

# 统计工作的总结 统计工作总结统计工作总结(大全7篇)

总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了。什么样的总结才是有效的呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 统计工作的总结 统计工作总结统计工作总结篇一

一、公司领导高度重视，统计工作逐步完善。近年来，公司领导高度重视统计工作，在统计体制改革、人员力量配备、经费保障等方面采取了很多措施，增加了统计工作人员，健全完善了统计工作体系，进一步夯实了统计基础建设，确保统计数据源头工作质量。企业统计工作总结。

二、扎实做好统计基层基础工作。近年来，围绕“人员专职化、台账规范化、管理制度化、调查法制化、手段现代化、经费有保障”的“五化一有”目标，进一步完善统计工作制度，夯实基层基础工作。统计工作部门具备独立的办公场所，同时配备了微机、打印机、办公桌椅等，确保统计工作的顺利进行。建立统计工作管理制度和统计人员管理制度，包括综合统计管理制度；建立原始记录和统计台帐、统计报表管理制度；建立数据管理制度和数据质量检查、控制制度；建立统计资料归档及保密制度；建立企业各级专兼职统计、记录人员的岗位职责制等。

三、按时完成统计工作，为公司领导经营决策带给准确依据。我们严格执行国家统计报表制度，认真做好各项年定报的贯彻落实。统计人员认真学习统计法和统计报表有关规章制度，虚心向统计局有关领导专家学习，用心采用科学的统计方法，系统地调查研究，对待每一个统计数字和统计调查分析，都一丝不苟，严肃认真，确保统计数据的质量，及时收集、掌

握重要经济指标，透过静态和动态、纵向和横向的比较分析，充分了解公司的经济运行态势，提高统计分析水平，从而为促进公司经营管理目标的实现和公司领导经营决策、促进经济发展带给科学依据。

四、统计法制建设不断完善，数据质量不断提高。统计数据质量是统计工作的核心所在。我们坚持实事求是，弘扬求真务实精神，努力提高基层数据质量。规范基础工作，确保源头数出有据。统计报表有关数据直接从企业原始记录、统计台账、会计报表取得的，报表数据和有关记录项目持续一致；统计报表有关数据以企业原始记录、统计台账、会计报表相关数据加工后取得的，以企业原始记录、统计台账、会计报表为依据。

五、建立规范的统计台账，保证源头统计数据质量。建立规范的、统一的、可核查的统计台账，是统计基础建设的一项重要资料，是保证统计源头数据质量的一个重要抓手。统计台账依据原始记录和相关数据，按照统计指标的含义填写，统计报表的数据来源于统计台账，和统计台账持续一致。统计台账分门别类地进行登记、整理，年终汇总表册存档。

六、严格统计资料管理工作，报表档案利用科学化。我们高度重视档案管理在企业管理中的重要作用，按照统计信息化的要求，运用计算机处理企业统计数据的采集、汇总、分析和上报工作。每年结合企业的现实状况，完善各项档案管理制度，制定档案管理考核规定，坚持从严规范、从细抓起，持续创新档案管理模式，提高档案综合服务水平。在档案基础管理方面，坚持多管齐下，狠抓档案的归档率、完整率、准确率，加大考核力度，以经济的手段，保证报表资料的真实完整。在档案资料的接收、借阅复制工作中，严格遵守档案的保密制度、交接制度和借阅利用制度，认真做好收存、借阅登记。同时，充分发挥档案信息服务作用，为公司带给可供查阅参考的资料，使档案工作由收集保管向开发利用转变。

七、加强统计知识学习，全面提升人员素质。一是加强学习培训，提升综合潜力。二是增强职责意识，加强作风建设。以爱岗敬业、锐意进取、奋发有为的精神状态和求真务实的工作作风，不断创造新的业绩；严肃工作纪律，恪守职业道德，提高工作效率。三是完善激励机制，强化正确的用人导向。四是加强文化建设，努力营造团结和谐的工作氛围。

## 统计工作的总结 统计工作总结统计工作总结篇二

一、思想政治表现，品德修养及职业道德方面

二、日常工作方面

我的工作岗位是车间统计主要负责统计并汇报车间每一天的生产状况，车间生产统计个人年终总结范文。近一年来，透过每一天对质量记录的整理、分析基本上能及时的向上级领导汇报各类生产数据。

