

# 精卫中心面试 培训中心上半年工作总结(模板8篇)

当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 精卫中心面试 培训中心上半年工作总结篇一

今年上半年，我局的干部培训教育工作在市局党组的正确领导和兄弟科室、单位的有力支持配合下，围绕全系统“素质形象提升”年活动对培训工作的要求，围绕服务全局发展的工作，尽职尽责、尽心尽力，较好地完成了上半年的各项干部培训教育任务。

第一，积极开展提升岗责效能的专题教育活动。我们结合学习贯彻落实市局“素质形象提升年”主题活动的有关文件，尤其是重点学习了李新峰局长关于加强干部教育培训工作的有关要求，促使大家对教育培训工作的形势、任务的认识更加正确，对培训干部队伍的有关情况更加清楚，对抓好培训工作落实的重要意义和怎样抓好落实的内容、措施和办法更加明确。把大家的思想认识很好地统一到市局提升素质形象促进发展的决策精神上来。进一步找准了我们培训教育的任务重点和工作着力点；增强了我们做好干部培训工作的责任感和紧迫感；强化了我们抓好各项工作任务落实的力度措施。

第二，联系实际认真查摆解决问题。通过认真查摆疏于管理、淡化责任等各种问题现象及其危害，促使广大培训干部把主要的心思和精力用到在其位谋其政的工作上，用到努力提升岗责能力的实际行动上，以确保培训质量和效果的扎实工作，

坚决抵制和克服平庸、拖拉、效率低下的工作标准、工作形式、工作内容和工作方法，为促进全系统“素质形象提升年”主题活动的顺利开展和各项地税工作任务地完成提供应有的人才保证和智力的支持。

第三，依托信息化建立职能明确、责任清晰的培训工作岗位责任体系。着力对每个培训工作岗位、每个培训项目的工作职责都完善量化管理、绩效考核和责任追究措施，努力在各项培训工作中体现责任主体明确，责任层级合理分解，责任内容具体量化和责任考核指标完备准确。从制度机制上强化领导责任，量化部门责任，细化人员责任，促进培训干部明晰工作思路、转变行为方式，增强工作事业心、责任感，提升岗位职责能力。

第四，用好有效载体提升素质。以革命光荣传统教育活动为载体。积极组织培训骨干学习参观了鄂豫皖苏区首府革命历史博物馆、确山竹沟革命历史纪念馆、淮海战役纪念馆等革命光荣传统教育基地，重点选择了以《永远的丰碑》为学习教育基本读本，有效增强培训队伍爱岗敬业、艰苦创业、创新创优的理想信念和动力；以“四促”学习活动为载体。采取以训促学，以赛促学、以考促学、以练促学等有效形式，积极创建学习型培训组织，切实打牢培训功底，不断强化培训队伍的组织保障能力；以加强基础建设为载体。狠抓培训队伍的师资队伍建设、管理制度建设、协调机制建设、组织能力建设和施教环境建设和绩效评估建设，着力提升教育培训工作的质量和效率；以积极引进省内外地税培训先进经验为载体。认真做好参照兄弟单位的先进经验找目标、找动力、找差距的工作。促使培训教育活动出特色项目、出一流工作、出突出成绩。

开展委托培训所长的活动在我局尚属首次，我们注重抓好发挥应有作用的三个重要环节，协同搞好管理和做好委托培训工作。第一，我们在市局的领导和支持下，深入基层群众、有关科室、受训学员，通过座谈、走访、问卷调查、征求意见

见、建言献策等有效形式开展调查研究，较好地取得了一手资料、发言权，向施教单位准确地提供了有关培训需求。较好地发挥了我们在委托培训活动中主导设置有关课程、师资、教材、教学方式等培训需求的管理作用。

第二，积极参与教学的组织、管理和服务保障。做到了优势互补、强化管理。联系和借鉴其他单位在委托培训中作风、纪律管理相对薄弱的实际情况，两次所长培训班我们都专门选派了一名副主任跟班作业，具体发挥协同和协调管理作用，使得委托培训中的作风，纪律环节形成了我们工作的“亮点”，受到了省局领导和省局培训中心的好评。第一期所长培训班上，省局刘晓云副局长在省局培训中心李淑杰主任的陪同下，专门对培训班的教学管理情况进行了调研，充分肯定了我们的做法，并对我们的培训班全体学员做了近20分钟的鞭策鼓励讲话。

第三，我们在培训班重点参与了教学研讨互动的管理。精心组织开展了“怎样当好税务所长”和“为地税发展建言献策”的活动。第一期所长培训班60名学员为地税发展提出了有参考价值的对策建议23例。第二期培训班期间，市局王瑞光副局长等市局领导代表市局党组前往慰问培训学员，并在省局培训中心李淑杰主任等班子成员的陪同下，与培训班学员一起开展了教学研讨活动。围绕全市地税“素质形象提升年”主题，就广大学员普遍关心的对内强化队伍素质，对外提升地税形象以及怎样强化组织收入、推行依法治税、实行科学化管理、搞好信息化建设、队伍建设、基层建设、机关建设等重要工作问题，先是与26名学员进行了不拘一格的面对面的直接交流互动、咨询交换意见和解答疑难问题，同时引导学员以书面的形式，向市局提出有关意见、措施和建议，本期培训班共形成有关意见和建议41例。

