

办公楼打扫卫生活动方案 办公楼装饰装修合同(实用10篇)

无论是在个人生活中还是在组织管理中，方案都是一种重要的工具和方法，可以帮助我们更好地应对各种挑战和问题，实现个人和组织的发展目标。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的方案吗？以下是小编给大家介绍的方案范文的相关内容，希望对大家有所帮助。

办公楼打扫卫生活动方案 办公楼装饰装修合同优秀篇一

住所地：

法定代表人：*

委托代理人：

乙方：

住所地：

法定代表人：

一、 工程概况及承包方式

1、 工程名称：*办公楼室内装修工程

2、 工程地点：

3、 工程承包方式：包工包料

二、 工程内容

工程内容以甲方提供的施工图纸、工程量清单为准；

三、工程造价

人民币*拾*万贰仟叁佰陆拾陆元整。

四、工程期限

工程开工日期：*年*月*日

工程竣工日期：**年**月**日

五、质量要求

按国家建设部行业标准jgj73-91《建筑装饰工程施工验收规范》规定，及市建委、消防部门规定的标准执行，工程质量达到合格标准。竣工验收合格后，如出现质量问题(竣工后甲方使用，人为造成的质量问题除外)，属于乙方责任的，在保修期一年内，乙方无偿保修。

六、付款方式

装修工程验收合格后30天内甲方付给乙方工程款总造价的95%即人民币*拾*万零柒佰肆拾捌元整，一年质保期后付给乙方工程款总造价的5%即*万壹仟陆佰陆拾捌元整。

七、双方责任

1、甲方负责提供整个工程的施工图纸1套、工程量清单1份。

2、乙方：

(1)严格按照施工图设计的施工规程及要求施工，不得减少施工工艺要求，由此产生的损失由乙方承担。

(2) 工程施工中如有变更的项目，须经甲方同意后方可实施。

(3) 装饰工程中用到的主要建筑材料(地砖、门、五金材料、电线、各类开关)须经甲方签字同意后方可使用，其它材料应符合设计要求及国家质量标准。

(4) 本工程乙方不能转包、分包。若发现此种情况，甲方有权终止此合同，由此造成的损失由乙方承担。

(5) 乙方须安全文明施工，施工过程中发生的安全责任事故由乙方负责。

八、其它事宜

1、工程如遇特殊情况或不可抗力造成不能施工的，工期可顺延；如发生违约所造成的一切损失，由违约方承担。

2、本工程预算外的工程或清单中未列入的材料、工艺发生变化时，以“现场签证形式”由甲乙双方代表人签字为准，并列入竣工决算追加当中。

3、工程量发生变化时，按竣工后工程审计的工程量计算为准。

4、如甲方或乙方违约，而没有按合同执行的，由双方协商解决，协商不成的申请仲裁，或者向有管辖权的法院提起诉讼。

5、其它未尽事宜由双方协商解决。

6、合同一式肆份，双方签字生效，各持贰份，并具有同等法律效力。

甲方单位名称 乙方单位名称

(盖公章) (盖公章)

法人代表： 法人代表：

委托代理人： 委托代理人：

年月日：

办公楼打扫卫生活动方案 办公楼装饰装修合同优秀 篇二

承包方(乙方)：

第一条工程概况

1、工程名称：

2、工程地点：

3、房屋结构：地下一层，地上两层

4、承包方式：大包

5、工期：本工程自20年月日开工，至20年月日竣工，工期36天。(地下室部分根据施工条件建筑装饰工程施工合同再定)

6、工程总造价：元

7、工程质量：执行国家、省现行的工程施工、质量和验收规范标准。符合《建筑安装工程质量检验评定统一标准》，《建筑装饰装修工程质量检验验收规范》达到甲方设计图纸和具体说明要求。

第二条甲方义务

1、开工前7天向乙方提供经确认的施工图纸或具体做法说明

书一份，并向乙方进行现场交底，向乙方提供施工所需的水、电、气及通讯等设备，并说明使用注意事项。

2、指派为甲方驻工地代表，负责合同履行，对工程质量进行监督检查办理验收、变更施工事项，登记手续和其他事宜的协调工作。

3、协助乙方做好现场保卫、消防、安全及施工垃圾的处理。

第三条乙方义务

1、参加甲方组织的施工图纸或具体施工要求说明的现场交底，拟定施工方案和施工进度计划，交甲方审定。

2、指派庄周为乙方驻工地代表，负责合同履行，按要求组织施工保质、保量、按期完成施工任务，解决由乙方负责的各项事宜。

3、严格执行施工规范，安全操作规程，安全防火规定。严格按照图纸或作法说明进行施工，做好各项施工质量检查记录，为竣工验收做好准备。

4、在施工中未经甲方同意，不得随意拆改原建筑结构及各种设备管线。

5、工程竣工未移交甲方之前，负责对现场的一切设施和工程成品进行保护。

第四条工期约定

1、因甲方未按约定完成工作，影响工期，工期顺延。因乙方责任，不能按期开工或中途无故停工，影响工期，工期不顺延。

2、因设计变更或非乙方原因造成的停水、停电等致停工，工

期相应顺延。

第五条工程质量及验收约定

1、甲、乙双方应当及时办理隐蔽工程和中间工程的检查与验收手续，甲方不能按预约日期参加验收，经甲方同意，可由乙方组织人员进行验收并做好记录，甲方应予承认。若甲方要求复验，乙方应按要求办理复验。若复验合格，由此造成停工，工期顺延得验费用由甲方承担；若复验不合格，其复验费及返工费用由乙方承担，但工期不顺延。

2、工程竣工后乙方应提前3天通知甲方整体验收，甲方自接到通知之日起应在3日内组织验收并办理验收移交手续(详见附件《工程质量验收单》)。如甲方在规定的时间内未组织验收，应及时通知乙方另定验收日期，如验收合格，甲方应承认原竣工日期并承担乙方的看管费用(相应的劳务费)；如验收不合格，由乙方继续施工，工期不顺延。

