

工程项目部年度总结报告 工程项目部工作总结(实用5篇)

在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。报告对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇报告。以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

工程项目部年度总结报告篇一

时光转瞬即逝，眨眼间我到项目部已经五个多月了，这是我人生中弥足珍贵的一段经历，在这段时间里，领导及同事在工作上给予了我极大的帮助，在生活上给予了我极大的关心，这让我如实感受到了家一样的温暖，在感激的同时，我也为自己有机会成为项目部的一份子而倍感自豪。在这五个多月的时间里，我在领导和同事们的悉心关怀和帮助下取得了一定进步是不容置疑的，然而在工作过程中我也会犯一些错误，这些缺点和毛病，也是绝对不容忽视的，下面我将如实汇报我这五个月的'工作情况。

我到项目部的第一项工作就是去现场值班室值班，然而刚刚开始，这一切对我说都很陌生，面对生疏的环境，不认识的人，还有不太熟悉的井下线路，以及自全国各地工人们很难听得懂的方言，我真的很难说服自己要稳下心完成工作，后还好有热心同事耐心劝导，我才稳定住思想，决定做好工作，在后工作的几天里，我逐渐了解了现场工作循环中打钻，放炮，通风，出渣这四个重要的程序，以及由这四个程序所衍生出的一系列细化的问题。

相对于值班室值班说，这项工作从表面上看算是轻松些的了，然后当你真正着手去做的时候，却发现它其实也没那么轻松。我刚接触测量时感觉仪器很神秘，并且也不懂它的工作原理，后同事的耐心教导以及网上查阅到的资料，才使我对全站仪

有了更加深刻的认识，接触久了，逐渐我也能给巷道确定中线位置，检验其超欠情况了，然而这一切进步都归因于领导给我机会做这事和同事耐心而且不厌其烦的教导。

大学本里虽然些许提到有关轨道的相关知识，但当你真正亲临现场，面对如此沉重不堪的标准钢轨以及水泥轨枕时，你就会发现书本上的那些字和相关图示，是有多么的'孱弱无力，不过经过铺轨师傅的耐心教导，以及观察他们在铺轨时候的一举一动，我也大致能够清楚掌握铺轨时应该注意的事项以及某些技巧。然而就在整平轨道，铺垫道渣石的过程中，我不得不承认自己犯了一个很大的错误，那就是在某段时间内，我自己一人坐在巷道角落里翻阅手机，这种行为不仅严重违反了有关安全规定，而且也影响了轨道铺设进程，事后多次认真反思，我还是发自内心的承认我的幼稚做法欠缺考虑，并且我会决心改正错误。有时我虽然觉得自己多多少少有一点辛苦，但即便如此，这也绝对不是自己犯下错误的理由，更何况跟其他人相比，我所察味到的辛苦其实也根本不算什么。

很感谢领导能足够信任，把监督巷道质量的重任交付给我，我每天都会尽量把各个工作面以及巷道周边情况巡视一遍，并且做好记录，监控好掌子面岩工钻孔个数，以及2巷道周边及顶底板状况，敦促岩工及时处理巷道不合格的地方，此项工作我也是最近才开始涉足，所以在工作中未免会考虑不周出现疏忽，我会努力学习经验，勤思考，望领导能多多批评指教。

以上便是我在这五个多月时间里的工作情况了。

感谢项目部领导及同事们能在我刚步入社会参加工作心绪不定时予以温暖，感谢领导能及时发现我的错误并且帮助改正，最后祝愿项目部全体人员在新的一年里身体健康，万事如意。

工程资料基本做到了工序完资料及时上报，报验时间与实际

完成时间相符，资料的整理、分类、归档工作没有出现堆积现象。并能按照业主、监理要求准时上交竣工资料。但在施工过程中，仍存在资料填写不正确、表格不合理、上报不及时等现象，通过与业主、监理沟通，把不合格的资料重新整理，达到合格为准。

