

口腔护士工作计划和目标 口腔科护士工作计划(优秀10篇)

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们的工作与生活又进入新的阶段，为了今后更好的发展，写一份计划，为接下来的学习做准备吧！那么我们该如何写一篇较为完美的计划呢？那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

口腔护士工作计划和目标 口腔科护士工作计划篇一

目标加强护理质量建设，全面提升护理服务水平，保证护理安全，实现护理零缺陷。

措施：

- 1、坚持以规范促管理，以制度管人的原则，完善科室质量稳步提高。遵守各项规章制度，切实落实护理十项核心制度，高质量完成上级下达的各项质量指标。实现护理质量目标：病区管理达95%、，消毒隔离达98%以上，急救药品管理达100%。护理文书书写达96%，基本技术操作达91%以上。通过责任包干制，制定新工作程序弹性排班，规范护理服务流程，从病人入院治疗到康复出院实现了连续的责任护士，使护士的主动服务意识提高，患者满意度提高达95%。
- 2、加强科室护理质量三级质控，保证护理安全，实现护理零缺陷。继续加大加强对科室护理重点、难点环节的质量控制，确保护理安全；完善护理安全三级管理体系，明确各职责和工作标准，并定期组织进行安全隐患分析，确保护理安全。
- 3、提升优质护理服务水平和专科护理质量。依据基础护理质量评价标准，继续完善优质护理服务。重点对新护士xx项基本技能进行培训，规范基础护理，提高临床基础护理质量。

进一步完善“卒中绿色健康宣教”，更好的将卒中病人治疗、护理、康复联系起来实现宣教的有效性，提高患者满意度。依据护理部下发的《专科护理质量评价标准》，强化护士学习意识，做好每周1次业务学习，每月1次教学查房，每月1次专科理论技能考核，不断提升专科护理质量。

4、利用办公数字自动化平台，完善不良事件上报制度，同时建立不良事件分析制度。根据我科室收治患者特点，对临床护理工作中出现的坠床、跌倒、投诉、纠纷等不良事件，根据事件等级评价，按时进行上报，并做出书面报告，分析问题发生的原因、失误环节、补救措施以及患者对处理结果的满意度，并召开分析会进行讨论、讲评提出整改措施，从而提高预防和处理不良事件的能力，避免护理风险，确保护理安全。将疑难病例，死亡病例讨论，作为科室的一项制度严格执行。在工作过程中，出现疑难病例，要组织科室人员进行分析，讨论，并谦虚请教相关科室相关专业，细致分析，制定措施。特别是及时请教医生，与主任沟通，定于周二17点，组织主管医生，护士进行讨论分析，制定相应治疗措施。组织护士积极参与死亡病例讨论，就护理相关问题进行总结分析，并严格记录讨论结果，不断总结经验。

5、建立检查考评和反馈制度，设立绩效奖励机制。根据护理部绩效考评制度，在日常护理工作中，以制度管人，通过现场考评、查看病人、查看记录、听取医生意见从而反馈护士工作中存在的问题以及做的好的进行奖惩。对表现好的护士及时给予表扬和奖励，同时作为大家学习的榜样，调动大家的积极性，对存在的问题进行及时整改，并作出批评的扣罚，以此杜绝类似的问题出现。

6、建立各班次的“标杆”，发挥“标杆”作用，实现科室各班次有能手，有榜样的良性发展态势。目前科室护士梯队不平衡，低年资护士在办公班、治换班、责任班工作经验欠缺，继续发扬老护士传帮带的作用，根据科室实际，选取办公班、责任班、治换班有经验的护士做“标杆”，引导支持年轻护士胜

任各班次，有助于护理质量达标。

间加强班，大大缓解了午间和晚间薄弱环节护理工作强度，降低了安全隐患的发生率。同时实现了无缝隙的护理模式，将护士真正还给了患者，明年希望在护理部的支持下，配备人员充足的情况下，根据护士能力和层极弹性排班，合理分组，将患者整体治疗护理由主管护士全权掌握，负责对所管患者病情提出护理计划，实施相应护理措施；负责患者的入院宣教、住院护理、出院指导、后期随访等整体无缝隙护理服务。

