

# 项目会议主持人开场主持稿(汇总5篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。相信许多人会觉得范文很难写？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

## 项目会议主持人开场主持稿篇一

各相关医疗卫生计生单位：

为区域影像系统能顺利实施，经研究，决定召开区域影像系统项目实施启动会。现将有关事项通知如下：

### 一、会议时间

xxxx年3月8日(周二)下午2:30开始，会期半天。

### 二、会议地点

市卫生计生局七楼大会议室。

### 三、会议对象

(一)各医疗卫生计生单位影像科负责人；

(二)各市属医疗卫生计生单位、贺村中心卫生院信息科负责人。

### 四、会议内容

(一)确定影像系统实施联系人及供应商、厂家设备联系人；

(四)上报本院影像诊断人员名单，确定本院是否所有病人均

需会诊中心会诊。

xx市卫生和计划生育局办公室

xxxx年3月7日

## 项目会议主持人开场主持稿篇二

同志们：

经县委、县政府研究，今天召开20xx全县第三季度项目工作调度暨招商月通报会。参加今天会议的有：县四套班子领导、县法院院长、检察院检察长、公安局局长，各乡镇（镇）党委书记、街道党工委书记，县直各有关单位和省市属有关单位主要负责人。

今天会议共有四项议程：一是县委副书记廖培贵同志通报我县项目工作开展情况；二是县委副书记余荣生同志通报我县招商月活动开展情况；三是县9个项目工作组办公室主任汇报各项目组工作开展情况；四是县委池书记作重要讲话。

下面，进行第一项议程：请县委副书记廖培贵同志通报我县项目工作开展情况。

.....

下面，进行第二项议程：请县委副书记余荣生同志通报我县招商月活动开展情况。

.....

下面，进行第三项议程：请县9个项目工作组办公室主任汇报各项目组工作开展情况，每个项目组汇报时间控制在10分钟以内。汇报顺序：

1、请县经贸局局长陈家驹同志汇报工业项目组工作情况。

.....

2、请县农办主任曾荣儿同志汇报农业农村项目组工作情况。

.....

3、请县规划建设局党委书记徐建华同志汇报城镇建设项目组工作情况。

.....

4、请县交通局局长叶启明同志汇报交通项目组工作情况。

.....

5、请县外经局局长危福生同志汇报外经贸项目工作情况。

.....

6、请县委宣传部副部长龚秋明同志汇报社会事业项目组工作情况。

.....

7、请三明高新技术产业开发区金沙管委会副主任冯彤同志汇报金沙园项目组工作情况。

.....

8、请金古经济开发有限公司总经理杨爱梅同志汇报三钢劳服公司新型材项目组工作情况。

.....

9、请县旅游局局长梁薇同志汇报旅游项目组工作情况。

.....

下面，进行第四项议程：请县委池书记作重要讲话。

.....

同志们，刚才县委副书记廖培贵同志通报了今年项目工作开展情况；县委副书记余荣生同志通报了我县招商月活动开展情况；县9个项目工作组办公室主任分别汇报了各项目组工作开展情况；池书记还就下阶段招商引资和项目工作，强调了两点意见。从各项目组汇报的情况看，今年的项目工作虽然取得了一定进展，但存在的问题也不少，现在离年底只有一个多月了，希望各项目组、各乡(镇)、街道要引起高度重视，切实增强招商引资和项目工作的责任感和紧迫感，回去后要按照池书记的要求，立即召开班子会，传达贯彻会议精神，认真检查对照，找出差距，研究对策措施，切切实实把今年的项目抓实抓好，以项目工作推动今年各项工作的落实。

会议到此结束。

### 项目会议主持人开场主持稿篇三

各位领导、各位专家：

今天，非常荣幸地邀请到国内规划方面的知名专家和市、区领导前来参加xx区xxx概念性城市设计中期评审会。首先，对各位领导、专家的莅临表示热烈的欢迎，同时对各位放弃休息时间，与我们共同探讨xxx的规划设计，表示崇高的敬意和衷心的感谢！

