

2023年生产经理明年工作计划表 生产经理工作计划(优秀6篇)

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们的工作与生活又进入新的阶段，为了今后更好的发展，写一份计划，为接下来的学习做准备吧！大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的计划吗？下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

生产经理明年工作计划表 生产经理工作计划篇一

以公司的各项制度为中心，以公司制定的各项规划为指导思想，本着为公司创造更经济利益为出发点，本着为公司的发展为宗旨，为公司的发展壮为目的。

二、搞好职工的思想工作

没有一个坚强有力的班子，就不可能带出一支过硬的队伍；没有一支过硬的队伍，就不可能创造出一流的工作业绩。管理强、队伍硬，我公司的事业才能兴旺发达，生产工作的持续发展才有可靠的保证。目前我公司把各岗位，车间、班组作为生产一线的管理人员。我作为厂长，要求全厂团结、有凝聚力、向心力强。在此基础上，按照公司的要求，进一步加强公司的职工队伍建设，增强基层干部的领导能力和管理能力，要进一步加强职工的思想教育工作，尽努力搞好思想工作，提高广职工的思想文化建设和实际操作技能。

三、抓好安全生产工作

效益是全厂的生命，而只有搞好安全生产才能创造更好的经济效益，安全生产认真落实到各班组及个人。

四、抓好财务和销售工作

一个企业的壮和持续发展，必须把握好财务和销售工作，只有在这两项工作做好的前提下，才能搞好生产。生产的目的是在有市场的前提下，能把原料购进和产品卖出维持平稳。作为生产一把手，要统筹好全面工作，使企业协调好方方面面的事务，最终目的就是把生产搞好。

我要求我们其他的管理人员利用我们厂指定的每周的周一和周四的开会和学习的时间，抓住有利的时机搞好职工的业务学习和安全学习，通过各个岗位的班长和业务比较好的职工讲课的形式提高职工的业务知识的学习，通过找一些安全专业人士通过一些案例的讲解提高我们职工的安全知识，学习国家的一些安全法和安全制度来提高我们职工的安全意识。在安全上，做到每周一次安，一周进行一次安全检查，做到开会、检查必有记录，做到安全第一、预防为主。让公司每位员工及时了解国家安全生产形式和一些文件精神，今年对全体职工的教育培训上，鼓励职工发挥自己的潜力，积极的参与各项工作的开展，来展示自己的能力和能力，用以发现和培养人才，逐步使他们走向自己管理自己、自己壮自己的道路。

六、切实做好公司的考核制度

本公司要求我做好全年的绩效考核，全公司都要考核，到厂长下至我们一线的每一位员工，要认认真真的做好考核工作，主要考核公司下达的安全方面的工作和生产任务完成情况等方面的工作。

七、加强全厂设备的管理工作

加强公司设备的管理是我公司的安全生产的主要管理目的之一，我公司主要的设备是切机、磨机、行吊、焊机等机电设备，一旦不小心就有安全事故发生的可能，设备定期检查和检测胜作重点。再一方面就是要求我们平时岗位职工加强巡检工作，我们的带班领导加强巡检和劳动纪律的管理工作，尤其加强全厂职工安全方面的意识提高。

八、搞好我公司重事故应急救援演练

我公司定期和不定期进行事故应急救援演练，对全厂职工的安全、消防器材;消防装备的学习，加强职工安全知识的提高，我毛司定在每周二为消防日，每周至少两次的消防演习，提高我公司职工对重安全事故的应急处理能力。年度我作为生产厂长，要做的工作还有很多，我们的工作要在细节上下功夫，主要在安全方面我们要全公司做到xxx全员抓安全、人人安全负责xxx的思想，要牢固树立xxx安全第一、预防为主、综合治理xxx的方针。为我毛司的长远发展作出我们的贡献。

生产经理明年工作计划表 生产经理工作计划篇二

本人于20__年3月28日到新华联运河湾3标段任生产经理，在项目部全体同仁的大力支持下，经过项目部全体管理人员的艰苦奋斗，先后完成了17，18，19，24，25楼的结构封顶，17，18，24，25楼的竣工验收工作，在将近一年的工作时间内我的工作有成绩也有失误。成绩略少，失误明显较多。