目标加强护士培养，建立一支礼仪规范，技术精尖，知识强硬，激情盎然的护理团队。

措施：

1、遵守护士服务公约规范护士礼仪。遵循护士公约，微笑在脸上，文明用语，业务技术娴熟，仪表整洁，用我们的五颗心换来患者的理解、尊敬和支持，工作中“请”字当头，“谢”字结尾。利用业余时间组织科室护士观看礼仪视频，礼仪用语，做到容貌服饰端庄大方，言行举止优雅得体，提高整体素质。在工作中不断激励和表扬护士，发现每个护士的特点，发挥其优点，在不同班次岗位上最大能量的发挥自己的潜能，建立标杆，互相学习，全力创建一个有序良性的竞争循环链，更好的完成护理工作。

2、提升科室护理人员学历水平。继续重视护士在职培养，支持引导护士参加国家自考、成人高考等继续教育学习。目前科室已经有5名专升本护师，有3名在读成人高考本科护理，1名主管护师。结合科室实际情况，安排护士分别到输液基地、礼仪基地、中心icu基、picc基地学习提高护士级别。同时鼓励年轻护士继续在职教育，提升科室整体学历水平。

3、提高临床教学质量，培养优秀专科护士，高素质的实习护

士。每月组织科室指控组进行一次质量分析会，对月计划落实措施进行分析安排！每周进行一次缺陷分析会，不断总结每日发现的缺陷及时改进达到持续改进。每周三中午一次专业理论课，巩固了专科知识的学习提高了护士们的教学讲课水平。

4、进行人文知识和新技术新业务的学习，提高护士的整体水平。每周五继续进行读书笔记的学习，共同分享工作中的心得体会，指导工作的顺利进行。通过请医生授课，检索文献资料，组织护理人员查房，护理会诊讨论等形式更新知识技能，从而提高护士的整体护理水平。

目标建设科室文化品牌，提高患者满意度

措施：

1、积极响应护理部各项文化活动，打造科室护理文化品牌。形象形成了科室护理服务的一道风景线，打造了科室的礼仪服务品牌。

2、开展寓教于乐的团队文化活动。在保证安全的情况下，组织护士春游唱歌以及进行体育活动，增进大家的沟通与交流，缓解压力，提高团队凝聚力。挖掘科室护士的潜能，支持并搭建发挥优势平台。继续鼓励参加医院各项业余活动，比如手工制作、歌咏比赛、教学沙龙。

口腔护士工作计划和目标 口腔科护士工作计划篇二

2、尽快掌握配台中所需的'器械、用物等；

3、深入了解科室开展的业务熟悉项目的价格等。

1、外出义诊配合好医生，做好来诊患者的登记、尽量满足患者提出的需求，对患者的疑问耐心的进行解释，根据情况向

患者美化宣传我机构的业务，对义诊前来就诊的患者定点定时的回访，尽心尽力服务好每一位患者。

2、掌握口腔科开诊治疗前、后的准备工作，密切配合医生治疗工作，准备所需的物品及器械。

3、熟悉常用器械、药品、材料的作用和用法。

4、协助口腔医生进行口腔手术，洁牙，处置等。

5、维持就诊秩序，在诊疗期间，做好口腔门诊卫生宣教。

6、按要求学习做好口腔门诊的消毒隔离工作，防止感染事故的发生。

7、认真执行各项规章制度和技术操作常规，严格查对制度做好交接班，严防事故发生。

8、经常观察门诊就诊病人，发现异常立即报告医生，配合处理。

口腔护士工作计划和目标 口腔科护士工作计划篇三

2、协助医生进行口腔手术、洗牙、处置等；

3、负责口腔科整洁、安静，维持就诊秩序；

4、按要求做好口腔科消毒隔离工作；

5、负责领取、保管科内药物，器械保养口腔治疗椅及其他物品；

6、保质保量的做好顾客的服务工作，有亲和力，服务态度好。

口腔护士工作计划和目标 口腔科护士工作计划篇四

一、加强护理安全管理，完善护理风险防范措施，有效地回避护理风险，为病儿提供优质、安全有序的护理服务。

3. 加强重点时段的管理，如夜班、中班、节假日等，实行弹性排班制，合理搭配老、中、青值班人员，同时组织护士认真学习新颁布的及的相关条款，以强化护士良好的职业认同感，责任心和立值班时的慎精神。

