

2023年泰康养老发展战略 居家养老工作计划(大全8篇)

计划是指为了实现特定目标而制定的一系列有条理的行动步骤。我们该怎么拟定计划呢？下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

泰康养老发展战略 居家养老工作计划篇一

重阳敬老月，情满养老院。

通过活动，为园区老人共度佳节，给老人们带来心灵上的慰藉，感受温暖，分享快乐。

20xx年x月x日上午x点

养老院二楼餐厅

养老院二楼

1. 园区入住老人□xx人。
2. 演出队□x人，其他家属按x元/人收费。

（一）前期准备

1. 联系义演人员，确定演出节目内容、确定活动主持人。
2. 确定用餐标准为三荤两素（比平时多加一荤一素）
3. 养老院每位老人发放：桔子1个、苹果1个。
4. 音箱设备、话筒。

（二）活动过程

月x日上午x点组织社区员工准备会场；

点分护理人员组织老人到二楼餐厅，安顿好，维护好现场秩序；

点分，主持人宣布活动开始；

5. 其它工作人员帮忙收拾碗筷，等老人离开后再用餐。

1. 食堂——保障用餐质量及用餐时间；

3. 服务保障——x月x日早上全员待岗，不做其它安排，食堂帮厨每一桌人落实到具体服务的人员，负责上菜和收碗筷。

3. 会场座次安排。

泰康养老发展战略 居家养老工作计划篇二

坚持以人为本，注重从完善制度入手，努力实现以制管院。先后制定了院长责任制，工作人员岗位目标责任制，卫生检查制度，“五好院民评比制度”、“文明院民小组”评比制度、卫生房间评比制度、院民内务整理十项规范、院民外出请销假制度、安全值班制度、五保对象入住养老院登记建档制度、分级护理制度、管理人员例会制度等。通过抓制度落实，有效提高了院民的综合素质，理顺了院务管理秩序。

在全院范围内认真组织开展“五好院民评比”、“文明院民小组评比”和“卫生房间评比”活动，每半年评比一次。年终将评出的“五好院民”、“文明院民小组”和“卫生房间”举行隆重的表彰大会，五好院民配戴大红花和五好院民胸牌，每人发放50元奖金，向文明院民小组颁发了大型奖牌和30元奖金，向卫生房间得主发放了“卫生房间锦旗”和30

元奖金。通过经项活动的开展，培养和激发了广大院民的争先意识，增强了院民的集体荣誉感。

院民外出需向院务管理人员请假并准许后，领取院民标识牌后方可放人出行，院民回院向院务管理人员交回标识牌并消假，这样做的效果是直观、明确、严密、有效地杜绝了院民私自外出的混乱现象，也为防止院民外出走失和院民在外出期间出现不测，能够得到社会各界的及时有效救助提供了便利条件。

工作中，坚持做到把好“两关”。

一是经医院健康检查确诊有精神病的不准入院；

二是经医院健康检查确诊有传染病的不准入院。对具备入院条件的我们做到了愿进全进，并为他们建立了个人信息档案，实行一人一档、一档一盒。档内存有院民个人加入五保申请表，入住养老院审批表、医院健康查体资料，入住养老院协议书等。为我们全面掌握院民的各种信息提供了方便，也为因人服务管理确定了目标。

我们坚持以人为本的办院理念，注重发挥老人的作用。

一是推选出由院民参与的院务管理委员会，负责讨论制定养老院的长期发展规划和本年度工作计划。

二是院务管理委员会下设了伙食管理领导小组，广泛征求和听取院民在生活方面的意见和建议，负责制定每周饭、菜谱，具体掌握伙食标准，定期结算伙食帐目、重大节日调剂好饭菜花样，保证饭菜供应。

三是成立了安全卫生后勤领导小组，小组成员轮流值班，并负责院内线路检修，严格卫生制度，防止食物中毒，严格落实锅炉操作规程，防止意外事故发生。由于我们健全了院民

自治的有效机制，充分调动了各小组的工作积极性，保证了全院各项工作的有序运行。

一是亲情护理从点滴做起。

二是开展了谈心活动。

三是分级护理，对一般院民实行常规护理，对半自理的院民实行二级护理，对生活不能自理的院民实行了一级护理，让五保老人真切感受到党和政府的关怀社会的温暖，使他们坚定对生活的信心，扬起生活的风帆。

