

最新部门工作标准化管理 标准化工作总结 (通用5篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

部门工作标准化管理 标准化工作总结篇一

为加快我校创建市级标准化寄宿制学校建设步伐，改善办学条件，扩大办学规模，积极实施市级标准化寄宿制学校的创建工作，实现创建目标，我校成立了以校长为组长的“市级标准化寄宿制学校”创建领导小组，制定了《永乐镇结子初级中学关于创建商洛市标准化寄宿制学校实施方案》，创建工作实施以来，领导小组定期召开会议，及时研究解决学校发展规划的重大问题，保证了《实施方案》中各项工作的具体实施，取得了显著成效。为使创建工作的各项任务落到实处，领导小组明确了各部门的职责，对各部门提出了明确的工作要求，详细制订工作计划，落实工作责任，强化工作措施，确保创建任务如期完成。

寄宿制管理，为创建市级标准化寄宿制学校提供了具体的制度保障。

在寄宿制管理工作中，我们不断创新管理方式，深入推进养成教育。利用9月初开展的入学常规教育活动，纠正学生不良的学习习惯，对寄宿学生洗漱、吃饭、床铺整理等方面进行手把手辅导，培养学生自主生活的能力和良好的生活卫生习惯。同时在每个学生宿舍任命舍长，让学生参与宿舍管理，培养他们自我管理的能力。

我校现有宿舍用房10间，人均住宿面积3.3平方米，房屋坚固，室内通风，地面干净卫生。逐步添置了门帘、窗帘、门牌，橱柜、整装镜、脸盆架、2.5p空调。餐厅操作间与储藏室分设，房屋防潮通风，设备齐全，基本实现不锈钢化，内部设施包括餐桌、冰柜、消毒柜等。同时，对照《商洛市寄宿制学校标准》进行详细的自评、自查、自纠，我们添置了宿舍防护网，完善了寄宿生管理卡、住宿生点名册等。

我校成立了以校长为主要责任人的管理工作领导小组，构建起以值周领导、部门负责人、值日教师、班主任、宿管老师为框架的五级管理网络，与各级各类管理人员签订管理目标责任书，贯彻“谁主管谁负责”的原则，明确寄宿生在校期间各个环节、各个时段的管理要求，层层落实责任，确保管理无“死角”、无“盲区”，规范形成学生在校的全方位、全过程的服务保障体系。对学生宿舍进行日日查，周周评，促使学生养成良好的卫生习惯，物品摆放整齐有序，室内外干净整洁。并对学校食堂炊事员及从业人员都进行培训、体验，实行持证上岗，有照经营。

为了体现环境育人的特点，我们一是积极实施学校绿化美化工程。在实施整体建设，包括围墙、操场、食堂、餐厅、道路、花园工程时，聘请园艺方面的专家参与指导，策划花园花坛的建设，树木花卉的栽植，体现四季常青、三季有花的特点。二是加强校园文化建设，发挥环境育人的特殊功效。积极构建围墙文化、校园宣传栏文化、宿舍文化、餐厅文化、班级特色文化等校园文化体系，将学生的思维引向文化，使他们的情操得以陶冶，心灵得以净化，在潜移默化中形成高尚的人生观。

我校积极动员全体教职员工投身到创建活动中，从自我卫生做起，搞好校园卫生。严禁教师晚间的不当行为影响学生正常休息。创建的各项细节充分考虑以人为本，如何完善基础设施，如何规范管理制度，如何把后勤服务工作做的更加精细，充分体现人文关怀是我校创建的出发点和归宿。

虽然我校在寄宿生管理方面进行一些有益的探索，取得了点滴成绩，但也还存在建设管理资金比较紧缺，基础设施和配套设施建设远不能满足理想目标，学校管理的科学化、精细化需要进一步探索和完善等问题。今后，我们将在教育主管部门的正确领导和大力支持下，全体师生会更加团结拼搏，自强不息、勇于创新、乐于奉献，为办人民满意的教育而不懈努力。

部门工作标准化管理 标准化工作总结篇二

标准化工作总结是小编为大家献上的工作总结范文，欢迎大家阅读保安公司半年工作总结!工作总结其实不难，下面小编就为大家推荐月工作总结怎么写!