第六条安全生产和防火约定

1、甲方提供的图纸和施工说明，施工场地应符合防火防事故的要求，主要包括电器线路，煤气管道，自来水等管线合格。

2、由于甲方确认的图纸或作法说明，违反有关安全操作规程和防火设计规范，导致发生安全或火灾事故，由甲方承担修复和赔偿责任。

3、乙方在施工中应采取必要的安全防护和消防措施，由于乙方在施工过程中违反有关安全操作规程，导致人身安全或火灾事故，由乙方承担修复和赔偿责任。

第七条工程款结算约定

1、结算方式：(1)以20年7月25日上报的预算审批价格进行结

算。

(2) 审批预算内容以外的变更项目，按实际发生量进行结算。

2、付款方式：工程结算后，按工程价款，甲方办理冲抵东珠房地产开发公司的前期手续费。(配套费、人防费、供热入网费等)

第八条 保修时间

1、甲方接管之日起，乙方保修二年，甲方使用不当除外。

第九条 违约责任

1、因一方原因，造成合同无法履行时，由违约方赔偿合同价款10%的违约金，对已完成的工程量(合格部分)据实结算。

2、乙方在施工中，达不到双方约定设计图纸和施工现场交底说明的质量要求，拒不按甲方要求整改甲方有权终止合同，由此产生的损失由乙方自行承担，并承担不能履行合同的违约责任和违约金。

3、如乙方使用不合格产品或假冒产品，被甲发现时按产品价格双倍赔偿给甲方。

4、双方协商一致解除合同时，不承担违约责任。

第十条 合同争议的解决方式

1、本合同在履行过程中发生争议时由双方当事人协商解决，可以变更，补充合同约定事项。达成一致的应签订补充协议；达不成一致的可请有关部门调解。协商或调解不成的，双方均可通过诉讼程序解决。可向仲裁委员会申请仲裁，也可向法院起诉。

第十一条其他约定

- 1、因施工而产生的垃圾，由乙方负责运出施工现场，并负责将垃圾运到甲方指定的场地存放，清运费由乙方承担。
- 2、在施工期间双方往来事项，如：预算以外增加的装饰项目或因甲方要求更改原设计要求等，均由双方驻工地代表人签订现场签证，双方各留存一份，以防双方约定事项不清产生误会和纠纷。

第十二条附则

- 1、本合同经双方签字盖章后生效，一式两份，双方各持一份。
- 2、本合同生效后乙方不得将工程转包。
- 3、本合同的附件与本合同具有同等效力。

附件：1、装饰装修标准(甲方提供)

2、装修过程中需注意的几个问题(甲方提供)

甲方： 乙方：

法定代表人： 法定代表人：

代理人： 代理人：

联系电话： 联系电话：

年月日

办公楼打扫卫生活动方案 办公楼装饰装修合同优秀

篇三

一、装修管理。

_____大厦的物业管理包括装修管理，由_____物业管理公司承担。

二、装修申请。

- (1) 装修平面图；
- (2) 装修用料，如天花、隔墙、地面等的用料；
- (3) 照明系统和电源布线图；
- (4) 给排水系统要求；
- (5) 需要新做或更改的中央设备系统；
- (6) 维修检查出口的位置；
- (7) 天花平面设计图；
- (8) 各立面图；
- (9) 橱窗及招牌的设计(包括字体、店徽的设计)。

三、审批装修方案

物业管理公司在收到业主用户的装修方案后7天内予以答复。对不合规范或资料不全的，业主用户按要求进行修改，重新提交审批。

四、装修按金

为保证装修期间清理废物，不损坏大厦共用设备设施、不违反装修管理规定，业主用户的装修须交一定数额的按金，按金标准根据装修工程量大小而定，但每个房间(商铺)最少不低于_____元。装修工程完后经管理公司确认无任何扣罚之处，按金悉数退还(不生息)。如装修工程有扣罚赔偿行为，在扣除应罚应赔款后的余数退还业主用户；如果按金不足以支付所有费用，管理公司有权追收不足金额。

五、装修监管费及水电费

业主用户进行装修工程须向管理公司支付装修监管费，用于消防安全、场地及设备的保护、电梯的使用、公共安全、场地清洁、施工监管等方面的支出。装修监管费的标准相当于最终方案总工程价款的5%，最少不低于建筑面积10元平方米。装修期间所发生的水电费用由业主用户支付。

六、保险

为防止装修期间的施工可能出现的事故而招致损失，管理公司视装修工程情况可要求业主用户购买装修工程的保险，包括火险、公共责任险等。

七、防火负责人

业主用户应指定装修施工单位的负责人为防火责任人，并在防火责任书上签字。

八、装修施工责任承诺书

业主用户在装修申请获批准之前，须在装修施工责任承诺书上签字，承诺遵守本装修指南所列的全部规定。

九、装修施工许可证

业主用户按土建规定提交装修方案，缴交装修费用，在承诺书上签字后，管理公司向业主用户出具装修施工许可证。

十、装修工作开始

业主用户领取装修许可证后即可办理施工人员出入证、材料运进等，装修工程便可开始。

十一、装修验收

装修工程完工后，业主用户应书面通知管理公司验收。管理公司检查装修工程是否符合装修方案的要求，施工中有没有违反装修守则，费用有否缴足等等。如无问题，即予验收通过，退还装修按金。