下面请允许我向大家分别介绍参加会议的评审委员会成员和市、区领导。

出席今天评审会的专家学者有：……

出席此次会议的领导有：……

应邀出席评审会的还有市、区相关单位的领导和同志，让我们以热烈地掌声对他们的到来表示欢迎和衷心地感谢！

下面请xx先生致辞。

下面请评审委员会专家推选评审委员会主任：

我建议推荐xx专家担任评审委员会主任，有意见请发表，无意见鼓掌通过。

经过评审委员会的推选，大家一致同意由xx专家担任评审委员会主任，下面请xx专家主持评审会议。（请设计单位介绍规划情况）

请专家依次发表意见；

请领导发表意见；

请主任评委专家发表意见；

形成会议纪要；

（请xx专家公布评审意见；）

结束语：

谢谢xx专家、谢谢各位专家！由于时间关系，今天的会议安排

的比较紧张，各位辛苦了！刚才，各位专家、各位领导对xxx的三个规划设计方案提出了很好的意见与建议，这对设计单位接下来的规划具有极强的指导意义。会后，我方会认真收集整理各方面意见，形成书面文件发给各家设计单位，希望设计单位充分吸收专家和领导提出的`建设性意见和建议，进一步修改、完善、提升规划内容，使规划更具权威性、前瞻性、科学性和可操作性。

再一次感谢各位专家、领导对xxx项目的大力支持。也希望各位专家能参加本项目的最终成果评审，我们期待再次与各位专家的合作。

中期评审会到此结束，谢谢大家！

## 项目会议主持人开场主持词篇四

各位领导、各位专家：

今天，非常荣幸地邀请到国内规划方面的知名专家和市、区领导前来参加\*\*区概念性城市设计中期评审会。首先，对各位领导、专家的莅临表示热烈的欢迎，同时对各位放弃休息时间，与我们共同探讨规划设计，表示崇高的敬意和衷心的感谢！

下面请允许我向大家分别介绍参加会议的评审委员会成员和市、区领导。

出席今天评审会的专家学者有：

.....

出席此次会议的领导有：

.....

应邀出席评审会的还有市、区相关单位的领导和同志，让我们以热烈地掌声对他们的到来表示欢迎和衷心地感谢！

下面请致辞。

下面请评审委员会专家推选评审委员会主任：

我建议推荐专家担任评审委员会主任，有意见请发表，无意见鼓掌通过。

经过评审委员会的推选，大家一致同意由专家担任评审委员会主任，下面请专家主持评审会议。

(请设计单位介绍规划情况；

请专家依次发表意见；

请领导发表意见；

请主任评委专家发表意见；

形成会议纪要；

请专家公布评审意见；)

结束语：

谢谢专家、谢谢各位专家！由于时间关系，今天的会议安排的比较紧张，各位辛苦了！刚才，各位专家、各位领导对三个规划设计方案提出了很好的意见与建议，这对设计单位接下来的规划具有极强的指导意义。会后，我方会认真收集整理各方面意见，形成书面文件发给各家设计单位，希望设计单位充分吸收专家和领导提出的建设性意见和建议，进一步修改、完善、提升规划内容，使规划更具权威性、前瞻性、科学性和可操作性。

再一次感谢各位专家、领导对\*项目的大力支持。也希望各位专家能参加本项目的最终成果评审，我们期待再次与各位专家的合作。

中期评审会到此结束，谢谢大家！

## 项目会议主持人开场主持词篇五

各位领导、各位同事：

大家\_\_\_\_好！今天，我们在这里召开\_\_\_\_\_项目可行\_\_研究报告评审会。首先，我代表\_\_\_\_\_向与会的领导、专家致以热烈的欢迎和诚挚的谢意，感谢各位领导、专家在百忙之中莅临本次评审会。

下面，我介绍一下参加本次评审会的专家组成员，他们是：\_\_\_\_局副局长\_\_\_\_、\_\_\_\_高级工程师、\_\_\_\_，我是本次评审会的主持人——\_\_\_\_\_。

本次评审会共有六个方面议程：一是评审专家组成员推荐组长；二是项目单位介绍项目情况；三是专家组对初步设计方案进行提问、项目单位（项目科研编制单位）答疑；四是市相关部门发言；五是专家发表意见；六是评审组组长宣读评审意见。

下面进行会议的'第一项议程，请评审组成员推荐专家组组长。

.....

下面，根据议程安排，请评审组组长主持会议。大家欢迎。

（二至六条内容交评审组组长主持）

果。项目单位系统地介绍了\_\_\_\_\_项目的基本情况，评审组



专家提出了很好的意见，并一致认为可研报告内容和方案符合实际，同意通过。希望项目单位认真研究评审专家意见，进一步优化设计方案。

评审会到此结束。感谢各位！