

最新传菜部部长述职报告(模板8篇)

在当下这个社会，报告的使用成为日常生活的常态，报告具有成文事后性的特点。通过报告，人们可以获取最新的信息，深入分析问题，并采取相应的行动。以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

传菜部部长述职报告篇一

我部门按照县食安办的精神，成立了食品安全委员会，主任由镇长卢庆同志担任，同时委员会下设办公室在教科文卫与计划生育办公室。镇食品、药品协管员由戴春洪担任；村信息员由各村的村妇女主任和村会计担任，建立了一支食品安全队伍，从组织上保证了此项工作的开展。

我部门高度重视食品、药品安全工作，镇党委政府每季度要研究、讨论一次本辖区的食品、药品安全工作，遇到重大食品、药品安全事件要及时向上级部门汇报，以得到及时处理，将此项工作纳入村上目标并进行考核。目标层层分解，责任层层落实。保持工作压力，促使压力变成动力。从而把食品、药品安全工作落实实处。

食品、药品安全工作是一项长期、系统工程，涉及的面比较广、环节比较多，这就要求我们分门别类地做好调查建档工作。今年我部门要在去年的基础上，进一步摸清我部门范围内的个体医疗诊所、村卫生站，了解他们的进药渠道；进一步摸清我部门辖区内的生产小作坊有多少，经营商店有多少，状况如何，有证无证的.要做到心中有数，并及时上报上级部门，只有底数清了，情况明了，才能为制定决策提供依据，为做好工作打好基础。

收集信息并及时上报给职能部门是镇食品、药品安全工作的一个重要工作。做好这项工作的先要条件就是要做到手勤、

腿勤、耳灵。信息的采集的重点在村级，要充分调动村信息员的积极性，让他们在第一时间内把收集到的信息上报给镇食安办，由镇食安办汇总上报给县相关职能部门。

1、群宴管理

今年单独把群宴管理工作纳入村考核目标，年初要和村两委、村信息员签订目标管理责任书，要严格申报制度，加强群宴工作人员的资质审查，此项工作由镇协管员具体负责，由镇卫生院医生雷勇同志对我部门范围内的群宴进行检查。群宴厨师和帮工要有《健康证》方可上岗。要及时掌握各村流动厨师的相关信息，督促群宴厨师及时办验证，对无证和证件不完善的要坚决不予申报。要严格审批制度，并实地查看，镇食品安办出具能否予以申办的理由后，及时上报县卫生部门，各尽其职。

2、加强学校、工地等食堂管理

今年继续加强对学校食堂、小卖部的日常监控，确保学校食堂、小卖部进货质量可靠和食品安全的工作相关制度的落实。搞好学校周边环境的整治，加强日常巡查，重点要搞好流动食品摊点的整治和管理，坚决取缔无证经营户。尤其在开学前后、节日前后、流行病的多发季节，主动组织检查，确保学校食品安全，防止群体中毒事件的发生。

传菜部部长述职报告篇二

时间飞逝，我系第十一届学生会全体成员已携手走过了一个学期。在这个学期里，学生会治保部在系各级领导老师及主席团中兄弟姐妹的关心照顾下，在部长和干事们的共同努力下，取得了一定的成绩。新的学期已经到来，医学系治保部即将开始新一轮计划的工作。

1、在开学后治保部召开新学期治保工作动员大会。规定治保

部全体成员及各班治保委员参加，各班现在还没有治保委员，由班长替代。

2、会上总结经验，并明确目标制定出工作重点。让更多的人能够自律起来。

结合各个寝室现实情况，各寝室及时向治保部反映发现的各类安全隐患。例如存在管制刀具和留宿外来人员等。由我部门干事要定时做出书面工作总结。

我部拟定与生活部对宿舍定期开展安全防火检查，及时有效地消除火灾、火险隐患。加强对各类消防器材、消防设施的管理。做好我系寝室共同区安全隐患排查、监督工作。发现问题第一时间解决或汇报。

