

2023年督查大队工作总结报告 督查办工作总结(模板6篇)

“报告”使用范围很广，按照上级部署或工作计划，每完成一项任务，一般都要向上级写报告，反映工作中的基本情况、工作中取得的经验教训、存在的问题以及今后工作设想等，以取得上级领导部门的指导。那么报告应该怎么制定才合适呢？下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

督查大队工作总结报告 督查办工作总结篇一

近年来□xxx镇按照“重在持续、重在提升、重在统筹、重在为民”的工作要求，特别是按照省委书记卢展工同志强调的“三具两基一抓手”的工作方法和县委工作要求，切实转变工作作风，在工作上抓具体、抓督查、促推进，在工作运作和求实求效上下功夫，有力地推动了上级党委和县委重要决策和重点工作落实，促进了全镇经济和各项事业又好又快发展。

从省委书记卢展工书记“一具体就突破、一具体就深入、一具体就落实”的要求中，我们切实认识到：对具体事盯紧不放，对具体人夯实责任，对具体环节逐一解决，确实就能有效地促进工作落实。一是狠抓具体事。乡镇工作的一个突出特点是千头万绪、事多繁杂。因此必须对每项工作都从具体事抓起，切实做到项目一个一个地狠抓，难题一项一项地，事情一件一件的办实，做到问题不解决领导不松手，事情不办妥精力不分散，目的不达到注意力不转移。如我们在推进崂岬温泉小镇建设过程中，镇主要领导和工作组人员深入一线，坚持走群众路线，一户一户地走访，一个事一个事地征求意见，现场协调、研究解决征地、补偿、群众安置、群众纠纷，推动了工作顺利开展。在解决信访稳定问题上，镇党委、政府一直坚持到基层摸清情况、澄清事实，给群众按

政策、讲法律，解决问题，化解矛盾，保证了大局稳定。二抓住具体人。注重发挥领导作用和骨干作用推进工作。明确要求领导班子成员既是落实工作的责任人，又是检查工作的督导人，采取对重要工作、重点环节主要领导亲自督办的方式，有效地促进工作落实。同时把工作职责和目标任务细化和量化到人，形成一级抓一级、层层负责任、全员抓落实的工作机制。三是抓好具体环节。细节决定成败。在工作中，切实抓好每个具体环节，进行合理任务分解，分阶段、分步骤处理和落实任务是做好工作的基础。在加强对村级工作目标量化考核工作中，我镇把村级工作考核细化为农村重点工作、平安建设和信访稳定工作、人口和计划生育工作、新农村建设、文化建设、民政优抚事业等十个方面，对每个方面的工作再进一步细化、量化，做到了各个环节目标任务明确、工作步骤有序、责任落实到位。在防汛工作中，我镇对防汛责任制落实情况、各村防汛抢险队伍组织情况、防汛物料准备情况等各个环节逐项做到有部署、有检查、有落实，为安全度汛奠定了基础。

督促检查是防止工作棚架、促进决策和工作落实的有效手段。我们十分注重通过抓督查，确保每一项决策部署真正转化为干部群众的实际行动和良好的工作效果。一是加快节奏早督查。对应督查的事项，坚持一个“早”字，做到未雨绸缪，防患于未然。在近年来开展“三夏”生产和秸秆禁烧工作中，我镇迅速行动，及早安排，对各村宣传发动情况、包村人员到岗到位情况、制定工作措施情况等进行了有效的督促检查，及时发现和解决问题，督促整改落实，连续三年来，全镇“三夏”期间没有发生一起秸秆焚烧现象。二是跟踪问效勤督查。把督查作为落实工作的经常性措施，加大对重大决策、重点工程、重要事项跟踪督办。针对年初制定的小城镇建设、旅游开发、农业结构调整、招商引资、平安建设、新农村建设等工作坚持实行每周一汇报、每月一通报、每季度一汇总、半年一小结、年终全面考核的制度，按时下发督查通报，及时反馈新情况、新问题和对策建议，力争做到督则必办、务求实效。在村级工作目标量化考核和干部职工年度绩效考核

中，充分运用日常督查结果，对通报中出现的先进单位和个人适当加分，对通报中出现工作不力、违规违纪的单位和个人适当扣分或者按照规章制度直接进行经济处罚，从而有效树立了督查工作权威。通过一系列有效举措的深入实施，使全镇各项重点工作稳步推进。三是领导带头严督查。督查工作必须“严”字当头。我们注重主要领导带头督查、现场督查、一线督查。在秸秆禁烧工作中，我们严格秸秆禁烧工作督查制度，镇主要领导带领禁烧督导组全天候巡回于田间地块，检查镇、村、组干部的在岗工作情况。为落实防汛物资，党委书记和镇长直接检查到村、到水库、到物料存放点。为防范森林火灾，镇领导班子实行分片包干责任制和带队巡山护林制度，有效地防止了山林火灾的发生。

一是精细谋划促推进。凡事预则立，不预则废。精细谋划是促进工作扎实推进、保证工作落实的前提。精细谋划，最终要落实到工作中，体现在实效上。在重点工作和重大事项的安排上，我们都在充分提高认识的同时，按有关要求认真研究、反复论证、精心谋划、科学谋划，制定出一套行之有效的工作方案，以此促进工作的扎实推进，保证了工作的顺利落实。在项目建设和招商引资工作中，我们通过认真研究，精心谋划，找准本地优势产业发展与国家产业政策结合点，精心谋划了一批有特色、有比较优势、符合本地实际、对经济发展有较强带动作用的招商项目，印发了20xx多份质量较高的项目册。同时制定了详细的项目招商办法、计划、流程和任务，严格落实项目建设责任人制度、项目跟踪服务制度等各项工作制度，确保了项目建设和招商引资工作的有条不紊的进行。二是加压增责促推进。把压力当做动力，增强“等不起”的紧迫感、“慢不得”的危机感、“坐不住”的责任感。为抓好平安建设和信访稳定工作，我们不断加压增责，夯实工作责任，严格奖惩。建立了镇主要领导负总责、分管领导具体抓，综治工作人员和相关单位人员各司其职的责任体系，做到分工具体，责任明确。根据“谁主管、谁负责”和“属地管理”原则，年初将工作目标任务细化分解到村、单位和具体责任人，并层层签订责任书，明确各成员单

位责任，形成横向到边、纵向到底的责任网络。按照“细化、量化、规范化、标准化、科学化”的要求，推行“目标管理责任制”和“岗位责任制”，把各个环节的工作内容、要求、标准全面细化分解，明确到每个岗位、每个人，切实做到工作具体、责任明确，促进了工作的强力推进。三是严格奖惩促推进。无规矩不成方圆，无奖惩不能明纪。严格的奖惩制度者是激发人的积极性，促进工作稳步推进和目标顺利实现，防止纪律松弛、工作涣散的重要手段。立规矩、严考评、定奖惩推进工作是我们经常实践的有效做法。在对村级组织管理上，我们制定了《村级工作目标管理量化考核实施方案》，明确了具体考评标准和奖惩要求：对年度考评获综合奖的村，授予支部书记、村委主任先进工作者的称号；前三名的村分别给予一定的资金奖励。对综合考评居后三名的村给予通报批评，对于位居倒数第一名的村，对支部书记、村委主任实行诫勉谈话，并给予相应的罚款。对单项工作如计划生育、林业生产、秸秆禁烧、烟叶生产、合作医疗等获得先进的村，一次一评，给予500或1000元的奖励。对在年度中未完成计划生育、安全生产、社会治安综合治理、信访稳定责任目标之一的，对该村实行一票否决，并取消该村年度评先评优资格。在对镇直属机关事业单位工作人员制定了《xxx镇干部职工绩效考评办法》，进行严格考评和奖惩，有效地转变了干部职工的思想作风和工作作风，提高了工作效能。为推进招商引资项目建设，出台了《xxx镇招商引资奖惩实施细则》，调动了干部职工参与招商引资项目建设的积极性。用创先争优活动统揽农村基层党建全局，制定了活动的实施意见和考评办法，严格依据督促检查和考评结果评先评优，奖励先进、鞭策后进。严格的考评奖惩制度大大提高了机关干部和村级组织的工作积极性，工作作风和精神面貌焕然一新的，使我镇的各项推进有序，社会大局和谐稳定，经济和社会各项事业呈现出良好发展态势。