第一，把握培训需求，做到按需施教。坚持“四个立足于”开展调查研究。立足于及时发现和积极解决教育培训工作上的薄弱环节和突出问题，促进改进和完善培训管理的对策和

措施；立足于广泛地调动群众的积极性、主动性、创造性，准确把握培训需求，增强培训的针对性和有效性；立足于认真学习和借鉴省内外税务教育培训的先进经验，提升全系统干部培训教育的与时俱进能力；立足于联系实际及时调整和完善教育培训的思路措施，有效促进教育培训工作任务的落实。培训活动中抓好“四个做到”。做到有市局领导做动员、提要求和以科学的培训管理制度人理事，促进培训教育的内容、时间、绩效落实；做到有外聘省内外知名专家学者讲授“三个代表”重要思想与科学发展观、领导科学、管理科学、公共关系学等深层方面的涉税知识；做到有系统内部行家里手传授有关税收管理策略方法；做到有精心组织的研讨互动、拓展训练、建言献策、评教评学、互帮互学、绩效考核等多种促进载体，切实保证培训教育的针对性、有效性和按需施教活动的落实。

视野。充分发挥培训资源优势和营造良好的学习环境，努力调动参训学员明确责任，珍惜机遇，真正投入进去，争取学有成效的积极性。二是注重总结完善省局培训中心、市局、班委会以及学员共同加强培训管理的良好模式。做到互补管理优势，互拾管理遗缺，明确层级责任，形成管理合力，保证培训效果。三是注重搞好教员、学员之间的教学互动。互相交流沟通学习、思考、研究、探讨中的好学风、好思路、好办法、好对策，强化了上级与下级、教员学员之间的信息共享、经验互补、互相学习和共同提高。四是注重引导提升创新能力。着力引导促进大家分析形势有新视野，研究情况有新思维，部署工作有新思路，解决问题有新办法的能力：“跳出税收看经济”、“跳出全所看全局”、“纵向地比较，辩证地思考的能力；敢于发挥优势、敢于与众不同，敢于探索寻找和打造本单位的亮点的能力；把培训过程很好地转化为教学相长的课堂，沟通交流的平台，探讨问题的论坛和提升素质的纽带。

第三，狠抓学以致用，强化培训效果。围绕提高培训质量，我们一是不断完善管理制度管理、纪律约束、表率引导、典型激

励、考评督促等项强化落实措施。整合培训资源优势，搞好教学与研讨互动、教员与学员互动，学员与学员互动，学习与实践的互动，努力提高学员认真学习、勤于思考、互动提高，学以致用的积极性。二是引导学员运用所学知识，努力研究新情况和解决新问题。不断总结先进经验和不断从实践中提炼新思想、新观点、新方法，提高处理复杂问题和难点问题的能力，从税收的各个环节加强和完善税收管理。努力调动一切积极因素为基层创新发展服务。三是注重运用所学知识，推进税收管理的科学化、规范化、制度化建设和有效提升工作效率。做到任何工作机制上有约束、制度上有保证，坚持用创新的形式、创新的办法、开展创新的工作。看问题，办事情，要抓本质、找主流，识大体、顾大局，从深层次上考虑解决问题。干工作既要会牵牛鼻子抓住重点和突破难点，又要会弹钢琴抓大不放小，统筹兼顾地全面推进工作开展。切实搞好干部培训的学以致用建设，有效促进地税工作创新和各项任务完成。

通过落实各项措施，今年上半年，我们一是较好地完成了两期所长培训班次120人的培训任务。培训学员的到课、遵守纪律、教学质量、考试成绩等都较好地达到了理想的效果。同时我们很好地树立了全局“一盘棋”的主人翁思想。做到了围绕服务发展大局，积极努力互拾遗缺、互补优势。如税收宣传上和工作研究上，能够做到及时发现重大新闻线索和迅速发稿，在《许昌日报》发表了1个头版头题和3个二版头题，在中国税网和中国税务网各发表有关稿件10篇以上，更好地在地税系统和社会上反映了我们的工作，弘扬了我们的精神，树立了我们的良好形象。二是我们还高兴地看到，在市局的统一组织协调和有关科室的共同努力下，今年市局还很好地落实了1期科级干部培训班和请进高层次专家开办较大规模的纳税服务、国防教育、信息化网络知识的培训讲座的工作。全局上半年参加主体班培训和参加讲座培训的人员达到1100多人次，营造了前所未有的大规模培训干部的环境氛围。

xx年六月十九日

## 精卫中心面试 培训中心上半年工作总结篇二

1、根据渝文广发77号文件（关于实施街道文化中心建设的’通知），在县文新局、县建委、县国土房管局等部门的共同努力下，文化中心建设项目目前已完成了前期的规划、初步选址等工作。文化中心图书、电脑、投影仪等设施设备已经配备到位。

2、启动农村文化大院、文化中心户建设，目前完成初步摸排工作，年内全面完成2个文化大院、12户农村文化户。

3、做好安全、梁祝、花院村农家书屋建设规划，年内全面完成建设任务。

4、在原安装有348套直播卫星基础上，今年又完成257套直播卫星安装任务,基本实现户户能看收看到电视节目。

5、实现村村社社通广播（全街道81个），目前县广播电视网络中心正组织人员，在各镇、街道修复广播设施，以解决收听效果不好的问题。

以庆祝中国共产党成立90周年为契机，深入推进“唱读讲传”活动，不断加强体育推广和锻炼，积极参加县、街道组织的文化体育演出和比赛：。

1、举办了大型歌舞晚会《红色记忆》。

2、组织开展了基层党组织红歌比赛。

3、在年初，由牵头的打造的“一个片区一台戏”节目，获得全县第一名。

4、编排了三个节目参加了龙灯文化旅游节闭幕式表演。

5、编排红歌合唱节目参加了全县纪检监察系统春节联欢会演出。

6、编排抬杠龙舞节目，参加全市宣传文化系统第五届全民健身运动会龙舞专场演出，并为来铜梁参加运动会的市文化资产公司做好后勤服务工作。

8、编排了小品歌舞《五个铜梁一起上》活动，获县二等奖。

9、组织代表队，参加了县直机关第四届运动会，获县二等奖。

10、组织200名队员，参加了“万人登山活动”

