

# 2023年比亚迪工作总结 学校周边环境整治工作总结(通用6篇)

总结的内容必须要完全忠于自身的客观实践，其材料必须以客观事实为依据，不允许东拼西凑，要真实、客观地分析情况、总结经验。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

## 比亚迪工作总结 学校周边环境整治工作总结篇一

学校成立郭海燕校长任组长、副校长刘初海同志任副组长，学校行政其它人员及各班主任为成员的学校周边环境治理工作领导小组。认真落实领导责任制，学校校长切实负责，分管领导具体抓综治工作，形成一把手负总责，分管领导专管，学校全体成员齐抓共管的领导机构。

建立健全各种安全管理制度，组织教职工认真学习贯彻区综治工作会议精神，召开多次综治会议，进行多次综治专项检查，并将检查情况如实记录及时汇报。近日，我校与周河镇派出所联系，在派出所的大力支持下，我们有效地解决了校园周边流动摊贩的现象，在校外周边环境得到了进一步的净化；同时，我校不断加强了值周监督，坐班的工作制度，明确值日教师的工作职责，明确责任意识，确保学校师生的安全。针对周河交通安全隐患严重的实际情况，我校制订了各种安全措施，采取了许多有效的方法，如对学生经常进行安全教育，在校路口设置了减速带，有效地防止了学生上学放学的安全隐患。

为学校综治工作保驾护航。如，改造电路、定期更换消防器材、设置安全警示牌等。

□

尤其重视与周边农户的交流与沟通，争取周边群众的理解和支持，营造无毒无害、健康和谐的学校周边环境，为学校的教书育人工作提供必要的环境保障。

成立安全工作领导小组，制订了安全工作检查、汇报、整改及责任制度。一年来组织检查发现护栏、线路、电风扇、等多处安全隐患，并及时整改完毕，学校迄今为此没有发生任何安全事故。

通过集会、班会、队会等不同形式，对师生进行法制教育、禁毒教育、反对邪教、安全，消防教育等，上学期开学进行了全校性的安全应急撤离大演练，增强了全体师生的安全意识，控制了学校安全生产的事故发生率。

学校与全体教职工、班主任与全体学生分别签订了安全责任书，明确了工作责任，落实了工作职责。因不履行职责或因工作不力造成安全事故的，学校将按照有关规定给予一定的经济处罚或承担相应的安全责任。强化了全体师生安全意识的同时，有效地防止了各类事故的发生。

1、校门外马路交通安全隐患大，车流量大、路边乱停乱放汽车、又没设置好警示牌，易发生交通事故。

2、周边环境与学校教育管理没有形成合力，给学校社会治安综合治理工作带来很大困难。

## **比亚迪工作总结 学校周边环境整治工作总结篇二**

为了规范集团经济运行秩序，加强各分、子公司的资金管理，降低和杜绝资金的使用风险，提高资金使用效率，促进集团健康发展。集团公司从x年8月份起将集团公司资金管理中心纳入市局（公司）结算中心统一管理。我们为了保证集团资金管理中心能顺利、及时进入市局（公司）结算中心，按照市局（公司）结算中心要求，对各分、子公司的年度和月度

资金收支预算、管理费用预算、经营费用及财务费用进行了认真严格的审核和汇编。与此同时，为确保各项工作有条不紊的开展，强调各分、子公司要加大催收货款力度，保证集团公司正常的经济运行。

x年我司股本结构将发生较大的变化，公司财务管理制度也将随时作出相应的调整，在成本管理、资金预算、费用管理等也将遇见许多新的要求和新的矛盾，财务审计部将在公司领导的正确领导下，做好x年个人工作计划，充分发挥全部员工的主观能动性，不断转变工作作风，调整工作思路，根据实际，开创工作，为公司财务管理服好务。

财务部是公司的关键部分之一，对内财务管理水平的要求应不断提升，对外要应对税务、审计及财政等机关的各项检查、把握税收政策及公道利用。在这一年里全体财务部员工任劳任怨、齐心协力把各项工作都扛下来了。财务部的综合工作能力相比20\_\_年又迈进了一步。回顾行将过往的这一年，在公司领导及部分经理的正确领导下，我们的工作侧重于公司的经营方针、宗旨和效益目标上，牢牢围绕重点展开工作，紧跟公司各项工作部署。在核算、管理方面做了应尽的责任。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，现将20\_\_年的工作做以下扼要回顾和总结。