***公司:

(一)制定工作方案和完善工作网络，稳步推进标准化建设。一是制定工作方案。我公司按照*****《关于开展标准化管理年活动的决定》的文件精神和要求，我公司制定了工作方案，该方案是我公司标准化建设工作的指导性文件。二是建立工作网络。组织基层和部门上报标准化工作联系人，使各单位标准化工作有专人负责，进一步完善了标准化建设的工作网络。

(二)加大培训力度，深化标准化理念

组织公司相关人员进行了标准化管理培训，为全公司标准化工作的顺利实施提供了关键人员保障。通过培训使全公司部门领导和基层管理人员的标准化理念得到了普及和了解，为后续工作的顺利开展打下了基础。

(三)认真梳理三大标准体系表，着手开展管理标准编制工作。要求各部室根据公司已发布的六项基础管理标准。在公司标

标准化建设委员会的统一领导下，有组织有计划地按照公司规定的标准化工作程序，完善管理标准修编工作。要求各部室从科学合理的业务流程出发，通过开展部门职责分析和岗位职责分析并进行准确界定，使公司层面管理职责明确、管理接口清晰；每个部门及每个岗位职责中的每一个工作项目的管理要求能在相应的管理标准及流程图中体现，努力实现标准编写科学合理、优化高效。

标准化建设是一个渐进、长期的过程，由于过去的管理方式大都停留在传统的职能管理模式上，大家的工作思路仍停留于规章制度的层面上，大部分员工对标准化管理的认识还较模糊，在短期内难以将过去习惯的工作思路一步调整到标准化工作理念上来，需要在推进标准化建设的‘初期就加大培训学习和宣传力度，后期强化贯标，加强考核，才能使标准化工作成果的有效性得到保障，才能使标准化管理成为全体员工今后工作的准则，并自觉地习惯化、规范化、常态化。

(一) 一是基础培训覆盖面不够，基础培训质量未保证；二是顾虑太多，过多的考虑各部室繁重的专业工作，怕影响正常的工作开展；三是推动力度不够，缺乏有效的推进方法，指导督导缺位。

(二) 理解认识差别大。总体上看，领导重视的部室，专业人员认识到位，理解正确，基础工作的梳理有质量、有深度，工作有保证，从领导到部室人员都有一定的收获。梳理的内容全面、系统性强、前后对应、表述准确。在公司本部的标准化工作进程中起到了很好的引领作用。

另有一部分部室，思想重视、认识也到位，也肯下功夫，但对梳理的内容和项目要求一知半解，方法不当，对某些要求通过与标准化建设管理办公室的交流才初步理解，标准化工作成效不明显。

还有一部分的部室思想上不够重视，认识也不到位，也不愿

下功夫，把标准化工作看成是一项临时性工作、阶段性任务、一项活动或负担，甚至还对标准化工作有误解。

四、采取措施

为了改进工作中的不足，推动我公司标准体系建设按计划推进实施，我公司将进一步加强标准化知识培训和具体环节的工作指导和辅导，积极协助、配合各部室做好标准化工作；同时严格按时间节点要求对各部室标准化工作进行评审，并按时间节点通报各部室标准化建设进展情况和建设质量。

(一)结合公司确定的各部室职责分工界定，组织完成管理标准明细表的审定工作。生产技术部牵头组织各相关部室及各直属生产单位完成技术标准体系表的审定工作。人力资源部牵头各部室完成工作标准明细表的审定工作。

(二)制定计划，利用两周时间对各部室标准编写人员进行一对一、面对面辅导，利用多种形式，从不同角度帮助大家提高对标准化的理解，从根本上解决现有问题。

(三)根据公司培训计划安排，进行标准化建设专业培训，使标准化专兼职人员掌握工作职责和流程，了解标准化工作主要任务和要求，提高各部门管理人员包括专责、班组长对标准的理解和运用能力，提高体系文件的执行力，把标准的要求贯彻落实到实际工作中。