11、组织200人，组成了农林方阵队，参加了县“万人红歌会”。

一是搞好辖区少数民族人员的普查工作。

二是完成辖区海外华人华侨、留学人员及其在铜亲属和归侨侨眷、及其海外亲属以及台胞台属情况调查工作。

四是开展了党外知识分子调查工作。

五是大力实施了“五大同心工程”（助推发展、服务民生、构建和谐、队伍建设、文化打造）。

六是开展了民族宗教领域安全稳定大检查。

七是在塔山、袁家社区创建民族团结进步示范点。

八是完成县第十届工商联会员代表推荐工作。

1、继续开展农村电影放映工程。到7月底，全街道（包括辖区学校）公开放映红色经典电影达50余场次。

3、认真做好文物保护工作。街道和各村、社区签订了目标责任书，落实了文物管护人员。

4、配合搞好文化市场、广播电视管理工作，及时上报文化市场、广播电视信息和资料，搞好文化市场和广播电视设施设备安全。

5、加强了辖区文化市场的管理。

6、完成了党工委、办事处交办的其他各项工作，统战、工会、伙食团后勤等工作有序推进。

1、积极协调县相关部门，尤其是建设部门进一步完善街道综合文化站建设项目。顺利通过市、县检查验收，早期投入使用。

2、进一步多开展机关文体活动（篮球、乒乓球、羽毛球比赛），丰富机关干部文体生活。

3、努力创作文艺作品，开展文化下乡活动，深入村（社区）和企业，给群众送去文化大餐。

4、按要求完成安全村、花院村、梁祝村的农家书屋建设。

5、全面完成文化大院和文化中心户的创建工作。

6、完成街道党工委、办事处和县文新局交办的各项工作任务。

1.行政服务中心上半年工作总结

2.社区卫生服务中心上半年卫生工作总结

3.党员服务中心工作总结



4.政务服务中心工作总结

5.社工服务中心年度工作总结

6.政务服务中心效能建设工作总结范文

7.社区卫生服务中心工作总结

8.服务中心加盟合同

## 精卫中心面试 培训中心上半年工作总结篇三

### 一、招商引资工作

政务服务中心认真贯彻执行有关政策，积极抓好招商引资工作，今年共引进项目11项，计划总投资16963万元，实际到位6186.9万元。1、东兴五金建材电器经营部计划投资108万元，实际到位108万元;2、东方民族民俗文化传播中心计划投资250万元，实际到位250万元;3、永兴橡胶计划投资1500万元，实际到位1406万元;4、翁嘎科土沉香种植计划投资100万元，实际到位46万元;5、翁嘎科英腊茶厂计划投资305万元，实际到位205万元;6、××自忠矿业有限责任公司计划投资3000万元，实际到位1660万元;7、云南力所乡矿业工程有限公司计划投资1000万元，实际到位120万元;8、老地古林场计划投资1000万元，实际到位11.9万元;9、云天矿业有限责任公司计划投资7500万元，实际到位520万元;10、源山矿业有限责任公司计划投资1200万元，实际到位400万元;11、鑫海矿业发展有限责任公司计划投资1000万元，实际到位1460万元。

为了进一步增强学习科学发展观学习效果，领会和掌握它的科学内涵、精神实质。政务服务中心在深入学习实践科学发展观活动中，紧紧围绕活动实施方案。统一思想，提高认识，深入地进一步对我县的投资环境、地理环境、气候等进行

了调研。目前我县的竹产业发展具有一定的空间，并与投资商达成种植2万亩连片竹林的意向。这将是我县农民发展增收的一条新路子。

### 三、政务服务中心以节会为契机，做好招商引资宣传

今年以来，第xx届中国昆明进出口商品交易会、第九届普洱茶节暨第二届云南民族服装服饰文化节的召开，县委、县人民政府高度重视、精心筹备，组织中心干部职工参加两个节会。为利用好节会的有利时机，进一步扩大××对外开放程度，展示形象、宣传推介，积极开展招商引资，促进经济社会发展，把参加节会作为进一步促进我县对外开放、招商引资、经济社会发展的一件大事来抓紧抓好，及时成立筹备领导小组，统一领导，以政务服务中心为招商引资小组参加两次节会。认真制定工作方案，明确工作职责，确保参会期间各项工作有序开展。各项筹备工作具体、扎实。为全方位宣传我县经济社会发展现状、资源优势、投资环境，我县共准备了500余份宣传册、制作了9分钟的宣传片；节会其间，多媒体影像不间断滚动播放，全方位、多层次、宽领域的展示了我县县情、基础设施、投资优势及重点招商项目，吸引了国内外客商前来咨询。节会期间共发放《××县招商引资项目册》500余份，有力地宣传和推介了××。节会是以东南亚、南亚为重点，进出口贸易与对外经济技术合作和招商洽谈相结合的重大盛会。

### 四、认真贯彻执行阳光政府四项制度

按照县人民政府办公室《关于印发××县贯彻阳光政府四项制度实施方案》和《××傣族自治县人民政府监察局关于印发阳光政府四项制度实施方案贯彻实施情况监督检查实施方案的通知》文件的要求。政务服务中心召开会议成立了县政务服务中心实施阳光政府四项制度领导小组。明确责任，以中心主任为政务服务中心实施“阳光政府四项制度”的第一责任人；副主任为具体责任人；各股（室）负责人为成员的中心