除此以外，就是收集各类生产数据对生产成本进行核算，这事一项长期而艰巨的工作。透过对成本的核算就能更清楚的明白从哪些方面控制成本，从而降低成本提高公司的效益。

三、加强自身学习、提高业务水平

我从事工作的时光将近五年，但自身的素质和业务水平离工作的实际要求还有很大的差距，但是我能够克服困难，努力学习，端正工作态度，用心的向其他同志请教和学习，能踏实、认真地做好本职工作，坚持理论联系实际，学以致用。不仅仅要能够工作埋下头去忘我地工作，还要能在回过头的時候，对工作的每一个细节进行检查核对，对工作的经验进行总结分析，从怎样节约时光，如何提高效率，尽量使工作程序化，系统化，条理化，流水化！从而在百尺杆头，更进一步，到达新层次，进入新境界，创开新篇章！

## 四、存在的不足

经过这样紧张有序的一年，我感觉自己工作技能上了一个新台阶，做每一项工作都有了明确的计划和步骤，行动有了方向，工作有了目标，心中真正有了底!基本做到了忙而不乱，紧而不散，条理清楚，事事分明，从根本上摆脱了以前工作时只顾埋头苦干，不知总结经验的现象。就这样，我从无限繁忙中走进这一年，又从无限简单中走出这一年，当20xx年来到我面前，我只想说，来吧，我已从工作中长大!还有，在工作的同时，我还明白了为人处事的道理，也明白了，一个良好的心态、一份对工作的热诚及其相形之下的职责心是如何重要。总结下来:在这一年的工作中接触到了许多新事物、产生了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自我在思想认识和工作潜力上有了新的提高和进一步的完善。在日常的工作中，我时刻要求自我从实际出发，坚持高标准、严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高。

20xx年，是全新的一年，也是自我挑战的一年，我会继续努力，多向领导汇报自我在工作中的思想和感受，及时纠正和弥补自身的不足和缺陷，把新一年的工作做好，为公司的发展尽一份力。

## 统计工作的总结 统计工作总结统计工作总结篇三

xx年，瓶窑镇以提升统计质量为中心，采取四措施加强统计调查工作，强化审核评估，准确及时地完成了统计各项调查任务，数据质量明显提高。

四是加强沟通协调，加大各专业统计协调力度，及时准确收集各专业基础数据，加强与区统计局各业务科的沟通、衔接，掌握第一手统计数据基础资料，全面完成全镇各项统计调查工作。

二、依据文件精神，抓好村、社区统计考核

根据瓶窑镇《关于开展村、社区统计财务管理工作的年度考核的通知》精神，对各村、社区居委会统计员、助理会计员的统计、财务管理工作进行认真总结回顾，在总结回顾的基础上进行政治思想、业务学习、统计报表、统计基础工作、统计分析等方面的全部考核。各村、社区考核最低分91分，最高分101分，各村、社区居委会统计员、助理会计员的统计、财务管理全部合格，并评出xx年度统计、财务管理先进工作者8名。在考评会议上进行了表彰，镇领导颁发了荣誉证书和补贴，激励了做好统计、财务管理工作的积极性。

### 三、认真检查指导，促进统计调查更规范

根据区统计局《关于开展统计基础规范化创建活动考核验收工作的通知》要求，组织工业统计员、综合统计员对申报第四批统计基础规范化企业，按照统计基础规范化企业考核的14项内容和xx年主要指标数据质量进行了自查核对，对创建的资料进行了全面收集、整理。经余杭区统计局检查验收3家企业为规范化企业。镇本级依据杭政办[xx]1\*\*号《杭州市人民政府办公厅关于建立全市统计调查工作先进乡镇（街道）评选机制的通知》要求，认真开展了创建工作，通过近一年的努力，在xx年1月经杭州市统计局对瓶窑镇的统计调查工作从四方面18个项目进行了全面检查，被杭州市统计局认定为杭州市统计调查先进乡镇。

