

最新建筑会计实训报告(模板5篇)

随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。掌握报告的写作技巧和方法对于个人和组织来说都是至关重要的。下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

建筑会计实训报告篇一

本文是由实习报告栏目为大家精心挑选出的参考范文《环境设计专业建筑装饰公司实习报告》，供大家参考，希望对大家有所帮助!想了解更多实习报告范文，欢迎访问本站。

今年寒假我在成都某家装公司实习了40天，学到了不少关于环境设计专业方面的知识，通过对家具市场的初步的了解和调查，不难发现当下的家具设计特点与趋势如下：

[一]从“物质”设计到“精神”设计

越来越多的设计对“家具的功能不仅是物质的，也是精神的”这一理念有更多、更深的理解。现代家具正朝着实用、多功能、舒适、保健、装饰等方向发展。

现代沙发让人们欣喜地发现了让家具适应人体而不是人体适应家具的好处。沙发变得更“体贴”，它具有按摩的功能，而且造型也随个人的不同而更具个性化。

传统的卧床一般都是板板正正的长方形双人床或单人床，形式上也不外乎是木制、铁制或镀铜，配以席梦思床垫。但从近几年卧房设计来看，卧床的设计改变最大，将出现圆形、心形等形状，个头也逐渐增大，床垫渐渐出现由双人床垫变为两张单人床垫。

电脑的广泛普及，使家将成为办公室的延伸。因此，电脑家具将对传统的办公室家具和家庭家具形成强烈的冲击，并使得其他家具的设计风格彻底改变。在具体设计上将突出现代性、一体性、可移动性。人们追求使用时越方便越自在越好，而不用时，它占据的视觉空间越小越好。因此，任意移动、随意灵活是现代书房家具的最大特点。

[二]家具设计贴合人体工程学

家具不是只要好看就行，还要使用起来舒适方便。家具产品本身是为人使用的，所以，家具设计中的尺度，造型、色彩及其布置方式都必须符合人体生理、心理尺度及人体各部分的活动规律，以便达到安全、实用、方便、舒适、美观之目的。现代家具的设计特别强调与人体工程学相结合。人体工程学重视“以人为本”，讲求一切为人服务，强调人类的衣、食、住、行，从人的自身需要出发，在以人为主体的前提下考虑其他因素。人体工程学已广泛应用于现代的工业产品设计，在家具设计中的应用也正日趋成熟。

伴随着家具设计，就要考虑到家具摆放，以及空间的大小。那么就要涉及到建筑，根据建筑，我在网上找了一些关于建筑方面的资料，就我国目前某些建筑方面做了以下记录。

1 规模和总量

据中国建筑装饰协会调查研究，我国建筑装饰业的规模大体如下：

全国共有建筑装饰企业25万余家，其中主营建筑装饰、具有国家建设主管部门审发的资质等级企业2万家，兼营建筑装饰如土建公司、安装公司、园林公司等，具有国家建设主管部门审发的资质等级企业5万家，主要从事住宅装饰装修工程。全国建筑装饰行业施工队伍850多万，其中工程技术人员50万人，吸纳农村剩余劳动力近700万人，因建筑装饰业的发展，

带动建筑装饰材料生产、流通就业人数达500多万人，从事建筑装饰业人数约1400多万人。全国建筑装饰行业完成年工程产值5500亿元，实现建筑业增加值1700亿元，约占国内生产总值(gdp)6.2%左右。根据国家的产业政策，国有资产正逐步退出建筑装饰行业，目前国有企业在企业总数中不足1%，民营企业、合资企业占绝大多数。

2目前存在的主要问题

建筑装饰行业虽然取得了长足的进步，为国民经济和社会进步做出了突出的贡献，但在发展中也存在着很多问题，归结起来，主要表现在以下几个方面：

- (1) 企业数量过多，供大于求，市场竞争残酷。
- (2) 企业规模过小，抗风险能力弱。
- (3) 专业化程度低，竞争平台单一，价格竞争是主要形式。
- (4) 行业处于低水平竞争状况，整个市场不规范。

面对加入wto后，我国建筑装饰行业市场国际化，行业内普遍对国际大公司了解不足，对国际市场的认识不够，没有把企业放在国际市场的大环境下进行分析研究，因而也就不能准确的把握自己的位置，调整好企业发展战略。

3行业发展

随着我国顺利加入wto，建筑装饰行业也面临着机遇和挑战，这将引起行业内的巨大变化：

- (1) 国际化、多元化的发展趋势。这其中包括工程业主的国际化 and 多元化、设计、施工的国际化、材料生产的国际化、材料营销的国际化。

(2) 高技术的发展将引发建筑装饰行业的技术革新和技术革命。随着社会科学技术的进步，不断会有新的科研成果转化成建筑装饰材料，不断会有新的施工机具和施工技术进入建筑装饰行业，智能化、自动化、节能化等将成为装饰装修的重要内容。

(3) 科学化的企业管理和项目管理发展趋势。我国企业的管理水平也随着建筑装饰市场与国际市场的接轨而不断提高，最为突出的是工程项目的管理要与国际管理对接。

(4) 重视环保与健康的发展趋势。建筑装饰行业作为环保改造的重点行业，随着我国社会环境意识的加强，人们对自然关注程度的提高，只有全面提升我国建筑装饰行业的环保水平，才能在未来的市场中站稳脚跟，取得发展。

(5) 市场进一步细分化趋势。市场进一步细分化是专业化的必然结果。要改变我国市场竞争平台狭小的局面，就是要走专业化分工的道路，使企业在专业领域做专、做尖、做精，逐渐在各个细分市场上形成有独特经营特点的经营管理和市场运作方式，形成各市场中的名牌。

(6) 企业间的联合，重组趋势。要改变目前我国企业竞争实力弱的局面，就要进行企业间的联合、重组，使资源得到优化配置，形成地区乃至全国的行业旗舰式企业，真正做到做大、做强，具有企业的品牌和优势，能够抵御国际竞争，在国内、国际市场上都占有一席之地。

4 市场竞争

从2005年度中国建筑装饰百强企业评价入围企业名单中获悉，建筑装饰行业在深圳、上海、苏州、宁波、北京发达城市以及广州、青岛等沿海城市发展势头正猛，其中建筑装饰百强之首为苏州金螳螂建筑装饰股份有限公司，连续几年成为南方乃至全国建筑装饰的领头雁，在百强前十名中深圳市建筑

装饰工程企业占了六家，可见其强劲的发展势头；河北省唯一入围的企业是河北斯特龙装饰工程有限公司。秦皇岛作为全国首批开发的14家沿海城市之一，在旅游的带动下经济迅速发展，建筑装饰企业也如雨后春笋般遍布港城。其中秦皇岛星艺装饰、业之峰、东艺日盛、东腾嘉业、世纪嘉恒在良好的市场运作环境下已经初具规模，在客户当中有一定的影响力，成为秦皇岛建筑装饰行业的领头羊。他们都能有训练有素的业务员加上技术高超的设计师，并在保持品质的同时诚信经营，口碑甚佳。相对来讲，在众多建筑装饰公司当中颇有竞争力。

5企业描述

公司需保持着以人为本的设计理念，追求品质的卓越，设计的品位、潮流、完美、时尚，精心设计、精心组织、精心施工，不断地迫切要求自己进步。为加快公司发展，加深企业在客户中的良好印象，公司承诺：严把材料进货关，低价位品牌主材配供，所有材料符合国家国家环保检测标准，如发现不合格材料，假一赔十；2. 经统一培训考核上岗的专一施工队伍，严格按国家标准工业施工，验收；3. 设计理念坚持功能与艺术的结合，每套方案均由工作组精心设计，报价明示客户，让客户的方案成熟完美；4. 最大程度的省钱省心，两年保修，终身维护。

