。作为员工，参与年终工作报告不仅是对自己工作的一种检视，更是对公司整体发展的了解。回顾过去一年的工作，我对于年终工作报告的重要性有了更深刻的认识和体会。在这篇文章中，我将分享我个人的心得体会和感想。

首先，在参与年终工作报告的过程中，我意识到对于自己个人而言，年终工作报告是一个反思的机会。它让我重新审视自己的工作表现，发现其中的优点与不足。通过对过去一年的工作进行总结和分析，我可以更清楚地看到自己专业技能的提升以及有待改进的地方。例如，在报告中我意识到自己在沟通与协调方面还有待加强，需要更加注重团队合作的能力。这让我更加明确自己的职业发展方向，有针对性地进行进修和个人提升。

其次，年终工作报告也是一次了解公司战略和目标的机会。在报告中，公司领导层会详细介绍公司的业绩和战略规划，同时发布下一年度的目标和计划。这让我明白了自己的工作与公司整体发展之间的关系，更加清晰地认识到自己的工作目标和任务。通过对公司战略和目标的了解，我可以更好地为公司的发展贡献力量，同时也为自己的个人发展制定更明确的规划。年终工作报告的这种全局性的思考方式让我深受受益匪浅。

另外，年终工作报告是一种职业发展的契机。通过参与报告，我能与领导和其他部门的同事进行深入交流和讨论，开阔了我的视野。在这个过程中，我更加了解公司各个部门的工作内容和特点，与其他员工分享经验和心得，互相学习，共同进步。同时，年终工作报告也为我建立了更广泛的职业网络，增进了与其他同事的合作和沟通。这种跨部门、跨领域的经验交流让我不断学习和成长，为自己的职业发展打下了坚实的基础。

值得一提的是，年终工作报告还是一次展示自己成果和价值的机会。通过报告，我可以向领导和同事展示自己过去一年的工作成果和贡献。这不仅可以让其他人对自己的工作进行评估，也是自我价值实现的体现。同时，通过报告我还可以接受领导和同事的评价和建议，从而进一步改进自己的工作方式和方法。年终工作报告的这种自我展示和自我评估，让我更加自信和积极地面对工作和生活。

总结起来，年终工作报告对于每个员工而言都是非常重要的。通过参与报告，我不仅反思了过去一年的工作表现，也加深了对公司战略和目标的理解。同时，报告也为我提供了与其他同事深入交流、学习和合作的机会，促进了个人的成长和职业发展。除此之外，年终工作报告还是一次展示自己成果和价值的机会，让我更加自信地面对工作和生活。因此，我将以更积极的态度参与年终工作报告，并将其看作是自我成长的机会，为自己的职业发展打下更坚实的基础。

年终工作报告篇二

一年即将过去，回顾一年来本部门所做的工作：未了的历史遗留事宜、会计核算业务的变化、会计核算体系的调整、会计人员的调整、银行还贷压力、资金筹措压力、大量资金结算业务，繁杂的日常报销工作、日常财务、会计监督工作，繁杂的分部门、分项目核算工作，财务预算、计划执行情况的核算，各种财务票据的领取、规范化使用、票据核销工作，

财务规范的贯彻落实、资金借贷合同的草拟、公文写作知识的学习、运用，内部部门间工作的协调，外部财政、物价、税务、银行、审计等工作的协调，财务新知识的学习与实践等等，全体财务处人员真是感慨万千。

“只要精神不滑坡，办法总比困难”，全体财务人员正是牢牢记住了这一点，始终牢记全院工作一盘棋，以本部门的年度工作目标为中心，通过群策群力，全体财务人员拎成一股绳，发挥财务人员的整体力量。年在学院财务人员较少、财务人员和财务核算体系较大调整的情况下，财务处全体人员克服了工作中的种种压力与困难，在院领导和上级有关主管部门领导及相关人员、相关部门的关心、指导、帮助下，全面完成了年度部门既定的工作目标，并在会计核算、会计监督、会计报告、内外联系等多方面取得了阶段性的工作成绩，受到学院领导和上级有关部门领导的充分肯定。现将年学院财务处总体工作总结如下，不足之处还望领导和相关人员在多多包涵的基础上不吝指正。

