

# 2023年学校资助工作自查报告 资助工作 自查报告(模板8篇)

报告在传达信息、分析问题和提出建议方面发挥着重要作用。那么，报告到底怎么写才合适呢？下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。

## 学校资助工作自查报告篇一

为进一步健全和完善民主集中制，充分发挥集体领导的核心作用，规范我校的重大决策行为，保证决策的科学化、民主化和规范化，防范决策风险，促进我校领导干部廉洁从教和推进党风廉政建设和反腐败斗争的深入开展，按照局党委文件要求，结合我校实际情况，学校领导班子就我校贯彻落实局党委关于“重大事项决策、重要干部任免、重要项目安排、大额度资金的使用必须经过集体讨论作出决定”的制度情况进行认真的自查和反思，现将自查情况作如下总结和汇报：

### （一）、重大事项决策内容：

- 1、教师绩效工资的考核发放；
- 2、教师节评优评先；
- 3、教师职称晋升；
- 4、教师教育教学奖励；
- 5、学生“两免一补”发放；
- 6、教师年度考核；
- 7、学校每年招生工作；

8、教师外出培训和学习；

9、教师的分工

10、其他需要商议的重大事项

（二）、重要干部任免内容：

1、各处室主任、副主任；

2、班主任；

3、教研组长；

4、年级组长；

（三）、大额度资金使用问题

学校规定凡是1000元以上的开支，必须由校务会讨论通过，才能实施。

校务会再次明确了“三重一大”决策的基本原则。坚持党的领导、坚持民主集中制、坚持廉洁务实、坚持责任追究等四项原则，以确保学校重大事项和决策的公平、公正、公开和民主。

我校的“三重一大”事项集体决策一般采用这样的程序：首先由学校支委会提议，然后经校务会充分讨论，最后全体教师会上通报（如牵涉教师个人利益的，经全体教师讨论，采用少数服从多数的原则决定）。重要项目安排，要严格按照教体局的规定程序进行，如涉及项目的签字、盖章也要经过校务会集体讨论决定。

三校领导班成员由四人组成。领导班子成员应对决策事项建议逐个明确表示同意、不同意或缓议的意见，并说明理由。

“三重一大”事项经领导班子决策后，由领导班子成员按分工和职责组织实施，领导班子成员个人不得擅自改变集体决策，决策一经作出，应坚决执行。

为了更好的促进教学，激发教师工作的干劲和热情，学校根据我校的实际情况，制定了一系列的教师评价的方案，出台了具体的教师奖励措施，但是落实起来有些困难，如奖励资金的落实问题，还需要上级领导的理解、支持、协调。

在今后的学校工作中，要逐步完善“三重一大”集体决策制度的保障和监督机制。要建立健全“三重一大”事项决策五项制度保障：即全程纪实制度、决策执行督查和评价制度、决策执行情况公开制度、监督检查制度、实行报告制度等，并将监督检查情况作为对班子考核的重要依据。

## 学校资助工作自查报告篇二

关于转发《省教育厅省财政厅关于开展中小学幼儿园学生资助资金检查清算工作的通知》的通知，为督促落实和进一步完善我县学生资助政策、切实提高资助政策执行效果，确保各项资助资金能专款专用，现将《省教育厅省财政厅关于开展中小学幼儿园学生资助资金检查清算工作的通知》（黔教助发〔20xx〕107号），我校对20xx—20xx年国家学生资助资金管理学生资助工作落实情况进行了自查，，我校享受资助的项目，为幼儿园学生资助和义务教育阶段家庭经济困难寄宿生生活补助费两项〔20xx〕年资助资金已发放到学生家长的手中。

一

### （一）资金落实情况

#### 1、政策实施范围

享受资助的项目为幼儿园学生资助和义务教育阶段家庭经济困难寄宿生生活补助费两项

## 2、资金管理情况

我校在小海教育管理中领到资助资金后，及时通知家长签字，拍领取资助资金照片后存档，上交。坚绝不挪用其资金。

### （二）资金监管情况

在资金监管方面，我校成立领导小组，在发放时，校长作为第一责任人，到现场做发放监督，家长领到资助资金后，必须签字，拍照。并且在公开场所进行。

### （三）经费使用效益

我校资助学生数较少□20xx年资助学生数为2人，占幼儿人数的2□5%□20xx年资助学生数为8人，占幼儿人数的9.7%。义务教育阶段家庭经济困难寄宿生生活补助人数为20xx年为11人，占义务教育阶段家庭经济困难寄宿生生活补助人数的1.9%。

