

# 最新档案仿真合同图解 学校档案托管合同 (实用5篇)

随着法治精神地不断发扬，人们愈发重视合同，越来越多的人通过合同来调和民事关系，合同能够促使双方正确行使权力，严格履行义务。那么合同应该怎么制定才合适呢？下面是小编为大家带来的合同优秀范文，希望大家可以喜欢。

## 档案仿真合同图解篇一

甲方：

乙方：\_\_\_\_\_大学

甲方因毕业时未落实工作单位，委托乙方保管其户口和档案，甲、乙双方就有关事项商定如下：

### 一、甲方承担的责任与义务

甲方毕业时必须按有关规定及时办理离校手续。

甲方毕业后没有学籍，不再隶属于乙方，不能享受在校生的权利和待遇，因刑事案件、民事纠纷等引起的法律责任、经济责任及后果完全由甲方本人承担。

甲方在签订本协议之前，须办理\_\_\_\_\_年医疗保险和人身意外伤害保险。

甲方在户口和档案保管在乙方期间，每隔\_\_\_\_\_个月须与乙方保管档案的毕业生就业指导中心联系一次，告知就业进展情况。

甲方若在毕业后\_\_\_\_\_年内落实工作单位的，须及时与乙

方毕业生就业指导中心约定时间，来校办理派遣及户口、档案迁移手续。

甲方若\_\_\_\_\_年到期(至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日)仍未落实工作单位，必须来校办理户口，档案迁移手续。否则，如果户口、档案迁移中出现问题，责任由甲方承担。

## 二、乙方承担的责任与义务

乙方接受甲方委托，在甲方毕业后\_\_\_\_\_年内保管甲方的户口和档案，乙方免收档案保管服务费用。

乙方可为甲方提供就业指导和服务。甲方可参加乙方举办的招聘活动，查询用人单位需求信息、咨询有关就业方面的问题。

乙方可为甲方开具与就业有关的证明。与户籍有关的证明，由乙方保卫处或辖区派出所按有关规定办理；与档案有关的证明，由乙方保管档案的学院办理，必要时由乙方相关职能部门认证签章。办理相关证明的，乙方可按有关文件规定收费，乙方不为甲方开具与就业无关的证明。

若甲方在毕业后\_\_\_\_\_年内落实工作单位或本人要求回户籍所在地就业，乙方在上级有关部门规定的时间内为其办理《就业报到证》及户口，档案迁移手续。

若甲方在毕业后\_\_\_\_\_年到期(至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日)仍未落实工作单位，乙方按上级有关部门的规定，为甲方办理户口和档案迁回其入学前户籍所在地的手续。

本协议一式\_\_\_\_\_份，甲、乙双方各执\_\_\_\_\_份。

甲方(签字): \_\_\_\_\_ 乙方(盖章): \_\_\_\_\_ 大学

通信地址: \_\_\_\_\_ 毕业生就业指导中心(盖章): \_\_\_\_\_

## 档案仿真合同图解篇二

1. 本合同自双方法定代表人或授权代理人签字并加盖公章或合同专用章之日起生效, 本合同一式陆份, 双方各执叁份, 均具有同等的法律效力。

2. 本合同于年月日在\*\* (详细地址: ) 签订。

3. 本合同附件:

附件一、项目保密协议

年月日

年月日

## 档案仿真合同图解篇三

甲 方:

乙 方:

依据《^v^经济合同法》和《^v^劳动保护法》和有关法律的规定, 就本工程的情况, 有关资料的管理制度, 为明确双方权利、义务以及经济责任, 经甲乙双方协商一致, 统一签订本合同, 愿共同遵守。