6. 产品和服务

作为一个建筑装饰企业金利公司主要做工装、家装室内设计并实施工程队施工等等。

7. 团队组织管理

公司需由一支充满热情和活力的团队组成，年轻有位而又善于组织管理的张经理是企业的灵魂人物，在他的带领下，公司稳步发展，快速前进，靠着公司的信誉与质量保证，已经

开始在同行中崭露头角，发展前景广阔；三位聪明伶俐而又锐意进取的女设计师一次次用她们深厚的设计功底、开拓的大脑和前卫的思想设计出令客户叹为观止的优秀作品，辉煌显赫的“功绩”正从她们娴熟的业务中产生；一个出色的业务员在整个业务谈判中起着非常重要的作用，正是因为她们那份优秀的口才和令人折服的言词说服了业主，使得设计工作和施工工作顺利开展，金利公司正是因为出色的业务员不断的推动公司的发展；工程部的油工、木工都是来自南方城市，他们细腻的心思和娴熟的技艺为工程的开展锦上添花。经理、业务部、设计部、工程部、财务部通力合作，流程顺畅，在提高了工作效率的同时为客户留下了良好的印象，为业务拓展打下了良好的基础。

总结

伴着我国经济的发展，建筑装饰行业也在一步步走向成熟，在众多的建筑装饰公司还没有发展完善的时候，市场进入壁垒较低，客户认可程度不集中，因此公司通过完善的管理、精湛的技艺，引领时尚潮流，那么家装行业会在建筑装饰行业会越走越远，越走越好。

建筑会计实训报告篇二

相信大家都有写过会计的实习报告了，这就一起看看吧。会计实习期间，我们要掌握会计技能，为真正跨入社会施展我们的才华、为走上更好的工作岗位打下基础。你是否在找正准备撰写“餐饮公司的会计专业实习报告”，下面小编收集了相关的素材，供大家写文参考！

实习是每一个大学毕业生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会、在实践中巩固知识；实习又是对每一位大学毕业生专业知识的一种检验，它让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，既开阔了视野，又增长了见识，为我

们以后进一步走向社会打下坚实的基础，也是我们走向工作岗位的第一步。

会计是对会计单位的经济业务从数和量两个方面进行计量、记录、计算、分析、检查、预测、参与决策、实行监督，旨在提高经济效益的一种核算手段，它本身也是经济管理活动的重要组成部分。会计专业作为应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就顯得越重要。

在老师的推荐下，来到无锡__有限公司，公司是由原无锡__有限公司改制而成立的股份制企业。是主要开发、生产、销售办公设备、投影仪、银幕成品和零部件的专业公司。建有投影仪生产线两条。银幕生产线二条，书写板等生产线一条。并拥有全自动模板车床及真空镀膜机等整套菲涅透镜生产线，光学冷加工，机械冲压、表面处理和注塑等设备。所生产的投影仪有反射式、折射式、透射式三大系列近30个型号，银幕也有电动遥控幕。支架幕、壁挂幕三个系列50多个型号，并具有自主独享的专利技术。我的岗位是成本会计，这对于一个即将毕业的大专生来说，无疑是种挑战，同时也是种机会——一种让自己专业知识得到充分锻炼的机会！

我们都知道现代成本会计的职能包括成本核算、成本分析、成本预测、成本决策、成本计划、成本控制和成本考核。其中成本核算是最基本的职能，成本核算是根据一定的成本计算对象，采用适当的成本计算方法，按规定的成本项目，通过各费用要素的归集和分配，计算出个成本计算对象的总成本和单位成本。

会计告诉我，我们单位材料成本核算采用计划成本法，产品成本计算采用分类法。计划成本我们都了解，分类法则是为了简化某些特定企业的成本计算工作，在产品成本基本计算方法基上发展起来的一种方法。在核算上，它是先按产品类

别设立生产成本明细账归集生产费用，计算出各类完工产品成本，然后再按一定的标准分配计算各类产品中的成本。

因此，第一天会计就提问我，要计算某项产品的成本，首先考虑那些因素，我的回答是：原材料的成本、人工成本、生产中的合理损耗。我的回答是从财务角度来分析核算，而成本会计的核算，往往是给购货方报价，报价中还应该考虑与该产品相关的直接费用和间接费用，这其中就包括：运费、出口退税(适用于进出口单位)国税、地税、汇率等等。

一些新的概念突然跑到脑袋里，对我真的是一种挑战。以前总是羡慕成本会计，心里也想有天可以尝试，可如今身临其境，却完全不知道如何应对！

在接下来的日子里，我所作的工作就是一边学习公司的业务处理，一边试着自己处理业务。单位会计核算采用的是金碟财务软件，当我使用财务软件时，发现系统中我的名字已经被主管设置好，我主要负责登记转帐类记帐凭证，首先是采购部门将购原材料的增值税发票对应入库单(送货回单)，我将仓库交来的记帐单与之对应，最后将审核完毕的原始凭证登记入帐。

经过这次实习，为以后在单位更好的做好工作打下基础。我学到是我大学中难以学习到的。就像如何与同事们相处，相信人际关系是现今不少大学生刚踏出社会遇到的一大难题，于是在实习时我便有意观察前辈们是如何和同事以及上级相处的，而自己也尽量虚心求教。要搞好人际关系并不仅仅限于本部门，还要跟别的部门例如采购部等其他部的同事相处好，那样工作起来的效率才会更高，人们所说的“和气生财”在我们的日常工作中也是不无道理的。而且在工作中常与前辈们聊聊天不仅可以放松一下神经，而且可以学到不少工作以外的事情，尽管许多情况我们不一定能遇到，可有所了解做到心中有数。

会计本来就是烦琐的工作。在实习期间，我们的部长也曾问我是不是很烦，或许是刚开始做的原因吧，一切都是新鲜的，我并没有感觉到厌烦。反之，越做越觉乐趣，越做越起劲。梁启超说过：凡职业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸！

实习将结束了，我也快正式转正，我真的就要走上工作岗位了，想想自己大学三年的生活，有许多让我回味的思绪，在这个生机勃勃的季节，伴随着和煦的风一起飞扬，飞向远方，去追逐我的梦！

会计作为一门应用性的学科，是一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。

会计工作在提高经济在企业的经营管理中起着重要的作用，其发展动力来自两个方面：一是社会经济环境的变化；二是会计信息使用者信息需求的变化。前者是根本的动力，它决定了对会计信息的数量和质量的需求。本世纪中叶以来，以计算机技术为代表的信息技术革命对人类社会的发展产生了深远的影响，信息时代已经成为我们所处的时代的恰当写照。

在这个与时俱进的时代里，无论是社会经济环境，还是信息使用者的信息需要，都在发生着深刻变化。会计上经历着前所未有的变化，这种变化主要体现在两个方面：一是会计技术手段与方法不断更新，会计电算化已经或正在取代手工记账，而且在企业建立内部网情况下，实时报告成为可能。二是会计的应用范围不断拓展，会计的变化源于企业制造环境的变化以及管理理论与方法的创新，而后两者又起因于外部环境的变化。

会计电算化是会计崭新的一页。电子计算机的应用，首先带

来数据处理工具的改变，也带来了信息载体的变化，电算化会计后对传统会计方法、会计理论都将发生巨大的影响，从而引起会计制度、会计工作管理体制的变革。会计电算化促进着会计的规范化、标准化，通用化促进着管理的现代化。

实习单位是以半手工、半电算化方式进行会计核算的，手工核算的主要有材料的核算、产品成本的核算。工资核算及报表的编制通过数据的汇总主要以电算化来实现。

1.3 实习任务完成情况

此次实习的具体内容如下：

1. 据经济业务填制原始凭证和记账凭证
2. 据会计凭证登记日记账
3. 根据记账凭证及所附的原始凭证登记明细账
5. 根据记账凭证编科目汇总表
6. 根据科目汇总表登记总账
7. 对账
8. 根据给出的相关内容编制本月的资产负债表和利润表