阳明188文化创意产业园是为适应余姚市产业结构战略调整和阳明街道实际发展需要，按照市委、市政府对打造文化大市的定位建设的文化创意产业园项目，坚持政府扶持和引导、企业为主体、市场化运作的模式，采取与进驻园区的企业构建共同建设、共同分享的共赢机制，以“产品设计创意带动文化经济的发展，构筑余姚市文化新地标”为定位，立足高起点规划、高水平设计，计划建设成为一个以创意设计艺术为载体，集创意企业孵化、产品设计制作、文化人才培养、

文化产品展示、交易、服务为一体的创意产业发展平台。

产业园由破旧厂房改造而成，真正实现了“零土地技改”、“零土地招商”。园区总规划面积5000平方米，其中一期共3500平方建筑面积，原建筑为富巷村建造的80年代厂房，经改造加固装修后，面貌焕然一新，符合办公商务和文化创作，适合产业园建设。

一是以工业设计、研发设计、平面设计、广告设计等为主的研发设计板块；

二是以软件开发、电子商务、物联网、网络运营等为主的工厂板块；

三是检测检验、会展服务、专利事务等为主的现代服务板块；
四是以动漫、录音、培训、艺术创作为主的文化板块。

秉承明代著名哲学家、教育家、政治家和军事家王守仁先生的“知行合一”思想，产品设计创意产业是整个园区的开展主线，八种业态为其衍生模式，主次分明，网络连接互动性强。同时，还将设立“海归人才创业区域”、“大学生创业区域”□it产业区域等，与大城市创意产业园区相比，具有节约土地、直接服务本地产业、产出率高等优点。

(1) 修订和实施《阳明188文化创意园区服务规范》

近一年来,开展了阳明188文化创意园区服务标准化调查研究。在深入调研服务体系建设落实情况的基础上,最终完成了《阳明188文化创意园区服务规范》。

(2) 以园区为试点,结合现有的管理服务模式建立统一、优质的各类服务管理标准,涵盖企业进驻(退出)园区流程相关机制等。

结合现有的管理服务模式建立了统一、优质的各类服务管理标准，服务提供标准体系囊括了园区服务手册、企业进驻(退出)园区流程相关机制等的核心管理规范。

(3)收集相关标准，逐步建立特色文化创意园区服务标准化体系。汇总原有的管理制度、规范、服务流程等资料，收集相关法律法规、标准,搭建包括服务通用基础标准体系、服务保障标准体系、服务提供标准体系三大子体系组成的标准体系。

(4)公共场所各类信息标志要按照国家标准gb/t 10001标志用公共信息图形符号系列标准《gb2894安全标志》和gb13495《消防安全标志》等标准进行完善。

根据国家标准gb/t 10001标志用公共信息图形符号系列标准《gb2894安全标志》和gb13495《消防安全标志》等标准，园区内完善了安全标示、消防标示、禁烟标示等相关图形符号标示。

(5)落实消防安全培训。

园区邀请余姚消防大队，到阳明188文化创意园区实地培训园区人员如何正确使用灭火器以及消防安全知识。

(6)标准化法律法规、基础知识的培训在园区内100%全覆盖。自标准化体系发布、实施后，在园区内对相关人员进行标准化法律法规、基础知识开展了培训，并对每次培训情况进行了记录。

特色文化创意园区服务标准化试点体系的建立、实施和推广，应顺了文化创意园区服务工作的需要。在质监局、街道党委等政府部门的大力支持和帮助下，该项工作已取得了较好的成效，主要表现在如下几方面。

1、编写并发布了《阳明188文化创意园区服务规范》等服务

标准、管理规范系列标准。

2、服务质量得到有效提升。自标准实施以来，全体工作人员切实履行职责，全面提高服务质量，获得了一定成绩，如有效缓解了园区目前车位紧张、分配难度大的现状。

1.标准化创建工作总结

2.标准化实施方案

3.标准化工作推进方案

4.标准化工作推行方案

5.标准化工作方案

6.标准化承诺书

7.服务标准化实施方案

8.标准化管理实施方案

部门工作标准化管理 标准化工作总结篇三

xxx镇地处xxx县政府驻地东北12公里处，北邻渭河xx□南濒黑河北岸，北与xxx市、xxx县接壤，东接xxx镇，南与xx镇、xxx镇、xxx镇为邻，西临xxx镇。辖域面积69.53平方公里，下辖xx村、xx村、xx村、xx村、xx村、xx村、xx村、xx村、xxx村、xx村、xx村、xx村、xx村、xx村、xxx社区；常住人口10692户，45071人；户籍人口11424户，47403人。我镇现有基层武装部1个，编有基层武装部长1名，专武干部2名，民兵营1个，民兵连10个，应急分队独立排1个，基

