

# 会计工作报告总结(汇总10篇)

在当下这个社会，报告的使用成为日常生活的常态，报告具有成文事后性的特点。写报告的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

## 会计工作报告总结篇一

1、通过杂志报刊、电脑网络和电视新闻等媒体，认真学习贯彻党的路线、方针、政策，不断提高了政治理论水平，加强政治思想和品德修养。

2、认真学习财经、廉政方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

3、努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，严格按照“勤于学习、善于创造、乐于奉献”的要求，坚持“讲学习、讲政治、讲正气”，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则；始终把增强服务意识作为一切工作的基础；始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。

4、不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识、让知识伴随年龄增长，使自身综合能力不断得到提高。

5、全力融入单位组织开展的各项业务技能活动，在领导的带领和同事们的帮助下挖掘了自己的潜力，增长了业务知识，开阔了自己的视野，提升了政治业务能力。

作为一名财务工作者，我在工作中能认真履行岗位职责，坚守工作岗位，遵守工作制度和职业道德，做好财务工作计划，

乐于接受安排的常规和临时任务，如完成单位领导离任审计、廉政专项治理、自查自纠情况报告及清房相关事项等。

一年来，本人以高度的责任感和事业心，自觉服从组织和领导的安排，努力做好各项工作，较好地完成了各项工作任务。由于财会工作繁事、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，在财务战线上，本人始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。

对待来报账的同志，能够做到一视同仁，热情服务、耐心讲解，做好会计法律法规的宣传培训工作。在工作过程中，不刁难同志、不拖延报账时间：对真实、合法的凭证，及时给予报销；对不合规的凭证，指明原因，要求改正。努力提高工作效率和服务质量，以高效、优质的服务，保障单位的后勤财务工作顺利开展。

(一)经过这次全面总结，让自己又一次认识到自身在工作中、意识上存在许多不足。基于这个目的，回想这一年工作，再和其他单位财务人员相比，还存在一下几个的问题，希望在14年的工作中能够不断改进，不断提高。

1、财务工作距财务管理的要求还有很大的差距。单位财务工作更多的还是会计工作，目前财务仅仅停留在事中记帐、事后算帐，对事务发展的预见性不够，不能将工作做在前面，往往是碰到问题解决问题，而不能做到防患于未然。

2、会计工作中仍有许多待改进之处。今年财政局组织我们学习了财政部《会计工作基础规范》及《行政事业单位财务制度》对财务制度中新的变化做出了调整和指导，也对我们的会计工作提出了具体的要求。但在实际工作中还存在许多不足之处，尤其在一些小问题的执行上不够坚决，在对一些已形成习惯做法的问题处理上，改变起来还有一定困难。

3、管理工作的形式化、表面化。有很多的日常工作作的

还不够细致、深化，往往只拘于形式或停留在表面，没有起到真正的管理作用，对照制度的要求，还存在问题，针对这种管理中存在的问题如何将管理工作做细作深，应是今后工作中的又一重点。

4、缺乏沟通，对相关信息掌握不到位。财务工作是对单位经济活动的反映、监督，对本股室以外的信息应及时了解，而目前就是对财务暂时没用或是不相关的信息、知识没有主动与其他股室进行沟通、了解；另外和领导的沟通还存在问题，对领导的工作思路及对财务工作的要求还不能完全掌握，以至于使自己的工作有时很被动。

1、在做好日常会计核算工作的基础上，还是要不断学习业务知识，针对自己的薄弱环节有的放矢；同时向其他单位做的好的财务人员学习好的经验，提高自身的综合业务能力。另外，认真做好财务计划工作，保持与领导及时沟通，确保所有事项顺利进行。

2、力求会计核算工作的规范化、制度化

按照财政部《会计工作基础规范》和《财务管理制度》的要求，做好日常会计核算工作。只有按照《工作规范》、《财务制度》做好日常会计核算工作，做好财务工作分析的基础工作，才能为领导提供真实有效的、具有参考价值的财务分析及决策依据。

3、做深、做细日常财务管理工作

在接下来的一年，我计划多花一些时间，多研究研究财务软件及其他相关软件中的功能模块，尽可能使现有的功能得到充分利用，让单位的财务管理工作更上一个台阶，起到真正的控制、管理作用。

最后，作为一名合格的财务工作者，不仅要具备相关的知识

和技能，而且还要有严谨细致耐心的工作作风，同时，无论在什么岗位，哪怕是毫不起眼的工作，都应该用心做到最好，哪怕是在别人眼中是一份枯燥的工作，也要善于从中寻找乐趣，做到日新月异，从改变中找到创新。在今后的工作中，希望领导能一如既往地大力支持财务工作，我也会在工作中尽我所能，不遗余力地作好财务工作。

## 会计工作报告总结篇二

- 2、应收账款的核算、跟踪及对账；
- 3、开具发票前的资料审核、准备及跟踪；
- 4、销售业务的账务处理；
- 5、每月销量情况及收款情况的统计；
- 7、协助erp的上线及使用过程中销售模块的基础数据维护。

本年度工作的亮点在销售会计的工作中，对公司的产品有了较深的了解、积累了销售会计的经验、且在工作中兢兢业业，及时准确的完成了销售部门要求的各项工作及账务处理工作。

- 1、对销售部门工作的配合未做到十分全面；
- 2、对部门领导交待的工作有些未能及时完成；
- 3、离部门领导的期望要求有较大差距。

其他（可重点阐述本年度工作中给你感触最深的事件及体会）  
在的工作中，有着痛与快乐的并存。很快适应了新的工作岗位，并将基础性的工作完成得较好，这让我很快乐；但工作

量的巨大让我没有更多时间去将工作处理得更好、没有时间去完成领导要求的每一项工作，这让我很受煎熬。销售会计也只是一个平凡的工作岗位，那些基础事项、数据虽然简单但不得不做，且需要花大量的时间去做，真的不是想一想就可以完成的！

对于工作的改进计划：

- 1、提高工作效率；
- 2、加强学习，提高工作能力。

对于工作展望：

对于的工作，希望可以减轻基础工作量来抽出更多的时间做好未做好的部份工作，希望能达到领导的期望！

## 会计工作报告总结篇三

2017 年紧张忙碌的一年即将结束了，总结这一年的工作，在各级领导的正确领导和业务指导下，我在本工作岗位上取得了一定的成绩，但也存在着很多的不足之处。本着正视当下、展望明天、总结成绩、剖析不足的思想，对本人今年的工作作以肤浅的小结，不足之处 请领导批评指正。

### 一、 岗位工作取得的成绩

1、资金方面：作为一个企业，资金的安全及管理是财务业务中很重要的工作，2011 年我每月月末会与出纳人员及时、完整核对现金、银行存款、其他货币资金往来进行对账、盘点，并做资金对账表 存档。保证了各项资金帐帐相符、帐实相符，为公司资金安全管理及 合理使用提供了数据基础。