十二、装修守则

业主用户的室内装修，必须遵守以下规定：

(1)所有消防、空调、给排水及煤气的施工，必须由管理公司指定的施工单位进行。请与管理公司联系，以取得指定施工单位的名单。

(2)喷淋系统一般不予改动，如遇特殊情况必须改动时，要符合现行消防设计规范。管理公司收取配合施工作业的管理费，并要求在限定时间内完成。

(3)所有电器的安装都应遵照市供电局的有关规定，所有电线一定要保护在镀锌管内，而未征得管理公司同意，绝对不得将电线直接嵌入大厦的任何部分。

(4)除了大厦所提供的招牌灯箱位置外，其他位置一律不可以装设店徽或标牌。招牌的设计方案必须得到管理公司的审批。

(5)不得安装面向公共走廊或会对其他商户或顾客造成骚扰或

影响的音响。

(6) 所有门不得敞开伸入到一般的公共地方，包括走廊或电梯厅。

(7) 所有装修不能影响建筑物外观，装修不能凸出于公共走廊。

(8) 若改动房间，如隔断，不能影响空调回风。

(9) 除得到管理公司批准外，所有内部隔墙应是重量轻和干式结构的，尽量采用防火材料，符合防火要求。

(10) 不能更改任何消防卷帘。

(11) 所有装修或家具不能在消防卷帘的上下方或阻挡消防卷帘开关箱或导轨。

(12) 不能阻挡消防通道、走火门、紧急出路灯箱、消防栓。

(13) 不能阻挡空调机房的回风及进出空调机房的通道和维修空间。

(14) 不能改变防烟门、玻璃门的功能、位置。

(15) 吊顶如不是上人吊顶，应在每一个风间、每一个盘管风机、每一个水管闲掣、每一个消防卷帘的马达及电源箱下加检查口。

(16) 不得在玻璃幕墙结构上打孔或粘贴任何类型的设施。一切装置不得触到幕墙系统的结构组件或任何一部分。紧靠幕墙的商铺内间隔不得固定在幕墙系统上。

(17) 在未获得管理公司的书面批准下，不得挖槽、切割、砍凿或雕刻结构楼面以及与邻铺共同之隔墙。

(18) 业主用户应在施工前获得所有当地政府部门的一切有关批准，特别是消防局的有关批准。

(19) 任何管理公司的审批，无论如何并不代表对方案中的技术参数的认可，同时管理公司也不保证方案中所选设备材料的规格性能及效果。设备与材料如发生问题而引致任何后果，概由业主用户负责。

(20) 业主用户应对房墙铺完工后的情况负责，即使按审批方案完工后发现其房滴铺空调通风或其他系统影响他人或整体系统运作，管理公司仍可责令其作相应修正。

(21) 在开始任何施工前，必须把所有参予施工人员的姓名、住址和身份证号码等资料交给管理公司，并须随时补充更改以保证准确完全。

(22) 所有施工必须严格按照已审批图纸及说明完成，至管理公司满意为准。而所选施工单位必须由管理公司批准。

(23) 业主用户应确保承造商不会造成大厦的设备、设施及装修的任何损坏，如有任何损坏，无论意外与否，将由管理公司安排管理，刚修理的费用将由业主佣户负责支付。

(24) 于施工前及期间，房满铺外必须张贴由管理公司发出的批准装修通知书(许可证)，以便管理公司人员检查。

(25) 业主棚户在施工期内应对房墙铺内的保安负责。

(26) 施工需要动火或烧焊时，必须事先到管理公司办理动火证，并按消防管理制度执行，对电器设备的使用，也应按规定操作。

(27) 无论什么时候，如需在公共设施内进行施工，必须事前得到管理公司的书面批准。而且应提供和安装良好的、坚实

的防范设施，以防带来受伤损害。

(28) 施工过程中，所有的材料、工具及废物等在任何时候都必须限制在房间(商铺)内，不得阻塞公共走廊或任何公共地方。

(29) 所有发出噪音、震动或难闻气味的工程，材料的运送。废物的运出，必须按管理公司安排的时间进行，不得扰及大厦其他业主。

(30) 所有房商铺内的废物必须每天晚上于指定时间内清出。

(32) 装修期间，所有回风嘴必须封闭，房间大门亦需关闭。

(33) 所有装入的家具都应在大厦外预制组合和上漆。一切在房间(商铺)内的油漆工作或其他施工，如管理公司认为可能会影响其他房墙铺，必须在公司正常营业时间外或由管理公司指定的日期完成。

(34) 业主用户需对所聘请的施工人员的行为负责并加以约束。

(35) 施工人员需着装整齐，不得赤足，不得穿背心、拖鞋，不得在非工作区逗留，不得随地吐痰，不得在公共地方吸烟及扔烟蒂，不得高声喧哗，不得打闹，不得听任何放音设备(如收音机)，绝对禁止赌博酗酒。

(36) 装修完成后，业主用户必须以书面形式通知管理公司，以便安排作最后检查。

(37) 如发现装修未依审批图纸施工或未能符合管理公司的要求，业主用户将获得通知并需负责进行更改。

(38) 如业主棚户的装修工程经管理公司认可满意后，将获签发装修工程完满竣工证明书□

十三、装修程序概要

(1)收取《装修指南》、问卷、图纸等。

(2)如有必要，可要求管理公司人员与业主用户的设计师/承包商进行会谈。

(3)装修方案的图纸及技术资料、已填写的承诺书及问卷、该缴付的费用及装修按金交到管理公司。

(4)收取装修方案的审批同意书。

(5)施工人员名单交到管理公司。

(6)装修工程开始。

办公楼打扫卫生活动方案 办公楼装饰装修合同优秀篇四

为净化校园环境，甲乙双方经平等协商，就校园部分区域的保洁工作达成一致意见，自愿签订本合同并共同遵守。

第一条 合同期限

本合同期限从 年 月 日起至 年 月 日止。

第二条 工作内容

1. 乙方根据甲方工作需要，安排 等 人担任学校的保洁工作。保洁岗位的设置为 。

2. 保洁形式为日常保洁，保洁时间为甲方的每个工作日。

3. 保洁区域为_____x□

4. 保洁标准为_____x□

第三条 保洁费用

1. 保洁费暂定每人每月(年)_____元(大写)。

2. 甲方按月支付保洁费用，承包协议生效后，甲方于 支付给乙方。如遇节假日特殊情况，付款时间可提前或延顺，但时间必须在___之内。

3. 甲方安排乙方加班加点的，加班工资按每人每天 元支付，加点工资按每人每小时xx元支付。

第四条 劳动纪律

乙方应当按要求履行本保洁合同，完成工作任务。乙方工作人员要遵守甲方依法制订的与此相关的规章制度和工作规程。如果拒不按要求完成工作任务或违反相关纪律和规程给甲方工作造成损失的，甲方可以解除合同。