2. 实习过程

会计专业作为应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段。

在实习期间，我主要学习一些会计日常业务处理、银行及税务相关工作处理。公司财务部主要有材料会计、成本会计、销售会计、总账会计、税务会计以及出纳。在日常会计业务

处理中，公司主要利用用友财务软件进行会计处理，同时也借助单位网上银行进行收付款业务查询及处理，在税务处理工作方面，只要利用税务局相关软件进行纳税管理，如登录网上办税大厅□abc3000等税务软件进行纳税申报以及税收抵扣等业务。

在处理日常经济业务方面，主要利用用友财务软件，针对实际发生经济业务性质进行会计处理，编制会计凭证，进行审核记账等。公司日常的经济业务通常不是采购就是销售，在进行采购业务处理时，需进行编制采购入库单，并核对采购数量、金额及税额；销售业务方面，主要是对于应收账款的核对，根据实际发生以及相应回款进行收款或转账凭证的编制并审核记账；在采购与销售方面的实习工作当中，在制单处理方面要特别细心，要注意核对供应商以及客户往来，以免在进行项目核算时发生串户。除了采购和销售业务，日常经济业务还包括通过单位网上银行进行付款业务，并在受到银行回单后，利用用友财务软件进行应付账款核算。日常会计业务是会计工作的基础，对于每一笔经济业务，每一个步骤，每一个程序，都必须以会计制度为基础，尊重原始凭证，考究其真实性和准确性，才能更好地发挥利用财务软件的强大功能，提高我们的工作效率。

税务处理是公司财务处理的重要部分。税务会计主要公司税务的申报以及办理公司税务的缴纳、查对、复核，办理税务登记及变更事项，编制相关税务报表以及相关分析报告，申请开具红字发票，办理相关免税业务等。在实习过程中，我们主要利用网上办税大厅进行申报以及增值税认证抵扣，利用abc3000进行税务报表的填制，并对于本期应交及未交税金进行查对和复核。

月底是公司出具财务报表的时候。总账会计即主管会计，主要负责公司主要财务报表的出具。在实习期间，我主要学习了资产负债表、现金流量表、损益表、利润表、所有者权益变动表以及各种附表，并对财务报表进行分析，计算出本期

应纳税所得额并进行纳税申报。通过编制财务报表还能对公司的资产负债率以及销售利率等财务指标进行分析。财务报表需一式三份，上交给国税及地税各一份，本公司自己留底一份。

公司财务部还设有出纳及增值税发票开具处，出纳主要管理日常现金收付业务，编制现金及银行存款日记账等，开具收款收据以及票据的办理，专用收款收据需到税务局领购，且每次只能购买一本。通过出纳岗位的实习，我还了解到真实的现金支票、转账支票的开具以及银行承兑汇票的办理。在增值税专用发票的开具中，必须核对单位的每一项税务信息，包括税号、名称、电话、地址等，在开具过程中，必须真实准确，如发生错误的增值税发票，需向税务局提出申请，开具红字发票等。

3. 实习总结

实习真的是一种经历，只有亲身体会才知其中滋味。

经过这次实习，虽然时间很短。可我学到的却是我三年大学中难以学习到的。就像如何与同事们相处，相信人际关系是现今不少大学生刚踏出社会遇到的一大难题，于是在实习时我便有意观察前辈们是如何和同事以及上级相处的，而自己也尽量虚心求教，不耻下问。要搞好人际关系并不仅仅限于本部门，还要跟别的部门例如市场部等其他部的同事相处好，那样工作起来的效率才会更高，人们所说的“和气生财”在我们的日常工作中也是不无道理的。而且在工作中常与前辈们聊聊天不仅可以放松一下神经，而且可以学到不少工作以外的事情，尽管许多情况我们不一定能遇到，可有所了解做到心中有数，也算是此次实习的目的了。

会计本来就是烦琐的工作。在实习期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于登账登得错漏百出。愈错愈烦，愈烦愈错，这只会导致“雪上加

霜”。反之，只要你用心地做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。梁启超说过：凡职业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸！

实习虽然结束了，再过两个多月，我们真的就要走上工作岗位了，想想自己大学三年的生活，有许多让我回味的思绪，在这个春意盎然的季节，伴随着和煦的春风一起飞扬，飞向远方，去追逐我的梦！

存在不足

从自身方面看，作为新人，犯错时不可避免的，但是工作，是要为自己行为负责。需要把自己的心态调整好。而知识的有限，令我在工作中遇到很多问题，事倍功半的情况也常常出现。缺少创造性的思维，很难在工作中创新。没有给自己在工作中定好位，被动的工作。在书本上学过很多套经典管理理论，似乎通俗易懂，我们在老师那里或书本上看到过很多精彩的案例，似乎轻而易举，也许亲临其境或亲自上阵才能体会到自己能力的欠缺和知识的匮乏。并且不理解顶岗实习的重要性，不明白自己毕业后的就业方向，对专业期望值较高，不能尽快适应工厂生活和工作方面的要求，违规、违纪现象时有发生，无形中就拉开了同公司的“距离”。

从学校方面来看，由于实习学生人数较多，加之繁重的教学与科研工作，高校教师一般不愿指导专业实习，即使勉强为之，很可能敷衍了事。

一些专业的大学生人数相差悬殊，一些热门专业，比如新闻、企业管理、计算机、财会、商贸英语等专业大量设置，学生急剧增加，但能够提供实习岗位的实习单位却没有明显增加；可见，相关专业大学生的实习基地仍然面临数量不足。学校无法安排每一位学生找到对口的专业实习工作。难找到长期

稳定的实习基地，实习效果难以保证。

从实习单位看，为了追求利益，节约开支，占领市场，实习单位缺乏应有的诚信，在实习过程中往往把我们作为廉价劳动力来使用。

有的实习单位对实习生缺乏必要的业务指导，实习单位并没有一套健全的实习生管理培训制度，对我们实习生采取任其自由发展的培养态度。

实习前实习生的派出单位与实习单位往往只有口头协议，多数实习单位在学生上岗前没有进行相关的专业培训，大部分实习单位没有与实习生签订劳动保障协议，实习生的权益难以保障。

实习本来是检验学习效果、提高综合素质、丰富社会经验的过程，无论从自身还是其他很多方面看都还不够完善，而自己的不足，有待于在今后的工作中加以改进，在以后，我将认真学习各项政治规章制度，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新的水平。也希望学校和实习单位能更为我们实习生着想，建立更完善的规章和制度。

建议与思考

对于学校来说，我认为在校时应多增加实训机会，特别是可以到企业实训或观摩的机会，而不是到毕业才感受到实际工作与平常在校学习的有很大的差异。多安排实践给学生，只有在动手的同时才能把书本上的理论知识充分领悟，那样以便在今后的工作岗位中得心应手。也要为学生制订切实可行的实习计划，建立信用档案，将相关数据载入数据库，建立、健全大学生实习双向导师制度，院系和实习单位都应当指派专门导师为学生指导，导师所指导的学生应当有数量限制。

最后，可以的话，学校应当提供一定的经费，与相关企业共

同建立大学生实习培训基地，利用现代科技手段在网络上开设的实习基地，利用网络的平台提供人才资源储备库。

实习单位作为实习制度的主要承载者，需要真正认识到接收大学生实习不仅是义务，更是一份应承担的社会责任。

实习单位应针对实习大学生的特点制定一套行之有效的、规范的实习制度。

例如，实习单位应对实习生给予针对性培训，由人力资源部或相关部门的经理为实习生讲解一个职业人士应具备的最基本素质，如商务礼仪、各种注意事项等。

4. 致谢

最后，感谢公司给了我实习的机会，也感谢同事指导我，帮助我，感谢学校老师的指导，她让我变得更好。感谢所有帮助过我的人们，我成长的每一步，都离不开他们的关心与扶持，谢谢他们。

