

2023年酒吧报告总结(通用10篇)

随着社会一步步向前发展，报告不再是罕见的东西，多数报告都是在事情做完或发生后撰写的。写报告的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

酒吧报告总结篇一

为了加强管理提高工作效率和优秀的服务，酒吧特定如下奖惩条例望全体员工遵守并执行。凡是员工在一个月内累计罚单三次记过一次，记过三次者开除处理。

一、奖励对象

- 1、最佳果盘、果汁、鸡尾酒创意或拾金（物）不昧，为公司拿得荣誉者。
- 2、发现事故苗头，及时采取措施防止重大事故的.发生者。
- 3、见义勇为保护公司客人生命财产安全者。
- 4、对本酒吧提出合理建议，提高服务质量有重大贡献者。
- 5、节约开支，减少浪费卓有成效者。
- 6、勇于揭发或损害公司荣誉者或利益者。
- 7、勇于揭发偷开回收酒水者。
- 8、每月优秀员工奖励100元。

二、奖励程序与方法

- 1、由各主管提出经理核实呈报给总经理批示。
- 2、对第6条、第7条勇于揭发服务员朦单藏酒给予奖励1000元，揭发偷开回收酒水者，给予奖励100元，绝对保密。

三、处罚

凡触犯下列条款之一者给予罚单累计并处罚人民币10—30元。

- 1、仪容仪表不整洁，不按规定配带工作用品（笔、打火机、开瓶瓶器、酒水单、随身携带口哨、手表、工号牌）不按规定穿戴者10分。
- 2、培训开会手机没关机，上班时间偷带手机20分。
- 3、打卡没按打卡须知按打卡须知处理。
- 4、上班或公司有事通知其来或大扫除、吃夜宵超过时间。（迟到5分钟以下10元、15分钟以下20元、20分钟以下30元、20分钟以上按旷工计）
- 5、早退、脱岗、串岗30分。（20分钟以上按旷工计）
- 6、休假、下班无故在公司逗留与上班的服务员、迎宾聊天，除来酒吧消费外也不能聊天，在场子里抽烟，抽烟须到指定的位置20分。
- 7、在公司内高声喧哗、争吵使用粗言秽语或追赶打闹、讲家乡话20分。
- 8、在岗位任何时间段，带食品、饮料入场去吧台偷拿、偷吃30分。
- 9、礼貌用法不到为、卫生做不干净10分。

- 10、工作散漫粗心大意，服务效率欠佳，发错酒水、小菜、果盘，发了酒水不收单或收无效单据20分。
- 11、班前吃有异味食品，喝含酒精饮料等10分。
- 12、站姿不正确，依靠冰箱上或坐在吧台上10分。
- 13、剩余的水果、小菜、柠檬角不采取保鲜膜包好冷藏20分。
- 14、值班电器没关，抽屉没锁30分。
- 15、下班地板须扫好，垃圾桶须保证没垃圾10分。
- 16、9：50准时到吧台，违者罚10分，值班人不能去休息
- 17、寄包钥匙遗失导致锁坏者20分
- 18、应恪守吧台的职责禁做一些无关于工作的事情10分

四、警告（50—200）

凡触犯以下条款之一者，如再触犯，立即除名。

- 1、不服从上司指挥、安排、顶撞上司。
- 2、发现同事为反规章制度不制止，搬弄他人是非、诽谤他人、影响团结、影响声誉。
- 3、对客人不礼貌与客人顶撞、严重破坏公司形象者。

五、凡触犯以下条款之一者（无工资、无返回押金）立即除名。

- 1、涂改、假造单据、朦单藏酒、利用职权借酒水给他人，偷拿酒水、水果、小菜，利用职权徇私舞弊给公司造成损失者。

- 2、故意破坏公司物品、拾到客人物品不上交。
- 3、泄露公司机密，提供人事经营财务、设备、培训资料等。
- 4、侮辱漫骂客人与客人吵架、打架。

六、处罚程序

员工过失单由主管经理发出记录员工，违规情况并在处罚单上签名（当事人拒签处罚单仍有效）。

酒吧报告总结篇二

内容：

职务简述：负责整个酒吧运作管理，直接领导着酒吧主管及酒吧服务员，组织下属高效高质为客人提供各种小食，努力提高部门员工的业务技能，和一切相关部门得必要环节紧密联系，要制度部门工作计划，所有这些在实施前都要与下属进行讨论。