2、供应链方面：作为一个总账会计，我要负责每天采购、出

库等发票的生成，月底我要做供应链的对账、关帐结账工作。在这一年里，我能坚持每天生成相关发票、月底做库盘点数据并参与盘点、审核盘盈盘亏单据及写盘点报告，为公司商品管理工作尽到了一个作为财务人员的职责。

3、应收应付系统方面：我坚持每天把出纳传递的收、付款单据在当天入账，及时核销客户应收款、供应商应付款；及时处理商务部门及业务人员 oa 邮件关于应收应付款项的调整入账；改变了以前因入账不及时，给商务方面在对客户和供应商款项管理方面造成的数据信息滞后、帐期影响。在这一块，通过我的工作有了很大改善，为公司各层级数据需求者提供了及时、完整、准确的数据支持。每月底及时进行了关、结账工作，仔细调整业务环节中出现的数不符系统的情况，从未因供应链关结账的问题影响下月的业务开单。

4、固定资产系统及存货方面：我每月对公司购入的各项固定资产进行登记入账、建立卡片，月底对资产项目核对关结账。

5、总账账务方面：我坚持每天及时从出纳处取得各项单据，及时分类归集记账，做到分录摘要清晰明了、数据准确、核算项目对应无误；并增加了原来未做现金流量项目；在月末及时进行账目核对，保证资金、备用金项目、应收和应付项目帐帐相符，通过每月对应收预收、应付预付项目的数据的对比，核销了应收款、应付款的重复项，保证了资产负债表项目数据的真实合理，为数据分析奠定了扎实的基础；及时处理财务经理、财务总监 oa 邮件关于各种账务调整、数据清理的工作；能及时每月对 pxxf 工厂□cxxt 采购、销售、一般往来账务及时进行核对并制作对账表，对于双方有疑问的事项我能做到和对方财务人员保持密切沟通直至找出问题所在、及时解决，保证双方往来账务清晰、数据准确。

6、其他会计事项：我能按照财务部规章制度、领导要求，处理相关财务事宜，提供需要的数据信息及账表及其他事务；对于其他部门和人员通过系统查询关事项，能积极配合并释

疑;遵守财经纪律和 制度、遵守职业道德、保守各种保密事件及商业秘密，做到数据不外 泄不传播。

## 二、工作中存在的各种问题及修正

1、 在凭证制作过程中出现了数据登记不完整、科目归集、核算 项目归集不准确的时候，在 2017年的工作中应更加仔细、详细分析 数据属性，做到摘要意思清楚、信息全面、科目及核算项目及现金流 项目归类准确、数据准确。

2、对于应收应付项、资产项、总账项，不能拘泥于做账而“作”帐，在每项目完成之余，多看多想各环节数据状况、关联信息，发现 及处理系统中出现的有必要处理的事项，使财务帐各项目、数据更完 整清楚、符合逻辑。

## 三、2017 年工作打算及展望

1、2017 年建立新财务帐套，全面准备、核对、处理数据，在 1 月底完成帐套各个模块数据录入及初始化工作。

2、更好、更全面完成本岗工作;团结部门全体人员、紧密协同 工作;不折不扣完成上级领导安排布置的各项财务工作。

3、积极参与各种培训及学习，不断充实、更新知识，提升职业 劳动技能。

## 会计工作报告总结篇四

### (一) 分析企业收入的构成情况

企业的收入主要包括主营业务收入、其他业务收入。其中，主营业务收入是企业最重要的收入指标，对该指标的分析，可采用本期收入和以前年度同期相比较，一般使用最近三年的数据为好。在主营业务收入分析过程中还要注意各收入项

目在收入总量中所占的比重，以便了解企业主营业务在同行业中的地位和发展前景。主营业务收入应占有企业总收入的绝对份额，否则，该企业被认为是处于非正常经济状态或主营业务不突出。

## （二）分析企业的盈利能力

利润指标是企业最重要的经济效益评价指标之一，通过对该指标的分析，可以了解企业的盈利水平和企业发展前景。通过观察营业利润、投资收益、补贴收入及营业外净收入在企业利润总额中所占的份额，还可以评价企业利润来源的稳定性。

## （三）分析成本费用对企业利润的影响

成本费用是影响企业经营利润的重要因素，在收入一定的条件下，成本费用越低，企业的利润就越大，反之亦然。这可通过销售利润率或成本费用利润率来验证。同时需要对成本费用作进一步的分解，以便了解各成本费用项目所占的比重，从而使企业管理者可以有的放矢的压缩有关开支，达到以最小的投入取得最大的产出。

对于企业来说，各项资产运转能力的强弱，体现了管理者对现有资产的管理水平和使用效率。资产使用效率越高，周转速度越快，反映了资产的流动性越好，偿还债务的能力越强，企业的资产得到了充分的利用。对资产管理效率的分析，主要是通过以下指标来进行，即应收帐款周转率、存货周转率、投资报酬率、固定资产周转率、流动资产周转率和总资产周转率。

对应收帐款周转率，通常可采用帐龄分析法，重点分析应收帐款的质量状况，评价坏帐损失核算方法的合理性，对于呆帐和坏帐，还要具体分析其产生的原因。对存货周转率的分析，主要是将这一指标与同行业和企业以前年度同期进行比



较，同时还要对影响存货周转速度的个别因素进行进一步的分析，如原材料、半成品、产成品等存货周转情况，以找出影响存货周转率水平的根本原因。

对投资报酬率的分析主要是看投资期限和投资回收期，从而可知企业的投资是否有效，投资风险的程度有多大。

对三大资产（流动资产、固定资产和总资产）周转率的分析，主要是看企业对资产的使用效率，是否有不良资产。

偿债能力是企业偿还到期债务的能力，包括偿还短期和中长期债务的能力。偿债能力是债权人最关心的，鉴于对企业安全性的考虑，也越来越受到股东和投资者的普遍关注。企业的偿债能力主要是通过流动比率、速动比率、资产负债率、股东权益比率和利息保障倍数来进行。

1、一般情况下，流动比率为2时比较理想。但对不同行业有不同的要求，如非生产性企业，由于存货较少，流动性资产主要是现金和变现能力较强的应收帐款。其流动比率较低也是合理的。

2、一般而言，速动比率1比较适合。但由于流动资产中有可能存在帐龄较长的应收帐款，所以，企业的实际偿债能力会受到影响。为弥补该比率的局限性，较客观的评价企业的偿债能力，还可以用超速动比率来进行评价。该指标是用企业的速动资产，即用货币资金、短期证券、应收票据和信誉好客户的应收帐款来反映和衡量企业的变现能力及短期偿债能力的大小。该指标由于剔除了与现金流量无关的因素如待摊费用和影响速动比率可信性的重要因素如信誉不高客户的应收帐款，因此，能客观地评价企业的变现能力和短期偿债能力。