针对本院设施老化的实际，全年共向街道办事处和上级业务部门争取到位资金140多万元。先后对院内所有房屋进行了粉刷和维修，并对院内前排平房加盖了二层楼，新增床位62张，扩大了办院规模，购进一吨丰新锅炉一台，新建锅炉房四间，保证了院民的正常饮水和过冬取暖，为广大院民安度晚年提供了舒适的生活、娱乐条件。

总之□xx年经过全院上下团结奋斗，我院工作取得了一定成绩，受到了上级和社会各界的广泛赞誉，成绩只能说明过去，不能代表现在，更不能说明将来。下一年，我们将继续严格执行党和国家的五保供养方针、政策，紧紧依靠上级和广大院民，开拓创新，不断进取，努力使我院的各项工作再上一个新的台阶，为构建和谐社会做出我们的新贡献。

泰康养老发展战略 居家养老工作计划篇三

为认真贯彻□xxx《职业病防治法》、《职业病诊断与鉴定管理办法》等文件精神以及结合xx市、xx县安监局对工业企业职业卫生健康工作的要求，结合本企业实际生产情况，特制订职业卫生三年工作计划及实施方案。

一、坚决贯彻落实国家及地方相关政策要求，杜绝职业病例。

(一) 生产性粉尘治理方面

- 1、改革工艺过程。通过改革工艺流程使生产过程机械化、密闭化、自动化，从而消除和降低粉尘危害。
- 2、密闭·抽风·除尘。对本企业粉碎、拌料等容易造成粉尘飞扬的场所和工艺环节，采用密闭·抽风·除尘的方法，加设密闭设备、吸尘罩、通风管、除尘器等设备。
- 3、个体防护和个人卫生。
- 4、加强对员工的教育培训、现场的安全检查以及对防尘的综合管理。

(二) 生产性毒物治理方面

- 1、通过“密闭化、自动化”解决供气车间荒煤气、煤焦油、氨水的泄露。
- 2、对于粗镁精炼过程产生的有毒性气体，采用局部排气并对有毒气体进行沉降、降温、凝聚、洗涤、中和、吸收和脱水处理，以实现安全排放。
- 3、为员工配备个体防护设施。

(三) 物理因素危害治理方面

- 2、缩短接触噪音、高温等物理因素从业人员的作业时间；
- 3、加强个人防护和监护。

二、完善职业卫生培训教育制度，坚持不懈搞好“三级培训教育”。

三、坚持职业病“三级预防”原则，搞好员工职业健康体检

工作。

四、合理安排具有职业禁忌症员工的岗位，以免引发职业病。

五、对产生职业危害因素的作业场所每年委托具备相关资质的单位进行一次检测，及时整改不符合项目。

泰康养老发展战略 居家养老工作计划篇四

社区养老院必须预先制定一套灾害及紧急状况的计划，该计划必须包括在需要情况下转移的地点和使用的交通工具，或是就地避难的流程。所有员工应熟悉该方案并在遇到紧急情况下按照所制定的计划执行。

流程：

1. 居民应该与其疏散目的的地方以及为其疏散提供交通的机构签署一份协议或备忘录。要定期对以上协议定期进行检查和更新。
2. 灾害/紧急情况计划是为了给员工提供清晰、具体的行动计划，在遇到紧急情况和灾害时能遵循此计划。
3. 所有员工必需熟悉灾害/紧急状况计划，如：遇到火灾、疏散、断电、灾害等情况时或其他会影响居民安全和健康等的情况。其中有些是由外部因素引起的(如罕见的风暴)。有些是内部因素引起的(如楼内的火灾)。应在员工入职引导以及入职之后向他们提供以上信息。一旦该计划发生修改或员工的职责发生变化，应进行另外培训。
4. 如果灾害计划发生任何变化，管理者必须告知所有员工。可以是在员工会上进行口头通知，也可以以书面方式告知。

5. 紧急状况流程必须列入紧急状况手册，而且应放置在员工容易拿到的地方(如前台)

6. 疏散地图必须清楚地标明所有居民出口并在大家容易看到的地方张贴(如在每个走廊或指定公共区域)，居民应人手一册。疏散的程序也应张贴在员工和居民容易看到的地方。

7. 消防演习必须按照国家消防局的要求进行(见本手册上的生命安全培训部分)