岗位职责：

a.直接对营运经理负责，协助营运经理的工作，落实并认真执行营运经理下达的各项决策及任务，及时汇报本部门运作情况。

b.做好与各部门之间的沟通与配合工作，妥善处理与上下级及员工之间的关系，善于激发员工的工作积极性。

c.根据企业的《员工手册》规定做好部门员工考勤、考绩和评估工作，按照公司的奖罚制度严明执行，对副管和员工的考核、转正、处理、开除等具有直接建议权。

j.做好员工培训工作：

直接纠正员工（如有可能）的服务操作及错误；

对培训之效果进行口头抽查及书面考试；

k.随时了解房间预订、开房情况，并提前做好准备料等前期准备工作。

l.虚心接受营业中的投诉，快捷、妥善处理所出现的各类问题，遇到难以解决的问题及时请示上司解决，以保营业的正常运作。

n.按时上交本月物料消耗表及下月物料领用计划（每月28日），合理制定并严格执行本部门的费用计划，严格控制各项成本支出及损耗，并配合职务做好每日、每月的盘点及核算工作

o.把好各种酒水、生果及小食等的进货质量及数量关，按照保管存贮要求分开存放，做到先进先出以及每日做好库存的质量及数量检查。

p.搞好本部门的物业管理，做好各类工具、设备的维修及保养工作。如有物品款损坏，属自然损坏的，应填制“物品报损单”，按正当程序报损；属人为损坏的，要填制“物品赔偿单”进行跟踪赔偿，可维修再利用的，应填报“工程维修单”

q.作好本部门设施/物品的检查、清点与登账工作，每月1日协同财务人员做好几盘点与对账工作。

r.贯彻执行上级的有关指示，保持信息沟通，保持部门协作，完成营运经理交办的其他工作。

酒吧报告总结篇三

目前，我觉得自己在工作上有些力不从心，不能全心全意的投入工作，缺乏刚进公司时对这个行业的热情以及学习的兴趣。如果再这样混下去，是在拖公司的后腿，也是浪费自己的时间，对公司对自己都是一种很不负责任的做法，对不起那些关心和指导我的同事们；再则老家的房子要进行装修，也需要我回去看顾，所以我决定离开，对此我深表抱歉，相信公司会找到比我更好的员工。

在公司的这段时间里，我学到很多也得到很多，这些宝贵的经验和经历都会伴随我的终身，这里的同事们都对我很好，大家相处十分融洽。非常感谢您在这段时间里对我的教导和照顾，同时我也感谢大家在工作上给我的莫大帮助和信任，在公司这段经历于我而言非常珍贵，将来无论什么时候，我都会为自己曾经是公司一员而感到荣幸，我确信在公司的这段工作经历将是我整个人生当中相当重要的一部分。最后，真心祝福您和全体同事们身体健康、工作顺利！也祝公司基业常青，欣欣向荣！

此致

敬礼

辞职人□xxx

20xx年x月x日

酒吧报告总结篇四

2、上班时要提前15分钟。不迟到，不早退。不旷工，有事提前请假。

3、注意个人卫生，上班要穿统一制服。不留长发长指甲

- 4、有事离开吧台必须报告吧台长或吧台领班，同意后方可离开。
- 5、上班时吧台人员要懂得礼貌用语，思想高度集中。
- 6、上班时不准哼歌，不准站在一起聊天。做与吧台无关的事。
- 7、在吧台内站立要端正，不准背对着客人。不准在吧台内嬉戏，喝水或品尝东西要蹲下
- 8、每日上班之前检查货物，备货。没有的东西下班之前和晚班交接。由晚班开出申购单。
- 9、早班上班之前检查电源。保证操作的时候不出现在任何差错。
- 10、晚班下班之前，检查有没有什么要采购的，和用完的。写在交接本上。把所有的电源关掉。
- 11、吃饭时要轮流去吃，吧台必须有人留守。吃饭时间不得超过15分钟。
- 12、吃饭时不能剩饭，用水用电要节约，养成勤俭节约的好习惯。
- 13、不准偷吃偷拿吧台的东西不准和外场服务员及闲杂人员聊天或大声喧哗
- 14、保护店里的设施，要爱店如家。不铺张不浪费不损坏。损坏按原价赔偿。
- 15、上班时，不得会见亲戚或朋友《特殊情况初外会见不得超过10分钟》。手机全部调成关机。
- 16、团结一致，齐心协力。不的他人。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

酒吧报告总结篇五

尊敬的领导：

自20xx年9月入职以来，我一直都很享受这份工作。我到公司已有了3个月了，这3个月里，虽然我的工作并不是尽善尽美，但在公司同事们的帮扶、辅佐，尤其是上级的信任与支持下，我也要求自己尽心尽职，凭心而论，领导青睐器重，同事齐心融洽，这真的是我工作以来，所遇到最好的工作环境。感谢上级对我的信任、栽培及包容，也感谢各位同事给予的帮助和关心。在公司的三个月里增加自己的一些知识和实践经验。我对于公司对我三个月的照顾表示衷心的感谢！