## 一、用度本钱方面的管理

规范了库存材料的核算管理，严格控制材料库存的公道储备，减少资金占用。建立了材料领用制度，改变了原来不论是不是需要、不论那个部分使用、也不论购进的数目多少，都在购进之日起一次摊销到某一个部分来核算的模糊本钱。

## 二、会计基础工作

(1)认真执行《会计法》，进一步对财务职员加强财务基础工作的指导，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的公道性

进行审核，强化会计档案的管理等。对所有本钱用度按部分、项目进行回集分类，年底将共同用度进行分摊结转体现部分效益。

(2) 按规定时间编制本公司需要的各种类型的财务报表，及时申报各项税金。在公司的审计及财政税务的检查中，积极配合相干职员工作。

### 三、财务核算与管理工作

(1) 正确计算营业税款及个人所得税，及时、足额地缴纳税款，保持与税务部分的沟通与联系，获得他们的支持与指导。

(2) 在紧张的工作之余，加强团队建设，打造一个业务全面，工作热忱高涨的团队。作为一个管理者，对下属充分做到察人之长、用人之长、聚人之长、展人之长，充分发挥他们的主观能动性及工作积极性。进步团队的整体素质，建立起开辟创新、务实高效的部分新形象。

新的一年意味着新的出发点、新的机遇、新的挑战，我们决心再接再厉，更上一层楼。20\_年我们将向财务精细化管理进军，精细化财务管理需要确保营运资金流转顺畅、确保投资效益、优化财务管理手段等，这样，就足以对公司的财务管理做精做细。要以细为出发点，做到细致进微，对每岗位、部分的每项具体的业务，都建立起一套相应的本钱回集。并将财务管理的触角延伸到公司的各个经营领域，通过行使财务监视职能，拓展财务管理和服务职能，实现财务管理零死角，发掘财务活动的潜伏价值。固然精细化财务管理是一项极为复杂的事情，实在，正所谓天下难事始于易，天下大事始于细。

我自11年7月份到公司上班，7月底被分配到\_\_办事处担任委派财务经理，此刻已有6个月的时间，这期间在公司各位同任的大力支持下，在其他相关人员的进取配合下，我与大家一

道，团结一心，踏实工作，较好地完成各项工作任务。

下头我将近几个月年来自我的工作、学习等方面的情景向大家做简要汇报：

一、严于律己，严格要求，遵章守纪，团结同志。

自到公司上班以来，我能严格要求自我，每一天按时上下班；同时我也能严格遵守公司的各项规章制度，从不搞特殊，也从不向公司提出不合理的要求；对公司的人员，不管经理还是工人，我都能与他们搞好团结，不搞无原则的纠纷，不利于团结的事不做，不利于团结的话不说。

二、尽职尽责履行好自我的工作职责

我在合肥办事处主要从事财务工作，为此我从以下方面做了一些工作：

1、严格控制合肥办事处现金支出。严格按公司发布的备用金管理办法相关规定进行备用金的管理，对于不贴合要求的发票、超出费用报销范围的费用或相关手续不完善的报销凭证坚决不予报销，将合肥办事处发生的费用控制在预算范围内。制定合肥办事处备用金二次借款管理办法，对二次借款进行严格控制，提醒借款员工按时归还或冲销借款。对发生的费用及成本及时寄回总部冲销备用金，保证现金的正常周转。

2、认真审核需支付第三方物流承运商的承运费。费用结算严格按合同规定价格和周期执行，对所支付金额过大的费用认真审核，询问相关人员原因，对不贴合要求的发票要求承运商重新开据或者拒绝报销。

3、按时结算。按时与美菱物流部及长虹销售分公司核对配送费用，及时向总部申请开票，开票时严格匹配收入与成本，取得统一发票第一时间交美菱物流部结算费用。

4、正确计算工资薪酬。根据的规定严格按照考勤记录及加班情景正确计算员工工资，耐心准确地解释员工对自我当月工资的各项疑问，对因我个人原因造成个别员工工资计算错误的情景，及时向办事处总经理及总部人事主管反应，保证员工正当利益不受损。

5、及时向总部报送财务分析及经营分析。根据r3系统及业务台帐数据及时准确的填制财务分析表，监督该月各项指标执行情景，分析各项指标异常因素，制定下月预计目标；及时填制经营分析，反应当月合肥办事处经营情景、财务状况及存在的问题。

