

学位论文研究计划书

计划是人们在面对各种挑战和任务时，为了更好地组织和管理自己的时间、资源和能力而制定的一种指导性工具。优秀的计划都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

学位论文研究计划书篇一

经过一个寒假的整理，舞蹈社将迎来新的一学期，在新的一个学期里，舞蹈社又有了新的工作计划，希望在这些工作计划里，舞蹈社在新的一年里有新的收获。

本社团为社员提供一个在音乐才艺方面进行交流促进、展现自我的平台，通过日常培训、交流、才艺展示以及参加校内外各项文艺演出的活动，使社员不断积累实践经验，在自己的才艺方面有所进步，在综合素质方面也能有所提高。

新的一个学年即将开始了，我社团将在继承以往特色的同时，创新发展一些新的活动，并在社团内部加强管理，加强与其他社团及部门的联系与交流，学习补足不足之处，吸取经验，将舞蹈社团的工作做的更好。

舞蹈社干事们每个人都有自己的特长和爱好，要根据她们的特长与个性分配适合她们的工作，与此同时，在她们能力可接受范围内，拓展她们的能力，以弥补以往工作中的不足。

加强内部团结，部长、副部长协作一致，带领干事们使舞蹈社团拧成一股绳，向一个方向用力，加强内部交流，多多听取成员们的意见，决策层果断作出决定，将每个成员的.特长发挥到极致，为工作服务。

每周抽出固定时间固定地点开会，成员不得迟到早退，若要请假说明原因，且需得到准许。

开设的舞蹈班需要更好的培养，民族、爵士、拉丁，每个班每周一节。教学要有组织，有计划的进行，且一个学期结束之前成员们要做好教学报告。

课程大致内容安排：

1. 总负责人：2人，全权负责舞蹈社团的大小事宜，起主导作用
2. 宣传人员：负责传递舞蹈社团各项信息，扩大社团影响
3. 民族舞：学习个别少数民族舞蹈基本功，感受中国民族舞蹈的魅力
4. 爵士舞：学习各类街舞基本动作，体现流行色彩
5. 华尔兹、拉丁舞：学习华尔兹与拉丁的简单舞步，感受优雅风尚

时间大致安排：

爵士舞：星期二下午5：00—6：30

民族舞：星期四下午5：00—6：30

拉丁、华尔兹舞：星期天下午5：00—6：30

舞动社团的核心工作是做好文艺活动，丰富大学生的课余生活，因此加强联系与交流时必要的也是非常重要的，我社团今年要加强联系交流力度，一边更好的做好工作。

1、要多与老师交流，积极听取老师的意见与建议，多请老师作指导工作，以在老师的指导下将工作做的更好，将学院的信息得到更好的传达。

2、加强与文艺部及其他部门之间的联系。对于不懂的问题要多多向各部门请教。与各个部门之间经常交流，了解各个部门的工作于活动，方便及时做好工作的提前准备。

3、加强与同学们的交流。需要了解同学们对活动的看法和建议，做好活动前反应与活动后的反馈，了解同学们的活动需求，根据同学们的反应开展适应大部分同学的活动，提高活动的质量。

新的一学期，我院主要的几个活动如下：

1、5.12护士文艺汇演

这是我院的重大文艺汇演。为了提高节目质量，我社团将在三月底就开始紧张并严格的筛选节目。节目多达各种类型，例如歌唱、舞蹈、器乐演奏、和其他表演。以至于汇演时达到最好效果。

2、“三下乡”社会实践活动

联合文艺部筹备好“三下乡”社会实践活动，提前筛选出节目，并排练一些创新富有意义的节目，是同学们都展现出自己的风采。

舞蹈社团不仅抓紧对原有大众舞蹈的训练，而且要学习更好更多的舞蹈，发现更多这方面人才，以便提高社团的含金量，为我院各个文化艺术节的举办增添色彩。

学位论文研究计划书篇二

1、制度建设

完善档案和各项规章制度,包括上一年度的档案的保存和本年度的档案分类整理.完善卫生监督小组成员日常管理制度,制

定卫生监督小组成员评优制度、公寓委员工作职责等。

2、常规卫生检查

每周二或者周四对外国语学院学生公寓进行检查，每个月不定期对大功率用电器进行2-3次抽查。对卫生检查中出现的未叠被子、寝室内务差的寝室上报学生科，进行全院通报。对大功率抽查出现的违规使用大功率电器的寝室或个人，收缴其大功率用电器，并上报学生科，由学生科对其进行处理。