3、一般来说，资产负债率为60%较适宜。比率过低，说明企业负债经营的意识不强，比率过高，企业的财务风险太大。

4、对于股东权益比，该指标值大，说明高风险的财务结构，债权人利益的保障程度较低；而该指标的值小，是低风险的财务结构。

5、利息保障倍数说明的企业利润偿还借款利息以后还有多大盈余。该指标值越高，企业的经营风险越小，偿还债务的能力就越强。

现金流量表是用来反映企业创造净现金流量的能力。对现金流量表的分析，有助于报表使用者了解企业在一定时期内现金流入、流出的信息及变动的的原因，预测未来期间的现金流量，评价企业的财务结构和偿还债务的能力，判断企业适应外部环境变化对现金收支进行调节的余地，揭示企业盈利水平与现金流量关系。由于现金流量的客观性与其他指标的相关性，对现金流量的分析，可以对其他指标的分析起到很好的补充作用。

1、现金流量与销售收入比。该比率说明了每实现一元销售收入所获得的现金流量。比率越高，说明企业经营产生现金流量的效果越好，支付能力越强。

2、现金流量与营业利润比。该比率说明了每实现一元营业利润所获得的现金流量。比率越高，表明企业实现帐面中流入现金的利润越多，企业的营业质量越高。

3、现金净流量与净利润比。该比率说明了每实现一元净利润中所获得的经营活动现金净流入的数量，反映企业净利润的收现水平及企业分红派息的能力。4. 资产的现金净流量回报率。该比率反映了每一元资产所获得的现金流量。比率越高，说明企业资产的利用效率越高。

5、负债现金流量比率，即经营活动产生的现金流量净额与平均流动负债的比率。由于有利润的年份不一定有足够的现金来偿还债务，所以，利用收付实现制为基础的负债现金流量

指标，能充分体现企业经营活动所产生的现金净流入可以在多大程度上保证偿还当期流动负债。

而会计报表附注作为会计报表的重要补充，主要对会计报表不能包括的内容或者披露不详尽的内容作进一步的解释与说明。对这些重要事项的分析是非常必要的。它可以帮助报告使用者进一步了解企业动态，从这些附注中找出企业目前存在的问题和发展潜力，从而作出投资决策。这些附注对财务报告使用者来说有价值的主要包含或有事项、资产负债表日后事项和关联性交易。

1、对或有事项的分析。企业的或有事项指可能导致企业发生损益的不确定状态或情形。因为或有事项的后果尚需待未来该事项的发生或不发生才能予以证实，所以企业一般不应确认或有负债和或有资产。但必须在报表中披露，这些常见的或有事项有已贴现商业承兑汇票形成的或有负债、未决诉讼、仲裁形成的或有负债、为其他单位提供债务担保形成的或有负债等，这些事项可能导致企业资金的损失，是企业潜在的财务风险。

2、资产负债表日后事项。资产负债表日后事项，指自年度资产负债表日至财务报告批准报出日之间发生的需要调整或说明的事项。这些事项对企业来说有有利的和不利的方面，财务报告使用者通过对日后事项的分析，可以快速判断这些重要事项将对企业带来一定的经济效益还是企业将遭受重大的经济损失。

3、关联性交易。企业的关联性交易，是关联企业之间为达到某种目的而进行的交易。对这些交易，我们应着重了解其交易的实质，了解企业被交换出去的资产是否是企业的非重要性资产，而被交易进来的资产是否能在未来给企业带来一定的经济效益。

总之，企业财务报告分析是一项非常重要和细致的工作。目

的是通过分析，找出企业在生产经营过程中存在的问题，以评判当前企业的财务状况，预测未来的发展趋势。企业经营者、债权人、股东和潜在的投资者，通过分析报告，可从不同的角度及时了解企业的信息，从而为各自的目的对该企业作出一系列的决策。

## 会计工作报告总结篇五

由于贵州地处喀斯特地貌地段（喀斯特：以石灰岩和白云岩为主的碳酸盐岩上的地貌，对建筑物的安全和使用均有较大的影响），对物资供应站的选址造成了很大的困难，我们先后在镇宁和关岭之间共选了20几处场地，由于地处黄果树风景区，旅游业大范围的开发，致使原本已选定的场地因此而错失，面对这些领导不辞辛苦，深入到现场，和当地政府接洽，了解情况，协调工作，克服种种困难，把场地落实，并顺利的开展了前期工作。其次么铺转运站住宿、办公已经建好，货物接卸倒运与么铺火车站已沟通到位，做好了铁路货运转运的一切准备。实现了较为良好的开局。

集团公司中标的沪昆高铁9标段是全线最大的标段，工

程投资多，施工难度大，技术标准新，质量要求严，对物资供应保障提出了新的要求。我供应站充分认识到参建沪昆，使命光荣，责任重大，为确保沪昆线的物资保障供应工作顺利地开展，我站工作人员主动加强与各队物资人员，厂家，等部门的联系，深入现场，了解情况，做到相互配合，共同协调，使工作中的问题得到及时解决，全面推进各项工作的顺利开展，派专人对线路运距及现场物资用量、库房情况进行实地考察了解各队的情况，做好材料的跟踪与用料控制，通过同事们积极努力的工作，保障了工程材料的供应，截止目前：联系供应型钢总价值达到300万元。共发粉煤灰487.46t□减水剂61.9t□速凝剂（袋装□24.975t□桶装□45.25t□防腐剂3t□密实剂10t□纤维素纤维0.81t□送往各队的钢材截止目前供应了525吨。水泥截止到11月底p.c32.5供

应了1580.9吨□p.042.5供应了2806.23吨，在材料的供应中严把数量关和质量关，卸货不分上班和下班，发料不分白天和黑夜，紧随指挥部步伐。

展望2011年工作思路：

- 1、以服务为中心，全面提升服务质量；
- 2、加强制度管理，以管理为中心，提高工作效率；
- 4、用心做事，节奏超前，加速当前节奏，循环

下一环节；从方法上，充分调动每一个环节；

5、纪律性：严于管理、善于管理、勤于管理，不要做任何违反原则性的事，廉洁自律，自觉抵制腐败和诱惑的能力，增强拒腐防变的能力，确保铁路建设“工程优质、队伍优秀、资金安全、员工满意”。并深刻反思在工作中的不足，低标准，低要求、慢节奏等突出问题，坚持更高标准，落实更严要求，提高工作效率、充分发挥服务保障作用，建立一支优秀的专业物资团队，发挥专业物资水平。高标准快效率的确保沪昆贵州客专9标段物资供应工作。

新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战，我站全体员工会再接再厉，断续发扬“开拓创新拼搏自强”和“苦干实干拼命干”的企业精神和作风，本着“以诚待人，用心做事”，“敢于面对、敢于担当、敢于超越”的思想理念，认真学习，不断超越自我，提升自身素质，树立大局观念、强化服务意识，搞好物资后勤保障。

