

员工工作总结报告 单位员工工作总结(实用5篇)

随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。写报告的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

员工工作总结报告 单位员工工作总结篇一

一、加强了政治理论和业务学习。

20_年，我们深入贯彻学习“__大”的会议精神，组织车间干部员工认真进行学习，年内重点学习了马列主义、通过学习，有效地增强了领导班子的思想基础。同时我们还深入贯彻落实执行公司、工厂的各项决策，认真组织干部员工学习于总在七一党员干部大会上的讲话，以及于总在7·27大会上的讲话精神，组织干部员工学习《领导干部行为规范》以及《员工行为准则》，组织干部员工学习李岩厂长在我厂干部大会上的讲话，通过学习，使我们切实转变了观念，自觉地自加压力，追求卓越，争创一流，以饱满的精神状态和工作热情投入到车间生产和管理工作中。

二、加强班子自身建设，集体凝聚力和战斗力显著增强。

我们加强理论学习，统一思想认识，提高班子成员的政治敏锐性和鉴别力。我们紧紧抓住思想理论建设，着力提高班子成员领导水平和决策能力。在理论学习中，我们首先做到坚持突出学习重点，统一思想认识，学习“__大”和__届三中全会文件。通过深入系统地学习，进一步提高了政治上的敏锐性和鉴别力。

我们坚持集体领导的原则，以身作则，带头树立国企领导干

部的崭新形象。我们带头执行党的民主集中制原则，凡事一律坚持集体研究，民主决策，自觉做到大事讲原则，小事讲风格，不利于团结的话不说，不利于团结的事不做。不凭个人义气，不耍个人意志，不搞一言堂，自觉维护领导班子在干部员工中的良好形象，提高了领导班子的整体战斗力。

三、坚持以预防为主，加大党风廉政建设力度。

我们坚持教育、管理从严的方针。在车间的党风廉政建设上，我们着力抓好学习教育，坚持教育在前、防犯在先。在学习内容上，我们一是开展了以党风廉政建设和反腐败重要论述为重点的宣传教育，着力提高党员干部的政治素质和理论水平，增强贯彻执行党的路线、方针、政策的自觉性。二是开展了以__重要思想为主线的党性党风教育，着重解决党员干部宗旨意识和理想信念方面存在的问题，树立起正确的世界观、人生观和价值观。三是开展了党纪、政纪宣传教育，专门学习了《党内监督条例》、《纪律处分条例》等规章，着重解决党员干部学法知法，提高执法守法的自觉性。四是开展了典型案例为重点的警示教育，通过深入剖析案例，使我们始终保持清醒头脑，自觉加强党性锻炼，增强防微杜渐、拒腐防变的能力。

四、密切联系群众，改进领导班子的思想作风和工作作风。

我们紧紧抓住执政为民这个贯彻本质，领导干部想问题、办事情、作决策，必须以员工满意不满意、高兴不高兴、拥护不拥护、答应不答应为尺度，切实转变领导班子的思想作风和工作作风，破除官僚主义、形式主义，深入实际，深入群众，把工作的出发点和落脚点放在为员工办实事、办好事上。今年春季，我们车间一名员工家里发生火灾，车间领导班子带头号召全体员工为他捐款，不但为员工解决了实际困难，同时也在员工中树立了党员干部的形象，增强了员工与企业的凝聚力与亲和力，为全面完成各项任务奠定坚实的群众基础。

五、不遗余力，克难求进，圆满完成全年生产任务任务。

20_年我车间全年生产__720吨，生产__3950吨，超出目标产量950吨。_品原材料消耗同比上年节约133.9元，能耗成本比上年同期降低56.04元；吨产品原材料消耗同比上年节约135.26元，能耗成本比上年同期降低67.26元。

回顾一年来的工作，存在的问题主要体现在以下几个方面：一是面对新形势，与时俱进、开拓创新力度还不够；二是干部队伍素质与现代企业制度要求有差距，个别管理人员政治思想素质、政策理论水平不高，应对企业高速发展的能力不足，三是管理人员作风建设还存在一定问题，主要表现为作风飘浮，无所作为，惰性、依赖性比较突出，工作主动性不足，造成我车间在今年累计三个月在厂双文明排比中排末位。四是工作创新不够，有些思维方式、工作方式还沿袭传统的模式；五是管理人员以及办公器材缺乏的问题日益突出，严重的影响了我们工作的质量和进度。