6、及时完成总部的其他要求。如及时完成对11年合肥办事处收入预算的编制、及时配合完成11年公司财务决算工作，为公司的正常工作当好助手。

### 三、存在的问题

半年来，围绕自身工作职责做了必须的努力，取得了必须的成效，但与公司的要求和期望相比还存在一些问题和差距，主要是：自我来公司时间短，一些情景还不熟悉，尤其是对部分公司规定还没有吃透，另外合肥办事处正处于逐步走向制度完善的境况，相关业务流程对工作效率有必须影响，对这些问题，我将在今后的工作中认真加以学习，不断提高自我，为公司发展竭尽所能。

最终，还想说三点：一是我的述职报告还不全面，有的具体的工作没有谈到，就今日我所谈的，期望大家多提宝贵意见。二是我工作能顺利的开展并取得较好的成绩，首先要感激我的前任外派财务经理李静及财务部对口会计薛春燕，她们对我的工作给予许多帮忙和配合。同时，我还要感激公司其他人员，没有你们的支持和配合，就没有我们今日的工作成绩。三是期望大家在11年，能一如既往地支持配合我的工作，我将一如既往地与大家一道，为公司获得更好的经济效益做出

努力。

## 比亚迪工作总结 学校周边环境整治工作总结篇三

(一)校园消防安全状况。教学楼的每个楼层分别配有灭火器、消防栓、应急照明、指示标志、疏散通道、安全出口等，经检查均处于正常状态，符合国家有关标准;制定火灾逃生预案，并每学期进行两次以上的逃生疏散演练。

(二)接送学生车辆安全状况。经过排查，我校总共有学生777人，机动车辆有320辆左右，其余457人左右选择步行，无发现存在未上牌就用来接送学生的车辆，没有发现存在租用拼装车、报废车和个人机动车接送学生;接送学生的机动车辆经检验合格。

(三)学校设施、场所安全状况。经常对电脑室、体育器材、门窗等设施设备进行全面的隐患排查，对水池、教师宿舍、教室、教师食堂等公共聚集场所进行摸排，均无发现大的安全隐患。

(四)校舍及其他建筑物安全状况。经排查，我校校舍无存在安全隐患;校园内围墙、宣传栏、报刊栏等其他附属建筑物无存在安全隐患。

(五)校园安全管理状况。我校建立了全面完整的学校安全管理责任制，配备两名专职保安，对重点部位的物防、技防措施到位;校园内安全管理各项规章制度完善落实;应急管理工作体系(包括应急机构、应急队伍、应急工作预案、应急演练等)健全。

(六)校园周边安全状况。经排查，我校校园周边并无存在违规经营的网吧、娱乐场所等;也无存在非法宗教活动场所和“黄赌毒”等社会丑恶现象;校园周边治安状况良好;校园周边无存在非法贩卖管制刀具问题。但校园周边有一家饮食

店和几家小卖部，希望有关部门定期对所经营的食物进行检查。

#### (七) 安全教育落实情况。

我校聘用金井镇派出所胡金坚警官为法制副校长，并定期邀请其到校对学生进进行法制教育讲座。“品德教育、法纪教育、安全教育”三项教育活动得到落实；能按照有关规定和要求开展“全国中小学生安全教育日”、“福建省学校安全教育周”、防溺水、防交通事故、防意外伤害、防盗窃、防诈骗、防火灾、防地震、防自然灾害等系列安全教育；把安全教育纳入日常教育教学课程，每学期举行两次以上的紧急疏散等演练。

#### (八) 食品卫生安全状况。

我校严格按照国家食品卫生管理法律、法规和规章制度，严格执行卫生保健工作制度，做好各种宣传，加强传染病防治工作，长期以来均无发生食物中毒事件或大规模传染病事件。

#### (九) 师生信息保密安全状况。

经排查，我校网络信息安全，无发生利用信息诈骗事件，也无发生教职工在网上散播谣言等恶性事件。

## **比亚迪工作总结 学校周边环境整治工作总结篇四**

作为一名刚走上工作岗位的年轻同志，在思想上，本人自觉加强理论学习，努力提高思想政治素质。用先进的思想理论武装自己，自觉树立正确的世界观、人生观和价值观。注重发挥理论知识对实践的指导作用，将理论知识转化为行动。树立以情服务、用心做事、务实高效、开拓进缺的工作作风，在不断丰富自身业务经验的同时，进一步提高自身的理论水平和综合素质。另外，本人还虚心向理论水平较高、实践经验丰富的同志学习和请教。经过这几个月的锻炼，本人的思