### 四、认真推荐，做好先进统计员材料报送工作

根据余杭区统计局余统[xx]6号《关于开展xx年全区先进统计员评选活动的通知》要求，为鼓励先进、树立典型，在全镇范围内开展先进统计员的评选推荐活动。通过镇本级、村社区、企业三个层次挑选，七位热爱统计工作、勤奋好学、刻苦钻研业务、高质量完成统计工作任务，在统计基础规范化创建中成绩显著的统计员被推荐为余杭区级先进统计员。

### 五、适时分析和编印统计资料，提升服务水平

一是给党委、政府和公众提供了全面的统计数据。经过一个多月的努力，完成了xx年《统计公报》、《统计年鉴》的编印工作，公报、年鉴收录了xx年瓶窑镇社会和经济等大量的统计数据，真实地记载了瓶窑镇一年来社会、经济方面的发展变化情况，展现了全镇人民的最终劳动成果。xx年的统计年鉴、统计公报增加了粮经、工业产品销售、人口结构等三比例。

## 六、抓好三方面，确保三产源头数据质量

（一）建立一支最基层的统计调查队伍。选优选好和培养造就一支高素质的统计队伍，是做好三产统计数据资料收集的关键。为此，瓶窑镇明确一、二、三产业调查统计工作全部由村（社区）负全责，落实专（兼）职统计员1人，确定各村（社区）分管统计工作的领导，同时围绕提高村（社区）统计工作的质量，建立了严格的岗位责任考核制度，明确了奖励办法。

（二）以村（社区）为单位，明确统计区域范围。明确各村（社区）统计范围，是确保调查数据不重不漏的重要环节。在村（社区）所辖的三产企业，一律由所在村（社区）进行统计，户口在村、社区，而在其他村、社区兴办三产企业的，归企业所在地统计。统计范围和统计责任区域的划分，为三产统计调查工作顺利开展创造了条件。

（三）创新数据申报和评估举措。对限下和三产个体户的抽查，根据必要的相关指标进行整体评估。

一是上报的企业个数和人数必须与工商、税务部门、镇、村（社区）名录库的资料密切相连，正常情况下必须大于工商和税务部门的统计数据。

二是对企业上报的主要经济指标进行申报和评估相结合，主要是依据企业人数、所属行业、规模、设备、场地、进货量、

销售情况等方面进行综合评估。

三是同行业之间必须保持相对平衡。四是深入企业进行调查，通过调查取得第一手资料，对企业上报资料进行总体评估。同时对销售收入、利税、增加值之间不符合常规或不匹配的数据，都必须进行重新调查考评，以确保样本单位和总体单位数据的准确可靠。

## 七、三措施推进统计基础规范化创建工作

三是全力以赴，加强指导。按照统计规范化建设的要求，通过现场示范、组织培训、强化指导等措施，督促创建单位认真组织实施，及时进行规范和补课，对预验收达到创建要求的单位，在10月底前向区统计局法制科上报验收申请和申报材料。

## 八、分三步开展统计从业资格清查核对工作

一是分解调查任务。镇级统计人员、村（社区）统计人员、建筑业资质企业统计人员，由综合统计员负责调查；规模以上工业企业由工业统计员负责调查；限额以上服务业单位和房地产企业统计人员由三产统计员负责调查。

二是规定调查时间。从4月5日开始清查核对，到4月27日完成，4月28日前由综合统计员汇总报区统计局法制科。

三是落实培训人员。对村、社区、规模以上工业、限额以上服务业、房地产、建筑资质企业等单位未取得统计从业资格的人员67人5月组织参加区统计局的培训报名，9月参加全国统考。

