

2023年公务员加强业务能力 公务员年度考核个人总结(大全9篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

公务员加强业务能力篇一

xx年在街道党工委、办事处的坚强领导下，我坚持以马克思列宁主义和毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想为指导，认真践行科学发展观，自觉加强理论学习，努力提高业务工作水平，遵纪守法，努力工作，认真完成领导交办的各项工作任务，取得了长足进步，现总结如下：

一是严于律己，自觉加强党性锻炼，党性修养和政治思想觉悟进一步提高。一年来，我始终坚持马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，为加快社会主义建设事业认真做好本职工作。工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二是坚持学习，不断深化理论运用的方式方法，不断加强党性修养，坚定为人民服务的根本宗旨，自觉践行党章、机关管理制度，工作积极主动，勤奋努力，以共产党员的身份时刻要求自己，永葆党员先进性。坚持每天阅读各类报纸和文章，学习有关经济、政治、科技、法律方面的新知识，努力做到融会贯通，把政治理论知识、业务知识和其它新知识与实际工作结合起来，力求做到开阔视野，拓宽思路，促进工作，提高适应新形势和完成新任务的能力，增强做好本职工作的主动性和自觉性。

三是在工作中，负责各村（社区）党员干部远程教育管理，按时督查收看记录情况，主动排查设备、线路等硬件问题，指导管理员完善档案、三薄一册，完成上级检查及日常党员电教任务。网络宣传服从上级安排，按时完成，及时收集上报，不断提高宣传效果。服务会议，各项检查，起草文件、资料、讲话；收集资料、协调各科室关系，按时完成总结上报，季度报表等。

四是深入基层，关注民生，参加三项活动，搞好调查研究，解决问题。不断改变工作作风，重心下沉，心系群众，业务工作得到了老百姓的一致好评。

回顾一年的工作，我还存在以下问题：一是政治理论学习存在薄弱环节；二是如何创造性的开展党政办工作，办法不多。这些有待于在以后的工作中努力加以改进。新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战，我一定会发奋工作，再接再厉，更上一层楼。

20xx年x月x日

公务员加强业务能力篇二

我叫cnrencai□1983年3月9日出生，原籍*****□xx年10月入党□xx年6月毕业于*****，获学士学位。

xx年参加浙江省公务员考试，被录用为乡镇公务员，试用期一年，工作单位**乡人民政府□xx年9月正式到任，现任职务乡党政办副主任、文书、公安员。

一年来，我热衷于本职工作，严格要求自己，摆正工作位置，时刻保持“谦虚”、“谨慎”、“律己”的态度，在领导的关心栽培和同事们的帮助支持下，始终勤奋学习、积极进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位职责，各方面表现优异，得到了领导和群众的肯定。

现将一年来的学习、工作情况简要总结如下：

一、严于律己，自觉加强党性锻炼，政治思想觉悟得到提高。

一年来，始终坚持运用马克思列宁主义的立尝观点和方法-论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。

热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。

认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质。

作为一名刚踏入社会的大学毕业生，我清醒地看到人生舞台已发生转变，自己又缺乏工作经验，所以只有不断加强学习，积累充实自我，才能锻炼好为人民服务的本领。

这一年来，始终坚持一边工作一边学习，不断提高了自身综合素质水平。

一是认真学习“三个代表”重要思想，深刻领会其科学内涵，认真学习党的十六大报告及十六届三中、四中全会精神。

尤其是在今年七月开始的第二批保持共产党员先进性教育活动中，认真系统地学习了党的基本知识和各种理论著作，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。

二是认真学习业务知识，始终保持虚心好学的态度对待业务知识的学习。

一年来，在指导老师潘乡长的带领下，走村入户，参加村民

代表会议、座谈会等各种会议，到生产、建筑实地考察，学习了许多农村工作方法，更是直接与群众直接接触，真正做到深入到群众中去。

平时，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。

此外，认真参加各类培训，一年来参加了公务员初任培训、禁毒尿检培训、电子政务培训，均以优异的成绩通过考核，熟练掌握了业务技能。

业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

三是认真学习法律知识。

作为文书负责办理各种证明，另外作为公安员，更是直接涉及到许多法律法规的运用问题。

结合自己的工作实际特点，利用业余时间，自觉加强了对法律法规知识的学习，比如计划生育、婚姻家庭、出入境管理、户籍管理、治安管理、禁毒工作细则等法律法规的学习。

进一步增强了法律意识和法律观念。

三、努力工作，认真完成工作任务。

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。

由于我乡工作人员很少，尤其是原先负责党政办及综治办的一位同志调走后，我的工作任务更重，现在的工作主要有两大块，一是党政办工作，一是综治办工作，另外还兼职安全监督员、食品质量监督员、“千百”办成员等职务。

一年的工作尽职尽责、任劳任怨，努力做好服务工作，当好

参谋助手：

(一)党政办工作。

可以说办公室工作是完全服务性质的工作，既要对外服务，也对内服务，工作中要做到“三勤”即嘴勤、手勤、脚勤：在接待群众来访办事时，都能主动询问是否有需要办理的事，遇到办不了的证明材料时能耐心向其解释清楚，或帮其联系驻村干部、经办人，帮其查看档案资料等，使群众能尽快办好手续，树立好政府窗口的形象；在收文发文时，总是用最短的时间把文件送达到各办公室，并及时把领导批阅文件收回归档或传阅到其他办公室，从来没有遗漏掉一份文件；在收集整理资料时，全面、准确地了解各方面工作的开展情况，及时总结、汇总，向领导汇报或让领导备查，如年度目标管理考核资料准备等；在起草文稿时，能及时认真完成领导交付的任务，一年来完成各种报告70余篇，包括xx年政府工作总结□xx年上半年政府工作总结、人代会报告等文稿。

同时在组织会务、后勤管理、打字复印等工作上也尽职尽责，不留下任何纰漏。

(二)综治办工作。

主要负责资料整理、报告材料起草、各类报表统计，同时还是公安员、禁毒专管员、安全监督员、综治中心成员。

综治办工作任务重、责任大、业务性强，准备的各种资料很多，如z在禁毒工作方面，今年上半年就起草各种报告20余篇，还负责宣传教育、查毒、禁种铲毒、尿检帮教等工作；又如签订责任书方面，年初综治、禁毒、反xx□安全生产等7个方面需要起草责任书。

今年上半年还负责整理了“四五”普法验收材料，接受了综治、安全生产、禁毒工作半年度考核。

另外在治安管理、抓赌帮教、纠纷调解等工作上也认真履行好职责，做好份内之事。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了很大的进步，成长了不少，但也清醒地认识到自己的不足之处：首先，在理论学习上远不够深入，尤其是将理论运用到实际工作中去的能力还比较欠缺；其次，在工作上，工作经验尚浅，尤其是在办公室呆的时间多，深入村里的时间过少，造成调研不够，情况了解不细，给工作带来一定的影响，也不利于尽快成长；再次，在工作中主动向领导汇报、请示的多，相对来说，为领导出主意、想办法的时候少。

在以后的工作中，我一定会扬长避短，克服不足、认真学习、发奋工作、积极进取尽快成长，把工作做的更好，为人民群众做的更多，贡献做的最大。

一年来，我热衷于本职工作，严格要求自己，摆正工作位置，时刻保持“谦虚”、“谨慎”、“律己”的态度，在领导的关心栽培和同事们的帮助支持下，始终勤奋学习、积极进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位职责，各方面表现优异，得到了领导和群众的肯定。

现将一年来的学习、工作情况简要总结如下：

一、严于律己，自觉加强党性锻炼，政治思想觉悟得到提高。

一年来，始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。

热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。

认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋

努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在共青团岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质。

一年来我加强政治理论和业务能力学习，不断强化中国特色社会主义理论体系学习和团的基本知识的学习，经常到基层进行调研，撰写多篇理论调研文章，对促进团的工作更好开展起到了积极作用。

三、勤勤恳恳工作，做廉洁从政模范

在团委工作期间，我始终保持谦虚谨慎的态度，勤勤恳恳工作，狠抓团委机关干部队伍建设，严于律己，对机关年青干部严格要求，同时自己坚持踏实的工作态度。

移民期间，我坚持每天走村入户，跟移民谈心，为他们解决实际困难。

认真落实党风廉政责任制，坚持把廉政建设作为大事来抓，作为培养和增强领导班子凝聚力和战斗力的重要举措来落实，筑牢思想和制度两道防线。

本着“既要勤政，更要廉政；既要干活，更要干净”的原则，增强廉政意识和抵御各种诱惑的能力，自觉做到政治上清醒、坚定，思想上坦荡、磊落，作风上清正、廉洁，行动上堂堂正正做人，规规矩矩做事，不利用职权谋取个人私利。

一年来，我热衷于本职工作，严格要求自己，摆正工作位置，时刻保持“谦虚”、“谨慎”、“律己”的态度，在领导的关心栽培和同事们的帮助支持下，始终勤奋学习、积极进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位职责，各方面表现优异，得到了领导和群众的肯定。

现将一年来的学习、工作情况简要总结如下：

一、严于律己，自觉加强党性锻炼，政治思想觉悟得到提高。

一年来，始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。

热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。

认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质。

作为一名刚踏入社会的大学毕业生，我清醒地看到人生舞台已发生转变，自己又缺乏工作经验，所以只有不断加强学习，积累充实自我，才能锻炼好为人民服务的本领。

这一年来，始终坚持一边工作一边学习，不断提高了自身综合素质水平。

一是认真学习“三个代表”重要思想，深刻领会其科学内涵，认真学习党的十六大报告及十六届三中、四中全会精神。

尤其是在今年七月开始的第二批保持共产党员先进性教育活动中，认真系统地学习了党的基本知识和各种理论著作，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。