一年以来，在施工管理中，我们始终把科学管理，优化方案放在工程管理的首位，经常不断地在研究和探讨适合工程管理，且可操作性强的施工方案，来不断满足工程需要和甲方需求。用完美的施工方案来给工程创造效益。如在安全管理上19楼先后在15层25层搭设了硬性悬挑防护，并架设了防护立网，在其下方搭设电动吊篮，这样得以保证了19楼结构施工与外墙装修的交叉施工，为外墙的装修工作创造了有力的安全保证。同时也为争创安全工地打下了坚实的基础。

质量是企业永恒的主题，更是我们追求的目标。在项目施工过程中，自始至终把质量放在首位，坚持了用质量来赢得信誉，来满足业主的需求。今年在项目部全体管理人员的共同努力下17，18，19，24，25楼的施工质量得到了业主和兄弟施工单位以及建委相关主管部门的肯定和一致好评。尤其19

号楼作为运河湾南区最高楼，又是新华联高管住宅用房，虽然施工难度在整个小区中最大，但是从质量上却不敢有丝毫的松懈。为树立项目部在公司的质量形象打下了坚实的基础。

施工进度方面，合理组织流水施工是有效保证工程进度的前提，运河湾项目部施工难度最大的是19主体结构的施工，通过多次分析主体结构施工中的各个工序，各个环节的施工特点，施工作业条件，项目部多次协同施工队以及施工班组相关管理人员探讨改进施工作业方法，调整施工作业条件，以尽最大努力保证工期要求。

针对今年的施工经验与工作中的失误从项目的管理角度出发，在来年的工作管理中，项目部应该注重以下几方面的管理工作。

质量方面：

1、落实质保措施，做到监控到位。在项目管理上严细质保职能，明确分工。坚持做好各项质量文字交底和质量交接记录。确保每项质量施工都有文字交底。以便更好地指导生产工人按标准、按要求去操作。项目上的专职质量员，要给予其一定的相应权力，让其主动牵好质量创优的头，使他们进一步做好了质量监控预案，并协助技术质量负责人搞好本工程的各项质量管理，确保质量监控无盲点。

2、重点部位，重点监控。对于工程中易出现质量事故的施工部位，要有专项有针对性方案，有专门交底，在管理过程中设专人把关，并做好监控管理，发现问题及时解决。

3、严格规范，提高作业水平。在质量管理中动员大家要经常学习规范，创造一个良好的学习型企业，验收的过程中要严格按规范去验收，把住每一道工序，每一个分项，每一个分部，要把市优的标准落实到操作面，争取建立起自己的企业标准。使参建人员都知道，干出什么样产品为市优标准，使

产品一次成优，杜绝二次维修。

4、层层管理，人人把关。我们要在项目上形成人人把关的质量管理氛围。质量管理不单是质量员一人的工作，其它项目管理人员也要有质量意识。也要对质量创优负责。要在层层管理上形成操作人员对自己施工面负责，对自己的专业负责，对自己的管理范围负责，分包队要对承包区域负责。项目管理人员要对各自工程创优指标负责，项目经理要对全工程创优达标负责，从而使工程质量管理严格处于层层受控状态下。

通过自己在质量管理方面的摸索，个人掌握了一些质量管理上的招法。如质量工作要从源头抓起，严把了材料的进场关，对现场所进各种材料，相关工长应该协同材料管理人员，从材料目测、复试开始，加强材料的验收，不合格的坚决退场，为工程质量把住了原料的第一关。

施工过程中坚持样板先行，通过做样板明确工程做法，确定每道工序施工先后，明确分项，分部工程质量标准，并在样板施工过程中去发现工序，工种之间的矛盾，冲突，交叉之处。在以后大面积展开施工过程中加以改正，把施工工序，质量，进度等方面得到最大的优化，避免重走弯路。为大面积展开施工奠定基础。这样既保证了工程的进度质量，又可以有效地控制施工的成本，从而使项目的效益得到最大化。

施工进度方面：

1) 加强部位控制，落实计划安排，在日常的生产管理中，对施工部位计划要清晰，到什么周期，完成到什么部位，所有项目部管理人员，施工队项目管理人员，施工班组长，施工工人都要心中有数。由此在施工管理上，要用详细的施工计划指导和严细的现场作业安排，严格控制施工管理节奏，确保施工进度，按照施工计划去落实。

