

最新疫苗接种统计报表 疫苗接种工作年终总结(实用6篇)

总结是对某种工作实施结果的总鉴定和总结论，是对以往工作实践的一种理性认识。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

疫苗接种统计报表 疫苗接种工作年终总结篇一

一、加强门诊管理，强化服务意识

预防接种门诊是我院对外服务的窗口，为了树立我院接种门诊的良好形象，更好的为接种对象服务，加强了日常工作管理，合理安排人员分工，明确各岗位职责。严格履行预防接种程序，做到接种前告知、检查、登记、签名、接种后留观等。同时，我们树立了“服务社会、服务大局、服务群众”的理念，努力做到热心、细心、耐心的服务，竭尽全力做好门诊接种工作。一年来，没有发生过与服务对象因服务态度而产生的纠纷。

二、加强业务学习，提高了业务能力。

为了接种更为及时、安全、规范，我们立足本职，不断加强学习，重点学习了新的接种程序、预防接种工作规范等。通过学习，我们加深了按工作规范接种的重要性和传染病预防与控制等方面的认识，提高了传染病应急和接种异常反应处置能力。我们认真的按照接种工作规范进行操作，使接种工作安全、规范。我们按照新的接种程序告诉接种儿童家长接种的时间程序，使他们能及时接种相应的疫苗。

三、加强门诊信息化管理，规范门诊信息化管理制度。

开通了儿童预防接种信息化管理系统，对辖区内接种儿童的疫苗信息、日常接种、预约记录和疫苗出入库进行全方位数据化管理，通过该系统，家长可预知孩子下次接种时间，实时掌握逾期未种记录，告别了以往手算的历史，避免漏种、迟种、重种等人为疏忽的出现。

四、做好防疫报表上报及各项记录的填写。

每月及时上报各类统计报表，如常规疫苗接种报表，二类疫苗接种报表等。报表上报做到了及时、准确。疫苗的各项记录包括疫苗和注射器的领取使用记录、每月疫苗和注射器的计划领取记录、接种室消毒记录、冷链运转记录、疫苗针对相关传染病监测记录、疑似预防接种异常反应监测记录、安全注射相关记录都做到了填写详细认真均无漏项。

五、预防接种工作成效

(一) 常规接种

20xx年以来，门诊为新生儿建卡、建证64人次，乙肝疫苗接种157剂次，糖丸340剂次，麻风减毒疫苗81剂次，无细胞百白破303剂次，a+c流脑疫苗217剂次，a群流脑疫苗151剂次，白破疫苗113剂次，麻腮风减毒疫苗72剂次，乙脑减毒疫苗169剂次，甲肝减毒疫苗81剂次。单苗接种率均达到95%以上。取得了这样的成效主要是我们强化了服务意识，通过我们真诚地服务态度融洽了与广大群众的关系，加强了门诊管理，提高了门诊接种工作效率；加强了门诊接种宣传，使接种对象加深了预防接种重要性的认识。

(二) 查漏补种

1. 麻疹查漏补种活动

根据黑疾控发(20xx)号《关于下发x省20xx年麻疹疫苗查漏补

种活动实施方案的通知》要求，我镇于20xx年3月开展了0-6周岁儿童麻疹疫苗查漏补种工作。自本《方案》下发之日起至3月23日前完成了人员培训、目标人群摸底调查等工作，在本次活动中未发现我镇存在麻疹漏种儿童。

2. 脊灰查漏补种活动

为维持无脊灰成果，稳固人群免疫屏障，防治脊灰野病毒的输入与传播，我院根据大同区卫生局制的《大同区20xx年脊髓灰质炎疫苗查漏补种活动技术方案》的要求，于20xx年11月3日-20xx年12月5日分别开展了两轮脊灰查漏补种活动，在此次活动中我镇均无一例漏种儿童。

(三) 计划免疫专项活动

1. 腮腺炎免费接种活动

针对我区腮腺炎的疫情形势和儿童免疫状况，为加强腮腺炎的防控工作，对学龄前及2-5岁儿童科学、规范、有效地开展腮腺炎疫苗的预防接种工作，建立免疫屏障，有效控制我区腮腺炎的发病，我院根据去疾控中心文件精神要求，于20xx年7月-20xx年6月30日和20xx年7月至今共开展了两次腮腺炎疫苗免费接种活动。此次活动共接种腮腺炎疫苗223人次。

