

最新工程成本工作总结(通用6篇)

总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了吧。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

工程成本工作总结篇一

实训内容的衔接可以有助于促进我们对会计知识形成整体的感性认识，有助于我们认识所学的本会计课程在整个会计专业课程体系中的地位、作用，增强学习的积极性。通过系统的模拟操作，深刻理解掌握会计核算基本知识，增强动手操作能力，为今后的学习工作打下基础。于是学校给我们创造一次实训的机会，以检验自己的会计知识掌握程度和锻炼自己的操作能力，接触社会，接触现实会计职业，为踏入社会工作岗位做好准备。

- 1、熟悉资料，设置各种帐簿，登记期初余额。
- 2、根据经济业务，填制记帐凭证。
- 3、根据凭证登记帐簿。
- 4、结帐、对帐、编制会计报表。
- 5、装订、整理实训资料，上交实训作业。

要根据凭证一笔一笔登记不同的帐簿，练习做会计凭证，根据会计凭证登总帐，明细帐，科目汇总表，现金出纳日记帐，银行存款（借款）日记帐，总帐余额试算表，资产负债表，利润表。这什么总帐、明细分类帐、三栏式等等一系列帐，真是着急。看着这么一厚搭凭证，苦的还在后边，尤其在写

数字时，写错一个，就要整张纸作废，于是我先用铅笔填写。这不仅是考验我们的耐心，更是需要我们的细心。另外，做这些帐，首先要分清哪些业务该登那些帐簿，稍微疏忽，一帐页就报废了。还有，最后结帐时要一笔一笔计算每个类型的结果，一大堆数字加加减减，真是做的头大！最后的任务就是将会计的帐页分类装订，凭证等一系列材料整理归类，基本任务就初步完成了！在这个过程中，我们了解到在组织各会计专业课程的实训中，不仅需要有所侧重，而且需要相互衔接，基础和重要的实训内容适当重复，其中基础会计学的实训是基本和关键。完成原始凭证的简单分析和审核，记账凭证的编制，账簿的登记和报表的简单认识，使我们对会计实务的基本流程形成一个较系统的框架。实训内容在此基础上组织编制，财务会计的实训内容突出会计核算方法的应用和会计报表的编制，成本会计则突出成本计算方法的训练，我们根据课程的教学目的组织会计实训，使会计实训在会计理论知识衔接深入的同时得到有机衔接，循序渐进地进行模拟实训。

在模拟实验中正所谓“百闻不如一见”，经过这次自身的切身实验，我才深切地体会到了“走出课堂，投身实践”的必要性。平时，我们只能在课堂上与老师一起纸上谈兵，思维的认识基本上只是局限于课本的范围之内，这就导致我们对会计知识认识的片面性，使得我们只知所以然，而不知其之所以然！这些都是十分有害的，其极大地限制了我们的会计知识水平的提高。于是这些天我们进行了成本会计模拟实验，使我们了解了业务处理程序与方法。

实习是每一个学生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会，让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，也打开了视野，增长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础。如果用班级作为会计财务室，那我们每个人就相当于一个财务科，包括有制单，出纳，记帐，成本核算，综合和主管等六个岗位，使我们实习时有一个模拟的操作环境，紧张得十天财务会计实训时间就这样在忙碌中匆匆过去

了，留给我的都是丰富的经验和深深的体会。“只有经历过，才知道其中的滋味”对于我而言，喜欢体验生活，可以说通过这次实训，真真切切的让我了解了什么是会计，让我对于会计最初的观点也有了本质性的`改变！会计不仅仅是一份职业，更是一份责任。

同时，在实训的过程中，我们遇到了很多问题，经过同学之间的交流与老师的辅导，都顺利的解决了。实训中，我看到了自己的不足，发现了自己在成本会计理论知识方面的缺陷，也更深刻的知道学好会计并不是件容易的事情，那需要耐心，毅力和决心，所以经过这次会计的实训，我会在以后的学习中更加努力。这是第一次实训，非常难忘！