工程进行至此，离不开公司各个部门的配合。希望在未来的工程中，我们能够积极地面对曾经出现的问题，找出解决问题的方法，在今后的路途上走的更远，更辉煌。

工程项目部年度总结报告篇二

本项目部自参建铜九线以来，在项目部领导的高度重视和员工的勤奋努力下，各项工程任务有条不紊的陆续开展，通过领导干部的精细管理、团结协作，取得了成绩，得到了各级领导的肯定。为了迎接新的一年，现将20__年度的各项工作予以总结汇报。以下共分为四大部分：

第一：安全、质量、文明施工及业主检查评比工作总结

自20__年8月份陆续开工以来，安全质量工作在项目领导和全体员工共同努力下，努力排除施工中各种不安全因素和质量问题，保证了施工生产任务的顺利进行、安全形势的稳定，提高了工程质量的保障能力。现将20__年度安全质量工作情况总结汇报如下：

一、完成工程量

- 1、芙蓉河特大桥累计完成钻孔灌注桩226根，承台完成9个。
- 2、西湖特大桥累计完成钻孔灌注桩86根。
- 3、塘坝特大桥累计完成钻孔灌注桩1根。
- 4、区间站场路基挖方开累完成37万方；填方开累完成38.5万

方。

5、涵洞工程开累完成354.37横延米。

二、安全生产质量基本情况：本项目未发生任何安全质量事故。

三、安全质量工作主要做法及体会

1、内业及日常管理方面：开工之前，项目在安全质量管理方面

下力度进行了安全质量管理策划工作，建立健全了各项安全质量管理的相关内业和规章制度。主要出台了《项目安全质量环保管理办法》、《项目施工安全技术保证措施》、《项目安全质量管理规章制度汇编》、《项目特种作业、机械机具岗位安全操作规程汇编》、《项目质量、职业健康安全和环境管理计划》、《关于下发铜九铁路z1标段质量安全处罚标准及奖励条件的通知》、《关于下发开展“建精品 创样板”活动的通知》等。同时，根据工程进展结合本工程特点，组织了危险源辨识评价和控制措施相应资料的编制工作、组织全员签订《安全质量包保责任状》、与施工队伍签订《(劳务)工程施工安全生产包保合同》、统计落实特业人员持证上岗及为高危作业人员办理意外伤害险、协同各项管部做好安全文明施工(标准化工地建设)的现场布置工作。

2、开工来至本月13日止，我项目针对各类工程不同的特点和难点，为确保现场管理及技术人员在安全质量管理上能做到充分统一，在各项工程开工之前，按进场作业队的顺序，先后对各单项工程施工队长、副队长及现场技术、管理人员进行了开工前安全质量技术交底和相关安全质量管理要求、规章制度进行了培训工作，累计5批次、参加人数120多人。

术人员近100人对本标段涵洞、路基填方工程施工质量控制较

为规范的现场进行观摩学习。在现场会上，两位领导就路基填方、涵洞实体工程质量控制相关施工工艺、方法、技术和质量标准分别给大家进行了详尽的讲解，并以现场实体工程为样板对全线后续涵洞、路基填方工程质量提出了要求，统一了标准，真正将本项目工程质量样板引路制度落到了实处。

4、为进一步掌握全线已开工单项工程施工过程安全质量控制状况，了解目前施工中存在的困难和急需解决的问题，于11月2日至11月4日，项目指挥长亲自带领项目三总师、副指挥长、各部门负责人及各现场施工负责人、技术骨干近20人，从标段的起点到终点进行徒步检查，历时三天走程近40公里。对存在的困难和问题，现场分析原因、研究制订解决和整改措施。能现场解决整改的立即进行解决整改。一时不能解决整改的，本着全员参与的指导思想，按归口原则指定了相应部门配合现场施工限期彻底解决整改。