“阳光政府”四项制度建设工作领导小组，领导小组下设办公室，负责日常事务。负责督促落实政务中心“阳光政府”四项制度建设。领导小组办公室，具体负责中心“阳光政府”四项制度“重大决策听证”、“重大事项公示”、“重点工作通报”、“政务信息查询”的推进工作。领导小组的成立，标志着政务中心阳光政府四项制度工作启动。同时，明确了职责分工，严格资料报送、政务信息查询等工作纪律。通过召开会议动员学习、传达精神等方式，切实增强政务服务中心干部职工对实施阳光政府四项制度重要性的认识。并下发了《××县政务服务中心关于印发××县政务服务中心贯彻阳光政府四项制度实施方案的通知》、《××县政务服务中心实施阳光政府四项制度领导小组》。

## 五、挂钩扶贫和新农村建设取得新进展

一年来，在做好招商引资、企业服务等主要工作的同时，政务服务中心在资金非常困难的情况下千方百计筹集资金和物资，为挂钩点解决了水泥管十根，改善雨季部分公路中的积水排不出去的困难；为8组购置会议室凳子50个、解决群众开会时还要自己带凳子的问题，为5组的老党员岩生购买化肥等，以上几项折合人民币6千多元；单位派出慰问组到扶贫挂钩点勐卡镇马散村小学、新农村挂钩点勐卡镇莫窝村小学进行慰问，并带去了慰问金及物资折合人民币4000元。

## 六、投资环境进一步优化

政务服务中心以实践科学发展观活动促进我县茶产业企业的新变革。政务服务中心应岳宋乡党委政府的邀请参加乡茶产业座谈会，与其它部门领导和乡茶产业代表对茶产业企业今后的发展进行了座谈。并提出建立岳宋乡茶叶协会，制定相应规章制度以改变茶产业的现状，以协会为整体、变被动为主动引进龙头企业，打造品牌，将为我县的茶产业对外招商提供优越的前提条件。

## 七、存在问题及困难

存在的问题：一是群众对招商引资工作了解的多，认识不足，重视不够，缺少正确的看待和评价招商引资成果；二是外地优惠政策多，投资优势强，吸引了许多大企业的投资目光，相比较来说，××比较大的企业进不来。三是工作经费困难，交通工具老化不实用，难以开展招商引资工作。

## 八、xx年的工作重点

### (一) 总体思路

坚持以邓小平理论和“”重要思想为指导，深入贯彻落实科学发展观，进一步解放思想，扩大开放，以大开放促进大发展，以招商引资作为拉动经济增长的重要突破口，继续优化投资环境，以产业招商和引进大企业为重点，注重提高招商引资质量的信心，为实现我县科学发展、经济“提速”和谐发展而努力。

### (二) 工作要点

- 1、以学习实践科学发展观为统领，进一步解放思想，创新招商方法、方式，破解招商引资难题。
- 2、高度重视投资，以引进项目为中心，注重以人为本，坚持把发展落实到项目上，以服务企业为重点。
- 3、配合做好南康河二级电站建设的协调工作。
- 4、强化服务，不断优化投资环境。
- 5、扎实做好招商引资基础工作，大力提高招商队伍的业务能力。

## 精卫中心面试 培训中心上半年工作总结篇四

20xx年新增高速插秧机、播种机各一台，完成集中育秧池面积95亩，投入42台插秧机、完成市交1.42万亩水稻机插秧面积任务。

今年新增大马力拖拉机2台套，投入40台套进行秸秆全量还田，作业面积达1.2万亩，大大减轻“双禁”压力，镇政府出台了作业指导价格作业标准，真正惠及农民。

加强对农机服务组织的监督与管理，大力培育懂安全、熟技术的农机手，作业面积占机械作业总面积的比例大幅增加。

率先超额完成市交中拖、联合收割机实地检验和政策性保险任务（实地检验任务数40台，实际完成46台，保险任务数30，实际完成45台）。

## 精卫中心面试 培训中心上半年工作总结篇五

韩语培训中心自5月20日开班以来，共开设五期23个班培训920多人，前四期学员已顺利毕业。目前，在校培训学员150多人（不包括一、二期复习生），韩语教师17人。

### （一）教师

1、教师队伍建设：今年5月初，在韩国雇佣制派遣机构审批期间，李局长远见卓识，及时指导组建韩语教师队伍，并着手韩语教师队伍的培养。5月7号，经严格规范的考核第一批7人开始在石文峰老师的带领下，学习韩语教材，培训制度，为韩语开班培训做好了充分的准备，保证了5月20日韩语培训如期开班。开班后，因培训规模的扩大，又陆续招聘9名教师，这些教师在各位领导的指导下，虚心学习，不断钻研，积极上进，在短短几个月内就形成了一支爱岗敬业、团结高效、责任心强的韩语师资队伍。尤其是杨造、张宏浩等部分教师

在面对出国务工和教师紧缺的矛盾时，顾全大局，从劳务局的利益着想，主动放弃第一批出国的机会，这种精神确实让人感动。

2、管理能力和教学水平的提高。由于韩国部大部分教师都是回国的研修生，虽有一定的韩语基础，但没有系统的整理所学的韩语知识，没有教学经验，针对这种情况，我们长期坚持有效的开展教研活动，组织教师学习教材和题库内容，做到教师自身能精确把握教材和题库内容。开展听评课活动，利用例会时间讨论教学方法，每次考试组织分析自查会(老师查、学生查)，每期结业写好工作总结。在工作中，全体教师，比所带班级成绩、比进步、比努力、比纪律、比管理，形成了良好的、积极向上的教育教学氛围。虽然教学时间短，但教学教学水平提高快、教学方法灵活多样、班级管理井井有条。这些教师虽然不是科班出身，但教学能力和教学水平完全能够胜任本职工作，我们可以自信对领导同事以及有合作意向的单位承诺培训韩语合格率能达95%。