督查大队工作总结报告 督查办工作总结篇二

镇党委、政府始终把督查督办工作纳入重要议事日程，主要领导担负抓落实第一责任人的责任，加强督查队伍建设，及时研究解决督查工作中存在的各种问题和困难，积极为督查工作顺利开展创造良好的环境。年初，镇上就明确了分工，由主要领导分管督查工作。镇党委、政府各位领导在督查工作中，经常性地深入工作一线，在围绕督查督办事项检查与指导的同时，及时协助各村各单位解决一些实际困难，对确实存在难度的，及时予以协助支援。推动了党委、政府重大决策的全面贯彻落实。在确定督办事项的过程中，瞄准年度经济和社会发展目标，完善督查机制，强化督查手段，规范督查行为，提高督查质量，努力使督查督办在抓落实促发展方面发挥更加积极有效的作用。

注重建立督查与监察相结合的抓落实工作新机制。对重点工作，督办室提前介入，严查抓落实中不落实的人和事，实行既督查又督办，确保各项工作的落实。对一些推诿扯皮或久督不办的人和事，由镇纪委_门严肃查处，对个别情节严重的给予党政纪处分，做到既督事又查人，坚决杜绝拖拉、误事以及中梗阻等现象的发生。

加强信息反馈和督查指导工作。围绕党委、政府的中心工作，及时上报落实情况，积极研究反馈落实中的新情况、新问题和对策建议，为领导决策提供资料、信息、思路，以便领导正确分析形势，进行科学决策，工作总结《乡镇督查工作总结》。同时，挖掘总结典型经验，发挥典型示范作用，积极抓点带面，推动全局工作。

坚持抓反复、抓关键。紧扣党委、政府的重大决策和重要工作部署，开拓思路、勇于创新，反复抓、抓反复，克难制胜，确保了既定目标任务的顺利完成。同时，抓好那些在决策实施中牵一发而动全身的矛盾点和薄弱环节，以点促面，推动整体工作的落实。

- 一是全镇经济社会发展主要任务完成情况；
- 二是医药、商贸、劳务三大主导产业开发工作；
- 三是农民增收项目及支农措施的落实情况；
- 四是高寒边远村组基础设施建设及扶贫开发重点村建设工作；
- 五是重点项目建设完成情况；
- 六是小城镇建设工作；
- 八是以农村低保、社会稳定及安全生产等为重点的社会稳定工作开展情况。
- 九是防汛和防火工作；
- 十是镇党委、政府临时安排部署的重点工作。

镇督查室坚持对以上内容年初细化分解任务，定期督促检查，季度通报落实情况，年终一次性兑现奖惩，并提出有针对性的建议和对策。如20xx年下半年，东垣村群众反映，有村组干部在校建过程中，私分校建工程款的情况，镇党委、政府及时将其列为督办事项后，镇纪委监察室迅速介入调查查处，没收违法所得1.4万元。

督查大队工作总结报告 督查办工作总结篇三

上半年，共编发政务信息170期，被《青海日报》、《西宁晚报》、《西宁情况》等新闻刊物采用65期；编发督查通报12期，政务信息督查工作走在了全市前列。政务信息督查工作为保证政令畅通、信息畅通，推动各项工作的落实起到了巨大的推动作用。

政务信息督查工作是政府办公室承担的一项重要工作职责，始终贯穿于政府各项工作中。xx县政府办公室始终坚持高标准、严要求、重实效的原则，确保政务信息督查工作真正发挥参谋助手作用。

(一)加强领导，在狠抓信息编发管理上下功夫。为在办公室形成信息工作人人参与、协调有序、高速运转的工作机制，为领导提供及时、全面、准确的信息。xx县政府办公室采取有效措施，不断探索和加强了政务信息的采编工作。一是制定了《关于进一步加强调研、信息工作的意见》，明确了信息工作的指导思想、工作要求、内容等，提高了办公室工作人员对信息工作重要性和必要性的认识。

政府办公室创办的《政务简报》、《每周情况》，为县领导提供了全方位的动态信息，使信息工作成为县政府领导了解工作、把握全局的重要手段。二是健全制度，明确责任。为增强工作人员对信息工作的责任心和积极性，建立健全了目标管理制度、信息报送采用通报制度、考评奖励制度等一整套制度，激励并举，进一步增强了信息工作的活力。同时，把政务信息采编工作纳入了目标考核内容，年初，由主管政务工作的副主任与办公室各工作人员签定了目标责任书，明确了年内要完成的信息数量和被上级部门采用数量等。三是严格奖惩。对信息工作做到季度一汇总，年终有总结，及时总结问题，进行整改。同时，制定了严格的考评制度，年终根据信息完成情况和采用情况，对工作人员进行奖励，根据政务信息采用层次不同，予以不同奖励，如国家级报刊每采用信息1篇，奖励50元等。同时，对所提供的信息严重失实，导致不良后果；对紧急信息迟报、漏报、瞒报的除追究责任外，还给予一定的经济处罚，不断提高工作人员采编政务信息的责任性、主动性和积极性。四是严把质量关。严格遵循政务信息宁缺勿滥的原则，力戒信息成为正确的废话。工作人员编写的政务信息先经各科室负责人修改校对后，再由主管政务副主任审核签发，层层把关，保证了政务信息的质量。

(二)切中需求，在体现信息服务上下功夫。一是改进工作方法。变等、靠、要信息为走出去、沉到底，主动寻信息，围绕领导关注的难点，社会反映的热点，花大精力搞焦点透视，或深入实地专题调研，或协调部门配合调研，收集、捕捉一手材料，提供高视角、高品位、高效应的信息，使参谋服务真正参到点子上，谋在关键处。二是紧紧围绕党委、政府工作中心。针对县委、县政府不同时期不同的工作重点，不断调整、筛选采编可用信息。如在省市重大决策、工作部署出台，或重要会议召开后，迅速上报和下发贯彻落实情况，并通过信息传达落实要求或进展情况。三是紧跟领导思路。省、市领导来xx县检查工作或县领导到基层检查工作，县政府办公室通过参加会议，听取领导讲话，及时捕捉领导的思路、观点；通过研究文件，听取领导意见，准确了解领导关心的工作和问题，使提供的信息真正与领导的思维对接、需求合拍。如根据省、市领导提出的大力发展藏毯产业、社会主义新农村建设、发展新型墙材等思路，及时整理上报了这方面的信息，取得了良好的效果。