2. 卡介苗(ppd)接种免疫效果监测工作

为了保证卡介苗接种质量，做好卡介苗接种免疫效果监测工作，我院根据区疾控的相关要求，于20xx年7月至今开展了ppd试验工作，并每月按时上报相关报表。

3. 麻疹疫苗重点人群 免费接种活动

为努力实现消除麻疹目标，建立人群免疫屏障，根据上级文

件要求，我院在全镇企事业单位、教育部门、医疗机构等集体单位或流动人口聚集地对15-45岁重点人群开展了麻疹类疫苗接种。本次活动共接种麻疹类疫苗30人次。

六. 入学入托儿童接种证查验工作

20xx年9月，对全乡9所小学和1所幼儿园进行预防接种证查验，查验结果：共查验188名儿童。无卡无证7名，均为外乡儿童，有卡有证181名。补证补种情况：应补种33人次，实补种33人次，应补证人数7人，实补证人数7人，应补种55剂次，实补种55剂次。

七. 宣传工作

加大宣传力度，提高群众计划免疫知晓率，利用4月25日计划免疫宣传日到集贸市场等人员密集地点进行计免工作的宣传，取得了显著的成效。受到了人民群众的一至好评，接种率有了明显的提高。

八. 存在的问题

接种率调查工作进展缓慢，自查不够彻底，在今后的的工作中需要进一步提高。加大自查力度，提高工作效率。

总结经验，弥补不足，再接再厉，力争优秀，为我院的计划免疫工作再上新台阶而奋斗。

疫苗接种统计报表 疫苗接种工作年终总结篇二

全县有县医院1所，中医院1所，保健院1所□20xx年成立疾病预防控制中心，核定编制60人，现有在岗职工47人，占编制数的，其中专业技术人员36人。设有免疫规划科，有专业技术人员7人；有乡镇卫生院13所，下设防保组14个，乡级专职疾病预防控制人员14人；村卫生所84个，乡村医生31x人。

（一）领导重视责任明确

麻疹疫苗强化免疫工作不仅关系到全县少年儿童的身心健康和生命安全，而且关系到我县的经济发展和社会进步，县委、政府将其纳入重要议事日程。

一是成立了以分管副县长任组长，卫生、教育局长任副组长，宣传、财政、食药监、妇联、团委、广电、文化等部门领导和各乡镇分管领导为成员的20xx年麻疹疫苗强化免疫领导小组。各单位、各乡镇相继成立了领导小组，卫生局还成立了技术指导组、疑似异常反应诊断处理组、巡回督导组 and 宣传报道等相关组织。三是制定了《xx县20xx年麻疹疫苗强化免疫活动工作实施方案》和《xx县20xx年麻疹疫苗强化免疫接种疑似异常反应处置预案》。

四是政府要求要本着对人民高度负责的态度，把麻疹疫苗强化免疫工作作为执政为民的大事来抓。

五是全卫生系统以麻疹疫苗强化免疫为中心，王燕书记、李副局长要求举全卫生系统之力开展麻疹疫苗强化免疫接种工作，所有工作人员在接种期间禁止饮酒，严肃工作纪律，启动工作问责制。

六是疫苗接种期间所有村卫生所在做好通知村民事由的前提下，停诊全力开展麻疹组份疫苗的接种工作。

（二）组织有力宣传到位

县卫生局成立了3个以李副局长、纪检书记徐嘉伟、吴献副局长为组长的督导组负责全县巡回督导，各乡镇分管领导、中心校校长、卫生院院长负责辖区内的巡回督导和指导xx县人民医院被指定为疑似预防接种异常反应处理的定点医院。

各卫生院对全体职工、全体乡村医生进行了接种知识和疑似

接种异常反应的业务培训，学校召开了“三个”会议，即领导班子和班主任会议、全体教职员会议、学生家长座谈会，分别将各项任务分解、落实到个人。

各村根据实际情况召开了社长会议，村委会班子成员，以村民小组为单位，分片包干、责任到人，积极参与配合强化免疫接种工作。

县卫生局督导组、技术指导组重点帮助薄弱地区和容易引发群体性的事件的地区，对重点学校坚持守候在现场。做到了环环有人抓、步步有人盯、层层有落实，保证了工作的顺利实施。