一、 工程概况

1、 建筑面积：约55000 m<sup>2</sup>□总建筑面积以实际验收面积为准。。

2、 以资料移交给上级单位完为资料完成。

## 二、 承包范围及要求

1、 甲方负责提供原材料、电气材料、水暖材料、装饰装修等材料的合格证及检验报告。

2、 甲方负责提供图纸一套。

3、 甲方需提供在资料备案过程中的所有办公用品(电脑、打印机除外)，以及承担在资料整理过程中所发生的费用。

4、 乙方负责填写所有施工合同涉及的工程资料(基础、主体、装饰、节能、给排水、电气、屋面等分部分项及分户验收)的填写、整理工作，并及时的跟上工程进度，保证现场施工完，资料完，乙方保证资料一次性验收合格。

5、 乙方负责原材料和试件的送检工作(甲方提供试件、送检车辆)，乙方对检测结果不负责。乙方需配合甲方处理不合格的报告的處理工作。

6、 乙方负责填写及整理资料，不负责施工单位资料签字工作，签字应有甲方各施工人员自己签字。但应配合甲方、监理、设计、地勘等单位人员的签字和盖章工作。

7、 甲方协助乙方完成竣工图的绘制工作，并协助甲方签证资料的完善，以及收方资料表格的填写和整理。

8、 分户验收需甲方提供真实有效的数据，乙方协助完成填写工作。

9、甲方为乙方提供住宿，乙方的生活费在承包单价中扣除。

10、工程完工后乙方需交给甲方资料套数按要求执行，如监理、业主有其他要求，乙方负责对剩下资料复印件的整理工作。

### 三、合同价款及付款方式

1、本合同以建筑平米为准，每平方米元。

2、签订合同后甲方按单栋分阶段结算，基础20%，主体30%，预验收30%，以验收会议为准，资料移交后三天内支付20%。

### 四、附则

2、本合同经甲乙双方签字后生效。

3、本合同一式二份，甲乙双方有关人员各一份。

甲方签字：

乙方签字：

年 月 日

## 档案仿真合同图解篇四

联系人：

电话：

装卸搬运承包方（乙方）：

身份证号：

电话：

经甲乙双方共同协商，特订立本合同，供双方共同遵守。

甲方保证在合同规定期限内将货物安全运抵指定地点。对承运的货物要负责安全，保证货物无短缺、无损坏、无人为变质。乙方在装卸搬运过程中一旦出现货物丢失、短少、{ }损坏等情况，原则上按到达地的市场价格进行赔偿。另有约定的，按约定限额赔偿。

按年预计为万元，每月以实际发生金额进行结算。

甲方于货物到达并验收由乙方装卸完好后一次性付清。

甲方（盖章）：\_\_\_\_\_ 乙方（签字）：\_\_\_\_\_

签约代表： 身份证号：

\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日 \_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_

## 档案仿真合同图解篇五

乙方(姓名)：

身份证号：

家庭住址：

邮政编码：

根据乙方申请，现就甲方委托乙方保管人事档案事宜协议如下：

一、委托保管时间：

自年 月 日起至 年 月 日止(不少于半年)。

## 二、甲方保管责任：

- 1、负责办理有关调转手续；
- 2、依据有关规定，管理甲方人事档案，办理相关业务；
- 3、依据档案办理出国政审、职称申报盖章及出具有关证明；
- 4、存档人员退休申报；
- 5、在委托保管档案期间，乙方不负责其他非档案管理责任。

## 三、乙方责任

- 1、交付甲方档案管理费为每月五元，按存档期限一次结清；
- 2、一次xxx费不少于半年，存档费一经交纳，存档期内转档存档费不予退还；
- 3、档案保管到期前一周，应及时与乙方办理续存手续。
- 4、保存好协议和交费凭证。

四、本协议一式二份，甲、乙双方各执一份，双方签字盖章后生效。

五、乙方可凭此协议在保税区社会保险机构个人缴纳社会保险。

甲方(盖章)： 乙方(签字)：

年月 日 年月日

续存协议记录(工作人员填写)

办理日期:

续存起止时间:

经办人:

金额(元):

交款人: