2023年门诊办工作总结 门诊工作总结(模板8篇)

总结，是对前一阶段工作的经验、教训的分析研究，借此上升到理论的高度，并从中提炼出有规律性的东西，从而提高认识，以正确的认识来把握客观事物，更好地指导今后的实际工作。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

门诊办工作总结篇一

20xx年，门诊部采取按章管理的办法，把科室人员的服务态度、在岗在位作为管理的重点，多次开会组织学习，进行教育整顿，通过整顿，平时强调人员在岗在位，现在病人找不到医护人员现象较往年明显减少。在加强管理的同时，强化安全意识，扎实有效的做好了安全防事故的工作，严格落实各项规章制度和操作规程，彻底查找不安全因素、隐患，严格落实应聘、实习人员的.审查制度。门诊部全年无一例医疗责任事故或差错事故发生，但是仍然存在一些安全隐患。

工作人员形象的好坏直接影响到我科及医院的形象，我们运用多种形式，强化正面教育，普及医德医风和岗位职业道德的修养。

制定切实有效的安全管理措施。安全是保证科室业务开展的重要环节，因此，每位医护人员必须树立牢固的安全意识，树立强烈的责任感和事业心。

加强监督管理，保障护理安全为提高护理队伍的整体素质，本着“加强基础护理、注重护理安全”的原则，从基础护理抓起，督促护理人员严格执行操作规范，认真书写护理文书。要求做到语言文明、态度诚恳、解释耐心、服务细心、准确

周到、亲切体贴。

一个科室医疗质量的高低取决于技术人员素质。只有拥有一批具有先进科学技术和创造能力的技术人员，科室才能办出成绩，才能适应快速发展的医疗科学水平。人才队伍的建设，是我们工作的重中之重，只有爱惜人才，重用人才，培养人才，科室的发展才会有出路，我们用战略的眼光，可持续发展的角度去考虑，去落实人才建设工作。

门诊办工作总结篇二

一、 门诊各项工作指标完成情况

门诊20xx年1月-6月总收入2930634.77元。

二、 抓好自身素质建设，牢固树立以人为本的服务理念，建立完善 门诊程序化管理流程，努力缓解“三长一短”现象。

1、 挂号及收费室在人员少门诊量增加的情况下，调整工作时间， 高峰期保证3个窗口全部开放，有效缩短排队时间。

2、 门诊输液室及抽血室满足患者的需求，实行弹性排班，保证流程通畅，使抽血、输液做到方便快捷。

3、 努力缩短医技部门及儿保的等候预约时间，等候时间较长的检 验□b超、三维彩超等部门通过预约时间、调整流程等措施，等候时间有所缩短，仍需进一步优化流程。

4、 门诊收费处及药房也采取相应措施，合理安排人员及工作时间， 缓解交费、取药排队长的问题。

三、 学习制度、规范例会、提高素质。

1. 通过集中学习与个人自学相结合的培训方式，不定期或定

期对门诊工作人员进行法律法规、医德医风及党的群众路线教育实践活动学习培训，落实医院各项规章制度，认真执行医院下达的各项政治任务和工作任务，不断提高了职工医德素养，增强了为人民服务的意识。

2. 为统一思想认识，确保医疗工作落到实处。坚持正常例会制度，发现问题及时整改。总结汇报阶段实际工作开展情况，查摆工作中存在的问题，制定针对性地改进措施。把严格规范工作程序作为改进工作作风的抓手，确保医疗护理工作的安全性。

四、 加强门诊医疗质量、医疗安全、服务质量管理

一是语言规范，医务人员与患者交谈时必须使用文明用语，态度真诚，热情友善。二是仪表规范，医务人员配证上岗，仪表端庄。三是岗位规范，医务人员上岗时精神饱满，工作认真负责，严格按照各项操作规范开展医疗工作。