二是认真学习业务知识，始终保持虚心好学的态度对待业务知识的学习。

一年来，在指导老师潘乡长的带领下，走村入户，参加村民

代表会议、座谈会等各种会议，到生产、建筑实地考察，学习了许多农村工作方法，更是直接与群众直接接触，真正做到深入到群众中去。

平时，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。

此外，认真参加各类培训，一年来参加了公务员初任培训、禁毒尿检培训、电子政务培训，均以优异的成绩通过考核，熟练掌握了业务技能。

业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

三是认真学习法律知识。

作为文书负责办理各种证明，另外作为公安员，更是直接涉及到许多法律法规的运用问题。

结合自己的工作实际特点，利用业余时间，自觉加强了对法律法规知识的学习，比如计划生育、婚姻家庭、出入境管理、户籍管理、治安管理、禁毒工作细则等法律法规的学习。

进一步增强了法律意识和法律观念。

三、努力工作，认真完成工作任务。

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。

由于我乡工作人员很少，尤其是原先负责党政办及综治办的一位同志调走后，我的工作任务更重，现在的工作主要有两大块，一是党政办工作，一是综治办工作，另外还兼职安全监督员、食品质量监督员、“千百”办成员等职务。

一年的工作尽职尽责、任劳任怨，努力做好服务工作，当好

参谋助手：

(一)党政办工作。

可以说办公室工作是完全服务性质的工作，既要对外服务，也对内服务，工作中要做到“三勤”即嘴勤、手勤、脚勤：在接待群众来访办事时，都能主动询问是否有需要办理的事，遇到办不了的证明材料时能耐心向其解释清楚，或帮其联系驻村干部、经办人，帮其查看档案资料等，使群众能尽快办好手续，树立好政府窗口的形象；在收文发文时，总是用最短的时间把文件送达到各办公室，并及时把领导批阅文件收回归档或传阅到其他办公室，从来没有遗漏掉一份文件；在收集整理资料时，全面、准确地了解各方面工作的开展情况，及时总结、汇总，向领导汇报或让领导备查，如年度目标管理考核资料准备等；在起草文稿时，能及时认真完成领导交付的任务，一年来完成各种报告70余篇，包括2004年政府工作总结、2017年上半年政府工作总结、人代会报告等文稿。

同时在组织会务、后勤管理、打字复印等工作上也尽职尽责，不留下任何纰漏。

(二)综治办工作。

主要负责资料整理、报告材料起草、各类报表统计，同时还是公安员、禁毒专管员、安全监督员、综治中心成员。

综治办工作任务重、责任大、业务性强，准备的各种资料很多，如在禁毒工作方面，今年上半年就起草各种报告20余篇，还负责宣传教育、查毒、禁种铲毒、尿检帮教等工作；又如签订责任书方面，年初综治、禁毒、反邪教、安全生产等7个方面需要起草责任书。

今年上半年还负责整理了“四五”普法验收材料，接受了综治、安全生产、禁毒工作半年度考核。

另外在治安管理、抓赌帮教、纠纷调解等工作上也认真履行好职责，做好份内之事。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了很大的进步，成长了不少，但也清醒地认识到自己的不足之处：首先，在理论学习上远不够深入，尤其是将理论运用到实际工作中去的能力还比较欠缺；其次，在工作上，工作经验尚浅，尤其是在办公室呆的时间多，深入村里的时间过少，造成调研不够，情况了解不细，给工作带来一定的影响，也不利于尽快成长；再次，在工作中主动向领导汇报、请示的多，相对来说，为领导出主意、想办法的时候少。

在以后的工作中，我一定会扬长避短，克服不足、认真学习、发奋工作、积极进取、尽快成长，把工作做的更好，为人民群众做的更多，贡献做的最大。

2017年，在领导的领导下，在同事们的支持和帮助下，较好地履行了工作职责，圆满地完成了工作任务。

高尚的道德情操是一个人立身和成就事业的重要基础。

做为一名预备党员领导干部更应该不断加强道德修养的锻炼。

自从担任领导干部以来，我始终注重加强主观世界的改造，牢固树立马克思主义的世界观、人生观、价值观，牢固树立正确的权力观、地位观、利益观，保持良好的道德风尚。

不管是担任副局长，还是主持工作，我都能从严要求自己，坚持做到“在认认真真学习上要有新进步，在堂堂正正做人上要有新境界，在踏踏实实做事上要有新成效，在清清白白做官上要有新形象”。

无论做什么工作都能摆正自己同组织、同事的关系，把实现个人的人生价值同服从上级领导的安排和开创工作新局面，

不断振兴事业紧密地结合起来，自觉地学习和贯彻党的基本理论、基本纲领和基本路线，身体力行“三个代表”重要思想，激发自己的政治责任感和奋发进取的精神，不断朝着新的目标奋进。

在困境面前能够保持良好的心态，继续孜孜不倦地对信仰和理想去追求。

始终做到顺境时不得得意忘形，困难时不失意悲观。

在工作和事业面前，我历来顾全大局，从不争名夺利，不计较个人得失，这一切无不同自己对崇高理想的追求、保持良好的道德情操密切相关。

来到德钦局工作以后，我深感自己肩负的责任重大，从不敢有丝毫懈怠，时刻告诫自己要始终把事业和工作摆在首位，把加快德钦药品市场的监管做为头等大事来抓。

我想不管遇到什么挫折，只要心中信仰是坚定的、精神状态是积极向上的，在局党组一班人的帮助和全局广大干部职工的支持下，就一定能够克服任何困难，去实现既定的奋斗目标。

来到德钦工作已有一年多的时间，值得欣慰和高兴的是有一个团结务实的局党组领导班子，特别是有单臻书记这样一个好班长，在他们身上使我学到了很多的东西，在这样的班子当中工作，我深感是自己的福份，使我始终保持着亢奋的精神状态，使我理论上有所提高，思想上有所进步，工作上有所成效。

二、关于“能”的方面

一个人综合素质的高低，工作能力的强弱，决定着他能否履行好岗位赋予的职责和完成好上级交给的任务。

xx年8月我从迪庆州药监局挂职到德钦县药监局工作，对德钦县的自然地理、气候条件、基本情况、经济社会发展状况是陌生的，从不了解到了解，从不熟悉到熟悉，进而迅速打开工作局面，很快进入角色，以致对德钦县经济和社会发展有了深入的思考和总体把握。

我主要从以下几个方面提高自己的能力。

1. 坚持不懈地加强学习。

一是加强理论学习，提高理论素养。

马克思主义理论素质是领导素质的灵魂，决定着领导水平和能力的提高。

因此，理论学习是我们各级党员领导干部必须长期坚持的一项重要任务。

我始终自觉坚持加强对马克思主义理论的学习，坚定不移地用马克思主义理论武装头脑，以此作为统揽全局，贯穿各项工作的灵魂。

二是深入学习贯彻“三个代表”重要思想，并联系实际进行深入思考，增强了在实际工作中加之贯彻的自觉性。

三是学习中央十六届四中全会精神，深刻理解完善社会主义市场经济体制的重大意义，对“五个坚持”“五个统筹”和全会做出的各项重大决定都能准确把握。

四是认真学习了《中国共产党党内监督条例》及《中国共产党纪律处分条例》，认真学习了《行政许可法》并参加考试。

五是学习贯彻局党组的各种会议精神和重大工作部署，并结合德钦的实际情况，创造性地贯彻落实。

六是向领导和干部职工学习。

到德钦县局工作后，为了尽快熟悉和掌握德钦县各方面的情况，每次下乡我都参与。

2. 深入基层，深入实际调查研究，正确决策。

到德钦工作后，深入基层，深入实际，深入群众进行调查研究，掌握实际情况，为正确决策提供真实依据是我的首要任务。

在一年多的时间里每个乡镇都去了3次以上。

并按排部署了卫生、教育、工商、广电等部门对全县的食品放心工程做了大量调查，掌握了较为真实的情况，从农村两网建设及药品经营单位gsp认证工作上狠抓落实，德钦县的药品市场秩序一定会有一个质的飞跃。

3. 珍惜团结，维护团结，搞好方方面面的团结。

团结是我们做好一切工作的重要保证。

一个单位、一个部门，同志们只有团结共事，形成一个和谐的氛围，才能心情舒畅地开展工作。

到德钦工作后，我严格要求自己，从不讲无原则的话，不办无原则的事。

一是坚持民主集中制，认真贯彻执行“集体领导，民主集中，个别酝酿，会议决定”的组织原则，服从局党组的集体领导，维护局党组领导班子的集中统一，坚决贯彻局党组做出的各项决策和工作部署。

二是维护局党组领导班子的团结。

我十分注意保持与全局职工经常性的工作沟通，相互交换意见，对德钦县药品市场监管的重大问题，始终做到不酝酿充分不上会，不形成统一意见不上会。

同时注意加强与各个部门领导的沟通，经常听取他们的意见，在工作中做到了相互支持、相互帮助、相互理解、相互配合。

自己深感在这样的班子中工作心情舒畅、精神振奋、力量无穷。

三是注意听取方方面面的意见，特别是反面或不同的意见。

这样做不仅是对别人的尊重，更重要的是对完善自己的工作思路，防止犯类似错误十分有益。

三、关于“勤”的方面

勤勉敬业是对一名党员领导干部的起码要求。

到德钦工作后，我始终保持良好的精神状态，决心把局党组对我的重托，全局广大干部职工对我的厚望，化作工作的动力，满腔热情地投入到繁忙的工作之中。

加强监管农村用药市场、两网建设和跟踪检查gsp认证工作。

四、关于“绩”的方面

一个单位成绩的取得，是上下共同努力的结果，得益于上级领导和部门的支持帮助。

xx年德钦县药品市场有了新的发展，做为负责人，我尽到了应尽的职责，发挥了应有的作用。

(一)抓好学习，把思想和行动统一到十六届四中全会的会议

精神上来。

(二)德钦县药品市场的发展有了新的势头。

(三)加强整顿和规范农村用药市场。

(四)加强落实药品经营单位gsp认证工作做到了帮扶工作。

.....