一、财务会计核算方面

“凡事预则立”，年学院全体财务人员在学院领导和有关专家的指导、帮助下，总结了以前年度会计核算经验的基础上，结合学院的具体情况和年度财务工作目标，通过会议研讨、日常交流、向专家请教、向兄弟单位学习和再实践再总结等多种形式，事先根据学院发展目标对会计核算资料的要求，利用现代化的会计核算手段，精心组织、设计学院的会计核算体系和会计信息报告系统。在符合国家正常财务核算对财务工作要求的前提下，利用电算化手段设置了分部门、分项目的财务核算体系，为领导的决策，上级主管部门、财政、税务监督，内部各部门控制使用资金等多方面及时提供了大量真实、完整、有用的财务信息。

年全体财务人员紧紧围绕学院的财务工作目标，特别是学院规定每月日必须提供内部分部门、分项目年度经费计划执行

情况统计信息的情况下，即使国家法定休息日没有完整的休息过。全体财务人员就是为了实现一个共同的目标——准确、及时的提供财务核算信息。通过全体财务人员的共同努力，我们顺利的完成了年度会计核算目标，每月按时、准确、完整的提供了财务核算资料并发放到每个相关部门、相关人员的手中，为领导的决策和有关部门的监督、管理提供了大量真实、完整、及时、有用的财务会计核算信息。通过财务处全体人员的共同努力，学院财务处的工作成绩，受到学院领导和上级有关部门领导的充分肯定。

由于学院的财务基础工作一向比较薄弱，历史遗留的未达账项、未完工程项目的结算、以前年度相关税务事宜、驾驶培训业务单独核算后遗留下来的大量的往来清算、资金结算、历史遗留税务事宜等工作都比较多。特别是近年来由于学院开辟新的办学途径，学院采用新的核算体系，会计人员相对较少，会计人员和会计业务变动较大等等，引起的学院财务工作压力日易显现。大量的历史遗留事项需要我们在本来日常工作就比较紧的情况下利用加班加点的时间来完成，全体财务人员从来不计较个人得失，年清理了大量历史遗留的未达账项，清理了大量的未付工程款项等等。

为适应财政、物价、工商、税务体系的要求，全面维护学院的整体利益，确保学院的利益最大化，在进行账务处理的过程中，一项资产的购置支出不得两次进入成本。院财务处在相关领导与有关专家的指导、帮助下，按国家相关法律、法规的规定，将原来学院统一按照事业单位会计制度的核算模式进行分事业支出和经营支出分别会计制度进行会计核算，即将学院经营支出的资产购置采用经营核算的模式，分次计提折旧的方式进入成本，为学院节省大量的资金流出，为学院的发展提供了财务基础。

二、财务会计监督方面

财务处全体人员坚持从细微处入手，按国家财务规定对每一

笔收支票据的真实性、完整性进行认真审核，严格控制现金的支出，对超过现金限额的支出按国家相关规定严格控制现金的使用。加强财务印章的管理和使用，定期进行银企资金的核对。确保学院资金的安全、完整。进一步加强资产和财务票据的管理，采取专人负责，日常工作中做好各种财政、税务和内部印制的票据的领用、核销、库存等的台账登记工作，每次都向领用人书面交待清楚各种票据的使用规定、注意事项等相关的事宜，及时核销各种票据以确保学院的所有收入及时进行账务处理，坚持财务“收支两条线”，严格实物资产的入库手续，从源头做好学院的财务监督工作。

财务“收支两条线”就是所有的财务收入都必须入学院统一的财务账务，所有的支出都必须按学院事先规定的用款手续办理用款，涉及到财政性资金收支内容的还必须按国家财政性资金收支的规定办理预算外资金的财政专户交存、返还和资产购置、日常大宗消耗的政府采购。财务“收支两条线”是学院所有财务工作都必须遵循的一个重要的财务纪律。做好学院的财务票据管理工作就是做好了财务“收支两条线”的源头控制工作，财务处正是从这一关键的源头控制入手，严格区分学院的收支，做到全年财务收支无差错。受到学院领导和有关上级主管部门领导的好评。