上学期我们学习的《中级财务会计》课程具有很强的实践性和可操作性，通过课程的学习，我们会计核算方法有一个基本的了解，为使我们教学中较深的高级财务会计理论知识有一个较好的掌握，达到会计相关课程设置的目的是要求，这次安排了会计手工模拟实训，从而完善课堂教学内容，提高了我们动手操作的基本技能，使我们更好地掌握从编制凭证开始到登记帐簿，这一会计核算过程，不仅提高了我们的实践能力，而且还突出“重实践，强技能”的特色。经过了实训，让我体会到了会计工作的复杂与繁琐，它需要一个人的细致与细心，也让我在以后的学习中更加努力的积极的去学习会计知识，把一些难点，重点搞清楚搞明白。加深理解了成本会计核算的基本原则和方法，将以前学过的基础会计相关课程进行综合运用，了解成本会计内部控制的基本要求，让我们掌握了成本会计从理论到实践的转化过程；熟练的掌握了会计操作的基本技能；将会计专业理论知识与专业实践，很好的结合了起来，开阔了我们的视野，增进了我们对企业实际工作以及运作情况的认识，因为正确核算并加强成本管理成为企业内部管理追求的重要目标。现代会计也正是适应这种要求和发展的，而这些作为会计的人员说必须要知道的。

通过这次成本会计模拟实验，我对会计工作有了进一步的认

识，熟悉会计工作的流程，更重要的是深刻体会到手工做帐和电算化会计的不同。而且我还总结出一份细心+一份耐心+一份责任心=人生价值的诠释，在实训中很充实，真的希望学校能够多给我们这样实训的机会，尤其是会计专业，毕竟会计吃的是经验饭，只有多做帐，才能熟能生巧，才能游刃有余。

在取得实效的同时，我也在实习过程中发现了自身的一些不足。总结了以下几点：专业方面，首先，作为一个会计人员应该具备扎实的专业知识和良好的专业思维能力，具备诚实守信等端正的职业操守和敬业态度，这是会计工作岗位对会计人员最基本的要求。其次，作为一个会计人员要有严谨的工作态度。会计工作是一门很精准的工作，要求会计人员要准确的核算每一项指标，牢记每一条税法，正确使用每一个公式。再次，要有吃苦耐劳的精神和平和的心态。这一次的实习虽然时间短暂，虽然接触到的工作很浅，但是依然让我学到了许多知识和经验，这些都是书本上无法得来的。通过模拟实习，我们能够更好的了解自己的不足，了解会计工作的本质，了解这个社会的方方面面，能够让我更早的为自己做好职业规划。

工程成本工作总结篇二

转眼间来公司已经将近三个月了，在这三个月中，在公司领导和同事的帮助和指导下，我尽职地完成自己的本职工作，也顺利地完成了领导交办的各项任务，同时，自身在各方面也有很大的提高，不仅学到了与工作相关的知识、技能与方法，还学到了如何为人处事、待人接物，这是比任何东西都宝贵的人生财富，并将受益终生，在此，向公司的领导和同事表示感谢！

1、工作情况：

在这将近三个月的时间中，我主要完成了中成-九都名郡人防

地下室、1#楼、6#楼的钢筋图形输入及对人防地下室的初步成本估算，在工作当中，对软件使用也有新的发现和技巧，特别是在建设方的角度如何使钢筋、砼工程量的计算最小化同时和施工现场对比如何使计算结果更加的合理化；比如：箍筋根数的计算，软件默认的是向上整取1，而根据我们现场观察，实际中应该是向下整取，这样同一根梁最多就可能差两个箍筋，对于整栋楼甚至整个项目，最后钢筋工程量的差别也是巨大的。

2、对于工作新的认识：

由于工程成本控制设计到项目的许多环节和专业，如：前期规划、设计、招投标、施工管理、合同管理等，每个环节都要求相应人员去高质量地完成相关工作，对于预算工作，我觉得态度决定一切，对于工作如果没有一个好态度，一切也就无从谈起，只有以认真的态度、以主人翁的精神去对待自己的工作，才会实现公司利益的最大化。

3、工作中存在不足：

由于自身工作时间的局限性，对于有些细节方面处理地不是太准确，因为预算工作有一部分是需要时间和经验的积累，不过我相信经验上的不足可以通过勤奋来弥补。

在今后的工作和学习中，我会严格要求自己，尽职尽责，争取做一个优秀的公司员工，为公司的发展也为自己价值的实现去努力！

工程成本工作总结篇三

根据公司《关于成立成本研究会通知》和成本研究会成立动员大会精神的要求，分厂在2月份成立成本研究分会，确定了分会职责和任务，对分会主要工作进行了安排。

分会职责：主要负责查找本部门、本班组、本岗位在成本管理方面的漏洞，提出书面建议；分析分厂成本构成，研究成本控制因素，制定降低成本的具体计划和措施；监督执行成本控制措施的实施，跟踪计划落实情况，进行阶段性总结分析；撰写降低成本研究方面的文章。

