

2023年小区灭鼠工作计划(大全7篇)

计划是人们在面对各种挑战和任务时，为了更好地组织和管理自己的时间、资源和能力而制定的一种指导性工具。计划怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

小区灭鼠工作计划篇一

为了使景祥物业服务有限公司的全局战略与公司的发展紧密同步，共同打造具有景祥物业特色的企业品牌，创造高质高效的企业效益，根据公司管理要求和各项目实际情况，有关xx年度的经营管理工作，现拟定以下xx年度物业服务工作具体计划。

一、抓好现场管理，优化服务质量

1、根据目前状况，前台服务、区域管理、绿化管理、清洁管理、维修作业、财务费用追收等方面的制度与流程尚未形成规范体系，必须继续整合与再造，并分别整理成专项指导文件，认真贯彻实施。

2、一切围绕“规范和优质”开展工作，强化计划先行，对各主管以上人员严格按《工作计划》要求，每日、每周、每月完成相应的计划工作，并要求完成好相应任务，避免工作的盲目性。

3、按质量目标要求，全面抓好服务质量体系运行管理工作，认真收集和点评小区出现的各种典型案例，严格要求各部门做好日检、周报等工作，每月定期组织和召开服务质量评估会议，努力改善和提高整体服务质量；坚持月度物业综合检查，对小区各项整治改善工作，明确主次责任部门（人）并抓好现场跟进、验证和反馈，避免管理上的真空。

4、全面整顿小区长期乱停乱放、而且不交纳费用的车辆，重点整治老旧房屋第9、第10、第15栋的摩托车、电动车，先强化停放到指定位置，然后再执行收费。在执行整顿前，先制定有明确、可行的措施，尽量降低矛盾的激化，维护小区管理秩序正常。该项工作于xx年1月底前全面铺开。

5、各部门实行分区管理、加强监督，责任到人。对各区域的设备设施、清洁卫生等管理，均明确操作责任人（清洁工）和监督责任人（物业主管），将相关工作人员的相片、职务和联系电话在各楼宇信息栏顶上进行公示，以便业主与内部的沟通和识别。该项工作在xx年2月底前实施。

6、抓好物业验收接管和移交工作，加强纵横向沟通协调，妥善解决业主各种投诉和工程遗留问题，确保物业服务中心业务正常开展。

7、严格履行装修申报项目的审核审批制度，加强现场巡查工作，杜绝各种乱倒乱放、乱搭乱建等违规现象，维护各小区物业外观的统一与完好，确保小区物业的保值与升值，“装修手续办理流程图”、“客户投诉处理流程图”，以kt板挂形式精致制作，并于各小区服务中心处进行公示，按章操作。该项工作于xx年3月底前完成。

8、抓好各现场管理的同时，建立好各方面记录，包括各保安岗位工作记录记录台帐、清洁日检工作记录、设备设施管理记录、市政管道疏通记录、绿化清洁用水记录、管理人员巡岗工作记录等，以便追溯核查。

9、强化保安管理工作，严格按各岗位工作描述控制好各外来车辆和外来人员进入小区，杜绝各治安案件发生，确保治安环境良好。

10、在各小区管理处和主出入口合理位置，设置明显的服务工作意见箱，在管理服务上，接受公司各部门和广大业主的

监督。该项工作于xx年2月底前实施。

二、抓好培训、考核和奖惩工作、提高员工综合素质

- 1、完善培训计划，坚持开展业务培训工作，内容包括“制度和流程培训”，“物管知识培训”、“各种应知应会培训”、“礼貌礼仪培训”、“物管政策法规培训”等，整体培训计划拟定于xx年5月底前完成，对员工全年的培训课时要求不小25小时。
- 2、根据不同部门工作性质，尽量以规范量化标准，制定相应的“奖惩细则”和“绩效考核标准”。该项工作于xx年5月底前完成。
- 3、对员工绩效考核考期为每半年度一次，通过公平、公正、公开的原则进行考核，通过考核结果，体现出员工的价值，对优秀和先进的员工适当奖励和激励；对个别落后和末位的员工，通过再次培训仍不合格的，实行淘汰处理。拟定于xx年6月至7月中旬完成本年度的物业服务管理考核工作。