### （四）资助育人情况

我校在接到相关文件精神和分配名额后，及时在校会上向各位班主任和其他科任教师宣传文件精神，对农村贫困家庭、因病返贫，农村单亲家庭、孤儿，军属贫困家庭进行摸底调查，然后再向各班分解名额。由学生家长提起申请，登记造册，再到所属村民委员会签字确认。

在自查中，发现许多家长在对自己的基本情况理解不太熟悉，如家庭经济收入等。虽然有些家庭在表面上属于农村贫困家庭、因病返贫，农村单亲家庭、孤儿，军属贫困家庭，但相对来说的，有很大一部分还比较困难，需要我们再次摸底调

查，做到有的放矢。

### 三

由于威宁是贵州省人口大县，属于乌蒙山集中连片贫困地，国家级贫困县，资助力度应该加大，名额分配应该多一点。近年来，由于农村贫困家庭人多地少，出现超生等现象，所属村民委员会为了完成社会抚养费征收任务，在向村民委员会签字盖章时，就向这些贫困人员征收社会抚养费，造成不敢要这部分资助。建议程序减少，减轻贫困家庭的负担。

## 学校资助工作自查报告篇三

根据□x省教育厅关于开展民办中等职业学校国家助学金资金管理情况检查的通知□(x教民办发[20xx]84号)，按实际情况，现特将我校中职助学金工作自查汇报如下：

自20xx年底国家开展中职学生助学金工作以来，在x市教育主管部门的关心和支持下，我校认真贯彻财政部、教育部制订的关于《中等职业学校国家助学金管理暂行办法》(财、教□20xx□84号)、《省财政厅省教育厅贵州省中等职业学校国家助学金管理实施细则(试行)》(黔财教□20xx□94号)等文件精神，加强学校国家助学金资金监督管理，确保国家财政资金安全使用，发挥有效作用。我校积极有序的开展工作，不断完善以国家助学金工作，并成立了助学金工作领导小组，严格按照程序评选，严格按照发放程序组织发放，将助学金名额全部向全校师生公示。且已于20xx年开始按照市财政局、市教育局文件精神，将每次国家助学金全部及时发到学生银行卡中。学校已将历年各班级学生申请表、受理结果、资金发放等有关材料和工作情况建立专门档案，专人管理。

我校凡享受国家助学金的学生均符合国家助学金的申请条件。按国家有关文件精神，凡农村户籍中职学生均可申请国家助

学金，对x市城市家庭经济困难的学生是通过以下途径认定：属于低保户的；属于残疾人家庭的；下岗失业家庭的；居委会、街道办事处或父母单位出具家庭贫困证明的。我校不存在虚报学生人数、将不符合条件的学生申报套取国家助学金的情况。

## 一) □20xx—20xx年度报告

### 20xx—20xx年度成立助学金工作领导小组

组长：彭x(监督、管理)

副组长：李x(指导、审核、监督、组织、管理)

组员：

张x(具体负责全国中职学生信息管理系统工作及信息、资料收集、审核、上报工作)

田x□黄x(学校财务人员负责资金领取及发放)

一、二年级中职各班主任：

06级(1)班罗x□田x□06级(2)班朱x

07级(1)班刘x□07级(2)班孔x□07级(3)班卢x

### 20xx—20xx学年的助学金发放情况

1)□20xx-20xx学年初，我校中等职业学校全日制在校生共x人，其中20xx级x人、20xx级x人、20xx级x人。20xx—20xx学年第一学期，受国家助学金资助对象为06级、07级(共x3人)，具体情况如下：

2)、我校20xx年元月第一次上报应得国家助学金人数x人，(每人两月计x元)收教委拨款x□x元，实际支付人数2x人，付款金额x□x元，本次结清。

3)、第二次上报应得国家助学金人数x人(每人共三个月x0元)，收教委拨款1x□x元，实际支付人数x人，付款金额105□x元，本次结余x元。

## 二)□20xx—20xx年度报告

### 1、助学金工作领导小组

组长：彭x(监督、管理)

副组长：李x(指导、审核、监督、组织、管理)

组员：

张x(具体负责学生信息、资料收集、审核、上报工作及全国中职学生信息管理系统工作)

田x□黄x(学校财务人员负责资金领取及发放、专账建立)