局广大干部职工的辛勤汗水。

五、关于“廉”的方面

立党为公、执政为民、廉洁奉公是对一名党员领导干部的基本要求。

在廉洁自律方面，我能够自觉按照“十不准”和

“五防五克服”的要求，严格要求自己，始终保持清正廉洁的作风。

我深知自己手中的权利是党和人民赋予的，只有用好权利，真心实意地为职工群众谋利益、服好务，才能履行好自己的职责，才能赢得职工群众的信赖和对事业发展的支持。

本人从没有利用职权和职务上的影响，获取一己私利的行为，没有私自从事经营活动的行为，没有假公济私、化公为私的行为，没有讲排场、比阔、挥霍公款铺张浪费的行为。

总之，自己在党风廉政建设方面，能够自觉养成奉公守法，以清廉为荣的作风，做到拒腐蚀永不沾。

同时，多次在不同的会上强调职工要廉洁从政、清白做人，

要求大家一定要保持艰苦奋斗的作风。

xx年，我局按时完成了州局年初工作计划的要求。

但是，在充分肯定成绩的同时，我们也要清醒地看到面临的困难和问题。

当然，在工作中和思想上，自己也不同程度地存在一些这样或那样的问题。

还存在着事业心和责任感不强的现象，工作标准不高，要求不严，只求过得去，不求过得硬，缺乏敢做敢为，敢为人先，开拓创新的意识。

我决心在今后的工作中认真加以克服。

对自己一年来的工作情况进行认真述职，从中总结经验，找出差距，对做好今后的工作十分有益。

德钦药品市场的监管还存在着一些问题和不足，在局党组的正确领导和全局干部职工的齐心努力下，我有决心、有信心，做好本职工作，为药监事业明天的辉煌做出我应有的贡献。

据《**市“讲正气、树新风”主题教育活动第一阶段考核验收方案》的通知(巩教组办[2017]4号)文件精神，市环保局对照第一阶段(学习动员)的工作，认真组织开展“回头看”活动，并对我局第一阶段开展主题教育活动情况进行了认真自查，现将自查结果报告如下：

一、开展活动情况
我市开展“讲正气、树新风”主题教育活动以来，我局按照市委统一部署，紧密结合环保工作实际，在全局上下唱响“讲正气、树新风”主题教育活动主旋律，围绕新形势、新任务面前环保工作怎么办、怎么干的问题，理思路、谋发展、求实效，努力以开展主题教育活动为契机、为

载体、为平台，进一步加快实现我市环境保护跨越式发展步伐。

一是突出主题，丰富内涵，推动主题教育活动不断深入。

我局以王小平书记调研环保工作为契机，认真贯彻王书记对我局主题教育活动的指示精神，抢抓机遇，乘势而上，迅速掀起活动高潮。

在层层动员、全员参与、深入学习的基础上，切实做到三个“坚持”。

1、坚持创新活动载体。

3月5日，在机关大院隆重举行升国旗仪式，全体干部职工面对五星红旗进行庄严宣誓，重温党的宗旨和环保誓言，以生动的方式全面掀起我局主题教育活动热潮；邀请市委党校讲师做专题报告；集中收看“2017感动中国”先进人物事迹；组织干部职工到市检察院职务犯罪预防中心开展警示教育；邀请128师英模人物作报告；到杨树沟村进行艰苦奋斗、艰苦创业理想信念教育。

通过这些形式多样的活动，进一步激发大家的学习热情。

2、坚持立学立改，边学边改。

结合学习，深入查找工作上的不足和差距，初步查找存在主要问题13个方面50多条。

针对存在问题，我局通过完善规章制度、加强内部管理、转变工作作风，机关面貌焕然一新。

尤其在创建节约型机关上，立见成效，局文件全部实行双面印刷，非正式稿件全部用废纸打印，文印费成倍降低，这在

过去是从来没有的。

3、坚持以学习促工作。

市环境监测站是我局的二级机构，该站以主题教育活动为契机，紧密联系实际，理清工作思路，拔高工作目标，自加压力，多办实事，决定对全市292个行政村开展饮用水源普查，并从3月7日开始进行。

由于监测工作任务繁重，他们采取白天工作，晚上学习，正常工作日下乡监测，星期天集中学习，真正做到了主题教育活动与监测工作“两不误、两促进”，相得益彰。

二是把握机遇，真抓实干，努力推动环保工作再上新台阶。

3月6日，王书记调研环保工作，对我局主题教育活动提出了“打造亮点、创出品牌、树立形象”的具体要求，全局上下倍受鼓舞，精神振奋，干劲倍增，围绕这一重要指示精神，深入研讨，调整思路，拉高坐标。

结合环保工作实际，我局提出“一创二进三结合”的工作思路，努力取得环保工作新的成绩。

“一创”：以争创环保模范城市为目标。

针对28项创建指标，条条对照，逐一分析，实事求是的查找存在的差距，深层次的分析原因，针对问题定措施，抓住重点求突破，瞄准目标抓落实，努力用2--3年的时间，使我市环境质量发生根本性的变化，为我市争创环保模范城市创造条件、奠定基础。

“二进”：开展环保宣传进百个社区乡村、环保服务进千家企业活动。

我局将在社区开展“百面环保展板”宣传活动，以图文并茂的生动形式，营造“保护环境、人人有责”的浓厚氛围，提高广大市民的环境意识。

胡锦涛总书记在中央人口资源环境工作座谈会上指出：“环保工作要着眼于让人民群众喝上干净的水、呼吸上清洁的空气、吃上放心的食品”，2017年，我局将在全市范围内拆除高耗能、重污染、低效益企业的120根烟囱，在全市292个行政村开展饮用水源普查活动，掌握我市农村饮用水现状，为市委、市政府决策提供依据，为保障农村饮用水安全提供支持，为社会主义新农村建设发挥环保部门的主力军作用。

其次，深入企业，开展优质服务。

我局成立了技术服务小分队，深入基层，为企业污染治理、产业升级、项目建设、技术改造、发展循环经济等方面，提供政策、信息、技术、资金服务，变过去单纯的管理型为管理服务型，使企业与环保部门融为一体，树立环保新形象。

“三结合”：坚持主题教育活动与环保工作相结合，与优化经济环境相结合，与贯彻落实科学发展观相结合。

我局把主题教育活动与环保工紧密结合，对2017年环保工作任务和市经济社会跨越式发展目标，进行分解、量化，成立了15个专项工作领导小组，每个小组有明确的责任人、责任单位、目标任务、工作措施、完成时限，确保全年各项工作任务圆满完成。

树立“保护环境就是最大的优化经济发展环境”的理念，切实把建设项目审批摆在围绕发展、服务发展、促进发展上来，对能够本级审批的项目，只要没有大的污染，立即予以批建。

必须到上三级审批的，积极“跑步进城”，帮助疏通关系，对大项目采取“边申报、边审批、边建设”的原则，最大限度的

压缩审批环节对建设周期的影响，全力服务经济发展。

我局行政审批中心环保窗口在主题教育活动中，为服务纳税人，提出了上门服务、感动服务、延时服务、跟踪服务的四项服务措施。

局环境信息技术服务中心针对今年我市净水剂行业综合整治工作，在芝田镇建立了企业治污试点，供其他企业学习、交流、观摩，为净水剂行业深度治理创造典型，示范引路、推广经验，受到了企业的好评。

二、取得的成绩今年以来，在班子成员和全体干部职工的共同努力下，我市环保工作坚持以科学发展观为指导，以建设环境友好型、资源节约型社会为目标，紧紧围绕重点行业、重点区域环境综合整治这一主线，深化污染治理，优化产业结构，推行清洁生产，发展循环经济，在我市经济社会快速发展的情况下，环境质量得到了进一步改善。

1、水环境质量稳定达标。

今年我市不断加大排水企业监控力度，2月份以来，伊洛河出境水质始终保持稳定达标。

2、大气环境质量逐步改善。

今年我市继续深化耐材行业“综合整治攻坚年”活动，目前，全市已关闭耐材企业156家，完成限期治理任务106家；完成5家碳素企业的限期治理任务；加大市区环境专项整治工作，取缔市区宾馆、饭店的闲置锅炉8台，全市空气质量优良率比去年同期上升了5个百分点。

3、建设项目审批驶入快车道。

我局共审批新建项目350家，否决重污染项目9个，开辟了“三

产”行业项目审批的绿色通道。

4、信访稳定工作成效显著。

今年以来，我局处理各类信访案件140起，全部按时结案，无集体上访和越级上访事件发生。

5、产业结构调整稳步推进。

按照省政府和我市优化产业发展的要求，我市已关闭耐材企业156家，关闭5家水泥企业及生产线，利用旧厂址新上一批符合新型工业化要求的项目。

6、我市循环经济工作已全面展开。

我市《循环经济发展规划》已编制完毕，目前已提交省发改委审批。

申报国家、省循环经济试点市(县)工作正在有序进行，全市首批10家循环经济试点企业已经确定，全面建设资源节约型，环境友好型社会的号角已经吹响。

7、重点工程建设进展顺利。

市污水处理厂管网配套工程已完工，市污水处理厂的全面投用，为改善我市水环境质量发挥着巨大的社会效益和环境效益。

三、存在的问题对局班子的整体看法：是一个团结、干事、务实的班子，是一个创新意识强的班子，能够带领全体干部职工克难攻坚，认真践行“三个代表”重要思想和落实科学发展观，严格执法，廉洁奉公，求真务实，较好完成各级党委、政府交办的各项任务，为**环境改善做到了尽心尽力，尽职尽责。