进一步规范门诊导医服务台工作，坚持做好导诊及便民服务。规范门诊各单元候诊服务工作，做好门诊医师的诊疗服务工作，推行人性化服务，为每一个患者提供准确、快捷、富有爱心的服务，尽力满足就诊患者的需求。对医护人员的服务态度定期不定期进行抽查，发现问题及时纠正、反馈、整改。

五、 存在问题

1、进一步优化门诊流程，缩短病人就诊时间，提高工作效率，努 力消除门诊“瓶颈“。

2、门诊管理人员、医护人员的服务理念、服务质量有待进一步提 高。要做到服务更规范、更合理、更人性化、更接近患者需求。

3、进一步规范门诊医疗投诉及纠纷的处理，制定切实可行的

防范 措施，加强规章制度的执行及监管，把医疗纠纷降到最低。

门诊办工作总结篇三

一、加强思想教育，提高服务质量

在市区卫生局及有关部门的领导下，积极参加各种卫生系统政治思想教育。认真学习执业医师法的有关内容，高度重视个体医疗在医疗活动中出现的医疗纠纷问题，按医师法的规定的范围进行行医，不超范围行医。全面按照市区卫生局的精神进行各项工作。在工作中视患者为亲人，急患者所急，想患者所想，全心全意为患者服务。____年____年救治患者达__×人，无一例医疗纠纷发生，并且受到患者的一致好评，使患者就诊量在不断增加。

二、加强理论学习工作，充分发挥服务作用

自己在工作中，不断的研究中医学理论，并且与实践相结合.在近40年的医疗工作中，中医强调的是要达到内部肌体功能的自身协调平衡，增强免疫力，削弱和排除致病的不利因素。激活有利的内因，调解平衡状态，消除疾病，保持健康。本人能够很好运用中医为广大患者服务，充分挖掘和发挥中医药“简、便、验、廉”的特色与优势，努力为群众提供优质的医疗服务。在治疗慢性疾病中充分发挥了中医的特色，治愈患者达数百人。并在工作中也感到了中医的博大精深，自己深深的体会要为患者更好的服务就要不断的加强医疗理论的学习。

三、加强继续教育工作，严格依法行医

本人持证上岗，按执业范围行医，并根据继续教育相关规定及要求，执业医师执业范围管理办发，本人定期参加呼伦贝尔市，满洲里市举办的各项培训工作.__×年-__×年在市医

院，防疫站等会议室，学习了肺结核、乙肝，非典，手足口病，爱滋病，鼠疫等传染病的防治管理办法及医药管理质量的报告。培训工作取得了良好效果，诊断治疗水平得到了提高。

__×月×月×至__×年×月×日，由区卫生局、区防疫站×人组成的医疗检查小组，对全区个体医疗诊所进行了全面检查，检查中发现的主要问题：一是个体医疗诊所医药处方填写不完善。二是对中医诊所的药品进行质量检查。三是中药饮片质量把关不严。通过检查，有效地促进了中药饮片的管理，和处方填写的不足，使区个体医疗诊所在管理方面及药品质量当中得到了提升。本诊所发现的问题，即时整改，杜绝一切隐患。

本诊所还存在不足，房屋布局不合理，中医和中医药知识的宣传不足，今后在工作中，大力推动传统中医的健康发展，并且为广大患者提供质量好，价低廉的医疗服务，争创合格优秀的个体诊所。

门诊办工作总结篇四

医疗质量是医院生存和发展的根本，狠抓医疗质量管理、全面提高医疗服务质量是医教科的首要任务。

(二)核心制度的落实零九年医教科从各科室实际情况出发，狠抓项核心制度。

在院长或业务院长带领下，医教科坚持每日查房，了解各科室核心制度落实情况。尤其是上年度落实尚未到位的薄弱环节，如:交接班制度、病例讨论制度(术前讨论、疑难病例讨论、死亡病例讨论)会诊制度等。根据职能科室对各临床科室督查情况反馈，选择性参与科室早交-班，医教科将科室存在问题和改进意见及时反馈，并跟踪监督科室落实情况。