第五条 本合同一式二份，甲乙双方各执一份。本合同自双方签字之日起生效。

甲方(公章)：_____ 乙方(公章)：_____

办公楼打扫卫生活动方案 办公楼装饰装修合同优秀篇五

乙方：_____ (身份证号：_____)

甲、乙双方经友好协商，就甲方生产厂区清洁绿化劳务承包事宜订立本合同，双方共同遵守。

一、劳务承包工作范围：

1. 工作范围：公司办公楼、员工宿舍楼的卫生清洁。厂区内马路、水泥通道及下水道的卫生清洁、厂区绿化带、花卉、草坪、风景树进行定期修剪美化整容。
2. 乙方开展工作须保证不影响甲方正常的生产工作秩序。

二、劳务承包工作质量标准

1. 每天对厂区通道进行卫生打扫，及时清扫树木落叶，并按规定把清扫的垃圾、杂物清理到指定的垃圾场。
2. 每天按时对办公楼的大厅、走廊、通道、高层领导办公室、卫生间、会议室等进行打扫清洁，并根据实际情况对楼梯、楼梯扶手进行拖擦或清洗。保持通道整洁干净，室内物品按要求摆设整齐，卫生间小便池投放清洁球，保障无异味。
3. 每天及时对宿舍、饭堂的生活垃圾及办公楼的废弃物进行清理并清洗所设置的垃圾桶。
4. 每周对员工宿舍楼走廊通道、楼梯清洗不少于2次，对公司招待所根据客人入住情况及时进行打扫，对床上用品等进行清洗。
5. 每月对水泥通道进行不少于2次清洗，确保通道无淤泥、无杂物、无污渍，保证下水道通畅无阻。
6. 每季度对厂区办公楼、员工宿舍周边的绿化带进行修整美化。并根据季节气候对树枝生长、虫害等情况进行剪枝和喷药。
7. 每季度对厂区草坪进行不少于一次机械修剪，使草坪整齐美观。

8. 如遇上级单位检查，需要对厂区进行大扫除的，对甲方另行安排乙方不得有异议。

三、甲方的责任、权力与义务

1. 甲方免费提供乙方清洁工作所需要的水电、汽油使用，并免费提供给乙方作为储物室一间。

2. 甲方负责添置清洁用品及劳保用品，如：扫帚、地拖、草帽、毛巾、手套等，发放细节另协议补充。

4. 甲方对乙方清洁人员不足时，甲方有权可以提出建议或意见。

5. 乙方所有劳务人员应具备安全知识和技能，严格按照安全生产相关法律法规进行作业，其安全责任由乙方完全独立承包。

6. 乙方工作质量不达标，经甲方检查发现的，每次每处扣罚20—50元，情节严重的，经甲方提出在规定时间内仍未达到要求，甲方有权单方面终止解除本合同。

四、乙方的权利与义务

1. 要求负责组织为甲方工作的清洁人员、清洁工具等，确保所派人员的纯洁性、可靠性。

2. 根据有关规定结合实际情况制定各项清洁服务管理制度。

3. 根据甲方授权，对甲方委托的清洁区域各项清洁服务必须认真完成，保持公共环境卫生整洁、舒适，确保达到甲方的要求。

4. 乙方清洁人员在工作时，如对甲方物件造成损坏的或文件丢失的（经检查是乙方造成的）乙方要负法律责任或进行赔

偿。

五、承包办法：

1. 由乙方自行组织劳务人员提供服务，劳务人员不得少于5人每天8小时。

他全部责任由乙方独立承担。乙方劳务人员劳动报酬由乙方按所得劳务承包费总额自行制订分配方案，报甲方办公室审核发放。

3. 合用有效期为___年：从___年___月___日起至___年___月___日止。

六、劳务承包费及支付方式

1. 劳务承包标准为每月___元（人民币大写_____元整）。

合格通知书于次月10日前到甲方财务部结算。

七、本合同试行一个月，如试行期间未能达到合同约定要求或经甲方提出整改意见后仍未达到要求，甲方可单方面终止本合同。承包期满一个月，由双方协商是否续签，同等条件下，乙方具有优先权。

八、本合同未尽事宜，由甲、乙双方协商解决。

九、本合同一式四份，甲方执三份，乙方执一份，自双方签字（盖章）后生效。

乙方：_____

代表（签名）：_____

代表（签名）：_____

办公楼打扫卫生活动方案 办公楼装饰装修合同优秀 篇六

本《设施清单》为 _____(甲方)同_____ (乙方)所签订的编号为租房合同的附件。

甲方向乙方提供以下设施、设备：

一、燃气管道 [] 煤气罐 []

二、暖气管道 []

三、热水管道 []

四、燃气热水器 [] 型号：

电热水器 [] 型号：

五、空调 []型号及数量：

六、家具 []型号及数量：

七、电器 []型号及数量：

九、装修状况： _____

十、其它设施、设备： _____

甲方： _____ 乙方： _____

签约日期： _____年 _____月 _____日

办公楼打扫卫生活动方案 办公楼装饰装修合同优秀 篇七

甲乙双方根据《中华人民共和国法律法规》、《中华人民共和国城市房地产管理法》及其他有关法律、法规之规定，经友好协商在平等、自愿的基础上就下列办公楼、营业房，一致达成如下条款，以供遵守。