1、九月份到十一月份的工作重点：引导新生尽快适应大学生生活。

“心连心——走访新生寝室”活动，了解新生寝室的动向，为新同学排忧解难，并为新生寝室美化大赛及公寓文化节做好宣传。

整理寝室档案，收集外国语学院大一、大二寝室长的联系方式，实行床铺对人制，为今后的工作做好基础。

结合校公寓部的“新生寝室美化大赛”的安排，为此活动进行宣传和相关指导，并争取在美化大赛中取得优异的成绩。

十月份将举办为引导新生处理好寝室的各种问题为主要目的的主题班会，加强新生寝室的各方面建设。

十一月份为了构建和谐安全的寝室，我们将举办以普及用电安全为主的消防安全知识系列活动，并展示我院前一年度的星级文明寝室，鼓励新生同学处理好寝室的各种问题。

2、十二月份的工作重点

做好本院新生寝室美化大赛的表彰工作。

做好第六届公寓文化节的组织工作，并加强对公寓之窗的宣

传力度。

学位论文研究计划书篇三

- 1: 负责上传下达系里各类通知事宜，实行责任到人制。
- 2、负责系学生会相关的档案管理、整理工作。
- 3、负责各部门活动及例会的考勤。
- 4、负责各项会议的记录工作，协调主席健全学生会各项规章制度。
- 5、做好团总支学生会各个部门的联系工作，协调学生会各部门工作。

九月：协助主席团做好人员更替、干部重整工作；做好招新工作；更新学生会内部人员信息、新档案存档工作；制作办公室联系表等工作；总结上学期部门工作遗留下来的问题，制定新的学期工作计划，新的人才培养计划；制作会议签到本，会议记录本等。

十一月：继续做好本职工作及配合其他部门工作；开展本部门活动。。

十二月：做好所有本部门的常规工作，做好学生会学期末工作总结资料等工作；做好本学期的部门工作总结；协助做好学期期末总结等一系列工作。

1、培养秘书部同学对文字的把握和处理能力。

3、更积极创新的工作，创新不是一句空话，在任何一个工作细节都可以创新，而怎样保持创新在部门的成长中是成形后必须要注重的的问题。

4、组织与秘书部功能性质相对应的活动。

5、秘书部成员通过参与其他职能部门的活动积累了大量成功举办各类活动的经验，为了更加锻炼秘书处干事以及方便以后工作的开展，秘书处希望今年能举办与自己部门性质相对应的活动。

总之，秘书部必将在总结以往经验的基础上，积极开拓，勇于实践，为学生会进一步的发展和成熟贡献自己的力量。在工作的具体实施中我们遇到很多的困难，但我们坚信我们会排除万难，尽最大的努力把工作的最好，同时请院领导及各位教师给予监督和指导，使我们的工作更加完美。

1、做好迎新宣传稿的撰写,资料的预备。

2、在纳新前做好纳新工作的整体排班职员安排，口试也要排好班。

3、学生会纳新时要督促各部分提交年度工作计划、招新计划,收好存档。

4、我们要辅助宣传部做宣传,辅助组织部咨询、口试地点的申请,我们还要打印好相应的表格发放给会员,发放到班级。

5、照例要收集学生会成员的联系方式、课表,整理好,以便日后工作排班等。

6、收集各班班委的信息资料以及各班的课表，整理好存档。

在纳新完毕后，鉴于上届的总结经验，制定出一份新的学生会规章制度，并制定出相应的赏罚细则，在以后的工作中按照制度实行治理，使学生的工作能顺利无误的完成。

这是秘书部最基本的工作,其中包括学生会内部活动、会议的

通知和院校领导下达的全院性活动、会议的通知，无论什么活动、会议都要及时通知到位，确认收到，以保证各部成员能准时参与。

2、会议记录及总结：做好学生会干部例会，全体学生会成员会议的会议记录，整理好并存档。

每次学生会活动、会议都有我部负责签到工作，并收集整理出来，在学期末时回纳出出勤率，供评定“优秀干部”等奖励用。

学生会的大小活动都要及时的写出通讯稿，并附上照片，发到大院和团委的邮箱里，确保我院学生会活动能及时的发到校网上，让全校师生都能浏览到我院的活动，并提出建议和意见，这样我院的工作才会越办越出色。