2) 加强施工组织，落实资源到位。为确保生产的顺利，要时

刻针对现场的机具、劳动力、材料等生产要素，做好调配，并根据工程进展情况，提前依据具体的施工进度计划做好相关工种，相关专业的生产要素测算，工作预见性要强，进而加强了材料，机具、人力的合理配置，保证了施工不间断。

3) 加强工程工序插入，落实施工工效。针对工程多工种作业，由其是抢竣工项目，合理组织施工工序的插入更是关键，多年的施工经验告诉我们，无论是立体交叉作业，还是横向混合式作业，不管是逆施，还是正施，我坚持的宗旨是：统一协调，统一指挥、统一步伐、见缝插针、积极插入工序生产。

4) 加强责任到人，落实分片包打。按照施工布置，把项目进度指标进行分解，责任落实到每个工长每一个管理人员身上，按照日保周（每天的进度有了保证才能保证周进度计划的实施）周保月、月保季、季保年的工作安排，做好层层包计划，落实项目上分片包打，责任落实到人。

我坚信做到如上几项措施，肯定能在工程进度，质量，安全管理上，达到一个更新，更高的水准。

最后讲一下项目的成本管理：

一是抓项目成本分析制度、完善项目部内部管理交口。项目部应每月组织预算员、材料员相关工长开好每月工程成本分析会。并要求预算员把当月的列支情况进行汇报，做到计划部位、预算收入、器材耗料、成本核算达到按月数字交圈、核算对口把住工程的实际成本。同时按照计划成本与实际成本及时找出差距，并在以后的工作中加以改正。同时，在成本分析上，要求各施工现场管理人员要对下月工程成本提前预控，对易造成浪费的部位、现象，提前预测，并制定相应解决措施。把成本管理问题消灭在萌芽。

二是提高项目核算意识，杜绝不合理开支。节约挖潜项目是大户。项目多年来不断增强和改革自己的核算意识，不断校

正自己的节约措施，在项目内部成本管理上注重节约。如进场材料码放，项目材料员应与相关工长做好沟通，明确材料存放的场地，尽量一次到位，减少二次倒运。特别是在材料使用上，大家齐抓共管，设立相应的奖惩制度，针对节约，项目部依据预算量与实际使用量的差额给予相应的经济奖励。并最终形成人人算细账，人人会算账的管理局面。从而达到项目利益的最大化。

生产经理明年工作计划表 生产经理工作计划篇三

今年是我们公司具有挑战性的一年，在承受多方面的压力，在各位领导的带领下；在各位主管、职员的支持下完成了今年的生产目标任务。

一、 计划与产能

1、关于计划

20xx年，生产部门在上级领导的正确领导下，在各兄弟部门大力支持下，合理编排生产计划，把生产任务层层分解，目标明确并落实到机台，有效扭转了生产计划性不强的状况，使生产进入一种均衡有序的状态，提高了现场物件的流转率，一定程度上改变了各车间各自为政，工作目标不统一的状态，全面的按要求完成了业务订单的交货，但是按定单要求的履约率还存在一定问题，这是生产部门今后工作中努力的方向之一。

2、关于产量质量

20xx年生产部在公司领导、质检部的大力支持和帮助下，高度重视产品质量，严把工序质量关，干部员工牢牢树立质量就是生命的思想意识，很大程度提高了各种问题的解决效率，使生产部门的品质保障能力得到了一定提升，也使生产产能

得到了很大的提高。

二、设备管理

20xx年的生产管理中，各车间相应实行了管理制度，设备工具有专人负责并建立了台帐。设备责任人严格按管理要求对设备进行维护保养，通过以上各项措施，人为因素造成的设备故障得到了有效控制，保障了设备正常运转，确保了生产运行的稳定。同时经过设备人员的大力改造，提高了设备的效率和产能，有效提高了设备的产能。

三、人员管理

制度给我们的管理提供了管理的标准，提供了依据，只有有了标准，我们的管理工作才能更科学，才能更公平，才能更公正。同时我们也向广大的员工表明我们的思想：“以人为本，实施管理标准化，科学化”，并不是不要管理，以人为本是为管理服务的，所有的行为必须为管理这一中心任务服务，以人为本是为了我们更好的实施管理，以人为本只是说我们在管理时更人性化，我们在提倡管理的时候，坚决反对野蛮粗暴的管理。