中铁二十局集团有限公司

沪昆客专指挥部物资供应站

二〇一〇年十二月十二日

## 会计工作报告总结篇六

今年以来□xx县总工会在县委、政府领导和上级工会指导下，认真学习贯彻地委、县委扩大会议和区总十大会议精神，以党的十七大精神为指导，以贯彻实施《劳动合同法》为契机，围绕发展和谐劳动关系、维护职工合法权益这条主线，突出开展维权机制建设、困难职工帮扶、基层工会建设和建功立业活动四项重点工作，全面落实科学发展观，坚定不移地走中国特色社会主义工会发展道路，团结动员全县广大职工为建设和谐xx建功立业，为推动我县经济社会发展做出了新的更大的贡献。全县工会工作今年以来成绩显著。

### 1. 把握重心，服务大局，主力军作用明显发挥

我们动员全县广大职工广泛开展“当好主力军、建功‘十一五’活动”，大力实施职工经济技术创新工程，把提高职工技术素质、开展岗位技能竞赛作为职工经济技术创新工程的核心内容来抓，充分发挥了工人阶级主力军作用。一是广泛开展“创争”活动，培育职工学习风尚。继续积极推进“创建学习型组织，争做知识型职工”活动，以学习型企业和学习型班组建设为抓手，引导广大职工牢固树立终身学习理念，全面兴起“创争”热潮。在活动中涌现出来的11家特色鲜明、成效显著的单位被自治区总工会授予“xx年年度学习型组织”称号的基础上，又进一步加大力度、拓展范围，使“创争”活动渗透到班组、车间及学校，特别是在学校“两基”教育活动中我们捐书捐款，先后捐助上百本图书，培育孩子从小读书的理念，为“创争”活动打下了良好的基础，二是积极开展以“当好主力军、建功‘十一五’、和谐奔小康”为主题的职工群众性经济技术创新活动和建功立业活动。全县各企事业单位结合工作实际，开展了不同形式的岗位比武、技术创新、提合理化建议、节能降耗等竞赛活动，充分调动广大

职工的生产和工作积极性。在职工群众性经济技术创新活动中，有千余名职工参加了职工群众技术创新活动，提出各种合理化建议多条，有力促进了企业科学发展和技术进步。在建功立业活动中涌现出：“五一巾帼”标兵岗1个、标兵2人及工会女职工工作好领导1人和绿色文明家庭1人。三是大力弘扬先进示范作用。在4月召开了“庆五一、迎奥运”xx年年度工作总结及表彰大会，为了“表彰先进，鞭策后进”，根据县委的决定对我县xx年年涌现出的10家工会先进集体及29名工会先进个人进行了奖金和物品的奖励表彰。使全县各基层工会和工会工作者在今后工作都要以先进为榜样，深入扎实地做好新形势下的工会工作，促进全社会形成争当先进的良好氛围。

## 2. 健全机制，构建和谐，履职能力明显提高

在“十一”期间，联合县机关工委、广电文体局等单位举办了xx县直机关“颂改革、促和谐”第五届职工运动会，共有30家单位、1000余名运动员参加了此次运动会。五是深入开展“我为节能减排做贡献”活动。按照自治区、地区工会的统一部署，3月3日上午召开动员会，要求各协助单位领导，从实际出发，积极开展各具特色的活动。3月8日上午，协调环保局、国土资源局等相关部门，举行“职工节能减排宣传咨询日”活动。活动期间共发放节能减排宣传资料3000多份、宣传画页200多张、在主要街面挂横幅8条，接待400多人次咨询，通过宣传活动提高了广大职工群众“节能减排”的意识。六是在9月积极开展了第三个工会“维权月”活动，采取悬挂宣传横幅、标语、发放宣传资料、设置专题展板、义务法律咨询等形式，走上街头，深入社区，加大工会“维权月”活动的宣传声势。我们面向各族职工和务工人员，重点加强对《工会法》、《职工代表大会条例》、《劳动合同法》、《劳动法》、《集体合同条例》等维权法规政策的宣传。我们先后发放各种宣传手册1000多本，工会知识问答资料1200多份，咨询的各族职工达上百人次。通过“维权月”活动的

开展，进一步增强了我县各族职工的法律意识和法律观念，学会运用法律武器依法维护自身合法权益。七是积极参与安监、人事劳动及社保等部门对我县发生的多起安全生产事故的调查及善后处理工作，做好了死者家属的安抚和赔付工作。

### 3. 夯实基础，扩大覆盖，标准化建设明显加快

我们按照“哪里有企业，哪里有职工，哪里就要建立工会组织”的建会原则，创新思路，强化措施，着力构建“横向到边，纵向到底”的工会组织网络，把壮大组织队伍和加快标准化建设步伐作为今年工作的重要内容。一是基层工会组建步伐加快。以非公有制企业工会组建为重点，广泛深入开展宣传发动工作，采取多种方式方法，建立劳资协商平台，正确引导劳资双方达成共识，使业主能够同意成立工会组织，职工自愿加入工会组织。今年以来共新组建基层工会组织21家，新增会员1000余人。并对全县基层工会组织进行了普查统计和完善规范工作。二是加快县总工会标准化建设步伐。按照上级工会要求，我们以县总工会闲置的大厅为阵地，在完善机关办公场地的同时，把困难职工帮扶中心一并规划，目前闲置的大厅经过改建装修后，已做为困难职工帮扶中心服务大厅投入使用。三是对基层工会标准化建设的扶助力度加大。在巩固好行政、企事业单位工会三年标准化建设的基础上，今年以来先后对xx乡、xx乡、xx局及xx厂等10余家行政、企事业单位工会拨付补助款25万余元，用于支持基层工会“职工之家”建设和开展职工文化体育活动。并加强对基层工会的指导工作力度，有力地促进了基层工会标准化建设。目前这些得到拨款补助的单位，职工健身活动场所设施齐全，图书资料齐备，职工文化体育娱乐活动丰富。

### 4. 服务职工，排忧解难，帮扶作用明显显现

一、送健康”为主题的职工健康免费体检公益活动，为全县108名县级劳模和120名困难职工进行免费健康体检，充分体现了县总工会及工会战线的干部对广大各族职工真切的关



爱。三是积极开展向地震灾区“献爱心”捐款活动。四川地震灾情深深牵动着我县各基层工会和广大职工的心，一场“一方有难、八方支援”的爱心捐款活动，在我县各基层工会和广大职工中广泛展开。首先县总工会在领导班子成员的带领下，单位全体干部职工踊跃参加为地震灾区“送温暖、献爱心”捐款活动，共为四川地震灾区捐款1250元；还响应县委为支援抗震救灾自愿交纳“特殊党费”的倡议，单位全体党员积极响应，迅速行动，纷纷主动缴纳“特殊党费”7200元。