我常想，自己应该用一颗感恩的心，去回报上级以及公司对我厚爱，在这要感谢一位人，那就是我的主管。孙泽凡孙主管。她真的教会了我很多。不管是工作上还是生活上，真的非常感谢她！真的想用自己的努力去做好您交给的每一份工作任务，所以在工作中如果有什么失误与不足的地方，说声抱歉，望原谅！还有的我的同事们。跟他们在一起工作我很开心！我们一起共进退。在这也非常的感谢他们对我的关心

照顾！在睿仕酒吧真的有太多太多我放不下的东西了！

由于我现在还在读书，而又临近期末考试了，不得不放弃打工抓紧学业，所以我最终选择了向公司提出辞职申请，并希望于今年12月11日正式离职。

此致

敬礼！

辞职人□xxx

20xx年x月x日

酒吧报告总结篇六

尊敬的主管：

根据酒吧员工手册第7章第132节28条之规定象我请事假只用通过主管就可以了，但我得给你写这封信，因为根据酒吧员工手册第9章第67节45条之规定请假超过一个星期须您老人家批准，并写好具体事由。根据我的必须一定不得不请假一个月，吧台那个dp叫我直接辞工算了。

迎宾建议我把你勾到手就不用请假了，但我想你不是一个“管他转钱不转钱，先搞几个服务员”那样的人，虽然我长得国色天香、沉鱼落燕、人见人.....而且你也暗恋我，但我觉得没有的性不会有爱。综合上原因和以下原因向您老辞职。

一、为什么辞职?很久很久以前.....但太长估计您看不下去，那我就说主要地、也是您一定要知道、大家问我都没讲地：这个月开始我例假没来...您是个男人而且虽然是一个久经沙场的男人，但您也不一定懂，所以我直接告诉你我有孩子了。

但您别激动，孩子不是您的，因为我们之间还没发生您一直都想发生的关系，也不是我们酒吧内部员工的，所以您别瞎jb乱猜，我一直都没忘你的教导“天崖何处无芳草，千万别在找。本来数量就不多，何况质量还不好。”但您是例外。

二、我长得这么漂亮还不想生孩子，生孩子不好的786598条原因在此就不对您说了，如果你想知道等我回来时好好跟你探讨，所以我去打掉，虽然现在很多说这事很快就可以搞定还不痛，但我想还是一点为好，我不想以后给我身体留下什么后遗症，我想这一点你也是赞同的。毕竟以后我们说不定.....

三、我不想因为这次4.24事件让您就觉得我是个坏女孩，其实我是一个很保守很纯洁很尊重传统的人，但我觉得能烘烘烈烈爱一次不容易，只是当时太激动没做安全。我也不怪他，虽然昨晚他已离我而去而且还拿走了我上个月的工资(所以顺便还要向你借钱)，毕竟我们曾经爱过。

四、通过4.24事件我以后一定会化悲痛为力量努力工作，我一定会在酒吧界做出一点成绩。您一直告诉我们：酒吧是一个有品位、有发展、有前途的行业；跟您上班以来让我明白了什么叫酒吧：酒吧是一个您喝着自己喜欢的酒，听着自己想听的歌，和或者不认识又或者想认识的人打打桌球、踢会二人或者玩玩飞标什么这样一个高雅的地方。喝酒听音乐有助美容、血液循环、排解压力、陶冶情操.....总之是您不可少的一部份。

五、还有很多想说的话，但我想您看了上面那么多可能有点烦了，虽然我的字跟我人一样漂亮。上面说的您其实看看无所谓，最主要的是如果您不同意我的假有可能酒吧就会传这孩子是您的，因为酒吧所有人都知道你喜欢我。我不想因为4.24影响您的事业，我知道您从一个服务员开始走到今天不容易，您常给我们说您十来年一直做酒吧，去了***个省。最重要的您有一颗纯洁的心灵，真不容易。

好了，我再也不想说下去了，请您在这看不到我的一个月里保重身体!不要天天喝酒;不要去和人家，虽然您打得跟丁俊辉差不多(这是您喝多了那天又输球后在所有人都下班后抱着我说的，好象就是上个月吧);下班后一定要记得吃销夜.....我去医院了，记得往我卡上打钱，卡号您是知道的。请假人：我不说你也知道尊敬的x总：您好!200x年x月x日我来到xx正式成为xx的一员。对于这一点，真诚的机缘。截止到今天，已然过去了三年多。在这段，和很多的人成为同事，让我受益匪浅，并且我相信在将来也一定会深深的影响我，我诚挚的感谢大家，感谢这个公司中的每一位，因为你们让我。

很荣幸曾身为xx公司的一员，能有机会在这里工作学习，不胜感激!衷心祝愿所有在xx辛勤工作的员工工作顺利，事业有成!最后，为我的'辞职给公司带来的不便深感抱歉，并请您谅解我的处境，再一次。

此致

敬礼!