8. 为员工和居民准备足够七天的应急食物，食物供应应定期存放以确保满足这一要求。

9. 当社区必须撤离，必须遵循下列指南：

联络9-1-1. 告知他们这里的紧急情况并告诉他们你是从一个老年介护社区打来的(如果固定电话不能使用，尝试使用移动电话)。

当做出撤离决定后或在已经撤离后尽快通知授权和保护部门

如果国家授权的管理者在社区内，他应负责指导所有员工撤离居民的方式和地点。如果管理者不在社区，社区护士应该负责撤离过程。当上述管理人员都不在时，居民助理领导应在管理者和社区护士(rn)到达前进行负责。

利用紧急情况手册后面的名册获悉需要通过口头或身体援助撤离的居民。

到每间公寓通知居民撤离的消息。如果灾难已经蔓延到整栋建筑物，先通知那些能够自行撤离居民，接着通知那些需要协助才能撤离的'居民。如果灾难只影响了建筑物的某个区域(如某个公寓起火)，从直接受影响的区域(如走廊)开始组织撤离。

到每个公寓去确认居民已经离开公寓。如果居民还没有撤离，帮助他转移到安全地带。

在离开公寓时，放一条毛巾在公寓外表明该公寓已经被搜索过并已确认里面没人。

员工可以向在社区的，有能力的居民、家庭成员或志愿者寻求帮助。他们可以在离开社区后协助把居民聚集起来，使其远离危险，或协助在社区外的其他居民。无论如何，不要向不能够安全提供帮助的人请求帮助，这样有可能把居民或其他人置于危险之中。

当撤离完毕时，进行清点人数以确保所有居民和员工无一遗漏。

如果管理者不在现场，应在第一时间联络他(在固定电话不能使用时，应尝试使用移动电话)。如果管理员具备紧急情况处理知识，他应尝试联络社区，如果可以，他应赶过去协助紧急情况处理。

10. 如有必要，应尽快联系不在执勤的员工，通知他们回到岗位。所有员工必须尽快报到。

11. 如有必要，应为居民安置在临时住所直到居民可以安全返回其公寓。管理员(或指定人员)应与居民的家属取得联系以便重新将居民安置在一个安全的地点。对那些家人和朋友无法安置的居民，应由工作人员或紧急处置人员按照紧急情况手册的要求给予救援。居民应该留在此处直到可以返回社区或直到被安排了其他住处。

12. 当所有居民都被撤离建筑物后，管理者(或指定人员)应将员工集合到指定位置并作出进一步指示。

13. 如果可能，员工应：

转移所有必要的居民药品到疏散地点或其他指定位置。

关闭主厨房和活动室(如果其中有厨房)的电器和燃气。

转移所有必要的食品和水源到疏散地点或指定位置。

14. 如果发生全社区性的灾害，社区有可能会接收无须特殊医疗照护的伤员。应将为这些伤员提供的帮助与对本院居民的援助(如提供餐食)结合起来。应列出所有接受社区援助的非居民名单。

15. 在照顾好所有居民及受灾人员后，除非有可能会危害其他人的安全，否则应尽一切努力保护社区的财产及档案材料。

16. 如果条件允许，向居民、员工和社区受灾群众提供食品和快餐。如果需要的话联系当地的商家或批发商提供额外的食物供应。

17. 继续向居民、员工或社区受灾群众提供所需的帮助。

18. 监控居民、员工或社区受灾群众精神和身体状况并按需提供情感支持和咨询服务。

19. 尽快联系居民、员工、社区受灾群众的家属或其他重要联络人，并告知他们目前的情况。

20. 监控建筑和地面状况以确保所有人的安全。

21. 在居民服务记录本或员工档案中记载受伤情况或重大事件，并在24小时之内将发生的事件通知授权和保护部门。

泰康养老发展战略 居家养老工作计划篇五

为贯彻执行国家有关职业病防治的法律、法规和标准，加强

对职业病防治工作的管理，提高职业病防治的水平，切实保障劳动者在劳动过程中的健康与安全，根据《xxx职业病防治法》第十九条第二项的规定和《作业场所职业健康监督管理暂行规定》第二章的相关规定，结合本公司实际情况，制定本计划。