但是也应清醒地认识到，班子建设仍然存在着许多问题和不足，突出表现在以下几个方面：

一是知识面窄、业务不熟练；手腕不硬，工作方法简单；作风松懈，纪律性不强。

主要表现在：在某些问题上犹豫不决、顾虑重重，阻碍了环保工作的良性发展。

在环境监管上，“铁手腕、出重拳、下猛药”的措施还没有真正落到实处。

在日常工作中，个别时候存在“老好人”思想。

二是思路不清晰，思想保守，创新意识不强，与科学发展观的要求有一定差距。

主要表现在：工作缺乏前瞻性、预见性、创造性，有些工作存在应付了事，只求过的去，不求过的硬。

三是有不思进取、畏难情绪，许多工作不到位，人民群众不满意。

主要表现在：局部环境质量差，长期得不到改善；部分行业污染现象得不到有效遏止（如烟囟冒黑烟），环境信访案件居高不下。

四是在廉洁自律方面还存在不少问题。

1、参加吃请多。

2、公车私用多。

3、存在不同程度的请客送礼。

4、在工作中、生活中、组织纪律中对自己要求不严，不能以身作则。

五是机关整体管理不严，存在不同程度的纪律松懈，思想涣散，有令不行，有禁不止。

六是民主意识不强，民主氛围不浓厚，征求意见少，会议协调商量少，集体决策少，一人说了算的多。

七是在班子成员和干部中不同程度存在有法不依，执法不严现象，致使群众关心的环境热点、难点问题迟迟得不到解决，也就是说我们执法部门还没有把科学发展观和广大人民群众的利益放在第一位。

八是在我们的干部中、部分同志中，由于缺乏学习，素质不高，存在特权思想，甚至权钱交易、徇私枉法，损害了环保队伍形象。

九是班子成员以身作则、模范带头作用发挥的不够，要求同志做到的自己应该首先做到。

十是班子成员不同程度存在“老好人”思想，人情重，原则性差，不同程度危害了我们单位和集体利益，甚至危害了人民群众的利益。

十一是敬业精神不强，整体素质不高，集体观念不强，不思进取，不求有功，但求无过。

十二是我市环境质量还没有得到根本性好转，与目前构建和谐社会还不适应。

主要表现在：产业结构调整成效不明显，全市大气环境质量差，部分行业、区域污染严重。

十三是环境保护与经济矛盾的矛盾日益突出，环境保护服务经济建设的办法还不够多。

主要表现在：全面落实科学发展观、以保护环境优化经济增长的口号喊的多，但在实际工作中出台的得力措施少，环保工作滞后于经济社会发展，还没有真正走出“先污染、后治理”的老路。

四、今后努力的方向

一、抓学习，提高整体素质。

首先，加强政治理论学习，在全局掀起政治学习的新高潮，系统地学习党的十六大以来的重要文献，深入领会“三个代表”重要思想、科学发展观的深刻内涵，树立正确的人生观、价值观和执政观，增强自己的责任感和使命感，坚定理想信念、理清工作思路、鼓足干事创业的劲头，努力做政治可靠、立场坚定的人民公仆。

其次，认真开展业务学习，班子成员要做环保工作的“准专家”，中层干部要做环保工作的专家，不断丰富自己的专业知识和业务水平，提高驾驭全局和解决复杂问题的能力，创造性地开展工作。

二、抓作风，当好环保“卫士”。

作风建设的重点是要下功夫抓落实，各项工作围绕抓深、抓细、抓实做文章，自加压力，真抓实干，奋发有为，勇争一流，努力将环保工作提高到一个新水平。

进一步提高政治纪律意识，严格遵守政治纪律，坚决与市委、市政府保持高度一致，做到政令畅通、有令必行、有禁必止。

在工作中，班子成员要做到大事不糊涂，讲原则，讲正气；小

事不计较，讲风格，讲品德。

以饱满的热情、扎实的作风、优异的成绩，真正无愧于党和人民的期望。

三、抓管理，打造一支素质过硬的环保队伍。

环保队伍是环境监督管理的主力军，任务重、责任大。

切实加强环保队伍建设，树立行业新风，进一步强化执法人员政治和业务学习，提高整体执法水平，加强爱岗敬业、职业道德教育，增强工作责任心和依法办事的自觉性。

坚持“依法管理，从严治队”的原则，认真执行“五要十不准”和“四条禁令”，开展效能监察，强化责任追究，切实解决“不作为”、“乱作为”问题，内强素质，外树形象，努力建设一支品质好、素质高、业务精、作风正、执法严明、乐于奉献、敢打硬仗、能打胜仗的环保队伍。

四、抓班子，形成一个坚强的基层战斗堡垒。

班子成员要精诚团结，相互支持，形成强有力的战斗核心力量，充分发挥了班子的表率作用、核心作用、模范作用，要求同志做到的，班子成员首先做到，要求同志不做的，班子成员坚决不做，以实际行动，塑造良好的个人形象，用自身的人格力量来带动影响身边的人，增强环保队伍的凝聚力和战斗力。

班子成员彼此之间真正做到相互支持、各司其职、各尽其责、群策群力，共同唱好环境保护这台戏。

五、抓廉政，筑牢思想防线。

认真落实党风廉政责任制，坚持把廉政建设作为事关环保事

业兴衰成败的大事来抓，作为培养和增强领导班子凝聚力和战斗力的重要举措来落实，筑牢思想和制度两道防线。

本着“既要勤政，更要廉政；既要干活，更要干净”的原则，增强廉政意识和抵御各种诱惑的能力，自觉做到政治上清醒、坚定，思想上坦荡、磊落，作风上清正、廉洁，行动上堂堂正正做人，规规矩矩做事，不利用职权谋取个人私利。

发扬民主作风，全面推行政务公开，主动接受群众监督，任何时候廉政建设这条底线都不能突破。

平安就是福，人生最大的幸福莫过于自由，失去了自由就失去了一切。

环保工作要当落实科学发展的得力助手、重要载体，我局将坚持一手抓环境保护、一手促经济发展，跳出环保看环保、围绕经济抓环保、站在大局干环保，紧扣调整促环保，注重在促进发展的同时着力解决好环保问题，以环境改善优化经济增长，促进我市经济社会的全面、协调、可持续发展。

在下一阶段的主题教育活动中，我局将积极学习其他单位的先进经验和做法，创新形式，多措并举，真正通过主题教育活动，将全局干部职工的素质提高到一个新水平，头脑来一个大清洗，作风来一个根本性的变化，思想觉悟、整体素质来一个大提高，从而促进环保工作再上一个新台阶，全市的环境质量发生一次大的改观，为我市调整产业结构，率先实现跨越式发展做出新的更大的贡献。

公务员加强业务能力篇三

20xx年度，本人严格按照“打造阳光人事、推动人才人事、构建法制人事”的总要求，紧紧围绕学习贯彻xxx的精神，积极争创“五带五争”优秀共产党员，较好地完成了职能所赋

予的公务员管理、公招录用、奖惩任免、人事调配、事业单位参照管理等各项目标任务。

（一）公务员日常登记正常推进。按照集中统一、高效规范的要求，审批办理了市级和四县（区）呈报的共计875名公务员登记、转正手续。

（二）公务员年度考核严格规范□xxxx年度考核严格按照规定比例和要求，完成了对行政机关、参照管理单位工作人员共计87个单位1510名同志的考核。确保年度考核工作评语准确、标准严格。

（三）公务员考录顺利实施□xxxx年共组织实施了政法干警招录培养体制改革试点班计划招录50名，实招39名；公考录用公务员计划名额162名，已完成笔试、面试前加分等工作；协同市委组织部对五项。目。人。员。公考乡镇公务员61名的笔试前的相关工作。三次公考计划招录273名，已完成39人。

（四）参照管理全面展开。截止xxxx年，全市1182名同志参加过渡考试，按照划定的50分为合格分数线，共1117名合格，65名同志不合格。南江、通江的考核和考试考核合格人员已经按要求全面完成了登记工作。

（五）规范管理提升服务水平。重点理顺管理工作机制，规范行文和档案材料，全年办理各种公文258份。依托自身知识特长优势，牢固树立以提升业务水平推动服务效能，以培养优良作风改善服务质量的观念，爱岗敬业，忠于职守，以办公室为“家”，以桌椅当“铺”，高效办事，优质服务，赢得了广泛好评。

（六）中心工作扎实推进。群众工作开展得有声有色，先后争取资金3万元，看望贫困户4户，支持扶贫资金xxxx元。积极开展党员示范岗，按照个人承诺，自觉提升服务水平，形成了工作严谨、作风优良、务实创新、清正廉洁的良好风范。

（一）重点工作严密程序。人事调配一律列表上会，分层报批按章办理；任免职务坚持逐一对照任职时间与职级，不打政策“擦边球”；年度考核与奖惩，对应标准，不擅自扩大比例或网开一面；审核审批文稿一律按程序报签，不夹“私货”，不弄虚作假。