2、为了了解各项制度的落实情况，医教科对医疗质量的控制采取不定期抽查，每月月底全面检查，每季度进行全院质量控制总结与反馈针对所发现问题重点进行督查与整改。

3、在核心重点落实方面:儿科、妇产科交接班制度落实较好，个别科室存在危重病人、新入院病人漏交-班现象;内科病例讨论制度落实较好，个别科室病例讨论不规范，登记本流于形式;骨科、外科在会诊制度上落实较好，个别科室存在会诊程序不规范或申请单填写不规范问题;检验科在输血管理上做的较好;放射科坚持每日读片并对疑难病例进行讨论;急诊科危重病人抢救记录做的`很好;麻醉科业务学习坚持较好;药房在抗生素合理应用、处方点评上作了大量工作不足之处是核对制度、三级查房制度有待加强。

(三)医疗文书的书写医疗文书的书写是医疗质量管理的重点也是医疗质量的最直接反应，医教科始终严抓病历质量管理不放松。

每月抽查现症病历和归档病历质量、门诊病历、处方、医技.种检查申请单、报告单书写情况，并对存在的缺陷按责任落实到个人，定期进行反馈，针对存在的问题进行整改。

全年我科共抽查现症病历619份，甲级病历605份，乙级病历14份，甲级病案率97.7%;抽查归档病历720份，甲级病历709份，乙级病历11份，甲级病案率98.4%，无丙级病历。

2、进行了《湖北省医疗文书书写规范(xx版)》的培训工作，重点抓年轻医生的文书书写。

3、医疗文书书写较规范的医生有:b超室、病理科、心电图室报告单比较规范，放射科个别医生审核医生签名不到位。

4、医疗文书存在的问题有:(1)上级医师签字不及时;(2)日常病程记录不及时;(3)三级医师查房记录不到位(4)电子医疗文

书排版、格式不规范。针对这些问题，我们将在以后的工作中不断加强监管力度，利用业务学习时间组织专项培训，强化医师责任心，争取从根源上改正。

(四)学科建设疼痛门诊的前期准备工作已完成。

2、成立了血液净化中心，启动顺利，进展很好。

2、7月30日在"医疗安全百日行"专项活动的基础上，我院又启动了xx年医院管理年活动及"医疗质量万里行"活动方案。

3、12月11日启动了"医疗质量专项整治活动"通过以上活动的开展，今年我院医疗质量得到明显提高，医疗纠纷、投诉显著减少，在社会上赢得了良好的声誉。

xx年我们紧紧围绕"安全第一，预防为主"的方针开展医疗安全工作，加强了法律法规的学习和教育，增强依法执业意识，强化制度管理，规范医疗行为，强化"三基三严"训练，不断提高诊疗水平，杜绝医疗差错事故，防范医疗纠纷。

(一)自去年成立"医疗纠纷处理办公室"并出台《医疗纠纷处理办法》以来，我院医疗纠纷处理机制进一步得到完善，针对去年《医疗纠纷处理办法》的一些细节问题今年又出台了《医疗纠纷处理办法补充规定》，使我院医疗纠纷责任追究制度得到进一步落实。

(二)坚持院长或业务院长、医教科每日查房制度，继续强调科室不良事件报告制度，发现医疗安全隐患，医教科提前介入，效果良好，今年至少避免了三起较大的医疗纠纷。

(三)在院领导班子高度重视下，在全院动员大会、中层干部会、科务会上反复强调医疗安全，使全院员工医疗安全意识较上年度明显加强。今年尤其难能可贵的是医生敢于面对病人家属，直接参与谈判。

门诊办工作总结篇五

一、医疗质量

医疗质量是医院生存和发展的根本，狠抓医疗质量管理、全面提高医疗服务质量是医教科的首要任务。

(二)核心制度的落实零九年医教科从各科室实际情况出发，狠抓项核心制度。

在院长或业务院长带领下，医教科坚持每日查房，了解各科室核心制度落实情况。尤其是上年度落实尚未到位的薄弱环节，如:交接-班制度、病例讨论制度(术前讨论、疑难病例讨论、死亡病例讨论)会诊制度等。根据职能科室对各临床科室督查情况反馈，选择性参与科室早交-班，医教科将科室存在问题和改进意见及时反馈，并跟踪监督科室落实情况。

