

最新酒店总经理简历 酒店总经理招聘简历 (通用5篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。相信许多人会觉得范文很难写？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

酒店总经理简历篇一

XXX

性 别： 女

民 族： 汉族

出生年月□ 19xx年1月25日

婚姻状况： 未婚

身 高□ 163cm

体 重□ 54kg

户 籍： 湖南衡阳

现所在地： 福建莆田城厢区

毕业学校： 江西经济管理干部学院

学 历： 专科

专业名称： 管理类 旅游管理

毕业年份□ 20xx年

工作经验： 五年以上

最高职称： 中级职称

求职意向

职位性质： 全 职

职位类别： 行政/后勤

职位名称： 行政/后勤、文秘/文职人员、酒店/旅游 ；

到职时间： 可随时到岗

技能专长

电脑水平： 一般

教育培训

教育背景：

时间 所在学校 学历

20xx年9月 - 20xx年7月 江西经济管理干部学院 专科

20xx年9月 - 20xx年7月 衡阳市第六中学 高中

工作经历

所在公司： 厦门万慧酒店管理有限公司

时间范围□ 20xx年9月 - 20xx年3月

公司性质： 民营/私营公司

所属行业： 餐饮、娱乐、酒店

担任职位： 行政/后勤

工作描述： 职责描述：

1. 负责酒店的招聘，初步面试选择合适岗位要求的人员推荐给部门负责人，员工的入职、存档、离职，为员工办理医社保。
2. 负责考勤及绩效的考核，核算工资。
3. 负责主持员工大会
4. 负责员工宿舍的管理
5. 负责酒店的规则制度的建立，经总经理签字后落实执行情况。

离职原因： 个人原因

所在公司□ xx

时间范围□ 20xx年4月 - 20xx年2月

公司性质： 民营/私营公司

所属行业：

担任职位： 酒店/旅游-酒店/宾馆经理

工作描述： 负责酒店客房部的日常运作。

离职原因： 个人原因

其他信息

自我评价： 本人性格开朗、稳重、有活力，待人热情、真诚；工作认真负责，积极主动，能吃苦耐劳，勇于承受压力，勇于创新；有很强的组织能力和团队协作精神，具有较强的适应能力；纪律性强，工作积极配合；意志坚强，具有较强的无私奉献精神。

酒店总经理简历篇二

姓名： 性别：

婚姻状况： 民族：

户籍： 年龄：

现所在地： 身高：

联系电话：

电子邮箱：

求职意向

希望岗位： 运营经理

工作年限： 职称： 无职称

求职类型： 全职可到职日期： 随时

工作经历

xx年3月—xx年7月xx有限公司，担任运营经理。主要工作是：

- 1、搭建总部运作架构及模式，设定连锁发展计划及运营系统;
- 2、接管已收购项目及托管项目，建立所属项目运营架构及模式;
- 3、依据总部发展目标，制订年度经营计划及预算方案;
- 4、统筹管理所属项目，协调处理运作中出现的问题;
- 5、组织、监督下属酒店的各项规划和预案的实施;
- 6、制定营运项目的各项管理体系、业务规范及制度流程;
- 7、根据集团的战略目标，制定相应的营运策略，提出总部的经营管理规划，并组织实施;
- 8、指导属下酒店制定各类经营管理计划，监督实施并进行考评;
- 9、主持连锁发展项目日常运营管理工作，协调各方关系。

xx年3月—xx年7月xx国际酒店，担任营运总监。主要工作是：

- 1、负责公司领域投资的调研与决策，制定公司发展规划与战略;
- 2、负责公司属下连锁酒店服务与管理的规范化建设，编制连锁酒店管理实务，指导连锁酒店规范运营;
- 3、负责连锁管理系统的建立与维护;
- 4、负责连锁酒店运营管理指导与监控;
- 5、负责连锁酒店的整体经营与发展调控;
- 6、研究并推出连锁酒店的新项目及其推广指导;
- 7、对各连锁酒店的重大突发事件及顾客投诉作指导，制定处理指引与整改措施，并跟进落实情况;
- 8、新店建置与并购新项目的研究决策;
- 9、打造公司的vi品牌及连锁酒店在同行业的领先地位;
- 10、为公司选拔及培训连锁酒店中高层管理干部，为连锁发展储备人才。