为使我院学生会能及时的把握日常工作的动态，我部月末、期末、年末都会做出工作总结，对学生会各部组织的活动进行总结，以便之后做出更出色的活动。

1、“创建文明校园”系列活动之三风建设材料评选

(1)活动目的：为了让大家体验秘书日常资料整理、排版的细活，为了让大家把握基本办公技能，配合系首届秘书节的开展，配合学院的三风建设，让更多的班级参与到三风建设和秘书节活动中来。

(2)活动主题：当好秘书，建好三风

(3)活动对象：统计学院所有成员

(4)活动要求：与三风建设相关的文字资料集，包括班分建设、学风建设、寝室文明之风的建设。

活动时间□20xx年10月中旬

活动流程□a□比赛策划

b□向各班征集

c□材料评定

d□颁布奖项

经济与管理学院作为xxx学院的人数最多的一个学院，秘书部在整理资料，汇总学生档案方面面临着十分艰巨的挑战。

秘书部的职责是协助院领导、老师，团总支、学生会各部门管理日常工作中的文件资料，全面细致的整理学生档案，做到日常文件资料的电子化，年度文件资料档案综合化，将各种资料分门别类整理清楚，提高各项工作效率。

1、为了各种文件资料便于查找，我部将继续督促各个部门资料实行“电子化”，并将电子档案存放在学生电脑各个部门专属的电子文件夹中。

2、定期整理文件资料，核对书面文件和电子档案，对于缺失的文件，及时通知各个部门补齐。

十月份，我们的工作将进入紧张状态，主要事项如下：

1、收取各班新生档案，并进行全面的清查，检查各班档案袋数目、材料齐全率等，为下一步的新生档案整理和装录工作做好铺垫。

2、在本月内对新生档案整理进行重新入档，对各班做相关问题的备注，一一详细记录并及时通知各班班委解决。

3、配合学生会实践部工作，将大二及大三学生的社会实践表进行入档工作。

为此我们将制定一份本部门的值班表，对于档案袋中的资料实时更新。我们将继续使用工作日志的工作模式，将工作时间、工作进度、工作中出现的问题进行记录。

在十月中，我们将进一步加强秘书部各成员之间的合作与交流，采用“一带二、旧带新”的方式，由老成员组织新成员进行培训，使见习们更快、更好地了解并熟悉秘书部工作。

经济与管理学院是一个大学院，我们学院要做到在学校中更加有影响力，就必须开展更多更好的学生活动，而十月正是我们学院活动众多的月份。秘书部虽然是一个管理部门，但是团总支、学生会是一个整体，我们部将在完成本部门工作的同时，积极协助实践部、宣传部等其他部门，做好活动的后勤工作，例如活动资料整理、配合其他部门的工作。