疫苗接种统计报表 疫苗接种工作年终总结篇三

一、加强门诊管理，强化服务意识

预防接种门诊是我院对外服务的窗口，为了树立我院接种门诊的良好形象，更好的为接种对象服务，加强了日常工作管理，合理安排人员分工，明确各岗位职责。严格履行预防接种程序，做到接种前告知、检查、登记、签名、接种后留观等。同时，我们树立了“服务社会、服务大局、服务群众”的理念，努力做到热心、细心、耐心的服务，竭尽全力做好门诊接种工作。一年来，没有发生过与服务对象因服务态度而产生的纠纷。

二、加强业务学习，提高了业务能力。

为了接种更为及时、安全、规范，我们立足本职，不断加强学习，重点学习了新的接种程序、预防接种工作规范等。通过学习，我们加深了按工作规范接种的重要性和传染病预防与控制等方面的认识，提高了传染病应急和接种异常反应处置能力。我们认真的按照接种工作规范进行操作，使接种工作安全、规范。我们按照新的接种程序告诉接种儿童家长接

种的时间程序，使他们能及时接种相应的疫苗。

三、加强门诊信息化管理，规范门诊信息化管理制度。

开通了儿童预防接种信息化管理系统，对辖区内接种儿童的疫苗信息、日常接种、预约记录和疫苗出入库进行全方位数据化管理，通过该系统，家长可预知孩子下次接种时间，实时掌握逾期未种记录，告别了以往手算的历史，避免漏种、迟种、重种等人为疏忽的出现。

四、做好防疫报表上报及各项记录的填写。

每月及时上报各类统计报表，如常规疫苗接种报表，二类疫苗接种报表等。报表上报做到了及时、准确。疫苗的各项记录包括疫苗和注射器的领取使用记录、每月疫苗和注射器的计划领取记录、接种室消毒记录、冷链运转记录、疫苗针对相关传染病监测记录、疑似预防接种异常反应监测记录、安全注射相关记录都做到了填写详细认真均无漏项。

五、预防接种工作成效

(一) 常规接种

20xx年以来，门诊为新生儿建卡、建证64人次，乙肝疫苗接种157剂次，糖丸340剂次，麻风减毒疫苗81剂次，无细胞百白破303剂次，a+c流脑疫苗217剂次，a群流脑疫苗151剂次，白破疫苗113剂次，麻腮风减毒疫苗72剂次，乙脑减毒疫苗169剂次，甲肝减毒疫苗81剂次。单苗接种率均达到95%以上。取得了这样的成效主要是我们强化了服务意识，通过我们真诚地服务态度融洽了与广大群众的关系，加强了门诊管理，提高了门诊接种工作效率；加强了门诊接种宣传，使接种对象加深了预防接种重要性的认识。

(二) 查漏补种

1. 麻疹查漏补种活动

根据黑疾控发(20xx)号《关于下发x省20xx年麻疹疫苗查漏补种活动实施方案的通知》要求，我镇于20xx年3月开展了0-6周岁儿童麻疹疫苗查漏补种工作。自本《方案》下发之日起至3月23日前完成了人员培训、目标人群摸底调查等工作，在本次活动中未发现我镇存在麻疹漏种儿童。

2. 脊灰查漏补种活动

为维持无脊灰成果，稳固人群免疫屏障，防治脊灰野病毒的输入与传播，我院根据大同区卫生局制的《大同区20xx年脊髓灰质炎疫苗查漏补种活动技术方案》的要求，于20xx年11月3日-20xx年12月5日分别开展了两轮脊灰查漏补种活动，在此次活动中我镇均无一例漏种儿童。

(三) 计划免疫专项活动

1. 腮腺炎免费接种活动

针对我区腮腺炎的疫情形势和儿童免疫状况，为加强腮腺炎的防控工作，对学龄前及2-5岁儿童科学、规范、有效地开展腮腺炎疫苗的预防接种工作，建立免疫屏障，有效控制我区腮腺炎的发病，我院根据去疾控中心的文件精神要求，于20xx年7月-20xx年6月30日和20xx年7月至今共开展了两次腮腺炎疫苗免费接种活动。此次活动共接种腮腺炎疫苗223人次。