学院国有资本保值增值是学院全部活动的一个重要的结果，纵观国有资本保值增值的几个方面：收支节余和实物投资形成的一般基金、专款专用的专用基金结余、实物购置形成的固定基金增长。在上述几项保证国有资本保值增值的内容中，保证固定资产的购置形成的固定基金的增长是保证国有资本保值增值的一个重要的方面。财务处全体人员正是从这个重要方面入手，在日常的财务报销、财务管理过程中一丝不苟的做好的每项实物资产购置的入库验收手续的审核工作，从而从源头上控制住了学院实物资产的真实、完整。保证了国有资产保值增值目标的实现。

三、资金筹措、内外协调方面

资金是学院正常教学活动和学院发展的血液，年由于学院银行还贷款的巨大压力，从年初开始学院就面临着银行转贷款难等资金压力。

具体原因为：

第二、学院不能提供银行贷款认可的担保单位和担保资产。学院事业性资产不能作为银行贷款担保的资产，又不能与其他单位进行互相担保。

第三、学院的经营性收支单独核算后，事业性收支的资金进出量相对减少，现有的财务收支情况也限制了转贷款和新增银行贷款。

第四、由于学院日均银行存款余额较少，不能满足银行提出的存款与贷款的余额比例关系等等。年在学院领导的直接领导和局财务处的直接协调下，通过向市交通局和其他单位借款等形式共偿还银行到期贷款2800万元，新办理银行贷款1500万元，较大的缓解了学院的资金压力，保证了学院正常教学工作的开展。

在对外联系方面，学院财务处在学院领导的直接领导下联系的主要部门有：财政、物价、银行、税务、审计及交通局主管处室等部门。在对外联系的过程中，我们坚持始终把学院的利益放在首位，坚持维护学院的整体形象。以年初计划安排的有限的部门经费为限，尽力使所花费的每一分钱都有回报为基本准绳，通过院领导的直接领导和全体财务人员的共同努力，年办理大通达公司税收减免近20万元，学院教学用车辆减免车船税4万元，减免物价年审收费8万元，银行贷款利息减收8万元，力争年底前取得财政追加财政拨款50万元，同时还办理了对社会继续教育培训收费标准的核定，社会培训发票的领用等工作。更值得一提的是，财务处在对外交往的过程中，时时不忘宣传学院，年利用工作的便利为学院招收驾驶培训学院200多人，为学院整体发展尽本部门的最大努

力。

四、年工作设想及需要改进方面

第一、在条件允许的情况下，增加会计人员1至2人，增强学院财务计划执行情况的控制分析力量，进一步加强学院的财务、会计核算工作，将学院的财务基础工作进一步做实。

第二、增强财务计划的管理，加强计划执行情况的分析与控制，加强财务事先参与决策工作，从源头做好财务管理工作，为领导决策提供有用的决策信息。

第三、进一步加强财务日常监督工作，从学院的每笔收支入手，进一步严格执行国家相关的财经政策，保证学院财务工作的真实、完整，维护学院的整体利益。

第四、进一步加强与银行及其他相关的沟通、交往，在院领导的直接领导和局财务处的关心、帮助下，力争办理完毕20xx万元到期银行贷款的转贷款手续，并力争开辟新的资金来源渠道，保证学院正常教学工作的资金需要。

第五、进一步加强与财政、税务、物价等相关主管部门的沟通、联系，为学院争取的优惠政策，为学院的发展争取的资金，力争学院利益最大。

第六、坚持“财务收支两线”，力争做到财务票据计算机管理，从源头加强收入的管理，进一步加强财务支出的审核工作并严格执行年度财务收支计划。按以收定支，先收后支，收支略有节余的原则控制、使用好学院有限的资金，使学院的每一分资金都发挥最大的财务效益。

第七、进一步加强内部部门间的沟通、协调工作，严格按部门职责做好本部门的工作，发挥财务部门应有的作用，为领导分忧、解难。

第八、象财务人员学习、运用公文写作知识一样做好财务知识在全院的宣传、贯彻工作，进一步加强各部门人员既当家又理财的财务意识，推动学院整体财务工作再上新台阶。

第九、做好日常的会计核算、会计监督、会计报告和其他相关财务管理信息的核算、监督、报告工作，做好与税务、财政、物价等有关部门的联系、沟通工作。

第十、进一步办理学院历史遗留的财务事项，完成好领导交办的其他相关工作。

年终工作报告篇三

工作一年，无论是为了个人的职业发展还是为公司的发展做出努力，每个员工都需要进行一次年终工作报告。年终工作报告是对自己一年工作的总结与评估，不仅是一种表达工作能力和成果的机会，同时也是对自身职业发展的审视与反思。在这个过程中，我深刻地体会到了许多宝贵的经验和教训。