以上是我部对20xx年11月工作所做的工作计划，我们部将以崭新的风貌，严谨的工作态度及工作作风，团结一致，更好的为广大师生服务，力争将秘书部工作做得更好！

学位论文研究计划书篇四

一、认真管理学生会所有文件资料，积极配合其他各部门进行资料管理和收集工作。确定专人做好文件管理工作。

二、做好成员的信息保存工作

1)整理存档历届学生会成员信息。信息内容包括：姓名、班级、学号、职务、联系方式等。制作台帐，方便资料查找。

2)统一存档因特殊原因中途入(退)会的人员资料。

3) 存档备案内部人员调整由主席团出具的各种通知和文件。

4) 存档各种年终总结和述职报告。

三、做好活动文件存档工作

5) 活动文件包括：前期策划书(含经费预算)、工作手册以及后期总结(含开支详单);另外，还包括各种通知、照片、新闻稿等与活动相关图片、文字资料。

6) 负责将文件连同报销凭证在活动结束72小时内存档，及时汇报并做好整理工作。

四、做好规章的整理整理工作

7) 妥善保管学生会的所有文件制度(打印稿及电子档)。

8) 对新出台的规定，要善于总结条目，领会精神，带头组织学习，起到上传下达作用。

五、收集资讯：

9) 负责收集整理与学生活动有关的并存档以供其它部门参考。

10) 配合其他各部门、成员进行各类资讯的咨询收集、整理工作。

学位论文研究计划书篇五

学生会以“服务、奉献”为原则，在服务中成长、在奉献中体会，本着全心全意为全校师生服务的精神而立。然而在服务之余，为了配合学校的工作，也参与学校对学生的部分管理中，针对我校学生的特点和实际，特制定了本学年的工作方案。

- 1、学生会队伍的建设；
- 2、校园环境卫生、班级卫生的管理；
- 3、学生不良行为习惯的管理；
- 4、协助学校开展“科学文化艺术节”和“体育文化艺术节”等活动。

所有的检查结果计入该班级的班级考核

1、班级卫生的检查：由校学生会劳生部、体育部、文艺部三个部门轮流对各班级的卫生进行检查，检查的时间每天18:10—18:40；（检查的结果分为三个等级，分别为干净、较干净和不干净三个等级，不干净扣5分，干净和较干净不扣分。干净标准：课桌椅、清洁工具摆放整齐，地面无垃圾；较干净：清洁工具、课桌椅摆放较整齐，地面无明显的垃圾；不干净：教室整体很乱，地面有明显的垃圾、有吃泡面、垃圾桶满出未倒。）

- 4、凡是学校组织的活动所有部门积极配合确保其顺利开展；
- 5、所有学生会成员违反以上纪律和相关规定的加倍扣分；
- 7、所有考核的结果每周在德育群里面公布。

学位论文研究计划书篇六

新的学期、新的开始、新的气象，我文播系学生又开始投入到紧张的工作与学习之中，承接20xx年度末期的工作。我们批判的吸收去年的工作经验，去粗取精，预将得到的先进经验与取得的工作成绩带入到新学期里，现将我学生会200*年度工作计划表如下。

回首上一学期我学生会的工作历程，在系党总支、团总支的指导下，我们取得了优异的成绩：迎新的圆满成功、早操成绩全院名列前茅、卫生成绩跨入全院前九名行列。这些大的跃进均与老师的指导、同学们的支持分不开的。因此，总结上一学期的经验与问题，我欲将今年的工作计划予以调整，把工作的“全面”推进改为“有针对性、有重点”的进行。

首先，根据工作计划的调整，我们将把纪检（早操）、安检、卫生四块作为今年工作的重中之重。

纪检部将工作的重心转移到考勤工作上，采取相应措施将考勤工作成绩进一步提升，保证给同学们一个良好的学习氛围，次之纪检部要承接上一学年的工作成绩，维持早操成绩“第一”的记录，因此，决定我系*级的同学，继续施行“签到”制度，压滤机滤布至于考勤工作，我们将推行“人盯人”的新规定，即一个纪检部成员分管一个班，与该班考勤班长、班长同管该班的出勤情况。

安检部，继续保持警惕的工作作风，不定期抽查，实行寝室长负责制，让寝室长切实的负起责任，确保安检工作的正常进行，给我系同学一个安全舒适的学习与生活空间。

生活部工作是这四项工作的重点，卫检成绩一直是我系的“老大难”，由于卫检成绩排名影响着我系的荣誉与口碑，所以我学生会将采取一切可行的办法，彻底根治卫生差的“历史”问题。

首先，学生会全体成员以及各班班委起到模范带头作用，如发现学生干部卫生方面出问题，处罚加倍。

具体说，生活部将卫检分为两部分：

第一：教室。各班班长、生活委员均为生活部卫生监督员，责任到人，凡由哪班教室出问题，均由该班班长、生活委员

负责。

第二：寝室。文播系各寝室长，在每周三的卫生检查中，隶属于生活部检查人员，滤布凡哪个寝室影响我系成绩或拒检、不打扫，均按原生活“惩奖条例”进行处罚，该寝室长处罚加倍。目的，其实希望能给同学们一个舒适的生活空间。