三、抓好宣传宣导工作，建立回访制度，树立业主良好信心

- 1、按中国民族传统风俗和国家的法定节日，协调做好社区文化活动宣传工作，营造良好的社区文化氛围，包括“五一”、“中秋/国庆”、“圣诞/元旦”、“春节/元宵”等；并全力协助公司做好各种其他节日活动举办。
- 2、定期向业主宣传相关的物业管理政策法规，让物业管理的概念及意识深入人心，倡导业主积极参与小区的管理，通过互动，使之形成良好互相监督局面，共同维护小区的良好环境；通过小区信息栏的宣传平台，充分发挥宣导作用。在小区内尽量降低各种违章违规行为，从而促进小区两个文明的建设和健康发展，树立龙隐山庄小区良好形象。

3、加强与业主良好的沟通关系，建立良好的回访制度，根据各板块工作性质，设定各种回访咨询内容，实行预约上门拜访，认真听取客户的宝贵意见，并做好汇总和分析，将回访的结果作为专题研讨内容。在xx年一季度开始，要求各管理处每季度回访已入住的业主，不得小于30%。对业主提出的问题必须按规定的时效及时回复，不断地提高业主的满意度，树立业主良好信心。

四、抓好成本控制，实行开源节流

1、厉行节约从点滴做起，将常用的印刷表格全面落实到位，尽量降低办公费用的支出。

2、各部门所需的办公用品及费用，须按计划定量定额做好分配。

3、节约水电能源，控制好各小区公共水电费用的支出，对各小区的公共水电表，做好定量定额核算，发现问题及时追查原因，杜绝各种浪费现象。在日常上，发挥技术作用，想尽一切节能办法节约能源，如10栋的部分路灯，可以实行“隔盏亮”的办法照明，在xx年度龙隐山庄小区公共水电支出，力求在20xx年度总支出基础上下降10%~15%。

4、大力开展创收工作，加大费用追缴力度，将费用收缴率的高低，作为衡量项目经理、主任经营管理能力的标准之一。在xx年度，将各小区摩托车、电动车停放收费作为创收的工作重点。尤其是第9、10、14、15栋的停车收费，力争在xx年度加大收取力度以弥补经营不足部分。

5、在日常维修维护上，对各种材料的成本和使用严格控制，在选料用料方面按优质优价、货比三家执行；对维修项目的决定和经费的使用做到合情合理，杜绝各种不应有的开支和浪费现象。

6、充分利用人力资源，因岗没人，控制好人力成本，杜绝资源浪费，在用人上，尽量利用复合型人才，在操作上实现“一职多能”的效果。如：一个维修工，既能完成水电方面工作，也能完成烧焊方面工作，这样既能提高工作效率，也能避免资源的过剩或浪费，达到相得益彰的目的。

7、对小区xx年度的经营收支，在无特殊情况影响下，务求控制在预算范围内。

小区灭鼠工作计划篇二

为我县创建省级文明县城，降低鼠密度，预防和控制鼠传疾病的发生，提高生活质量，优化生活环境，确保我x管辖区域灭鼠防鼠工作扎实有效地进行，特制订本方案。

（一）机关办公场所、单位营房等重点区域，有鼠洞、鼠粪、鼠咬痕等鼠迹的房间不超过2%。

（二）重点场所门窗、下水道（地沟）及通风口等处防鼠设施不合格处不超过5%。

（三）单位城区内建筑工地、垃圾收集站、绿地、水沟池沿岸、单位院内、住宅等区域环境累计20xx米，鼠迹不超过5处。

本机关及下属单位办公场所、营房、建筑工地、垃圾收集站、绿地、水沟池沿岸、单位院内、住宅及所辖卫生区域等。

本次灭鼠工作采取“*组织、属地管理、单位负责、专业队伍与群众参与相结合、科学管理、社会监督”的方式进行。干部职工人员住户的灭鼠工作由住户个人进行。单位负责购买灭鼠药物，并提供有关灭鼠的操作知识。

各股、室、办、所要精心组织，保证各项措施落实到位。要采取多种形式进行灭鼠知识的宣传，提高认识，广泛动员人

们参与，形*人动手灭鼠的氛围。

灭鼠员参加县里组织的灭鼠工作培训学习，指导x机关相关人员的灭鼠工作，并把灭鼠技术指导资料打印下发到人，使各股、室、办、所及家属都能正确运用灭鼠的基本方法。同时要**加强督促检查**，确保各项措施的落实，将我x管辖区域内鼠密度控制在规定的标准以内。另外县爱卫办将组建灭鼠技术指导组检查、指导和督促我x的灭鼠工作。