一、二年级中职各班主任：

07级(1)班刘x□07级(2)班孔凤珠、07级(3)班卢x

08级(1)班罗x□08级(2)班袁x□07级(3)班周x

## 2□20xx-20xx学年的助学金发放情况

1)□20xx-20xx学年初，我校中等职业学校全日制在校生共x人，其中20xx级x人、20xx级x人、20xx级x人。20xx—20xx学年

第一学期，受国家助学金资助对象为07级、08级(共271人)，具体情况如下：

2)□20xx-20xx学年度第一学期的助学金：第三次(20xx年7月份)，上报应得国家助学金人数x人(每人x元)收教委拨款x□x元(本期应收拨款1x□x元，除去上期结余x元)实际支付人数x人，支付金额x□x元，本次结余4□x元，两次共结余5□x元。

3)□20xx-20xx学年度第二学期的助学金：我校20xx年9月至11月第四次受助国家助学金学生人数x人，(每人x元)收教委拨款1x0元。实际发放学生人数261人，发放金额1x元。待发学生x人，待发金额x元(已附带待发学生花名册)。第五次20xx年12月至20xx年1月受助国家助学金学生人数x人(每人x元)，教委拨款x元。全部发放到学生银行卡上，无结余。

### 三)□20xx—20xx年度报告

(格式如上面)

根据x市教委□x市财政的指导精神，我校对国家助学金的管理实行申请、审批、报送、发放等严格程序，明确规定国家助学金发放到学生本人银行储蓄卡中，一律不得以实物等形式抵顶或扣减国家助学金。且分门别类地建立专门档案，将学生助学金发放有关凭证和工作情况档案存档备查，确保公平、公正、公开。由于中职学校学生流动性比较大，为了解各班当月享受国家助学金的学生人数，每月由班主任把本班受助学生的名单报送到校资助管理中心，资助管理人员根据班主任所报的名单，到班级逐个确认。要求专管员在当月初发送电子表格，纸质报表必须经校领导签字后，加盖公章呈送教育局职教科和财务科。

20xx年开始发放形式为银行卡，为尽量减少学生负担，我校积极与银行协商，在为学生办理国家助学金的存放银行卡时，



免收手续费和年费共计10元，让利于学生，为学生提供尽可能多的优惠政策。这些举措都进一步落实和深化了中职学校国家助学金发放与管理。

自开展国家助学金工作以来，我校认真核实每位学生的申请，详实核对信息，核对受助学生人数，学校对于国家助学金实行财务专业管理。助学金发放后剩余的金额，均存放在学校账户，从未有过虚报人数、弄虚作假、套取财政专项资金或挤占、挪用、滞留国家助学金的情况，学校从未发生以实物或服务等形式，抵顶或扣减国家助学金行为。结余助学金及时上报处理。

学校的中职资助工作取得了一定成绩，但也存在着一些不足之处，主要表现在：

- 1、学生对申请资助需要那些材料不能及时上缴，材料不齐全，个别转学学生的原就读学校故意刁难不及时办理手续，导致不能及时申请助学金。
  - 2、学校至今仍未建立助学金专款专帐管理。
  - 3、学校对于宣传的力度还应加强，让学生有更深入的理解和认识
  - 4、我们发现有的学生拿到资助后，有乱花钱的现象，以后我们应对学生进行思想教育，让他们懂得国家资助来之不易，应花在对学习有帮助的地方。
- 2、信息审核过程中，存在着部分学生确实在本校，但与其他学校出现学籍重复不予积极配合且有故意刁难的现象，影响了这一部分学生的助学金发放，建议国家和省教育厅制订针对某些学校学生学籍查重的专项政策法规。

一是数据维护权限太小。数据一经上报，无法立即更改，退

回的权限不在我们这里，需联系市教育局才能更改。二是系统容量不够，特别是临近上报最后期限，全国各地的学校同时登录，系统变得非常慢，有时还登录不上。三是系统显示慢。数据审批后要隔夜甚至要好多天才能出结果，有的学校上报后一直出不了结果。四是数据状态混乱。一般情况下，查重时审核不能通过就退回。有的学校数据提交了，却看不到，只好等待。五是系统本身要求填报的报表相当多，但要报哪些表，文件并没有明确，无形中加大了工作量。

以上是我校在这次自查过程中的情况汇报，在今后的工作中，我校将继续在市教育局和相关部门的指导下把此项工作做好，将国家的惠民政策贯彻实落实到每一位学生身上。今后的工作我们应从以下几方面努力：一是加大国家中职资助的宣传，并且多组织一些宣传活动；二、管理人员要不断的努力，进一步提高信息报送的质量和效率。多多积累经验，再接再厉，争取做得更好！