- 1、采取多种措施，营造良好学习环境，着力提高员工素质。
- 2、积极培育团结、和谐的工作氛围，纯洁员工队伍的思想，增强企业凝聚力，合力完成公司的计划与任务。
- 3、对岗位实行了职责，制定相应的岗位标准，优胜劣汰。
- 4、完善考核办法，根据目标任务进行层层分解，按照多劳多得的原则，合理调整薪酬分配方案。
- 6、制定了车间主任的考核方案，明确考核内容和方法。

四、安全生产管理

1□20xx年始终把安全放置第一位，定期召开安全生产例会，不定期进行安全大检查，建立安全生产办公室、应急办公室，落实安全台账，作业许可证等有关信息资料，完善车间消防设施，全年无工伤事故，无设备事故发生。

2、生产部的管理干部坚持与员工打成一片，了解员工对我们管理人员的意见，对生产部管理的意见和建议，同时我们也通过这样的会议交流工作经验和沟通思想，取得了不错的效果，增强团队精神。

3□20xx年，生产部将安全生产纳入日常管理工作之中，能够定期对车间员工进行安全认识，根据需要及时宣布劳动安全和工作纪律公告，并加强了对生产现场劳动纪律和文明卫生的管理，保证了生产车间的有序运行。

五、现场管理

20xx年，生产部对现场管理，做了一些改进措施，对生产现场环境。地面卫生、设备卫生、员工着装等方面状况都有所改善，也尽量改善生产通道的顺畅，摆放混乱，标示不清的问题。虽然还没能达到目视化、标准化及看板管理的要求，但是现场管理达到360度全方位，实现管理初级水平有了一定的收获。

存在的不足与问题

1、思想方面：仍有部分员工思想懈怠，不积极主动，组织观念淡薄，进而表现在工作中不求上进，无工作热情，责任心差，这直接影响其他员工的工作情绪。

2、技能方面：由于人员流动性，致使部分员工在技能方面得不到加强，在一定程度上影响了产品的产量和质量。

3、制度方面□ 20xx年，生产部在公司领导的大力支持下，根据生产部的实际工作需要，制定了一些规章制度，保障了各车间的生产秩序，规范员工在生产现场的行为，促进了生产部各项工作的开展，经过一段时间的施行，发现我们的制度还有许多不完善的地方，需要我们进一步的完善；另一方面，在制度执行方面，由于我们部分领导的认识仍然不高，在生产现场执行制度不够坚决，致使我们的生产现场仍然不时出现这样或那样的问题，我们的管理工作真的有待加强。

4、生产现场由于监管不力和场地的制约，物品摆放不齐，环境不整洁，通道不畅。

生产经理明年工作计划表 生产经理工作计划篇四

二、团队建设：

三、加强培训：

没有培训的销售人员直接上战场是公司最大的成本1，集体加强对产品知识的学习。经常利用早会的时间分享行业新闻，产品新闻让每位同事对产品有个深一步的了解，从内心对产品认可，只有我们对产品认可了，才能在客户面前显出自信。2，销售技巧：发现问题马上处理。针对不对的员工用不同的方法就解决，理论与实践并进，针对每个人制定不同的培训计划，总之是缺哪补哪。

四、部门严格化：

1，纪律：早晨上班时间，早，中，晚会。部门的奖罚制度。适当的和员工保持距离，在部门树立威信。

五、客户管理：

也就是根据我们所了解到的市场情况，对我们公司产品的卖

点，消费体，销量等进行适当的定位。就是对一开发的客户如何进行服务和怎样促使他们提高销售或购买；对潜在客户怎样进行跟进。

六、销售目标：根据公司下达的销售任务，把任务根据具体情况分解到每月，每周，每日；以每月，每周，每日的销售目标分解到各个销售人员身上，完成各个时间段的销售任务。并在完成销售任务的基础上提高销售业绩。如出现未完成时应及时找出原因并改正！帮助员工去完成目标。跟踪到位。

总结：做团队需要点点滴滴，所以要关心团队中每一个成员，严格要求团队中每一个成员。利用这个月的时间把部门打造具有很强执行力的团队。不知这分计划可否有用。还望领导给予指导！我坚信在自身的努力和公司的培训以及在工作磨练下自己在这方面一定会有所成就！