## (二)学员

1、思想教育。韩语班学员大部分是年龄大，文化程度低，家庭琐事多，怕学习，长时间不学习，接受能力更差;还有一部分去过韩国日本的，自恃对国外很了解，这部分学员对雇佣制的认识不足，还认为和研修一样，在学习上没有紧迫感，对韩语考试抱侥幸的态度。针对这种情况，我们就雇佣制的特点，雇佣制审批的不易，雇佣制流程，大会小会讲、反复讲，让学生学会感恩，知道珍惜机会，进一步明确不是有出国机会才学习韩语，而是学好韩语才有出国机会。从而明确目的，端正培训态度，主动积极投入紧张而严格的培训中。专题教育：讲五个专题：制度、细节、上司满意、团队、感恩，并认真按思想教育三环节认真操作，确保学生在三个月的培训中，学到的不仅是韩语，更重要的是端正思想，严肃态度，提高自己的综合素质。

2、韩语学习。在学习上，无论是酷暑的夏天还是严寒的冬天，都坚持了夜自习值日教师巡视辅导制度，管理员抓纪律、考勤、平时严格请假手续，确保学习时间；对韩国部学员来说，绝大部分学习都非常刻苦，但效果并不明显，这时因为他们脱离书本的时间长，学习方法不得当。针对这种情况，通过经常开展学习交流会、座谈会等，教会学生学习方法(例如：互助合作学习，联想分类记忆，随时随地学习等)，建立学习小组，安排小老师辅导，实行1+1□1+x等帮扶活动，夜自习各班学习有声有色，打破过去保持安静的状态。只有苦学加巧学，才能确保效果。使大部分学员在初次接触韩语的情况下，从基本的韩文字母学起，在短短的三个月内能掌握涵盖韩国风俗、生活、安全、交通等方面的xx题，确实很不容易。

### (三)管理

1、教学管理。开班伊始，首先确定教学内容，明确以通过雇佣制韩语考试为中心，在有限的时间里合理的安排教学进度，有计划有步骤的实施教学。第二，以考促学，每天教师必须组织学生测试，检查学生掌握情况，每周培训中心组织出题测试，考后向师生公布考试成绩并排序，召开考试分析总结会，自查会，做到检查提高，再检查再提高。

2、学生管理。韩国部学员，没有实行封闭式管理，又加上长期形成的散漫的作风一下子难以改变，管理难度较大。邱松林老师工作严格，不怕得罪人，主动配合各班老师，依托学生会，注重发挥学生干部的作用，在充分调动学生自治的情况下，加强指导、检查和落实，使韩语培训卫生、纪律、军训等工作，得到逐步的提高和加强。

### 三、存在问题及今后努力的方向

1、教学方法有待进一步改进。虽然现在我们韩语教学成绩明显，但仍有极少数学生学习差，怎么提高学习有困难学员的成绩，使我们的合格率达到100%，这将是今后我们韩语教学

努力的方向，只有培训学员成绩好，能进入求职名簿，我们的培训在有吸引力，才有和其他单位合作的基础。改进措施：要求教师多学习，向成绩好、方法好的老师学，向领导同事学，向书本学，在工作中多检查、多总结。尽力提高自己的教学能力和教学水平。

2、教师在教学和管理中，由于教学时间紧，任务中，部分教师缺乏足够的耐心、细心和爱心，与学员交流沟通不够，导致一些违纪学员、学习差学员不能理解老师的工作，培训中心的管理，并在学习和培训中有抵触和不服从情绪。针对这种情况，要求教师在严格教学和管理的同时，一定把思想工作放在首位，在课外时间与学员多沟通，让学员理解老师的良苦用心，理解单位培训的意图，从而主动积极的搞好培训，达到预期的效果。有了沟通，才有理解；有了理解，才有配合；有了配合，才有效率。

3、韩语培训管理有待进一步提高。韩语培训管理离单位的要求还有一定的差距，还没有达到培训要求。主要是我们总认为韩国部学员能做到这样就不错了，从思想上定位较低，导致管理要求不严，标准不高。李局长指导工作中提出四点：(1)指导思想对不对；(2)原则性强不强；(3)程序严不严；(4)协作精神强不强，及时给我们韩语培训提出了目标，指明了工作方向。那就是双百标准不动摇、不降低。所以我们在今后的培训中要正视自己的不足，要高标准，严要求，用雇主的眼光来审视学员，要求学员，使韩语培训更上一层楼。

4、韩国部学员细节不到位，具体体现在：不主动打招呼、脸上没笑容、上下楼梯拥挤、大声喧哗，吸烟，桌子上乱刻画等。韩国部学员礼貌差，在一、二期学员返校复习时，表现得更为明显。这些现象的存在，主要是我们在思想上对细节教育重视不够，认为只要韩语成绩上去就行，抓细节耽误教学时间，这种思想作怪，导致我们在管理上，对细节教育不到位，训练少。我们将在今后培训中加大细节训练，以检查为主，发现问题及时教育处理，通过小事情教育本人、教育



本班，教育全体。并且把细节教育做到常态化。到目前为止细节教育这个的软肋，仍是韩语培训最大的问题，改进效果并不明显，使韩语培训的效果大打折扣。这将是我们的韩语培训今后工作的重点难点。

xxxx年，在各省各地方公共机构为争取韩国雇佣制派遣业务这场激烈的竞争中，正是李局长远见卓识，顶着压力，提前开始组织韩语培训，才使得我们单位在商务部的考察中能从众多候选机构中脱颖而出，以极大地好评通过了审批，并且储备了较多的学员来参加韩语考试，使培训、考试的工作组织更主动更积极，否则，即使有派遣资格，如果没有足够的参考人员和较高的过关率，那派遣资格也只能是一块美味的鸡肋。自韩语培训开班以来，在李局长等领导具有前瞻性的领导下，有各部门的精诚协作中，为韩语培训有了一个大环境，才使得韩语培训紧张有序的进行。今后，我们韩语培训办全体教师将一如既往的努力工作，在检查中发现不足，在改进中逐步提高，让体现个人素质的细节成为一种习惯，而不是口号和强制的要求。我们坚信，韩语培训教师有能力培训更多合格人员进入求职名簿来推动雇佣许可制派遣业务的蓬勃发展，为新县的劳务事业做出自己应有的贡献。