其次积极响应自治区、地区工会《关于进一步做好为地震灾区捐款工作的紧急通知》的号召，牢固树立政治意识和大局意识，从本级工会经费中挤出资金2万元，用于支援四川抗震救灾；并在全县各基层工会和各级劳模中广泛开展“抗震救灾、再献爱心”会员大行动活动，号召全县每位工会会员至少再捐1元钱，全县各基层工会广大会员和各级劳模积极响应，再次向灾区人民奉献爱心，共计捐款65591元，用于救助四川受灾职工，支持灾区重建家园。四是加大开展科技扶贫。充分发挥工会自身优势，积极配合县就业培训中心等有关部门开展再就业方针政策的宣传和技能培训。今年以来共举办城镇下岗职工、农村剩余劳动力的技能培训8期，对600余名下岗职工和农民工进行了职业技能和《工会法》、《劳动合同法》等法规知识的培训，帮助10名城镇下岗失业人员和120名农村剩余劳动力找到就业岗位。五是积极解决困难职工、农民工子女上学难问题，认真开展“金秋助学”活动。8月我们通过在全县范围内的调查核实，确定了以困难职工子女为“金秋助学”对象，在县总工会会议室举行为困难职工子女“金秋助学”活动资助仪式，共帮扶特困职工子女23名(其中：农民工子女2名)，发放助学救助金共32900元，使我县困难职工家庭的学生感受到党和政府的温暖，感受到社会的关爱。六是积极开展为困难职工“送清凉”活动。为真心实意为困难职工办实事、办好事，积极改善他们的生活条件，8月我们在xx园区管委会门前组织开展为困难职工送“送清凉、平安度夏”活动仪式，共为100名困难职工免费发放防暑降温电风

扇100台。此次活动受到了社会各界和广大困难职工的一致好评。

## 5. 依法治会，提升能力，自身建设明显加强

为了适应新形势对工会工作的新要求，我们不断加强自身建设，从多方面入手，加大工会工作的规范化管理，工会在职工群众中的影响力和凝聚力进一步增强。一是加强机关作风建设。今年以来认真组织机关干部职工加强政治理论和业务知识学习，努力做到用科学的理论武装工会干部的头脑，使机关干部职工在行为实践上有明显的改观，工作作风有明显的转变，宗旨意识、服务意识明显增强；年初领导班子成员都进行了工作分工，签订了年度工作目标责任书，落实了工作任务，使人人有目标、工作有重点、任务有时限，确保了阶段目标工作任务如期实现。二是加强工会干部队伍建设。将《工会法》纳入全县“五五”普法规划，列入工会干部职工和务工人员考试内容，以此推进依法治会进程；按照工会干部岗前必培训的要求，通过各种方式方法，加强对全县工会干部的教育培训。今年以来共对全县工会领导和干部160多人次进行了工运理论和工会业务知识培训，提高了我县工会干部队伍的整体素质，强化了工会干部队伍建设。三是进一步建立完善内部各项规章制度和长效机制。在组建工作上，实行县总工会领导干部挂点包干联系基层工会制度，把机关人员分为两个小组，各由一名副主席担任组长，分片联系包干；在机关内部管理上，制订完善出台了接待制度、小车管理制度、内部目标管理考核工作奖惩办法等，有力地促进机关内部管理逐步走上了制度化、规范化的轨道。四是胜利召开了县总工会第五次代表大会。根据《中国工会章程》及《关于地方工会和基层工会召开代表大会及组成工会委员会、经费审查委员会的若干规定》的等有关规定，经过半年来的精心筹划和准备，6月12日至13日，县总工会第五次代表大会在县委会议室隆重召开。130多名来自全县各条战线的工会代表相聚一堂，会议认真总结了过去五年的工作，部署和确定了今后五年的工作任务和奋斗目标。地区工会领导到会祝贺，

县四套班子领导出席了大会。会上选举产生了县总工会第五届委员会及经费审查委员会和女职工委员会的委员、总工会主席、副主席及经费审查委员会主任、副主任和女职工委员会主任。

## 6、较好地完成了县委、县政府安排的工作任务

今年以来，我们较好地完成了县委、政府安排的其它各项工作任务。一是根据县委的工作安排，从去年12月至今年3月抽调我单位4名干部参加了xx□xx乡和xx乡3个乡镇的基层组织建设的工作。被抽调的4名驻村工作队（组）干部认真履行工作职责，充分发挥指导协调的作用，为3个乡镇的党建、新农村建设、维护稳定、农民增收及村委会换届选举圆满成功等工作做出了应有的努力和贡献。二是为认真贯彻落实县委、县政府“创平安、保奥运”安保专项稳定工作会议精神，确保县委、县政府安排的各项维护社会稳定工作措施落实到位。我们高度重视，强化和落实工作责任，自3月27日就迅速召集单位全体人员召开了动员会，传达县委稳定工作会议精神，成立了“创平安xx□保奥运安全”领导小组，制定了比较详细、可行性的安保专项活动实施方案，并签订了领导和副职及职工之间的安全保卫目标管理责任书；悬挂和张贴了以维护稳定为主题的横幅和宣传标语；及时制定安排了单位全体人员24小时值班工作制度；及时成立了安保应急分队，购置了防暴器材，并对应急分队成员进行了集中训练，制定并进一步完善了防暴突发公共事件的应急预案；三是根据县委、县政府维护稳定工作的安排部署。我们把安全保卫、维护稳定工作贯穿于工会的业务工作之中，同部署、同要求、同落实。对全县各基层工会专门下发了x工字[20xx]32号关于工会系统进一步做好当前“迎奥运、保平安”各项工作通知的文件，对全县工会系统安全保卫、维护稳定工作进行再动员，再部署。全县各基层工会的班子成员都积极开展与职工谈心、谈话活动，谈心、谈话的内容主要针对本单位薄弱环节和对社会有不满情绪的职工进行反复谈心、谈话，做到及时了解和掌握

职工生活、生产及思想等方面遇到的困难和问题。还组织县总工会领导班子成员到县人民医院、客运站及xx公交公司等9家重点要害企业单位进行走访落实安全保卫、维护稳定工作，对各企业“迎奥运、保平安、促稳定”、安全生产、安全保卫、开展维护稳定宣传教育活动、职工反映热难点问题解决情况及困难职工帮扶情况和特殊人群教育管理情况等各项工作进行督促检查抓落实。四是根据县委、政府对“联乡驻村入户”工作的要求，积极深入开展了联乡驻村入户活动。今年以来，共走访慰问联系点贫困户、老党员和三老人员发放物资、帮扶金共计1600元；在“六一”节前对联系点1名困难儿童发放助学帮扶金200元；在5月帮助联系点修桥资助1000元；在5月12日国际护士节来临之际，为xx扎乡卫生院送去慰问金1000元；在5月组织单位全体干部职工到联系点农民家中开展义务劳动，帮助挖了xxx树根，起到了预防xx树病虫害防治的效果，也进一步密切了党群和干群关系。五是根据县委、县政府对xx街区拆迁工作的安排。按照“安全稳定、和谐拆迁、依法拆迁”的工作原则，组成以单位一把手为组长的3人拆迁工作领导小组，通过调查摸底、深入宣传、多方协调及耐心说服等方式方法，按时提前完成对2户拆迁户的拆迁工作任务。