4、同时完善护理紧急风险预案，平时工作中注意培养护士的应急能力，对每项应急工作都要做回顾性评价，从中吸取经验教训，提高护士对突发事件的反应能力。

二、以病人为中心，提倡人性化服务，加强护患沟通，提高病人满意度，避免护理纠纷。

1、办公班护士真诚接待新入院病儿，把病儿送到床前，主动向病儿家属做入院宣教及健康教育。

2、认真执行临床处置前后的告知程序，尊重患儿家属的知情权，解除患儿家属的顾虑。

3、每月召开工休座谈会，发放病人满意度调查表，对服务质量高的护士给予表扬鼓励，对服务质量差的护士给予批评教育。

三、定期与不定期护理质量检查，保持护理质量持续改进。

2、每月对质控小组、护士长质量检查、护理部质量检查反馈信息进行综合分析，查找原因，制定切实可行的整改措施，并检查整改落实情况。

四、严格落实三基三严培训计划，提高护理人员整体素质。

1、对各级护理人员按三基三严培训计划进行培训，每月组织理论考试和技术操作考核。

2、护理查房时提问护士，内容为基础理论知识、专科理论知识、院内感染知识等。

口腔护士工作计划和目标 口腔科护士工作计划篇五

一、在科主任及护理部的领导下，全面负责产房的行政管理和护理质量管理工作。

二、按护理部及产科质量管理要求，负责制订护理工作计划并组织实施，定期或不定期督促检查各项规章制度，各班岗位职责以及各项护理技术操作规范的执行落实情况，并及时总结讲评，不断提高护理质量。

三、根据产房的工作任务和助产士的具体情况，优化护理力量的组合，进行科学合理的排班，制定各班岗位职责。

四、组织业务学习和专业技能的培训，定期提问或采用其它形式考核，并做好奖惩考核工作。

六、及时传达护理部的工作要求，督促、指导产房各项工作，主持晨会，了解中夜班工作情况，不定期检查中、夜班、节假日的工作情况。

七、参加并组织危重患者的抢救工作以及疑难、危重病例的讨论，了解各级医生对护理工作的要求。

八、做好产房内各类物品、仪器及急救用品的管理工作，指定专人负责，保证供应并定期检查，做好记录。

九、协调本科室工作人员与医生、工勤人员及其他科室人员之间的工作关系，相互沟通情况，及时取得支持和配合。

口腔护士工作计划和目标 口腔科护士工作计划篇六

根据卫生部关于“示范工程”的总体部署，在总结20__年优质护理服务经验的基础上，根据卫生部《关于推进优质护理服务的工作方案》的要求，以“落实责任制整体护理”为核心内容，在广度和深度两方面加大优质护理服务推进力度，充分调动护士积极性，探索建立优质护理服务的长效机制、绩效考核机制，为更多患者提供安全、专业、全程的优质护理服务。制定本工作方案。

二、具体计划

(一)统一思想、提高认识、全院行动

1、医院党政领导高度重视，拟通过医院各级各类工作会议反复强调，加大宣传力度，争取一季度开通医院“优质护理工作网”便于全院员工及时了解和关心护理工作的发展。

2、加强各个部门之间的组织协调，尤其进一步加大医院支持保障系统对护理的投入，如电子医嘱在年内全面铺开、口服药物单包装发送的逐步推进、供应中心包揽病区所有原代消毒物品的供给等，实现全方位的将护士还给病人，用全院之力共创优质护理服务。

3、护理人员是推动优质护理服务的主体。通过请进来、走出去、统一培训，在去年二次全院交流的基础上，年内进一步做好及时总结。继续以全院交流形式发挥护士在推进责任制护理开展中的所想、所为，全面提高护理人员的工作积极性和主动参与意识。

(二)稳步推进、扎实落实、重质保量

1、有计划、有步骤稳妥地铺开优质护理病房数，力争20__年底全院优质护理病房覆盖率达到80%以上。积极推进优质护理

活动向门诊、急诊、手术室等其他科室延伸，只要是护士岗位、只要有患者的需求，我们的理念是“一切为了病人”如：倡导门诊护士的耐心与热情服务；强调手术过程患者安全第一；强化急诊护士过硬的预检、分诊、急救与应急技能等，让优质护理服务遍及全院。

2、在试点病区成功的基础上，逐步将优化的护理模式及成功的经验向全院推广：健全责任制岗位职责、扁平化分病人的排班模式、以病人为中心集基础护理、病情观察、治疗、沟通和健康指导为一体的工作流程等。

3、以卫生部“优质护理医院/病区评价标准”为参考依据，制定我院优质护理病房评定标准：除常规质量考核外，应增加合理实施排班、临床服务体现专科特色及突出护士对患者了解的程度、护理措施的落实、护患沟通等实质性护理项目的评估细则。