20__年 5月3日

生产经理明年工作计划表 生产经理工作计划篇五

酒店经理作为协调指挥酒店各部门的管理人员，制定好明年的工作计划能够促进酒店的经营发展，为客户提供更加优质的服务。下面是由小编为大家整理的“酒店经理明年工作计划”，仅供参考，欢迎大家阅读。

一、培养员工的观察能力，提供个性化服务，创服务品牌

随着行业发展，饭店业的经营理念与服务理念在不断更新，仅仅让顾客满意是不够的，还需让客人难忘。这就要求在规范服务的基础上，提供个性化服务。酒店服务讲究“想客人之所想，急客人之所急”。服务人员要注意观察，揣摩客人

的心理，在客人尚未说出要求时，即以最快的速度提供服务，就向我们常说的“刚想睡觉，就送来一个枕头”。试想顾客对这样的服务是不是难忘？部门将重点培训员工如何根据客人的生活习惯，来提供个性化服务。在日常工作中通过鼓励培养、搜集整理、系统规范和培训奖励等，使这成为员工的自觉行动，从整体上促进服务质量的提高。

1. 鼓励培养：对于工作中有优秀表现和受到客人表扬的服务员，部门会将他们列为骨干进行培养，使其服务意识和服务质量更上一层楼，立足本岗位，争创一流服务。

2. 搜集整理：部门管理人员在日常工作中加强现场管理，从一线服务中发现个性化服务的典型事例，进行搜集整理，归纳入档。

3. 系统规范：将整理的典型事例进行推广，在实践中不断补充完善，从而形成系统化、规范化的资料，并做为衡量服务质量的一个标准，使模糊管理向量化管理过渡。

4. 培训奖励：整理好的资料可以做为培训教材，让新员工一开始就了解工作的要求及学习目标，使老员工通过对比找差距补不足，以此提高员工的认识。对于工作中表现突出的员工，部门以各种形式进行表彰奖励，使员工能形成争先进、比贡献的良好氛围。商业的核心在于创造产品，酒店的核心在于创造服务。日常服务中要求员工按照简、便、快、捷、好的服务标准，提供“五心”服务。简：工作程序尽量简化，工作指令尽可能简单明了，意见反馈要做到简明扼要。便：要让客人从进店到出店，处处感受到方便。快：客人的需求要以最快的速度得到满足。捷：服务员的反应要敏捷，对客人的言谈举止能迅速地理解并作出应对，然后进行服务。好：客人接受服务后要有“物”有所值的感受。物就是酒店产品即：服务。五心服务：为重点客人精心服务、为普通客人全心服务、为特殊客人贴心服务、为挑剔的客人耐心服务、为有困难的客人热心服务。

二、外围绿化环境整治，室内绿色植物品种更换

自xx年月xx月底酒店与xx公司中止合同后，外围绿化一直是由pa员工自行管理，由于缺乏技术和经验，有些绿色植物养护的不太好，加上xx今年缺雨水，已出现枯死的现象。明年将更换枯死的植物，尽量种植一些开花的植物，并在外围范围内，适当补栽一些南方果树，给酒店增添一些喜庆。现在酒店存在室内植物品种单一、档次不高的问题。明年将联系一家合适绿化公司，达成协议，彻底解决这一问题。商务楼层客用品的更换目前商务楼层的客房重新装修以后，给客人感觉档次较高，但房间的客用品一直未做更换，且档次一般，很不协调。打算将商务楼层的客用品更换，如：将袋泡茶更换成散装茶叶，将卫生间用品的包装盒更换成环保袋等，以此提高房间档次。

三、减少服务环节，提高服务效率

服务效率是服务的一个重要环节，很多投诉都是因为服务缺乏效率而引起。客人提出的任何要求和服务都是希望能尽快帮助其解决，而不是被推来推去，因此推行“一站式”服务势在必行。客人入住酒店以后，对各种服务电话均不清楚，虽然我们在电话上制作了一个小小的电话说明，但大多数客人都不会认真看，需要服务时都是拿起电话随便拨一个电话号码，而电话也总会被转来转去，如此很不方便客人，使客人对我们的服务满意度大打折扣。我部将从减少服务环节来提高服务效率。