## 九、及时完成名录库维护工作

根据余杭区统计局及时做好名录库维护工作的要求，集中力

量、落实人员，按照记录逐条及时修改名录库中错误的单位信息，重点对如下三方面进行了核查修正。

一是法人单位与下属产业之和数据不一致的情况。对有错误信息的法人单位及其下属产业单位进行了详细核查，及时查找不一致的原因，进行了修正或说明。

二是营业单位无营业收入的情况。对营业单位无营业收入的情况进行了核对或说明。

三是产业单位归属法人不正确的情况。产业单位在瓶窑，法人在外地，对外地的法人单位名称、组织机构代码进行了核实修正。

通过核查，修正了错误的信息，为4库联网提供了正准数据。

## 十、三措施圆满完成xx年统计从业资格考试报名工作

三是热情服务。为做好这次报名工作，方便统计人员报名，瓶窑镇落实专人，热情做好报名服务工作，仔细、认真做好资料提供的讲解和解答，并指导填好报名表。

通过上述三措施，截止5月30日报名67人，比去年增幅41.3%。

## 十一、分析问题，落实计划

1、全力做好人普后续工作。根据区人普办的要求，明确一至两名人普业务骨干负责人普后续工作，做好数据的核实、修正、资料开发应用、总结和评比工作。

2、加强统计服务，全面提升统计服务水平。深入调查分析，积极撰写各类统计信息和资料，做好统计数据、统计分析，加强进度分析，注重及时性，突出时效性，深入分析经济运行状况，为领导决策当好参谋。

3、狠抓数据质量，继续强化统计基层基础。一是加强统计规范化管理，推进统计基础工作规范化建设；二是切实提高统计数据的及时性、准确性、规范性。

4、依法统计，提高统计法律意识。一是强化教育培训；二是完善制度、依法统计；三是开展多形式宣传、提高法律意识。

5、努力学习，提高统计能力。通过学习，更新观念，提高认识，提高全体统计人员的素质，把上岗培训和继续教育作为提升服务能力的重要环节。

6、加大投入，推进统计信息化建设。积极争取资金，加大投入，更新设备，推进信息化建设。镇、村、社区、规上、限上企业统计员要全部实行网上直报，提高源头统计数据质量。

## 统计工作的总结 统计工作总结统计工作总结篇四

(一)以搞好经济普查为重点，=人口抽样、公众安全感、烟草消费等各项大型调查工作如期完成。

经济普查是====年统计工作的重中之重。我们按照省和ss市的统一部署，以市经济普查领导小组为中心，以各镇街及成员单位为主线，以各个普查区为基点，采取“零距离、无缝隙、全覆盖”的普查方式，高标准完成了经济普查各阶段工作任务。全市共登记单位====个，其中，法人单位====个、产业活动单位===个、个体经营户====个，平均漏报率和差错率均明显低于国家规定的标准，通过了省和ss市经济普查数据质量核查验收。

我市=人口抽样调查进展顺利，圆满完成了宣传发动、普查员选调、业务培训、抽样框编制、地图绘制、调查摸底、入户登记、快速汇总、普查编码、数据处理等各阶段工作，顺利通过了省和ss市组织的质量抽查。

与此同时，我市第二次全国农业普查、公众安全感、禽流感、残疾人抽样、烟草消费等各项大型调查如期启动，机构筹建、经费预算、文件起草、方案拟订、人员选调、组织实施等各项工作有条不紊，都取得了令人满意的成果。

(二)以科学发展观统领统计工作全局，进一步提高了统计数据的科学性、准确性和公信力。

数据准确是立身之本。我们从数据的采集、汇总和发布三方面入手，从纵向发展和横向比较两个角度着眼，着力打造“诚信莱统”的统计文化品牌，努力提高统计数据质量。在数据质量控制方面，研究制定了统计数据质量责任制、统计报表“三级审核”制、统计数据质量“下管一级”制度和“平衡及逻辑关系控制、时期与时点控制、平均数据控制、本期和累计控制、表间控制、最大值和最小值控制”等统计数据控制法，改进和规范了地区gdp核算方法，建立了地区gdp数据审核制度。在统计数据审核方面，坚持“不跟计划跑、不与周边县市攀比、不受各方面干扰”的“三不”原则，严格按照“投入看帐户、收入看税票、外资看到帐、出口看报关”的措施，有效保证了统计数据的真实性。在统计数据使用管理方面，与市委宣传部联合发出通知，对全市新闻宣传工作中使用统计数据做出统一规范。在统计数据的衔接方面，我们每月都牵头召开经济主管部门联席会议，与承担ss考核指标的部门进行沟通协调，分析经济运行状况，提出统计的预测预警建议，保证了单项考核指标和综合考核位次的前移，圆满完成了所承担的社会消费品零售额、固定资产投资等ss考核项目。