4、以各护理单元的病人工作量为前提，兼顾并尊重护士意愿，用好、用活、用足现有的护理人力资源。完善护士技术档案管理和分层管理模式。

5、完善绩效考核体系。一季度重新修订完成以不同岗位、不同风险、不同工作量、病家的反馈等综合测评结果为依据的考核方法。真正体现多劳多得、优质多得的合理分配原则，进一步提升护理人员的工作积极性和主动性。

6、利用自行设计的住院病人对责任护士护理工作满意度的调查表和病区医生对责任护士满意度的调查表。加大对患者反馈的力度并尽力缩小内部反馈的水分。如：住院期间的护士长不定期反馈、护理部每月的有计划反馈、护理部每季抽样信访反馈。改变反馈的方法如：护理部人员穿便服反馈、聘请院外第三方(在校大学生等)反馈。建立各护理单元病人满意度档案，用直观的图标形式动态反应满意度的变化曲线，以便细化分析及及时整改。

(三) 夯实基础、注重专科、齐头并进

1、立足专业发展，深化优质护理内涵。完善、健全临床护理工作规章制度、临床护理技术规范及标准。在去年已完成3本“优质示范工程”患者健康教育配套系列手册的基础上再完成《特殊检查前后的护理》、《住院病人饮食指导》。

2、采取多种形式的学习方法，如：智力竞赛、小试卷、晨会提问等来巩固广大护理人员对责任制护理及核心制度、健康教育知识点的理解与运用。

3、遵循“以人为本”的整体护理理念将基础护理和专科护理有机结合，通过包干制的基础护理落实过程，广泛接触病员进一步落实专科护理措施，借助专科护理内涵，提升基础护理品质。在年内的分级护理质量督查中充分体现基础、专科、人文护理的内涵即服务、质量、技能的综合评估。

4、将护理安全贯穿于优质护理的始终，关注重点环节、重点部门、重点对象的流程管理，注重质量、注重细节。强化安全意识、运用科学手段持续质量改进、开展循证证据临床应用工作。

5、加强专科护理队伍建设。借助内外合力加大对重症监护、急诊、手术室、血液透析等专科人才的培养。整合医院的优势，加大辐射力。

6、进一步顺应医院发展，提高对患者的服务质量，重视学科新业务、新技能的学习、总结和提高。

(四) 适时总结、弘扬先进、鼓励创新

1、在我院获得某某市护理质控中心“护理表格式书写”改革成果奖的基础上，在全院范围内鼓励创新，发挥护士潜能改革现有的护理用具和护理工作流程包括与护理工作相关的设

施和习惯模式。借助小革革新、小发明、小改进，丰富护士工作内涵。提高对患者服务的安全度、舒适度，同时做到护理操作的省时、高效。

2、对护理服务中的先进病房和个人与每二年一次的校、市级“优秀护士”评选相结合，及时的鼓励和表彰。树立典型、总结经验。及时宣传、推广，相互借鉴、取长补短。

一、主要工作目标：

- 1、严格无菌操作，输液反应率为零。
- 2、灭菌消毒合格率为100%。
- 3、药品、仪器设备及急救物品完好率100%。
- 4、年护理事故发生率为零。
- 5、基础护理理论知识考核成绩平均分90分。
- 6、护理技术操作考核成绩平均分90分。
- 7、静脉穿刺成功率90%。
- 8、病人对护理工作满意度为95%。
- 9、控制成本，提高收益。

二、保证措施：

1、加强护理管理，确保目标实现。建立健全各项规章制度(附交接班制度、查对制度及各班护士职责)，以制度管人，采取强有力的监督措施，让制度形成习惯从而使科室形成一种良好的风气，以利于科室长远发展。

2、加强基础理论知识的培训，使护理人员综合素质及专业能力得到提高，每月组织一次业务培训，内容包括基础理论，专科护理，计划免疫知识，并进行培训后考核。多翻阅护理相关书籍，密切关注护理知识新动态。

3、加强护理专业技术操作培训，特别是留置针的使用，提高静脉穿刺成功率，在工作中不断总结经验教训，做到胆大心细，克服心理障碍。定期或不定期进行穿刺失败原因的讨论，请较有经验的护士讲授穿刺成功的经验。积极学习与护理相关的新业务新技术。

