

数据安全下一步工作计划(汇总5篇)

计划是一种为了实现特定目标而制定的有条理的行动方案。怎样写计划才更能起到其作用呢？计划应该怎么制定呢？以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

数据安全下一步工作计划篇一

为认真贯彻《_食品安全法》坚持以人为本，全面落实科学发展观，切实抓好我镇食品安全工作，以食品市场准入为载体，明确分工、广泛宣传、严格管理、加强巡查、落实目标责任，打造我街道良好的食品安全环境，进一步提升我街道食品安全保障水平。根据市食安办的具体要求，特制定20xx年度食品安全监管工作计划。

我镇成立由主任xx为组长，镇党工委委员xx为副组长，社管办、农业服务中心、综治办、卫生院为成员的食品安全工作领导小组，如发生食品安全事故，将做好应急处置工作，同时向市食安办报告。

(一)食安办负责组织食品经营、餐饮单位负责人、个体工商户进行食品安全知识培训和食品安全日常工作，并进行食品安全日常巡查。

(二)严查整治各村无证无照经营户和小作坊，每月至少巡查2次；开展违法使用非食用物质和滥用食品添加剂违禁药物定性检测工作；强化餐厨垃圾管理；加强农村群宴管理，保证辖区内无重大食品安全事故。

切实抓好工作检查落实，为深入做好食品安全市创建工作，实现食品安全目标监管工作，将采取经常性检查与突击性检查相结合的办法。经常性检查，组织相关职能部门，按季开

展不少于一次的检查活动，每逢重大节假日期间，加强值班，开展食品安全检查。专项整治检查，主要是重点、热点、难点工作和食品安全专项整治行动的开展。

我街道将食品安全工作纳入政府工作目标，加大食品安全工作监管，要求各村认真履行组织协调的综合监管职能，各监管部门各司其责，在加强日常巡查和整治上加大力度、采取切实有效措施，有效杜绝重大食品安全事故的发生。

扎实开展食品安全市创建工作，以农贸市场周边和校园周边为重点区域，全面开展摸底排查，顺藤摸瓜，发现涉及上下游环节违法违规线索的，要追根溯源，一查到底。

实施综合治理，加大行政处罚和刑事打击力度，切实解决各领域、各环节存在的重大风险隐患和突出问题，助推食品安全治理体系和能力现代化，守住不发生区域性、系统性食品安全事件底线，为乐清市创建食品安全市营造良好氛围。

进一步完善信息收集制度，强调信息资源共享，实现食品安全信息在政府、企业、消费者之间的有效传递。对发现的食品生产、经营企业的失信行为，抽查不合格信息，要依法予以通报。

数据安全下一步工作计划篇二

根据上级安全工作目标要求，为切实加强对安全工作的管理，抓好各项措施的落实到位，扎实抓好安全防范工作，杜绝各类事故的发生，经安全工作领导小组研究决定，现就下半年安全工作特制订如下工作计划：

下半年，重点要加强对《安全生产法》、《消防法》和《烟草行业安全管理规定》的培训学习，并邀请市交警大队和消防大队的领导专题辅导讲课，进一步增强员工的法律意识，着力提高安全防范的自觉性和责任性。