在工程安全质量日常管理过程中，项目还按闭环管理的模式建立了安全质量保证体系，并严格执行各项安全质量管理制度、保证措施、考核奖罚标准等一系列管理规章制度，已初建成效，得到了南昌铁路局工程管理中心、指挥部领导的一致认可，并在第三季度质量安全信誉评价中获得铜九铁路南昌局管段第一名的成绩。

5、11月23日，由项目安质部组织并特邀南昌铁路局质量安全监督站刘光星高经工程师(原南昌铁路局桥工处总工程师)、铜九指挥部洪汉麟副指挥长，结合本项目工程实际，对铁路工程质量验收标准及过程质量记录的填写进行了一次专门的培训，进一步提高了本项目所有施工技术、管理人员对验收标准的理解程度，并统一了施工过程质量记录的填写方法。本项目5个项管部部长及现场技术人员、资料员、试验员近60人(邀请驻地监理办副总监及各管段监理工程师参加)。

6、11月7日，本项目安质部结合工程进展及施工现场实际情况，制订并以文件形式下发了《关于下发铜九铁路z1标段质

量安全处罚标准及奖励条件的通知》。针对本项目施工现场、施工临时用电、混凝土与砌体工程施工、起重作业、高处作业、路基施工安全、机械管理、爆破作业、安全内业管理等方面常见安全隐患明确了处罚标准和罚款额度，同时，针对安全文明施工方面做到样板引路或有所创新的施工现场，明确了相应的奖励条件和奖励额度。此标准的出台，加大了对安全生产的激励与约束能力，全面规范了安全文明施工行为。

7、持续加强现场安全文明施工和安全警示宣传力度。为加强并保持施工现场的安全文明施工程度和安全质量标准化建设，累计布置安全旗29面、安全彩旗650多面、各类安全生产警示牌100多块；在施工现场、路口等处共新设安全警示牌27处；在本标段进入各主要施工现场的路口共设立了路口指示牌6个，在全线较大的施工现场入口处安设彩门2座。

8、高姿态组织人员做好各次质量安全信誉评价和“三项治理”检查的前期准备工作，并初步取得成绩。在质量安全信誉评价和“三项治理”检查之前，组织各相关业务部门、各项目管理部业务人员提前一周进行前期自检自查，对查出的问题自行进行整改完善。同时，指派专人提前接触检查组人员进行迎请和摸底，反馈相关信息，各业务部门按相应信息进行有针对性地准备工作。由于准备充分，我项目在铜九铁路建设指挥部第三季度质量安全信誉评价检查中获得了全线第一名的好成绩。铁道部“三项治理”检查组于12月2日来铜九铁路检查，我项目和中铁大桥局鄱阳湖大桥项目作为业主指定的全线较好的两家单位之一迎接检查，在检查过程中，虽然也存在问题，但从总结会上反映，我项目整体成绩上显强于铁大桥局鄱阳湖大桥项目。

9、开工之初，按集团公司《质量、职业健康安全和环境管理体系文件》内容，结合本项目实际，由项目安质部负责，组织本项目管理体系各相关部门进行了传达和学习。同时，按明确的责任部门，将管理体系文件各程序进行了相应分工，将程序文本进行了复印传达学习，并要求各相关部门按相应

程序开展好本部门的日常工作，确保了“三标一体化”管理体系在我项目有效运行的基础条件。

10、开工以来，按本项目进场队伍的先后次序，对所有进场的施工队伍进行了培训教育，组织所有作业人员进行了考核，确保合格后方可上岗作业，并留存考试试卷备查。到目前为止，本项目累计培训考核现场作业人员450多人。经过培训考核后上岗，真正确保了各岗位人员的操作技能。

工程项目部年度总结报告篇三

玉兰项目监理部成立20--年4月，建筑面积82259平方，层数为5~28层，公司配有5个土建工程师及一个水电工程师。

玉兰监理部所属工程由于建筑面积较大，施工范围广，目前主要是人工挖孔桩的施工，桩孔有641条最深孔深29米而施工单位管理过于年轻化，经验不足，井下作业验收频繁，对于这些不利因素，我项目监理部全体监理工程师团结一致，采取灵活多变而不失原则的方法，顺利开展监理工作。