4、加强护理操作规范，实施流程化服务。严格无菌操作及查对制度，提高护理质量。

5、认真做好基础护理，使护理工作更加规范化。保持病床整洁，无异味，无污迹，物品摆设整齐规范，输液滴数与医嘱相符，勤巡视输液病人，善于观察病情，发现问题及时解决。

6、努力改善服务态度，让患者从心里满意。要求每位护士树立良好的服务态度，满腔热情地对待每位患者，把病人的满意作为我们工作的最终目标，尽可能为病人提供方便。杜绝生、冷、硬、推诿病人的现象发生，决不允许与病人发生争吵。

三、药品的管理：

1、定期清点药品，防止积压、变质，发现有沉淀、变色、过期、标签模糊等药品及时报药械科处理。

2、建立适量的药品基数，根据科室常规用药情况备药，做到既保证临床用药需要，又避免积压。建立贵重药品交接记录本，做到班班交接，账物相符，确保使用需要。

四、物品的管理，应以开源节流，控制成本为前提。

1、强化对科室硬件设施的常规检查意识，加强各种仪器性能及安全检查，及时发现问题及时维修，保持仪器设备都处于完好状态。

2、对一次性物品实施量化管理，做到既保证临床使用需求又不浪费，如输液器、胶布、棉签等都应根据每天的输液人次适量准备，防止一次性医疗用品的流失。

3、留置针的管理，每使用1具都应登记，并记录操作者及使用患儿的姓名。封管费应写成静脉注射费由收费室收取。

五、在护士长领导下定期与不定期检查护理质量

督促护理人员认真执行护理常规，护理制度，护理技术操作规程和病情的观察，每个月进行护理技术考核、评比；急救药品的熟悉及急救技术演练，使每一位护理人员都能熟练掌握急救药品及器材的使用。