辞职人：

酒吧报告总结篇七

尊敬的领导：

见字好!自xx年x月x日入职至今，和各位优秀的同事共事两个多月的时间，让我获益匪浅。由于你的悉心指导和照顾，我学到了许多，对此我深表感谢。

但是鉴于家庭原因和个人经验不足，我不得不向公司提出离职申请。我已考虑成熟，望领导批准。

我知道这会为你和公司带来一定程度的不便，对此我深表抱歉。在公司这段时间的工作经历对我来说非常珍贵，将来无论何时，我都会为自己曾是xx的员工感到荣幸。也祝愿公司发展蒸蒸日上，祝各位领导和同事工作愉快，生活开心。再次对我的离职给公司带来的不便表示抱歉，同时也希望公司能够理解我的实际情况，批准我的离职申请。

此致

敬礼

辞职人□xxx

20xx年x月x日

酒吧报告总结篇八

尊敬的领导：

见字好！

自xx年x月x日入职至今，和各位优秀的同事共事两个多月的时间，让我获益匪浅。由于你的悉心指导和照顾，我学到了许多，对此我深表感谢。

但是鉴于家庭原因和个人经验不足，我不得不向公司提出离职申请。我已考虑成熟，望领导批准。

我知道这会为你和公司带来一定程度的不便，对此我深表抱歉。在公司这段时间的工作经历对我来说非常珍贵，将来无论何时，我都会为自己曾是xx的员工感到荣幸。也祝愿公司发展蒸蒸日上，祝各位领导和同事工作愉快，生活开心。再次对我的离职给公司带来的不便表示抱歉，同时也希望公司能够理解我的实际情况，批准我的离职申请。

此致

敬礼

辞职人□xxx

20xx年x月x日

酒吧报告总结篇九

尊敬的领导：

见字好！

自__年__月__日入职至今，和各位优秀的同事共事两个多月的时间，让我获益匪浅。由于你的悉心指导和照顾，我学到了许多，对此我深表感谢。

但是鉴于家庭原因和个人经验不足，我不得不向公司提出离职申请。我已考虑成熟，望领导批准。

我知道这会为你和公司带来一定程度的不便，对此我深表抱歉。在公司这段时间的工作经历对我来说非常珍贵，将来无论何时，我都会为自己曾是__的员工感到荣幸。也祝愿公司发展蒸蒸日上，祝各位领导和同事工作愉快，生活开心。再次对我的离职给公司带来的不便表示抱歉，同时也希望公司能够理解我的实际情况，批准我的离职申请。

此致

敬礼

辞职人：____

20__年__月__日

酒吧报告总结篇十

尊敬的领导：

您好！首先感谢您百忙之中抽出时间来阅读我的辞职报告。我来xx公司已经4个月了，在这里，我成长了许多，无论是专业技能还是为人处世方面都让我受益匪浅，感谢公司领导和同事长期对我的栽培、关心、支持和帮助。

目前，我觉得自己在工作上有些力不从心，不能全心全意的投入工作，缺乏刚进公司时对这个行业的热情以及学习的兴趣。如果再这样混下去，是在拖公司的后腿，也是浪费自己的时间，对公司对自己都是一种很不负责任的做法，对不起那些关心和指导我的同事们；再则老家的房子要进行装修，也需要我回去看顾，所以我决定离开，对此我深表抱歉，相信公司会找到比我更好的员工。

在公司的这段时间里，我学到很多也得到很多，这些宝贵的经验和经历都会伴随我的终身，这里的同事们都对我很好，大家相处十分融洽。非常感谢您在这段时间里对我的教导和照顾，同时我也感谢大家在工作上给我的莫大帮助和信任，在公司这段经历于我而言非常珍贵，将来无论什么时候，我都会为自己曾经是公司一员而感到荣幸，我确信在公司的这段工作经历将是我整个人生当中相当重要的一部分。最后，真心祝福您和全体同事们身体健康、工作顺利！也祝公司基业常青，欣欣向荣！

此致

敬礼

辞职人：

20xx年x月x日