全体员工要牢固确立“防范胜于救灾、责任重于泰山”的思想，狠抓各项制度的落实，各科室、部门要切实加强工作责任性，做好安全的监督检查工作。

一是要按照职能，抓好责任的落实到位；

二是要扎实抓好自查自纠工作，发现隐患及时报告整改；

三是要定期组织安全检查，消除隐患；

四是要加强值班和查岗管理；

六是要进一步加强事故责任追究制度，严格执行省局有关的奖惩规定。

四是严格执行事故责任赔偿制度，进一步强化交通事故的责任追究制度，杜绝交通责任事故的发生。

三是加强对驾驶员考核管理，坚持每月一次，考核业绩与当月工资兑现挂钩。

1、各科室、部门要高度重视安全工作，消除麻痹思想，抓好措施的落实。

2、要认真履行职责，增强责任性，强化监督检查。

3、加强协调配合，齐抓共管，扎实抓好安全工作。

4、强化领导，抓好隐患的整改落实。

员工下一步工作计划

政治安全工作情况汇报

数据安全下一步工作计划篇三

坚持“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，牢固树立“安全第一”的思想，紧密围绕公司全局工作，健全安全管理体系，落实安全生产责任制，落实安全管理各项制度和lng装卸等各项操作规程，排查治理安全隐患，保障现场人员、设备、管理处于良好状态，提升物流公司安全生产管控能力。

下半年我公司将紧密围绕安全生产工作目标，认真开展2014年公司安全管理工作。确保2014年不发生任何人身重大伤害事故，重大机械事故，重大火灾事故，重大交通事故。

(一)明确安全生产责任制，强化安全工作责任体系

1、明确各部门各分队是安全的责任主体，各部门分队领导是安全工作的重要责任人，必须坚持“管工作必须管安全”和“谁主管、谁负责”的原则，认真落实安全生产责任制。

2、进一步落实完善安全生产工作责任制，从业人员都要与公司签订安全生产责任书，确保安全生产责任制落到实处；完善安全生产责任追究制度，使安全生产责任真正落实到每个从业人员、尤其是一线的生产和安全管理人员，营造全员参与安全管理的企业安全文化氛围。

3、继续深入健全安全工作的监督体系，严格过程，重视结果，使公司的安全检查、隐患整改等工作更加科学规范。

(二)加强安全基础工作，推进安全管理标准化

1、根据公司实际情况，结合公司安全工作部署，修编、完善各方面的安全生产管理规章制度、操作规程，管理职责。把安全管理工作制度化、规范化，使公司安全管理水平上一个新台阶。

2、进一步提高安全知识、业务技术培训，用提高从业人员的业务知识来促进安全工作向前发展，用先进的技术和标准来提高安全保障，使安全活动深入开展，落实到每个人，在全公司形成人人重视安全良好的局面。

3、加强安全薄弱环节的治理工作，结合行业部门的工作要求，认真研究交通运输安全事故，找出在安全工作中重点、难点、疑点、疏漏点，认真研究、分析重要工序、重点部位和专业槽车作业环境，制定有效的安全防控措施，采取易行有效的管理手段，规范作业人员的操作行为，不断提升安全管控水平。

4、强化公司安全管理水平，牢固树立“精在细中求，细以实为本”的安全工作管理思路，将安全管理工作覆盖到公司的每一个角落，确保公司安全长周期稳定运行。加强公司车辆的维护保养及驾押人员的安全管理，加大车辆安全检查力度。

(三)有效运行安全管理体系，持续改进工作绩效。

要牢牢把握安全管理工作标准化这个目标，持续改进，安全管理体系运行要按照“标准量化”要求，以标准、制度、程序为基础，完善公司体系文件，持续改进体系运行绩效。在运行过程中，要重点做好以下几方面工作：

2、认真按照公司制定的安全管理制度抓好各类安全生产检查，每月至少进行一次营运车辆安全检查，加大事故隐患排查力度，开展各类安全隐患的专项治理工作，确保及时发现、及时解决存在的安全隐患，防止安全事故的发生。

3、按照公司安全管理体系文件要求，对从业人员的安全教育培训、隐患整改等环节纳入体系运行，实行规范管理；总结安全管理体系运行经验与不足，不断完善安全管理体系。

(四)加大安全生产宣传力度，提高全员安全生产意识及安全

文化素质，强化从业人员的自我保护意识，认真宣传和贯彻落实上级行业部门安全生产的各项方针政策，抓好各项安全整治措施的落实。

1、利用

宣传标语

、专题安全教育、安全简报等内容，形成一个良好的安全氛围。

(五)强化现场安全管理，加强安全监督检查，做好事故应急预案。

1、强化管理，切实做好gps日常监控管理工作，确保车辆安全稳定运行，保证每月有综合检查、路检路查。各安全员必须严格现场车辆检查，重点要杜绝从业人员的违章作业。

2、加大安全生产监管检查与监督检查力度。各分队要认真履行安全监管职责，依据相关规定、标准进行深入细致的日常检查、专业检查，强化安全管理。要保证管理的有效性，及时查找、整改、消除事故隐患，有效控制风险。