四是紧贴基层实际。围绕不同时期的社会热点、难点问题，及时反映带有倾向性、敏感性问题的建议性信息，使信息工作成为反映社情民意的重要渠道。针对县城改造、弱势群体帮扶、再就业和信访等工作反映出来的问题，及时编发信息，促进了热点、难点问题的解决，推动了依法治县工作的进程，维护了全县的社会稳定。此外，根据国家新的方针政策，深入调查，撰写了《建设社会主义新农村的思考》、《推进农村基层文化建设的好抓手》等调研文章，为县委、政府领导提供了决策依据。

(三)注重实效，在加大宣传力度上下功夫。拓展信息效应，变内部交流为对外开放。信息工作不仅仅是收集、编发、上报信息，提供情况，还必须加强转化应用，充分利用信息成果来指导工作，宣传县情。在日常工作中，紧紧将信息与宣传工作结合起来，把那些对中心工作的开展具有指导意义和借鉴作用的典型经验类信息，及时、准确地向市委、市政府

报送，以便市委、市政府领导了解县上的工作开展情况。同时，通过县广播电台、电视台等向全县广大群众进行宣传，让全县广大群众掌握县政府工作动态。在加强内部宣传的同时，充分利用信息加强对外宣传，将信息发往《青海日报》、青海人民广播电台、《西宁晚报》、《西宁宣传》等新闻媒体，加强对xx的宣传，一定程度上提高了xx的影响力。

(四)加强督查，在落实工作上下功夫。政务督查工作作为政府办公系统的一项重要职能，是保证决策落实的有效手段。为确保全县重点工作按时、保质完成，确保省、市、县领导的指示精神落到实处，县政府办公室充分发挥督查的作用，促进了各项工作的落实。一是加强对重点工作和重点项目进展和完成情况的督查。对县委、县政府确定的重点项目和为民办实事项目年初通过宣传栏、电视台在全县进行公示，明确责任单位、责任领导、完成时限。同时，对重点项目和为民办实事项目实施情况进行跟踪督查，要求项目实施单位每月将项目进展情况、投资情况以书面形式上报县政府办公室，经办公室汇总后，以督查通报的形式上报，供领导参考。

在抓好重点项目和为民办实事项目督查的同时，还十分重视专项查办工作。省、市领导批办的事项，都是涉及全局工作，涉及人民切身利益，涉及社会稳定、政治安定的大事，是领导同志在一个时期对某些重大问题的关注点。近年来，由于经济建设步伐的加快，县政府专项查办力度不断加大，督促解决了一批疑难问题。二是加强对重要会议内容、领导指示精神贯彻落实情况督查。将重要会议内容、领导指示精经过分析整理后，制定督查表，严格落实工作内容、工作任务、责任领导、责任单位和完成时限，跟踪督查。并将贯彻落实情况及时向上级部门上报，使上级领导能够及时准确地掌握贯彻落实情况，从而为领导科学决策提供可靠依据。近期，对副省长、市长骆玉林同志督查xx工作后的指示精神等进行了认真分解，印发督查表，并实施跟踪督查。

三是认真办理各类督办通知。对领导重要指示精神附在督办

单上，积极组织人员进行督办，对不认真、不按时完成工作任务的单位，及时对单位领导催办，督促按时完成工作。四是充分发挥办公室督查的组织协调作用。在搞好跟踪督查的同时，随时协调组织县四大班子领导及各部门负责人对重点工作和重点项目进展情况、重要会议内容、领导指示精神贯彻落实等情况进行督查，并将督查情况通过信息传达，为各级领导掌握和了解工作及时提供情况。

下半年□xx县政务信息督查工作将继续以“三个代表”重要思想为指导，牢牢把握围绕中心、服务大局这条主线，以政府办公自动化系统为载体，与时俱进，开拓进取，不断改革，扎实推进，进一步提高工作水平和质量，发挥信息督查的参谋作用，为全县改革发展稳定服务。

(一)做好信息采编和报送工作。紧紧围绕工作重点，广泛搜集、捕捉信息，提炼信息，不断增强政务信息工作的主动性、预见性和针对性。重点抓好市委、市政府重大决策和重要工作部署的贯彻落实情况、省市领导重要指示和批示的办理和落实情况、县内大事要事、经济和社会生活中的焦点和难点问题、探索性及创新性的经验和做法、苗头性及倾向性的问题、县上发展的特点和特色、重要的社情民意和突发性事件等的采编和报送工作。高度重视和提高政务信息的实效性，在体现信息快、准、新、精上下功夫，力求用最短的文字反映最大的信息量，努力提高信息的实用价值，使政务信息在参谋、宣传方面发挥更大的作用。

(二)进一步加强督查工作，确保各项工作顺利完成。紧紧围绕市委、市政府的工作安排和县委、县政府中心工作，做好省、市领导指示精神，重点工作、重点项目和社会各项事业建设的督查工作，确保全县各项工作顺利完成。第一，认真总结督查工作的新经验，积极探索新方法。紧紧围绕省、市、县党委和政府的重大决策和重要工作部署，在继续推动省、市、县党委和政府重大决策和重大工作部署上下功夫；把服务经济建设作为督查工作的重要内容，积极主动开展督查和民

情调查，切实在摸实情、办实事、求实绩上下功夫；与时俱进、开拓创新，加强学习，不断提高督查工作水平。第二，抓好县委、县政府工作重点的督查落实。根据县委、县政府要求，着力抓好以下方面的督查：一是抓好全面建设新农村工作的督查；二是抓好招商引资，发展外向型经济、民营经济和劳务经济的督查；三是抓好加快工业化、推进农业产业化、提升城镇化的督查；四是抓好就业与再就业工作的督查；五是抓好维稳措施的落实，确保社会大局稳定的督查。重点抓好招商引资和今年全县经济社会发展重大项目和重点工程项目建设的督查。第三，抓好领导批示件的落实。认真落实领导批示和交办的事项，把办理领导批示件作为专项查办的重点，认真落实好领导批示和交办的每一件事。

督查大队工作总结报告 督查办工作总结篇四

工作总结适用于全面系统地回顾、检查、分析、评价、研究一个时间段的工作，从理论认识的高度概述主要做法，提炼经验教训，查找突出问题，明确今后计划。下面是小编为大家收集整理整理的党委督查工作总结，欢迎大家阅读。

一、坚持“五个围绕”开展督查活动，确保各项工作落实到位

1、坚持围绕党委政府重大决策、重大工作部署和重要改革抓督查

党委、政府的重大决策、重大工作部署是我们开展督查工作的重点，是全年督查的中心。为此，我室针对这些重大决策、重大工作部署每个阶段的不同特点，开展了卓有成效的督查，取得了显著的效果：如，今年全面铺开的农村税费改革试点工作，是党中央、国务院的一项重要决策，事关农村发展和稳定大局，既是重要的经济任务，又是重大的政治任务。针对我市土地延包工作相对滞后，各乡镇进度参差不齐的状况，

3至5月，我们多次组织督查，鼓励先进，鞭策后进，终于使全市历时两三年的土地延包工作于5月上旬基本完成，为农村税费改革打下了必要的基础。下半年，我市农业税的征收由于宣传工作不到位，相当一部分群众不理解，认为把教育附加费等纳入税改项目是增加了农民负担，抵触情绪很大，农业税的征收一直徘徊不前。市委、市政府及时研究对策，果断采取措施，决定在市直单位、乡镇按3：2抽调领导干部下乡进村入屯到户开展声势浩大的宣传工作。