====年以来，我市的统计数据做到了指标关系平衡协调，变化原因清楚，得到上级主管部门的认可，地方党政领导的满意，社会各界对统计的公信力也显著提高。根据国家统计局和省统计局最新公布资料，我市在全国“百强”最新排名==位，比上年上升==位。全省==经济强县的排位也比上年上升=位。

(三)以“诚信永远、服务无限”的统计理念为指导，拓展服务领域，把握发展脉搏，统计综合服务实现了新突破。

服务水平是强身之力。我们充分利用统计信息资源优势，不断拓展统计服务的深度和广度，创树了“诚信永远、服务无限”的aa统计文化核心理念。

一是使统计成为监测经济和社会发展的“晴雨表”。我们不断强化对全市经济社会总量、结构、效益、速度的监测反映和综合评价，及时发布《全市经济和社会发展统计公报》，编辑出《统计年鉴》和《统计月报》，每月对各镇街的主要经济指标完成情况进行考核排位，并利用“两办”《督查通报》、看和新闻媒体公布，满足了党政领导和社会各界及时掌握经济运行态势、迅速做出决策反映的要求。

## 统计工作的总结 统计工作总结统计工作总结篇五

柳比歇夫在年轻时，明确的`知道要达到什么目标。

他善于统计，通过计算得知，为达到目标，需要比常人或现在的自己付出更多的精力和时间。所以他开始找寻方法。

他是逐步他的时间统计法的。

开始，他只是充分利用一切时间下脚料，但后来时间下脚料越利用越少，而时间需求越来越大。

他通过时间统计法，对自己进行了研究和试验。试验在写、读、听、工作、思考各方面，他到底能干多少，怎么干。

他不让自己负担过重，力不胜任。

他循着他能力的边缘前进，对自己能力的掂量愈来愈精确。

这是一条永不停顿的自我认识之路。

最终，他形成了一套集时间记录，总结，计划于一体的系统化工作方法。

1. 柳比歇夫一生无数的成就
2. 获得了大量的时间
3. 身体虽不好，但长寿，一生基本健康
4. 证明，如果把才能集中到一个目标上，可以取得多么多的成就。
5. 可以了解到自己的变化，看书的数量，各种类的比重，时间的具体流向。

原文摘录：他利用统计学的知识对时间进行统计，分析。

每天一小结，每月一大结，年终一总结。

记下工作的起讫时间，误差不超过5分钟。

不断看表，无休无止的进行自我工时标定。任何活动-休息、看报、散步，都记下时间，多少小时，多少分钟。小结所用的时间也奥记录。他的每篇论文都有时间成本。（多年来经常看表的结果，柳比歇夫肯定形成了一种特殊的时间感。借助于一种内在的注意力，感觉的到时间的流逝）--什么都记下起讫时间。

每天临睡前进行时间统计。计算时间花在什么地方了，花了多少。最后算出基本消耗时间。每天只合计第一类的工作时间。（他每天的统计，结算，详细到了无情的地步，什么也不隐瞒，什么也不缩小。）--每天小结，睡前，纯时间的工作统计，总类统计，分类统计。

计算的是纯时间，即刨除工作中的任何间歇。毛时间就是用在这项工作上的所有时间，包括毛时间和休息时间。

每月小结，将每天第一类工作时间合计出来，第二类的。等。然后是第一，二类的工作的一览表。借助图和表的形式。

--每月小结，详细统计这月中的时间消耗。模式：总类，分类，详表。

第一类的非常详细，第二类的同样非常详细。

年度总结篇幅巨大，很详尽。什么记录都有。看了多少书，什么书，各国文字的文艺作品看了多少等。

年度总结有个欠债的账单，列着每月看完的书留下的尾巴。每年重复一次，没有减少。

每份小结、总结的末尾都注明了他们的代价-花了多少小时多少分钟。

个人总结

--什么都记下起讫时间

-记录所用语句很短

--每天小结，睡前，纯时间的工作统计，总类统计，分类统计。

--每月小结，详细统计这月中的时间消耗。模式：总类，分类，详表。

年终总结，按总类、分类、详表的模式，统计这一年。并自我分析，研究。效率有什么变化，为什么，工作总结《时间统计法总结》。

总结出自己的工作能力，找到适合自己的精力安排方式。

计划有月计划，年计划，五年计划。

### 月计划

他拟定计划，预先安排下一个月的时间，安排好每小时。学会计算一切时间。基本工作的时间也要计划一番（备课、生态学、昆虫学）。第二类工作时间比第一类工作时间多百分之十左右。