第一条：办公楼、营业房基本情况

1、甲方的办公楼、营业房(以下简称租赁房)位于_____区_____路_____号。

2、租赁房结构为混钢结构，营业房一层_____平方米，二层、三层共_____平方米。(注：_____公司当停车场使用)。

第二条：用途

本租赁房的功能为门面房及相关办公用途(包括但不限于_____等)。

第三条：租赁期限

1、租赁期限为___年，即从___年___月___日起至___年___月___日止。

2、乙方若要续租，应租赁期限届满前60天提出，在同等条件下，乙方有优先权。

第四条：租赁费用

租金第1年至第3年，年租金为人民币_____元(营业房一层_____元/天/m²□二三层_____元/天/m²)□以后每叁年

租金递增____%。

3、水、电费设施均按表计费，由乙方自行支付。

第五条：租赁费用的支付

租金按季度支付，提前30天支付，先付后租，并由乙方汇至甲方指定的账户。

第六条：租赁物的转让

在租赁期限内，若遇甲方转让租赁房的部分或全部产权，甲方应确保受让人继续履行本合同。在同等受让条件下，乙方对本办公楼享有优先购买权。

第七条：专用设施、场地的维修、保养

1、乙方在租赁期间应爱护租赁物(包括租赁房前_____地面)，因乙方不当造成租赁物损坏，乙方应负责维修承担费用。

2、租赁期内，该租赁房正常的及非乙方原因造成的损坏由甲方负责维修。

第八条：甲方的责任

1、甲方保证该租赁房及店面系甲方自行建造并有权出租，没有产权纠纷。

2、甲方应配合乙方办理工商转移，变更登记手续及水、电、煤气等设施的相关手续。

第九条：乙方的责任

1、乙方应按本合同的约定按期支付该租赁房的租金，不得拖

欠，若不按约支付，则应向甲方支付滞纳金，滞纳金按拖欠金额的3%/天计算，拖欠时间满半个月甲方有权终止合同，没收保证金。

2、在租赁期间，乙方不能干涉甲方其他承租户的正常业务活动。在租赁期限内如乙方须对租赁物进行维修、改建、转租等，须甲方同意方可实施，否则没收保证金。

3、乙方在租赁期内享有该租赁房所属设施的专有权，并对租赁房及附属物负有妥善使用及维护之责任，对可能出现的故障危险应及时消除，以避免可能发生的隐患。

4、乙方在租赁期间须严格遵守《中华人民共和国消防条例》以及上海市有关制度，按规定全面负责租赁房的防火安全，做好消防工作。非甲方原因发生的安全事故由乙方负责。

5、乙方在租赁期内应爱护租赁房，由于乙方使用不当造成租赁房损坏的(包括租赁房前_____地面损坏时)乙方应负责维修并承担费用。

6、乙方在租赁期满后须将租赁房清扫干净还给甲方，对乙方投入的固定设施，经双方友好协商，可折价转让给甲方。

7、若发生因本租赁合同所产生的税收，由乙方承担。

第十条：提前终止合同

1、若遇乙方欠交租金超过半个月，甲方有权提前解除本合同并追回欠缴的租金与滞纳金及没收保证金，在甲方以传真或信函等书面方式通知乙方之日起，本合同自动终止。

2、乙方在租赁期间没有违约的情况下，甲方不可单独终止合同。

第十一条：免责条款

凡因政府行为，发生严重自然灾害、战争或其他不可抗力致使财产损失甲方、乙方各自负责，本合同自然终止，互不承担责任。

第十二条：通知

根据本合同需要发出的全部通知以及甲方与乙方的文件往来及与本合同有关的通知和要求等，应以书面形式进行。

第十三条：争议的解决

本合同履行发生争议，应由双方协商解决，若协商不成，则依法向租赁物所在地人民法院起诉。

第十四条：其他条款

1、本合同未尽事宜，经双方协商一致后，可另行签订补充协议，补充协议具有同等法律效力。

2、本合同一式肆份，甲、乙双方各执贰份。

第十五条：合同效力

本合同经双方签字盖章，并收到乙方支付的首期租金及保证金款项后生效。

甲方(公章)：_____乙方(公章)：_____

办公楼打扫卫生活动方案 办公楼装饰装修合同优秀篇八

承接方(乙方)：

甲、乙双方经友好洽谈和协商，甲方决定委托乙方进行居室装修。为保证工程顺利进行，根据国家有关法律规定，特签订本合同，以便共同遵守。

第一条：工程概况

1. 工程地址： _ _。
2. 居室规格： 房型 ， 总计施工面积 平方米。
3. 委托方式： 包工包料大包干交钥匙工程。
4. 开工日期： 年 月 日， 竣工日期 年 月 日， 工程总天数： 天。

第二条：工程价款

1. 内墙粉刷： 8元/平方米。
2. 工期要求： 天内要完成。
3. 工程材料： 墙面涂料为宝*山和嘉乐*漆。
4. 工程要求： 一点部， 两边料。

第三条：质量要求

1. 工程使用主要材料的品种、规格、名称， 经双方认可。
2. 工程验收标准， 双方同意参照国家的相关规定执行。
3. 施工中， 甲方如有特殊施工项目或特殊质量要求， 双方应确认， 增加的费用， 应另签订补充合同。
4. 凡由甲方自行采购的材料、设备， 产品质量由甲方自负；

施工质量由乙方负责。

5. 甲方如自聘工程监理，须在工程开工前通知乙方，以便于工作衔接。

第四条：付款方式

1. 合同一经签订，甲方即应付 100 %工程材料款和施工工费的 50 %;当工期进度过半(年 月 日)，甲方即第二次付施工工费的 40 %。剩余 10 %尾款待甲方对工程竣工验收后结算。(注：施工工费包括人工费)。

甲方在应付款日期不付款是违约行为，乙方有权停止施工。验收合格未结清工程价款时，不得交付使用。

第五条：工程工期

1. 如果因乙方原因而延迟完工，每日按工费的 1 %作为违约金罚款支付给甲方，直至工费扣完为止。如果因甲方原因而延迟完工，每延迟一日，以装潢工程价款中人工费的 1 %作为误工费支付给乙方。

2. 由甲方自行挑选的材料、设备，因质量不合格而影响工程质量和工期，其返工费由甲方承担，由于乙方施工原因造成质量事故，其返工费用由乙方承担，工期不变。

3. 在施工中，因工程质量问题、双方意见不一而造成停工，均不按误工或延迟工期论处，双方应主动要求有关部门调解或仲裁部门协调、处理，尽快解决纠纷，以继续施工。

第六条：其他事项

1. 甲方责任

1) 必须提供经物业管理部门认可的房屋平面图及水、电、气

线路图，或由甲方提供房屋平面图及水、电、气线路图，并向乙方进行现场交底。

2)二次装饰工程，应全部腾空或部分腾空房屋，清除影响施工的障碍物。对只能部分腾空的房屋中所滞留的家具、陈设物等，须采取必要的保护措施，均需与乙方办理手续和承担费用。