回顾今年的工作，虽然取得了一定的成绩，但我们应该清醒地认识到离县委、政府和上级工会组织对我们的要求仍有较大的差距，今后工会工作的任务更具有艰巨性和复杂性。主要有：随着经济体制的深刻变革和职工队伍结构的不断变化，工会组建工作需要进一步探索、研究和加强；职工的维权机制需要进一步完善；工会干部的工作能力需要进一步提高等等。所有这些问题，我们都要在今后的工作中创造条件切实加以克服和改进，努力开创我县工会工作的新局面。为加快我县经济社会又好又快发展和构建和谐xx做出新的更大的贡献。

20xx年工会工作的指导思想是：以党的十七大精神为指导，

以深入学习实践科学发展观为契机，高举中国特色社会主义伟大旗帜，认真贯彻落实科学发展观，团结动员全县各族职工在推动科学发展、促进社会和谐中发挥主力军作用。认真贯彻落实地委、县委扩大会议和区总十大会议精神，紧紧围绕中心、服务大局、依法维权、情系职工，努力营造和谐、稳定的劳动关系，为全县经济和社会各项事业的快速健康发展做出新的更大的贡献。

## 一、围绕xx县经济社会发展，团结动员广大职工建功立业。

一是要深入开展“当好主力军、建功‘十一五’、和谐奔小康”主题竞赛活动。深化各类劳动竞赛，广泛深入开展各具特色的立功竞赛活动。二是要突出以“岗位学习、岗位创新、岗位成才、岗位奉献”为主题，广泛深入开展职工群众性科技创新活动，推动职工科技创新和创造发明。

## 二、切实维护职工合法权益，积极构建和谐劳动关系。

一是要不断推进职工民主管理工作，加强与政府联席会议、劳动关系三方协商机制建设，加强沟通协调，积极表达职工意愿和工会主张。二是以《劳动合同法》、《就业促进法》等法律法规贯彻实施的有利时机，广泛开展学习培训、法律宣讲活动。三是要不断完善以职代会为基本形式的企事业单位民主管理制度，以提高职代会运行质量为基础，完善厂务公开、民主管理工作制度。四是要为职工大力做好事、办实事、解难事，积极参与以改善民生为重点的社会建设。以促进就业为目标，完善健全工会就业咨询、创业指导、技能培训、职业介绍一条龙服务机制。继续开展好扶贫帮困送温暖活动及“金秋助学”等活动。要不断加强困难职工帮扶中心规范化、标准化、制度化和网络化建设，促进帮扶中心与政府管理体制有机衔接。

## 三、深化职工素质工程，促进职工队伍全面发展。

一是要以基层、一线为重点，以学习宣传党的十七大精神为主题，加强职工的宣传教育和思想引导。深入开展“讲文明、树新风”等群众性精神文明创建活动。二是要不断深化“创建学习型组织、争当知识型职工”活动。举办职工职业技能大赛，广泛开展技术比武、名师带高徒等活动，促进职工职业素养和专业技能的提升。三是要深入开展“抓典型、树正气”活动。加大对劳模的宣传、关心、支持和帮助的力度，充分发挥劳模典型的榜样标兵效力，营造全社会学习劳模、尊重劳模、爱护劳模的良好氛围。四是要加强职工文化生活建设。精心筹备，广泛开展“三八”、“五一”及“十一”等职工文化体育健身系列活动。

#### 四、不断扩大工会组织覆盖面、增强工会组织凝聚力。

一是要继续加强工会组建工作。进一步提高工会组建率和职工入会率及巩固率。重点加强非公企业、“两新”组织中的工会组建力度。二是要深入贯彻《企业工会工作条例》。坚持“促进企业发展，维护职工权益”的企业工会工作原则，加强企业工会规范化、制度化建设，夯实基层工会工作基础。

#### 五、强化工会自身建设，提高工会工作整体水平。

一是要深入调查研究，推动工会理论创新、体制创新和工作创新。不断强化工会信息、督查、统计、信访等各项工作。二是要做好女职工工作。实现工会女职工组织同步组建，以“建功十一五，巾帼绘和谐”为主题开展女职工建功立业活动。三是要强化工会经费收缴、资产管理和审查审计监督工作。加大工会经费收缴力度，确保工会经费依法足额收缴和稳定持续增长，健全工会资产监管体系，促进工运事业健康发展。四是要加强工会干部队伍建设，不断提高工会干部能力水平。切实加强工会组织的作风建设、能力建设、组织建设，把工会组织建设成为学习型、创新型、服务型的群众组织。

## 会计工作报告总结篇七

20xx年在全行员工忙碌紧张的工作中又临近岁尾。年终是最繁忙的时候，同时也是我们心里最塌实的时候。因为回首这一年的工作，我们会计出纳部的每一名员工都有自己的收获，都没有碌碌无为、荒度时间。尽管职位分工不同，但大家都在尽最大努力为行里的发展做出贡献。

现将全年的工作情况向全行职工工作以汇报：

今年是我们商业银行具有转折意义的一年，经过六年的打拼和积累，我行的羽翼已经逐渐丰满，准备更名挂牌，开始新的征程。然而，如果要使我们景星支行真正走在全行的前列，我们首先要做的是提高我们的业务能力。我行会计出纳部经常组织员工进行理论学习、岗位练兵。对市行传达的每一个文件、通知都认真贯彻。让员工树立主人翁精神，在工作中不推、不等、不靠，积极主动的完成自己的本职工作。我部一直坚持向时间要效益、向工作要质量。在核算上无重大差错事故。

我部的内部制度是比较健全的，各项工作都有明确分工，员工病、事假都严格按照规定及时请假。

在安全防范方面，对柜员日常工作所用的各种公章、名章都严格做到每日下库保管；对重要凭证的领用，都有专人负责；明确柜员的权限，不得擅自授权；对于市行要求上报的可疑业务及时上报；随时提高警惕，杜绝诈骗。总之，我们要将一切防患于未然，不做亡羊补牢的无用功，力求使全行的工作在稳健中谋发展。

今年是对全行职工个人业务考核要求最严格的一年，综合柜员上岗考试，直接关系到每个员工的切身利益。行里不想让任何一个职工掉队，我会计出纳部，为了使每个员工顺利的通过考试，带领员工们利用工作之外一切所能利用的时间，