这一段难忘的实习时光，将会永远铭记在我的心里。成为我一辈子的永恒的记忆。

一、实习目的

实习是每个大学毕业生必须拥有的一段经历。实习能让我们在实践中了解社会、在实践中巩固知识；实习又是对每一位大学毕业生专业知识的一种检验，它让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，既开阔了视野，又增长了见识，也是我们走向工作岗位的第一步，作为一名刚走出学校大门的大学生，提高自身素质，增强专业技能并且能够把课本上的知识转化为自身的能力，就成为了我目前的迫切任务。会计实习是我从大学校园走入社会的第一个舞台。为了将有关会计的专业知识、基本理论、基本方法及结构体系变为自身的职

业素质，避免纸上谈兵。因此，我选择在x财务咨询有限公司实习，为走向工作岗位打下坚实基础。

二、实习时间

20x年x月x日。

三、实习单位

x有限公司。

四、实习内容

我所学的是针对于公司制增值税一般纳税人、小规模纳税人、个体户一般纳税人和小规模纳税人的账务处理以及提供每月抄税、报税、纳税服务，和会计咨询以及一些代办业务。

对于现代企业来说，会计工作是一项重要的管理制度，是要为实现企业的经营目标服务。因此，可以认为，实现企业的经营目标是企业会计的根本目标。带着这个目标，我开始了我所在的实习企业进行了有目的的实习。在此之前，我认真学习了《会计法》以及财政颁布的《企业会计准则》、《企业财务通则》等作为过渡的新的行业会计制度和财务制度，因为这些大学法规我国会计制度改革进程中的一重大举措。

五、实习过程

通过这次实习，我对会计工作有了以下更深的了解：

以前，我总以为自己的会计理论知识扎实较强，正如所有工作一样，掌握了规律，照葫芦画瓢准没错，那么，当一名出色的会计人员，应该没问题了。现在才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。离开操作和实践，其它一切都为零！会计就是做账。

其次，就是会计的连通性、逻辑性和规范性。每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，一一登记入记账凭证、明细账、日记账、三栏式账、多栏式账、总账等等可能连通起来的账户。这为其一。会计的每一笔账务都有依有据，而且是逐一按时间顺序登记下来的，极具逻辑性，这为其二。在会计的实践中，漏账、错账的更正，都不允许随意添改，不容弄虚作假。每一个程序、步骤都得以会计制度为前提、为基础。体现了会计的规范性，这为其三。登账的方法：首先要根据业务的发生，取得原始凭证，将其登记记帐凭证。然后，根据记帐凭证，登记其明细账。期末，填写科目汇总表以及试算平衡表，最后才把它登记入总账。结转其成本后，根据总账合计，填制资产负债表、利润表、损益表等等年度报表。这就是会计操作的一般顺序和基本流程。

20x年x月x号我怀着激动地心情来到公司上班，看到同事们都在忙忙碌碌的做事，氛围非常的好。第一天我们了解公司的基本情况，本公司是月底先打电话给客户收取原始凭证，通知一般纳税人在月底之前将取得的增值税专用发票月末前持发票的抵扣联去税务局进行认证，当月认证当月必须抵扣，未认证的发票从开票日期至180天内有效。然后根据当地税务规定的抄税时限(次月的1-5日)。

将已经开具使用的发票信息抄入到金税卡中并携带金税卡去国税局抄税。最后在15号之前报国税和地税，之后就开始做账务处理。

经过差不多2个月的学习，我基本上学会了公司的整个流程。首先，从客户那里取得原始单据回来，我们开始粘贴原始凭证，粘贴原始凭证也有很多技巧，怎样粘贴的好看、整齐，等到时候附在记账凭证后面很美观。由于我们公司用的是x财务软件，下一步我们就是在电脑上做账。账做完之后我们可以查看明细账和总账，然后通过x直接生成资产负债表和利润表。

(1)、实习会计流程：

(一)关于凭证整理：我们首先从客户那取得真实、合法的凭证，其中的凭证必须是为生产经营所发生的相关收入，费用，其取得的凭证必须是符合会计法规定的要求，然后我们将这些凭证进行分类、归集、整理并粘贴。

(二)关于申报纳税：我们通过粘贴好的原始凭证进行凭证录入审核后期末结转登账，记账。通过收入我们可以填写本月应缴纳的增值税和地税。其中分为核定征收和查账征收，按照其企业不同的基本情况的如实填写纳税申报表。每月的15日之前必须将上月的税报完并且上交税款。对于一般纳税人每月都要通知其纳税人到国税进行抄税，或者取得进项税票也要同时到国税去认证才能抵扣销项税款。通过这些数据如实填写一般纳税人申报表。

(三)关于其他业务服务：我们通过这一段时间的学习，我懂得了办理一般纳税人的要求和流程，办理一般纳税人需要符合税法的相关规定。办理一般纳税人要购买金税卡，金税卡的发行，流程和所需证件。每一年纳税人还要对税务登记证进行工商年检，其年检应在x月x日之前完成。

(四)关于个人：还有在公司应注重同事之间，客户之间的沟通和交流。做会计的我们要管好自己的嘴，不能随意透露顾客的商业机密。在公司我们要遵循公司制度和规定，服从公司的管理，更好的为他人服务。

(2)、会计实务工作的改革思考：

会计管理作为国民经济管理中的一个重要组成部分，其在社会经济发展中的作用将越来越大。随着知识经济时代的来临、管理方式的变化，会计工作的重点应日益从信息加工演化为对知识、信息的分析、判断和运用上来，会计实务工作方面的改革势在必行。

1、不断扩大会计职业范围。在知识经济时代，会计工作的基点已经不是仅仅满足于过去的信息(计算机能轻而易举地在极短时间内完成此项任务)，而是将信息控制、未来预测作为工作的重点。会计工作除传统的企业会计核算外，财务管理、经营计划制订、财务控制系统设计、投资决策等应成为重要的职业范围。因此会计实务工作者应不断拓宽视眼，延伸和转变会计工作的功能，充分发挥会计在知识经济时代应有的作用。

2、不断更新会计知识体系。在知识经济时代，企业组织结构将出现较大的变革;其税法也在不断的更新，完善;按工作成果取酬的弹性工作制将成为普遍的工时制度;企业越来越重视人力资源和人力投资，员工也希望将自己的智慧财产投资于企业;企业的更多精力将放在新产品的研究上。另外，经济各部门之间的联系更为紧密，经济运行的“触角”也延伸向经济部门以外的其他领域，如政治、文化、环境等等，近年来出现的绿色会计、行为会计等就是这种趋势的端倪。因此会计实务工作者应适应社会变革，不断增长和更新知识。

3、不断普及与深入信息技术的应用。在知识经济时代，财务信息的收集、分析和处理，资本的筹集、调度和投入，产品的设计、加工和制造等关键性的过程，都必须依靠健全的信息技术才能顺利进行，随着经济信息化的出现，会计软件运用的越来越广泛，其会计软件已代替了老式的手工模式，使得会计处理数据变得精确化、简单化、国际化。而税控方面也越来越严谨，软件系统便成了一个不可缺少的桥梁。使得国际互联网、企业内部网成为会计人员的常用工具，手工处理方式已经到了非变革不可的时候。信息技术在会计中应用的不断普及与深入，及其本身技术、知识更新的不断加快，必将进一步加大对会计职业发展和会计人员知识结构的要求。

(3)、实习心得、体会：

(一)、作为一个会计人员，工作中一定要就具有良好的专业

素质，职业操守以及敬业态度。会计部门作为现代企业管理的核心机构，对其从业人员，一定要有很高的素质要求。

(二)、作为一个会计人员要有严谨的工作态度。会计工作是一门很精准的工作，要求会计人员要准确的核算每一项指标，牢记每一条税法，正确使用每一个公式。会计不是一件具有创新意识的工作，它是靠一个又一个精准的数字来反映问题的。所以我们一定要加强自己对数字的敏感度，及时发现问题解决问题弥补漏洞。