分会的主要任务：分析分厂成本构成，总结分厂成本管理的经验，研究成本管理；调查研究成本管理中的问题，探讨解决问题的途径和办法，并积极向有关部门提出建议；举办各种形式的活动，普及成本管理的基础知识，宣传成本管理的重要意义；研究和介绍国内、国外成本管理的理论和经验，交流相关的信息等。成本研究体系是从设计、工艺、生产整个过程的成本控制、研究，从各个过程、环节入手，使每个部门、每名员工树立“节约光荣、浪费可耻”成本意识，有效的降低产品成本，为公司职代会提出的“降低成本20%”目标的实现而努力。

液压控制阀分厂成本研究分会围绕今年的主要工作安排开展工作，结合职代会钱总提出的“六个千万工程”和降低成本20%的目标开展工作。通过近半年的努力，取得了阶段性的成果。

清理原分厂库存的阀类及零件，适时的利用，基本对有利价值的陈旧产品和零件都已利用。

价值。

着手和下料中心配合，利用下料的边角余料加工管路附件的工作，进一步充分利用板材下料的边角余料。

在加工中心机床上配置组合夹具，实现加工中心每工作台多工件装夹，减少装夹时间，理论上100%利用机床运行时间。通过半年多的实践验证，单机生产效率提高30%。在此基础上，将原来的每人一台机床操作，调整为每人操作两台机床，加

工中心原有人员不增加的情况下实现机床三班24小时运转，完整地增加一个班次的效率，每工作日产量再增加30%以上。以此累计，单机效率提高60%以上，极大地降低了单位制造成本。

通过实验，在高端阀产品上成功采用y1cr17mo新型不锈钢材料，有效解决了普通不锈钢材料在某些用户的生锈问题，极大地减少了由此带来的用户索赔和服务费用，同时提升了产品品质，改变了我们产品在用户中的信誉。

通过组合刀具的研究和应用，加工程序的优化将进一步提高数控机床和加工中心的生产效率。有效降低单位制造成本。

分厂在阀的设计上力求做到标准化、通用化程度的最大化。已经对换向阀的阀芯组件、单向锁、双向锁的阀芯组件进行通用化设计整理，极大减少零件的品种和数量，有利于生产组织和效率提高，也有利于erp等现代管理手段和工具的应用。将与煤机研究院共同努力，对所有支架配阀（液压系统）按大类进行模板式配置，以期最大限度的标准化，有利于生产配套、效率提高、成本降低。

分厂所需的原材料、标准件、易耗品、设备备件等都由物流中心采购，分厂积极支持物流中心比值比价招标采购，参与相关的招标评议活动，特别是对阀类零件及采购阀进行了招标，相应降低采购成本。

分厂狠抓质量控制，打造产品品牌取得良好效果，今年直接质量损失和用户三包几乎为零，极大地降低了质量损失成本。

分厂从完善制度、严格考核等方面入手，加强对低值易耗品的管理，降低消耗，同时通过qc小组活动，对数控刀片的重复利用、刀具刃磨等方面进行研究和推广应用，对中央空调等采用定人、定时、定温等措施尽量降低消耗。

强化生产组织管理，细化工序轮班，保障工序衔接顺畅，减少停工待料和工序等待的停机和停工时间；强化生产指挥的责任意识，避免指挥失误造成的返工、误工等现象，保证生产效率。

通过以上措施，分厂降本提效取得显著效果。截止6月份，分厂产值同比净增39.1万元，同比增涨38%，分厂内部利润净增1181.64万元，同比增涨105%。分厂变动加工成本同比去年直接降低28.88万元，降低16.7%；比今年的预算指标直接降低107.37万元，比预算指标降低了42.86%；按万元产值变动加工成本计算，同比上年同期由454元/万元产值降低到273.8元/万元产值，降低39%。其中动力及燃料费用（风、水、电、气等）按每万元产值消耗计算同比下降29.2%；工装刃具、刀具消耗直接减少13.75万元，降低18.95%，按每万元产值消耗计算同比下降61.4元/万元产值，下降32%。

工程成本工作总结篇四

一、非常注意的向周围的老同事学习，在工作中处处留意，多看，多思考，多学习，以较快的速度熟悉着公司的情况，较好的融入到了我们的这个团队中。

并协助采购带新员工，虽然我自己还是一个来公司不久的尚在试用期的新员工，但在4月份，还是积极主动的协助采购带新人，将自己知道的和在工作中应该着重注意的问题都教给xxx□教会她如何记账袋，如何查错，如何发传真等。