口腔护士工作计划和目标 口腔科护士工作计划篇七

一、加强护理安全管理，完善护理风险防范措施，有效地回避护理风险，为患者提供优质、安全有序的护理服务。

1、将各项规章制度落到实处：定期和不定期检查，监督到位，并有监督检查记录。

2、强化安全意识教育：发现工作中的不安全因素时要及时提醒，严格执行“四不放过”。

4、分层管理：按主管护师——护师——护士——新护士(1年以内)——实习护士，对她们进行分层管理，加强新护士的培训学习教育，提高他们的专业能力。

5、完善护理文件记录，减少安全隐患：规范护理文件记录，

认真执行护理记录中“十字原则”，即客观、真实、准确、及时、完整。

6、加强护理人员自身职业防护：组织全科护士学习相关知识，制定职业暴露报告制度、职业暴露防范措施及职业暴露后具体的处理措施和程序。

7、完善护理紧急风险预案：平时工作中注意培养护士的应急能力，对每项应急工作都要做回顾性评价，从中吸取经验教训，提高护士对突发事件的反应能力。

二、以病人为中心，提倡文明优质服务，加强护患沟通，提高病人满意度，避免护理纠纷。

1、确保、完善便民措施，管理责任到人，发现问题及时处理。

2、加强服务意识教育，提高人性化主动服务的理念。继续落实护士行为规范，在日常工作中落实护士文明用语，提高健康教育质量。

3、认真执行临床处置前后的告知程序，尊重患者的知情权，解除患者的顾虑。

4、每月召开工休座谈会，发放病人满意度调查表，对服务质量高的护士给予表扬鼓励，对服务质量差的护士给予批评教育。

三、定期与不定期护理质量检查，保持护理质量持续改进。

1、充分发挥护理质量控制小组的作用，每周进行质量检查，以便及时发现问题，及时纠正、处理。

2、不断修改完善各种护理质量标准，并组织学习，按标准实施各项护理工作。

3、护士长定期与不定期进行质量检查，不足之处进行原因分析并及时整改，强化护理人员的服务意识、质量意识。

4、定期对质控小组、护士长质量检查、护理部质量检查反馈信息进行综合分析，查找原因，制定切实可行的整改措施，并检查整改落实情况。

四、加强院内感染管理

1、严格执行院内感染管理领导小组制定的消毒隔离制度。

2、规范一次性用品及后及时毁形、浸泡集中处理，并定期检查督促，对各消毒液浓度定期测试检查并登记。

3、增加“总务班”，专门负责本科室各类物品、仪器等的清洁、清毒、保养等。

五、严格落实三基三严培训计划，加强教学、进修、继续教育等工作，提高护理人员业务素质。

2、护理查房时提问护士，内容为基础理论知识、专科理论知识、院内感染知识等。

3、经常复习护理紧急风险预案知识，每季度进行急救技术演练，熟练掌握急救器材及仪器的使用，提高护士应急能力。

4、通过科室推荐、护理部考核进行综合评价，选拔护理骨干人员，定期培训学习，安排护理讲课任务，建立以护理部——护士长——护理骨干——新护士的分级护理教学管理网络。

六、提高护士个人素质，积极开展活动

1、成立护理文化管理组织，定期开展丰富的护理文化活动。如：“各类节目或聚会”、“护士节”技能操作比赛、“护

士座谈会”等等，旨在增强团队凝聚力。

2、积极参与精神文明创建活动。

3、加强建设，积极创建护理文化品牌营造和谐的护理团队。

口腔护士工作计划和目标 口腔科护士工作计划篇八

1、严格无菌操作，输液反应率为零。

2、灭菌消毒合格率为100%。

3、药品、仪器设备及急救物品完好率100%。

4、年护理事故发生率为零。

5、基础护理理论知识考核成绩平均分90分。

6、护理技术操作考核成绩平均分90分。

7、静脉穿刺成功率90%。

8、病人对护理工作满意度为95%。

9、控制成本，提高收益。

1、加强护理管理，确保目标实现。建立健全各项规章制度（附交接班制度、查对制度及各班护士职责），以制度管人，采取强有力的监督措施，让制度形成习惯从而使科室形成一种良好的风气，以利于科室长远发展。

2、加强基础理论知识的培训，使护理人员综合素质及专业能力得到提高，每月组织一次业务培训，内容包括基础理论，专科护理，计划免疫知识，并进行培训后考核。多翻阅护理相关书籍，密切关注护理知识新动态。

3、加强护理专业技术操作培训，特别是留置针的使用，提高静脉穿刺成功率，在工作中不断总结经验教训，做到胆大心细，克服心理障碍。定期或不定期进行穿刺失败原因的讨论，请较有经验的护士讲授穿刺成功的经验。积极学习与护理相关的新业务新技术。

4、加强护理操作规范，实施流程化服务。严格无菌操作及查对制度，提高护理质量。

5、认真做好基础护理，使护理工作更加规范化。保持病床整洁，无异味，无污迹，物品摆设整齐规范，输液滴数与医嘱相符，勤巡视输液病人，善于观察病情，发现问题及时解决。

6、努力改善服务态度，让患者从心里满意。要求每位护士树立良好的服务态度，满腔热情地对待每位患者，把病人的满意作为我们工作的最终目标，尽可能为病人提供方便。杜绝生、冷、硬、推诿病人的现象发生，决不允许与病人发生争吵。

1、定期清点药品，防止积压、变质，发现有沉淀、变色、过期、标签模糊等药品及时报药械科处理。

2、建立适量的药品基数，根据科室常规用药情况备药，做到既保证临床用药需要，又避免积压。建立贵重药品交接记录本，做到班班交接，账物相符，确保使用需要。

1、强化对科室硬件设施的常规检查意识，加强各种仪器性能及安全检查，及时发现问题及时维修，保持仪器设备都处于完好状态。

2、对一次性物品实施量化管理，做到既保证临床使用需求又不浪费，如输液器、胶布、棉签等都应根据每天的输液人次适量准备，防止一次性医疗用品的流失。

3、留置针的管理，每使用1具都应登记，并记录操作者及使用患儿的姓名。封管费应写成静脉注射费由收费室收取。

督促护理人员认真执行护理常规，护理制度，护理技术操作规程和病情的观察，每个月进行护理技术考核、评比；急救药品的熟悉及急救技术演练，使每一位护理人员都能熟练掌握急救药品及器材的使用。