2、为了了解各项制度的落实情况，医教科对医疗质量的控制采取不定期抽查，每月月底全面检查，每季度进行全院质量控制总结与反溃针对所发现问题重点进行督查与整改。

3、在核心重点落实方面:儿科、妇产科交接-班制度落实较好，个别科室存在危重病人、新入院病人漏交-班现象;内科病例讨论制度落实较好，个别科室病例讨论不规范，登记本流于形式;骨科、外科在会诊制度上落实较好，个别科室存在会诊程序不规范或申请单填写不规范问题;检验科在输血管理上做的较好;放射科坚持每日读片并对疑难病例进行讨论;急诊科危重病人抢救记录做的很好;麻醉科业务学习坚持较好;药房在抗生素合理应用、处方点评上作了大量工作不足之处是核对制度、三级查房制度有待加强。

(三)医疗文书的书写医疗文书的书写是医疗质量管理的重点也是医疗质量的最直接反应，医教科始终严抓病历质量管理不放松。

每月抽查现症病历和归档病历质量、门诊病历、处方、医技.种检查申请单、报告单书写情况，并对存在的缺陷按责任落实到个人，定期进行反馈，针对存在的问题进行整改。

全年我科共抽查现症病历619份，甲级病历605份，乙级病历14份，甲级病案率97.7%;抽查归档病历720份，甲级病历709份，乙级病历11份，甲级病案率98.4%，无丙级病历。

2、进行了《湖北省医疗文书书写规范(____版)》的培训工作，重点抓年轻医生的文书书写。

3、医疗文书书写较规范的医生有:b超室、病理科、心电图室报告单比较规范，放射科个别医生审核医生签名不到位。

4、医疗文书存在的问题有:(1)上级医师签字不及时;(2)日常病程记录不及时;(3)三级医师查房记录不到位(4)电子医疗文书排版、格式不规范。针对这些问题，我们将在以后的工作中不断加强监管力度，利用业务学习时间组织专项培训，强化医师责任心，争取从根源上改正。

(四)学科建设疼痛门诊的前期准备工作已完成。

2、成立了血液净化中心，启动顺利，进展很好。

2、7月30日在"医疗安全百日行"专项活动的基础上，我院又启动了____年医院管理年活动及"医疗质量万里行"活动方案。

3、12月11日启动了"医疗质量专项整治活动"通过以上活动的开展，今年我院医疗质量得到明显提高，医疗纠纷、投诉显著减少，在社会上赢得了良好的声誉。

二、医疗安全

____年我们紧紧围绕"安全第一，预防为主"的方针开展医疗

安全工作，加强了法律法规的学习和教育，增强依法执业意识，强化制度管理，规范医疗行为，强化"三基三严"训练，不断提高诊疗水平，杜绝医疗差错事故，防范医疗纠纷。

(一)自去年成立"医疗纠纷处理办公室"并出台《医疗纠纷处理办法》以来，我院医疗纠纷处理机制进一步得到完善，针对去年《医疗纠纷处理办法》的一些细节问题今年又出台了《医疗纠纷处理办法补充规定》，使我院医疗纠纷责任追究制度得到进一步落实。

(二)坚持院长或业务院长、医教科每日查房制度，继续强调科室不良事件报告制度，发现医疗安全隐患，医教科提前介入，效果良好，今年至少避免了三起较大的医疗纠纷。

(三)在院领导班子高度重视下，在全院动员大会、中层干部会、科务会上反复强调医疗安全，使全院员工医疗安全意识较上年度明显加强。今年尤其难能可贵的是医生敢于面对病人家属，直接参与谈判。