积极准备考试。其间，我们组织了员工点钞，打字的基本技能考试。组织员工去培训中心进行业务上机打操作的练习。

有些员工工作、家庭的各方面负担都很重，考试给其带来了很大的心理压力，思想包袱很重。为帮助这样的同志，我部各个员工在考试期间，经常互相交流思想，一起钻研考试的命题，接受能力快的同志，耐心的给其他同志讲解。体现出了团结同志的精神，更让员工们感受到了行内大家庭的温暖。考试临近期间，大家都想争分夺秒的看书，但行里的各项工作是不可以停滞的。时间是自己的生命，因为这关系到自己是否有资格上岗；时间更是全行的生命，因为有那么多的客户需要我们为其服务。我部全体员工都义不容辞的选择了后者。在考试期间，没有人因为自己的利益，耽误本职工作，在最关键的时刻，我们看到了员工们的可爱之处。

在临近年终的最后一季，市行“新百日会战”的各项指标下达到支行，支行下到各科部。我部所有职工都在第一时间积极的行动起来，配合行里完成各项指标。虽然“新百日会战”所大力宣传的各种产品大都是对个人客户的，但是我部员工只要有机会就向来办业务的客户宣传新产品。尤其是“得利宝”业务问世以后，我部员工向代发工资客户力推此项产品，滴水成河，为行内存款的上升做着力所能及的贡献。行领导多次强调，存款是责任，不是任务。就是想让职工转变思想，把行里的事当成自己的事，变压力为动力，当我们正视这个问题的同时，我们也感到了责任的重大和为行里工作的乐趣。员工们不再抱怨任务繁重，而是把“新百日会战”当成一个活动去积极的参与。

这一年的工作和考核，又使我部员工得到了很多经验，当然也有很多教训。我们一直重视员工的整体业务水平的提高，大部分职工的工作质量都是达标的，但仍有业务水平参差不齐的现象存在。这样势必会对我行的整体服务形象造成一定程度的影响。所以，我部一旦接到上级部门的个别业务操作变更通知就及时的组织员工学习，减少核算差错。



- 1、服务上还达不到要求，有时态度生硬，不使用文明用语。
- 2、核算质量还存在很大差距，主要是因为工作不够认真细致。

以上是我部20xx全年的工作总结，向全行领导及员工作以汇报。这一年中的所有成绩都只代表过去，所有教训和不足我们每个人都牢记在心，努力改进。工作是日复一日的，看似反复枯燥，但我们相信“点点滴滴，造就不凡”。有今天的积累，就有明天的辉煌。

## 会计工作报告总结篇八

本学期来，以学校20xx年工作要求为指导，紧紧围绕教学中心工作、科学合理安排财务工作。牢固树立财务工作服务于教学、服务于师生、服务于学校发展的思想，主动、热情、有效地工作。积极配合做好内当家，确保学校各项工作顺利开展。

本期来所开展的工作，现作如下总结：

一、全乡书副本：开学前按时运送到三个片区中心校及两间完小，学生报名时间分发到各班级，之后作部分调整，追加、续买等，保证了全乡教学课程的正常开展。期末要求全乡，收回了中心校片区上级通知循环使用的教科书—音乐、美术、科学、信息技术，并作好了妥善清理和保管。

二、财物管理：期初，清理了各班财产，进行了桌椅的部分调整及调换；反馈了教师的信息，采购调换了全乡一、二年级不适合的习字本，各班正常教学得到了保障。平时做好了各方面的财物管理，有全乡统一的购物台账，发物登记。中心校各部门负责人财物做到有借、还登记。期末清理了各办公室、各保管室、各班教室、电教室、多媒体教室、计算机教室等财物，财物保管较好，做到了期末数与期初数大体相吻合。

三、收费划费：收交了中心校住校生管理费，妥善安排了寄宿制学生的住校工作，并对住校生进行了纪律、卫生、安全、学习等方面的思想教育。收交了全乡三个片区代收代付副本款；到县财政局划入了寨和完小教师宿舍楼维修款；经常与信用社联系，及时领取进账单并注账。

四、注账报账：平时做好了财务工作的日清月结。本期经常向乡财政所有关人员请教，学习财务、会计等方面的知识；参加了20xx年5月28日至29日在叙永一中举办的全县中小学部门预算培训学习。经过各方面、各途径的学习，财务工作理论水平不断提高，经费管理意识有所加强。各种经费收支按要求办，做到日清月结，依乡财政所要求，每月20号按时报账，缴销了全乡各类收入与支出单据。

五、零星工作□20xx年3月，按县上的要求，到叙永公医办划发了本乡两位教职工的医疗报销；4月办理了20xx年度全乡小学教职工的医保缴费手续；5月造册、发放、上交了20xx年春季寄宿制贫困学生生活补助；6月办理了女职工大病互助保险。

六、其它工作：学生发生保险事故，及时处理，向保险公司报案，协助家长完善相关手续，上交、领取并及时发放学生的保险赔付；期初，学校行政、部分教师参与，尤其是王端生老师不怕危险、不计得失，一齐排除了被冰雪压断的校园内的树枝；平时，伙食团伍敏艳或是学校教师或是住校生反应某处电灯不亮、住校生寝室门的锁坏了、门被反锁了，我都会及时进行简单维修、调换和处理。

总之，本期的财务工作得到了学校领导、教师的大力支持、帮助和理解，所有的工作已成为过去，不足之处还很多，希望学校领导、教师多多提宝贵建议，我都会虚心接受，以便来期更好地抓好学校的财务工作。

## 会计工作报告总结篇九

2. 熟悉会计及相关的法律、法规，具有较高的政策水平；
6. 有培养会计专业技术人员和指导会计师工作的能力；
8. 具有良好的职业道德和敬业精神。

所以我们写自己总结的时候就要围绕着这些来写。主要写自己的专业知识达到了什么层次，制定了什么制度，培养了什么人才，并且一定要说自己具备了一定的管理才能。

我认为应该按财务主管的要求来写自己所作的工作，财务主管都作了什么呢？都是怎么做的呢？有篇文章仅供参考：把自己的实际工作中的业务融合这些合格主管所作，相信大家都会写出好的业绩的。

### 如何成为合格的财务主管

#### 做好财务主管应具备的素质

##### 道德素质

诚信第一、操守为重敬业爱岗同舟共济、以企业为家

##### 知识素质

##### 职业素质

对上司：\*要认真的担负起自己的责任。\*尊重并执行上司的决定。\*欢迎上司的指导与培养。\*以自己的实际工作为上司排忧解难。

对下属：\*要予以帮助、扶持。\*给他们以成长和锻炼的'机会。

\*搞好与下属的关系，提倡团队精神。\*充分调动他们的工作积极性，共同完成理财重任。\*协助下属达到他们的工作目标。\*保持充沛精力，乐观与自信，让你的下属在困难情况下保持昂扬的斗志。