采取环境生态防制，药物杀灭的措施。

（一）**药物杀灭**：采用县爱卫办统一采购的药物——诱鼠灵，投放到所建的灭鼠站、墙角及其它老鼠经常活动的场所。每堆药饵10—15克，严禁随意散扔。投药后第2天和第3天要观察毒饵被盗食情况，进行补充投药2天。

（二）**环境生态防制**

灭鼠达到预期效果后，应组织群众进行环境治理，包括大搞环境卫生、管好垃圾，收藏好粮食、食品，兴建和完善防鼠设施，消除鼠类隐蔽栖息处所等。

重点场所防鼠设施要求达到：

小区灭鼠工作计划篇三

贵会自成立以来，就以热心公益、无私奉献、务实高效的工作作风赢得小区业主的广泛赞誉与支持，同时也带动一批业主自觉参与到小区的各项管理中来，为我司服务工作的开展创建了沟通渠道与和谐环境，对各位委员的辛勤付出，我司深受激励，深表感激。

1. 改善秩序维护人员薪金和福利，补充缺编人数，稳定熟练员工，丰富业余文化生活，增加团队凝聚力。

2. 加大考核奖惩力度，进一步明确岗位职责和工作要求，规范门岗的盘查和登记工作，加强对入园人员的管理和控制。

3. 与辖区派出所等相关部门增进联系，对其警讯（周边）通报内容及时采取有效应对措施，防范各类治安案件的发生。

4. 由我司工程技术服务中心直接负责小区消防设施设备的检测和维护工作，保证其有效运行；培训消防控制中心值班人员熟练掌握各类警报的处理程序；对灭火预案增加演练频次；同时加强消防知识的宣传教育，及时劝阻、制止消防违法违规行为。

1. 调整园区内路面清扫时段，增加清扫频次，提高保洁效果；及时转运垃圾，并保持垃圾中转区域整洁无异味；在保洁人员分片包干的基础上，公示作业标准、责任人，落实岗位监督职责。

2. 由我司工程技术服务中心委派专人指导小区绿化物的园艺造型修剪、黄土裸露处的补植，保持良好的园林观赏性。

3. 按“四害”防治要求及时进行消杀，防治病虫害，保持小区健康生活环境。

1. 按年度维保计划认真做好维修养护工作，保证设备有效运行。

2. 加强共用设备的运行管理巡视，及时劝阻、制止野蛮使用行为。

1. 完善更新小区标识标牌，以便方便使用和识别。

2. 加强时效性管理，及时回复业户投诉，对我司单方能解决的问题，当天给予回复，非我司单方能解决的事项要及时报告相关方并跟踪、通报处理的进度和结果。

与业户开展充分的沟通，了解业户的兴趣爱好，在小区内部开展能够让业户广泛参与的社区文化活动；拟策划“祈福新春，喜乐元宵”或“扑克牌拖拉机友谊赛”让业户之间增进了解，培养感情，交流思想，融洽关系；营建邻里守望、邻里关爱的和谐社区文化。

以上改进计划的执行情况，敬请贵会督导。

**物业管理有限公司

**分公司

二〇**年**月**日

小区灭鼠工作计划篇四

从xx年xx月xx日开始交房截止到xx年xx月xx日，xx城市花园已向业主交楼xx户，商铺xx户。目前已有xx户业主入住□xx户业主正在装修□xx户房屋空置，还尚有xx户业主未来办理交房手续。部分业主房屋转让后的资料档案及时更新，确保业主资料的完善有效。

房屋售后维修工作是房地产公司和物业公司共同的责任，我们公司本着对开发商和业主负责任的态度，对此项工作非常重视，业主装修开始后针对业主反映出的问题立即派专业人员现场查看，比如插座没电、自来水管漏水、地漏堵塞等问题，立即派专业人员进行维修，对于房屋渗水、顶板不平整等问题，马上联系开发商和建筑施工单位在约定的时间内到现场查看，判断问题、解决问题、分清责任。

如属于是施工单位的问题，我们严格督促施工单位在与业主约定的时间内完成维修。对于因房屋装修改水改电出现的问题，我们也进行了维修，解决水电小问题达xx余次。受到了业主的好评。