门诊办工作总结篇六

在实习过程中，本人严格遵守医院规章制度，认真履行实习医生职责，严格要求自己，尊敬师长，关心病人，不迟到，不早退，踏实工作，努力做到工作规范化，技能服务优质化，基础灵活化，爱心活动经常化，将理论与实践相结合，并做到理论学习有计划，有重点，工作有措施，有记录，实习期间，始终以爱心，细心，耐心为基本，努力做到眼勤，手勤，脚勤，嘴勤，想病人之所想，急病人之所急，全心全意为患者提供优质服务，树立了良好的医德医风。

参加工作后我仍然坚持天天学习，天天把握一种疾病；同时不忘学习本专业研究的新成果，不断汲取新的营养，锻炼科研思维；坚持“精益求精，一丝不苟”的原则，工作过程中严格按照事故及差错的发生；在工作中不断丰富自己的临床

经验，时刻保持谦虚谨慎，碰到不懂的题目勇于向上级医师请教，努力进步自己综合分析题目和解决题目能力；严密观察病情，及时正确记录病情，对患者的处理得当；在内儿科的实习工作中，本人严格遵守科室制度，按时参加查房，熟悉病人病情，能正确回答带教老师提问，规范熟练进行各项基础操纵，能规范书写各类文书，并能做好内儿科常见病的诊疗。在工作中，发现题目能认真分析，及时解决，同时，本人积极参加各类专业学习，不断丰富自己的业务知识，通过学习，对整体技术与病房治理知识有了更全面的熟悉和了解。

在做好本职工作的基础上，积极为科室的发展出谋划策，希看明年的工作量能够再上新高。在医院领导和同事们的帮助下，我的各项工作完成地较为圆满，但是我不能有丝毫的松懈，由于以后的工作还会面临更大的挑战和机遇。同时与其它先进同事相比还有差距，在今后工作中，我要继续努力，克服不足，创造更加优异的工作成绩。

以上是我的工作总结，在过往的近一年里，要再次感谢院领导、护士长。带教老师周医生的教育、指导、批评和帮助，感谢同事们给予的关心和支持。过往的一年，是不断学习、不断充实的一年，是积极探索、逐步成长的一年，我也深知，在业务知识上，与自己本职工作要求还存在有一定的差距。在今后的工作和学习中，自己要更进一步严格要求自己，加强业务知识方面的学习，认真总结经验教训，克服不足，在各级领导和同事的帮助下，通过不懈地努力，加强我的自身能力。更好的为病人服务。

门诊办工作总结篇七

一、街道卫生服务中心工作人员严格贯彻执行《疫苗流通和预防接种管理条例》、《预防接种工作规范》及《疫苗储存和疫苗运输管理条例》，严格计免各项工作规程，根据上级防疫部门的要求利用短信群发的方式督促儿童家长及时带儿

童进行计划免疫接种，使得在年终的工作考核中免疫规划类疫苗的全程免疫接种率达90%以上，全年计免共接种3万多针次，取得了良好的经济效益和社会效益。在国家扩大免疫规划的实施方面，我们将扩大的免疫规划疫苗，及时地为适龄儿童接种，并认真的做好对家长的解释工作。

二、中心计免门诊的资料已经比较健全，实行了档案化管理，比如《每日疫苗接种汇总表》,登记规范。安装了数字化门诊，每月的常规免疫接种报表、生物制品月报表能按时上报且准确率很高。

三、在流动儿童的管理上，主动开展搜索工作,对1岁以下流动儿童按常住儿童进行管理，对1岁以上流动儿童能主动搜索，建卡建证，使我辖区内流动儿童的一类疫苗合格接种率达90%以上。同时在各社区工作人员的配合下，对辖区内的新生儿进行摸底并做好登记工作。

四、在“4.25”的计免宣传日中，街道卫生服务中心计免工作人员向群众宣传了国家免疫规划的相关政策，鼓励群众自觉接种。在入学入托的查验工作中，积极与教育部门配合，开具疫苗补种通知单，收集新生预防接种证，对所有新生进行数字化查验，对未完成国家免疫规划针次的儿童进行查漏补种工作。