光阴似剑，在今年，在全体同事的共同努力下；

在公司领导的全面支持、关心下，本着一切以客户服务为宗旨；

以提高企业的知名度和利益化为宗旨。通过扎扎实实的努力，圆满地完成了既定的工作。在接下来的xx年，我会再接再厉，

积极进取，努力打开工作的新局面。

一、成本管理

一岗多责。

(2) 根据历史营业额进行分析，合理预估采购定单，保证菜肴的新鲜，当天采购的蔬菜、豆制品、肉类、海鲜，努力争取做到零库存，节约成本。

(3) 加强和培养全体员工节约水、电、煤等安全意的意识；

二、菜肴管理

(1) 每天晚上把回收的菜肴做记录，做合理充分的利用。

(2) 菜肴的验收、菜肴的加工、制作、半成品、成品、促销，成为一个连接线严格控制每一个环节落实到位。

(3) 加强菜肴的培训，菜肴创新，菜肴的促销，菜肴的口味，做到同样的原材料做出多种的烹饪方法。

(4) 上菜的量要适中，以保证菜肴的色香味俱全；

根据店内的实际客流量及时跟踪，在不同时间段出相应的菜肴，让顾客有多种菜肴的选择机会，便于增加营业额。

三、培训计划

(1) 每天早晨履行晨会；

晨会时间培训礼貌用语及促销技巧。

(2) 每周开管理组会议；

总结门店经营情况，及培训结果和培训的进展程度，及时地调整培训计划；

便于更好的门店经营管理。

(5) 每月主持一次员工大会；

传达公司的会议精神，及时效的和员工沟通增加员工与管理组的距离。

四、店面管理

(2) 设备的维护：对使用的工具轻拿轻放，不得野蛮操作，用后及时归位，机器的及时清洗与保养，保证正常运营。

(3) 卫生管理：

1、店面卫生：桌椅、玻璃、门窗、死角卫生及时清理保证干净清洁。

2、餐具整洁：用过的餐具及时清洗不能出现有污垢油渍的现象，定期对餐具进行消毒处理。

3、个人卫生：勤剪指甲、勤洗澡、勤换衣服，衣装整洁，不能出现有异味现象。

(4) 服务：加强培训员工礼貌用语、促销用语、服务用语。

(5) 人员管理：执行公司制度、遵守上下班时间，不得串岗，私自离岗。

革命尚未成功，同志还需努力，我相信只有不断的学习，不断的发现，不断的改进，通过坚持不懈地努力，在未来的20xx年，一定能在工作中取得更好的成绩。

生产经理明年工作计划表 生产经理工作计划篇六

作为一个生产主管，要负起应有的责任，在这个岗位上我要不负重任、把好方向、坚定信心、持之以恒、认真学习、研究、实践、总结。面对当前冷峻的纺织行势，要怀着一颗感恩的心、迈着坚定的步伐跟紧领导决策、在生产管理这个岗位上兢兢业业，克己奉公，对于领导分配的工作要无条件的完成，只有企业发展了才会有个人的发展。

二、发展计划

(1)质量方面：满足用户要求，优一等品率不低于98%。

(2)产量方面：用最少的能耗费用生产出适可销售行情的量。

(3)安全生产：安全生产是纺织企业得以生存发展的先决条件，因此要定期给员工讲安全生产应知应会操作要领，安全演习等，警钟常鸣、防患于未然。

(4)节能降耗：合理用工、合理配棉、严格控制机配件、物料、电耗、跑、冒、滴、漏等。

(5)稳定员工：管理中制度是必不可少的，但制度的力量是有限的，制度只能使部分人怕犯错误，要想员工有凝聚力、与企业同心同德、还要靠情感、用执着和人品换取人心。

(6)执行力：我做为生产主管要做到严格执行和组织实施。做到执行和决策方案相匹配，带动员工把企业战略规划转变成效益。

三、工作思路

目前纺织疲软，跟本问题在于大部分企业难以适应新行势要求，的问题不是劳动力成本上涨，也不是生产经营不力，而

是人民币的加速升值引起的订单大幅减少、出口困难，使企业限入“危机”，大浪淘沙势不可挡。但有一点很坚信，谁掌握了新的技术优势、培育新的利润来源谁就会赢得的发展空间。如果我们老是停留在低端产品生产阶段，就永远没有竞争力，在市场上就会时时受制于人。那我们今冬明春的技改就很必然了。

在公司领导引导我们、“不可闭门造车，要认真分析国内国际行势，做好行业调研，掌握行情动态，对行业做好预测，为明年做好规划”的理念下，我们务必练好内功，等待纺织春天的到来。