国家法律法规、卫生标准及卫生监督部门要求；

针对职业病危害的主要原因及检查中发现的问题，应采取的改进措施；

技改、技引要求；

职工的合理要求。

作业场所的改善计划

麝香-t解聚：因解聚车间属高温车间，在高温和热辐射的长时间作用下，人的机体体温调节会出现障碍，会出现水、电解质代谢紊乱及神经系统功能损害的症状，即发生中暑。

为解决中暑危害，公司计划增加通风设施，发放防暑补贴，预算经费为3万元。

劳动者职业健康体检计划

对接触职业病危害因素的工作人员，由本公司劳动人事管理部门(人员)于11月统一组织到永红医院进行职业健康检查。确保本公司工作人员的身体健康。将体检结果纳入劳动者职业健康检查监护档案。

劳动者健康监护档案由单位统一建立，并按照规定期限妥善保存，职业健康监护档案是职业病诊断鉴定的重要依据之一，也是区分健康损害责任和进行职业病诊断鉴定的重要依

据。做到早预防、早治疗。已有患病者，及时诊断，及时治疗。严重的脱离工作岗位，进行全面治疗。

体检经费：3万元

职业卫生培训计划

培训对象：工厂内所有员工

培训时间□20xx年8月1日

培训内容：

- (1)：职业病的概念
- (2)：职业病的危害
- (3)：职业病的防范

培训目的：让员工在享受工作乐趣的同时，了解工作环境中给自身带来的负面影响，从而加以防范，更有力的保护自身的健康及安全。

培训经费：5000元。

资金保障

为保障劳动者的合法权益和职业病防治措施的落实，各部门将积极配合公司职业病防护计划，公司在计划实施初期，将把职业病防护计划所需资金全部落实，以确保计划的实施。

泰康养老发展战略 居家养老工作计划篇六

这背后的一个重要问题是，我们希望过一个怎么样的老年生

活？今天的努力工作，希望换来一个苟且的老年吗？从中等生活水平来看，即便今天的老人有自己的退休金和住房，有事业有成的儿女，他们还是会对“养儿防老”摇头。因为他们的退休金无法面对今天的物价，而在需要子女们资助医药费或其他大额开支，甚至日常生活的吃穿用度时，担心要看儿媳、女婿甚至儿女的脸色。

事实上，养老计划的重要性在于，30年后，退休之后，不仅要活着，而且要能够有尊严地活着，要在有闲的时候还要有足够的钱，使自己能精彩、舒适、稳定、坦然地活着。

所以，在麦肯锡和limra对美国最富裕家庭(个人)的个人理财调查中，养老计划几乎是所有富人们最关心的理财目标，而财务尊严和财务独立是养老生活追求的最高境界。毕竟，对于富人们来说，也许养老的财务安排包括一年365天中有200天要打高尔夫，而且出门要坐头等舱。

如果我们放弃了“养儿防老”的念头，那靠什么养老？

大家都知道社会养老保障三个支柱：社会保险、企业年金、个人商业养老计划。在我看来，对于家庭和个人而言，只有一个方法，那就是及早，最好就在今天开始，给自己做一份退休养老计划。

首先，要确定自己退休后的生活品质，生活水准，不要比现在大幅下降，一般大约是现在日常开支的80%左右。如果想要有其他精彩节目，如每年去旅游或者上老年大学，则要预算这笔开支。另外，要预留一定的老年护理费，不要指望子女病床前尽孝，要祝福他们未来有自己的美好人生。

其次，要考虑通货膨胀和费用增长率，这是两个不同概念。比如东北大米从1元 / 斤涨到2元 / 斤，这是通货膨胀；人们不用摩托车而改为汽车，这是整体消费水平增长。

为养老要做的准备，包括两种方式：一是将目前储蓄中的一部分，用做养老准备；二是将每年收支节余做定期定额投资。由于养老计划追求本金安全、适度收益、抵御通胀、有一定强制性原则，所以要将养老储投与其他投资分开。用适度债券、平衡基金、保险等组合去实现。保险产品相对其他产品收益率也许不算高，但最大的好处就是强制性，因为它退保成本高，也就是退出壁垒高，所以不会轻易将养老年金挪作他用，使得保险成为养老计划的重要组成部分。

此外，社会保险和企业年金也有大大的好处，一是强制性，二是有企业帮你出一部分钱，有社会平均补助部分给你，所以一般不要错过。

所有的养老计划，都是平衡现在与未来的收入与支出，平衡这种支出还是那种支出。所以，要在每月消费之前，为养老做一些储蓄，在考虑其他财务目标前，要考虑养老，外国理财专家称为pay your self first□