首先，在进行年终工作报告之前，我认为必须要进行充分的准备，包括整理工作资料、准备相应的统计数据 and 材料等。这样的准备工作可以让我更好地回顾一年工作的过程，在工作中的亮点、成绩和不足之处都可以更加清晰地展现出来。此外，准备过程中还可以梳理自己的个人职业发展规划，明确未来的目标和努力方向。只有在充分准备的基础上，我才能在报告中更加自信地阐述自己的表现和价值。

其次，在撰写年终工作报告的过程中，我学会了如何突出自己的工作亮点和成果。在一年中，我会遇到各种各样的工作挑战和困难，但其中必然也有一些亮点和突破表现。这些亮点和突破是我在工作中的小成就，也是我一直在追求的成果。在年终工作报告中，我会选择性地突出这些亮点和成果，通过详细的描述和具体的数据来证明自己的能力和贡献。这样一来，不仅可以让上级更加明确地了解自己的工作情况，也

能够为自己争取更好的职业发展机会。

进一步地，年终工作报告也给我提供了一个反思自身不足并寻求改进的机会。在一年的工作中，难免会出现一些困难和挫折，有时候会因为自身的不足而导致工作效果不理想。在报告中，我会坦诚地承认自己的不足和错误，并提出解决问题的措施和计划。通过这样的反思和改进，我可以更好地提升自己的工作能力和素质，减少类似的错误和失误，提高自己的职业发展水平。

在整个年终工作报告的过程中，我还体会到了一个重要的内容就是积极的沟通和反馈。报告不仅仅是一个统计和总结的过程，更是一个与上级和同事沟通交流的机会。在这个过程中，我会与上级和同事讨论工作成果和问题，听取他们的意见和建议，争取更好的进步和改善。同时，在报告的结束后，我也会主动寻求反馈，了解自己的不足和提出的改进方案是否被接受和认可。通过这样的沟通与反馈，我可以获得更多的建议和指导，提高自己的工作能力和业绩。

总结起来，年终工作报告是一次重要的总结和评估机会，通过它我深刻体会到了自己的工作成果和不足之处。在准备报告、撰写报告和沟通交流的过程中，我学会了如何更好地展现自己的工作能力和成果，找到自身不足并提出改进方案，更加明确自己的职业发展方向和目标。在未来的工作中，我将时刻保持警惕，不断超越自己，展现出更大的工作潜力和能力。

年终工作报告篇四

时代在发展，幼儿的生活环境日新月异，他们的身心每时每刻都在发生微妙的变化。“与时俱进、因人制宜、提高素质、保教并重”是我们一直坚持并将继续努力的方向，来年我们有决心和信心在各级领导的领导下，发挥我园优势，为武陵源的幼教事业做出自己更大的贡献。我园以“蒙以养正”作

为办园理念，认真学习贯彻执行国家和省、市、区的有关学前教育法规及上级主管部门的规定，做到保教结合，教养并重，能以保教工作为中心安排工作。以《幼儿园指导纲要》为指导思想，努力做好后勤服务工作，使家长放心的把孩子交到我们手中，让孩子在幼儿园健康快乐的成长。