坚持基本工作，每天不定时检查寝室，防止违章用电。对检查中发现的违规做法开展批评教育，并收缴违章用火、用电物品，坚持做好检查记录，对违纪情况上报学办做出处理。

我部以对我系学生寝室的所有笔记本电脑做了详细的登记，包括笔记本电脑的品牌，型号等。一旦发生丢失能为破案提供有用的信息。同时，我部将于宣传部联合召开一次消防安全宣传，以展板的形式向广大老师和同学们宣传消防安全知识，增强大家的安全意识和社会责任感。让每个人心中都能牢牢的加上一把“安全锁”。

做好我系督查小组的工作，制止个人或者企业在校内非法招工或者组织传销，防止同学们上当受骗。在巡逻时发现问题后及时制止并上报危害校园正常教学和生活秩序的恶劣事件，在校内发现有危害同学人身安全的事，及时部署人员处理并上报问题，寻找解决办法，做好对校园内突发事件的及时反应和处理，坚决不让突发事件造成不良后果。

做好本学期我系一年一度的“十佳歌手”大赛和第二届“达

人秀”大赛的筹备及安保工作。让节目有序的进行，让比赛更加精彩。

在上学期期末我部针对怨苑寝室开展了一次主题为“青春无烟更亮丽”的评选活动，我系共评选出27个文明无烟寝。近期将逐一对这些寝室颁发“文明无烟寝室”奖牌。此活动将长期进行规模不断扩大，目的为激励我系学生积极参与社会活动，创造健康新时尚！

自20xx年xx月起，中国内地将在所有室内公共场所、室内工作场所、公共交通工具和其他可能的室外工作场所完全禁止吸烟。

为迎合这一大好形势，同时为保持校园里优美、静谧的自然环境和清新、舒适的学习环境，更为同学们的身体健康和美好前程而举办第二次“青春无烟更亮丽”活动。此次活动将不仅仅局限于学生寝室而是延伸到学校的所有公共场所（教室，走廊，超市，食堂）中完全禁止吸烟。

1、宣传阶段由干事把禁烟海报贴到各公寓，综合楼，鑫宇食堂，大食堂。

2、活动阶段由治保部长负责抽查。

3、加强阶段由学生干部负责公共场所的巡查并且同时做好宣传工作。

1、请学习部同学在查课之前检查走廊是否有吸烟人员，做好记录，纳入班级考核。

2、请各班班委督促本班同学不要在公共场合抽烟。

3、成立一各督察小组，负责在食堂，操场等公共场所巡查是否有吸烟人员，并且请他们到指定吸烟区吸烟。

4、在xx月xx日世界无烟日到来之际，希望学校进行总结表彰：表彰一批禁烟先进班级，先进个人，优秀禁烟宣传大使，并与本学年评优挂钩。

此次活动定会有很大难度，我部也必然会精心策划，充分准备及时联络到其他各部的配合。争取圆满成功！

在上学期，我们部门在日常工作地方都勤勤恳恳、尽心尽力地完成每一项任务，工作的效果自然能得了到大家的认可。最重要的是，我希望在新的学期里我们部门能够取长补短，再接再厉，争取更好地完成每一项工作，真正做到为同学们服务。我相信，第十一届学生会全体成员在高寒主任的正确领导下和边洪鑫主任以及全体学办老师的辛勤指导下，我们医学系的事业将更加辉煌，医学系的学子将更加美好！

传菜部部长述职报告篇三

1. 在经理的领导下, 全面负责中餐传菜部工作, 为客人提供高质量的宴会、包房服务, 负责检查中餐传菜部经营管理制度、服务标准、岗位职责、操作规范, 运作程序的执行情况和项工作的完成情况。

2. 安排、带领、督促、检查员工做好营业前的各项准备工作, 检查瓷器、银器的清洁状况和外表, 保证摆台迅速、换单及时、摆设准确和设备良好, 负责菜单准备工作, 确保搭配合理、风味协调、质量保障。严格检查xx酒楼员工按时上班, 衣冠整洁、端庄大方, 彬彬有礼、面带微笑、待人热情。