(三)、作为一名会计人员要具备良好的人际交往能力。会计部门是企业管理的核心部门，对下要收集会计信息，对上要汇报会计信息，对内要相互配合整理会计信息，对外要与社会公众和政府部门搞好关系。在于各个部门各种人员打交道时一定要注意沟通方法，协调好相互间的工作关系。工作重要具备正确的心态和良好的心理素质。记住一句话叫做事高三级，做人低三分。

(四)、作为一个即将工作或刚迈入社会的新人，也要注下面是我通过这次会计实习中领悟到的很多书本上所不能学到的会计的特点和积累，以及题外的很多道理。

(五)、在知识经济时代，会计教育培养的是高素质的“通才”，教师不仅仅是传授专业知识，更重要的是给学生创造一个有利的学习、生活氛围，本着能构建完善的知识结构和能力结构，拓宽知识背景和能力基础的原则，让学生学会“做人、做事、做学问”。一个人只要一、二个月不学习，就会落后，会计人员将不断回归教育，“活到老、学到老”正是为此需要做了很恰当的诠释。在知识经济时代，知识将不断创新，“不创新，就灭亡”，就会计教育而言，一方面，它要求培养的人才具有独立思维的能力、分析和解决问题的能力、自我认识和评价的能力等；另一方面就是要不断地进行自我充电，让自己具备更坚实的理论知识，相信知识能给自己带来财富，带来机遇，注重知识更新的动态。

毕业实习是学生大学学习完成全部课程后的最重要的实践环节也是我们大学生走出校园的第一个舞台以及告别学生角色的一个桥梁。在学校我学到的永远是理论知识，能不能把我们学到的知识应用到生活、工作中是我们能否适应社会的基本体现。如果不能巧妙的应用理论知识，我们学的再好那也是纸上谈兵。

通过毕业实习是学生更直接接触企业，进一步了解企业实际，全面深刻地认识企业会计的实际运营过程，熟悉和掌握市场经济条件下企业的会计运营规律，特别是企业市场营销工作的基本规律；了解企业运营、活动过程中存在的问题和改革的难点问题，并通过撰写实习报告，使学生学会综合应用所学知识，提高分析和解决企业市场营销问题的能力。在两个月的实习时间里，我在我的实习单位，了解和研究了企业主要的一些基本会计情况和问题，现作出以上报告。本次实习是我大学生活重要的里程碑，其收获和意义可见一斑。首先，我可以将自己所学的知识应用于实际的工作中，理论和实际是不可分的，在实践中我的知识得到了巩固，教学能力也得到了锻炼；其次，本次实习开阔了我的视野，使我对现在的企业会计，工作生活有所了解，我对会计分录、记帐、会计报表的应用也有了进一步的掌握；此外，我还结交了许多朋友、师兄，我们在一起相互交流，相互促进。因为我知道只有和他们深入接触你才会更加了解会计工作的实质、经验、方法。为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础。

以上就是我的毕业实习报告书。在这次的社会实践中，我明白了很多事情，也改掉了很多毛病。我知道挣钱的不容易，工作的辛苦，与社会的复杂多变，毕竟学校太单纯了。为了适应社会，我们要不断的学习，不断的提高自己，在实践中锻炼自己，使自己在激烈的竞争中立于不败之地！

实习的第一天，我没有参加任何项目，而是学习他们以前审计时留下的工作底稿。以前学习审计工作底稿那一章的时候觉得很难记住审计工作底稿中应包括哪些内容。但是在看了

他们做的底稿之后，一下子就把内容记住了。

到现在，我总算是体会到了理论与实践相结合所能产生的巨大的正效应。审计工作底稿，首先是要有一个关于底稿中的符号说明，还有索引号之类的。接着就是要有审计业务约定书、管理层声明书、审计后出具的报告以及审计过后的财务报表。关于被审计单位的营业执照、纳税登记表、基本情况说明一类的也应该整理于审计工作底稿中。如果被审计单位属于特殊行业，还应该提供相关的文件。

最后就是实施审计程序的过程中所产生的一些工作底稿、各会计科目审定表和一些凭证抽查记录。实施了盘点程序的，还要有相应的盘点表。实施了函证程序的，函证也应该包括在其中。直到两三天后，才开始进入操作阶段。

一、实习操作过程

首先，我们在老师的入门式的讲解下将实习企业财务会计资料中的期初余额登入账簿。然后根据企业_月份所发生的经济业务完成了_道分录。接下来，就是根据记账凭证登记帐簿了，如果说前一阶段的工作还是比较轻松的话，这一阶段顿时让我傻了眼，不是自己不会，而是那些烦琐的工作，实在让人着急。

要根据凭证一笔一笔登记不同的帐簿，练习做会计凭证，根据会计凭证登总帐，明细帐，科目汇总表，现金出纳日记帐，银行存款(借款)日记帐，资产负债表，利润表。这什么总帐、明细分类帐、多栏式等等一系列帐，真是着急。

看着这么一厚搭凭证，苦的还在后边，尤其在写数字时，写错一个，就要整张纸作废，于是我先用铅笔填写。这不仅是考验我们的耐心，更是需要我们的细心。另外，做这些帐，首先要分清哪些业务该登那些帐簿，稍微疏忽，一张帐页就报废了。还有，最后结帐时要一笔一笔计算每个类型的结果，

一大堆数字加加减减，真是做的头大！

后来，编制会计报表就简单了许多，由于前期大量的工作，后期只要根据帐簿将会计报表一一编制就行了，当然还是离不开我们的细心。

最后的任务就是将会计的帐页分类装订，凭证等一系列材料整理归类，基本任务就初步完成了！在这个过程中，我们了解到在组织各会计专业课程的实习中，不仅需要有所侧重，而且需要相互衔接，基础和重要的实习内容适当重复，其中基础会计学的实习是基本和关键。完成原始凭证的简单分析和审核，记账凭证的编制，账簿的登记和报表的简单认识，使我们对会计实务的基本流程形成一个较系统的框架。

实习内容在此基础上组织编制，财务会计的实习内容突出会计核算方法的应用和会计报表的编制，成本会计则突出成本计算方法的训练，我们根据课程的教学目的组织会计实习，使会计实习在会计理论知识衔接深入的同时得到有机衔接，循序渐进地进行模拟实习。

二、操作要领

1、期初建账

(1) 建总账时，要根据企业期初的余额信息来分类编制，特别是要防止漏记、错记，所以需要很认真的核对无误后再填入账簿。

(2) 建明细账时，同样要服从总账建立时的要求，与此同时，与总账相比明细账更加的分散繁琐，有的需要在分户账中开设账户，而有的则需在后边的多栏式明细账中开设，同样明细账的记录也需要根据明细账余额表中的期初余额来填写。

(3) 建日记账时，要注意只有库存现金和银行存款需要建日记

账，因为它们都是按日结算的，这两种日记账要记录在特定的账户中。

2、审核或填制原始凭证

原始凭证的填制要本着其填制要求来填制。具体的要求有：记录要真实，内容要完整，填制应及时，书写清楚、正确、规范，以及金额数字的具体填制要求等等。而原始凭证的审核则要包含以下几个方面：真实性审核，合法性、合规性、合理性审核，完整性审核与正确性审核。凭证记录要真实，内容要完整，手续要齐全完备。

同时书写要规范，在会计电算化中，要注意大小写金额写法，大写金额用汉字壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零、整等，要注意汉字录入的正确。填制编号时要注意编号的连续性，在实习软件中一般都给出上一张凭证的编号，以方便会计人员录入工作。

3、编制记账凭证

在编制记账凭证时，应注意摘要要简明，日期要正确同时分录需正确，而且得逐项填写。而且凭证应按顺序编号，这样便于记账凭证和会计账簿之间的核对，最后就是应注意记账凭证所附的原始凭证数量要完整。