但部分单位以工作忙、业务多等为由推托，导致工作局面被动。我室于10至11月多次抽调财政、组织、人事等部门人员深入乡镇开展了专项督查，对部分措施不力，工作不到位的单位和乡镇进行了通报，使全市农业税的征收局面迅速打开，有力促进了农业税的征收。目前，全市的农业税的征收已基本完成开展“五村、两规范”建设活动是我市党委、政府今年的重大内容，任务重、时间紧，在全市乡镇、村屯广泛开展“我带农民奔小康”、党员“七带头、七带动”及“创五户”等一系列活动。为确保工作切实到位，由我室牵头多次对各乡镇的落实情况进行督查，确保了此项活动的顺利开展。一年来，全市xxx个市直单位和乡镇站所□xxxx多名党员干部，投入资金近xxx多万元，积极投入农村基层组织建设“三级联创”活动，有力推动了农村“五村、两规范”和各项事业的发展。对我市“五村”建设，《人民日报》作了报道，区党委组织部也于xxx下旬在我市召开全区工作现场会，充分肯定我市“五村、两规范”的成果。

2、围绕党委、政府的中心工作抓督查

党委、政府的中心工作，从大的方面来说，是指经济建设，一切工作都要紧紧围绕这个中心来开展；从小的方面来说，是指在一般时间内，需要整合各方面的人力、物力、财力进行重点解决的事关全局的事情。今年4至7月□xx市也和全国各地一样，全力投入抗击非典型肺炎这场“看不见硝烟的战争”

中去。市委督查室作为市防治非典型肺炎领导小组所属督查小组的牵头单位，多次组织卫生、旅游、工商、交通、劳动、监察等部门人员，深入乡镇、村屯、医院、学校、宾馆、饭店检查督促宣传是否家喻户晓、防治措施是否严密有力、信息收集上报是否及时准确等情况，并通过会议及简报等途径进行通报，全市累计发放“非典”防治宣传资料xxx万份，出动宣传车xxx辆次，出各类板报xxxx期，检疫各类车辆52252辆次，排查旅客和司乘人员xxxx人次，组织干部群众xxx人，对xx名与重点发热病人近距离接触人员及乘坐的车辆进行追踪排查，监控返乡人员xxxx人。我室为全市防治非典型肺炎取得阶段性胜利立下了“汗马功劳”，为此，我室原主任和秘书均被市委、市政府评为“防非”先进个人。

今年9月，我市市委、市府又提出利用半年时间，开展“大通道高效农业示范带建设大会战”，将金宜高等级公路两侧各xxx米内xxxx亩低效益粮食作物调整为高效的葡萄、桑蚕、糖蔗等经济作物。为此，市财政拨出专款xxx万元作为调整结构给农民的补贴，抽调千名干部和百名农业技术员开展“倾情为民大行动”，进驻村屯开展工作。我室又与农调办、农业局、纪委、组织部、人事局等部门组成督查组，对工作人员的到位情况、任务分配到单位到人情况、确定种植品种并落实到农户及田头地块情况、进度情况、工作作风情况进行跟踪督查，确保这次农业结构大调整取得成功。今年以来，我室还开展对春耕生产、安全生产、计划生育、旅游市场整顿、市容市貌整顿、筹办广西彩调大赛等中心工作进行督查，均取得明显成效。

3、围绕各项目管理责任制抓督查

今年我市实施四项综合性的目标管理责任制即乡镇党政主要领导目标管理责任制、市直机关单位目标管理责任制、市四家班子领导成员主要工作目标管理责任制、市四家班子成员联系重大项目责任制，这四项责任制均由市委督查室进行跟

踪督查，年终进行验收评比兑现奖罚。其中市四家班子成员联系重大项目责任制是今年开始实行的责任制。为了加快xx经济发展，市委、市府确立xxxx年为“项目年”，将工业、农业、旅游、交通、城建、文教等6类45个重大项目列为市四家班子领导的工作目标责任。我室加强了督查，按季度将项目进展情况分别在市委大院、市府大院□xx有线电视□xx报予以公示，接受干部群众监督，调动了各级领导抓项目建设的积极性、主动性，增强紧迫感、责任感。全年有30目已经动工，其中20目已完成或完成工程量80%上；有15目已完成前期工作，有待争取立项和安排、引进资金投入建设。其中引进项目29个，意向资金4亿多元，合同资金2.81亿元，到位资金1.719亿元，取得显著的经济和社会效益，引起河池全市的瞩目。此外，我室还对河池市委、市政府下达我市目标管理责任制的实施情况进行督查。

4、围绕社会热点、难点问题抓督查

社会的热点、难点问题，是广大干部群众关注的焦点，必定事关广大人民的切身利益□xx市去年发生震惊全国的“9.12”群体性事件后，全市的社会稳定问题是近年来始终触动各级领导、干部群众敏感神经的一件头等大事。为促进我市社会稳定工作，我室于年初组织和参加了社会环境综合整治月活动的督查验收□xx月底xx月初，市委督查室从市人大机关、市政府办、市政协机关、市委政法委、市检察院、市法院、市公安局抽调人员，到xx个乡镇和xxx个部门进行督查，将全市可能引起社会不稳定的因素逐个排查出来，这些因素主要包括农村“三大纠纷”、环境污染、“两基”和社员股金、农村基金会等欠款、社会治安、拆迁安置、特困企业职工生活等方面。督查后我室综合形成书面汇报材料呈报给市四家班子主要领导和分管领导，引起他们的高度重视。市委书记韦国文同志亲自批示，市委市府分管领导多次召集有关部门进行研究，实行分管领导、部门、乡镇党委政府负责制，提出各种方案，采取有力措施，一一化解矛盾，逐一解决问题，

使全市平安度过国庆节，社会稳定保持了良好的态势，促成了全区社会治安综合治理现场会在我市的顺利召开，推广了xx“打防控”一体化建设的先进经验，树立了xx新形象。

5、围绕上级督查部门立项事项抓督查

今年以来，我室配合自治区、河池市两级党委督查室立项事项抓督查，达到了上级党委的要求。如6月底，配合自治区督查组督查我市对外开放、招商引资工作，按时撰写了汇报材料，配合了检查，协助召开有关部门、部分企业家的座谈会。12月份，协助河池市委督查室督查我市重点党报党刊征订情况。今年还配合上级督查室对乡村办公用房、河池市重大项目进展情况等项工作的督查。

二、主要措施

一是领导重视。今年以来，市委、市政府十分重视督查工作，落实了一名副书记和一名副市长分管督查工作，领导平时经常过问督查工作的各项情况，遇到重大督查项目还亲自参与督查工作。督查工作纳入市委议事日程，在编制十分紧张的情况下，按要求配备与工作任务相适应的督查室主任、副主任和秘书职位。另外，为加强市直单位和乡镇督查人员的水平，我室在今年上半年举办一次督查干部培训班。使各项督查工作得以顺利开展。

二是切实做好领导交办的督查件的督办和查办工作。领导交办的督查件的督办和查办工作我们督查室坚持做到批则必查，查则必清，办则必果。同时，在督办和查办过程中，我们讲究速度和质量，对查办件中所反映的问题，能按照领导批示要求认真办理，对能及时办结的绝不拖拉，对未能办结的要及时报告原因和进展情况。据统计，全年我室承办上级党委交办的查办件15件，年度到期办结率达xxx%;承办本级党委领导的批示件xxx件，办结率达xxx%□