其次，根据我院加强“学风”建设方针，尽量避免一切于专业无关的活动。具体要求：文艺部、外联部、学习部、女生部联合起来，多举行一些与我们专业学习密切相关的活动，让同学们在娱乐的基础上能学到更丰富的知识。

综上，我们今年要有重点、有针对性、有方向的推行我系学生会的新学年工作。在老师的指导下，在同学的努力下，再接再厉，力求全面提升各方面的成绩，增强文播系在全院的美誉度，给我们这一届学生会工作画上一个圆满的句号，为下一届新班子开一个好头！

学位论文研究计划书篇七

一、学生会的定位

二、主席团的定位

三、内部建设

四、制度建设

五、部门建设

六、活动规划

七、学生会的换届与招新

继续秉持岭南学院学生会的宗旨：全心全意为岭院学生会服务，同时坚持学生会“share life share love”的理念。

1、服务岭院同学，为同学们提供帮助的同时增添同学们日常生活的乐趣。

2、学院老师与同学沟通的桥梁之一

3、锻炼与培养干事能力的平台

4、结交朋友知己，增广见闻，分享经验、交流心得的一个平台

1、扩大岭南学院在珠海校区的知名度以及影响力

2、提供一个平台给干事与外院学生会交流、合作，共同成长

的作用，必须牢牢地把握住学生会的发展方向以及发展理念，才能指导学生会向更高的层次发展。同时主席团是部长和干事们最坚实的后盾，让部长和干事们工作起来有安全感，可以放心地去做，让他们能有一种感觉：无论出了什么状况，至少还有主席团能够撑着。

前进，而主席团就是这条学生会发展之路的拓荒者。只有当主席团找到正确发展之路并开拓这条路，才能让学生会的发展力量，即部长和干事们在这条路上走得更好，走得更远。虽说岭院学生会已经发展得相对成熟，但是还是有很多方面可以开拓创新，例如与团总支以及其他学院学生会合办活动等等，需要主席团做好“拓荒”工作。

3、领航员：主席团应该具备有大局观，做好外部规划的同时注重内部建设，对于学生会的工作以及建设起到主导作用。并且能够团结凝聚整个学生会，让学生会的部长、干事能有一个清晰的目标，团结学生会可团结的力量，共同完成这个

目标。

学位论文研究计划书篇八

1. 赛事项目

20xx年我校将根据全省及全国职业院校职业技能大赛要求，重点支持相关赛事项目；各二级学院可根据20xx年赛事项目提前准备大赛。同时，鼓励各院部与合作行业企业深入合作，共同开发、设计、举办各项技能大赛。各院部每学期末都要举办技能大赛，学校对该项工作全面考核。

2. 赛事安排

根据全国及全省职业院校职业技能大赛赛程安排，我校学生职业技能大赛集中安排在三月份举办，并将三月份命名为“技能竞赛月”。

通过与行业企业深入合作，全面启动各项赛事活动，开创我校职业技能大赛工作的新局面。重点赛事，精心组织，刻苦训练，克服训练装备条件有限等不利因素的影响，突破以往参赛成绩，争取获得二等以上奖项。技能大赛指导教师等工作人员，通过参加省级以上大赛，开阔视野，增进交流，积累经验。校内赛事，以大赛为活动载体，深化校企合作，实现共赢发展。

1. 各院部成立工作机构，专人负责学生技能大赛工作。制定中长期大赛计划，重视大赛团队建设和大赛师资培养工作，形成长效机制。

2. 修改学生职业技能大赛考核奖励办法，提高在重点赛事中获奖团队、个人的奖励幅度。调动一切积极因素，引导广大师生关注大赛、研究大赛、踊跃参赛。

3. 加大经费支持力度，为训练、参赛创造条件。制定大赛训练计划，聘请有大赛经验人员指导大赛训练。

4. 全面总结一年来的技能大赛工作，对下一年度工作提出意见和建议。

二〇xx年一月五日