## **精卫中心面试 培训中心上半年工作总结篇六**

（一）2005导游年审培训班。根据《导游人员管理实施办法》及省、市旅游局的要求，我们从2006年6月1日至7月1日举办了导游年审培训班，共20多期，培训人数约6200多人。为了出色地完成省、市旅游局交给的导游年审培训工作任务，我中心从5月初开始就进行各项准备工作，邀请了旅游院校的专家教授、旅游界的资深老师和旅游主管部门的质检人员等，多次召集会议，从授课老师到培训课题的挑选，从培训地点到各个培训课题的编排，均作了认真、细致的安排，确保了培训工作的顺利完成，得到了省、市旅游局领导的表扬。此次培训班按导游挂靠单位不同，分三个地点同时进行，即旅行社、省导管和市导管导游各为一个培训点，每期三天，分

期分批进行。历时一个月的导游年审培训工作，在省、市旅游局和本中心的精心组织及各旅行社等相关部门的积极配合下，顺利完成。此次导游年审培训邀请了旅游院校的教授、旅游界的资深老师和旅游局质检员等多方人士担任授课老师，不但培训内容丰富，从旅游政策法规、导游职业道德规范到各种旅游专业知识均进行了讲授，而且教学形式多样，除了面授外还采用了形象生动的多媒体教学，让导游更好地理解知识点，从而加深了印象。采用此种小班授课的培训形式，上课效果比较好。此次培训对增强导游人员的法律意识和提高其带团技能等方面都起到很好的作用，达到了我们举办培训班的最终目的。

（二）“酒店从业人员培训班”，共26期，培训人数约1100多人。针对我市部分酒店特别是一些预评星级的酒店，服务人员素质状况及部分中层管理人员管理能力、管理知识比较薄弱的现状，我中心开设了礼貌礼仪、操作技能和业务理论知识等方面的课程，派遣专业教师到酒店进行针对性的培训和指导，采取合理有效、切合实际和灵活多样的培训方法，对酒店从业人员进行培训，取得良好的效果。

1、酒店服务人员岗位培训班。为了保证旅游星级酒店的服务质量，我们根据质量管理科的要求，对一些预评星级的酒店的工作人员进行岗位培训。在进行培训之前，我们先以暗访的形式到酒店了解情况，然后征求酒店方面的意见，针对薄弱环节设计相对应的培训课程，从理论知识到操作技能都进行培训。培训结束后，还以考核来把关，考核合格者颁发\*\*市旅游局制作的岗位培训证书。从而真正做到提高星级酒店的服务水平，提升星级酒店的准入门槛，保证质量。今年一年来，我们已完成了25家酒店的培训工作，共计培训人数约900多人。

2、星级酒店内审员培训班，1期，约100多人。为了保证旅游星级酒店的服务质量，我们配合\*\*市旅游局举办了星级酒店内审员培训班，让每一家星级酒店了解星级评定标准，真正

做到以标准来规范日常工作，以标准来衡量日常工作，以标准来严格要求自己。

（三）“精英导游综合素质提高班”，2期，共计200多人。为了培养并树立导游员的良好形象，我们举办了\*\*市精英导游综合素质提高班。设计的课程实用、易懂、新颖、时效，有团队管理知识、心理学、中国传统文化和销售训练等多种课程，教学形式丰富多彩，帮助导游在巩固扎实基本功的同时，实现自身质的飞跃。

（四）\*\*市“一日游”导游培训班，1期，人数70多人。为了发展\*\*市周边游，改变\*\*市长年作为旅游通道的这一现状，根据一些旅行社及\*\*市旅游局的要求，我们举办了这个培训班。此次培训考试没有向社会公开招考，而是以旅行社内部推荐的一些有基础和潜质的人员为主。我们邀请了\*\*旅游界的资深教师授课，从授课到考核均进行严格把关，力争保证质量。

（五）旅行社业务档案管理培训班，1期，人数120人。通过对旅行社业务年检发现，很多旅行社在业务档案，如旅游行程、组团、接团合同书和团队核算资料等方面均存在填报不规范、管理混乱等诸多问题，根据质量管理科的要求，举办了业务档案管理培训班，规范旅行社的业务操作。

（六）完成业务主管单位\*\*市旅游局交办的各项任务，配合各部门开展工作。如在今年的导游年审工作中，协助质管科顺利完成2005导游年审工作；在9月份，协助质管科进行2006星级酒店的年审复核工作等。在中心内部管理方面，中心在维持人员和部门结构不变的情况下，加大内部管理的力度，完善各项规章制度，并加快办公设施设备的现代化，使之能够高效、顺利地运转。

## 精卫中心面试 培训中心上半年工作总结篇七

20xx年是公司开拓创新的一年,在过去的半年里,公司各项工作逐步走向正轨,各项管理制度不断完善,公司先后通过sgsiso9001资格认证、区优评审,公司的管理工作跃上了一个新台阶。

一、顺利完成日常物业管理工作,为业主提供优质的客户服务。

1、及时处理报修,维修完成率为100%。

上半年共接到公共设施报修2035次,用户报修138次,其维修完成率为100%,满意率为100%,回访率平均为90%,返修率为0,未收到任何投诉。从以上统计的数据可以看出,由于报修处理及时和维修及时,因此用户对报修处理工作是非常满意的。同时,也保证了公共设备设施的正常运行和物业的完好。