三是认真做好信息反馈和调研工作。今年以来，我室积极撰写各类督查专报、通报、理论等方面文章，共计向上级党委督查室报送xxx期，分别有《农业产业结构调整中的六个“既要”与“又要”》、《深入解放思想实现xx招商引资新突破》等2篇被《广西督查》和《今日河池》等上级党委督查室内部刊物采用。此外，每次重大督查活动我们都根据市委的要求和领导的指示认真写好督查情况汇报，编写《宜办通报》和其他简报，把每次重大督查活动的情况及时向全市各乡镇、各单位通报。使各乡镇、各单位更加领会市领导的意图，明确奋斗目标，总结经验，吸取教训，把各项任务进一步落实到位。我室全年共编写《宜办通报》6期。

四是实行党政联合督查。凡是对全局性的重大决策和重要工作部署，我们采取党政联合督查的办法，即由市委办和政府办共同研究制订督查方案，共同牵头组织有关部门联合开展督查活动，共同综合反馈督查情况、发督查通报。通过实行党政联合督查，有利于党政工作同步，互相密切配合，减少对基层多头下文件、多头要情况、重复检查的现象，从而增加督查的权威性，提高督查力度和效果。

五是进一步明确部门职责，实行部门“一条龙”督查。为避免互相扯皮，工作推诿的情况，市委在部署各项工作时，根据部门的工作职能，将整个工作进行立项明确分解，把具体任务和要求明确落实到各职能部门，并建立严格的责任制。使各单位既要自觉地接受党委、政府督查，又要主动地进行系统内督查，变“被动督查”为“主动督查”，变“我受督查”为“我要督查”。通过实行“一条龙”督查，充分发挥各个层次、各条战线的督查力量，采取直线式的督查，抓好自身任务的落实，使督查工作做到横到边，纵到底，不留死角。

六是充分发挥新闻舆论的监督作用，增强督查威力。新闻舆论的影响范围广，社会振动大，对增强督查工作力度有着极大的作用。我们根据工作需要，带领xx有线电视台的记者一

起参与督查活动，在对督查中的一些重大事件进行适当的专题报道，弘扬正气，针砭弊端，同时，对那些工作落实不到位的单位，特别是对那些视市委的各项决定、规定置若罔闻的，对那些有令不行，有禁不止的单位和有关责任人进行曝光，激励先进，鞭策后进，增强各单位抓落实的紧迫感和自觉性。通过新闻舆论的监督，从而提高督查工作的威力，有力地推动重要工作部署的落实，促进各项事业的发展。

总之，一年来我市党委督查工作在市委的直接领导下，在上级党委督查部门的精心指导下，经过我们的共同努力，取得了一定的成绩，但是离上级党委和市委仍存在一定的差距。但我们相信，新的一年，在邓小平理论和“三个代表”重要思想的指引下，我们将认真贯彻落实党的路线、方针和政策，落实各级党委的重要决策和重要工作部署，不断加大督查力度，改进工作方法，我市党委督查工作一定能够再上一个新台阶。

今年，我从通讯员岗位转到督查岗位后，在办公室领导和机关全体同志的关怀、帮助、支持下，紧紧围绕县委督查室的中心工作，充分发挥岗位职能，不断改进工作方法，提高工作效率，以“服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则，始终坚持高标准、严要求，较好地完成了各项工作任务。我始终把学习放在重要位置，努力在提高自身综合素质上下功夫。在政治学习方面，通过学习邓小平理论及“三个代表”的重要思想，尤其是学习xx届五中全会精神，进一步增强了党性，提高了自己政治洞察力，牢固树立了全心全意为人民服务的宗旨和正确的世界观、人生观、价值观。

一、一年来的工作表现

(一)强化形象，提高自身素质。为做好督查工作，我坚持严格要求自己，注重以身作则，以诚待人，一是爱岗敬业讲奉献。综合部门的工作最大地规律就是“无规律”，因此，我正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐，得与失、个

人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，二是锤炼业务讲提高。经过半年的学习和锻炼，自己在文字功夫上取得一定的进步，撰写督查专报份、调研报告余篇。利用办公室学习资料传阅或为各部门校稿的同时，细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、同事请教，在不断学习和探索中使自己在文字材料上有所提高。

(二)严于律己，不断加强作风建设。一年来我对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实、脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守机关各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作；坚持做到不利于机关形象的事不做，不利于机关形象的话不说，积极维护机关的良好形象。

(三)强化职能，做好服务工作。工作中，我注重把握根本，努力提高服务水平。科室人手少，工作量大，这就需要科室人员团结协作。在这一年里，遇到各类活动和会议，我都积极配合做好会务工作，与同事心往一处想，劲往一处使，不会计较干得多，干得少，只希望把工作圆满完成。

二、工作中的不足与今后的努力方向

一年来的工作虽然取得了一定的成绩，但也存在一些不足，主要是思想解放程度还不够，学习、服务上还不够，和有经验的同事比较还有一定差距，材料上还在基本格式上徘徊，内容上缺少纵深挖掘的延伸，在今后工作中，我一定认真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好。

(一)发扬吃苦耐劳精神。面对督查事务杂、任务重的工作性质，不怕吃苦，主动找事干，做到“眼勤、嘴勤、手勤、腿勤”，积极适应各种艰苦环境，在繁重的工作中磨练意志，增长才干。

(二)发扬孜孜不倦的进取精神。加强学习，勇于实践，博览群书，在向书本学习的同时注意收集各类信息，广泛吸取各种“营养”；同时，讲究学习方法，端正学习态度，提高学习效率，努力培养自己具有扎实的理论功底、辩证的思维方法、正确的思想观点、踏实的工作作风。力求把工作做得更好，树立办公室的良好形象。

(三)当好助手。对各项决策和出现的问题，及时提出合理化建议和解决办法供领导参考。

三、对办公室及科室的想法与建议

(一)建议增强各科室工作积极性。建议办公室与各科室实施签定年度目标责任制，各科室竞争激励机制，通过竞争激励机制，奖励先进，鞭策后进，进一步加强机关思想作风建设，更好的为全县发展服务。

(二)建立增强科室工作主动性。建议完成领导交办事项之余，抽出时间搞几项专项督查及时提出合理化建议和解决办法供领导参考，占据主动性，进一步更好地为领导搞好服务。

总之，一年来，我做了一定的工作，也取得了一些成绩，但距领导和同志们的要求还有不少的差距：主要是对政治理论和文字基础的学习抓得还不够紧，学习的系统性和深度还不够；工作创新意识不强，创造性开展不够。在今后的工作中，我将发扬成绩，克服不足，以对工作、对事业高度负责的态度，脚踏实地，尽职尽责地做好各项工作，不辜负领导和同志们对我的期望。

共2页，当前第1页12

督查大队工作总结报告 督查办工作总结篇五

(一)加强组织领导，确保工作扎实有效地开展。为切实开展

安全生产重点工作专项督查活动，我局成立工作领导小组，制定了工作方案，并及时下文到局属各单位、各交管所及交通运输企业，督促企业法定代表人落实安全生产主体责任，建立健全安全生产管理机构，严格执行“一岗双责”管理制度，同时，对检查内容进行全面的工作布置，强调工作重点，落实具体措施，确保安全生产大检查扎实有效地开展。