（二）体检医生随机抽签。在具有体检资质的市中医院，建立体检医生专家库，采取现场电脑随机抽签的方式，产生当天的承检医生，更进一步体现了公平、公正。

（三）理论调研收获成果。

20xx年工作虽有成效，但离标准和领导的要求仍有差距，主要是创新工作方法和工作的前瞻性不够。在新的一年里，以“争创一流业绩，努力提高公务员管理科学化水平”为主题，奋发有为，开拓创新，争当“扣球手”，投好“三分球”，为推动跨越发展做出新成绩。

公务员加强业务能力篇四

一年时间又过去了，年度考核个人总结又成了工作的一部分，小编为大家整理的年度考核个人总结公务员，供大家阅读参考。

光阴似箭，日月如梭，星移斗换，不知不觉一年已成为过去，通过xx年的工作，学习，劳动，出警，辞旧迎新，在这一年中，经历过许许多多工作上的酸甜苦辣，人生道路上的不平与坎坷，但仍然坚定信念，渡过xx年，非常不平静的一年，也是难忘的一年，迎来展新的xx年。

过去紧张，忙碌的生活都成为历史，现将回顾一年来的工作，学习情况，作如下个人总结：

一、思想认识有了进一步提高：

(1)是认真学习邓小平理论，“三个代表”重要思想，深入学习党的十八大会议精神，坚定正确的政治方向。

(2)是认真参加了社会主义法制理念教育活动，深刻领会开展这次教育活动的重要性，必要性，以社会主义法制理念来指导工作。

(3)是进一步加强公安业务知识和专业知识的学习，做到不仅熟悉公安业务工作，而且了解国家的方针、政策，切实把工作做到点子上。

(4)是不断提高贯彻执行党的路线、方针、政策的自觉性，不折不扣地认真落实好公安部的“五条禁令”“九要九不要”，等各项规定，做一名合格的人民警察。

二、完成各项业务工作，充分发挥了领导参谋助手作用。

xx年10月28日以前在公安局警令部接访处大厅值班室工作，在部门领导的正确指挥下，领导我们前进的方向，督促我们行动的准则。

努力学习，搞好本职工作。

在做好本职工作的同时，做好一些有益的闲杂事情，打扫卫生，浇花水，有关办公区的安全检查，群众来人来访以及询问，都做到热情的将解，晓之以理，动之以情。

特别在节假日，包裹、信件、挂号、邮递特别多，工作繁忙，常常加班加点，顾不上休息，做好和完成本职工作任务。

三、工作上严格遵守“政治坚定，忠于国家，勤政为民，依法行政，务实创新，清正廉洁，团结协作，品行端正。

”的国家公务员规范。

切实做到：“不让办事的人员在我这里冷罗；不让工作的差错在我这里发生；不让机关的形象因我受到影响；不让群众利益因我受到侵害；不让工作的事在我这里压延误；不让工作机密在我这里泄漏；不让影响团结的言语在我身上出现；不让违法违纪行为在我身上发生。

”平时团结同事和睦相处，积极上进，虚心学习，努力工作。

好人好事不断涌献出来，助人为乐，借钱与他人，捐款扶贫救济。

宣传教育，调解制止他人参赌，打架斗殴。

劝人从善，发扬社会主义新风尚，做人诚实，办事守信。

学法、知法、守法、用法，自觉地维护社会主义民主与法制。

四、xx年11月4日，被公安局局党委研究决定，调整到新的工作岗位，装备财务处工作。

在本处内务会议上，汪领导交待本人工作安排，局机关内务事宜。

大院花草、树木，以及与保安配合，协作的事情，办公大楼局各处、支队、部门、楼层的办公用品，安全维护、维修等事项的管理工作。

xx领导交待：工作中的事情，维修的`过程，报销，到仓库保管员郭姐那里领一本笔记本，做好事情的记录，维修事项记录。

对所做的工作及时督促，监督发现问题，处理问题；协助领导工作，当好领导的参谋助手。

xx叫我去保安门卫室，叫他们对维修、维护、安装的事项，要求作简单的账本记录，年终总结，开处务会要作一定的检查工作。

五、对机关事务管理工作的认识和改进的方向。

有人认为搞机关事务后勤工作没出息，做些鸡毛蒜皮的事情；也有人说，干后勤工作的人，大事干不来，小事又不原意做，等等，如此之类的话言，让人受不了。

我不在乎，人贵自知之明，我没有多大才能，就这点能耐，知足者常乐。

劳动是件光荣的事情，后勤是服务性很强的工作，劳动有什么不对？没有工人烧砖烧瓦，怎么盖高楼大厦；没有农民挑大粪，那有粮食蔬菜生产，那有大丰收；没有女人默默无闻的织布，那来的衣服穿。

莫因善小而不为之，千里之行，始于足下，积少成多。

后勤工作虽然是一些小事，做无名英雄才是做人的本色，只要真诚地去热爱工作，工作也不会负心于你，对不起你。

淡薄名利，心底无私，看透人世间的善恶与真真假假，我相信将来有一天会把后勤工作做好，服务于人，多做贡献。

精神不会空虚，生活充实，安居乐业。

成为一名脱离低级趣味的人；成为一名高尚的人。

思想超凡脱俗，用国家公务员，人民公仆的高标准严格要求自己。

得道不分先后，心动不如行动。

去劳动、去锻炼、去做有益的事，为人民服务作贡献，从现在做起，敢当革命军中马前卒。

我没有虚度年华，对得起国家发给我的工资，没有白拿人民的血汗钱而感到骄傲自豪。

要搞好机关事务后勤工作，不仅要挚着、热情、真诚；还要有主人翁的精神，先苦后甜，先天下之忧而忧，后天下之乐而乐。

发扬集体主义，团队协作精神，以博爱、仁慈、善良之心对待他人，打动他人，感化他人，以心换心，我为人人，人人为了我的思想，终究，别人才不会埋怨你，别人才不会亏待你。

学会忍让、奉献、普渡众人，一个人的力量是有限的，十个人的力量超过一个人的力量；三个臭皮匠，抵个诸葛亮；团结就是力量，这个道理谁都懂，我们要转变为行动就难。

体现于工作、生活、学习之中，学会使用在机关事务后勤工作中的点点滴滴。

为服务人群，创造和谐社会作出新的贡献。

不要与他人攀比，比要见利忘义，走后门，走歪门邪道，不要做金钱的奴隶，在和谐社会中，吃苦在前，享乐在后，模范遵守规章制度，讲事实，摆道理，遵循自然规律。

我们的工作就会一天比一天好，事业就会逐步繁荣起来。

“兵马未行，粮草先动。”机关事务后勤工作不容忽视，对保障公安工作和队伍建设有着种要的意义。

现阶段的装备财务处的任务非同寻常，找准装备财务工作的切入点，因地制宜，真抓实干，全力推进机关事务后勤工作

保障，促进公安工作和队伍建设又快又好发展。

六、不论在警令部，还是在装财处，都是本地区公安局的人，要事事刻刻牢记自己是一名人民警察，国家公务员，不要偏离行动的准则和方向。

不论在那个部门和单位，做什么样的事，都在为本地方公安局，争一份荣誉，争一份光彩，为公安事业添砖加瓦。

在工作上，各人的情况不同，能力有大小，不论大小事情都要尽职尽责，努力工作，切实履行好自己的权利和义务，为保障公安机关事务后勤工作和社会责任，积极回应，满足群众不断增长的物质，文化生活，对公安后勤工作的新期待，新要求，努力构建平安，和谐大理提供更多，更好的服务。

但是，装备财务对公安后勤保障机关事务工作的要求，任重而道远。

不论怎样的努力与刻苦，都有不足的地方，恳请领导和同事提出批评指正。

希望在新的一年里做出优秀成果。

20xx年，我有幸成为一名光荣的公务员，自参加工作以来，在局领导的关心和同事们的帮助下，综合素质有了很大提高。

一、加强政治理论学习，不断提高政治思想觉悟

坚持以马克思列宁主义，毛泽东思想，邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，自觉加强理论学习。

认真贯彻党的基本理论、基本纲领和基本路线，身体力行“三个代表”重要思想。

热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。

在不断的学习中，逐步提高政治理论水平。

二、强化业务学习，不断提高自身综合素质。

作为一名刚录用的公务员，我清醒的认识到公务员工作和之前的企业工作有很大的不同，只有尽快学习业务知识才能更好的开展工作。

因此，我认真学习业务知识，自觉学习了质量管理方面的法律法规政策，了解旅行社和酒店的各项行业标准，不断积累业务知识，努力熟悉工作，积极参加业务培训。

业余时间也不断加强学习，不断提高业务能力，适应工作的新形势和要求。

三、努力工作，认真完成工作任务。

用工作时间，认真完成领导交办的各项工作，保质保量完成工作任务。

虽然在思想上、学习上、工作上都取得了一定的进步，成但也清醒地认识到自己的不足之处：首先，在理论学习上；其次，工作经验尚浅，缺乏对基层的了解，我一定会扬长避短，克服不足、认真学习、发奋工作、积极进取、尽快成长，把工作做的更好，为人民群众做的更多，贡献做的最大。

20xx年度，在领导的关心、指导和同事们的帮助、支持下，我严格要求自己，勤奋学习，积极进取，努力提高自己的理论和实践水平，较好的完成了各项工作任务，得到了各方面的好评。

现将一年来的学习、工作情况简要总结

1、思想上，严于律己，自觉加强党性锻炼。

一直以来，我注重坚持学习中国特色的社会主义理论，深入学习党的十八大报告、认真领悟十八届三中全会精神，时刻关心我国的民主政治进程，在工作生活中注意摄取相关的政治经济政策，注重学习与工作有关的各经济法律法规，注重经济大环境走向。