我园实行园长负责制，以园长为领导核心，班子成员分工合理，职责明确。从制度上规定安全措施，从设施上保证安全无隐患，从人员管理上加强督促检查。做到定时定期专人检查，及时消除隐患。幼儿的一巾一杯也按规定消毒。我园每期幼儿体检两次，体检率达到100%，每年参加妇幼保健院体检一次，并按照规定建立合理的幼儿作息制度，确保幼儿身体健康发育。并经常组织教职工学习安全防护知识，将安全知识教给孩子，在此期间每学期进行教师消防演练、教师防爆演练，对幼儿进行消防安全教育及消防演练活动。每天坚持晨午检，检查孩子有无异常情况并做好登记，有无携带危险物品，及时消除危险。经常与家长保持联系，共同重视幼儿安全工作；坚持接送幼儿，家长打卡接送，确保幼儿安全离园。我园积极进行内部管理体制变革，实行岗位责任制，教师聘任制。并依据幼儿身心特点和本园情况实际制定了各项规章制度。各项规章制度、计划、总结健全、明确、符合本园实际，落实较好。重要制度悬挂上墙。促进幼儿园各项工作的完善和进步。加强教职工观念与行为的转变与更新，重视教师基本功和教学技能的训练，能掌握并运用现代化教学手段，提高工作能力。

在教研过程中，根据教师教学中出现的问题开展相应的教研活动。各位教师细心观察幼儿，注重教学积累，积极做好孩子的观察记录，及时与家长沟通，做到发现问题及时解决问题。以《3-6岁儿童发展指南》为指导，以幼儿的年龄特点为标准，我园科学、合理安排幼儿一日活动，制定保教目标，教学计划。活动计划中各领域相互渗透，体现综合性、寓教于乐。激发幼儿的学习兴趣，培养幼儿良好的学习能力与学习习惯，教师在活动中创设宽松和谐的环境，激发幼儿主动

学习、主动探索的学习兴趣。幼小衔接一直是我园十分注重的方面，通过培养幼儿良好的作息观念、卫生、行为习惯、怎样和同学进行沟通等方面，让孩子从身体、心理上做好进入小学的准备，通过“课间十分钟”“我是小学生”等主题活动，让孩子从心理上向往小学生活，帮助孩子顺利过渡到小学生活。在本年度我园不仅注重自己园所的发展，还邀请了各领域的专家来园指导工作，并邀请同行参与，仅今年暑假期间就接待国培园长培训班成员240人，一杰保育保健主题培训140人，将优质的资源共享给同行的老师们是我们一直在做的事情。因此，今年我园还被湖南省教育厅评为省优质教育资源幼儿园。

我园注重与家庭联系，为密切家园联系，发挥家长作用，提高教育的合力。我园开展了独具特色的家长志愿者活动，邀请家长参加我园教育教学活动的组织与实施，通过亲子阅读分享活动促进亲子关系，培养孩子们的阅读兴趣，并开办家长学校：召开了新生家长说明会、学期课程说明会等。各班成立了家长委员会，家长委员会各成员分工明确，责任到人。今年六月，在家长委员会和老师的共同努力下，我园举行了“弘扬中华优秀传统文化”六一活动专场演出、重阳节将爷爷奶奶请进幼儿园和孩子们一起过节、万圣节和家长孩子一起体验国外节日的习俗，元旦节开展的20xx年亲子彩跑活动以爱国祝福祖国为主题，从小培养孩子的爱国情操，增进家长与孩子的亲子关系。幼儿园还建立了微信工作平台，让家长利用网络了解孩子在园的情况，并获得丰富的育儿知识，各班级会利用微信群、朋友圈将孩子在幼儿园的活动向家长们一一展示，让家长们及时了解孩子在幼儿园的情况。

一直以来，我园会把安全工作放在首位。时刻提醒老师们做到：眼中有孩子，心中有安全，处处有教育，时时有记载。我们会不定期的对园内设施、大型玩具、线路、消防器材等进行安全检查，做到及时发现及时整改，不留安全隐患。还利用视频来对孩子进行辅助教学，增强幼儿的安全意识，时刻防范一切不安全的因素发生。在每一个日常环节都有安全

提示，特别是课间入厕洗手，室内游戏，户外活动等关键时间更是时时提醒以提高师生的安全防范意识。每学期，幼儿园和老师们签订安全责任书，明确各自的职责，贯彻“谁主管谁负责”的原则，除此之外，幼儿园也会和家长签订安全责任书，确保幼儿安全健康的成长。为了提高师生的安全防护能力，开学前会开展老师的消防、防爆演练。学期中，会根据情况开展消防、防骗、防汛等安全演练，让孩子在演练中积累经验，增强自我保护的能力。