教育背景

毕业院校□xx大学

最高学历：本科

毕业日期□xx-07

专业：旅游酒店管理

语言能力

英语水平：优秀

国语水平：优秀

粤语水平：优秀

个人自传

诚实正直、稳重乐观，对待工作严谨认真，刻苦耐劳、注重工作效率和团队合作，善于沟通协调，在安排各项事物性工作和日程方面较为出色，注重学习，乐于接受新事物。

附：

要所求职位目标为重点

求职不能盲目，有很多人在求职中看到有好的职位就想要试一试，认为将目标放大成功的几率就很高，实则不然。在求职中非常讲究目标的明确性，你的求职目标明确了，则个人简历写作的方向也就明确了，在个人简历中能够体现在某一职位上的足够优势，就能够求职成功。那么，在写作个人简历上也须要将重点放在明确的求职目标上。

酒店总经理简历篇三

性别：男

年龄：4

4岁民族：汉族

工作经验：11年以上居住地：浙江台州黄岩区

自我评价

求职意向

寻求职位： 餐饮总监, 酒店总经理, 餐饮管理公司总经理

希望工作地点： 浙江台州

期望工资： /月到岗时间： 随时到岗

工作目标/发展方向

打造一流的团队, 做大做强每一家餐厅

工作经历

所属行业： 餐饮、娱乐(私营企业)

担任岗位： 酒店/宾馆/餐饮旅游类/其它相关职位

职位名称： 总经理

职位描述： 负责重组小渔村四家餐厅的管理工作, 全面负责四家连锁餐厅的营运管理

所属行业： 餐饮、娱乐(私营企业)

担任岗位： 酒店/宾馆/餐饮旅游类/酒店/宾馆/餐饮旅游类

职位名称： 门店店长

职位描述： 酒店全面的工作。

所属行业： 旅游业、酒店(私营企业)

担任岗位： 酒店/宾馆/餐饮旅游类/酒店/宾馆经理

职位名称： 餐饮部经理

职位描述： 负责前厅后厨的管理，菜品的研究和开发，市场调查以及广告营销

所属行业： 旅游业、酒店(民营企业)

担任岗位： 酒店/宾馆/餐饮旅游类/酒店/宾馆经理

职位名称： 酒店总经理

职位描述： 酒店全面的经营管理

所属行业： 旅游业、酒店(私营企业)

担任岗位： 酒店/宾馆/餐饮旅游类/酒店/宾馆经理

职位名称： 门店店长

所属行业： 旅游业、酒店(合资企业)

担任岗位： 酒店/宾馆/餐饮旅游类/酒店/宾馆经理

职位名称： 餐饮部经理

职位描述： 全面负责餐饮部前厅后厨的管理经营

教育经历

拓展阅读： 简历最重要的内容在于自我营销

在做简历的时候我们往往喜欢把自己拥有的东西当做商品一样摆放在人们的眼前，实际上这种方式根本就不可取，做简历最重要的还是在于学会自我营销，如果营销不到位则会使得简历如同一个躯壳。一个富有吸引力的简历靠的可是肉体

和精神的完美结合，只有其中一项是难以达到目的的，为此我们应该以营销为主。

记住简历最重要的是用我去带动一切，而不是让我跟着一切走。比如你组织某个活动就应该说说自己在这个活动当中如何规划，也不用说你做了哪些具体的事情，因为规划就是一个头，至于具体所做的事情不过是一种按照规划做事的行为。这好比企业的管理人员和普通职员一样，管理人员把任务安排好让每个至于具体负责什么事情，而职员不过是按照指示去做事而已，为此我们应该在简历里突出自己的管理才华而不是只会做事。