## 学校资助工作自查报告篇四

为了进一步做好我院学生资助管理工作，在学院党委的正确领导下，在学校各相关部门、各系部的大力支持下，在社会各界的爱心帮助下，学院在xx年中，进一步健全了管理机构，完善了规章制度，拓宽了资助渠道，加大了资助力度，不断提高服务质量，关注贫困学生心理状态，充分发挥资助育人功能，不断完善以“奖、助、贷、勤、减、补”为主要方式的资助育人体系，树立“经济资助、完善机制、文化培育、立德树人”的理念，将“经济扶困”与“德育扶志”相结合，全过程、全方位、多层次的对家庭困难学生进行有效帮扶，确保了我校家庭经济困难学生在校学习生活。现在就潍坊工商职业学院的学生资助管理工作的自查情况总结汇报如下：

学院领导高度重视学生资助工作，每学年都组织专题工作会议，组织学院领导及相关部门负责人专题学习《国务院关于建立健全普通本科高校高等职业学校和中等职业学校家庭经

济困难学生资助政策体系的意见》国发[]xx年来，结合学院实际，先后出台制定了《潍坊工商职业学院关于建立家庭经济困难学生资助工作政策体系的意见》、《潍坊工商职业学院关于山东省政府奖学金评审发放实施办法》、《潍坊工商职业学院关于国家助学金评审发放实施办法》、《潍坊工商职业学院关于国家励志奖学金评审发放实施办法》、《潍坊工商职业学院关于国家励志奖学金评审发放实施办法》等一系列奖助学金评审发放实施办法，对国家、省市有关资助的政策及学院制定的资助管理文件进行了汇编，并且专门印制了《学生资助工作手册》。细化了工作分工，明确了规则职责，形成了议事制度，解决了实际问题，有效促进了资助工作制度化、规范化，保障了学生资助工作有序开展。

## 二

由于我院面向全国十几个省市招生，各地的经济状况不同，家庭经济困难学生认定的准确度是关键，关系着资助工作的公平与公正。我院制定了《潍坊工商职业学院家庭经济困难学生认定工作办法》，坚持一年级学生全面综合认定，采取问卷调查、电话访问、学生座谈、民主评议等多种形式对认定的家庭困难学生追踪调查，二、三年级根据家庭条件变化适度调整，保证了家庭经济困难学生按程序认定与动态管理的有机结合。学生资助管理中心针对以往认定中存在的问题，新制定了《潍坊工商职业学院家庭经济困难学生认定指标量化表》，对原来定性的指标进行了细化、量化，完善了学院家庭经济困难学生认定量化办法，实现了家庭经济困难学生认定的科学化、有效化。困难认定量化指标包括本人提交资料、家庭属性、本人健康状况、家庭成员劳动力情况、家庭遭受灾难情况、家庭成员收入、家庭其他经济负担情况、参加勤工助学等方面，并且辅导员和班级同学根据学生日常消费表现进行了打分，最后将分值汇总、排名，根据学生的量化得分确定贫困生认定等级。家庭经济困难学生认定严格按照本人申请，班级评议，学生资助管理中心核查，学院资助工作领导小组审核确认的程序实施，坚持班级评议结果在系

部公示和全院认定等级公示，保证学生困难认定准确、公正、公开和公平，实现了资助工作投诉少、意见少、反映问题渠道多、解决实际困难多的良好局面。

（一）为确保学生资助工作顺利、有序、优质进行，将这件关系到千家万户和广大学生切身利益的大事办好，学院与各部门、各系部与各班级层层签定了责任书，建立责任追究制，谁出问题谁负责。

在实际工作中，将资助的具体工作落实到各个部门，并且责任到人。要求各系部各司其职、各负其责，严格掌握评审标准、规范操作，做到不漏报、不错报，整个评审过程坚持公平、公开、公正原则。