干民兵 30 名，普通民兵998名。目前，机构健全，专武干部、民兵队伍整齐，素质过硬、作风优良，较好地履行了各项职能，确保了民兵、预备役工作在基层得到落实。

（一）党管武装坚强

一是领导重视。我镇党委、政府一直以来非常重视武装工作，主动参加民兵预备役重大活动，并将武装工作纳入我镇建设发展总体规划，定期由镇党委书记组织召开武装工作专题会议，会上传达学习上级指示要求，研究并解决武装工作中存在的困难及不足。

2. 待遇及经费保障落实到位。按照上级要求，镇武装部部长进入同级党委班子，享受副科级待遇、武干享受相当于科员待遇。每年镇财政给予武装部1万元的经费保障，且都是专款专用。

（二）机构设置情况

我镇设有武装部1个，接受镇党委、政府和上级军事机关的双重领导，并按照陕西省基层人民武装部标准化建设标准配有部长1名、人武专干2名。始终坚持从军队转业（退伍）军人、优秀民兵干部以及其它适合做此项工作的干部中选配基层武装干部。做到了干部配备齐全，且都具有优良的素质。

（三）工作制度落实

1. 计划制度。根据上级安排部署，结合我镇实际，按时制定和上报了《xxx镇20xx年度武装工作计划》《20xx年政治教育计划》《20xx年夏季征兵工作计划》《民兵军事训练计划》。

2. 会议制度。

3. 学习制度。

4. 值班制度。
5. 请示报告制度。
6. 请销假制度。
7. 登记统计制度。对会议、学习教育、整组训练、执行的任
务、人员在位何兵役工作、国防动员潜力以及物资装备器材
等情况均进行了认真详实的登记。
8. 保密制度。
9. 总结制度。

这九项制度不仅是基层武装部要学习、贯彻的重要内容，同
时也是基层武装部达标考核的标准，需定期检查，差缺不漏，
确保其落实到位。

（四）基础设施配套情况

自基层武装正规化建设以来，我镇按照“因地制宜、配套完
善、规范实用”的原则，先后投入资金2万元，专门用于基层
武装部建设，设置专用会议室、战备（资料）室、器材库、
活动室，购置各类所需办公用品等，为基层武装部正规化建
设提供了硬件保证。

（五）认真出色的完成上级分配的任务

一是加强自身建设。按照上级标准及要求，提高自身素质和
业务工作水平，能管理维护好各类设施设备，定期对统计数据
进行更新，加强装备器材和各类物资、经费的管理使用；
严格遵守单位作息时间，按时上下班。

二是加强组织建设。每年进行一次民兵整组，把适合的人员
编入基干民兵组织，不断优化民兵组织结构；加强对流动民

兵的管理，建立外出请销假制度、作好出入队登记，有普通民兵登记册，且已告知本人。

三是注重民兵政治教育。我镇每年组织民兵预备役人员，进行1次以思想道德教育和全民国防教育为主要内容的政治教育；利用“八一”等重大节日时机，组织基干民兵进行集结训练军事活动，起到了增强国防观念的作用。

四是抓好征兵工作。我镇严格按照县人武部及县征兵办公室的要求，抓好宣传发动、兵役登记、初检初审、确定预征对象；积极协助上级兵役机关搞好预征对象管理、征兵体检、政审、公示、走访以及发放服装、组织欢送、运输新兵等工作；能按照要求完成年度征兵任务，且无退兵现象。

五是履行三项职能。我镇武装部按照“战时迎战、急时应急、平时服务”的要求，积极号召广大民兵预备与人员立足本职岗位创先争优，带头宣传践行党的路线方针政策，配合公安部门参加社会治安综合治理，维护社会稳定等任务，在实际工作中发挥其应有的作用。