2. 乙方责任

1)指派一名工作人员为乙方工地代表，负责合同履行，并按合同要求组织施工，保质保量地按期完成施工任务。

2)负责施工现场的安全，严防火灾、佩证上岗、文明施工，并防止因施工造成的管道堵塞、渗漏水、停电、物品损坏等事故发生而影响他人。万一发生，必需尽快负责修复或赔偿。

第七条：违约责任

合同生效后，在合同履行期间，擅自解除合同方，应按合同总金额的 5 %作为违约金付给对方。因擅自解除合同，使对方造成的实际损失超过违约金的，应进行补偿。

第八条：争议解决

本合同履行期间，双方如发生争议，在不影响工程进度的前提下，双方应协商解决。当事人不愿通过协商解决，或协商解决不成时，可以按照本合同约定向人民法院提起诉讼。

第九条：合同的变更和终止

1. 合同经双方签字生效后，双方必需严格遵守。任何一方需变更合同的内容，应经双方协商一致后重新签订补充协议。如需终止合同，提出终止合同的一方要以书面形式提出，应

按合同总价款的 10 %交付违约金，并办理终止合同手续。

2. 施工过程中任何一方提出终止合同，须向另一方以书面形式提出，经双方同意办理清算手续，订立终止合同协议后，可视为本合同解除。

第十条：合同生效

1. 本合同双方盖章，签字后生效。

2 本合同一式贰份，甲乙双方各执壹份。

甲方(业主)： 乙方：

签字： 委托代理人签字：

签约日期： 签约日期：

办公楼打扫卫生活动方案 办公楼装饰装修合同优秀篇九

甲方： _____

乙方： _____

第一章总则

第一条根据《_____》及其它有关规定，参照国内和_____市各开发区的通行惯例，经双方协商一致，就_____（以下简称甲方）向_____（以下简称乙方）出租通用孵化楼事宜，签定《通用孵化楼租赁预约协议》。

第二条甲乙双方必须遵守中华人民共和国和_____市、_____区的有关法律、法规、规章及本预约协议。

第二章双方法律地位

第三条甲方系经中国政府批准成立，负责_____园区的开发和经营管理的经济实体，具有中国法人资格。

第四条乙方系经国家批准的具有中国法人资格的经济实体。主要从事_____。

第三章孵化楼及租期

第五条甲方将向乙方出租_____园_____号楼，建筑面积共计约为_____平方米，作为乙方_____的经营场所。（实际面积以有关部门出具的面积勘测表为准）

第六条乙方向甲方租赁本预约协议第五条所定通用孵化楼，租期_____年，自双方签订通用孵化楼的租赁合同之日起算。

第四章有关费用及付款方式

第七条本预约协议第五条所定通用孵化楼的租金为：自通知交房日始_____年内，孵化楼每平方米建筑面积日租金为_____元（不含物业管理费）。

第八条本预约协议生效后十五个工作日内，乙方应支付给甲方_____元人民币到甲方帐户作为履约定金。待双方签订通用孵化楼的租赁合同后，此定金可转为租房押金。

第九条乙方在甲方通知签订通用孵化楼的租赁合同之日起十五个工作日内，未能与甲方签订租赁合同，或签订合同的租赁期限不满三年，则甲方有权不退还乙方的履约定金。反之，甲方违反本协议，并将预约房屋另租给他人，则甲方应双倍返还定金。本条通知应采取书面形式，乙方的通讯地址为：_____，传真号码为：_____。

第五章其他

第十条本预约协议如有未尽事宜，经双方协商一致，可另行达成书面协议作为本预约协议的组成部分，经双方法定代表人或授权代表签字后与本预约协议具有同等效力。

第十一条本预约协议经双方法人代表或授权代表签字后立即生效。

第十二条本预约协议一式_____份，甲、乙双方各执_____份。

甲方(公章)：_____乙方(公章)：_____

第一章定义及释义

本合同中除文义需另作解释外，下列用语所指意义如下：

“承租单元”指本合同附件一第2条所述的物业；

“承租期”指本合同附件一第3条所述的期限；

“免租期”指本合同附件一第4条所述的期限；

“租金”指本合同附件一第5条所述的租金；

“管理费”指本合同附件一第6条所述的费用；

“特定业务”指乙方进行与其经营范围相关的特定营业活动的业务。

第二章承租单元

2.1 甲方兹按本合同的条件出租、且乙方兹按本合同的条件承租承租单元。

2.2 除承租单元外，乙方将享有与甲方以及大厦的其他租户和用户共同使用公共区域及公共设施的权利，但应遵守本合同、《使用、管理、维修公约》、《装修守则》等物业管理规定以及甲方和管理机构就公共区域及公共设施的使用所制定的规定。

第三章租期

3.1 乙方于承租期内向甲方承租承租单元。承租期应包含免租期在内。

3.2 在各免租期内乙方免向甲方缴付房屋租金，但须缴付本合同所规定的物业管理费及各项公用设施费(不包括电和电话费)等其他费用。

第四章租金

4.1 承租期内，乙方须于装修免租期后每月首五个工作日之前预先向甲方缴付当月的全额租金。

4.2 租金不包含本合同所规定的各项公用设施费(包括电和电话费)等其他费用。

4.3 甲乙双方同意按以下方式支付租金：租金以[]元计算，乙方以[]元支付租金，由管理机构统一收取。

4.4 若乙方未能按本合同的规定向甲方支付租金，每逾期一日应按逾缴总额的万分之二(0.02%)向甲方支付滞纳金，直至乙方全数付清其所应付的租金(包括滞纳金)之日为止。