各系部结合学生平日表现、学习成绩、困难评定档次、综合素质测评等，经本班学生评议、系（部）审查确认后，按照学院分配的名额初步确定申请者名单及档次，并在系（部）范围内公示，公示无异议后报学生资助管理中心复审，然后由学院党委会批准上报。为确实做好奖助学金的评选，专门印发了潍坊工商职业学院关于做好xx年国家奖助学金评选的通知，实施阳光工程，严格公正评审学生奖助学金，力求做到公开、公平、公正，为此，本学期对国家奖学金、省政府奖学金专门制定了院级操作方案，出台严格的操作规程，一切操作过程都在公开透明中进行，得到了全院师生的认可和好评。国家奖学金3人，发放金额2.4万元；山东省政府奖学金4人，发放金额2.4万元；国家励志奖学金55人，发放金额77.5万元；国家助学金74人，发放金额24.2万元；学院还专门设立举报电话接受投诉或咨询，整个评审程序客观公正、公开透明，没有收到一起举报或异议，做到了零投诉。

（二）做好生源地信用助学贷款学生信息上报、回执录入及资金到账确认等工作，该项工作于xx年9月xx年我院共有347名同学办理了贷款手续，累计贷款金额96.53万元，有力的缓解了困难学生的经济压力，为他们安心学业创造了很好的条

件。

（三）根据潍坊学生资助管理中心的要求，专门印发了“关于做好我院xx年度普通高校退役士兵学费资助申请审核及材料报送工作的通知”，学生资助管理中心于9月25日将材料审核后及时做了上报工作□xx年2月份前，做好了今年入伍大学生学费补偿贷款代偿工作，确保信息上报和资金发放准确无误，办理大学生入伍退学费39人，涉及金额572400元。

（四）根据山东人事厅的通知精神，印制了潍坊工商职业学院关于做好xx年省内特困家庭毕业生求职补贴工作的通知，按比例评出获得求职补贴的学生63名，共发放资金3.5万元。

（五）为深入贯彻落实《省委办公厅省政府办公厅关于加快慈善事业发展的意见》，帮助家庭经济困难的大学生顺利完成学业，山东省慈善总会、中共山东省委高校工委、山东省慈善总会高校分会决定□xx年继续实施山东省高校“扬帆工程”，我们学院按上级制定了严格的操作方案，共评出阳光工程资助家庭经济困难的优秀大学生5人，每人资助xx年度工作安排，于xx年9月3日开展了xx年度校内奖学金评定工作，经过各系认真评选，共评出校内一等综合奖学金获得者7人、二等综合奖学金67人、三等奖学金240人，一共478人，共发放综合奖学金4.07万元。

## 学校资助工作自查报告篇五

为切实做好此项工作，我校成立了以校长为组长，分管学生工作的副校长为副组长，教务主任、财务室主任、分部负责人为成员的学生资助工作领导小组，负责学生资助工作的管理、审核和监督。

（3）学生资助工作组对资助学生申请进行复审，并组织对学生信息汇总，安排进行信息核对，信息核对无误后，交送学

生资助工作领导小组进行审核。

(4) 将经学生资助工作领导小组审核后，由班主任审核情况单独告知学生本人，如有学生异议可向学校提出，学生资助工作领导小组将进行最终审核。

(5) 由学生资助工作组将全部通过审核学生资助信息导入有关信息库和提交学生资助管理系统审核。

(6) 以班级为单位，按时、足额将国家助学金的发放到学生手中。

(7) 将学生的申请表、证明材料、审核结果和资金发放记录等有关

材料按年度归档。

审核通过后，请家长和孩子一起到我校领取救助金，并做好签收工作。自开展帮困助学工作以来，我校认真核实每位学生的申请，详实核对信息，核对受助学生人数，从未有过弄虚作假、套取财政专项资金或挤占、挪用、滞留国家助学金的情况，我校从未发生以实物或服务等形式，抵顶或扣减国家助学金行为。

为了认真贯彻落实农村义务教育阶段家庭经济困难寄宿生资助政策，我校根据上级有关政策的通知，全面落实义务教育阶段家庭经济困难学生享受生活补助费政策。我校20xx年中，认真贯彻执行国家农村义务教育阶段家庭经济困难学生寄宿生生活费补助资金管理、发放工作。