做好财务主管应具备的能力

理财能力决策能力

领导能力专业能力

创新能力协调能力

表达能力组织能力

应变能力意志能力

在主办职位上，从能力方面哪些较为重要？

做好财务主管应讲求艺术

领导艺术授权艺术

激励艺术语言艺术

批评艺术表扬艺术

开会艺术运筹艺术

调节艺术沟通艺术

做好财务主管应有的观念

竞争观念“物竞天择，适者生存”

在筹资、投资以及资金的运营上，要讲投入、产出；在日常财务管理上，要注意降低成本，提高资金利用率，使得“开源”与“节流”同时并举，更好实现企业管理目标。

资金的时间价值：“今天xxxx钱不等于明天xxxx钱”。一定量资金在不同时点，其价值量是不同的，要重视时间价值的存在。

市场经济中充满了各种各样的风险，如何在风险与报酬之间进行选择，是所面临选择。

财务主管不只是关门算账，对外需要税务、银行、物价等部门的支持，对内与各部门的协调，得到各部门的配合，无论需要支持还是需要配合，都需要沟通。

个人威信来源于自己扎实的业务水平和对重要事项能果断和公正的处理。

在为人方面，要宽容和慎言；在处事方面，要果断和明智；在工作安排上，不可优柔寡断，要有自己明确的工作原则；布置下属的工作，要说一不二，言出必行，树立良好的工作形象。

上司对你的希望或要求之一

是一个策略型。能根据企业策略，设计和建议经营、管理策略，并对集团经营主生直接影响；或能对本部门产生一定影响，同时又是经理决策的参谋与助手。

上司对你的希望或要求之二

具备创新理念和意识，在工作范围内，采用新的方法与手段，使你的部门管理、技能、精神不断的提升。

### 上司对你的希望或要求之三

不折不扣的按时、按企业要求完成任务，使你的能力正常发挥。

### 上司对你的希望或要求之四

一切从企业利益出发，代表公司的利益。

### 上司对你的希望或要求之五

对下属有足够的领导及激励能力，通过调动积极性，发挥下属作用。

### 上司对你的希望或要求之六

从企业的整体战略出发，有全局的观念，并有协调能力。

### 上司对你的希望或要求之七

1、你的业务素质与知识层面及工作经验，能满足工作需要，起到指导与指挥的作用。

### 上司对你的希望或要求之八

在资金的支配上，起到“守关把口”的作用，在财务管理上做好预测与分析。

### 下属眼里的财务主管

- 1、维护本部门的利益，少接任务多请功。
- 2、包容下属的不足，有应对突发事件的能力。
- 3、对上司有影响力，能为下属说话。

- 4、能团结你部门的每一位，但又要清楚自己是一个管理者。
- 5、在必要的时候，敢于对自己的上司提出不同的意见。

### 如何传导与分解工作程序

——怎样既能完成你的上级赋予你的职责，又能调动你的下级，使你承上启下，圆满的达到工作目标。

首先要清楚总经理：

- 1、一定时期内的企业战略目标
- 2、总经理的重点要求——会计工作与国际接轨

与国际接轨的目的

- 1、实施财务预算管理。
- 2、引进先进的财务管理理念。
- 3、实现税务、财务事项的事前控制与事前筹划。
- 4、实现会计工作的规范化、系统化、专业化、科学化。

制定本部门的财务工作战略

制定措施与手段，保证目标的完成

计财部的工作目标

- 1、加强预算管理体系，保证工作的计划性，保证经济指标的完成。
- 2、提高财务管理水平，以筹划为先导，以事前控制为目标，

提高财务控制力、降低成本、降低费用、实现效益最大化。

3、实现会计核算标准化、规范化，以适应企业的发展，为企业的决策提供准确的财务信息。

保证目标实现的措施与手段——完善财务核算与管理的新组织架构

设立资金预算部

使资金的收与支在计划中实现，实施财务控制、财务分析，为各项指标的分解与考核提供必要的信息与资料。

设立财务管理部——实现财务管理的监督

1、设立稽核岗位：提升会计基础工作，达到及时发现、及时解决、及时对存在问题反馈，使问题控制在事前与事中。

2、设立税务管理与筹划岗位：使相关税务知识及时的贯彻，掌握好国家政策法规，使企业无论在资本运作上，还是在经营活动中，都能充分利用好政策，使企业能达到在筹划的基础上进行和实施再扩大、再发展，减少先干后解决的被动工作方式。

3、设立制度建设岗：在企业与部门的架构上，以工作目标为宗旨，以财政法规为依据，完善制度与流程的建设，使会计核算、财务管理快速、高质的在制度规范下标准运行，同时不断完善岗位工作标准与责任制，使会计行为达到规范化。

4、设立考核与培训岗：使之结合岗位工作标准，使部门能时时掌握工作中不足、及各岗位工作完成情况，以利于不断了解、不断完善、不断调整，促进会计工作标准化早日实现。

设立财务核算部



结合企业新架构，采取会计委派制管理方式，实施横向管理，分别核算，结合各中心经营导向及战略目标，建立两个会计核算中心，系统的反映各中心的财务信息。

在会计工作专业化基础上，实现会计工作标准化、会计核算系统化。

集中精力及时、准确的将财务信息提供给决策者、经营者。

各部财务主管应该依据计财部的工作目标和各部岗位职责，建立保证目标的实施手段，并分解责任制和建立规范运作措施。

三、具体的写作步骤可以参考：

一是先简要介绍自己是基本情况，如现任职称、任职时间、毕业学校、政治面貌、现从事的专业技术工作。担任那些社会职务。

二是自己政治思想，工作态度，履行岗位职责情况。

三是详细地叙述自己任职以来从事的专业技术工作。有那些创新，取得那些突破，通过那类鉴定，获得什么奖励，专家对此评价。

四是发表那些论文。

五是获得的奖励。

## 会计工作报告总结篇十

1、学习使用会计速达软件，并用此完成每月发生业务的凭证录入。

2、在财务总监的教导与出纳的协助下完成各月记账、结账和账务处理工作，及时地完成了税务申报与缴纳。

3、编制每月财务会计报表。

4、对工程领用、购买材料进行登记与核算。

5、对各类会计档案、凭证、报表，进行了分类、装订、归档。

6、其它日常事务性工作。

3、只干工作，不善于总结，所以有些工作费力气大，但与

收效不成比例，事倍功半的现象常发生，今后要逐步学习用科学的方法，善总结、勤思考，逐步达到事半功倍的效果。

支持把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。也要做到脑勤多想、耳勤多听、手勤多写、腿勤多跑，一如既往的敬业奉献。巩固和丰富综合知识，使自身综合能力不断得到提高。

在此，我由衷地感谢公司给我这个初出茅庐、没有相关工作经验的会计专业学生一个学习的机会与发展平台。我深知会计是一项专业性相当强的工作，但日后一定会更加努力提高了自己的工作水平，绝不辜负领导对我期望。