“新闻调查”、“经济半小时”等栏目都是摄取该类知识不错的途径。

通过上述学习，使我坚定了中国民主政治的信念，使自身的政治经济理论素养得到了进一步的完善。

一年来，认真学习党的十八大报告重要思想，深刻领会其科学内涵。

从学习实践科学发展观至践行党的群众路线教育实践活动，党的建设布局从三位一体到五位一体，始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。

热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。

认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

通过认真系统地学习党的基本知识和各种理论著作，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。

2、业务上，认真学习业务知识，通过理论学习和日常工作积累使我对工作有了较为深刻的认识。

工作日变日新，时时需要学习，处处存在挑战。

不懂就学，是一切进步取得的前提和基础。

在这段时间里我认真学习了业务工作的相关资料，再加上日常工作积累使我对本职工作有了一定的认识，也意识到了做好本职工作的巨大作用。

一年来，在指导老师的带领下，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。

此外，认真参加各类培训，一年来参加了公务员初任培训、禁毒尿检培训、电子政务培训，均以优异的成绩通过考核，熟练掌握了业务技能。

业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

3、工作上，勤奋努力，认真完成工作任务。

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。

我的工作主要有两大块，一是党政办工作，一是综治办工作。

办公室工作是完全服务性质的工作，既要对外服务，也对内服务，工作中要做到“三勤”即嘴勤、手勤、脚勤。

在接待群众来访办事时，都能主动询问是否有需要办理的事，遇到办不了的证明材料时能耐心向其解释清楚，或帮其联系驻村干部、经办人，帮其查看档案资料等，来使群众能尽快办好手续，树立好政府窗口的形象；在收文发文时，总是用最

短的时间把文件送达到各办公室，并及时把领导批阅文件收回归档或传阅到其他办公室，从来没有遗漏掉一份文件。

在今后的工作当中，一是要多看一些对工作有帮助的相关书籍，提高工作能力，做好本职工作。

勤练多写，提高稿件质量，提高对事件反映的灵敏度，多投稿，更要多学习，多请教，开阔视野，拓宽思路。

二是要认真做好本职工作和日常事务性工作，做到腿勤、口勤。

一如继往的踏实工作，任劳任怨，务实高效，不断自我激励，自我鞭策，时时处处严格要求自己，自觉维护办公室形象，力争高效、圆满、妥善地做好本职工作。

三是要坚持做到每日记工作日志，并及时总结，找出差距与不足，及时改进。

公务员加强业务能力篇五

工作以来，我严格要求自己，端正工作态度，在领导的关心和同事们的帮助下，认真学习、提高自我、勤奋工作、履行职责。现将学习、工作情况简要总结如下：

深刻领会其科学内涵，认真系统地学习了党的基本知识和各种理论著作，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

作为一名转业军人，我清醒地看到人生舞台已发生转变，在

新的工作环境，自己又缺乏工作经验，所以只有不断加强学习，积累充实自我，才能锻炼自己，提高自身综合素质水平。因此，我始终保持虚心好学的态度对待业务知识的学习。平时，多看、多问、多想，主动向领导、向同事请教问题。重点学习写作及处理。在学习方法上做到在重点中找重点，抓住重点，并结合自己在写作及处理方面存在哪些不足之处，有针对性地进行学习，不断提高自己的办公室业务工作能力。

我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记党全心全意为人民服务的宗旨，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。在具体工作中，我努力做好服务工作，当好参谋助手：一是认真收集各项信息资料，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情况，为解决问题作出科学的、正确的决策。二是领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。

公务员加强业务能力篇六

一是协助组织委员做好基层组织工作。第一，根据十七大的要求，以创建先进基层党组织、争当优秀共产党员为主要内容，结合工作实际，立足本职岗位，继续深入开展创先争优活动；第二，做好党组织和人大政府换届工作；第三，开展庆祝建党__周年纪念活动；第四，做好其他组织工作，如党员发展、党内统计、基层党建等。

二是协助党政办主任做好办公室工作。在值班期间，遇有群众来访办事，能够热情主动地接待，符合规定的事情，按照正常程序及时给予办理，不符合规定的，能够细致耐心地向群众解释。在文件管理方面，能够把接收的文件及时送达相关领导；领导批阅后的文件，第一时间转达相关人员；办结后的文件，按照不同分类，及时予以归档。另外，在会务组织、后勤管理及打字复印等工作上亦能够尽职尽责，确保整个办

公室工作的顺利开展。

三是借调市纪委学习实践。期间，既要学习廉政理论知识，又直接参与实践，现场观摩体验纪委办案。经过三个多月的学习实践，不仅在思想上受到了教育，知识上得到了学习，能力上也得到了提高，同时，还发现了自身存在的不足与差距。学习结束后，经组织安排，协助做好乡纪检工作，准备廉政风险防控和纠风材料，迎接市县纪委检查。

回顾一年来的工作学习，虽然取得了一定的进步，但也清醒地认识到了自身存在的诸多不足。第一，时间观念不够强，有时领导交办的事情不能按时完成；第二，在办公室待的时间过多，深入基层的时间过少，不利于工作的开展，也不利于自身的成长进步。

总之，在今后的工作学习中，结合自身不足，继续加强政治理论和业务知识学习，不断提升自身综合素养，力争做一名合格的公务员，更好地为人民服务。

公务员加强业务能力篇七

我叫***，*年*月*日出生，**人，*年*月入党，*年*月毕业于*大学，获学士学位。*年*月到部队参加工作，*年转业到*****，现在局办公室工作。

工作以来，我严格要求自己，端正工作态度，在领导的关心和同事们的帮助下，认真学习、提高自我、勤奋工作、履行职责。现将学习、工作情况简要总结如下：

一、加强政治理论学习，提高思想觉悟

认真学习“三个代表”重要思想和科学发展观的重要理论，深刻领会其科学内涵，认真系统地学习了党的基本知识和各种理论著作，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思

想道德素质。坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、加强业务知识学习，提高综合素质

作为一名转业军人，我清醒地看到人生舞台已发生转变，在新的工作环境，自己又缺乏工作经验，所以只有不断加强学习，积累充实自我，才能锻炼自己，提高自身综合素质水平。因此，我始终保持虚心好学的态度对待业务知识的学习。平时，多看、多问、多想，主动向领导、向同事请教问题。重点学习公文写作及公文处理。在学习方法上做到在重点中找重点，抓住重点，并结合自己在公文写作及公文处理方面存在哪些不足之处，有针对性地进行学习，不断提高自己的办公室业务工作能力。

三、努力工作，认真完成工作任务。

我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记党全心全意为人民服务的宗旨，努力实践“三个代表”重要思想，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。在具体工作中，我努力做好服务工作，当好参谋助手：一是认真收集各项信息资料，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情况，为解决问题作出科学的、正确的决策。二是领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了很大的进步，成长了不少，但也清醒地认识到自己的不足之处：首先，在理论学习上远不够深入，尤其是将理论运用到实际工作中去的能力还比较欠缺；其次，在工作上，经验尚浅，

情况了解不细，给工作带来一定的影响，也不利于尽快成长；再次，在工作中主动向领导汇报、请示的多，相对来说，为领导出主意、想办法的时候少。

年关将近，又到了铺天盖地写总结的时候，为济世救人，笔者特将访遍名师学来的年终总结秘笈奉献出来，希望能给各位同仁以启迪。

要点一：篇幅要够长

要想做到篇幅长，除了下苦工夫狠写一通外，还有一个捷径可走——字大行稀。即把字号定位在“三号”以上，尽量拉大行间距，但不可太过，否则会给人一种“注水肉”的感觉。

要点二：套话不可少

如开头必是“时光荏苒，2004年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千……”结尾必是“新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战”、“决心再接再厉，更上一层楼”或是“一定努力打开一个工作新局面”。

要点三：数据要直观

如今是数字时代，故数据是多多益善，如“业务增长率”、“顾客投诉减少率”、“接待了多少来访者”、“节约了多少开支”、“义务加班多少次”、“平均每天接电话多少个”、“平均每年有多少天在外出差”、“累计写材料多少页”等等。

要点四：用好序列号

序列号的最大好处是可以一句话拆成好几句说，还能几个字或半句当一句，在纸面上大量留白，拉长篇幅的同时，使总结显得很有条理。需要注意的是，一定要层层排序，严格按

照隶属关系，不要给领导留下思路不清晰的印象。

注：查看本文相关详情请搜索进入安徽人事资料网然后站内搜索公务员年度考核个人总结。

公务员加强业务能力篇八

以下的是范文小编为大家收集整理好的公务员年度考核个人总结，供大家参考！

xx年，本人刻苦钻研业务知识，努力提高理论知识和业务水平。

遵纪守法，努力工作，认真完成领导交办的各项工作任务，在同志们的关心、支持和帮助下，思想、学习和工作等方面取得了新的进步。

现将个人工作总结如下：

一是加强学习，努力提高自身素质。

一年来，通过自我不断努力，使自身的政治素质、业务水平和工作能力都得到了一定的提高。

根据工作需要，努力学习税收新政策，积极掌握写作工作技巧和技能，以使自己更加胜任本职工作。

在加强专业知识学习的同时，自己还认真学习了党的十八大精神，通过学习，极大地丰富了自己的知识视野，拓宽了自己的知识领域。

二是勤于动笔，增强文字功底和思维能力。

为了提高自己的写作能力，我从研究已经成型的材料入手，细心揣摩，并请老同志和领导提出意见和建议。

对于每月的工作小结和季度总结，我每次都及时督收，并对总结情况进行认真核稿，保证了文件准确、及时上报、发放。

在今后的工作当中，一是要多看一些对工作有帮助的相关书籍，提高工作能力，做好本职工作。

勤练多写，提高稿件质量，提高对事件反映的灵敏度，多投稿，更要多学习，多请教，开阔视野，拓宽思路。

二是要认真做好本职工作和日常事务性工作，做到腿勤、口勤。

一如继往的踏实工作，任劳任怨，务实高效，不断自我激励，自我鞭策，时时处处严格要求自己，自觉维护办公室形象，力争高效、圆满、妥善地做好本职工作。

三是要坚持做到每日记工作日志，并及时总结，找出差距与不足，及时改进。

今年以来，在局领导的关心和正确指导下，政治上认真贯彻执行党的路线、方针、政策。

思想上始终与党中央保持高度一致，热爱祖国，忠于人民；工作中积极主动，讲求职业道德，爱岗敬业，尽职尽责，团结同事，坚持边工作边学习不断提高业务技能和理论素养；求真务实、乐观上进始终保持严谨认真的工作态度，现将一年来的工作总结如下：