(二)开展安全督查，抓好安全生产的源头管理。重点督查运输企业安全安全“回头看”的工作情况，进一步认清当前安全生产的严峻形势，深入行业重点和领域督促企业隐患排查治理工作到底到边，针对前一段时间，开展的隐患排查整改行动中存在问题、薄弱环节及事故暴露出来的问题，继续深入开展隐患排查治理的再检查，再督促，再落实，做到隐患排查治理全覆盖。一是督促各运输企业认真落实行业安全生产主体责任，进一步完善安全生产目标管理体系，企业负责人认真履行“一岗双责”制度，安全生产的制度、措施、人员及经费都能按规定落到实处。二是在道路客运安全方面，以组织开展“道路客运安全年”和“百日大检查”为主线，以认真落实客运行业“三关一监督”、“三不进站、六不出站”及“三品”检查制度为抓手，全面加强了对超速、超员、超范围经营及疲劳驾驶违法行为的查处力度，严格落实客运车辆凌晨2-5时停车落地休息制度，充分发挥gps动态监控系统的作用。三是在危险货物运输方面，强化了行业源头管理，对全区的20家危运企业及394辆危险货物运输车辆整体梳理了一遍，切实做到了车辆底数清楚、标志标识清晰，同时加强了gps在线监控。此次督查共发现安全隐患27处，已全部完成整改。

(三)排查安全隐患，确保安全生产形势的稳定。一是加强对交通运输企业的督查整治力度。针对目前交通运输管理存在的问题和薄弱环节，突出工作重点，加大了督查整治力度。采取听企业汇报、并根据企业自查情况对台帐资料进行查阅和现场抽查等方式，对全区29家客货运输企业、4家客运站场、1家水上运输企业、1个渡口1条渡船开展春节期间安全生产大检查，查出一般安全隐患42处，已完成整改39处，渡口渡船

的3处隐患未完成整改，目前，已制定整改方案，派专人负责跟踪落实整改，严防在春节期间不发生安全生产责任事故。二是开展交通工程隐患治理行动。重点督查建设工程各方主体责任是否落实，安全生产责任是否落实到位，从业人员岗前培训教育和日常安全教育培训落实情况，施工现场隐患治理情况等。通过检查，我局要求各项目建设单位认真履行《建设工程安全生产管理条例》，建立健全各项安全管理制度，认真排查各类安全隐患，特别是对现场施工脚手架、基坑(槽)支护及其他易发群死群伤事故作业环节和部门全面排查，并建立健全事故隐患档案。三是加大执法力度，落实打非治违。针对非法营运冲击出租车及客运市场，严重干扰正常道路运输经营秩序问题，联合相关部门开展打击非法营运，严厉查处违法违规行为，据统计：截至2月底，查处各类违章车辆483宗，其中非法营运小汽车5辆，非法营运摩托车312辆，非法营运残疾人用三轮车9辆，客运班车不按规定线路行驶、不按站点停靠49宗，无从业资格证扣证11本，查处超限超载运输车辆97辆次，卸货3196、31吨。四是加强对危桥、危险路段治理，完善农村公路交通安全设施。1、坚持每周至少一天对每座桥梁进行巡视检查，做到有检查记录，建立桥梁档案和数据库，对发现水毁公路和桥梁及时抢修，保障公路、桥梁安全畅通。2、切实加强公路养护，完善养护模式。按照“统一领导、分级管理、以区为主、乡镇配合”的原则，全面推进乡村公路管养工作。目前，县道平均公路技术状况指数mqi达到88、9%；路面使用性能指数pqi达到88、6%；硬底化通村公路年平均好路率88%，完成市地方公路总站下达的养护指标。

1、个别企业未按要求制定元旦春节期间安全生产大检查工作方案，无开展安全生产自查自纠。

2、个别企业未能严格执行安全生产会议制度，无按期召开安全生产会议。

3、个别危运企业车辆灭火器配备不足、无安装断电装置。

(一)突出工作重点，严格落实整改。对检查发现的安全隐患，要求企业能当时纠正的现场纠正，不能现场纠正整改的要作出整改计划、措施，限期整改，直至彻底消除安全隐患，对存在重大安全隐患在整改期间无法保证生产安全的企业，一律停业整改。

(二)严格落实责任，强化源头管理。督促各运输企业全面贯彻落实安全生产法律法规制度，加大安全投入，健全企业安全管理机构，完善和落实各项安全生产管理制度，加强从业人员安全培训教育，加强车辆24小时动态监管，遏制超速、疲劳驾驶等违法行为，杜绝较大安全事故的发生，确保安全生产形势持续稳定。

(三)履行管理职责，杜绝安全隐患。督促客运站切实履行“三不进站、六不出站”管理规定，严格车辆安全例检工作，对例检不合格车辆坚决不予以发车应班，并做好“三品”查堵工作，同时要求司乘人员履行对中途上车旅客携带危险品上车的检查职责，杜绝危险品携带上车。

(四)加大执法监督，净化运输市场。继续深入开展道路运输“打非治违”工作。突出工作重点，进一步加大公路治超力度，严查“三超一疲”，严厉打击非法营运等违法行为。

(五)做好公路管养，确保安全畅通。严格按照《广东省公路条例》积极做好辖区道路管养工作，切实加强公路、危桥路段的日常巡查力度，确保道路安全、畅通。

督查大队工作总结报告 督查办工作总结篇六

年终督查工作总结是对一年来主要工作的高度概括；下面是有督查工作总结，欢迎参阅。

年初，从县旅游局调县委办公室工作后，在上级领导和同事

们的无私关怀、关注、关爱与真诚的帮助关照下，紧紧围绕县委、县政府的工作大局及县委督查室的中心工作，按照“把握大局，围绕中心，突出重点，抓住关键”的工作思路，充分发挥主观能动性，不断改进工作方法，提高工作效率，始终坚持高标准、严要求，圆满地完成了本职工作任务。

一、认认真真学习，勤于思考，进一步加强个人政治理论修养和政策水平

始终坚持把在思想政治建设作为贯穿自己工作的一根红线，把学习邓小平理论及“三个代表”的重要思想和xx大、xx届三中、四中全会精神以及省委九届五次全会、市委五届十一次全会与县委三届二次党代会会议精神、经济工作会议、科学发展观内涵、督查工作的规章制度等作为学习的重点内容。认真学习并深刻领会作风建设活动的精神实质，以贯彻落实县委、县政府提出的“新型工业县、优秀旅游城”为契机，在思想政治上时刻做到同党中央保持高度一致，严格执行党的路线、方针、政策，自觉遵守国家的法律法规，同县委、县政府在思想上合拍、工作上协调、行动上一致，同时加深了对做好督查工作重要性、必要性、艰巨性的认识，进一步增强了党性和工作的责任感，提高了自己政治洞察力，牢固树立全心全意为人民服务的宗旨和正确的世界观、人生观、价值观。

二、扎扎实实干事，善于创新，进一步加强自身综合素质的全面提高

扎实做好中、省、市领导批交办件的贯彻落实工作，重点做好市委崔保华书记的批示、指示办理工作。按照“批则必查、查则必清、清则必办、办则必果”的督查原则，在实际工作中我以高度的责任心认真履行自己的工作职责，切实做好领导和上级机关交办的各类专项督查、督办件，庚即做好登记，仔细了解内容并勾出重点后分送领导批示，第一时间通知相关责任单位并说明要求，在文件汇总后及时全程跟踪审签过

程，加快办结进度。同时，我在督办和督办的过程中十分讲究办事的速度和稿件的质量要求，对督查通知中所要求反映的问题，能及时、全面、准确地按照领导批示要求认真办理，对能及时办结的绝不拖拉，对未能按时办结的会及时向领导报告原因和反馈进展情况。报送了《关于贯彻落实市委崔书记重要批示精神的报告》、《关于贯彻落实市委崔书记在遂宁调查队调查报告上的批示精神的情况报告》、《关于江平小学细菌性痢疾疫情防控处置工作的情况报告》、《关于大英县工业园区村民信访问题的情况报告》等专题报告17件次，被市委督查室《督查报告》、《督查通报》采用8件次。