2. 卡介苗(ppd)接种免疫效果监测工作

为了保证卡介苗接种质量，做好卡介苗接种免疫效果监测工作，我院根据区疾控的相关要求，于20xx年7月至今开展了ppd试验工作，并每月按时上报相关报表。

3. 麻疹疫苗重点人群 免费接种活动

为努力实现消除麻疹目标，建立人群免疫屏障，根据上级文件要求，我院在全镇企事业单位、教育部门、医疗机构等集体单位或流动人口聚集地对15-45岁重点人群开展了麻疹类疫苗接种。本次活动共接种麻疹类疫苗30人次。

六. 入学入托儿童接种证查验工作

20xx年9月，对全乡9所小学和1所幼儿园进行预防接种证查验，查验结果：共查验188名儿童。无卡无证7名，均为外乡儿童，有卡有证181名。补证补种情况：应补种33人次，实补种33人次，应补证人数7人，实补证人数7人，应补种55剂次，实补种55剂次。

七. 宣传工作

加大宣传力度，提高群众计划免疫知晓率，利用4月25日计划免疫宣传日到集贸市场等人员密集地点进行计免工作的宣传，取得了显著的成效。受到了人民群众的一至好评，接种率有了明显的提高。

八. 存在的问题

接种率调查工作进展缓慢，自查不够彻底，在今后的工作中需要进一步提高。加大自查力度，提高工作效率。

总结经验，弥补不足，再接再厉，力争优秀，为我院的计划免疫工作再上新台阶而奋斗。

疫苗接种统计报表 疫苗接种工作年终总结篇四

一、领导重视，乡镇动物防疫工作汇报。我镇党委、政府高度重视动物防疫工作，根据市上有关文件精神，成立了分管领导

为组长，相关职能部门负责人、各村主任为成员的领导小组，积极协调全镇的动物防疫工作。

二、精心组织，积极行动。为搞好动物防疫工作，由领导小组牵头，各职能部门、有关单位配合，组织防疫人员对全镇的猪、牛、鸡、鸭、狗等家畜、家禽进行了免疫防治工作，在免疫过程中严格按照预防操作规程操作，保证了免疫质量，达到了免疫效果，控制了疫病流行。

三、加强检查。在春防、秋防、狂防、血防工作开展，政府组织专门人员对各单位的工作进行督查，确保工作保质保量按时完成。

总之，通过全镇干部群众的共同努力，使全镇的动物疫病防治工作得以顺利圆满的完成，全镇无重大疫情发生。

县是一个农牧结合的人口大县，辖20个乡镇141个村，41多万人口，总面积6150平方公里，农区养殖业比较发达，尤其是牛、羊、猪育肥、蛋禽养殖，活畜、禽蛋交易十分活跃，每年通过本县调出的牲畜超过200万头、家禽300万只、禽蛋3万余吨，2008年畜牧业总产值达亿，占大农业的比重达43%，实现农牧民人均增收元。作为伊犁河谷重要的活畜交易集散地之一，我县高度重视动物重大疫病防控工作，认真吸取经验教训，积极开展整改，强化工作力度，动物防检工作取得明显成效。

一、动物防疫工作落实情况

(一)坚持防疫先行的方针，全面做好重大动物疫病防控工作。

一是进一步健全了重大疫病防控机制，调整充实了重大动物疫病防控领导小组，完善了政府保免疫密度、畜牧部门保免疫质量的防疫工作机制，按照县、乡、村、户，局、站、防疫员等层次，层层签定了防疫责任书，明确了责任义务，严

格了动物防疫工作责任追究制。同时，县财政也加大了对动物防疫工作的支持力度，将动物防疫物资、畜禽免疫抗体检测、产地检疫工作经费及村级防疫员生活补助费全部纳入了县财政预算，安排了万元畜禽防疫预算经费。

二是狠抓强制免疫注苗工作。结合整改工作，开展了牲畜补免工作，通过入户排查，补免牲畜48950，补免鸡34794只。同时，组织乡村干部及防疫人员全面开展了春季动物防疫工作，由于目前正值产羔季节，且大部分孕畜处在妊娠后期，无法进行免疫，影响了防疫进度。截止目前，全县牲畜免疫率达到91%，其中口蹄疫达到88%，猪瘟达到93%，猪蓝耳病达到95%，禽流感免疫率97%。

三是积极开展了畜禽免疫抗体监测，用免疫效价评价防疫水平。今年我县计划完成养禽专业户采样15000份，大畜采样2000份，为此县财政还专门安排了13万元畜禽免疫抗体检测工作经费。4月份，已率先开展了禽流感免疫抗体检测，现已完成7个乡、219户养禽专业户的检测工作，对检测不合格和零抗体户将依法进行强制免疫和处罚。