一、增强政治理论学习，不断提高政治素养。

积极参加省局组织的党风廉政建设的學習，学习马克思主义

哲学，邓小平理论，三个代表和省的第八次党*会精神，坚持以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，全面落实科学发展观，深入学习贯彻党的十八大精神，进一步增强责任感、使命感。

牢固树立共产主义理想信念，实践中正确认清职责权限，能够做到廉洁奉公，勤政为民，严格按党章要求，国家公务员法的标准来严格要求自己。

坚信老老实实做人，踏踏实实做事，始终把人民群众的根本利益放在首位。

二、增强业务学习，不断提高业务能力。

深知我们不管是干哪一项工作如果不善于学习就要落后的道理，能将学习当成是自己必不可缺的任务，利用空闲时间在网上学习新知识新业务，坚持边工作边学习，做到在干中学在学中干，学习一些相关的法律法规知识和文件，注重《药品管理法》、《药品注册管理办法》、《行政许可法》等其他相关知识的学习，使我不仅要从书本上学，从实践中学，还要从身边的同志学，学习他们的工作经验，学习他们的工作方法，做到理论联系实际，学以致用。

三、明确职能，及时完成任务

作为直接为管理相对人服务的窗口，不仅要求业务熟练而且要求服务质量高，工作中对药品、医药器械的生产、经营企业的许可和变更，对新药的申请，药品的注册和药品的补充申请以及药品gmp□药品gsp认证、保健食品注册申请，药品委托加工等申请材料进行形式审查，对申请材料不合的并一次性告知申请人，保证其材料的齐全性和规范性，对行政许可行为申请的受理予以登记，申请材料分类分发，对不能办理的予以说明理由，不推诿，做好首问责任制。

催办咨询和有关答复工作做到热情大方，语言贴切，服务周到，答服规范，工作任务明确，精力集中，今年来受理工作人少事多，做到能吃苦，不叫累，多次受到申请人的好评。

每月按时向社会公告行政审批受理情况，向局领导和各处室报告当月行政许可情况。

不懂就问，虚心向老同志请教，熟悉行政审批受理工作职责，熟练工作流程。

一年来，和同事一起受理了申请材料3327件，在领导和同志们的关心帮助下，在思想、学习、工作上都取得了新的进步。

不足之处相关的法律法规了解不透彻，业务技能有待提高，在今后的工作中，加强业务知识政策法规知识的学习，更好的为人民服务。

××××年，在办公室领导的领导下，在同事们的支持和帮助下，较好地履行了工作职责，基本上完成了工作任务。

一是加强学习，努力提高自身素质。

一年来，通过自我不断努力，使自身的政治素质、业务水平和工作能力都得到了一定的提高。

根据工作需要，努力学习税收新政策，积极掌握写作工作技巧和技能，以使自己更加胜任本职工作。

在加强专业知识学习的同时，自己还认真学习了党的17大精神，通过学习，极大地丰富了自己的知识视野，拓宽了自己的知识领域。

二是勤于动笔，增强文字功底和思维能力。

为了提高自己的写作能力，我从研究已经成型的材料入手，

细心揣摩，并请老同志和领导提出意见和建议。

对于每月的工作小结和季度总结，我每次都及时督收，并对总结情况进行认真核稿，保证了文件准确、及时上报、发放。

在今后的工作当中，一是要多看一些对工作有帮助的相关书籍，提高工作能力，做好本职工作。

勤练多写，提高稿件质量，提高对事件反映的灵敏度，多投稿，更要多学习，多请教，开阔视野，拓宽思路。

二是要认真做好本职工作和日常事务性工作，做到腿勤、口勤。

一如继往的`踏实工作，任劳任怨，务实高效，不断自我激励，自我鞭策，时时处处严格要求自己，自觉维护办公室形象，力争高效、圆满、妥善地做好本职工作。

三是要坚持做到每日记工作日志，并及时总结，找出差距与不足，及时改进。

今年以来，在局领导的关心和正确指导下，政治上认真贯彻执行党的路线、方针、政策。

思想上始终与党中央保持高度一致，热爱祖国，忠于人民；工作中积极主动，讲求职业道德，爱岗敬业，尽职尽责，团结同事，坚持边工作边学习不断提高业务技能和理论素养；求真务实、乐观上进始终保持严谨认真的工作态度，现将一年来的工作总结如下：

一、增强政治理论学习，不断提高政治素养。

积极参加省局组织的党风廉政建设的学习，学习马克思主义哲学，邓小平理论，三个代表和省的第八次党*会精神，坚持

以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，全面落实科学发展观，深入学习贯彻党的17大精神，进一步增强责任感、使命感。

牢固树立共产主义理想信念，实践中正确认清职责权限，能够做到廉洁奉公，勤政为民，严格按党章要求，国家公务员法的标准来严格要求自己。

坚信老老实实做人，踏踏实实做事，始终把人民群众的根本利益放在首位。

二、增强业务学习，不断提高业务能力。

深知我们不管是干哪一项工作如果不善于学习就要落后的道理，能将学习当成是自己必不可缺的任务，利用空闲时间在网上学习新知识新业务，坚持边工作边学习，做到在干中学在学中干，学习一些相关的法律法规知识和文件，注重《药品管理法》、《药品注册管理办法》、《行政许可法》等其他相关知识的学习，使我不仅要书本上学，从实践中学，还要从身边的同志学，学习他们的工作经验，学习他们的工作方法，做到理论联系实际，学以致用。

三、明确职能，及时完成任务

作为直接为管理相对人服务的窗口，不仅要求业务熟练而且要求服务质量高，工作中对药品、医药器械的生产、经营企业的许可和变更，对新药的申请，药品的注册和药品的补充申请以及药品gmp□药品gsp认证、保健食品注册申请，药品委托加工等申请材料进行形式审查，对申请材料不合的并一次性告知申请人，保证其材料的齐全性和规范性，对行政许可行为申请的受理予以登记，申请材料分类分发，对不能办理的予以说明理由，不推诿，做好首问责任制。

催办咨询和有关答复工作做到热情大方，语言贴切，服务周

到，答服规范，工作任务明确，精力集中，今年来受理工作人少事多，做到能吃苦，不叫累，多次受到申请人的好评。

每月按时向社会公告行政审批受理情况，向局领导和各处室报告当月行政许可情况。

不懂就问，虚心向老同志请教，熟悉行政审批受理工作职责，熟练工作流程。

一年来，和同事一起受理了申请材料3327件，在领导和同志们的关心帮助下，在思想、学习、工作上都取得了新的进步。

不足之处相关的法律法规了解不透彻，业务技能有待提高，在今后的工作中，加强业务知识政策法规知识的学习，更好的为人民服务。

20xx年即将结束，下面我对本年度个人工作思想情况简要总结如下：

在领导和同志们的关怀、帮助、支持下，紧紧围绕本所工作，充分发挥岗位职能，不断改进工作方法，提高工作效率，以“服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则，始终坚持高标准、严要求，较好地完成了各项工作任务。

我始终把学习放在重要位置，努力在提高自身综合素质上下功夫。

在政治学习方面，通过学习邓小平理论及“三个代表”、胡总书记的“科学发展观”的重要思想，尤其是学习17大精神，进一步增强了党性，提高了自己政治洞察力，牢固树立了全心全意为人民服务的宗旨和正确的世界观、人生观、价值观。

一、一年来的工作表现

(一)强化形象，提高自身素质。

为做好督查工作，我坚持严格要求自己，注重以身作则，以诚待人，一是爱岗敬业讲奉献，我正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，二是锤炼业务讲提高。

经过学习和锻炼，自己在文字功夫上取得一定的进步，撰写简报5篇，利用办公室学习资料，细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、同事请教，在不断学习和探索中使自己在文字材料上有所提高。

(二)严于律己，不断加强作风建设。

一年来我对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实脚踏实地埋头苦干上。

在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守机关各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作；坚持做到不利于工商形象的事不做，不利于工商形象的话不说，积极维护工商部门的良好形象。

(三)强化职能，做好服务工作。

工作中，我注重把握根本，努力提高服务水平。

办公室人手少，工作量大，这就需要所有人员团结协作。

在这一年里，与同事心往一处想，劲往一处使，不会计较干得多，干得少，只希望把工作圆满完成。

二、工作中的不足与今后的努力方向

一年来的工作虽然取得了一定的成绩，但也存在一些不足，主要是思想解放程度还不够，学习、服务上还不够，和有经验的同事比较还有一定差距，内容上缺少纵深挖掘的延伸，在今后工作中，我一定发扬吃苦耐劳精神和孜孜不倦的进取精神认真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好，以对工作、对事业高度负责的态度，脚踏实地，尽职尽责地做好各项工作，不辜负领导和同志们对我的期望。