4. 负责菜点所需要的配料的准备和跟配工作, 做好餐桌调料的添加准备工作, 负责订单的接收和划单工作, 将收银员已经盖章的饭角订单传送到厨房口。

5. 负责安排传菜员、领班跟踪相应的餐台, 指导、调配传菜员将厨房制作好的菜肴食品及时传送到相应餐台, 确保菜肴的温

充和卖相。

6. 严格把好饭菜品质质量关, 有权拒绝传送不符合质量标准的菜点。 7. 主动协助传菜员、领班将楼面回收的餐具送到洗碗间分类清洗。

8. 负责传菜员的业务培训, 不断提高传菜员的服务技能、技巧, 提高综合素质。

9. 模范带头, 吃苦耐劳, 兢兢业业, 能够知人善任, 有效地督导、调动所属人员的工作积极性, 提高xx酒楼员工的亲和力、凝聚力。 10. 完成经理布置的其他工作。

传菜部部长述职报告篇四

1、掌握前厅内的设施及活动, 监督及管理前厅内的日常工作。

2、安排员工班次, 核准考勤表。

3、对前厅服务员进行定期的培训, 确保餐厅的政策及标准得以贯彻执行。

4、经常检查餐厅内的清洁卫生, 员工个人卫生、服务台卫生, 以确保宾客的饮食安全。

5、与宾客保持良好关系, 协助营业推广、征询及反映宾客的意见和要求, 以便提高服务质量。

6、与厨师长联系有关餐单准备事宜, 保证食品控制在最好水平。

7、监督每次盘点及物品用具的保管, 保证前厅固定资产及用具的安全完整。

- 8、主持召开餐前会，传达有关指示，做餐前的最后检查，并在餐后作出总结。
- 9、直接参与现场指挥工作，协助所属员工服务和提出改善意见。
- 10、督促及提醒员工遵守餐厅的规章制度。
- 11、推动下属大力推销产品。
- 12、抓成本控制，严格堵塞偷吃、浪费、作弊等漏洞。
- 13、负责餐厅的服务管理，保证每个服务员按照餐厅规定的服务程序、标准去做，为宾客提供高标准服务。
- 14、经常检查前厅常用货物准备是否充足，确保餐厅正常运转。
- 15、严格财经纪律，根据有关凭据，认真核对每日营业收入，保证餐厅营业收入安全、完整的收回。
- 16、每日了解当日供应品种，缺货品种，推出的特选等，并在餐前会上通知到所有服务人员。
- 17、及时检查前厅设备的状况，做好维护保养、餐厅安全和防火工作。

餐厅领班岗位职责：

- 一、岗位名称：餐厅领班
- 二、直接上级：餐厅经理
- 三、管理对象：餐厅全体员工

四、岗位提要：协助经理负责前厅的日常运转和管理工作，保证以舒适的就餐环境、优质的食品和良好的服务来吸引客源，通过向客人提供规范化的优质服务，来获得最佳的经济效益和社会效益，同时确保服务质量的不断提升。

六、职责与职权：

协助经理制定服务标准和工作程序，并确保这些服务程序和标准的实施。

根据客情，负责本部门员工的工作安排和调配，作好交接班工作，编排员工班次和休息日，负责对员工的考勤工作。

在营业期间，负责对整个餐厅的督导、巡查以及对客沟通工作。负责实施前厅员工的业务培训计划，负责下属员工的考核和评估工作。

妥善处理对客服务中发生的各类问题和客人的投诉，主动征求客人意见，及时向经理反馈相关信息。

检查结账过程，指导员工正确为客人结账。

督导服务员正确使用前厅的各项设施设备和用品，做好清洁卫生保养工作，及时报送设备维修单，控制餐具损耗，并及时补充所缺物品。督导员工遵守饭店各项规章制度及安全条例，确保就餐环境清洁、美观舒适。完成经理交办的其他工作。