## 1、加强组织领导，提高思想认识

为规范学校对家庭经济困难寄宿生生活费补助资金发放管理行为，对家庭经济困难寄宿生生活费补助工作能按上级文件

贯彻落实，对获得家庭经济困难寄宿生生活费的学生建立档案，实行专人管理。严格执行国家政策，统一思想，加强组织领导，切实抓好此项工作。

（二）是组织学校管理人员认真学习有关文件，熟悉家庭经济困难寄宿生生活费补助政策的有关政策法规，统一思想认识。

## 2、实行宣传公示制度，透明享受补助人的情况

几年来，我校公示工作流程，通过对这一政策进行大力宣传，利用早操、集会、广播、主题班会和全体师生大会等形式进行宣传资助政策，并在校内张贴有关文件宣传相关资助政策，真正做到家喻户晓。学校设有专门的宣传专栏，还将每个学期享受家庭经济困难寄宿生生活费补助学生的名单公示在专栏内，公示举报电话，以便学校主动接受家长、社会各界提出的意见和建议，及时发现和纠正问题。做到了公开、公正、公平的原则，确保补助资金发放到家庭经济最困难的学生。根据上级的指示，把五月作为学生资助政策宣传月，还开展了助学政策助我成才的征文比赛等活动。

## 3、设有资助办公室专人负责

办公室设有专门的档案柜存放资料，档案资料齐全，有宣传专栏，专栏里公示有工作流程，宣传专栏有农村义务教育阶段家庭经济困难寄宿生资助政策。

## 4、有评议、评审、审核及发放流程

我校设有班级评议小组、评审小组和审核小组，先由班级评议小组评议每个享受家庭经济困难寄宿生生活费补助学生的名单，再由评审小组评议再交审核小组确保无误后评审通过，确保补助资金发放到家庭经济最困难的学生。资金发放流程：学校派专人管理，按要求有序地操作[]20xx年足额付到学校食

堂并及时发放到学生的就餐卡中，没有挪用或事物抵顶等情况，也没有冒领代领错发的现象。建立了资助助学工作长效机制。

5、我校在家庭经济困难寄宿生生活费补助工作上，组织学生申请资助程序及受助名单符合规定，学校成立有工作小组，由领导小组进行宣传，学生先写好申请交给班主任，班主任根据学生递交的申请书和上级规定的寄宿生比例，初步核定班级受助学生人数，并在班级进行班级评议，然后把人数上报学校，经学校评审小组再次评议，确定全校受助人人数，并将受助学生名单进行公示，公示无异议后，经评审小组决定、领导审批签字后，将补助资金足额付到学校食堂并及时发放到学生的就餐卡中。然后让学生确认补助资金已到位。

## 6 下一步的打算

继续学习好困补方针政策，熟练掌握困补发放的流程，掌握好本校学生家庭困难情况；宣传工作更到位，每个学生都拿宣传资料回家让每个家长都知道这个国家政策；独立出一个专门家庭经济困难寄宿生生活费补助办公室，专人负责。

XXXX

20xx年xx月xx日

## 学校资助工作自查报告篇六

根据省教育厅、财政厅黔教助发107号文件精神，我校开展了学生资助资金自查，通过自查，我校在学生资金申报及发放等环节都是按照规定程序执行，不存在虚报、套取、截留、挤占、挪用学生资助资金情况。

### （一）资金落实情况



## 1、政策实施范围

我校学生资助政策范围是根据当年六枝特区教育局关于下达农村义务教育阶段家庭经济困难寄宿生生活费补助资金预算的通知精神，根据“公平、公正、公开”的原则，每学年评定一次，实行动态管理，对父母为双农且家庭经济贫困、农村因父母双亡家庭困难、农村单亲家庭生活困难、农村因父母残疾家庭困难、农村因病致贫家庭、农村因灾反贫家庭、没有稳定经济来源的家庭子女、特困户、低收入家庭子女、父母一方为烈士或一级伤残军人，且生活困难的家庭子女、义务教育阶段的各类残疾学生；持《低保证》、《困难职工子女就学优惠证》的家庭子女，符合以上条件的均为寄宿制贫困生生活补助范围。

## 2、资金管理情况

（含拨付、使用等）

学校收到资金后，根据文件精神落实相关工作，填报《六枝特区农村义务教育阶段家庭经济困难寄宿生生活补助费发放登记表（附件3）》，送中心乡审核无误后，由中心校校长签“同意发放”后，学校由班主任签字、学生本人及家长签字后发放。 发放后存档备查。

## 3、地方配套情况

## 4、结余资金情况

每年下发的学生资助资金，按照指标、按金额全额发放，不可能有结余资金。

（二）资金监管情况

学生资助资金在上级相关部门、村委干部、群众、教师等的

监督下专款专用。

### （三）经费使用效益

（含受资助学生数，占比等）

学生资助资金，为贫困家庭学生的学习创造了条件，使贫困家庭的学生不因家庭经济困难而失学，为九年义务教育打下了坚实的基础。中寨乡第二中学2013年春季受资助学生100人，占在校生人数比例37、36%。秋季受资助学生260人，占在校生人数比例78、9%。中寨乡巴赖小学2013年秋季受资助学生20人，占在校生人数比例13□18%□ 20xx年中寨乡第二中学受资助学生358人，占在校生人数比例85、85%。