在工作进度和投资上我们协助建设单位，确定工程计划，合理安排工期，督促施工单位按即定计划完成，项目监理部各工程师做到遵守项目部的作息时间，按时上下班各节假日、星期天有专人值班，对工程各分项工程、隐蔽、验收都及时进行，配合施工单位追赶工程进度，工程投资控制虽建设单位未授权我单位监督，但我项目部也积极配合，现场作好工程的`签证工作。

对工程质量认真负责，每日做到巡视检查、平行检查，对隐蔽工程项目严格把关，对关键工序进行旁站，严格按设计图纸和规范要求开展工作，对发现的各项质量问题及时下达质量监理通知单，限期施工单位整改，并跟踪处理，对各项材料进场把好验收关，不合格材料不允许使用于工程上，始终将施工质量和施工安全作为监理工作的首要任务，每月定期

进行工地文明施工大检查，每日对工地进行巡视检查，及时发现工程上存在的安全隐患，并下达安全隐患整改通知书，并跟踪施工单位的整改情况，直至符合规范要求为止。

对于工程资料方面，及时督促施工单位，同步跟进各项工程资料，但由于施工单位资料人员都是临时聘请，而且更换频繁，所以很多工程资料遗失、缺项，现场资料不能及时跟上，我们亦要求施工单位抓好该方面工作，而监理部也注意这方面的工作，做好各项监理资料，监理日记，旁站记录，各项规划、细则、通知归类整理，不合项目的跟踪处理资料的记录等。

在这一年里，各专业监理工程师即相互分工，又能互相照顾、互相提醒、互相沟通，协调解决施工中出现的各种问题，能做到工作服从安排，顾全大局，运用自己的专业技术知识独立开展监理工作，基本上能做好范围内的工作，遵守社会道德和职业道德，作风正派，努力工作，具有很好的团队精神，对内协调每个人的工作关系，对外协调好施工单位、建设单位及各个供应商的关系，使每个单位、个人能够尽大的可能达到一致的目标，为工程顺利进行提供服务。努力学习各项专业技术知识，提高自身的技术业务水平，能使工作走上一个新的台阶。

我部将采取灵活的监理措施，使监理工作顺利有序进行，如期履行监理合同里所需完成的各项工作和任务，抓好质量、安全工作，以标准化，规范化来管理各项工作，总结过去的经验，提高自身的水平迎接新的工作。

希望新的一年，公司更加关心每一个员工的工作和生活，能够人性化的管理员工，凝聚每一个员工的心声，使所有人为公司的壮大而努力工作。

工程项目部年度总结报告篇四

20xx年已经过半，回顾半年来的工作，工程部在酒店领导的鼎力支持下及各部门的配合下顺利完成了试营业制定的工作计划。按照酒店的管理制度和工程部各岗的岗位职责为准则，加强对部门的管理。认真组织部门员工学习酒店下发的文件和例会会议纪要，让员工充分理解其精神。部门经理和主管自身带头遵守酒店的各项规章制度，要求员工做到的必须自己先做到。在日常行为中，按酒店的规章制度、员工日常行为规范约束每一位员工。每天坚持召开班前会议，检查头一天工作完成情况。在日常工作中落实岗位职责，要求管理人员多作现场巡查，抓工作的落实，如检查计划工作准备情况，检查安全操作情况，督导计划维修工作的实施；巡查大楼，检查设备运行情况、设施完好情况、节能情况；抓工作进度、工作质量和任务完成情况；抽查设备运行记录和工作记录。在制度管人的模式下，加强了部门人员的责任心，部门的工作效率、劳动纪律、文明施工情况都有了较大的改进和提高，为下半年的工作奠定坚实的基础。工程部上半年的工作具体如下：