2、热情做好接待工作,及时处理用户投诉。

24小时的服务热线和前台接待构成了接受业主服务信息的主要方面,我部采取人员互动的方式,以热情主动的服务、精神饱满的面貌、真诚为业主提供服务。特别是受“非典”疫情的影响,大厦实行全封闭式管理,很多客户不理解,纷纷对前台人员进行指责,甚至漫骂。可是,在全体人员的努力下,顺利完成业主交付的使命。在接待用户的投诉方面,我部人员坚持以“首问责任制”和“二心六及时”为原则,以客户为尊,及时地跟进和处理用户所反映的问题,得到了业主的一致好评。

3、加强入住装修管理,努力提高服务水平。

上半年入住的用户仅有深大电话1家。在深大电话入住前后,

我部员工认真做好各项准备工作，不漏过用户入住时需做的每一个细节，并与入住用户的负责人及时进行联系和沟通等。尽管人手紧张，时间紧迫，但在全体员工的齐心协作的努力下，终于确保了深大电话在2月份的顺利入住。用户入住时，并及时建立了较为完善的用户档案，为日后的物业管理工作奠定了良好的基础。

上半年办理装修手续并进场施工的装修单位共有22家(含需整改的遗留工程10家)。为加强装修管理，我部采取以专业及责任制的办法对装修工作进行了合理的分工，使装修工作落实到人，加大了装修巡查的力度，真正做到及时发现问题，使物业的合理使用和公共设施的使用均得到了较好的保障。

4、严格按照制定的维保计划，对大厦的各项设备、设施进行维护、保养，保证大厦的各系统设备设施的正常使用。并继续跟进大厦遗留问题及整改情况，及时把整改情况反馈给业主，力求完善大厦的设备系统，为大厦的安全提供保证。

5、实施并完善大厦照明节能工作。

在业主入住后，大厦照明节能工作已开始实施。通过对节能方案的不断调整，大厦照明节能工作取得了良好的效果。为明确大厦公共区域的用电情况做好用电监管工作，并定期对用电情况进行抄录及分析，充分掌握了真实的数据，为明确公共区域的用电情况提供有效凭证，保护公司的利益。

6、严抓安全管理工作

大厦正式投入使用已一年多，安保部管理人员不断总结前期工作的经验，结合业主与中心的意见，适时调整好大厦的安全保卫方案。合理调配值班人员，保障了大厦办公人员安全和通信机房的正常运转。并针对人员性大的情况，认真开展谈心及培训工作，使全体队员能够深入细致的了解公司的发展远景及安全工作的重要性，对安全保卫工作有了新的认识，

促进了大厦安全保卫工作的顺利开展。

## 7、定期开展社区文化活动，融洽业主/用户之间的关系。

在社区文化活动方面，我部严格按照年度计划的安排，并结合市局工会的实际情况，及时与其共同开展社区文化活动，从1月份到6月份，我们共组织社区文化活动3次，配合市局工会开展活动2次，制作宣传栏2期等。通过以上这些活动，使我们与用户之间的关系更加融洽与和谐。

## 二、提供规范的特约服务，提升服务水平。

### 1、商务接待工作忙，相互配合有保障。

上半年共完成市局内部会议接待1208次，接待会议人数为22080人，外部重要商务接待8次，接待人数为1607人。商务接待工作是大厦服务工作的一个亮点，虽然受会议接待人员少、会议接待任务多、突发情况多、会议配套系统质量问题等因素的影响，我们仍按照制定了相关工作流程，通过一系列的有效措施，克服一切困难，出色完成各项商务接待工作。

### 2、做好市局的坚强后盾，协助工会顺利完成员工俱乐部的启用。

员工俱乐部在业主入主后已开始筹建工作，但因故一直未正式启用。我部按照公司要求，认真制定和修订管理方案，建立健全管理制度，统计的配套设施，做好服务人员的培训工作，并协助市局工会做好设施的验收工作，在我公司员工的努力下，员工俱乐部已顺利于近期启用。

### 3、认真做好停车场启用前的各项准备工作，确保了地下停车场的顺利启用。

为了做好下停车场的管理工作，针对停车场的实际情况，指定专人进行负责，及时配合有关单位完善了地下停车场配套设施的改造工作和验收工作。并配合品质管理部完善地下停车场的各类标识，保证停车场的正常运作。在办理车位的使用手续方面，我部人员严格按照公司的规定进行办理，目前，我部共办理公车月卡149个，办理私车月卡141个，办理免费月卡32个，再加上需给中国银行深圳分行预留12个车位，则总计办理月卡为334个。

4、餐厅管理工作步入正轨，清洁服务质量得到客户的良好评价，客户满意率为100%，在成本控制方面及时对每月物资的使用情况进行统计分析，针对出现的情况列出纠正措施，通过对出现问题采取加强技能培训、节约用料的措施，现已达到人员及物资的合理使用。

### 三、加强对维保单位的管理

1、确保电梯正常运行，大厦无消防重大事件出现。

1)根据大厦电梯维保合同及月维保计划，对大厦35台垂直电梯、20部扶梯进行定期维保，同时对20台扶梯进行调试运行，保证了电梯的正常使用，并根据维保工作的完成情况，对同大公司进行认真考评。

2)消防维保单位进入后，我们大厦消防维保合同、电信局有关消防的文件、消防规范及消防法律法规，经过多次讨论，定下了消防设备的维保方案及维保周期，据此修改了《消防设备设施管理作业指导书》为《消防设备设施维护操作指导书》，并在工作中严格执行，完成了周检、月检、季检、半年检的内容及消防局检测表格。保障大厦消防管理工作的顺利开展。