他把一昼夜中的所有时间即纯时间算成十个小时，分成三个单位或六个半单位。

需要高深学识的工作，一天至多干七八小时。每天都要睡觉，吃饭。这是必须的标准活动。一般约有十二至十三小时毛时间可用以非标准活动（如办公、学术工作，娱乐等）

每月预算三百小时，总结、计划占百分之一，顶多百分之二。

计划的复杂性在于如何安排一天的时间。用去的时间，应该同他从事的工作相称（我觉得是说时间花费的多少和工作的重要，紧急程度相符）

计划就是挑时间，规定节律，使一切各得其所。

### 年计划

总结完上一年，就该制定下一年计划了。下一年计划是根据柳比歇夫提出的任务大致安排的。

### 五年计划

除年度计划，他把一生时间，制定成一个个五年计划。每过五年，把度过的时间和干过的事分析一通，做个总的鉴定。

做月计划，年计划，五年计划，总结时比对完成情况，原因是什么。

一天分为必须活动（吃饭，睡觉），非必须活动（工作，娱乐等）。工作属于非必须活动。纯可利用时间是十小时，分成三个单位，或六个半单位进行计划安排。

每月预算三百小时，根据以往工作能力经验进行计划安排。

根据精力高低进行每天的安排。

写很多东西。

读的慢。

不太了解的书，尽量做摘要。重要的论著，摘要详尽；最重要的论著，要写个提纲，评论性简介。

读的东西很多，很杂。

他用各种各样的体系，把生活安排的井井有条。保管资料的体系，通信的体系，保存照片的体系。

凡他碰到的东西，他都想加以分类，把他们相同和相异的程度确定下来。（相同和相异是分类的标准）

很多科学家认为，事务性的工作并不是分散精力，而是利于创造的一项条件（条理清楚了，利于大脑摆脱杂事的束缚，集中精力到当前工作中。有点gtd的味道）

他对自己的文件进行分类，装订成册，信件、手稿都用打字机重新打过。把形形色色的杂志中需要的文章另行分类，装订成册。书籍，特别是杂志上的单篇文章，如果不编入系统的体系中，往往就会湮没在浩瀚的藏书中。

通过目录卡片，登记自己收藏的文章、书籍和小册子。目录卡片有个总的索引。

柳比歇夫把事务性工作看成是休息，是享受

他做这项工程浩大的工作是出自他的需要，出自工作的需要。在需要的情况下，人什么都能学会。没鞋穿，就用树皮编成鞋。

不承担必须完成的任务

不接受紧急的任务

一累马上停止工作休息

睡的多，一天十小时左右

累人工作和愉快工作结合在一起

九、柳比歇夫对待时间的态度

柳比歇夫热爱时间，珍惜时间，把它看成是进行创造的条件

柳比歇夫的坐功很好。

## **统计工作的总结 统计工作总结统计工作总结篇六**

为了保证法制宣传教育工作的顺利进行，加强对法律知识学习和普及活动的管理、指导，我局成立了法制宣传教育领导小组，对开展法制宣传教育工作所需的人员和经费等积极予以组织解决。由局长任组长，副局长任副组长，各科室负责人为成员。领导小组下设办公室，办公室成员由3名执法人员组成，负责日常工作的处理。

在法律知识的学习中，我们根据机关工作的特点采取集中学习和自学相结合的方式。为取得好的学习效果，充分利用周二、五的学习时间，集中自学有关法律、法规，特别注重全文的通读学习，使全体干部职工真正了解其内涵和本质。在全面学习的基础上，进行讨论，交流学习心得体会，使一些模糊的认识得到了澄清，加深了对法律、法规的理解，知识得到了巩固和提高。在集中学习的基础上，全体干部职工利用八小时以外时间对相关的法律、法规进行自学，弥补了集中学习时间不足的问题，保证学习的质量。