一、狠抓工程部员工的培训考核工作，部门按计划实施了22次员工业务技能及企业文化的培训，同时考核22次。从礼节礼貌、仪容仪表、服务意识、服务程序、服务质量等方面入手，到提高工作技能，提高工作效率，改善工作形象，做到一专多能，培养复合型技工，通过培训、考核，使工程部员工都满怀热情，去创建舒适的硬件环境，为客人提供舒适的服务产品。

二、改进工作服务程序，加强主动性，协调性，协调好与各部门之间特别前后台部门间，部门之间，上、下级之间的工作及时性，有效性，不推诿，多做事。加强对设施的日常巡检，按标准路线巡查，责任分区，责任到人。并且由工程部定期对一线设备使用人员讲述使用保养知识，杜绝野蛮操作。

三、按照检修保养制度，抓好对大型关键设备的计划检修保养，做好电梯、中央空调、锅炉房的换季检修，日常维护，特别是对中央空调末端风机盘管、风柜的清洗保养，精心调试，确保中央空调顺利运转安全有效。加强对客房、厨房设备、餐厅设备的周期保养巡检。保养必须经使用部门确认到位与否。

四、树立成本经济概念，发挥利润中心作用，健全并按照能源、物料、修旧利废管理制度和办法，控制降低物耗，能耗成本，加强修旧利废。

（一）把握工程配件质量关，对重大配件材料登记使用日期，跟踪使用质量和寿命。加强对配件价格的市场调查，包括对用于装修改造的装饰工程材料的价格调查控制。

（二）合理调控设备经济运行，杜绝跑、冒、滴、漏现象。

（三）贯彻落实能源管理办法，加强对各点水、电能源使用检查，每日抄水、电、燃气表并进行对比，便于酒店成本费用控制。

（四）加强材料，设备配件定置管理。建立好设备备件台帐，详细各配件材料价格，便于控制。

（五）严格控制外委项目，水、电安装能自行解决的自行安装。设备维修严格控制外委，尽量控制维修成本。

（六）大量清理酒店地下夹层的报废资产，盘活废弃资产资金。五、按酒店领导指示推行六化管理即：岗位责任清晰化、区域巡查责任化、例会安排制度化、日常维修及时化、管理台账制度化、值班巡视正规化。

六、部门积极参加大厦开展的各项活动，例如：演讲比赛、跳绳比赛等等。工程部全体员工始终坚持大厦利益高于一切，

自开业以来，工程部员工不论在班还是休息，随叫随到，累计协助各部门搬运物资6次，我们部门大多是男同志，帮助各部门就像一家人不分你我，不求回报，这样我们的大厦才像是个大家庭，同事之间就应该像亲人般相处，沟通与交流。

七、为了使大厦有更好的收益，在做好销售工作的同时，在节能降耗方面也有明显效果，部门三月份共拆除公共区域及1至5层非经营区灯泡172个，改进客房区的开关灯时间，每月节约7000多元，为大厦多赢得一分收益是我们每个员工的使命。

八、做好接待工作是大厦的一项重要政治任务，接待工作的好坏直接影响大厦的声誉和经济效益。为了做好接待工作，部门必须提前对设备进行全方位排查即对有故障的设备抢修，做好预防为主，防治结合，同时根据接待的要求与特殊性，加强对部门人员的礼节礼仪进行培训，并把《员工行为准则》诠释到实际工作中。

九、部门与大厦装修改造项目部紧密配合完成好大厦改造收尾的相关问题□20xx年3月21日大厦各部门与项目部召开工程改造收尾的相关会议，项目部针对各部门汇总的58项问题，一一进行回复，到20xx年4月26日项目部已完成23项问题，工程部汇总各部门的装修改造遗留问题共35项交项目部，项目部进行了书面答复，至今已完成17项，还有18项问题未完成。部门将继续跟踪施工厂家尽快完成以上未解决问题。