第五章管理费及其他费用

5.1 甲方可自行管理或委托管理机构管理大厦、公共区域及公共设施并按公约及相关规定向乙方提供物业管理服务。

5.2 在承租期内，乙方须于每月首五个工作日之前预先向管理机构缴付当月全额管理费。

5.3 管理费的支付办法，包括货币、兑换率与本合同第四章有关租金的相应规定相同。

5.4 管理费的使用范围详见物业公约所定。

5.5 在承租期内，管理机构可因提供管理服务的运作成本的变动以及根据市场情况合理调整管理费，但应事先通知乙方并说明合理调整理由。乙方应按调整后的金额支付管理费。

5.6 若乙方未能按本合同的规定向管理机构支付管理费或其他乙方应付的费用，每逾期一日应按逾缴总额的万分之二(0.02%)向管理机构支付滞纳金，直至乙方全数付清其所应付的管理费和其他费用(包括滞纳金)之日为止。

第六章押金

6.1 在签订本合同后五日内，乙方应付给甲方附件一第7条所述的押金，以作为乙方遵守和履行本合同所有义务和规定的保障。

6.2 如乙方在整个承租期内未违反本合同的主要相关规定，且全额缴清应付租金、管理费，则甲方须于承租期结束后的十五日内一并无息退还将乙方所支付的押金。

6.3 在承租期内，若乙方拖欠甲方及/或管理机构任何租金、管理费，或因乙方违反本合同、《使用、管理、维修公约》或《装修守则》等物业管理规定给甲方造成损失，甲方有权在预先书面通知乙方并随附充分证据的情况下从押金中扣除一笔相等于该欠缴之款项。乙方须在甲方提出书面通知后十个工作日内补足所扣除部分押金，否则按违约论处。

第七章承租单元用途

7.1 承租单元仅作为办公用途。如经政府部门同意变更或增加经营范围，乙方书面通知甲方后方可变更承租单元的用途。

7.2 乙方不得将承租单元及其任何部分作为演播室或用于宗教或其他仪式，或用于赌博或其他非法或不道德的用途；不得以任何方式使甲方或其他业主、租户或用户受到骚扰、不便或对之造成损害或危险的方式使用承租单元。

7.3 除甲方或管理机构统一设计所提供，或书面认可的指示牌及名牌，乙方不得在承租单元外设置或展示任何能在大厦外面看见的广告宣传、灯箱、装饰、旗帜。

7.4 未经甲方书面同意，乙方除了用大厦名称为其营业地址外，不得在其他方面使用大厦名称或其标志。若乙方经甲方批准在法定名称内使用大厦的名称，乙方须在本合同终止时向有关政府部门申请更换其法定名称。

7.5 甲方有权随时更改大厦的名称或其任何标记，但须事先通知乙方变更的名称和理由。

第八章装修或改建

8.1 乙方须遵守甲方或管理机构就承租单元的装修或装饰所制定的装修守则，向甲方递交承租单元的内部装修、设备安装及陈设的设计图(包括需要额外电力、空调、防火设备之要求)和详细说明。

8.2 在未获得甲方的书面同意及完成办理有关手续前，乙方不得在承租单元内进行任何内部装修、设备安装及陈设。甲方保证乙方递交设计方案后五个工作日内予以答复，并协助该设计方案尽快得到消防部门正式批复。

8.3 未经甲方事先书面同意，乙方不得对承租单元进行任何重大改动或附加装置，以及对电线、照明或其他装置以及由甲方提供的空调系统及公共设施进行任何改动或附加装置，或割损任何门窗、墙体、结构材料或大厦其他构造。

第九章维护与修理

9.1 管理机构负责承租单元内和大厦外的玻璃幕墙、建筑结构和中央空调、新风、电梯、公共区域水电、大厦原配通讯、消防等系统的管理和维修保养，并承担有关的费用和责任。

9.2 承租单元的内部装修及由乙方安装的各种设备由乙方自行维修保养，并由乙方承担有关费用。

第十章损坏

(1) 宣布由于上述损坏而终止本合同；或

(2) 修缮承租单元并书面通知乙方所需的时间。在修缮期间，乙方不需支付租金及其他费用直至重建或重修结束之日。

如甲方选择修缮承租单元但承租单元在进行重建或重修后180日内仍旧未能修复完毕时，乙方有权经书面预先通知甲方后终止本合同。

10.2 如承租单元因不可抗力的情况原因只是轻度损坏，部分可以使用，并能满足乙方特定业务的需要，甲方应予以即时修缮，直至承租单元全面恢复使用条件为止。在此同时，租金可相应按损坏比率予以部分减免，有关的租金减免应依据承租单元的修缮期按天数计算。

第十一章续约

若甲、乙双方在离承租期终止日3个月之前未达成续约协议，

甲方或其代表、授权人，可在承租期终止前3个月经提前通知乙方，可陪同承租户进入承租单元视察。如乙方此间愿继续承租此物业，则双方将参照当时合理的市场价格制定续约后的租金，甲方给予适当优惠。

第十二章法律费用

12.1 本合同的、印花税、登记费及附带手续费用应依据中国的法律、法规和北京市政府的有关规定由双方各自支付。

12.2 若一方有任何违约行为以致对方需采取法律或其他行动来维护其在本合同下的利益或强制执行本合同下的任何条款，一切有关费用(包括律师费及诉讼费)应由败诉方承担，并由败诉方向胜诉方作出全面赔偿。

第十三章甲方责任及保证条款

13.1 中央空调及单元空气

甲方应向乙方按正常办公时间(目前为早八点至晚八点)提供承租单元的中央空调。如乙方有意于上述时间以外享有中央空调，应预先通知甲方或管理机构并支付超时空调费。

13.2 公共区域、公共设施的检查及维修

管理机构负责对大厦的公共区域、公共设施进行定期安全检查及日常维修，使其连续处于良好、适用状态。

13.3 保安、防火、环境、卫生

管理机构负责公共区域及其公共设施的保安、防火、环境、卫生等事项并承担相应责任。

13.4 大厦配套

管理机构应使大厦配套之电力线路、机械设备(含电梯)、水管、通讯及线路、废水排放系统和其他公共设施处于畅通适用状态。

13.5 大厦水牌和标识

甲方承诺并责成管理机构，在广告牌位、大堂水牌和其他指示物(如有)上的明显位置，以显著字体为乙方制作名称、标识和单元说明，且租期内不收任何费用，但标牌制作费应由乙方承担。