公务员加强业务能力篇九

根据太原市人事局《关于做好二xx-x年国家公务员年度考核工作的通知》(并人管字[2xx-x]167号)精神，我局从元月20日到元月28日，利用7个工作日对全局人员进行了考核，现将考核情况汇报如下：

一、基本情况

这次考核是执法局成立以来较为系统、全面、正规的一次考核，从考核准备、组织实施、成绩统计到等次评定等各个环节都做到了周密准备、公平施考、严肃统计、公正评价，既营造出了一个良好的考核氛围，又考出了每个人的真实成绩，圆满完成了年度考核工作。

目前，我局人员现有人员345人，其中：局领导7名、工勤人员16名，共有322人参加了年度国家公务员考核。

本年度考核我们对参考单位划分了两个考核范围，一是由局考核小组负责的：各大队(分局)领导班子的考核；局机关各处(室)领导和各大队(分局)领导个人的考核；本级机关非领导职务公务员的考核。另一个是局直属各大队考核小组负责的：对本单位中队长(含)以下人员的考核。两级考核小组都对局考核委员会负责。

通过考核共评出了：执法督察大队、应急执法大队、执法一大队、执法二大队、执法四大队、万柏林分局、迎泽分局、晋源分局、尖草坪分局等，共九个优秀领导班子。

对局机关各处(室)领导和各大队(分局)领导的考核。我们共对59人进行了考核，通过局考核委员会研究讨论，局机关处(室)领导被评为优秀的是：周钦秀、侯文年、阴小兵等三位同志；市局各直属大队领导被评为优秀的是：张贵宝、王建原、赵保隆、孟宏星、贾旭华等五位同志，其他均为称职。

城区各分局共有24名领导参加了考核，通过我局考核委员会评定，有9名同志被评为优秀，其他均为称职，对这24位同志的考核成绩，我局将分别推荐给各区组织部门，作为年度考核等次评定的依据。

局机关和各直属大队共有280名非领导职务公务员参加了考核，通过局考核委员会评议，袁晋峰、王永胜等38名同志被评为优秀等次。

二、主要做法

(一)领导挂帅，突出考核工作的严肃性。

何使用太原市公务员考核管理系统软件进行了讲解学习；第三个内容是：对各种民主测评表的填写规定进行了统一。通过这次集训使各单位进一步明确了考核工作的方法、步骤、组织程序、报表填写等具体细节问题，提高了各级考核组人员的组考能力。四是立足一线、注重协调、全线跟踪，较好地完成了考核工作。由于我局所属的12个考核单位，办公地点分散、点多面广线长的特殊情况，给考核工作带来了一定难度。在考核中，有些同志还在值勤点上，有些同志还在案件办理中，在这种情况下，我局考核委员会的同志们不怕工作繁琐、不辞奔波辛劳，一边协调工作，一边进行考核。尤其是副局长刘作铭同志、副局长崔大华同志和助理调研员孙玉

锋同志，在历时七天的考核工作中，亲临一线、亲自协调、亲自督考。由于领导重视、机构健全，有力地保障了这次考核工作的顺利完成。

(二)按级分考，提升考核成绩的真实性。

在本年度考核工作的组织上，为了让领导、让群众正确评价每一个领导同志，公正考评每一名公务员，使每一个人都能考出真实有效的成绩，我局采取了“一级考一级、上级考下级”的考核方式，市局机关考核各大队、各大队考核所属队员，机关成立考核委员会，各大队成立考核组，充分发挥大队一级的职能作用。

在此基础上，市局考核委员会又分为三个考核小组：一个小组负责对各大队(分局)领导班子的考核；一个小组负责对各大队领导个人的考核；第三个小组由政治处主任周钦秀同志负责对个别领导和群众代表谈话。

这种考核组织方式，不但克服了我局人多、点多、面广、线长给考核工作带来的难度，而且还给考核工作带来了三个“便于”：一是按级分层考核便于体现真实成绩。谁用人谁管理，谁管理谁考核，这种以行政建制进行的按级分层考核方法，能够使本级领导对所属人员进行真实公正的评价，也能够及时纠正解决在考核工作中，一些带有个人倾向性的不负责任的问题发生；二是方式方法得当便于组织实施。真对我局的人员结构特点，如果没有一个科学的考核实施方案，那将投入很大的人力、物力，且组织起来相当繁琐难以实施，而分级组织既能考核出每个人的真实成绩，且实施起来相对简便；三是分组分项考核便于提高效率。由于我局考核委员会分工细致、任务明确，因此我局的年度考核从组织准备、考核实施到成绩统计，在短短的七天内就顺利完成了考核任务，这也是我局成立以来，就如何搞好单位年度考核工作所取得的一点经验。

(三) 因职施考，增强考核内容的实用性。

本年度考核我局针对不同的岗位层次，设置了不同的考核内容，按照“用什么、考什么”的考评思路，对不同层次的领导班子、不同层次的工作岗位，进行了不同内容的考题设置，体现了考核内容的实用性。

对各单位领导班子的考核，我们主要从民主测评和班子建设两个方面进行了考核。民主测评主要从政治学习、班子风气，开拓创新、工作状态，科学决策、民主管理，任人唯贤、干部培养，廉洁自律、公道正派，群策群力、团结配合，依法行政、群众意见等七个方面进行了考核。班子建设主要从政治学习、业务技能、勤奋敬业、年度业绩、廉洁自律等5个方面进行了考核，并对5个考核项目细化为27个考核内容，从全方位对12个大队(分局)的领导班子进行了考评。通过考核使各单位找到了班子建设上的差距，消除了影响班子建设发展的“症结”，同时，局党组在班子整体建设上也理清了思路，为新年度的执法队伍建设迈出了坚实的一步。

对全局59名科级领导干部的考核，我们主要从思想品德、领导素质、政策水平、管理能力、民主作风、廉洁自律、工作成绩、年度成绩、个人述职等九个方面进行了考核，对获得优秀成绩的周钦秀、侯文年、阴小兵等22名领导干部，全局进行了通报表彰，对没有取得优秀成绩的和受过处分的领导干部，局领导进行包干帮助。通过考核、帮助、指导等措施加强了干部队伍建设，为新年度工作的顺利开展做好了准备。

对非领导职务的国家公务员，我们主要从政治学习、创新能力、业务能力、执法效绩、廉洁自律、言行举止、岗位考勤、服务态度、思想品德、年度成绩、个人述职等十一个方面进行了考核。注重了年度考核与平时考核的结合，从各个方面考评每一名执法人员。

自身的差距，对以后的执法工作有很大的督促作用，增强了考核内容的实用性。

(四)干群结合，展现考核氛围的民主性。

本年度考核中，我局在注重了平时考核与年度考核相结合的基础上，更重视了领导干部与普通群众的结合。

比如，在对所属12个大队(分局)领导班子和领导个人的考核中，先后有210名普通队员参与了测评，为了获得真实的考核成绩，助理调研员孙玉锋同志、考核办公室主任周钦秀同志，都先后与50多名普通队员进行了座谈，从班子建设、单位政绩、领导作风、干部威信、单位风气、工作氛围等一系列问题上，让群众畅所欲言、各表己见，同时，还对被考核单位管辖区内的市民进行了走访，获得了第一手考评材料，我局之所以能够客观公正地评价每一名参考人员，其根本原因在于：坚持考核工作的民主性，多让群众参与到考核工作中来，是我们能够圆满完成年度考核任务的成功做法。

三、存在问题

20xx年度的考核工作，是我们执法局第一次较为系统、全面、正规的一次考核，在这项工作中我们取得了一些好的做法和经验，但也存在着开拓我局公务员考核工作发展的一些问题：

一是在考核内容的设置上，还存在着考题偏移、量化不细、针对性不强等问题。由于我局所属12个大队(分局)担负着城市规划、市容环境、工商管理等多项执法业务，各大队分管业务不同、执法种类不一，在对各单位年度政绩的考核上，就如何提高考核工作的针对性和考评成绩的准确性，是我们在下一步考核工作中需要思考和解决的问题。

二是在考核的组织方法上，还有待于改进。我局具有办公地点分散、参考人员众多、执法任务较重等特点，如果组织方

法不得力，就会影响到上级规定的考核时限。因此，就如何科学编组、因时施考，以缩短考核周期，是我们在考核的组织协调上重点研究的问题。

三是所属各单位对《太原市国家公务员绩效考核管理系统》软件的操作能力较弱。参考人员众多、施考内容量大，致使成绩统计工作较为繁琐，其原因在于所属各单位对《太原市国家公务员绩效考核管理系统》软件的操作还不太熟悉，加大了考核成绩统计的难度，下一步我局将召集所属单位有关人员，就正确操作使用《太原市国家公务员绩效考核管理系统》软件进行一次集训，以便提高考核人员的组考能力。

四、几点建议

1、建议市局考核部门对公务员考核工作中，有关组织准备、考核程序、成绩统计、成绩评定等一系列工作，通过集训或书面指导的形式多向各单位考核组提供帮助。

2、《太原市国家公务员绩效考核管理系统》软件的一些功能，还不能更好地满足实际应用，其功能需要进一步扩展。

注：查看本文相关详情请搜索进入安徽人事资料网然后站内搜索公务员个人年度考核总结。