物业管理的本质是服务。一年多来，我们始终秉承“从心出发、用心发现、无微不至、尽善尽美”的物业服务宗旨，并在实际工作中着重抓好落实。

1、热情为业主排忧解难

严格按照《xx市住房和城乡建设局文件》和《xx市物业服务收费管理办法》的相关规定对小区开展一级标准的物业服务工作。开通日常服务电话和xx小时客户服务热线，开通微信公众平台，公示物业经理电话等物业服务措施。既方便了业主，又提高了工作效率，对于业主来电来访来信，我们热情接待，真诚对待，耐心倾听，详细记录，物业公司能解决的问题安排专业人员立即解决。

比如：在房屋装修时，因装修人员的疏忽大意，将施工残余物料倾倒入下水管道引起管路堵塞问题，我们在接到业主的报修后，立即安排人员进行疏通或改造。共计解决此类问题xx余次。对xx栋房屋的消防设施设备、楼道灯和地下室停车场照明、排水设施设备进行了检查维护，维修或更换灯具开关xx多个，平均每天更换xx个。消防烟感、喷淋头xx余个，更换节能灯、照明灯xx多个，平均每天更换x个。

这一年度的服务，更加使得xx城市花园的业主们都能肯定我们的工作。xx年度对住户满意度调查情况反映出住户对我们的服务工作的满意度比xx年度有很大提高。

2、做好小区秩序维护工作

xx城市花园现有秩序维护员xx名（含消防监控员），保安队员统一着装，实行xx小时值班、每小时巡逻一次。对于进入物业服务区域的访客、装修人员以及装修送货和快递人员都进行询问和登记，并与业主联系，在得到业主的确认信息后才放行。确保了物业服务区域的安全防范工作落实。至今，

小区未发生过打架斗殴、寻衅滋事等社会治安案件。得到了业主的一致好评，提高了业主的居住安全感！

3、做好装修管理工作

装修管理是物业管理工作的重点，为了确保楼房的使用年限，公司给每户业主明确《装修注意事项》及签订《装修履约承诺书》。明确禁止行为，不间断进行巡视、登记记录，没有发生破坏楼房承重和结构安全的行为。xx年x月由城管执法部门查处并拆除了小区内业主擅自搭建的部分违章建筑物和构筑物。对于装修时产生的建筑垃圾集中堆放、清运。我们及时联系xx市环卫所组织清运，截至到xx年xx月底已清运建筑垃圾xx余车次。并提醒装修住户和装修工人不要从楼上抛弃装修垃圾和高空扬灰。以免砸伤他人或破坏公共设施。

4、做好环境卫生工作

生活垃圾日产日清。xx城市花园楼道每周清扫xx次，道路每天清扫xx次，电梯轿厢、入户大厅，公共通道每天不间断进行保洁，以方便业主出行。对楼道、电梯内的小广告一旦发现立即清除。及时配合社区进行“四害”消杀工作。全年累计清运生活垃圾xx余次。xx余桶。我们始终坚持业主至上，服务第一的服务原则，秉承人性化管理，亲情式服务的理念，经回访业主，不论是已经装修入住、正在装修和部分空置房的业主，对我们的工作都表示肯定。

5、做好绿化养护工作

小区绿化的好坏，直接影响到小区的美观和业主的.满意。一年多来，我们根据小区绿化的特点，建立健全绿化台帐记录。根据季节的变换，及时安排员工对绿化进行灌溉、施肥、修剪、刁除杂草杂物。对枯死的树木、草坪进行补种。确保了小区绿化的美观，业主对此也较满意。

6、开展各类社区便民服务

为业主提供必要的有偿和无偿类的特色服务，我们及时与业主沟通和协商，为有需要的业主提供了代办房屋产权证的有偿服务，既节约了业主办理产权证的时间和频繁奔波银行和办证中心的手续。我们还为业主提供了小型文件复印、联系代办自来水开户、过户，电信业务联系开通、代收报纸、快件，等无偿服务。引进小区净水自动售卖机，对小区内住的老人、小孩以及行动不便的住户提供送水上门的无偿服务，得到了业主的认可和好评。

7、物业管理服务费的收支

物业管理服务费的收支既是业主非常关心的问题，也是物业管理服务工作能按时、按季、按年合理有效展开的关键。我们也须依约向大家公示。

收入情况：小区住宅总建筑面积xx平方米（xx户住宅含南、北地下车位xx个。地面车位xx个不收费），商铺xx平方米（xx户）。全年应收物业服务费（含地下车位公共能耗费）xx元。20xx年全年实际收取物业服务费xx户，共计xx元（含其中xx户空关房的按x折收取的物业费，共计按约定打折不收的费用为xx元）。