四是规范了疫苗保存、配送制度，确保了免疫质量。今年又为每个乡畜牧兽医站配置了冷藏、冷冻冰柜、冷藏包，提高了乡站的疫苗保存条件。实行了强制免疫疫苗逐级供应制度，由县兽医站统一配送，乡兽医站负责发放，常规疫苗由通过审核确定的30家个体家禽疫苗代理发放。

疫苗接种统计报表 疫苗接种工作年终总结篇五

为积极响应号召，提高辖区内常住人口的疫苗接种率，建立人群免疫屏障，保障全民健康，xx街道第一时间落实新区有关政策要求，在辖区内全面展开新冠疫苗接种工作，让居民“应知尽知”，为疫苗接种顺利推进“穿针引线”。

（一）加强组织保障有序推进接种

xx街道召开新冠疫苗接种工作推进会，会议对近期街道新冠疫苗接种重点工作进行分解部署，要求条块结合，落地落实，责任到人，进一步推进辖区新冠疫苗接种工作有序有力开展。同时根据新区新冠疫苗接种工作的安排，对街道新冠疫苗接种工作任务进行再部署、再分解，同时针对不同条口，结合街道情况，统筹安排各单位疫苗接种的工作目标。此外，要求相关工作人员一是要提高政治站位，明确属地责任，机关、社区工作人员做好表率带头作用。二是要加大宣传力度，做到宣传多渠道、全覆盖。三是要强化协调联动，积极对接社区卫生服务中心，理清工作流程，做好服务保障，有序组织辖区内居民进行疫苗接种预约。

（二）加强科普宣传回应群众关切

街道按照公开、透明、科学、客观原则，充分利用微信公众号□qq群、微信群、电子屏、宣传栏、横幅等多种途径，认真适度做好新冠疫苗接种地点、接种注意事项、不良反应等内容的宣传科普。各村（社区）做好疫苗接种政策解读和新冠防治知识宣传普及，线上通过网格群发布全民接种通知及疫苗接种科普知识解答，二维码、小程序提前预约，线下利用每周“大美葛塘，公益同行”活动，组织网格员面对面宣传疫苗接种，落实宣传到人、入户，确保疫苗接种宣传无死角、全覆盖。

（三）加强接种保障优化接种服务

xx辖区内设有一处新冠病毒疫苗预防接种点—葛塘街道社区卫生服务中心，已健全完善接种流程，确保接种工作安全、有序。街道疫情防控办公室安排专人在人员摸底排查基础上，按照要求进行分解，并实时与葛塘街道社区卫生服务中心保持联系，确保接种工作有序推进。同时按照接种任务，社区卫生服务中心配备足够的接种人员，通过线上线下结合方式，对预防接种工作规范和预防接种异常反应救治等开展培训，着力提升全民接种服务能力和水平，确保相关人员熟练掌握

接种技术，出现异常反应可及时识别、快速处置。

下一步xx将进一步优化疫苗接种流程，分批次有序开展新冠疫苗接种工作，组织培训一批志愿者前往接种地点，做好疫苗接种的服务保障，谋划流动接种地点，确保应种尽种驻守健康防线。

疫苗接种统计报表 疫苗接种工作年终总结篇六

逐步夯实管理基础，挖掘人力资源潜力，调动员工的用心性，为枣庄烟草整体工作的开展带来了人才支持和组织保障。

一、人事劳资工作回顾

(一)认真开以提高十个素质和六种潜力为重点的解放思想大讨论活动，提高人劳队伍的自身素质。

为进一步加强干部队伍思想作风建设，提高公司系统干部职工的素质和潜力，公司在全市系统开展以提高十个素质和六种潜力为重点的解放思想大讨论活动。人劳科以此次活动为契机，用心组织科室人员学习相关文件，围绕提高十个素质增强六种潜力深入剖析自身存在的问题根源，坚持召开科室周例会，总结前段工作，查找问题不足，拟定整改方案和改善措施。公司第四次解放思想大讨论活动开展以来，我们认真学习孙公准局长在党组理论中心组读书会上的讲话精神，深刻理解和准确把握国家局、公司卷烟上水平总体规划的科学，统一思想，提高认识，集思广益，在总结十二五工作的基础上，精心编制了十二五《教育培训工作规划》《人才发展规划》，对今后一个时期的教育培训，人才培养工作进行了安排部署。同时用心开展持续良好精神状态，努力开创卷烟上水平新局面教育，开展卷烟上水平征文和我为卷烟上水平献计献策活动等系列活动，不断提升人事劳资工作人员的政治素质和业务管理水平，科室人员的整体素质得到了进一步的提升。