三、勤勤恳恳做事，乐于实干，进一步加强工作作风的转变

在工作实践中，我十分注重摆正自己的位置，处理好方方面面的关系，始终坚持把“求真务实，高效廉洁”作为自己的座右铭，把耐得住寂寞、守得住平淡、默默舍得付出作为准则，同时把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实、脚踏实地埋头苦干上，以制度、纪律规范自己的一言一行。先后报送了《关于贯彻落实市委五届十三次全会精神的情况报告》、《关于贯彻落实市委专题会议议定事项的情况报告》、《关于人口和计生专项工作自查情况的报告》等报告58篇，被市委督查室《督查通报》综合性采用21篇，《督查报告》综合性采用1篇。报送的《关于项目攻坚年第一季度工作情况的报告》、《关于开展作风建设月活动的情况报告》、《关于对照先进找差距创新实干大发展的工作报告》等5篇专题报告被市委崔保华书记亲笔批示，刊发市委《领导参阅》。

四、踏踏实实工作，敢于担责，进一步加强提高业务工作能力

一是转变角色，熟悉工作。根据督查工作的实际，以确保县委、县政府重大决策的贯彻落实及重大项目的顺利实施，我尽快熟悉督查工作进入角色，有效地形成了上下通畅的督查工作联系渠道。

二是专研业务，快速提高。我充分利用原有的督查资料和向其他同志不断的学习，在文字表达上取得了一定的进步和提高，独自撰写督查调研报告2篇。为确保自己工作有条不紊，我将督办事项根据轻重缓急和进展情况分成了未办事项、已办事项、正在处理事项三大类，作到了一事一办、一事一查、一督一报，既便于操作，又确保工作秩序井然有序，杜绝了漏报、重报、迟报现象的发生。全年共接到市级督查通报 25 期，督查通知41件，按规定要求上报督查专报共55个。

三是围绕重点，重在落实。对涉及全县的重大事项的办理我尽量做到事前有准备，事中有追踪，事后有回音，绝不只停留在打电话问一下情况，特别注重于相关人员的沟通和协调，督促其按时、按质、按量及时圆满完成情况。我尽量主动联系，提前汇总材料，做到快办、快结、快反馈，增强督查工作的时效性和严肃性，较好地完成县委督查室联系上级工作的需要。

四是分工合作，密切配合。根据领导临时安排配合科室的其他同志完成领导交办的任务，组织协调对现代农业五大攻坚行动、项目攻坚、招商引资、六大旅游度假区建设等工作进行每月督查汇总，每月组织材料上报；组织协调对城乡环境整治、创模、十大公共安全防控体系建设等工作进行月报季查，组织协调县城乡规划管理局完成全县“五线”村庄规划，落实市委主要领导批示精神、会议纪要等各项工作，回复率达到100%。全年共办理市级领导批示交办件39件，其中每月定时督查事项7项，办结39 件，年度到期办结率达100%，真正做到了个个有着落，事事有答复，件件有回音。

五、清清白白从政，严于律己，进一步加强党风廉政建设

为落实党风廉政建设和反腐败工作的总体部署的要求，我深入学习党风党纪教育，严格遵守中纪委第三次全会上提出的“四大纪律”、“八项要求”的各项规定，认真开展党风廉政的自我剖析及整改活动，认真严格执行党纪国法，扎实

有效地开展廉政建设工作。严格遵守单位的各项规章制度，尊重领导，团结同事，谦虚谨慎，注重细节，主动接受来自各方面的意见和建议，不断改进自己的工作作风，坚持做到不利于督查形象的事不做，不利于团结的话不说，不利于工作的吃请不到，积极维护督查工作的良好形象。

六、下步工作思路及打算

一是不断发扬孜孜不倦的进取精神。善于学习，勤于思考，勇于实践，在向书本学习的同时也向其他同志学习，讲究学习方法，端正学习态度，提高学习效率，努力培养自己具有扎实的理论功底、辩证的思维方法、正确的思想观点、踏实的工作作风，特别是要进一步提高自己的写作水平，力求把工作做得更好，树立督查工作的良好形象。

二是继续发挥吃苦耐劳的优良作风。督查事务杂，主动找事干，真正做到“眼勤、嘴勤、手勤、腿勤”，在繁杂的工作中锻炼自己。

三是及时提出合理化建议、意见和解决办法供领导参谋、参考。

七、存在的主要问题

在县委督查室近一年的工作，虽取得了一定的进步，但也还存在一些不足，由于本人性格有时较急躁，对工作的原则性强，在不经意间和细微处容易得罪同事和朋友，更不善于跟领导打交道和汇报自己的工作，在思想解放程度还不够，在学习、服务上还不够全面、细心，与特别有经验的同事还是有一定差距，材料上还在基本格式上徘徊，内容上缺少纵深挖掘的延伸，写作能力还有待进一步提高，在今后工作中，我将一定认真总结经验，克服不足，真正让领导满意，组织放心，群众公认，努力把工作做得更好。

区委督查室在区委的正确领导和市委督查室的精心指导下，紧紧围绕区委中心工作，紧扣区委、区政府的重大决策和重要工作部署，加大督办检查落实力度，开展了系列卓有成效的督查活动，有力地促进了上级党委和区委各项决策部署，以及领导批交办事件的落实。

一、围绕中心工作，狠抓区委、区政府重大决策和部署的督查督办

今年以来，我区先后召开了区委六届一次全会、全区经济工作会、全区农业农村工作会及区人大六届一次会、区委六届二次全会等重要会议，对全区工作进行了重点安排。针对全区干部作风实际，开展了思想作风集中整建活动。根据党的xx届四中全会精神，及时对全区党的建设、经济建设和精神文明建设进行了全面安排部署，并抓好各项工作任务为贯彻落实。我们及时对历次会议议定事项进行了分解立项，列成督办要点，明确责任单位和责任人，下发全区各级各单位，有计划、有步骤地开展了督办检查，保证了各项工作的贯彻落实。7月底，我们组成督查专班，采取听汇报、座谈会等形式重点对区委六届二次全会精神贯彻落实情况进行了督查落实，并形成了一期《督查通报》，对四个贯彻较好的单位典型材料印发了《工作简报》，在全区范围内推广学习。先后对以东城工业园区建设、招商引资、四家困难企业改制等为重点的工商经济工作，以农村税费改革及配套改革等农业农村工作，以茅大路、浪溪路硬化等基础设施建设和举办第二届伏龙山杜鹃节为重点的旅游工作，进行了大量的跟踪督查督办工作，有效地促进了区委、区政府各项重大决策和部署的落实和推进。