截至xx年xx月xx日尚有xx户业主的xx元（含xx户未交房业主）未依约按时足额交纳年度物业服务费，对于未依约按时足额交纳物业服务费的这部分业主我们将通过法律途径予以解决。

支出情况：xx年全年共支出员工工资及福利xx元、水费xx元、电费xx元、电梯维保和年检费xx元，缴纳税费xx元，工会经费xx元。保安、保洁、绿化等耗材费用共计xx元，维修耗材费用xx元。共计支出xx元。

xx年全年共计盈余□xx元。预计清缴欠款后的收支若能抵御日后市场人工工资的提高及物价上涨引起的部分经费费用增加□xx年内小区每年全年应收的物业服务费用应能满足为业主开展和提供日常物业服务工作的需要。

20xx年我们物业服务中心全体员工将继续努力，恪尽职守，为广大业主开展和提供更加优质的服务，以服务业主的实际行动，让主管部门放心，让广大业主赞赏。今年，我们将根据小区装修和入住率情况，在达到《□xx省物业管理条例》中关于小区成立业主大会选举产生业主委员会的条件后，提请社区、街道等部门指导、帮助我们成立小区业主大会并选举产生业委会。与全体业主共同努力创建一个“和谐、文明、安全、舒适”的优秀小区。

小区灭鼠工作计划篇五

- 1、各服务处正确处理好与小区业主、租户之间的关系。
- 2、严格控制出入各小区的人员与车辆，杜绝无关人员、车辆进入小区；维护小区的安全，创造舒适、放心的居住和办公环境。
- 3、做好各片区的巡查工作，特别是对重点部位的检查，夜间、节假日期间加强巡查力度，确保安全。
- 4、与公司全体员工、合作单位、租户形成群防群治，联防保卫巡查制度。
- 5、做好治安管理工作、消防工作及监控系统管理和保密工作。

做好队伍建设，打造一支稳定、团结、素质高、岗位技能突出、责任心强的安保队伍，确保公司业务经营正常运作。

全面总结20xx年安保工作存在的薄弱环节和不足之处，加强

新的一年部门工作、工作纪律、岗位责任、岗位技能的管理、教育、培训，充分调动全体保安队员工作的积极性和主动性，增强服从意识、服务意识、责任感，使全体队员用饱满的工作热情全身心地投入到日常的工作中。

小区灭鼠工作计划篇六

为进一步规范依法行政，扎实推进法治*建设进程，按照*、十八届三中、四中全会、自治区党委八届八次全委（扩大）会议精神，根据□*xx区委员会关于全面推进依法治疆建设法治新疆的意见》及自治州全面推进依法治州实施意见，结合我县实际，制定20xx年依法行政工作计划。

以党的*、十八届三中、四中全会、第二次中央新疆工作座谈会精神为指导，以推进治理体系和治理能力现代化为主题，紧紧围绕县委、县人民*中心工作，围绕社会稳定和长治久安总目标，坚持依法治县、团结稳县、长期建县，坚持“反暴力、讲法治、讲秩序”，为建设团结和谐、繁荣富裕、文明进步、安居乐业的尉犁提供有力法治保障和良好的法治环境。

构建符合尉犁实际的法治实施体系、法治监督体系、法治保障体系，坚持依法治县、依法执政、依法行政共同推进，坚持法治尉犁、法治*、法治社会一体建设，实现全社会法治意识和法律素质普遍提高，决策办事依法、解决问题用法、化解矛盾靠法的法治氛围全面形成，全力实现尉犁社会稳定和长治久安。

（一）完善推进依法行政工作机制

1. 加强组织领导。建立健全领导干部问责制度，各部门要建立和完善由主要负责人牵头的依法行政领导协调机制，加强对推进依法行政工作的组织领导。建立重大决策终身责任追究制度及责任倒查机制，各部门主要负责人作为推进依法行政第一责任人，要对依法行政工作负总责，切实承担起领导