(二)深化用工分配制度改革，进一步加强干部职工队伍建设

1.年初组织开展枣庄烟草干部述职述廉工作，对基层单位领导班子和科级干部进行了年度工作考核。对机关工作人员进行年度考核。透过采取述职述廉，召开座谈会，查阅相关资料，民主测评、民主推荐的方式进行。坚持客观公正、群众公认、注重实绩的原则，以德、能、勤、绩、廉为基本资料，重点突出工作实绩，考核结果，作为领导班子调整充实和干部使用的重要依据。

作风优良，朝气蓬勃、德才兼备的副科级干部。

3.3月份面向基层一线公开遴选机关工作人员。透过笔试、面试、组织考察，从基层选拔出名同志到机关工作。公开遴选打破身份界限，坚持德才兼备、任人唯贤的原则，坚持民主、公开、竞争、择优。充分体现了公司党委面向基层、面向一线选拔人才的导向，进一步畅通了基层员工成长通道，加大了机关、基层一般员工的交流力度，激发了基层一线员工勤奋学习的热情和努力工作的用心性，促进了公司机关员工整体素质和工作水平的提升。

4.5月组织基层股级干部交流学习。公司制定下发了《枣庄市烟草专卖局(公司)股级干部学习交流工作方案》，组织两批股级干部交流，对12名基层单位卷烟营销、专卖管理类股级干部进行跨区市横向交流，透过学习交流工作的活动开展，进一步了提高干部队伍素质，激发了干部队伍活力，促进各基层局(部)之间的工作交流，推进专卖管理、卷烟营销基础工作再上新台阶，确保各项工作的稳步提升，促进枣庄烟草的稳定健康发展。

5.9月份组织了基层领导班子、领导干部和其他干部的考核工作。考核的范围是区(市)局(营销部)领导班子及班子成员;公司系统新提任的副科级以上干部(含挂职干部);四定期间落选的原副科级干部;业务类学习交流的股级干部。结合考核结果

和工作需要10月底我们对基层领导班子和部分中层干部进行了调整，充实了基层业务和专卖干部队伍，为圆满收尾和实现十二五良好开局奠定了基础。11月组织了新进机关工作人员的考核7名同志正式调入公司机关工作。

(三) 围绕全面提升主体，进一步加大员工教育培训力度

岗位职责的潜力，同时，结合建立优秀县级局工作开展，抓好各类人员的技能鉴定培训，逐步提高员工的思想道德、专业技术和科学文化素质，全力打造全省烟草行业最团结、最和谐的枣庄烟草带给智力支撑和人力资源保障。

1. 制定年度培训计划。为保证培训工作的顺利开展，年初我们根据公司教育培训要求，结合公司实际，制定下发了《枣庄市烟草专卖局(公司)度教育培训计划》下发实施，做到了员工教育培训工作的制度化、规范化。

2. 出台学历教育培训奖励政策。为鼓励员工利用业余时间参加学历教育，建立学习型企业，提高干部职工队伍整体素质，我们根据《枣庄市烟草专卖局(公司)培训管理规定》制定了《枣庄市烟草专卖局(公司)学历教育费用报销规定》报经职代会透过后事实，有效地调动了全员参加学历教育的用心性。

3. 认真组织参加国家局、省局组织的各类培训。

的卷烟商品营销职业资格技能鉴定培训师培训班;38名同志赴青州参加全省第二轮审计、专卖、营销、综合四期干部学习培训;4名复退军人参加省局复退军人培训班。

4. 组织开展远程教育培工作，全市361名远程从事专卖管理、卷烟商品营销工作的一线员工分四期次参加了远程教育培。组织了新近机关人员进行2天培训，使新进机关人员尽快实现主角转变，适应新的工作岗位需要。

5. 加强职业技能鉴定工作。

过了岗位技能鉴定，透过率分别为73.75%和81.95%。其中。高级营销员透过率为80.55%，中级营销员透过率为94.36%。高级专卖管理员透过率为66.67%，中级专卖管理员透过率为74.73%。