七、任职条件：

热爱服务工作，工作踏实、认真，有较强的事业心和责任感。熟悉餐厅管理和服务方面的知识，具有熟练的服务技能。有较高的外语会话能力和处理餐厅突发事件的应变能力及对客沟通能力。

熟悉宴会、酒会、自助餐的服务程序，能够协助经理进行各种形式的宴会、酒会、冷餐会、茶话会、展览会等等的设计布置及安排。熟悉和掌握本餐厅的菜点品种和价格；熟悉和掌握中酒、西酒及饮料的品种、产地、度数、特点和销售价格，并有较强的销售技能。组织能力较强，能带领部属一起做好接待服务工作，为客人提供满意加惊喜的服务。

旅游大专毕业或具有同等学历，有从事餐饮服务三年以上（西餐服务两年以上）的工作经验。

身体健康，精力充沛，仪表端庄、气质大方。

八、工作内容：

（1）、了解当天各宾客的订餐情况，了解宾客的生活习惯和要求。（2）、根据当天的工作任务和要求分配部属的工作。

（3）、开餐前集合全体部属，交代当天的订餐情况，客人要求及特别注意事项。

（1）、客人进餐期间，领班要站在一定的位置，细心观察，指挥值台员为客人服务。

（2）、对重要的宴会和客人，领班要亲自接待和服务。

（3）、对客人之间，客人与值台员之间发生的矛盾要注意调解，妥善处理，但不准介入客人之间的矛盾与争吵，自己处理不了的要及时报告经理处理。

（4）、客人就餐完毕需要督促值台员将帐单汇总交给客人结帐，防止漏单。

（1）、收餐具：收餐后，督促值台员按收市工作程序及标准迅速收拾台面餐具，集中到备餐间送洗碗间清洁消毒。

(2)、布台：收好餐具，换上干净的台布，按摆台规格摆台，恢复餐厅完好状态。

(3)、清洁餐厅：做好上述工作后，搞好餐厅卫生，保持餐厅的洁净美观。(4)、部属做完上述工作后，要进行全面检查，检查合格后通知员工下班。

(5)、将当天的工作情况及客人反映、开餐中出现的问题，重要宴会和客人进餐情况，客人投诉等等做好记录并向经理报告当天工作。

十、权力

有调配所属员工工作的权力。

对所辖范围员工，有奖惩、晋升或调换工作岗位的建议权。领班实质就是班组长，其他领班职责同上相似。

1、严格遵守部门制定的上班制度，按规范整理好仪容仪表参加班前会，听取部长布置的备餐工作及工作要点，传菜工作要保时保质。

2、服从上级领导的工作安排，自觉有效地做好物料保存、保洁工作，避免无畏的损耗，降低成本。

3、负责开餐前的传菜准备工作，并协助值班服务员布置当天的场地和餐桌、摆台及补充各种物品，做好全面准备。

4、负责将厨房蒸制好的菜肴食品，准确及时地传送给相对应的包房和台号。

5、在上市中将管理人员的加菜单及时的传送到厨房。

6、熟练地掌握菜肴，严格把好菜肴食品质量关，对不符合质量标准的菜肴食品有权拒绝传送。

- 7、严格执行传送菜肴的服务规范，确保准确迅速传送到目的地。
- 8、与楼层员工和厨房内部保持良好的联系，搞好前厅与厨房的关系。
- 9、值班传菜员负责整理清洁各楼层洗涤间卫生。
- 10、负责传菜用具物品、金器的清洁与整理工作，按照餐饮部规定的规范摆放。
- 11、积极参加各种业务知识培训，提高服务水平，完成上级交派的其他任务。
- 12、天天五常法，保证所属区域财产的卫生情况和物品摆放情况。
- 13、值班传菜员做好所有工作后，经值班管理人员检查后关闭电源，同意后方可下班。

餐厅服务员职责：

- 1、礼貌、行动合乎情理。
- 2、保持个人清洁卫生，注意个人形象；
- 3、工作守时，有时间观念；
- 12、与管理者、同事和宾客建立良好的关系，努力保持安全、有效、成功的服务，以更好的保持餐厅运转。