想修养、理论水平都有了不同程度地提高，也进一步保证和促进了本人更好地完成本职工作。

作为一名行政秘书岗位的新人，在工作上，本人不断夯实业务基础，努力适应工作环境，积极进入工作状态，主要涉及了日常行政事务、经费管理、文件管理和资产管理等几个方面的工作，使自身的工作技能和工作效率有了进一步提高。

\_\_\_\_公司日常行政事务繁琐而细碎，但却因为联系方方面面而不容出错。本人本着认真负责、周到细致的原则，力求做好各项工作。负责公文管理工作。做好下发的各类公文的登记、传递、立卷和归档工作，及时传达、贯彻执行上级领导的决议、指示和各项规章制度；及时收发和传递\_\_\_\_公司各类文件、信函及通知，确保信息流转的快捷、有效。负责会务工作。根据\_\_\_\_公司安排，做好各类会议的筹备、记录等工作。

负责对重大事项、大型活动和临时性任务的安排、检查和落实工作，主要是协助收集、整理各类活动的员工信息以及上报名单、下发通知工作；管理\_\_\_\_公司的日常支出；及时处理和完成\_\_\_\_公司主任交办的其他各类事务。

\_\_\_\_公司是一个综合机构，既要协调方方面面，又要服务上下左右，发挥着桥梁纽带作用。因此，在工作上，本人不断培养综合协调能力，发挥团结协作精神，做好各项工作。加强沟通协调，做好与其他职能部门间的往来工作。与人事处加强联系，做好人事系统管理、考勤记录、教师招聘、住房调查、培训计划表上报等工作；与图书馆加强联系，做好年度报刊征订和书籍领取工作；与院办加强联系，做好相关文件领取以及值班表的提交工作分工不分家，与\_\_\_\_公司同事协同作战。\_\_\_\_公司是一个有机的工作整体，尽管大家的工作职能和分工不同，但是，本人能够团结同志，做到分工不分家，不分份内和份外，与\_\_\_\_公司同事心往一处想、劲往一处使，相互配合，取长补短，充分发挥团结协作精神，共同做

好\_\_\_\_公司的各项工作。

过去的三个月，是不断学习、逐步充实的三个月，是积极探索、渐渐成长的三个月。在整个工作过程中，本人勤勉不懈、耐心细致，富有工作热情，具有较强的责任心和进取心，并注重学习新知识、新技能，不断提高业务水平，保质保量完成领导交办的工作，取得了一定的成绩。然而，与\_\_\_\_公司领导的要求相比，与先进同志的示范相比，本人的工作还有很大的差距，还存在很多不足。

由于工作时间不长，对其他职能部门的职能范围缺乏系统、全面的认识，致使相关沟通联系工作有所滞后，影响了工作效率；由于专业局限，欠缺财务报账方面的知识，从而影响了经费管理工作效率。对于这些问题和不足，在今后的工作中，本人将严格要求自己，加强学习，积极实践，努力克服不足，以更加务实的作风、更加扎实的工作、更加出色的服务，切实做好本职工作。

非常感谢\_\_\_\_公司领导对本人的信任、支持和培养，给予了本人体现自我、提高自我的机会，使本人的思想境界、业务素质、工作能力都得到了大幅度地提高，这也进一步激发了本人从事行政秘书工作的工作热情和开拓进取精神。最后，热切希望自己能够为\_\_\_\_公司的发展和繁荣贡献智慧和力量。

## 比亚迪工作总结 学校周边环境整治工作总结篇五

### 一、全年指标完成情

截止到20-年x月底，实现经营收入-万元，实现利润-万元，预计20-年全年紫元物业将实现经营收入-万元以上，利润约-万元以上。

### 二、预算指标的核定

每季度各项目财务负责人认真据实填写预算和实际差异表，并提供季度财务分析和年度财务分析，为今后收费率季度考核做好扎实的数据基础。

### 三、收费率方面

高教后勤方面，各部门配合克服了一系列的困难，特别是对财经大学的收费做了一系列的努力工作，我公司成为财经学院的正式供应商，大大提高了收费的时效性。其余两所学校的住宿费收取工作顺利进行，完成指标任务没有压力。

市场物业方面，截止到20-年11月底，对于实施物业管理服务的市场物业管理服务费的综合收缴率为，其中当年收费率达到71%，比去年同期增长了5%，历史欠费收费率达到，略低于去年同期水平。当年收费率的稳步增长为综合收费率增长的良性循环奠定了基础。