以上问题，我们将在今后的工作中认真加以解决，我们将认真履行好自己的责任，不辜负厂领导和员工的期望，为工厂的腾飞，为公司的第四次创业早日实现而努力奋斗！自己的技能和管理水平更上一个台阶，使自己能更好的为生产服务，为公司创造更大效益。

员工工作总结报告 单位员工工作总结篇二

做为一名驾驶员，为领导和同志们服务，促进着单位工作的正常开展，在后勤工作中起着重要作用。

1、遵循职业道德规范，保持强烈的工作责任感。

在工作中，认真学习公司及小车班的各项规章制度，服从领导的工作安排，严格做到派车必应、行车必稳，努力做好自己的本职工作。

2、恪守“安全第一”的原则，确保行车存车安全。

为了保证车辆行驶中的安全，严格遵守处里的《驾驶员管理制度》，不开快车，不酒后驾车，不私自出车等。下车后上好方向盘锁，锁好车门，开启防盗报警等。认真做好安全防范措施，消除安全隐患，时刻提高警惕，严格遵守规章制度，杜绝了任何安全事故的发生。

3、爱车如己，注意保养，定期检查，及时维修。

定期对汽车进行保养。严格按照保养日程表的项目，对车辆进行正规的定期检查和维修，以确保车辆在行驶中不出现故障，增强安全性。在行车中发现异常，尽量找出故障并及时排除。

今后，我将更加严格要求自己，全心全意完成好每一项工作任务，在确保行车安全、加强节约、注意防盗的基础上，进一步做到热情服务、礼貌待人，文明行车。在领导的关心和支持下，在同志们的帮助下，相信通过不懈的努力，我的工作一定能够再上新台阶。

员工工作总结报告 单位员工工作总结篇三

无规矩不成方圆，厂规厂纪时刻牢记心头。按时上下班、班前不喝酒，保证在精力充沛的状态下干好本职工作。

安全无小事，严格遵守安全守则“三不伤害”。作为一班之长，心系全员的生命安全，在班前会中时刻提醒大家在工作中注意自身安全，并且制定了安全保护措施，努力做到每个人安安全全上班，平平安安回家。

1、班前检查不可或缺

要做好本班工作，班前生产情况的检查非常重要。上班生产状况对本班生产有着积极的指导意义，通过检查安排本班工作，非常清晰地制定班中生产任务，有利于协调窑、预热器、煤磨工作安排，提高工作效率。

2、做好与中控员的沟通

中控与现场的良好配合是熟料高产的保障，现场人员全权掌握现场设备运行情况，及时准确将现场情况反应给中控，以便中控及时做出调整，在最短时间内调整好参数。遇到紧急情况时尤为重要，中控的及时调节为现场处理节省了时间，同时也缩短了处理故障的时间，保护了设备也降低了能耗。

3、合理的人员分配可以提高工作效率

窑、预热器、煤磨岗位各有各的特点，每个人的技术和知识面不同，所以合理的分工尤为重要，合适的人放到恰当的岗位才能发挥良好的作用。工作中注重配合，每个岗位人员有限，遇到事故应及时调配人员合作，调动员工的工作积极性，遇事能快速反应，以最短的时间处理好故障，提高设备的运转率，保证熟料产质量。

4、努力学习提高技术，做好领头羊

做为班长，技术要扎实，要有预见性。通过这几年的工作，我积累了一些2线设备运行，故障处理经验；能准确及时发现问题，并且能在短时间内处理好故障。在工作中积极主动，不怕脏，不怕累，凡事冲到第一，协调好工作，带领大家快速地处理问题，并能保证大家安全，做到安生生产。

20xx年度烧成系统设备运行基本良好，本班员工工作积极、认真、吃苦耐劳。在全体的共同努力下很好完成领导下达的任务，这离不开x主任和x主任的信任与支持，同时也是本班全员共同努力的结果。我深知自己在工作中仍有不足，在以

后的工作中向有经验的前辈虚心请教。今年的生产已经圆满完成，在下一年的工作中我会加紧学习，努力提高操作技术，以身作则，做好本职工作，带领好大家高效率地干好班中工作，请领导监督，谢谢领导的鼓励与培养！

员工工作总结报告 单位员工工作总结篇四

一、虚心学习，努力工作，圆满完成任务

在20__年里，我自觉加强学习，不断理清工作思路，总结工作方法，一方面，干中学、学中干，不断掌握方法积累经验。我注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习提高，通过观察、摸索、查阅资料和实践锻炼，较快地完成任务。另一方面，问书本、问同事，不断丰富知识掌握技巧。在各级领导和同事的帮助指导下，不断进步，逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。爱岗敬业、扎实工作、不怕困难、勇挑重担，热情服务，在本职岗位上发挥出应有的作用。