4、登记日记账

库存现金日记账和银行存款日记账在登记时要按照业务发生的时间顺序，逐日逐笔顺序进行登记。

5、登记有关明细账

明细账的登记可以直接根据原始凭证、记账凭证逐笔登记，但是要区分清楚明细账具体所属的科目和二级科目，以免混

淆。

6、编制科目汇总表

编制科目汇总表之前，要根据记账凭证绘丁字账，然后根据丁字账的借贷双方核算出本期借方发生额和本期贷方发生额。并将二者进行比较在双方相等的情况下再根据具体的科目逐笔登记。

7、登记总账

总账的登记需借助编制好的科目汇总表，由科目汇总表进行逐笔登记。总账也称总分类账。是根据总分类科目开设账户，用来登记全部经济业务，进行总分类核算，提供总括核算资料的分类账簿。银行存款日记账是专门用来记录银行存款收支业务的一种特种日记账。在实习填制过程中，日期，分类和编号均已在资料中给出。而摘要的填制要通过材料分析得出。在当日业务编制完成后，还要额外编制本日发生额及余额。

8、对账

在登记完总账之后，要跟先前的明细账进行核对，同时需总分类账户之间也应核对，还应该同凭证进行核对，以保证账证相符、账账相符、账实相符。

9、结账

结账前，要检查本期内发生的经济业务是否已全部登记入账，还需按权责发生制的原则调整和结转有关账项。最后要编制结账分录并计算本期发生额合计和期末余额。

10、编制财务会计报告

在编制财务会计报告时要根据总分类账户和明细分类账户的内容，并通过计算编制具体的资产负债表、现金流量表和利润表。

11、整理归档

最后一项任务就是整理归档了，把已经制好的会计凭证装订成册，然后将账簿和凭证上交。

另外还接触到企业会计的三张表格：即损益表、现金流量表和资产负债表。

资产负债表表示企业在一定日期的财务状况的主要会计报表。在我国，资产负债表采用账户式结构，报表分为左右两方，左方例示资产各项目，右方例示负债和所有者权益各项目。在填制过程中，“年初余额”栏内各项数字，应根据上年末资产负债表“期末余额”栏内的所列数字填制。具体数字实习软件材料中均有给出。“期末余额”栏可以根据材料中所给出的总账科目和明细账科目分析计算得出。

利润表是反映企业在一定会计期间经营成果的报表。例如，反映_月_日至_月_日经营成果的利润表，由于它反映的是某一期间的情况，所以，又称为动态报表。有时，利润表也称为损益表、收益表。编制利润表的过程中，“本期金额”栏反映各项目的本期实际发生数。“上期金额”在实习软件中已给出。

现金流量表是指反映企业在一定会计期间现金和现金等价物流入和流出的报表。其中，现金是指企业库存现金以及可以随时用于支付的存款。

所有者权益变动表是指反映构成所有者权益各组成部分当期增减变动情况的报表。在这个表中，至少要反映净利润，提取的盈余公积等项。

三、注意事项

1、改错更正。发生错账，如果是当月的未登记账凭证，可直接修改，如果是已登账甚至以前月份的记账凭证，可冲销错误凭证，然后重新填制正确的记账凭证。会计核算软件还提供反记账、反结账的功能，反结账功能可将会计期间推前，然后将未结账的记账凭证用反记账功能返回到未记账状态，再加以修改。在记帐过程中，可能由于种种原因会使帐簿记录发生错误，而作为会计人员应运用正确的更正方法，一般有划线更正法、补充登记法、红字更正法三种，而不是填补、挖改。我想这是我们在作帐时注意的一点。

2、对帐。在实习中我们必须做的是原始凭证与证帐凭证、各明细帐与总帐核对等。我想其中有好多人人都省略了这一步。在会计的实践中，漏账、错账的更正，都不允许随意添改，不容弄虚作假。每一个程序、步骤都得以会计制度为前提、为基础。体现了会计的规范性，这为其三。这不禁使我反思到做人不亦是如此吗？我们需要待人诚实正直，做事细心谨慎，容不得半点马虎。

四、心得体会

在实习中正所谓“百闻不如一见”，经过这次自身的切身实践，我才深切地理会到了“走出课堂，投身实践”的必要性。平时，我们只能在课堂上与老师一起纸上谈兵，思维的认识基本上只是局限于课本的范围之内，这就导致我们对会计知识认识的片面性，使得我们只知所以然，而不知其之所以然！这些都是十分有害的，其极大地限制了我们会计知识水平的提高。于是这些天我们进行了会计模拟实验，使我们了解了业务处理程序与方法。除此之外，通过此次实习，也对职业道德和工作中应该具备的素质有了更深刻的了解。

年轻人刚到工作单位时往往会表现急躁，这是正常的，但最好不要急功近利，急于表现自己可能会使自己处于不利地位。

我们要抱着踏实的态度来做事，虚心点往往能得到别人的认同。其实我发觉前辈做事有一点很值得学习的，就是他们做事很讲究条理，他们遇到问题会一步步去解决，而不是惊慌失措。这次实习带给我不仅仅是一种社会经验，更是我人生的一笔财富。更可喜的是我在实习期间还结识了一些好朋友，他们给予我不少的帮助。俗话说：纸上得来终觉浅。没有把理论用于实践是学得不深刻的。

时间过得真快，转眼之间实习生活就这样结束了。在此对实习的情况做个报告如下：

一、实习目的

以__发展中的各个类型企业会计核算及财务管理的相关内容作为对象，进行实地学习与实践。运用所学习的专业知识来了解会计的工作流程和工作内容，加深对会计工作的认识，将理论联系于实践，培养实际工作能力和分析解决问题的能力，达到学以致用目的，为成功走向社会做准备。

二、实习时间

20__年__月__日——20__年__月__日

三、实习内容

初步接触会计工作和工商注册工作。熟悉会计工作作流程。学习报税，缴税，银行外汇开户，外汇许可证申请，代开增值税发票，申购发票及税控机，原始凭证分类及简单凭证的填制等内容。简单了解会计电算化。

20__年__月__日，我正式以一个新人的面孔朝气蓬勃的站在__财务管理咨询有限公司总经理的面前，开始了我为期一个月的实习。在前一天的电话面试中我表现得很好，表达流利自如，一一陈述了我的学校，班机，专业名称，实习目的以及

在校期间取得过的一些成绩，所以当我与总经理面对面进行二次面试时，我一点也没有紧张，相反，我相信我的谦虚与诚恳的态度一定能给总经理留下不错的印象。果然总经理顺利的同意了我的实习要求，并对我说：“在我们公司，你一定能够学到不少东西，好好干！”简短的一句话，给了原本对实际的工作还有些茫然的我很大鼓励。

第一天的实习，我有些拘谨。毕竟第一次坐在开着冷气的陌生办公室里，看到别人进进出出很忙碌的样子，我只能待在一边，一点也插不上手，心想我什么时候才能够融入进去呢。虽然知道实习生应该主动找工作干，要眼力有活，可是大家似乎并没有把我当作一个迫切需要学习的实习生看待，每个人都在忙着自己的工作。

这样的处境让我有些尴尬，当即有些气馁的认为，难道我就这样呆坐到实习结束，难道大家都信奉那句教会小的饿死老的那句话，我马上开始平静自己的心情，告诉自己，不要急慢慢来。我是个坐办公室3年的人了，我想应该会对我的实习有帮助。

过一会总经理拿来两本有关公司注册的书让我学习一下，并对我说公司出于经济原因，一大部分收入来源于工商注册，所以每个员工除了会计工作外还要会公司注册。现在是月初，而会计工作大部分集中于月底，所以我现在的任务是先了解注册工作，11个步骤，全部记熟练。接下来的几天我一直在努力去学习工商注册的知识，一有空就整理那厚厚的两本书，回宿舍还查阅以前学过的经济法，上下班的车上也不停的背。