二、创新督查方式，狠抓各个时期重要工作贯彻落实的督查检查

今年，区委、区政府在推进全区改革发展中，工作举措多，涉及面广。我们在督查工作时，注重抓住重点，改进方法，

围绕“四点”抓督办，努力提高督查实效。一是围绕重点抓督查。紧紧抓住书记办公会、区委会、专题会议和其它大型会议确定的工作重点开展督办检查，促进各项重点工作的贯彻落实。如年初，区委六届一次全会、区人大六届一次会议把园区建设、招商引资、项目建设等列为全年工商经济工作的重中之重，我们紧紧抓住这些重点工作不放，会同区招商局、区经贸局等部门，多次深入到东城开发区等地进行督办检查，掌握进度，并及时向区委、区政府领导反馈进展情况，然后根据领导指示，逐项开展跟踪督办，较好地促进了这些重点工作的推进。二是围绕热点抓督办。四月初，区委、区政府召开农业农村工作会议后，我们迅速把生态资源保护列为督办检查的内容，开展了对××、××、××国道沿线新建房屋情况、“农家乐”周边环境整治、退耕还林等工作的督办检查，使乱搭乱建、破坏环境等现象得到了显著改观。我们按照区委、区政府部署，针对个别地方、个别党员干部吃喝风、玩乐风、赌博风有所抬头的趋势，及时会同区纪检监察、组织等部门开展明察暗访，较好地促进了市、区委狠刹“三风”相关规定的落实。三是围绕难点抓督查。企业改制遗留问题、重点建设项目用地手续办理、园区建设占地后失地群众生产生活出路问题是今年区委、区政府工作中遇到的难点问题。我们抓住这些难点，安排人员深入到各街办、企业，尤其是东城开发区，开展督查调研，分析原因、寻找对策，督促各地各部门严格落实政策，依法维护群众切身利益，使一些问题、矛盾得到了妥善解决，有效维护了社会政治稳定。四是围绕弱点抓督办检查。去年我区全面开展了农村税费改革及配套改革工作，理顺征管体制、规范征管行为、巩固税费改革成果是税费改革后容易忽视的问题。今年，我们加强了对税费改革后配套改革落实情况的督查，与区经管、财政等部门一起对各地各单位税费征管情况、村务公开、村集体“一事一议”等情况开展督办检查，发现问题，及时整改，使税费改革成果得以巩固。

随着改革的深化，新旧体制的转换，各种社会矛盾不断出现，群众来信来访呈上升趋势。尤其是工业园区建设、东风大道、

天津路及高速路建设造成了大部分农民失去土地，生产生活问题极为严重，引起了多次信访、上访事件，我们对每次上访信访件认真梳理，深入调查，使各案件得到妥善处理。今年，区委领导共接到群众来信达84余件，人民来访200人(次)。协助领导接处群众来信来访成为督查工作的一项重要内容，我们从完善制度和配齐配强督查人员入手，狠抓领导交批办件的落实，积极做好分办、转办、催办工作，做到件件有落实，事事有回音。对上门请求区委领导解决问题的群众热情接待，对符合政策规定的合理要求，能帮助解决的及时会同有关单位予以解决；对不符合政策的，耐心说服引导，积极做好化解劝阻工作。对领导批示的信访件，进行逐件登记，限定期限，迅速转办，定期催结，并及时反馈给领导和上访信访人员。对其中的涉及部门多的疑难信访件直接组织区直相关部门开展调查处理。同时，我们协助区委领导搞好集中处理信访突出问题及群体性事件工作的督办落实，截止目前，全区排查确定25件信访重点案件，23件已处理到位，另有2件正在处理之中。

四、深入实际，狠抓调查研究，为领导决策提供参考

坚持边督查，边调研，努力提高督查水平，为领导决策提供服务。在督查企业改制中，针对部分企业改制中存在的清产核资、职工安置、资产重组及职工思想情绪等方面的问题，我们依据国家、省市有关政策，结合企业实际，实事求是地提出了解决改制遗留问题、把企改推进到位的办法，得到了区委主要领导肯定，并责成区经贸、劳动、体改等部门组成工作组，对有关问题进行了妥善处理，稳定了干部职工的情绪，确保了改革的顺利进行。

回顾一年来的工作，虽然取得了一些成绩，但离领导要求和工作的实际需要还有不小的距离。其中最为突出的是，由于人手有限，精力大多投放到了一些具体工作上，督办调研显得相对薄弱。针对这个突出问题，我们将在在新的一年里，多深入基层、多深入实际，紧紧围绕贯彻落实上级党委和区委

重大决策的一些关键性问题，大力开展督查调研活动，在推动工作落实的同时，撰写出有份量的专报材料，为领导的正确决策服好务。

20xx年，我局按照市政府督查室的部署要求，认真落实各项督查措施，加大督查力度，进一步推动了工作落实，提高了办事效率和办事质量。根据市政府督查室的通知要求，现将我局一年来的督查工作情况总结报告如下。

一、切实加强督查工作的领导

为加强对督查工作的领导，我局指定了分管领导和具体承办科室，层层落实了督查工作责任。局行政业务督查工作在局长和分管副局长的直接领导下，由局办公室具体承办，由一名办公室副主任专门具体负责；党建督查工作在党总支分管委员的直接领导下，由局办公室会同机关专职副书记具体承办和负责。年初，组织各督查责任人举行了督查工作业务知识培训。一年来，分管领导、办公室和专职副书记认真履行职责，督查工作取得了切实成效。

二、努力健全督查工作长效机制

为使督查工作有章可循，20xx年8月13日，以淄经合发[20xx]57号文制定印发了《督查工作制度》，明确了督查工作主管部门、督查范围、督查工作的原则、一般程序、领导批示件的落实查办程序、督查工作的要求以及督查责任，并结合各项业务、管理和党建工作，配套制定了53项规章制度，健全完善了督查工作的长效机制。

三、积极开展各项日常督查工作

一年来，局督查工作机构严格按照登记、立项、送审、转办、审核、反馈、归档等督查工作程序，在以下方面认真履行督查职责，推动了工作落实，取得较大成效：一是市委、市政

府、市委经信工委、市经信委等上级有关文件的贯彻落实情况;二是市委、市政府、市经信委及其主要领导召开的工作会议作出的有关决策和部署的贯彻落实情况;三是上级机关转来的需我局办理的党中央、国务院、国家有关部委,省委、省政府、省直有关部门,市委、市政府、市经信委领导同志批示件的办理情况;四是承办的市委、市政府、市经信委的交办事项;五是需我局办理的人大代表建议和政协委员提案的落实情况;六本局党总支会议、局长办公会议、办公会议研究部署的工作任务、事项和制定印发的规章制度的落实情况;七是本局领导批办的有关文件的办理情况;八是各项责任制和目标责任书的落实情况;九是群众来信来访及投诉举报案件办理情况;十是领导交待的其它需督查的内容。

四、严格落实督查工作的措施和责任

为强化督查工作,我局规定了以下措施和要求:一是落实责任。督查工作按照分工协作的方式,实行任务到人,责任到岗,做到事事有着落,件件有回音。二是保守秘密。要严格遵守国家《保密法》的规定,对涉及党和国家秘密的政务督办事项,要严守秘密;需要控制知情范围的督办事项,一定要在指定人员范围内进行。三是限时办结。承办科室接到《督查通知》后,必须在通知要求的时限内完成承办任务;在要求时限内未办结的,要说明原因和下一步的办理意见;如有特殊情况要求延期的,须在接到《督查通知》后及时向办公室提出延期报告,经同意后方可延期办理,延期时限按本局《限时办结制度》规定执行。四是及时报告。承办科室对办结的督办事项,要认真、准确、及时地写出督查专报,对正在办理的事项,要按要求专报办理进度、存在问题及下一步办理措施。督查专报要一事一报,文字言简意赅,表述清楚。五是定期通报。局办公室对所督办的事项,每季清理一次,并将办理情况汇总后向有关领导汇报,定期予以通报。六是落实责任追究。督查工作实行目标责任管理,结合年终总结进行考核,督查事项办理情况作为科室负责人年终考核的依据之一。对认真负责、交办及时、办结率高的给予表彰;对督查

工作不认真、督而不办、办而不报、敷衍塞责、办结率低或顶着不办，造成工作延误的，由局办公室提出处理意见，报局长办公会研究同意后执行，并追究有关责任人的责任。