三、根据核对后的应付账款余额重新建产新账，并及时的填制应付凭证、登记应付账款明细账，除外协厂供应商的期初余额尚需核对外，大部分的应付账数据已经准确。（成本会计工作总结特别要注意写出具体的工作任务完成情况）

四、建立库存明细账。在三四月份，因为原来的成本会计突然离职，在没有任何交接的情况下，变压力为动力，要求自

已尽快的熟悉公司情况，不断的对工作进行改进，以期更适合公司的现状。将库存明细账分为青岛库、公司流动库、公司原材料库、沈阳库、济南库、北京库、上海库和生产车间库，并对成品库进行了汇总，形成公司总的库存明细账。在建账的同时，将当期该处理的单据进行相应的处理，但因期初数据不准确，影响了报表的可信度，不过在这个过程中已经积累了一些经验，在以后的工作中会做的更好。

五、在工作中，善于思考，发现有的单据在处理上存在问题，便首先同同事进行沟通，与同事分享自己的解决思路，能解决的就解决掉，不能解决的就提交上级经理，同时提出自己的意见提供参考。

六、接手公司及分公司的手工库存明细账(外部)。

七、接手运费的登记工作。由于开始时未交待明白，，所以前段时间一直沿用前期的做法，对运费进行流水登记。运费管理修正后，根据应付报表及运费管理的要求，重新设计了一套运费统计的表格，我想在以后的工作中再根据需要进行相应的调整。

八、热心回答同事询问的问题。由于自己以前接触计算机应用多一点儿，积累了一些经验，在工作中，经常会有同事询问，我总是会把自己知道的分享给大家。我认为大家的能力都提高了，我们的公司才会整体的提高。(成本会计工作总结还要写一点经验)

关于我们目前的状况，我提一点看法，就是关于月末结账的问题，应收、应付、采购、制单、库务等相关人员口径要一致，统一时间结账，便于账账之间进行核对。要强化月末盘点的概念，盘点就是要进行账实核对，目的是要达到账实相符。账面数和实数之间差了未达单据，所以盘点时一定要处理好未达单据，不仅是送货单，入库单、库与库之间的送货单等与库存相关的单据都存在着未达情况，都要列全，而且

要注明单据的性质(是送货单还是入库单还是库与库之间的送货单，只列单据号不易区分)，单据的情况(做废或改单)现在这些方面做的还不够，未达单据提供不是很全，有些入库单未提供，未达单据如果不准确，库存核对就无法有效的进行，更谈不上账实相符了。还有盘点日的单据一定要和库务确定好是盘点前还是盘点后，不能再出现同一天的单据，有的是盘点前，有的是盘后的情况，这样我们在处理单据是会出现混乱。

总之，经过三个月的试用期，我认为我能够积极、主动、熟练的完成自己的工作，在工作中能够发现问题，并积极全面的配合公司的要求来展开工作，与同事能够很好的配合和协调。在以后的工作中我会一如继往，对人：与人为善，对工作：力求完美，不断的提升自己的业务水平及综合素质，以期为公司的发展尽自己的一份力量。

工程成本工作总结篇五

全年来，我工段坚持：“安全第一，预防为主”的管理理念，始终把安全工作放在各项工作的首位，积极开展“安全生产”活动，层层落实责任，全方位开展隐患排查与整改。各班组坚持进行经常性安全教育，并加大违章违纪的安全事故考核力度，杜绝重大伤亡事故发生。

八九月工段根据厂部安排，利用停产时间，对新老员工进行安全作业培训。制定安全，工艺操作规程，让员工切忌，熟背并进行相关岗位考试，以增强员工对实践知识的掌握和突发事故的应急处理能力。工段全年开展安全教育会议48次，安全培训4次，培训人员120个，重大安全事故零起。

一年来，各项生产治理制度的细化，推进了生产强度，在“时间就是效益”的理念影响下，设备作业率不断提高，促进了产能的快速发挥，连铸机的作业率大幅度提高。最高日产钢坯2100吨，钢坯收得率99.54%，钢坯全年产量达

到37533.23吨。通过对中包的改造并投入使用，连铸拉炉数不断提高，最高达到48炉/次，连拉时间达到16个小时/次。经改造中包生产出的钢坯，其夹杂物明显比板包减少了很多。