口腔护士工作计划和目标 口腔科护士工作计划篇九

在工作中不给科室其他同事和医生添麻烦，在自己力所能及的情况下去帮助医生完成工作，不随意违背医生的指令，按时完成工作要求。

1、每天按时来医院，根据医院要求每一个护士必须要在9点之前到医院，我会按时来到医院工作，来到岗位后会把一些准备事情做好保证不犯错不出任何问题。

2、听从护士长的安排，按时完成下发的任务，做好工作。

3、把工作重心放在协助上面努力协助主治医生工作。

二、多学口腔护理知识

为了更好的在口腔科工作为会学习口腔护理知识来提升自己的工作能力让自己有能力去独自解决一些简单的问题。

1、在工作中学习和掌握一些基本的口腔疾病，了解其中的病因和治疗手段。

2、多学，学的多才能做的多，病人的病情不能耽误，需要提升自己的能力，利用其他时间了解和阅读相关医疗知识，掌控更多的口腔疾病信息。

3、对于一些比较麻烦的疾病在工作结束之后做好笔记，同时向其他人学习和了解提升自己的能力不让自己落后。

4、对于学习天至少要坚持连个小时学习，如果没有时间就会利用上班零碎时间来学习，报时间充分利用起来让自己有更大的提升。

三、友善对待病人，处理好医护关系

病人来到医院看病，我们护士就有责任照顾好病人，让病人能够带着担忧来开心离去，我们医院就是给病人看病的就要展现我们医生的素养。

1、对待病人一视同仁，在病人比较多时候根据病人的情况来严重程度来进行就医，避免因为耽误造成病情恶化。

2、对待病人友善，友好的接待病人，对于病人如同对待自己的朋友，用真诚用微笑来为病人服务，让病人安心治病。

3、病人在发脾气的时候尽量安抚不要和病人对着干，照顾病人的情绪，让病人安心放心。

4、作为护士我们要想病人之所想，急病人之所急，把自己的工作做好，让病人能够放心安心。

四、为医院考虑

身为医院的一员我有责任为医院考虑，也有责任维护医院，不做任何有为医院声誉的事情。

1、做好自己的工作，完成每天的工作，保证自己给医院一个满意的答案。

2、在工作中要凭借良心工作，做好工作，完成工作任务，不能危害病人的健康，不能影响病人的安危。

口腔护士工作计划和目标 口腔科护士工作计划篇十

不断提高门诊护理人员的专业水平，更好地开展临床护理工作。

1. 由于门诊大部分是低年资护士，计划主要从口腔护理基础培训开始，强化她们的学习意识，引导、关爱、支持、帮其至达标。
2. 加强专科技能的培训：制定出口腔护理各项操作流程标准与考核计划，每月操作培训1周后组织考核，并根据月培训重点出理论考试试卷并组织进行考试，要求讲究实效、实用。
- 3、制定转正护士考核标准，以便转正后能较快适应临床工作。
- 4、更新专业理论知识，积极参加医生的授课及业务学习。
- 5、鼓励护士学习口腔理论书籍，增强学习意识，不断探索进取。

护士长、护士长经常深入诊室检查、督促、考评。考评方式以现场考评护士及查看护士临床操作配合、听取医生意见，发现护理工作中的问题，提出整改措施。

从护理业务水平、岗位职责、工作态度方面制定临床护士月绩效考核标准并于次月5号前公布，对表现较好的护士给予公开表扬，不足的人员给予指导与鼓励。

- 1、操作中严格执行一人一用一消毒制度，要求护士具有个人防护意识，操作中遵循无菌操作原则。诊疗中出诊间拿公用设备或物品时应加戴薄膜手套，并将公用设备工作端（如美白仪、根测仪、光固化灯等）包好防污膜。
- 2、建立停电、火灾等应急方案放消毒室供全体护士学习使用。

为方便临床工作，门诊公用设备定点放置、定人管理，制定各项使用登记制度，责任到人。

培养护士树立良好的职业形象，要求上班时注重个人仪容仪表，平日工作中随时督查。计划组织护理人员学习护士礼仪。

严格要求新护士并制定转正考核标准。临床新护士统一由护士组长进行带教，护士组长需定期向护士长反馈该护士试用情况，由护士长对其进行考核（理论试卷与实操）决定是否录用。

培养护士经营意识，厉行节约，勤俭持家，做好诊室的小管家，避免材料的浪费，每月认真做好医生耗材的核算。

根据临床护士月绩效考核总分数客观评定其奖金点数，真正做到奖勤罚懒，奖优惩劣。

不断加强医护，护患沟通、联系、协作，增进协调，处理好门诊医、护、导之间人际关系，为提高护理质量和管理提供有力的契机。每周定期开护士碰头会，反馈并及时解决临床各项问题，持续改进，使护理工作能有计划，按质按量完成。

附：1、临床护士月绩效考核标准

2、护士基础培训项目表

3、6-7月份护士培训计划表

4、拔牙器械认识及口腔科常用设备的认知使用及保养的评分标准（6月份考核）

5、新护士转正考核标准