酒店总经理简历篇四

个人信息

姓名□xx

两年以上工作经验|男|27岁

居住地：北京

电话：136*****（手机）

e-mail□

最近工作[1年1个月]

公司□xx有限公司

行业：酒店/旅游

职位：酒店管理公司总经理

最高学历

学历：本科

专业：酒店管理

学校：北京大学

求职意向

到岗时间：一个月之内

工作性质：全职

希望行业：酒店/旅游

目标地点：北京

期望月薪：面议/月

目标职能：酒店管理公司总经理

工作经验

/6—/7□xx有限公司[1年1个月]

所属行业：酒店/旅游

管理部酒店管理公司总经理

- 1、全面负责酒店管理公司的管理工作；
- 2、组织指挥各酒店项目筹建小组有效开展开业筹备、规划建设、运营管理等各阶段工作；

3、组织制定各酒店经营方针、经营目标、经营计划，对实施情况进行督导；

/8—2014/3□xxx有限公司[1年8个月]

所属行业：酒店/旅游

管理部酒店管理公司总经理

1、建立健全酒店的组织系统和运行机制及各项规章制度；

3、履行集团总部章程及集团董事长授予的其它职权，完成交办的. 其它任务。

教育经历

/9—2012/6北京大学酒店管理本科

证书

/12大学英语四级

语言能力

英语（良好）听说（良好），读写（良好）

自我评价

个人外语水平较好，具有一定的英语对话、阅读能力，取得大学英语四级证书。本人社交能力强，人际关系好，适应、学习能力强，对工作认真负责、为人诚实守信、热情大方，具有良好的道德品质；多年的任职干部让我具备了很强的工作、组织、管理和沟通能力，我愿意竭尽自己的才能为本公司的发展而努力工作！

酒店总经理简历篇五

姓名：

性别：女

出生日期：

婚姻状况：已婚

年龄：

民族：汉族

身高：

学历：大专

户籍：

毕业学校□xx大学

计算机能力：精通

目前所在地：

求职意向

工作职位：酒店总经理助理

希望工作地区：

待遇要求

最快到岗时间：随时到岗

期望职位类型：全职工作

工作经历

1□20xx年至今：某餐饮投资有限管理公司总经理助理。

2□20xx年~20xx年：某大酒店（四星）总经理办公室人力资源部总监。

3□20xx年~20xx年：某三星国际商务酒店总经理办公室。

行业期望：筹建型的酒店或企业为佳；酒楼餐饮韩资化妆品
谢绝面谈！

主要业绩

1、完善酒店开业前期营销部、行政办、人力资源的标准化制度和流程的撰写及考核流程的撰写工作。

2、交叉xxx网的建立及客户的维护思路清晰明朗。

3、做好酒店企业文化建立和员工后勤福利建立的工作；完善培训需求，负责酒店开业前期的礼仪、店规店纪、微笑服务的系列培训。

4、参与酒店开业前期的交叉培训考核，参与酒店年终考核工作；完善酒店员工福利制度的'健全与实施；定期组织酒店内部非工作性质的员工活动，多方位的丰富员工业余生活。

自我评价

有8年以上的酒店实际管理经验，分别从事过担任过总经理办公室、行政办公室、人力资源办公室、保安部及餐饮等主要部门经理级以上职务，且在文案、行政、考核等模块及公关

推展上皆达到一定的程度。任职期间均筹备过两个四星酒店、一个餐饮连锁及两个实业公司。一直是总经理的得力助手及搭档！

个人总结

柔性达观的性格适合各类人群中的沟通和协调，行政文案、人力资源、办公内务均有较好的思路及执行力，是您忠实的合作伙伴。酒店娱乐行业文笔较好曾经多次参与筹备性酒店及餐饮的制度撰写工作，并获得好评！缺点是：英语口语较差，没有人力资源师证件。请贵公司招聘时结合实际情况给予考虑。