2、加强清洁绿化、四害消杀监管工作，顺利完成评优及抗非典工作。

良好的工作环境应具备整洁的卫生同郁郁葱葱的植物，在清洁人员的努力及监督下，大厦的绿化摆放、四害消杀、清洁卫生工作取得了一定的成绩，并得到了考评专家的表扬。非典期间的消杀及空气消毒工作十分重要，在我部门员工的努力及协助下，出色完成非典期间的空气消毒工作。

## 1、规范工作流程，顺利通过 iso9001 认证

为了使管理工作正规化、流程化，提高工作效率和保证工作质量，公司在业主入住后要求严格按照质量体系的要求规范管理，我们通过推广性的培训及对体系的不断完善，顺利在3月份通过了iso9001的认证，使公司的管理水平得到提升。

## 2、认真做好评优工作，取得区、市优大厦称号

(1) 优秀大厦评选的准备工作在年初已进入状态，受大厦主体施工期长等原因影响，大厦的许多设备、设施需大量的重新油漆，设备房的标示牌需大量的制作，经统计仅完成机电类设备、设施制作、粘贴标示牌达3500个。

(2) 鉴于评优工作要求高、时间紧，为了确保外墙清洗工作能快速、优质地完成，我部会同品质管理部严格把关施工单位评选工作，并对施工过程进行严格的监督。使外墙清洗工作如期完成，质量达到评优要求。

(3) 发现问题，及时整改，成为取得评优胜利的重要保障。在迎接评优的准备阶段，我部各专业人员协同品质、万科顾问定期进行巡查，对发现的问题及时整改，为评优工作打下良好的基础。

## 五、齐心协力，共抗非典。

### 1、严格执行空气消毒工作，预防非典型肺炎。



在大厦内出现。我部根据上级指示安排，对大厦实行了严格的空气消毒工作。为了使大厦消毒工作能安全、有效地开展，我部制定科学、严谨的消毒方案，并实施严格的监督机制。在各部门的大力配合下，胜利完成非典期间的消毒工作。

2、克服难点，勇抓安全管理防治“非典”是一场无硝烟的战争，在搞好安全工作的同时，安全人员在防非工作中也做了大量的安全工作。全体安全人员不顾个人安危，积极投身到防非工作中，尤其是大厦首层的安全员，他们在加强自我保护的同时，冒着生命危险，夜以继日奋战在大厦的抗非一线，为大家测体温，严把进出关，使大厦全体业主和公司员工顺利度过了具有历史性的这一灾难。取得了防“非典”工作的巨大成功。在维护大厦正常运作的同时，确保了大厦无感染“非典”病例。

六、加强培训，努力提高员工的业务素质和服务水平。

下，我们严格按照年度培训计划认真开展培训工作，使员工意识到培训工作的重要，及公司在培训方面为员工提供了一定的福利。培训工作主要体现在新入职员工培训、程序文件修改后的培训、各部门组织的各类培训、外委培训等工作。在各类培训工作中，培训工作开展顺利，培训人员取得一定的收益。目前，客户服务组工作人员的持证上岗率达到了87.5%。通过形式多样的培训，我部员工进一步提高了服务意识，较全面地掌握了专业操作的技巧、技能，有效地提高了工作效率和工作质量。

七、及时参与公司组织的各类活动，努力提高员工的参与性和服务意识。

动10多次。通过参与这些活动，员工受益非浅，特别是在活动的参与意识方面、业务知识方面、服务意识方面和服务创新方面等均得到了很大程度的提高，为今后的物业管理工作奠定了良好的基础。

总结上半年的工作情况，客户服务中心在上级领导的关怀带领下，虽然取得了一些成绩，但对高标准、高要求的目标还远远不够，在20xx年下半年里我们将继续加强内部管理，规范日常工作，认真完成各项质量目标，协助公司通过大厦的评优、创建工作。努力提高我们的服务水平，创造有特色的服务！

## 精卫中心面试 培训中心上半年工作总结篇八

按照院统一部署，坚持做到学习有笔记，个人有心得体会，讨论有记载，发言有记录，宣传月活动结束时有部门的总结。通过学习有关党风廉政建设文件，集中收看录像片，组织专题讨论等形式，加强了理想、信念和宗旨教育，引导干警树立正确的世界观、人生观和价值观，做到警钟长鸣，干警的廉洁自律意识和公正执法意识明显提高。通过“党风廉政建设宣传月”活动的开展，使党员干部在提高廉洁从政意识，司法为\*\*\*识和遵纪守法观念等方面，受到一次极为深刻的教育和警示，为今后更好地做到立党为公、执政为民奠定了坚实的基矗通过总结剖析近几年市中院几名法官违法犯罪案的教训，认识到要充分发挥领导班子的带头表率作用，带好自己的队伍；法官要与当事人及律师一定要保持距离；要增强自律意识，加强自我保护能力，坚决抵制各种\*\*\*。

同时，加强职业道德教育，深入学习和严格遵守《中华人民共和国法官职业道德基本准则》，不断提高职业道德，保障司法公正和提高司法效率。杜绝“十三种不得有”问题的发生，加强干警的自身修养，树立忠于职守，秉公办案，刚正不阿，不徇私情的理念，具备惩恶扬善、弘扬正义的良知，正直善良，谦虚谨慎的品格，成为遵守社会公德和家庭美德的楷模，从而杜绝违反职业道德行为的发生。

上半年，法官培训中心在院党组和分管院长的正确领导下，认真学习，努力工作，较好地完成了上半年的工作任务。但

也存在一些问题，主要表现在一是准备民商事法律知识竞赛的题目所花时间较长，二是业务学习有畏难情绪等。

下半年，法官培训中心将按院党组和目标责任制的要求，再加措施，精心组织，精心准备，把几次大的活动组织好，实施好，同时完成其他工作任务和领导交办的任务，为实现院党组年初提出的创省级模范法院的目标添砖献瓦，做出自己应有的贡献。