责任，将依法行政工作任务与改革发展稳定任务一起部署、一起落实、一起考核。

（二）进一步提高制度建设质量

1. 加强规范性文件监督管理。严格执行规范性文件合法性审查制度。各乡镇人民*xx县直各部门要严格遵守法定权限和程序，所有规范性文件都要由法制机构进行合法性审查，未经合法性审查或经审查不合法的，不得提交*常务会议或部门办公会议讨论。县人民**和各部门法制机构要加强对规范性文件的备案审查，坚持有件必备、有件必审、有错必纠，对违法的内容或不适当的要切实督促整改，并及时对照*行政法规和自治区人民*规章、规范性文件的清理结果，对我县*规章和规范性文件进行清理。

2. 落实重大行政决策合法性审查和风险评估制度。建立行政机关内部重大决策合法性审查和集体讨论决定制度。决策事项未经合法性审查或经审查不合法的，不得提交*常务会议或部门办公会议讨论。对有关经济社会发展和人民群众切身利益的重大政策、重大项目等决策事项，要进行社会稳定风险评估和组织听证。风险评估和听证结果应作为决策的重要依据，未经风险评估和听证的，一律不得作出决策。

（三）进一步规范行政执法行为

1. 深入推进行政执法责任制。建立健全领导干部问责制度，明确问责主体和权限、对象和事由、程序和方式，严格执法责任和责任追究机制，坚决排除对执法活动的干预，坚决惩治执法腐败现象，坚持有错必纠、有责必问。各乡镇人民*及行政执法单位要依法惩处各类违法行为，加大关系群众切身利益和重点领域执法力度。进一步完善执法程序，建立执法全过程记录制度。明确执法操作流程，重点规范行政许可、行政处罚、行政强制、行政征收、行政收费、行政检查等执法行为。

2. 深化行政执法案卷评查。各乡镇人民*，县直各有关部门要开展不少于1次行政执法案卷评查。县人民**要组织开展不少于1次全县行政执法案卷评查，并通报评查情况。
3. 严格行政执法资格审查。严格实行行政执法人员持证上岗、资格管理和责任追究制度，严把行政执法人员资格考试关，拟上岗行政执法人员未经培训或虽经培训但考试不合格的，不予颁发行政执法证件。符合换证条件行政执法人员未经培训或虽经培训但考试不合格的，不予换发证件；经补考仍不合格的，取消其执法资格，并建议所在单位将其调离执法岗位。
4. 加强行政执法人员培训。多层次、多渠道开展行政执法人员培训。县人民**和各行政执法部门要抓好行政执法人员依法行政知识学习培训工作，县人民**拟举办1期培训班。各行政执法部门要抓好专门法律知识和新出台法律知识专题培训考试。
5. 强化行政执法监督检查。认真贯彻实施《xx区行政执法监督条例》，完善重大行政处罚备案制度，健全举报、控告和投诉制度，及时发现和纠正违法或者不适当行政行为。要在食品安全、城市管理、交通运输、安全生产、人力资源和社会保障、环境保护等领域开展专项整治和执法检查。对不履行依法行政领导责任，导致本行政区域内发生多起严重违法行政案件，造成严重社会影响的，要严肃追究负有责任的主管领导直至行政首长的责任。严格执行罚缴分离和收支分离管理制度，严禁收费罚没收入同部门利益直接或者变相挂钩。

小区灭鼠工作计划篇七

为进一步规范依法行政，扎实推进法治*建设，根据党的十八届四中全会《决定》精神和《陕西省20xx年依法行政工作要点》（陕政办发〔20xx〕10号）〔xx市20xx年依法行政工作计划》（宝政办发〔20xx〕11号）以及《区委关于全面推进法治

陈仓建设的实施意见》（宝陈发〔20xx〕2号）要求，结合我区实际，制定20xx年依法行政工作计划。

认真贯彻党的*和十八届三中、四中全会精神，按照法治*建设的新要求，以创新机制为突破口，以规范行*力运行、保障法律法规执行为着力点，建立权责统一、权威高效的依法行政体制，加快建设职能科学、权责法定、执法严明、公开公正、廉洁高效、守法诚信的法治*，为打造“六区建设升级版”提供有力的法治保障。

（一）科学界定职权，依法理顺执法权限

落实行政组织和行政程序法律制度，推进*机构、职能、权限、程序、责任法定化。*部门“三定”规定应当经过合法性审核，避免职能交叉。行政机关要坚持“法定职责必须为、法无授权不可为”，坚决纠正不作为、乱作为，坚决克服懒政、怠政，坚决惩处失职、渎职。（区编办牵头，区监察局、区**、区级各单位负责）