这些年，我们在基层武装部正规化建设工作方面虽做了一些工作，取得了一点成绩，但与上级军事机关的要求还有差距，我们一定要不断认真贯彻落实上级精神，虚心学习其他单位好的经验，不断探索新时期基层武装工作的新路子，为强大的国防后备力量，做出应有的贡献。

部门工作标准化管理 标准化工作总结篇四

在农业标准化工作方面，我们采用了“请进来，走出去”的方法，即：经常请省、市局领导、专家来我县进行指导；“积极参加省、市局组织的业务培训，积极到农业标准化工作突出的兄弟单位如**县等去学习。同时，将学习到的先进经验同我县实际相结合，大力推进农业标准化工作，取得了良好的效果□xx年，我们一是成立了*县农业标准化工作

领导小组，健全了工作机构，为下一步顺利开展农业标准化工作提供了组织保障。二是按计划积极推进国家级、省级优质小麦农业标准化示范项目，并以*县人民政府文件“*政文[xx]47号”下发了国家级省级农业标准化优质小麦示范项目实施方案。三是主动上门，与各乡镇联系协调，由**镇申报了《钜桥镇标准化西瓜示范基地》市级农业标准化示范项目，并进行了示范建设工作。四是基本完成了市级主导农产品（西瓜）标准体系，通过查阅大量资料、咨询农业专家、联网查询等手段，收集相关标准21项，购买相关标准6项，基本建立了标准体系。五是积极培育农业批发市场，帮助**镇花生市场积极申报了省级农业标准化示范批发市场。六是巩固农业标准化示范县创建成果，积极开展农业标准化示范乡镇创建工作，帮助**镇、**乡申报了农业标准化示范乡镇。七是积极**镇推进省级花生农业标准化示范项目并顺利通过省、市局验收。八是加大农业标准化的宣贯力度，全年共利用报纸、电视等形式开展农业标准化宣传20余。

我们一是继续加强了企业标准化工作的监督与管理。一年来，我们共出动车辆26车次，人员78人次，对全县26家企业进行了监督检查，着重检查了强制性标准执行情、无标生产情况、产品出厂检验等情况，规范了企业行为，增强了企业标准化意识，促使企业严格执行标准生产。二是规范了企业产品标准备案工作，严格执行企业标准备案程序，帮助企业起草标准28个，企业标准备案8个。三是继续加大采用国际标准和国外先进标准的力度，深入企业，积极沟通协调，为企业讲解采标标志工作的意义，争取有条件的企业采用采标标志，通过努力，为*县**水泥厂申报了采标标志。进一步提高了我县工业产品的竞争力。四是积极推进企业标准体系工作。我们深入标准化基础好、产品质量过硬的企业，指导他们初步建立了企业标准体系，然后从中选择较好的企业——**生物制品有限公司进行具体指导，帮助其建立完整的企业标准体系，目前，已上报省局申请验收。五是按照省、市局的工作安排，积极与发改委、统计局等单位联系协调，结合我县实际，采取有效措施，认真组织开展了我县采标率调查，并及时将调

查结果上报省、市局。六是采取有效措施，利用多种途径，开展了食品企业执行标准专项调查，掌握了我县食品企业执行标准的一手资料，为建立我县食品企业标准档案库奠定了基础。七是加强了标准化宣传工作。充分利用3.15、世界标准日等集中活动，组织企业积极参与，广泛开展标准化宣传工作，有效提高全社会的标准化意识。八是利用杂志、互联网等手段，积极跟踪、收集购买最新国家标准、行业标准、地方标准共 项，进一步充实了我们的资料库。

为了推动我县服务业、旅游业的进一步发展，提升传统服务业，提高服务水平，我们根据我县实际情况，确定了今年的服务业标准化的工作目标，即：以旅游业为重点开展建立服务标准体系，在服务业开展消灭无标准服务活动，提高服务质量。具体工作中，我们一是大力宣传服务业标准化，收集了服务业相关资料、标准 项，初步建立了服务业标准体系。二是积极开展服务业标准化示范单位，在摄影行业中组织开展摄影业定级评定工作，目前，*县情人岛婚纱影楼等两家影楼已被省局命名为河南省星级摄影店。