二、心系本职工作，认真履行职责，突出工作重点，落实管理目标责任制

三、加强检查，及时整改，在工作中正确认识自己

经过这样紧张有序的一年，我感觉自己工作技能上了一个新台阶，做每一项工作都有了明确的计划和步骤，行动有了方向，工作有了目标，心中真正有了底！基本做到了忙而不乱，紧而不散，条理清楚，事事分明，从根本上摆脱了刚参加工作时只顾埋头苦干，不知总结经验的现象。就这样，我从无限繁忙中走进这一年，又从无限轻松中走出这一年。还有，在工作的同时，我还明白了为人处事的道理，也明白了，一个良好的心态、一份对工作的热诚及其相形之下的责任心是如何重要。总结下来：在这一年的工作中接触到了许多新事物、产生了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，

使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善。在日常的工作中，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准、严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高。

四、未来的憧憬

(一)积极搞好与部门同事的协调，进一步理顺关系；

(二)加强专业知识的学习提高，创新工作方法，提高工作效益；

(三)加强基础工作检查，强化技术的创新实践，促进技术水平的提升。

在今后的工作中要不断创新，及时与领导同事进行沟通，认真学习公司相关政策规定，提高自己的安全意识，同时在安全生产方面要严格要求自己，为公司发展贡献自己的一份力。在明年的工作中，我会继续努力，多向领导汇报自己在工作中的思想和感受，及时纠正和弥补自身的不足和缺陷。我们的工作要团结才有力量，要合作才会成功，才能把我们的工作推向前进！我相信：在柳董事长的正确领导下，未来会更加美好！

一、年度工作情况

本人于20__年5月底进入公司，通过两个月的试用期后，公司领导将我安排到新成立的部门--行政部，负责公司行政工作，包括资质管理工作、人事管理工作、公章管理工作、制度和档案管理工作以及公司日常事务。

感谢领导能委以重任，把公司及个人的资质管理工作交付于我；从办理营业执照年审和收费许可证年审到办理股权变更事宜，从办理造价师网络继续教育学习事宜到造价师注册证变更和续期，从20__年办理招标代理资质到20__年办理造价

咨询资质过程中，我学到了很多关于工程咨询企业资质办理的流程及其原委，在公司领导的细心引导和严格把关中，我一步一个脚印的走出了工作岗位的模式，加上自己所付出的努力，我的工作成绩不断得到提高，从而得到更多前进的动力。

二、存在的不足与改进

1、事务巨细而繁琐，人手难以调动。

后来因工作使然，与其他部门同事渐渐熟悉起来，忙的时候，我便请其他部门的同事一起帮忙，并且得到了他们的理解与支持，工作也得以越来越顺利地完成。

2、未能充分了解岗位性质，缺乏计划性。

初期，由于不能充分了解到工作岗位的性质，也没有人手手相传，只能自己在工作中经历和摸索，以致缺乏计划性，工作目标不够明确，主次矛盾不清晰。18个月来，各种事务的办理流程我都经历过一遍了，到现在为止，公司行政部所需要处理的事务我已经能较好的掌握并完成。

3、专业化程度不够

在工作中，越来越觉得自己的专业化程度不够，专业知识相对匮乏。如本身有系统的行政管理专业知识，便能更好地做好本职工作，更好地协助业务部门完成先锋作业，从而提高公司的整体绩效。在此，衷心感谢公司领导对我的能力的信任，在全新的领域里，让我从零开始，拥有了一个宝贵的学习机会，我格外珍惜。

三、工作建议

1、业务存档越来越多，我司档案室已饱和，基本无剩余空间

了，建议近期能重新整合办公空间，腾出更多空间以摆放档案，或者扩大办公空间，或者搬到更大的办公室办公。

2、公司复印机已经达到“退休”年限，建议更换效率高的。

大多数时候业务部门复印资料的量很大，公司的复印机效率不高，不仅大大降低了业务部门的工作效率，而且每月在外面复印资料的花费都不少，一年下来的费用，我们能够买到一台很不错的复印机了。

3、网络速度慢，建议扩大流量。

工作人员不断增多，相应的计算机数量就增多，目前的网络情况已现窘境，经常有同事抱怨网速太慢；我也询问过有关情况，说明4g的流量的确不足以应付20台计算机的正常运行。