严格行政审批事项管理。继续做好承接和取消行政审批事项工作，推进*部门公布权力清单，推行*权力清单制度，细化运行流程。加强*绩效管理，加大问责、行政过错责任追究力度，建立健全工作绩效公开制度。（区编办牵头，区发改局、区监察局、区级各单位负责）

继续完善深化预算管理、专项资金管理、*购买服务改革，促进财政管理科学化。（区财政局牵头，区级各单位负责）

（二）健全决策机制，坚持依法科学民主决策

健全依法决策机制，建立和完善重大行政决策程序规定，把公众参与、专家论证、风险评估、合法性审查、集体讨论决定作为必经程序。建立重大决策终身责任追究制度及责任倒查机制，对违反程序、超越权限决策及决策严重失误等追究

责任。（区级各单位负责）

加强规范性文件监督管理。严格落实规范性文件合法性审查制度，坚持“逢文必审”□20xx年底前建立规范性文件“统一登记、统一编号、统一公布”的“三统一”制度，切实加强对规范性文件的监管，及时纠正违法或不当的规范性文件，做到“有错必纠”，从源头上杜绝滥用职权、违法行政的行为。（区**牵头，区级各单位负责）

积极推行*法律顾问制度。建立以*法制机构人员为主体、法学专家和律师参加的法律顾问队伍，保证法律顾问在制定重大行政决策、推进依法行政中发挥积极作用。（区**、区级各单位负责）

（三）深化行政执法体制改革，规范行政执法行为

加强行政执法制度建设，减少多层多头执法。整合行政执法力量，探索在工商质检、公共卫生、安全生产、食品药品安全等重点执法领域开展综合执法。继续深化城市管理领域综合执法，力争实行城市管理领域综合行政执法。（区编办、区**、区级各单位负责）

坚持规范公正文明执法。推行重大行政执法决定法制审查制度，行政机关作出的重大行政执法决定应当经法制机构先行审查并经集体讨论决定。积极开展行政执法案卷评查，重点评查行政处罚裁量权基准制度落实情况，并进一步细化、量化裁量标准，依法依规予以实施。落实《陕西省行政执法人员基本行为规范》，推进文明执法。加强行政执法信息化建设，完善行政执法信息共享机制，加强部门执法协调与配合。（区**、区级各单位负责）

加强行政执法队伍建设。严格落实行政执法人员持证上岗和资格管理制度，未取得执法资格的人员不得从事执法工作。继续做好陕西省行政执法证换发工作，全面加强行政执法队

伍建设。（区**牵头，区级各单位负责）

（四）落实执法责任，提高行政效能

完善行政执法责任制，对权力集中的部门和岗位实行分事行权、分岗设权、分级授权、定期轮岗。完善*内部层级监督和专门监督，加强上级机关对下级机关的监督，建立常态化监督制度。加大《陕西省依法行政监督办法》执行力度，严格实施《陕西省损害群众利益行为行政责任追究试行办法》，落实责任追究，提高监督效能。加强对事关人民群众切身利益的社保、救灾、农林水利等专项资金的审计和监督。（区审计局、区监察局牵头，区**、区级各单位负责）

（五）健全*信息公开制度，深化政务公开

坚持“公开为常态、不公开为例外”的原则，不断扩大*信息公开范围，及时、准确、全面、具体地公开*信息，重点推进财政预决算、公共资源配置、重大建设项目审批和实施、社会公益事业建设等领域的*信息公开。推行行政执法公示制度，行政执法部门向社会全面公开部门职责权限、法律依据、实施机构、执法流程、监督方式等事项，保证行政相对人通过适当途径查询到行政执法部门的行政决定。（区级各单位负责）

（六）完善监督协调机制，依法有效化解矛盾纠纷

加强行政复议机构建设，切实依法履行职责，保障行政相对人的合法申请得到及时受理，合法权益得到维护。进一步畅通行政复议渠道，创新行政复议审理方式，提高行政复议案件办理质量。提高行政复议案件审理透明度，重大复杂案件召开听证会、论证会，土地案件进行实地调查，加大纠错、调解力度。结合《^v^行政诉讼法》的修订，落实《xx市行政机关负责人出庭应诉暂行规定》，把行政机关负责人出庭应诉情况纳入监督考核范畴。（区**牵头，区级各单位负责）