### （四）资助育人情况

（含政策宣传及资助典型等）

每年，根据六枝特区教育局农村义务教育阶段家庭经济

困难寄宿生生活费补助资金预算的通知精神，为了确保农村义务教育阶段贫困住宿生生活费补助工作“公平、公正、公开”地落到实处，学校利用广播、宣传专栏等形式，大力宣传农村义务教育阶段家庭经济困难寄宿生生活费补助相关的政策，使这项政策家喻户晓，人人皆知。通过这项政策，使我校的许多贫困辍学生从返了校园。

我校小学部指标太少，建议今后适当增加指标。

## 学校资助工作自查报告篇七

为认真贯彻落实农村义务教育阶段家庭经济困难学生资助政策，保证贫困学生顺利完成学业，学校根据《省财政厅、省教育厅关于调整完善农村义务教育经费保障机制改革有关政

策的通知》和《京山县贫困学生资助工作管理暂行办法》，全面落实义务教育阶段困难学生享受免费教科书、免除杂费、补助寄宿生生活费政策。下面对资助贫困学生工作情况自查如下：

## 一、基本情况

20xx年秋季在籍学生共231人。一年级40人，“两免”生9人，收费标准40元/生，收取31人教科书金额1240元□20xx年人平退教科书金额17元，共退527元；二年级37人，“两免”生6人，收费标准40元/生，收取31人教科书金额1240元□20xx年人平退教科书金额17.5元，共退542.5元；三年级39人，“两免”生11人，收费标准85元/生，收取38人教科书金额3145元□20xx年人平退教科书金额31.2元，共退1154.4元；四年级38人，“两免”生8人，收费标准85元/生，收取30人教科书金额2550元□20xx年人平退教科书金额31.5元，共退945元；五年级43人，“两免”生9人，收费标准85元/生，收取34人教科书金额2890元□20xx年人平退教科书金额35.5元，共退1207元；六年级34人，“两免”生6人，收费标准85元/生，收取28人教科书金额2380元□20xx年人平退教科书金额36元，共退1008元。总计退款5383.9元。

20xx年在籍学生236人，住宿生124人，贫困寄宿生生活费补助标准500元/人，贫困寄宿生15人，共发放7500元。

20xx年在籍学生228人，住宿生118人，贫困寄宿生生活费补助标准500元/人，贫困寄宿生35人，共发放17500元。

20xx年在籍学生218人，住宿生110人，贫困寄宿生生活费补助标准615元/人，贫困寄宿生25人，共发放15375元。

20xx年在籍学生140人，住宿生76人，贫困寄宿生生活费补助标准750元/人，贫困寄宿生15人，共发放11250元。

## 二、主要做法

### 1、宣传资助政策。

在校内和学生所在村、组张贴布告宣传相关资助政策，真正做到家喻户晓。

### 2、成立资助贫困学生评审领导小组

资助工作政策性强，为了把工作做到公平、公正、公开，把好事办好，让群众满意，社会满意，让最困难的家庭子女受益，学校成立由校长任组长、其他领导和班主任等为成员的评审领导小组，健全监管机制，确保专项资金落到实处，顺利推进义务教育阶段资助政策，体现资助政策的“公平、公正、公开”的原则，保证贫困家庭寄宿生生活不受经济影响，能认真学习、完成学业。