三是出色的完成了公司交给的职业技能鉴定考务工作。6月20日和7月11日山东省烟草专卖局(公司)卷烟商品营销职业资格技能鉴定考试和山东省烟草专卖局(公司)专卖管理员岗位技能鉴定考试现场分别在滕州宾馆举行。为圆满完成省局(公司)交给的考务工作任务，公司高度重视，成立了由主要领导任组长的考务筹备工作领导小组，制定了考务实施方案，由分管领导召集相关部门召开考务会议，在考场设置，考场服务、交通保障、食宿安排、考评员联系方面细化职责，明确专人负责，保证了考务工作有条不紊的开展。

(四) 完善人事劳资基础工作

1. 完善人力资源系统。用心组织各区(市)局(部)人事劳资管理员参加公司举办的各类人力资源培训班，提高掌握和运用人力资源系统的潜力，并根据公司要求，及时更新完善劳动合同、薪酬、福利模块资料，为人力资源系统顺利运行打下良好基础。

2. 全面完成了聘用工档案整理归档工作。为了加强员工档案工作，提高科学管理水平，有效地利用档案，更好地为人事工作服务，公司对全市470余名聘用工档案资料进行了收集、鉴别、整理、归档工作。

效能原则重新核定了全市编制，并从公司配送部、薛城局(部)调整人员充实了峰城局(部)、台儿庄局(部)一线力量，透过全市统一调配，进一步优化了人力资源配置，提高了劳动效率。

4. 加强薪酬管理。每月按照省局核定工资额进行工资测算，并严格按照绩效考核结果进行工资发放，充分发挥薪酬分配的激励作用。为聘用员工增发了住房补贴，为全体员工足额缴纳了各项社会保险，维护了员工利益，全方位调动了工作用心性。

5. 认真贯彻执行公司关于统筹保险的各项政策措施，及时做好养老、医疗、工伤、失业、生育保险的缴纳工作，每月及时核发离退休人员的养老金和生活补贴。按照公司要求，及时办理了停保代办人员退休手续的审批工作，及时圆满完成了度员工五大保险的缴费基数核定，按照省劳动厅和公司文件要求，及时完成了公司社会保险费缴纳清算工作。

6. 认真开展了iso9000贯标工作，规范了人力资源管理基础。一是要求科室同志从规范管理、提升水平，促进企业长远发展的高度，进一步增强对iso9000贯标工作，个性是对贯标内审及下步持续改善工作重要性的认识，转观念，调思路全方位地做好贯标工作。二是明确职责，细化措施，切实抓好内部整改工作。要求全体同志严格按照职责分工，结合科室部门和岗位工作实际，从法律法规识别、流程图修改，员工岗位任职潜力评价、教育培训、特殊行业人员资格认证、档案管理等方面认真梳理存在问题，完善措施，持续改善。

三是充分发挥职能作用，加强对基层单位的工作督导，借助贯标内审，全面提升人力资源管理水平。会议要求人劳科，加强对基层单位人力资源方面的贯标督导工作，依照iso9000标准要求，彻底规范全市人力资源管理的每个细节，透过检查、督导，推进基层人力资源工作的持续改善，促进全市人力资源管理工作再上新台阶。

二、存在的主要问题和不足

在公司党委正确领导和兄弟单位的配合下，人事劳资科做了一些就应做的工作，取得了必须的成效，但是我们清醒地认

识到，与领导要求与先进单位相比，工作中还存在许多差距和不足。

一是思想解放的程度与公司党委的要求还有差距，创新意识不强，思想解放程度不够，思维定式思想较重，缺乏创新精神。

二是人事劳资基础管理需要进一步加强。职工档案资料；人力资源管理系统；日常培训、薪酬管理、干部人事的痕迹化管理工作需进一步完善。

三是专卖、业务人员的职业技能培训和鉴定工作需要进一步加强。

三、x年工作打算和具体措施

工作，全心全意地服务专卖专营，诚心诚意地服务于全体员工。在具体工作中我们将把坚持原则，把握政策和工作的灵活性结合起来，进一步提高执行力，当好参谋助手，当好员工公仆。我们将牢记职工利益无小事，人事劳资工作无小事的科室训条，严格按照岗位职责要求，明确分工，落实职责，团结协作，密切配合，培养团队精神，发挥团队优势，共同提高工作效率和管理水平。x年我们将以科学的精神，认真的态度、严谨细致的工作作风，扎实有效地推进人事劳资工作再上新台阶。