4、遵循劳逸结合的原则，建议为公司员工设立健身计划。

为了员工的身体健康，为了发掘员工的工作潜能，提高工作效率，公司可为员工订立健身场地，让员工尽情锻炼身体。可一周订两场羽毛场或者爬山运动，夏天也可订立游泳场等。

四、工作计划

总结过去，展望未来，20__年的工作计划如下：

1、1月-2月完成公司招聘新员工工作。

2、2月-3月完成造价师网络继续教育学习的报名工作。

3、3月-4月派发好公司的福利，做好员工的旅游安排及体检安排工作。

4、5月-6月完成公司营业执照的年审工作；完成专业人员的

粤建通维护及续期工作。

5、7月完成公司收费许可证的年审工作。

6、8月-9月完成公司组织机构代码证的年审工作；完成专业人员的粤建通维护及续期工作。

7、10月-12月完成造价师注册证续期工作；完成年底行业核查工作；完成专业人员的粤建通维护及续期工作。

8、3月-12月完成造价师网络继续教育学习工作。

除以上计划外，通常情况下，平常公司事务具体如下：

1、每周订一次桶水，每次五桶。

2、每月订一次a4纸，每次四箱。

3、每两个月维护一次复印机，一年六次。

4、不定期加碳粉和换硒鼓

20__年即将过去，虽然一些工作还没有正式完成，但收获也不少；特别是公司领导严谨的工作作风、认真负责的工作态度给我树立了榜样。

在20__年的工作中，我将认真执行公司的相关规定，充分发挥个人主观能动性，高标准要求自己，不断学习新知识积累经验，也希望公司领导能给我更多的理解以及更大的支持，争取为公司贡献自己更多的努力。

愿公司越办越好。

员工工作总结报告 单位员工工作总结篇五

一、认真抓好保洁队的整体素质建设，加强员工的职业道德教育，让每位员工都能认识到“客户是上帝”、为客户提供优质的保洁服务是我们的使命。

教育员工树立“业主至上、服务第一”的强烈服务意识。我们主动关心员工的思想，帮助他们解决生活和工作中的实际问题，使他们树立大局意识，克服困难，爱岗敬业，较好的稳定了员工队伍，确保了出勤率。

二、进一步健全了保洁工作的各项规章制度。

先后制定了“保洁卫生标准”、“岗位职责范围”、“岗位定编制度”、“考勤制度”、日巡查表上墙、每月业主意见表等，以规章制定来严格规范每位员工的日常工作行为。

三、狠抓节能环保。

为响应国家的节能环保号召，我们在保洁工作中始终注意抓好物耗管理和节约降耗工作。首先是注意把好采购关，确保业主和到来的消费者使用安全。其次是严格物耗定额管理，做到定额发放、合理配给，在保证需要的前提下，做到节约降耗。第三是爱护影都的公共财物。对影都内的各项设施勤检查，勤清理，发现问题及时报修，努力保证各项设施的正常运行。四是努力为业主着想，要求每位保洁员做到人走灯灭，不用水时要及时关闭水龙头。

四、加强安全防范。

在工作中我们注意安全事故的防范与意识的教育培训。经常组织员工开会强调安全工作，注意防火防盗，组织消防安全知识的培训与考核，使每位员工对防范和杜绝事故隐患的意识有了进一步的提高。

回顾一年的工作，虽然我们完成了为业主提供保洁服务的工作任务，但社会发展对我们服务行业的要求在不断提高，在工作中我们仍存在许多不足之处在新的一年里，一定要注意改进。

展望新的年度，我们决心更加努力的做好保洁服务工作，针对自己存在的不足，脚踏实地，苦练内功。以更好的服务质量，努力为业主提供一流服务保障。

1、坚持“业主至上，服务第一”。要通过学习教育和严格管理，使“客户是上帝”的理念深入人心。

2、加强队伍建设。保洁员工队伍的稳定，保洁人员素质的高低直接关系保洁服务工作的质量。在新的年度里我们要把队伍建设作为重中之重来抓。首先要把好招录人员关，努力把思想稳定、有敬业精神、吃苦耐劳、服务意识强的人员选用到岗位上来。

3、进一步加强制度建设。对现有的各项规章制度进一步修订完善。建立系统的绩效考核机制，培养员工的自觉、自律意识。把各项工作标准细化、量化、规范化。使每位员工熟知自己该干什么、不该干什么。用标准规范统一员工的行为，确保保洁服务质量让业主满意。