3、规范应急管理，定期开展应急技能培训；进一步完善应急预案，编写应急预案现场处路方案；结合预案有针对性的组织应急联合演练。通过建立有效的事故应急预案、预警和救援机制，以最大限度地降低事故给从业人员健康和带来的危害。

(六)加强交通安全管理工作

1、加强对驾押人员的安全教育，利用各种途径加强安全业务知识和技能培训，提高他们遵章守纪的自觉性，强化安全管理意识、责任意识，增强其防范和化解事故的能力。

2、每季度对公司各分队所属车辆进行自检自查工作;每月对公司所有车辆进行违章情况gps查询，并向全公司进行公示通报，做到随时查出问题随时解决。定期组织公司驾押人员进行安全教育学习。

3、进一步强化交通安全管理，严格车辆保养和定检，坚决杜绝车辆带病上路，严禁违章超速，严禁疲劳驾驶，严禁酒后驾驶。

(七)加强消防安全管理，防止发生火灾事故

1、消防安全工作实行“预防为主、防消结合”的方针。公司停车场以及作业车辆应按要求配路合格的消防设施和器材，消防安全标识，并由安全管理员负责其日常维修保养，确保消防设施和器材完好有效。

数据安全下一步工作计划篇四

继续做好镇政府信息系统的运维管理工作，进一步加强日常监测。持续做好系统数据备份工作，增强系统数据的安全和备份数据的可用性。同时，计划开展至少两次系统安全风险测评，定期排查安全漏洞及隐患。

持续做好智慧寮步中心机房日常维护，机房内部环境安全性监测，定期根据实际运行情况形成巡检报告，并及时处理机房设备预警性安全隐患。同时加强对信息系统数据库的硬件支撑防护，确保数据备份及时和稳定。

由镇使用正版软件工作领导小组办公室（设在信息化办）督促镇属单位严格执行软件正版化管理制度及相关规定。持续抓好软件正版化工作的责任落实、软件使用管理、督促检查等工作，并对已建立的软件台账进行动态更新。

继续强化日常管理并做好事项提醒工作，同时做好镇级单位

信息、人员账户及通讯录管理。并从严控制用户访问权限，加强对使用人员的信息安全教育。

寮步镇信息化办公室

2022年1月11日

数据安全下一步工作计划篇五

（三）对镇社会治理信息平台主要是抓好日常健康性预防检测、漏洞和故障修复、预防性维护，确保安全、稳定运行。为防范风险，还主动升级了该信息平台支撑软件版本，降低了系统平台运行的风险，保证系统平台的稳定、安全；加强了信息平台源代码安全管理，所有新增源代码均由镇信息化办技术人员进行质检后才进行版本合并，并实施上线，最大限度地确保系统源代码安全与质量。对镇智慧办公系统及镇智慧档案系统进行了部分功能升级，使系统运行效率更高，增强了运行的稳定性，也对数据的备份策略进行了调整。对镇内备案的其他一般性信息系统开展了主机漏洞扫描，根据生成的安全评估报告协调进行了漏洞的修复。在优化扩展方面，镇社会治理信息平台升级了系统struts2框架版本，并根据镇文化服务中心提出的新增业务需求，增加了文化服务功能模块（包括公共文化设施管理、专家库以及微信视频管理），实现镇级文物点、市级文物点记录管理功能，支持信息采集及附件照片上传，提供新增，删除，修改，查看管理功能。还开发了多部门全量事件查询，实现部门领导可以总览本部门所有相关事件办理记录，实现查看办理过程及详情的功能。同时对“行走寮步”小程序进行了升级调整，在原事件上报的基础上，增加了数据分析、寮步新闻、宣传视频等栏目，还增加了“政务预约”、“香市旅游”等小程序的便捷入口。在小程序上还开发了“扫一扫”功能，分三类角色实现多人多面信息展示功能，以扫描地址二维码后显示建筑总览统计及详情信息，房屋人员统计分析及列表详情，企业列表详情信息，通过不同的角色展示不同层级权限的数据