2. 落实公司党组和公司党委指示精神，进一步深化用工分配制度改革，加强干部队伍建设，激发管理层活力，促进企业持续发展。一是进一步深化用工分配制度改革，继续落实股级干部交流(综合办公室、法规)，做好考察评议和总结工作；修订下发《科级干部选拔任用管理规定》《科级干部选拔任用管理规定》(讨论稿)，规范干部选拔任用程序，做好基层局(部)股级干部选拔任用督导和规范工作；探索开展专业技术人员的职务聘任工作，进一步激发干部职工队伍活力。二是继

续按照党委的指示要求，在全市系统加大公开选拔年轻干部工作力度，建立完善的考核、评价、激励、选用等人才工作机制，不断改善和完善民主测评、民主推荐制度，严格考核工作，确保改革取得实效。三是做好干部的试用期满考核和专业技术人才的动态管理工作，透过机关竞争上岗和公开考试选拔市局机关工作人员等方式，优化人才结构，打通人才选拔任用通道，努力挖掘人力资源潜力，充分调动全体员工的工作用心性，全力服务专卖管理，服务卷烟经营中心工作。

3. 做好年终全员岗位考核和绩效考核的深化工作。透过绩效规划、过程管理、分析评价、激励改善等工作的开展，客观准确地评价部门及员工绩效，激发员工潜能，实现员工自我管理，构成有效的激励与约束机制，全面提高企业经营运作质量和工作效率；按照《岗位考核实施办法》要求，加强岗位管理与考核工作，逐步建立分类管理、系统全面、以人为本的岗位考核体系，对员工的工作绩效、知识技能、工作态度、思想品德、专业技术等进行系统评价，科学引导员工发展，调动员工工作热情，加大岗位交流工作力度，实施优化组合、择优录用、优胜劣汰，完善岗位规范，打造专业技术精、业务水平高、思想素质过硬的员工队伍。

4. 继续理顺劳动关系，规范合同管理和薪酬管理。透过加强劳动合同管理，进一步理顺劳动关系，以聘用工管理为突破口，统一签订劳动合同，统一交纳各类保险，统一薪酬管理，按照国家局、省局要求，逐步落实同岗同筹，充分调动聘用员工的工作用心性。

5. 抓好人力资源系统运行工作，提高人力资源管理水平。做好人力资源管理系统数据维护工作，做到信息、系统更新统一、纸质档案和系统数据同步，同时完善干部人事工作的痕迹化管理，夯实干部人事管理工作基础。完善改善人力资源体系建设，根据状况，进一步做好人力资源体系建设目标规划、定岗定编、薪酬体系、激励体系、考核考评体系的设计完善工作；不断适应国家劳动用工法律法规与行业大政方针政

策的新变化，建立各类人员收入分配的平衡点；用心实践和探索，设计县局(分公司)费用、效率、效益与工资挂钩的方案，切实调动好县级局(营销部)的工作用心性问题。

岗前培训、适应性培训等，提高广大员工履行岗位职责的潜力。

时要切实保证培训质量，用心创造条件，透过各种途径和形式，逐步提高员工的思想道德、专业技术和科学文化素质，为枣庄烟草既好又快发展带给人力资源保障。

8. 做好薪酬管理工作，落实好员工福利的发放工作，严谨细致地做好各类保险和企业年金的缴纳工作，维护员工切身利益，把党委的温暖送到职工群众的心坎上。

9. 做好人事劳资政策的宣传和解释工作，抓好安全稳定和信访工作的落实，为下半年各项工作加快提升工作，创造宽松和谐内部环境。

总之□x年我们将在公司人劳处和市局党委的正确领导下，进一步转变观念，更新理念，提高执行力，在政治上、思想上和行动上与党委持续高度一致，继续认真贯彻执行公司孙公准局长的重要讲话，把握精神实质，对照领导的讲话找差距，细化分解人事劳资科工作计划，按照又好又快、好字优先的原则，充分发挥科室人员的工作用心性和主观能动性，不断提高综合素质，提高工作效率，加倍努力干好本职工作，努力开创人事劳资工作新局面，为枣庄烟草持续稳健和谐发展做出新的贡献。