总之□20xx年在教育局的正确领导和全园教职工的共同努力下，本园取得了很好的成绩，得到了家长及社会的认可。同时也存在一些问题和不足，我园会继续发扬成绩，克服不足，争取来年取得更加突出的成绩来回报领导、家长及社会对我们的帮助和认可。

我园园舍设置合理，活动场地中错落有致地摆放着各种大型玩具，是幼儿嬉戏锻炼身体的好去处，更是增添了占大篮球架和篮球、彩虹伞等体育用具，让孩子们从小养成爱运动的好习惯。活动室空间宽敞，采光充足，分区合理，材料充足，幼儿和教师共同布置的室内外环境充满童趣和教育意义。幼儿食堂干净卫生，厨房按规定设置，开通了明厨亮灶的项目。建立食堂食品卫生检查管理制度、食品安全制度，食品、餐具、炊具均按规定消毒，室内设置有冰箱、消毒柜、油烟机等现代化设备，保证了食堂的安全卫生，为幼儿的身体健康成长提供了有力的保障。严格制定幼儿食谱，合理安排营养平衡，促使幼儿在幼儿园不仅要学知识，更要保证幼儿身体健康成长。

年终工作报告篇五

工作的一年转瞬即逝，当我们回首过往，追忆所经历的一切，不禁让人对于年终工作报告心生感慨。年终工作报告是每一位职场人士的必修课，而心得体会与感想则是我们对这一年工作的总结与思考。本文将从目标设定、工作管理、团队协

作、自我成长和未来规划等五个方面展开，分享我在年终工作报告中的心得和感悟。

首先，目标设定。在年终工作报告中，我们首先需要回顾过去一年为了实现的目标。在回顾目标的同时，我们需要深思自身实际情况，确定目标的合理性和可行性。我曾经设定过超过自身能力范围的目标，可能会因为时间紧迫或者其他突发情况而无法完成，在明确目标时应该理性分析并尽量避免这样的情况。此外，目标的制定应该具备一定的可度量性，即我们需要能够通过具体的指标来对其进行评估和监控，以及及时做出调整。

其次，工作管理。在年终工作报告中，我们需要详细描述自己的工作内容和过程。与上司或领导分享你是如何管理时间、如何分配任务、如何解决问题等。例如，在处理复杂项目时，协调团队成员之间的工作，制定切实可行的计划，并及时跟进进展情况，及时调整策略，确保项目按时完成。在年终工作报告中，我们需要详细记录自己在工作管理方面的优势和不足，以及对未来工作的规划和改进。

第三，团队协作。无论是任何岗位规模的组织都强调团队精神与协作能力。在年终工作报告中，描写你与团队成员的合作和互动，包括如何帮助他人解决问题，分享经验和知识，以及你通过团队协作实现的目标。同时，也应表达对于团队中其他成员的肯定和感谢之情。团队协作是现代职场的一大核心素质，通过年终工作报告，我们可以展示自己在团队协作方面的能力，也能感受到团队带来的力量。

第四，自我成长。一个能在职场中迅速成长的人，往往是对自身进行不断反思和调整的人。在年终工作报告中，我们应该对自己的成长过程进行客观反思并做出总结。从克服困难到学习新知识，从提升技能到改进行为，年终工作报告是一个梳理自身成长路径的良好机会。除此之外，我们在报告中需要对自己的职业规划和发展方向进行探讨，并制定相应的

计划和目标。只有不断提升自己，才能在职场中立足和发展。

最后，未来规划。在进行年终工作报告时，我们需要展望未来，对下一年的工作目标进行规划。通过总结自己在过去一年的经验和教训，我们可以更明确地了解未来的方向并制定相应的计划。对于未来的规划不能只停留在表面，还应有明确的行动计划和实施步骤，同时将自己的规划与公司的发展方向相结合，展示出自身的价值和对公司的贡献。

这一年的工作或许充满了困难和挑战，但亦孕育了成长和收获。年终工作报告是一个回顾与总结的过程，通过它，我们可以更加清晰地认识自己的优势和不足，找到进一步提升的方向和策略。同时，也让我们明确未来的目标，为职业生涯做好规划。我相信，只有在不断总结和进步的基础上，我们才能在职场中展现出自己的价值和实现自己的职业目标。