其余的时间便是帮同事复印，收传真，跑银行缴税，交费。这些工作听起来简单，可对我来说都是新鲜的，把每一次工作都当成是锻炼我的机会，认真地去完成每件事。每天很早到单位，沏茶倒水，拖地，擦桌子，我都做得井井有条，因为我想得到大家的认可。

注册的工作其实不难，只是较繁琐较细。没过几天我已经能够流利的回答令总经理在午休间歇对我的快速问答。当然也有回答得模棱两可地方。总经理对我说工作中的问题一定不能马虎大意，绝对不能讲“应该”“可能”，而是知道就是知道，不知道就是不知道，否则模棱两可的答案可能给客户带来巨大的损失。听了这番话，我很惭愧，想起平时自己在学习时的态度总是马马虎虎，对什么都一知半解，以为只要自己干过就对这门科目基本掌握了，其实差得太多了。我学的知识在工作中只能打60分而已。

几天下来，我对公司的各方面业务渐渐熟悉了，和同事间也有了了解和沟通。我的认真和好学终于得到了大家的认可。总经理开始交给我新的工作，去外勤作报税申请等。虽然每天在路上的时间比在室内的时间长了很多，每天顶着烈日和桑那天穿梭于各各国地税所，可是我依然工作得很开心，毕竟我得到了么多经验：出现问题时如何与税务局的工作人员沟通，如何独立完成第一次接触的工作。

当然了，这些经验除了我自己亲身经历的外，更多的是公司了前辈给予我的指导，有了他们的帮助我才能更顺利更有信心的完成各种工作。其中给我印象最深的那次是我在代开增值税发票时，为了7分钱，一上午跑了三趟__区国税所。

那一次是为一个小规模增值税纳税人代开增值税专用发票。尽管以前在税法课上详细的学过增值税，也知道17%和4%，6%的税率差别，可是当我到了国税所领到申请表时，依然晕了。拿着表，看着发票，我一下子连购货方与销售方都分不出来了，销售单位应填写不含税单价也忘了，甚至是税率也搞不清了。问来问去，税务局的工作人员态度很差把我推来推去的，最后也没问出答案。也许我的问题提得太小儿科了。

没办法，我找了一个角落坐下来，拿着一堆表心平气和起来，反复仔细地看了看这些表，回忆了一下脑海里星星点点的知识点，再与这些表格上要填写的内容联系立起来，终于，又

算又写又改把它们填好了。把填好的表格交上去，当看到工作人员阴转晴的表情和盖在上面的红章时，我的一颗心落地了。

转眼，几天的实习就这样结束了。回顾实习的一些事情，让我们受益匪浅！

建筑会计实训报告篇三

目前所在地：广州民族：汉族

户口所在地：广州身材□168cm72kg

婚姻状况：已婚年龄：36

诚信徽章：人才测评：

求职意向及工作经历

人才类型：普通求职

应聘职位：会计经理/会计主管、

工作年限：15职称：初级

求职类型：全职可到职日期：随时

月薪要求：5000--8000希望工作地区：广州佛山肇庆

个人工作经历：

公司性质：民营企业所属行业：酒店/旅游

担任职务：财务经理

工作描述：在3年多财务总监工作中，负责南湖国旅集团企业的部分财务工作及兼顾属下分子公司一家国际四星级的酒店及景区的财务总监工作。负责组织编制公司年、季度成本、利润、资金、费用等有关的财务指标计划，定期检查、监督、考核计划的执行情况，及时调整和控制计划的实施。组织财会人员正确、及时、完整地处理账务，办理现金收支和银行结算等业务，及时进行账务登记。加强财务监管，认真履行财务收支审批手续和费用报销制度，正确合理调度资金，保证日常合理开支需要的正常供给。负责固定资产、流动资金及专项基金的管理，会同有关部门办理固定资产的购建、转移、报废等财务审核手续。搞好会计核算，及时提供真实的会计核算资料；组织经济活动分析，编写经济活动分析报告，提出改进意见和建议，为公司生产经营决策提供依据。审核年、季、月度各种财务会计报表，搞好年度会计决算工作。组织实施公司财务审计和会计稽核工作。认真完成领导交办的其它工作任务。严格遵守国家财经法规、财务工作规定和公司相关制度，遵守职业道德；建立健全公司财务管理、会计核算、稽核审计等有关制度，监督各项制度的实施和执行。掌握公司财务状况、经营成果和资金变动情况，及时向总经理和董事长汇报工作情况。

离职原因：个人发展

公司性质：私营企业所属行业：建筑与工程

担任职务：成本核算主管

工作描述：负责是一家中形企业摊铺路面沥青工程业务财务核算管理工作。月度预算分析核算各项工程与平衡会议。掌握公司财务状况、经营成果和资金变动情况，及时向总经理和董事长汇报工作情况。围绕公司的经营发展规划和工作计划，负责编制公司财务计划和费用预算，有效地筹划和运用公司资金。做好公司各项资金的收取与支出管理。定期汇总管理处的经济运作情况，提出合理化建议，为公司发展。

离职原因：个人发展

公司性质：民营企业所属行业：批发/零售

担任职务：会计主管

工作描述：在一个家医药公司负责全盘会计账务处理工作和财务核算管理工作。全面负责公司财务部工作，对税务、总账、资金、应收应付、银行等财务工作进行独立处理。

离职原因：个人发展

公司性质：私营企业所属行业：原材料和加工

担任职务：会计

工作描述：主要负责这家企业的财务全盘核算的工作。完成每月结账，出具财务报表，协调区域出纳、收银工作。负责区域内库存管理，定期盘点。负责税务申报、及时缴税。负责购买并开具税控发票、办理有关税务登记证的年检、统计证的换领及其它相关工作。做好公司各项债权、债务的清理、追索工作。

离职原因：个人发展

公司性质：国有企业所属行业：原材料和加工

担任职务：会计主管

工作描述：在一家从事原材料加工到制成品的国有企业工厂财务工作。负责报表、赁证、帐册等相关业务工作。主负企业的全盘财务业务核算工作。围绕公司的经营发展规划和工作计划,负责编制公司财务计划和费用预算,有效地筹划和运用公司资金。

做好公司各项资金的收取与支出管理。定期汇总管理处的经济运作情况,提出合理化建议,为公司发展。做好财务统计和会计账目、报表及年终结算工作,并妥善保管会计凭证,账簿、报表和其他档案资料。定期检查财务计划、费用预算执行情况,监督各部门的财务活动,分析存在问题,查明原因,及时解决。负责财务人员的业务培训和考核监督工作。保守公司管理处机密,维护公司利益。

离职原因: 因家迁居

公司性质: 国有企业所属行业: 通信/电信/网络设备

担任职务: 会计

离职原因: 家庭原因

志愿者经历:

教育背景

毕业院校: 广东省农工商管理干部学院

所学专业一: 会计学所学专业二:

语言能力

外语: 英语一般

国语水平: 良好粤语水平: 优秀

工作能力及其他专长

建筑会计实训报告篇四

在学习、工作生活中，需要使用报告的情况越来越多，要注意报告在写作时具有一定的格式。你所见过的报告是什么样的呢？下面是小编精心整理的小公司会计专业毕业实习报告，希望对大家有所帮助。

选择进入公司实习，也是我经过了多次考虑决定的，因为在大三期间我们所学的知识已经学得差不多了，差的就是知识运用，为了毕业后更好工作，提前锻炼自己的能力是有必要的。

因为我在学校没有担任过什么职位，成绩一般，没有找到好的公司工作，最后只能在小公司工作，而且还是经过了重重考验后才得到的工作机会。我非常珍惜，毕竟这份工作不容易。上班第一天，我早早来到公司，准备工作。第一天由一个老员工给我做了简单培训，就开始正式工作了，这位老员工也是我今后的师傅，教导我工作是我学习的目标。