在质量上，加强技术控制，每天点评，每周汇总，每月攻关，对比目标，推进标准化作业，把岗薪与质量指标挂钩，形成有效的质量治理体系。针对钢坯表面横裂纹和内部质量缺陷，积极采取措施。上半年在各班组生产中钢坯脱方较多，针对这质量缺陷，工段调整操作要求，各班拉钢要做到：温度合理，拉速均衡，稳定液面，减少波动。严抓这一环节后，下半年钢坯脱方问题得以改善，质量得以大幅度提高。

连铸工段的管理主要是人和设备的管理。在人管理上提高班组长的带班管理水平和提高岗位工的技术水平。对于班组长，工段基本做到用人得当，奖罚分明，关心爱护，大胆使用。注意引导他们就产量，质量上杜绝溢钢，漏钢事故。和去年相比，工段全年漏钢84次，比去年减少了了10%。而水口班责任心不强，导致大包机构渗钢2次。工段开展了班与班之间的相互竞争，形成了积极良好的局面。尤其是公司每年举办的岗位能手评比，我工段又有两名员工符合评比条件。一是拉钢老员工黄旭义，工作积极主动.认真勤恳 □20xx年突破个人全年拉钢1550炉，全年无漏钢，技术比武名列前茅的好成绩。二是丙班机长韦健，在他带领下，丙班全年完成了产量第一，质量第二的好成绩。

设备是连铸生产和质量的保障。在生产组织和日常管理中，除了完成各班的产量外，也加强了设备的维护和保养。工段明确员工检修和维护职责，要求设备“台台有人管，人人有职责”，并推行操作人员对简单问题的自主维修。

在抓好安全生产的同时，我工段积极落实厂部指令，全力做好环保工作，连铸是高温，高危，粉尘作业，工段狠抓作业岗位卫生，并定期对绿化带进行分班护理。

1. 在实践工作中，安全形势依然严峻，今年工段发生5起轻伤事故，说明我们的安全管理还存在漏洞，部分员工还有麻痹松懈思想，这就要求我们必须采取更有利的措施，千方百计保证生产。
2. 生产上由于设备老化，给生产带来一定障碍。上半年的钢坯脱方问题也反映了连铸机辊道设备上没有定期测量校正，引锭没定时调正对中。因而设备点检定修方面还要不断完善，班组生产组织上需要进一步加强。
3. 20xx年工段人员浮动变化大，新员工较多，只懂得简单的岗位操作，没具备工作质量意识，影响工作效率。工段要加强在岗员工的技术培训，进一步提高员工的业务素质和操作水平。

工程成本工作总结篇六

工人的工时、工资，当月费用，产品的入库、出库等数据统计各种产品的成本及各项费用。

1. 各部门所提供的原材料的领料数量虽然有按机种领用，但实际上并没有全部耗用在所填写的机种上，因此成本会计按领料单核算的领料金额与真实的成本会有一定程度的偏差。

后，在生产时按各机种实际耗用的数量填写，领用部门也有填写。但在本次盘点在线材料中有发现，生产部登记的在线材料结存数量跟实际结存的实物数量有一定的偏差，有一些材料领出后并没有登记任何机种耗用此材料，但盘点时整卷材料已经全部用了。经了解，领用后的在线材料并没有专人保管，有些人用了材料并没有按要求去填写表格，所以导致了以上问题。本人建议，自20x年1月份起，各生产车间按卷领用的材料设一位专人负责兼管。

2. 公司的边料也很多，因此导致部份产品的领用材料偏高，

而部份产品的领用材料偏低。这也会影响成本的真实性。希望通过什么好的方法，可以争取各产品的领料数量与实际耗用的材料比较接近，尽量少以“边料”的领料情况出现。

3. 各产品在报表上所体现的生产工时及生产过程中实际耗用的工时是否有差异。因为公司各月的费用比较大，工时不准对此产品的总成本会有较大的变动。在新的一年里希望生产工时的数据是比较真实的。

以上问题如果得不到解决，成本会计所提供的各月生产成本表的数据会与实际的成本表有很大的差异，也可以说生产成本表统计了根本没有什么用处，因为它并不能真实的反应各产品的实际成本。在新的一年里我为自己制定了新的目标，那就是要加紧学习，更好的充实自己，以饱满的精神状态来迎接新时期的挑战。也会不断的向身边的其他同仁学习，取长补短，相互交流好的工和经验，共同进步。同时也希望公司各领导可以想到好办法解决以上所存在的问题，争取在新的一年里，成本分析表的数据是可以分析各产品的实际成本的。