按照县委政府和县普法办下发的各种文件要求，我们结合工作重心，进一步加大对领导干部学法用法的工作力度。一是参加县人事局组织开展的公务员考试，增强领导干部学法效果。二是参加县委组织开展的领导干部知识讲座，使局领导学到更多的知识。

为确保统计部门法得到较好贯彻落实，不断加大统计工作的监督检查力度。在统计工作中做到了“四严”，“四严”就是严格程序、严格对象、严格纪律、严格把关。按照“快、精、准”原则做好统计工作。

一年来，利用到基层检查统计工作的机会，在全县范围内对统计报表进行了全面的检查。发现虚报、瞒报、迟报现象，责令整改并追究相关责任，有效地维护统计执法队伍形象。

一年来，我们通过建章立制、实行领导干部学法制度、加强民主制度建设、推行政务公开，不断探索和加强依法行政工作。我们把建章立制作为推进依法行政的基础性工作，常抓不懈。先后完善了统计局《目标任务考核制度》、《学习制度》、《公开承诺制度》、《首问首办制度》、《限时办结制度》等制度，从制度上约束和规范统计干部行政行为，推动政务公开的深入实行。

按照要求，认真办理，圆满完成上级部门交办的各项工作任务

务。

一是认真贯彻县普法办的文件精神 and 各项要求，及时在全局干部大会上传达学习，领会精神，特别是一些新的法律法规颁布以及重要法律修正后，能及时订购学习材料，组织学习，使普法内容适应新的形势。

二是积极参加普法办组织的各类法律的普法考试，每一次我们都要认真组织，认真答卷，努力掌握更多的法律法规知识。

## 统计工作的总结 统计工作总结统计工作总结篇七

市场经济条件下，各方面信息量越来越大，信息更新速度明显加快，各级决策对统计信息的依靠程度越来越高，为此，各级领导对统计部门的信息服务提出了更新、更高的要求，所用数字越来越早，快、精、准的年报已成为当务之急。在局领导的同一部署下，制定了“各专业集中组织、统一开会”的年报工作总体思路。工业统计进取配合全局的统一安排，提早着手年报的准备工作，提前处理好非工作事务，保证在年报期间能够集中精力、集中时间、全力以赴搞年报，为年报工作的顺利进行打下了坚实的基础，年报期间没有发生因为时间冲突而影响工作的现象。年报会后在全体工业统计人员的共同努力下，及时、准确、全面的完成了各项年报数据的收集、数据的处理和报表汇总工作，并保质保量的按时上报市统计局。

工业统计坚持以提高数据质量为中心，在全局的统一领导下，经过全区上下广大统计人员的密切配合，圆满完成了规模以上工业企业的各项月报和季报，工业品价格指数调查和工业规模以下抽样调查工作，各项报表均做到了及时收集、准确汇总、按时上报的要求。每月按时完成我局《金牛统计》中由本专业负责的数据修改工作。

数据质量，是统计工作的灵魂，没有准确可靠的数据质量，

统计就失去了其存在的意义。而保证数据质量，必须以做好统计工作为基础，仅有将每一项关乎数据质量的工作做好，才能使统计资料得到其质量根本。为了保证数据质量，本专业人员认真学习统计业务和技术知识，弄懂弄通各个指标涵义及各指标搜集方法、包括范围和指标口径，为搞好统计工作做好业务知识方面的准备。在科室内部各专业之间实行数据交叉审核，相互监督，上报数据先由科长审核，再交分管领导审核，层层把关，确保了数据的准确无误。

经过检查宣传了《统计法》，加强了基层统计方法的指导力度，为统计年报的数据质量打下了扎实的基础。

一是在服务观念上要牢固树立服务意识。在确保完成市统计局各项统计任务的基础上，重点为区委、区政府和局领导决策搞好服务，实现统计服务的主动性、超前性。二是不断更新和提高服务手段，本科室紧紧围绕区委、区政府和全局的中心工作与社会普遍关注的焦点、难点、热点问题，牢固树立精品意识，深入基层调查研究，及时供给有深度、有力度、有新意和可操作性强的统计分析文章，为领导决策供给依据。