收银员岗位职责：

- 一、正确迅速结账

1. 熟练收银机的操作，价格的输入；
2. 熟悉促销商品的价格以及促销内容。

二、亲切待客

1. 熟练收银员的应对用语、应对态度、应对方法等待客之道。
2. 适宜的仪容仪表。

三、迅速服务

1. 为顾客提供咨询和礼仪服务
2. 熟练迅速而正确的装袋服务。
3. 不犯收银员服务禁忌，如：仪容仪表不整，出言不逊等。
4. 如违反以上条例者，视情节轻重处以10——100元的罚金。

四、熟练收银员的基本作业

1. 站立工作，坚持唱收、唱付、唱找，准确迅速点收货款。
2. 妥善保管好营业款，在规定时间内交款，确保货款安全。
3. 做到经常检查、保养好收银设备。
4. 配合礼宾部安全管理工作。
5. 工作中发现问题及时向领班或上级汇报

传菜部部长述职报告篇五

从上面的销售业绩上看，我们的销售工作做的是不好的，可

以说是销售做的十分的失败。在xx市场上[]xx产品品牌众多，由于比较早的进入xx市场[]xx产品价格混乱，这对于我们开展市场造成很大的压力。

1)销售销售工作最基本的客户访问量太少。市场部是今年x月中旬开始销售工作的，在开始销售工作到现在有记载的客户访问记录有xx个，加上没有记录的概括为xx个，x个月xx天的时间，总体计算x个销售人员一天拜访的客户量xx个。从上面的数字上看我们基本的访问客户销售工作没有做好。

2)沟通不够深入。销售人员在与客户沟通的过程中，不能把我们企业产品的情况十分清晰的传达给客户，了解客户的真正想法和意图；对客户提出的某项建议不能做出迅速的反应。

3)销售工作没有一个明确的目标和详细的计划。销售人员没有养成一个写销售工作总结和计划的习惯，销售销售工作处于放任自流的状态，从而引发销售销售工作没有一个统一的管理，销售工作时间没有合理的分配，销售工作局面混乱等各种不良的后果。

4)新业务的开拓不够，业务增长小，个别业务员的销售工作责任心和销售工作计划性不强，业务能力还有待提高。

现在xx市场品牌很多，但主要也就是那几家企业，现在我们的企业的产品从产品质量，功能上属于上等的产品。在价格上是卖得偏高的价位，在20xx年销售产品过程中，牵涉问题最多的就是产品的价格。有x个因为价格而丢单的客户，面对小型的客户，价格不是太别重要的问题，但面对采购数量比较多时，客户对产品的价位时非常敏感的。在20xx年的销售销售工作中我认为产品的价格做一下适当的浮动，这样可以促进销售人员去销售。

在xx区域，因为xx市场首先从xx开始的，所以xx市场时竞争

非常激烈的市场。鉴于我们企业进入市场比较晚，产品的知名度与价格都没有什么优势，在xx开拓市场压力很大，所以我们把主要的市场放在地区市上，那里的市场竞争相对的来说要比xx小一点。外界因素减少了，加上我们的销售人员的灵活性，我相信我们做的比原来更好。

市场是良好的，形势是严峻的。在xx市场可以用这一句话来概括，在技术发展飞快地今天□20xx年是大有作为的一年。

1) 建立一支熟悉业务，而相对稳定的销售团队

人才是企业最宝贵的资源，一切销售业绩都起源于有一个好的销售人员，建立一支具有凝聚力，合作精神的销售团队是企业的根本。在20xx年的销售工作中建立一个和谐，具有杀伤力的团队作为一项主要的销售工作来抓。

2) 完善销售制度，建立一套明确系统的业务管理办法

销售管理是企业的老大难问题，销售人员出差，见客户处于放任自流的状态。完善销售管理制度的目的是让销售人员在销售工作中发挥主观能动性，对销售工作有高度的责任心，提高销售人员的主人翁意识。