### 四、合同管理方面

本年度对合同管理更强调专人专项细致化管理。针对往年合同登记管理、支付管理和应收款项管理的缺失，我部门在人员到位的情况下实行专人合同管理，及时统计应收应付款项。

### 五、税收方面

国家实行营改增以来，我部门对此也做了大量的税收政策学习工作，并归纳整理有关物业公司的营改增的税改政策，并发文给各服务处管理人员学习。并积极配合税务部门使用新的税收申报软件。高教后勤减免税方面，我部门也针对税务部门做了大量的咨询和沟通工作，确保能在国税地税继续享受高教后勤的免税政策，给公司带来化利益。且在现有的经营模式下分析了税务风险，并及时上报并做出了调整，降低了我公司的税务风险。

## 六、学习拓展和资源整合

今年，我部门联合工程部组织了财务收费系统(高教后勤和市场物业)的相关培训，并在年末上线使用，将各项目的所有应收款项数据全部量化，新增了线上线下收费模式，引进支付宝和微信目前市场主流支付方式。改变收费模式是为了提高收费率和收费的规范化，使得财务收费工作更方便、快捷、更人性化管理，使得收费率更加透明化，准确性和时效性将大大提高，弥补了人工收费模式的单一性操作。来年我部门将对财务收费模式进一步熟悉、优化，结合运作部和公司的考核要求和实际工作的需求，加强收费系统的管理。希望在数据统计方面依赖与该系统，可以达到精简人手，减少人工成本的效果。

随着区块模式的日益成熟，区域化管理显得尤为重要。

我公司目前杭州片区七个项目，包含了高教后勤和市场物业两块截然不同的运作方式和管理模式，各有各的复杂，各有各难度，现有的两名财务人员无法做到精细化管理。面对这些情况，我部门对财务人员进行了资源整合，岗位调整，来年希望新增一名驻点下沙的专职财务人员负责高教后勤业务，以便于更方便更精细化地管理高教后勤的财务工作。马鞍山分公司新增加了两个项目，规模面积扩张速度很快，市场物业收费工作相当繁重，我部门也增加了一名出纳人员，以便更好的完成财务管理工作。

新的一年意味这新的起点，在20-年将面临将迎接巨大的市场挑战，我们将向财务精细化管理进军，需要“确保资金运转流畅”，“优化财务管理手段”，以“细”为起点，做到细致入微，对每一个岗位、部门的每一项具体工作都建立一套相应的成本归集，并将财务管理的触角延伸到公司的各个经营领域，通过行使财务监督职能，拓展财务管理和服务职能，实现财务管理“零”死角，挖掘财务活动的潜在价值。

## 比亚迪工作总结 学校周边环境整治工作总结篇六

进入深圳市比亚迪汽车股份有限公司已经足足三个月了。在这三个月的试用期里，我对c调机有了更深入的了解和学习。

首先，对零件的认识，以及熟悉图纸，明白工件的加工工艺，到如何进行调机都有了比较深入的学习和实践。在学校里学习的大多都是一些理论知识而已，而在贵公司，我更多的学习到了加工零件的具体步骤，也真正自己动手\*作起那些昂贵的数控机床。从面试到站在c调机员的岗位上，我是经过了了不等待，以及失业后的心里挣扎。因此，我要好好珍惜现在的工作。在以后的工作上，要更加努力学习知识，去充实自己的大脑。

其次，我对贵公司的工作环境表示特别满意，无论是车间的规划，还是物料的摆放，和分类等，都是明确开来。数控的一些设备参数，贵公司都请来厂家为我们进行\*的培训，并给我们发放培训资料，还进行过现场培训。这一点，让我觉得贵公司对员工的工作要求很高，也因为这样，员工也学到了不少技能。在贵公司的这三个月里，我也了解了不少贵公司的企业文化，以及贵公司的崛起和对未来的展望。

再次，贵公司提倡:造物先造人口号，在人与人的相处过程中，都以\*为善的原则进行发展。我平时言语并不多，但在贵公司的三个月时间里，我的语言表达能力也有了显著提高。数控是一门很高深莫测的学问。所以，在以后的工作上，我要更加努力虚心学习。

通过这三个月的学习，我的数控方面知识速度提高很快，对加工工艺、识图、检测都有了深入的了解。

最后，我会服从贵公司的工作安排。之外，我也要对其方面的学习进行加强。千里之行始于足下，我深信:只要不断学习，终会成就美好未来。