十、根据锦江（北方）管理有限公司有关安全文件及朝阳分局、和平街派出所指示精神对酒店消防安全进行自查、排查。查出问题立即下发整改通知单，必须在规定的时间内整改完毕。

十一、结合锦江（北方）管理有限公司“关于进行20xx年质量管理工作明查的通知”精神，部门先对各区域设备设施先进行自查，发现问题及时进行整改，针对酒店进行的自查，

立即进行整改，做到不留死角，不走过程，杜绝麻痹大意思想，认真完成酒店各项工作。

十二、每天下午下班之前以邮件的方式向分管部门领导提交工作日报，做到发生安全事故及时上报，及时处理。完善了各种消防安全预案及消防安全制度。加强了每天对客房、营业场所、办公区域进行巡视检查，坚决杜绝任何不安全事故的发生。

工程项目部年度总结报告篇五

今年是到---的第二个年头，今年的---是一个检查年、审计年。通过这一年的内外部大小的检查和总结，自查自纠，项目财务知识水平得到了不断的积累和充实。

今年集团公司通过传真电报精神和公司也出台了相应的财务管理办法及相关规章制度，结合---项目部财务工作的实际，这一年中我们制定了一系列的管理办法，特别是在对资金管理和运用上，项目各部室按月报送资金使用计划，汇总到项目财务部，项目财务部按时向局指报送资金使用计划及流向。根据公司传真电报精神，我们坚持横向到边、纵向到底、不留死角的自查原则，对---部财务反复的进行自查自纠检查。

年轻的---财务在经过20--年的青涩稚嫩，20--年我觉得随着年龄的增长，财务知识和职业技能熟练程度的提高，我渐渐开始学会怎样去思考每一笔经济业务，思考它发生的来龙去脉，思考账务处理的常态性合理性，怎样做才能把财务帐做的像美丽的文字一样，工整清晰，抑扬顿挫。

虽然在稳步将每项工作逐步走向正轨，但是还是存在很多问题有待解决和处理。

第一，前期会计基础工作做的不到位，凭证装订不美观，有些往来的经济业务手续、合同内容、签字不齐全，凭证附件

缺失，等等问题。针对这些问题，我做了大量的工作总结，积累了相关的工作经验，对所有凭证和与之相关的原始资料进行整理和补充。

第二，各部门的运作感觉都是各自为政，各部门之间的衔接上存在问题，导致各个对口部门对于上报资料和信息沟通上存在数据提供不准确、信息反馈滞后等问题，这些问题的出现最终反映到的就是财务部门，使得财务工作量非常大，财务工作完成时间上也受拖累。为了更好的与部门沟通，我在完成本职工作的同时，发扬协作精神，积极配合各对口部门的工作，为随后数据的归集、核对、汇总然后形成一整套会计信息做好充分及时的准备。

第三，经济活动分析能力不足，由于会计报表只能概括地反映项目部的财务现状，如果不将报表上所列的数据进一步加以剖析，就不能充分理解数字的含义，无法对项目的财务状况是否良好做出有事实根据的结论。只有运用会计报表分析，揭示各项数据的经济含义，观测项目的营运绩效、获利能力，为项目的管理提供正确衡量现状的依据。

通过总结，我看到自身工作中的不足和缺陷，同时也明确了努力和奋斗的方向和目标。做好一份工作不容易，所要掌握的知识不仅仅是熟练的职业技能，还要学会灵活的运用自己的头脑，与人相处的能力，工作的热情和在工作实践中所积累点滴经验。又是半年的工作，半年的学习，觉得自己已经能基本熟悉工作的流程和业务处理，但是失误和漏洞仍然很多，要学习的东西很多东西，未来的工作道路还很长，还有很多的知识技能等待在实践工作学习掌握。项目部的每一人身上都有很多可以学习借鉴的，做为---司的员工，我得继承和发扬前辈们铁军精神，做好财务的各项工作，为更好的把---建设成为一流的---奉献自己的一份力量。