3) 培养销售人员发现问题，总结问题，不断自我提高的习惯

培养销售人员发现问题，总结问题目的在于提高销售人员综合素质，在销售工作中能发现问题总结问题并能提出自己的看法和建议，业务能力提高到一个新的档次。

4) 在地区市建立销售，服务网点

根据今年在出差过程中遇到的一系列的问题，约好的客户突然改变行程，毁约，车辆不在家的情况，使计划好的行程被打乱，不能顺利完成出差的目的。造成时间，资金上的浪费。

5) 销售目标

今年的销售目标最基本的是做到月月有进帐的单子。根据企业下达的销售任务，把任务根据具体情况分解到每月，每周，每日；以每月，每周，每日的销售目标分解到各个销售人员身上，完成各个时间段的销售任务。并在完成销售任务的基础上提高销售业绩。我认为企业20xx年的发展是与整个企业的员工综合素质，企业的指导方针，团队的建设是分不开的。提高执行力的标准，建立一个良好的销售团队和有一个好的销售工作模式与销售工作环境是销售工作的关键。

以上是我对20xx年销售销售工作计划的一些不成熟的建议和看法，如有不妥之处敬请谅解。

传菜部部长述职报告篇六

工作计划

20xx-xx-x

xxxx学院学生会体育部

体育部工作计划

（一）体育部在组织建设方面：

（2）为更好建设学院的体育工作，学生的体育锻炼应该是我们关注的焦点，尤其是篮球、足球、乒乓球、羽毛球等一些深受广大学生们喜爱的体育活动，我们体育部以开展体育活动为载体，让同学们多做经验的交流，促进自身的全面发展，发扬体育文化的核心作用。

（3）和其他学院保持紧密联系，更好地督促与监督我们体育部存在的缺点与不足，加以改正，保持先进。

(4) 与学生会各部联手，建立友好的交流平台，可以在学习他人之长的同时补己之短，并可以在以后的工作中获得帮助。

(二) 体育部在活动开展方面：

(1) 学院系统内部篮球、足球赛

识，选拔优秀的球员来更好的参加校组织篮球、足球比赛，预祝在比赛中我院取得优异的成绩。

(2) 学院系统内部羽毛球大赛

篮球、足球是男生热中的项目，从全面考虑，我们也不应该忽视女生的体育兴趣，羽毛球作为女子体育的主要项目，不论从竞技还是人群角度上看，都是一个不错的选择，并且由于上学期没有举办，引起了同学们的失望情绪非常之高，对我们体育部的工作能力也产生了质疑，因此，下半年中，组织一场友好高效的羽毛球比赛，也将是我们体育部不可推卸的责任。

体育部从同学中来，最终也要能回到同学中去——为同学们多服务，服好务——让我部在团委的领导下，在同学的肯定中可以飞得更高，走得更远。

传菜部部长述职报告篇七

新生接待工作的重要性不言而喻，这也是展现我们学院乃至学校风采的时刻。

首先，在迎新前要对工作做好充分的部署，明确我部以及其他相关部门负责的工作。其次，在迎新工作中要保持商学院团委学生会的良好形象，同时也可以为干事招新做一定宣传。

争取让新生同学对组织部有个正确的了解。预计招聘干事15

名，具体情况根据届时20xx级新生人数而定。

在新学年开始之初，待新生入学之后将根据校团委具体安排开展本学年团费收交、团员统计工作。在该工作开展中务必做到准确，细心，与各班支书现场核对好团费，有问题现场及时指出。