和功能界面。另外，对镇智慧办公系统配置了新的触发指针，便于工作人员及时了解相关办文的状态，加强了系统安全配置，通过调整安全配置更好地保障数据安全，对部分流程进行优化，优化后的流程使得办文更为高效。

（四）对“智慧寮步中心机房”设备与数据库，每月定期对运行情况进行预防性检测，及时处理发现的问题。并根据漏洞扫描等安全报告，及时处理安全隐患。并切实抓好对数据中心的运行、存储、备份、维护 and 安全性控制。优化了数据库的备份策略，新建了一份数据库的全量备份，确保数据备份的冗余性。另外，为对数据进行安全防护，实施了数据库异地在线备份（部署在镇政务服务中心办公楼机房），以确保数据库在故障或误操作或在机房遭受灾难发生的情况下可恢复数据。

（五）定期对中心机房内软件和硬件设备进行日常预防性健康检查、故障修复；并对机房内部环境设施实施检测监测，及时调整扩容文件存储空间，同时根据业务需求变化，增加配置相关功能，保证了机房的稳定性和安全正常运行。并定期形成巡检报告（含月度报告及季度性总结报告），确保风险扼杀在萌芽状态，并根据自主扫描报告及上级部门扫描报告，及时处理安全隐患，整改或升级优化存在安全风险的设备。中心机房的健壮稳定性运行，为政务信息化工作创造了健康安全的运行条件。

（七）主要是负责在平台内对镇内人员账户实施全生命周期管理，维护本镇内各单位（部门）信息，为本镇人员开通、修改、注销、调动省认证平台个人账号，将需要使用粤政易的人员信息推送到粤政易平台。同时根据单位（部门）需要，为行政隶属管理单位设置单位基本信息及单位账户管理员。截止2021年12月31日，镇信息化办已为镇属各行政事业单位(部门)的工作人员及各村（社区）的“双委”干部、镇属企业的人员申请开通“粤政易”账号累计为2096个，同时一并做好账号及通讯录日常管理，为粤政易的省电子公文交换

系统操作人员设置相应权限，确保粤政易的省电子公文交换系统覆盖各单位（部门）、村（社区），实现移动办公。

（九）认真贯彻执行我镇制定的机关单位软件正版化管理制度及相关规定，要求镇属各行政单位(部门)所有的计算机利用所安装的国家版权局的正版化检查工具，快速提取并汇总所有计算机使用情况，并对照市统一购买的操作系统和办公软件授权版本进行核查。操作系统和办公软件主要使用全市购买版权的windows 7专业版□office□wps等软件。在核查中对发现使用非正版软件的进行卸载，以防范非正版软件带来的信息安全隐患，保障信息安全和防范侵权行为。全镇已建立了软件管理台账。

（十）依托寮步镇现有的基础信息数据库，综合利用镇内信息系统，为业务需求单位（部门）提供了信息化技术的支持。作为镇社会治理信息平台子系统的人力资源管理信息系统，通过线上为市民办理劳动就业、创业涉及的补助、资助、奖励等问题以及其他日常业务办理，通过该信息系统至今已办理了大学毕业生就业补助1722宗。同时在助力社会治理方面，强化提升了数字技术在事件处理的应对能力。