13.6 大厦转让和纠纷

甲方承诺如发生房屋转让或抵押、债务或纠纷等情况，应事先通知乙方；凡涉及承租单元权利或乙方其它利益的事项，均应征得乙方同意方为有效。

13.7 承租单元平静使用权

甲方保证并责成管理机构依据公约及有关法规认真履行管理职责，保障承租单元得以安全、安静和洁净地正常使用。

第十四章 乙方责任及保证条款

乙方向甲方和管理机构声明及保证如下：

14.1 支付租金及有关费用

在承租单元达到正常使用条件下，依据本合同所规定的时间和方式及时支付租金、押金、管理费、各种设施收费等。

14.2 转让、分租

除非得到甲方的书面同意，乙方不得以任何形式或方式将承租单元及其任何部分进行转让、分租、或以其他方式让与使

用权，但乙方可将承租单元用于其关联公司办公用途和地址，同时应由乙方向甲方统一承担本合同所述责任。

14.3 物业管理规定及保安、保险条例

遵守并促使其使用人遵守《使用、管理、维修公约》，《装修守则》等物业管理规定以及甲方或管理机构就大厦和公共区域的管理、使用、保安、保险等所制定的规定。

14.4 遵守防火及安全规则

在对承租单元的使用期间，须遵守中国政府及北京市政府与防火相关的法律法规及甲方或管理机构所制定的安全规则，并由乙方自费在承租单元配置除甲方按规定已经配置之外的足够有效的便携式灭火器。

第十五章 交还

15.1 在承租期期满或提前终止时，乙方应立即将承租单元之装置、装配和设备恢复至交付乙方时的原来状态(正常折旧、磨损除外)，并在良好、清洁、坚固及维修适宜的状态下将承租单元交还甲方。

15.2 在承租期期满或提前终止时，乙方负责拆除其对承租单元所进行的任何附加装置或改动。

15.3 在承租期期满或提前终止时，乙方应搬走其属于自己的物品。否则，甲方有权自行处理承租单元内的留置物品，处理留置物品引致费用将由乙方支付。

第十六章 违约责任

16.1 本合同各方应遵守本合同的各项约定，如任何一方违反本合同的约定，应承担违约责任并赔偿另外一方因此所蒙受

的损失。

16.2 如因甲方违约或侵权给乙方造成损失，乙方可凭有效裁决从下期应付甲方租金或管理费中相应扣除作为赔偿且不构成乙方违约行为。

第十七章终止租约

在不影响本合同其他规定的前提下，如一方违反本合同任何条款或条件，或一方在本合同内所作的任何声明或保证为不正确或不真实，并在接到对方书面通知后七日内不予纠正时，守约方有权终止本合同并向违约方追讨因其违约给守约方造成的损失。

第十八章通知

18.1 与本合同有关的通知或要求均须采用书面形式发出，并由挂号或专人送至对方的法定地址或对方最后书面通知的营业地点；挂号寄出第7日或送达日（以较早日为准）为文件的生效日，除非文件内对生效日期另有规定。

18.2 甲方对乙方发出的通知可送至承租单元或附件一第1条所述的地址。

第十九章仲裁

19.1 愚笨合同有关的一切争议，应尽量通过友好协商解决，若任何一方不愿意协商或进行协商30日后仍不能达成一致意见时，任何一方可将该争议提交北京仲裁委员会进行仲裁。

19.2 在解决争议的期间，除正在进行仲裁的部分外，双方应继续遵守及履行本合同。

第二十章其他规定

20.1 双方可经协商后修订本合同的条款。本合同的附件及双方所签订的补充协议为本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

20.2 本合同项下的产权变更适用于民法房屋买卖合同不破租赁原则。

20.3 本合同的构成、效力、解释、履行、修改及终止均受中国法律管辖。

20.4 若本合同的规定与《使用、管理、维修公约》或《装修守则》等物业管理规定有任何不一致之处，应以本合同的规定为准。

20.5 本合同一式三份，甲方两份、乙方一份，具有同等的法律效力。本合同自甲乙双方盖章或授权代表签字之日起生效。

甲方：

乙方：

办公楼打扫卫生活动方案 办公楼装饰装修合同优秀篇十

乙方：_____公司

第一条租用时间：为乙方临时使用，如果甲方工程续建，乙方在接到通知后_____日内应无条件退租搬出，不得拖延。

第二条租金每月人民币_____元，先付后住，不得拖欠。

第三条租期内，房屋隔墙及铺面门、窗、网等设施费用由乙方负责支付，因甲方续建搬出时，均得以无偿拆除。

第四条租期内，乙方用水、用电按表支付不得拖欠，因甲方续建停止租用时，乙方拖欠的水电费与甲方无关，乙方向水电有关部门支付。

第五条乙方住进本大楼所有人员必须办理合法证件，做好消防、治安工作，保护好本大楼的一切财产。

第六条乙方在租期内必须做好楼层内的卫生及周边的环境卫生，不准把废料和其他垃圾杂物堆放在本大楼内。

第七条租用期间，所造成的人员伤亡和损失，由乙方自己承担，甲方不负任何责任。

第八条乙方租用在签订协议时先交纳_____个月租金做保证金，待乙方不租用搬出时，搞好租赁场地卫生，并保持原有结构“按样无损”的退还保证金。否则将不退保证金。

第九条乙方不得随便扩大租用面积，不准外租转让，不准随便改变使用和损坏大楼内任何原结构。

第十条从签字之日起租用期必须有_____年时间，否则不退押金。如果_____年之内甲方续建、转卖，乙方必须无条件搬出。甲方不负乙方任何责任。

第十一条乙方在租赁期内如违反上述职责，甲方有权终止协议和清出乙方在本大楼租用权，保证金不退还。

本临时协议甲乙双方签字生效，一式两份，甲乙双方各执一份。

甲方(盖章)：_____乙方(盖章)：_____