五、在妈妈班的开展过程中，每2个月给辖区内的预防接种儿童家长进行特色健康教育讲座，内容涉及预防接种、传染病预防、儿童心理健康等等，得到了辖区内居民的赞许。

在新的一年里，我中心计免工作人员将会继续努力，在上级防疫部门的指导下，使街道卫生服务中心的计免工作做的更好，取得更大的成绩。

门诊办工作总结篇八

20xx年12月—20xx年11月，中医、针灸门诊共诊治病人约2.3万人次；针灸门诊业务收入约120万元；中医病房入院人数为1052人次，较上一年增长20.91%；出院1039人次，较上一年增长22.7%；病房业务收入约1115万元，较上一年增长23.9%；病房药品比例为38.74%，较上一年降低2.44%；病床使用率112.4%；入院与出院诊断符合率99.58%，门诊与出院符合率93.96%；治愈好转率99.9%；住院病人中医治疗率100%；院内会诊覆盖医院全部住院临床科室。

全科人员认真学习党的路线、方针、政策，深刻领会党的十八大精神，积极开展“三好一满意”活动工作。在工作中拒绝商业贿赂，加强行风建设，爱岗敬业，无私奉献，牢固树立全心全意为病人服务的宗旨，积极参加医院组织的各种形式的培训班及职业道德教育，努力解决看病难、看病贵的问题，为病人提供优质、快捷、全方位的医疗护理服务，让病人看病放心，花钱明白，合理检查，合理用药，规范收费。以病人为中心，以质量为核心，努力构建和谐的医患关系。

一年来在医疗质量、护理服务及科室环境等方面都有了较大的提高和改善，受到了病人及社会各界的好评。

为确保医疗安全，全科人员认真学习、贯彻、执行各项医疗法规，积极参加医院组织的各项学习培训，强化依法办事，工作有章可循。严格遵守院内的各项工作制度，加强劳动纪律的管理。全科人员均能自觉遵守院内各项工作制度，做到出满勤、干满点，无迟到、早退等违纪现象发生。科室大多数员工经常主动加班加点，放弃节假日休息，不计较个人得失。廉洁行医，无以医谋私、损害病人利益的现象发生，坚决抵制商业贿赂。

定期召开科务会，传达院领导的各项工作安排及科室工作安排。质量管理小组每月进行一次医疗护理质量检查及总结，

对存在的问题及时解决处理，确保医疗安全。

在三甲复审工作中，遵循pdca循环原理，结合本科实际，通过质量管理计划的制定及组织实现的过程，使本科的`医疗质量和安全的持续改进有了极大的提高和完善。

本年度新开展穴位埋线在亚健康患者的应用及中药熏洗、冬病夏治等新业务，拓展了中医业务范围，解决广大患者的病痛，并得到患者的一致好评。通过科内组织讲课，临床试教的方式把以上技术规范化，系统化，由本科室专家传授给下级医师，让这些技术尽快的推广，以带动我科医师向科技化，技术化方向发展。

本年度规范了中医科颈椎病、腰椎间盘突出症、骨关节退行性病诊疗常规，使科室临床诊治过程更加规范。

公开小组下设奖金管理小组及科基金管理小组，做到每一分钱科室全体职工心中在数。

20xx年我科取得了一定的成绩，但与其他兄弟科室相比还是有很大的差距，今后我们将继续发扬成绩，改正和弥补不足，继续按照医院路线方针政策开展工作，围绕以病人为中心，以质量为核心，踏踏实实开展工作，在新的一年里,进一步加强中医科工作,同时完善病房工作制度，拓展思路，开发市场，力争经济效益及社会效益取得双丰收。十八届三中全会的召开明确了医疗市场要向社会开放，医疗市场的竞争，随着政策的放开，将达到白热化。我们将在院领导正确领导下，积极提高业务能力，实实在在的改善我们的服务，加强宣传力度，充分利用我们的优势，以争取更多的病员。新的一年里我们要在质量安全、业务素质、科室经营、团队建设、人才培养等方面力争取得新突破,使我院中医工作再上一个新台阶。