3、确定资助范围和对象。为义务教育阶段家庭经济困难的贫困学生，并优先考虑以下几类：

(1)、孤儿(含艾滋孤儿)、烈士子女、优抚家庭子女等无直接经济来源的学生；

(2)、父母一方已亡，生活十分困难的；

(3)、父母双残或单残，造成家庭经济困难的；

(4)、遭受重大自然灾害突发事件，造成家庭经济困难的；

(5)、家庭成员长期患病或丧失劳动力，造成家庭经济困难的；

(6)、残疾家庭子女、残疾学生；

(7)、家庭被镇民政办列为特困户，持有特困证，难以维持基

本生活者的子女。

(8)、双下岗职工家庭子女，家庭为民政部门确定的最低生活保障对象者的子女。

(9)、低收入、家庭经济绝对贫困，无力支付在校寄宿生活费用成员的子女。

### 3、资助对象认定程序。

(1)、公开资助信息。宣传资助政策，真正做到家喻户晓。

(2)、资助申请。贫困家庭学生家长(监护人)填写《贫困家庭学生资助申请表》交村委会审核后上交学校。

(3)、评审及公示。评审小组对申请资助的学生家庭贫困程度进行审核，拟定受助学生名单并公示;公示期内，如有异议的，评审小组对有关情况重新进行审核。

(4)、上报。学校根据公示无异议的受助学生名单，填写好《京山县贫困学生认定汇总表》上报。

(5)、资金发放。资金到位后，学校及时将补助资金足额发放，并履行好领款签字手续。

4、享受资助的学生每学年评定一次，根据农村贫困家庭脱贫、返贫的实际情况，对受助的贫困家庭学生作出适当调整。

### 三、存在的问题及改进办法

1、贫困学生认定难度大。由于种种原因，学生不能如实说明家庭情况，班主任也不能全面了解每一个学生家庭经济状况，工作中不易把握。

2、资助名额有限，致使少数贫困学生暂时不能享受资助。

资助工作是一项爱心工程，惠民工程，也是一项十分严肃的工作，在今后的工作中，学校将“关爱留守生，教师访万家”活动深入持久地开展下去，全面覆盖，深入到每一个学生家庭宣传政策，全面了解学生的家庭情况和经济状况，一如既往地严格执行政策，使资助工作真正惠及到每一个贫困家庭的子女，让领导满意、家长满意。

[]

## 学校资助工作自查报告篇八

做好贫困家庭学生资助工作，是坚持党中央提出的“立党为公，执政为民”根本要求的具体体现；是实施“科教兴国”和“人才强国”战略的重要保证；是为维护学校乃至社会稳定，增强中学生对党和国家热爱之情，努力办好让人民满意的教育的重要措施。解决好学校贫困家庭学生的经济困难问题是我国政府的责任，它直接关系到我国教育事业的持续、健康发展和学校乃至社会的稳定，直接关系到教育收费制度改革的发展，直接关系到广大公民机会均等地接受教育的权利。根据教育局文件精神，对我校学生资助工作进行了自查，现将自查结果汇报如下：

我校领导高度重视学生资助工作，严格按照省，市资助中心下发的文件精神，对家庭经困难学生进行评议和认定，对贫困生助学等进行认真的评选，帮助品学兼优的贫困学生得到资助，顺利完成学业。

1、成立了学生资助工作领导小组。我校成立了以校长谢明华为组长，以副校长和部分班主任为成员的学生资助工作领导小组。由学校政教处主任陈孔佳牵头，各年级评定出困难学生名单并提供给学校备案，建立家庭经济困难学生档案。由政教处全面负责系家庭经济困难学生资助工作。

2、成立了家庭经济困难学生认定工作组，各年级和各班都成

立起了家庭经济困难学生认定工作组。负责建立制定家庭经济困难学生的管理和资助体制。各年级评定小组对各班评定小组评定出的家庭经济困难学生资助名单与申请进行审核、认定，并将认定出困难学生名单上报学校评审领导小组审定。

3、上榜公示，公开透明。贫困学生确定后，为了使该项工作切实做到公平、公正，对贫困学生名单进行了为期一周的张榜公示，并公示举报电话及信箱，主动接受广大师生及社会的监督；公示期间，未收到任何举报信息。

1、我校对所有家庭经济困难学生进行家庭情况调查，要求每名学生都填写学生家庭情况调查表，并由学生当地的民政部门或者村委会出具相关的证明材料。定期对家庭经济困难学生进行资格复查，并不定期随机抽取一定比例的家庭经济困难学生，通过信件、电话、实地走访等方式进行核实。

2、秉承公开、公平、公正、实事求是，本人申请、民主评议和学校评定相结合的原则，准确无误将急需救助的困难学生评定出来，平时还要做到掌握学生家庭经济状况发生的显著变化，及时调整其家庭经济困难档次。

1、按照上级安排，第一时间落实好各种资金的评定、发放，使有困难的学生得到帮助，并且及时领取到资金。

回顾本年度的学生资助工作，虽然取得一定成绩，但是也还存在不足，比如说帮助的范围还不够广，还是有些需要帮助的学生没有得到帮助。在以后的工作中，我们要不断总结经验教训，使真正需要帮助的学生都能够得到实实在在的帮助。

白云高中

xx年x月