在团费收交工作开展中，将对政治面貌调查及入团时间调查两项工作进行开展，调查完毕后将绘制电子表格存档，为今后推优以及发展预备党员工作做好准备。

由于新生支书之前无任何工作经验，我部在这次会议上会对支书以及组织委

员的职责作出详细介绍。并让我部成员一一做自我介绍，与各团支部支书及组织委员互相认识，方便以后工作配合。

入党申请书退回申请人处并说明问题。合格的申请书将在每周例会时进行汇总，并于月底将本月申请书的申请人，申请日期等信息进行登记汇总，为推优工作做好准备。

(1) 安排干事认真做好团日活动的检查、督促工作。

(2) 每月初组织团支书召开例会，总结上月工作，安排本月工作。将本月要开展的活动的有关要求说明，并提供活动形式作为参考。

(3) 活动主题：每月按学校提供的主题举办。

(4) 安排干事考评各班团日活动。

安排干事在每月5日前通知团支书领取三会一课表两份，把每月组织召开团支部三会的内容填上，15日前上交此表两份，再拿给领导签字盖章，再安排干事把一份交给大院，一份自

己部门留底。

由于推优工作复杂而严肃，所以在该项工作开展之前仍然会给各团支部支书

召开会议，确保该项工作顺利完成。此次主要以副部为主体，由副部带领干事完成。

- 1、歌唱团歌比赛：大一每个班进行团歌比赛。
- 2、收取五四评优资料，根据比例进行选举投票。
- 3、团日活动安排。
- 4、入党申请书的收交。

1、推优工作

此次推优大二、大三共两个年级统一进行。在推优工作开始之前仍然会召开支 书大会对推优工作做分配，要引起支书的足够重视。

1、五四评优

(1) 评选项目：优秀团干、优秀团员、优秀青年志愿者标兵、优秀献血工作者、优秀团支部。

(2) 进行颁奖。

(3) 部长职能

1、制定部门学期规划和工作计划；

3、制定部门的工作方法，培养组织部成员的能力；

4、为部门团队提供活动规划和提供咨询；

5、组织好每一次活动，提升每们组织部成员的组织能力，树立良好的组织部形象。

以上是我对这个学年度做的一个简单的工作计划。这份计划还有很多不足之处，在以后的工作中根据学院的工作需要和安排，还将有针对性的补充。同时这个计划也是十分简略的，不能很好的阐述各项工作的具体安排，所以这个学年的工作中，我将以这个计划为蓝本做出更为详细的工作计划。相信自己能带领交信学院团委组织部在新学年中做的更加出色，成为交信学院分团委学生会的优秀部门。

xx学院团总支组织部干事 xx

年月日

传菜部部长述职报告篇八

在去年的半个学期里，我们都很努力，认真的工作着。每天的查操工作让我们在公共场合不会再说不出话，脸红、紧张，即使在寒风凛冽的冬季，我们也没有退缩、没有松懈，而是正常有序的维持跑操时的秩序，以保证同学们能够每天都得到锻炼。

院体育部是一个充满磨练的地方，也吸引了很多喜欢运动的同学，在这里可以体现出一个人的吃苦耐劳，同时也磨练一个人的意志。我们在这里就得到了很好的锻炼，由最初的青涩，懵懂到现在的成熟、稳重，也结交了很多知心朋友。这个大家庭由不同性格的人组成，在无形中提升了我们的人际交往能力。

一、查早操

在新的这个学期里，我们同样会认真、负责、努力的工作，每天早上的查操工作，以保证同学们能够每天都得到锻炼。

二、例会制

召开固定时间的全院体育部工作例会，通过院系体育部门的联系，开展工作交流。认真学习、着重探讨我院的文化体育事业。同时，加强交流与沟通，相互借鉴建议，反馈同学们的意见。

三、运动会

这学期我们会迎来校运会，运动会是我们学院非常重视的活动，操场就是我们的家，在运动会时，我们会安排好同学们需要准备的东西、摆放好运动员们所需要的体育器材、记录运动员的成绩，对于这些工作我们会抱着公平、公正、负责的态度，在汇总的时候我们会认真、谨慎、细心的工作，因为汇总的重要性，我们必须得为每一位同学负责，因为这些对同学们是至关重要的。我们体育部会为运动会做好充足的准备，鼓励有特长的同学积极参加校运动会，为我们资环学院争光。

以上是院学生会体育部20xx年下学期的工作计划。在今后的工

作中，我们院体育部将以高涨的热情和严谨的态度去做好每一件事。做好每一次的活动，就是为了给下一次活动积累经验。

资环体育部