我们按照109号文件精神，深入开展服务企业工作，并利用每月26日的集中服务日，主动上门服务企业。确定***厂为我股的重点服务对象，对其开展全方位服务工作。全年共深入企业开展集中服务15次，为企业提供标准修订、查询等服务20多次，受到了企业的好评。

部门工作标准化管理 标准化工作总结篇五

一、加强领导，明确工作职责

成立组织领导机构。为切实做好旅游标准化建设工作，局领导高度重视，立即向市政府分管市长专项汇报此项工作，10月29日市政府办公室印发了《市人民政府办公室关于印发开展旅游标准化试点工作实施方案的通知》（泸市府办函

〔 〕224号）文件；成立了以市政府分管副市长担任组长，一

名副秘书长、旅游局和质监局局长任副组长，13个市级相关部门作为成员单位的市旅游标准化试点协调工作小组，办公室设在市旅游局，具体组织实施全市旅游标准化示范试点工作。

二、明确工作任务，进取开展试点工作

为推动我市旅游工作的规范化、标准化进程，我局根据《省人民政府办公厅《关于印发开展旅游标准化试点创立旅游标准化示范省实施方案的通知》》制定了《市开展旅游标准化试点工作实施方案》，明确了各项工作任务，提出到xx年，全市要基本构成“政府主导、部门配合、上下联动、多元参与”的工作机制。在升级旅游标准化试点体系基础上，培育旅游标准化示范企业4个；编制企业标准4部；逐步培养一支旅游标准化人才队伍，试点期间开展培训2400人次；逐步构成较完善的标准化旅游产品体系，新增5家a级旅游景区、6家星级饭店、1家绿色旅游饭店、4家等级旅行社、1家专业旅游汽车运输公司、10家特色旅游商品购物点、15家星级农家乐乡村酒店、2个乡村旅游示范乡（镇）、7个乡村旅游示范村的工作目标。认真组织和动员全市各区县旅游局、涉旅企业参与“标准化试点单位”的申报。12月17日，我市召开了全市旅游标准化试点工作会议，四星级以上宾馆□3a级以上旅游景区和一级旅行社共计11家涉旅企业参加了此次会议，市质监局标准化科科长到会并对涉旅企业参加旅游标准化试点工作作了详细的指导，市旅游局副局长吴晓对我市旅游行业标准化工作作了全面安排部署。

三、具体工作措施

为了确保旅游标准化工作的顺利开展，我们主要采取了以下几个措施：

一是市政府下发了《市创立旅游标准化示范市实施方案》，确定11家涉旅企业为试点单位，用行政的手段来确保标准化

工作的落实。

五是在《日报》等媒体上报道了旅游标准化工作有关情景，在旅游政务网上对旅游标准化工作加大宣传力度。

六是建立旅游标准化文档库，收集、归纳标准化工作的所有资料，包括文字、图片资料，以便查阅。

四、旅游标准化工作取得实效

经过创立工作，全行业从“要我贯彻标准”转变为“我要贯彻标准”，构成“让旅游标准成为旅游人的行为习惯”的认识。一年来，我市新增乡村旅游示范乡镇2个、示范村7个、星级饭店2家、星级农家乐乡村酒店5家□a级景区2个、专业旅游汽车运输公司1个；新评选出特色旅游商品27种□a级特色旅游购物点2处、旅游商品生产企业43家；黄荆、天仙硐、方山景区正进取推进4a级景区建设工作、洞窝景区创3a级景区工作稳步推进；按照五星饭店标准建设的合江九阳宾馆主体已完工，现已进入装修阶段，并得到省星评专家两次现场指导，还有3家按五星级饭店标准规划的饭店建设进展顺利。

五、下一步工作打算

“xx”期间，我们将围绕市政府提出的“旅游产业发展三年提升计划”，狠抓旅游业国家、行业及地方标准的贯彻实施，经过旅游标准化建设，对旅游工作、旅游产品、旅游基础术语等进行约束和规范；宣传系列旅游标准，扩大标准的社会认知度和影响面，实施系列旅游标准、到达进一步提高旅游产品质量，培育旅游产业品牌，提升旅游服务水平和旅游产业核心竞争力的目的，为全市旅游业“三年提升计划”夯实基础。