比如子女教育，有经济学家将孩子比作商品，要么是耐用生产品，要么是耐用消费品。耐用生产品如姚明，是摇钱树，但那是可遇不可求的。既然放弃“养儿防老”的念头，就不要无节制地在子女教育上投资。由于子女教育和养老计划在目标时间上比较接近，家庭要在子女教育计划和养老计划中获得平衡，在为子女教育投资时，也要为自己养老投资。

否则，30年后谁养你呢？

泰康养老发展战略 居家养老工作计划篇七

明年将争取市民政局的大力支持做好敬老院附属设施的建设，计划修建猪圈3间，鸡圈1间，加工坊1间，让敬老院自己养殖生猪，实现猪肉自给自足。为了更好落实“党的xx大”的重要思想，把敬老院改造成为设施完善、功能齐全养老中心，同时加强对院内的安全隐患进行排查，不断完善和改造敬老

院环境硬件设施。从而使院内安全设施建设得到有力保障，使院内环境得到进一步优化、美化、净化。

全院共有工作人员4人。根据市民政局要求，我院结合实际在20xx年建立和完善工作岗位责任制，建立健全各项工作表卡登记制度，认真抓好制度的建设和落实，将通过定期或不定期考评，加强对临聘人员业务考核，每月组织交叉检查，全年进行终评比，将责任落实到个人，努力做好具体的供养服务。

(一)财会工作方面。要做到“记帐要及时、准确、不出差错”，每月交市局敬老院办公室核准后，每月公布一次帐目。

(二)医疗服务方面。每月组织院民到中心卫生院进行一次体检，并对行动不便、重病人送医送药到床前，对危险病人及时送医院住院，更好的治疗抢救，使之得以早日康复。

(三)膳食管理方面。热心为病号老人办好病号餐、营养餐、煲中药等优质服务，安排好星期菜谱，做到讲究营养、饭热菜香，搞好伙房卫生，妥善保管食物。厨具要每餐膳后消毒，防止病从口入。

(四)卫生管理方面。保持老人房内清洁，定期为老人换蚊帐、床被单，房内摆设整齐，对残疾老人倒茶倒水、端饭菜，要经常给他们洗头、擦身，要求做到老人房内无异味。

(五)保卫管理方面。对老人的亲属、来访人员、老人出入进行登记制度，同时协助护理人员帮助残疾老人。

目前，敬老院住院老人47人，孤儿4人□20xx年，我们将明晰工作责任，形成互相支持的合力，扎实开展好各类联谊活动，切实保障院民物质文化生活。

(一)举办卫生讲座。邀请镇内医院医生、护士前来敬老院开

展老人常见病理知识讲座。通过开展活动，使老人更加懂得如何进行预防、保健。

(二)强化政策学习。每周组织老人学习一次(读报纸、讲时事)，使老人了解国内外时政大事，掌握相关政策法规。

(三)创建文明院落。积极开展“五讲”“四美”“三热爱”活动，每月对老人进行争先进评比，年终对评比“三好老人”进行表彰。

为了保障老人的物质文化生活，拓宽老人的视野，多与其他优秀养老机构借鉴工作经验，从而找出自身工作不足之处。

目前，全院供养事实孤儿4名，其中：初中生2名，小学生2名。为了使孤儿更好的生活成长，我们将对敬老院孤儿实行结对管护，即每名临聘人员负责一名孤儿，专门负责照顾他们的生活，并督促其认真学习，在心灵上加以关心，努力确保他们能够健康成长。

20xx年，我镇将严格按照“有章可循、程序明确、运转灵活、工作高效”的要求，进一步细化全院职工职责分工，不断拓宽思路，创新方法，扎实抓好敬老院工作，全面提高敬老院整体行政效率和服务水平，为院民提供更加优质高效的服务。

泰康养老发展战略 居家养老工作计划篇八

二、组织实施业务拓展活动，协助区部经理或主管实现业务拓展目标；

三、组织阶段性人力发展活动，协助区部经理或主管实现人力发展目标；

八、负责组织营销职场布置，落实营销职场制度建设和营销职场文化建设；

九、根据上级公司要求，做好职场项目推广工作；

十、完成公司交办的其他工作任务