以前我在学校并不觉得自己能力有什么不足，至少所学的东西大部分都已经掌握，可是当我到了岗位上发现，学到的东西，很多都用不到，反而要在上班时学习新的东西，而且学习时间短，今天学习明天就必须要用到工作中，这对我来说是一个非常大的压力。还好我及时利用下班时间熟悉练习，终于在第二天完成了工作。

在学校我们每天上课都有时间休息，但是到了岗位上，除了下班和中午时间，都是坐在自己办公桌前，完成工作任务。我是一个好动的人，这样长时间在岗位上不能随意动感觉非常难受，内心非常不高兴，但这就是工作，工作与学习有着明显的区别，一切都必须要按照公司的安排来做，做好自己一天任务量才能下班，没有完成甚至得加班做好，不然会影响到明天的安排。

以前在学校太逍遥了，没有什么压力，在工作中承受这么大的工作压力让我感觉到难受，没有时间去思考其他事情，只

能埋头做好自己的工作，实习期间很多东西需要学习。为了不耽搁工作我都必须另找时间练习学习。这让我感受到了压力，对于我这种好强的人来说越有压力反而越能够激起我的不屈之心，想尽可能做好工作。

虽然是小公司，但是对我来说这已经够了。实习阶段。我的目的主要是锻炼自身，为工作过渡。通过工作让我们明白以后的工作都很重，如果不改变自己的心态很容易就会被淘汰，我开始收敛自己贪玩的心思。把精力用在每日的会计工作中，尽量提升自己。

当能力提升了，工作的速度自然提升，当三个月实习结束，我的工作能力与开始相比，完全是一个天一个地，已经可以独立完成工作了。虽然时间简短，但却让我真正得到了锻炼，得到了成长，为我以后走入社会继续工作铺好了路。

建筑会计实训报告篇五

实习是每一个大学毕业生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会、在实践中巩固知识；实习又是对每一位大学毕业生专业知识的一种检验，它让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，既开阔了视野，又增长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础，也是我们走向工作岗位的第一步。

会计是对会计单位的经济业务从数和量两个方面进行计量、记录、计算、分析、检查、预测、参与决策、实行监督，旨在提高经济效益的一种核算手段，它本身也是经济管理活动的重要组成部分。会计专业作为应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就顯得越重要。

针对于此，在进行了三年的大学学习生活，通过对《中级财务会计》、《财务管理》、《管理会计》、《成本会计》及《会计电算化软件应用》的学习，可以说对会计已经是耳熟能熟了，所有的有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我都基本掌握了，但这些似乎只是纸上谈兵，倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我想我肯定会是无从下手，一窍不通。自认为已经掌握了一定的会计理论知识在这里只能成为空谈。于是在坚信“实践是检验真理的标准”下，认为只有把从书本上学到的理论知识应用于实际的会计实务操作中去，才能真正掌握这门知识。因此，我作为一名会计专业的学生，在20xx年的暑假，有幸参加了为期近一个月的专业实习。

怀着一种美好的憧憬，我来到了xx有限责任公司，这是专业生产汽车离合器的生产厂家，具有十于年的离合器生产经验，本公司于xx年通过国际iso9002质量体系认证，现有产品800余种，是xx地区的离合生产厂家，同时在xx[]我们拥有九十余亩地的新厂房，将于今年十一月份投入使用、本公司生产规模达到：离合器片[disc]550[]000只/年，压盖[cover]352[]000只/年，其中有60%的产品常年出口到欧美、中东和非洲及东南亚等20几个国家和地区。

是第二次来到这里实习，所以财务科工作人员都认识，自然而然很顺利的进入了实习工作。工作的紧张气氛仍然有点紧张。

（一）第一天上班，心里没底，感到既新鲜又紧张。新鲜的是能够接触很多在学校看不到、学不到的东西，紧张的则是万一做不好工作而受到批评。

带我实习的前辈是x会计，也许同是家乡人的缘故吧[]x会计对我非常和气。他首先耐心地向我介绍了公司的基本业务、会计科目的设置以及各类科目的具体核算内容，然后又向我讲

解了作为会计人员上岗所要具备的一些基本知识要领，对我所提出的疑难困惑，他有问必答，尤其是会计的一些基本操作，他都给予了细心的指导，说句心里话，我真的非常感激他对我的教导。在刚刚接触社会的时候，能遇上这样的师傅真是我的幸运。虽然实习不像正式工作那样忙，那样累，但我真正把自己融入到工作中了，因而我觉得自己过得很充实，觉得收获也不小。在他的帮助下，我迅速的适应了这里的工作环境，并开始尝试独立做一些事情。

（二）第一天算是熟悉了一下公司的基本情况，第二天，我按照上班的时间早早地来到单位，先把办公室的地板、桌椅打扫干净，然后又把玻璃擦了擦，第一项工作完成了，我满意的给了自己一个微笑。

x会计也准时来到办公室，他对我说，今天主要让我浏览一下公司以前所制的凭证。

一提到凭证，我想这不是我们的强项吗？以前在学校做过了会计模拟实习，不就是凭证的填制吗？心想这很简单，所以对于凭证也就一扫而过，总以为凭着记忆加上大学里学的理论对于区区原始凭证可以熟练掌握。也就是这种浮躁的态度让我忽视了会计循环的基石——会计分录，以至于后来王会计让我尝试制单时，我还是手足无措了。这时候我才想到王师傅的良苦用心。于是只能晚上回家补课了，我把《基础会计》搬出来，认真的看了一下，又把公司日常较多使用的会计业务认真读透。毕竟会计分录在书本上可以学习，可一些银行帐单、汇票、发票联等就要靠实习时才能真正接触，从而对此有了更加深刻的印象。别以为光是认识就行了，还要把所有的单据按月按日分门别类，并把每笔业务的单据整理好，用图钉装订好，才能为记帐做好准备，呜呼！这就是会计所从事的工作。

（三）在接下来的日子里，我所作的工作就是一边学习公司的业务处理，一边试着自己处理业务。

做过会计模拟实习的人都知道，填制好凭证之后就进入记帐程序了。虽说记帐看上去有点象小学生都会做的事，可重复量如此大的工作如果没有一定的耐心和细心是很难胜任的。因为一出错并不是随使用笔涂了或是用橡皮擦涂了就算了，不像在学校，错了还可以用刀片把它刮掉，在公司里，每一个步骤会计制度都是有严格的要求的。比如说：

1、写错数字就要用红笔划横线，再盖上责任人的章子，这样才能作废。而我们以前在学校模拟实习时，只要用红笔划掉，在写上“作废”两字就可以了。

2、写错摘要栏，则可以用蓝笔划横线并在旁边写上正确的摘要，平常我们写字总觉得写正中点好看，可摘要却不行，一定要靠左写起不能空格，这样做是为了防止摘要栏被人任意篡改。在学校模拟实习时，对摘要栏很不看中，认为可写可不写，没想到这里还有名堂呢！真实不学不知道啊！

3、对于数字的书写也有严格的要求，字迹一定要清晰清秀，按格填写，不能东倒西歪的，做好会计试用期工作总结。并且记帐时要清楚每一明细分录及总帐名称，而不能乱写，否则总帐的借贷双方就不能结平了。

实习真的是一种经历，只有亲身体会才知其中滋味。

经过这次实习，虽然时间很短。可我学到的却是我三年大学中难以学习到的。就像如何与同事们相处，相信人际关系是现今不少大学生刚踏出社会遇到的一大难题，于是在实习时我便有意观察前辈们是如何和同事以及上级相处的，而自己也尽量虚心求教，不耻下问。要搞好人际关系并不仅仅限于本部门，还要跟别的部门例如市场部等其他部的同事相处好，那样工作起来的效率才会更高，人们所说的“和气生财”在我们的日常工作中也是不无道理的。而且在工作中常与前辈们聊聊天不仅可以放松一下神经，而且可以学到不少工作以外的事情，尽管许多情况我们不一定能遇到，可有所了解做

到心中有数，也算是此次实习的目的了。