

酒店保安部工作汇报 酒店保安部月工作总结

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

酒店保安部工作汇报 酒店保安部月工作总结篇一

一、内部管理

5月份我部由于人员缺少，加上部门管理存在一定的问题，造成部门的管理有所松懈。其部门人员更抓其弱点，造成管理一度下滑，后经酒店领导的关心与支持，部门采取组织人员个别谈话，沟通思想，加大招聘力度，培养初级管理人员的办法，加大对纪律松懈，不服从管理的人员进行清除，相对在一定程度上杜绝了纪律松懈现象，规范了部门的管理工作。

二、安全管理

本月我部在消防安全管理上，根据雅安市消防支队关于酒店的规范化、标准化和统一化的要求上，对制度牌和巡查、检查记录表进行了变更和制作。加大在消防安全的巡检工作，对存在的消防安全隐患及时进行整改，绝不拖延滞后，本月存在的安全隐患两处，都及时进行了整改。在治安和日常安全管理上，对酒店的重点区域进行了重点监控和巡查，对存在治安安全隐患的部门，加强了监督和提出了一些适用于安全上的建议，防患于未然，相对在安全管理上较前期规范。

三、培训工作

5月份部门由于人员的缺乏，对部门的培训工作产生了滞后，对新进人员采取边上岗变培训的方法，效果不是很好，特别是细节不够仔细，加上培训的时间不够，连锁反映的影响到工作当中。在下一步培训工作中，针对培训工作中的不足，做好培训工作的细节，加强培训工作的力度，做好培训工作。

四、存在的问题

- 1、管理中的责任心不够，管理能力还须加强学习。
- 2、部门人员的不足，造成管理和培训工作的滞后。

酒店保安部工作汇报 酒店保安部月工作总结篇二

5. 草拟一款合同书送管理公司审批，一款是聘请部门督导级以上职位；
6. 待集团把行政架构及经理级人员工资及福利待遇方案，二款合同书批准后就开始聘、财务部总监、餐饮部总监、工程部总监、人力资源部总监、市场总监、房务总监、，保安部可稍迟一些才入职，上述的职位均由总经理面试。

财务部(财务总监)

1. 财务部筹建办公室的设立；

包括：(1)办公台椅、必要的文件柜、保险柜、电脑设备等；

(2)秘书或文员的招聘并到职(属于个别招聘)；

3. 设计并发外印刷一些筹建期间在财务制度上需用的表格；

8. 制定本部门开业需用的物品采购清单及印刷品印刷清单；

11. 制定开业前各种费用报表(每月);
15. 跟催、协助申领酒店开业时所必备的各种营业执照、许可证等;
16. 结合实际工作情况, 制定开业后酒店的财务制度及工作程序;
18. 实施员工的招聘、员工到职后展开系统的培训;
21. 审核酒店客房价格、餐饮价格及旅行社合同价格等(开业后的);
22. 确定开业后各样财务报表(分各部门)的格式及标准;
27. 计划、安排开业前采购的大量物品的储存地;
28. 制定开业后员工的正式劳动合同(与人力资源部在一起);
30. 对本部在培训的员工进行考核, 检查培训效果;
35. 理顺、统筹好开业前采购之营运物品的验收、建帐、存储等工作;
38. 检查所有的营业执照、许可证及工商税务登记工作之完成情况;
39. 做好开业前各部门领取物品的出库、记帐;
41. 开业典礼的准备及确保酒店内各种收费价格的正确性。

餐饮部 (餐饮部总监)

1. 餐饮部办公室的设立;

a.所有的办公用品及办公设备

b.秘书或文员的招聘及到职；

7. 制定餐饮部在筹建期间的各项规章制度；

10. 对酒店所在城市作广泛的市场调查，目的如下：

a.了解整个城市的消费能力，确定本部门经营场所的档次(市场定位)；

b.了解整个餐饮市场中有哪些主要的竞争对手；

c.了解经营所需之用品、食品、饮品的货源及价格；

15. 编写及整理对本部员工培训的内容及制定课程安排；

17. 实施员工的招聘，员工到职后分部门展开有系统的培训；

19. 编制餐饮部各餐厅的菜牌、酒水牌及制定有关收费价送总经理审批；

酒店保安部工作汇报 酒店保安部月工作总结篇三

为加强安保部门管理，增强保安员的岗位责任、安全意识，进一步提高保安员的服务水平，全面做好酒店的安全保卫工作，为酒店创造良好的经营管理环境，全面总结20xx年安保工作薄弱环节和不足，制定保安部20xx年度工作计划。

(一)、工作目标

1、认真学习领会和全面贯彻落实酒店经营工作的一系列指示精神和决策部署，完成各项工作任务。

- 2、完善部门工作，培养一支纪律严明，作风顽强的保安队伍。
- 3、做好与酒店其他部门在各项工作的沟通、协调、协助。

(二)、主要工作计划措施

- 1、处理好与酒店各部门人员的关系。
- 2、对进出酒店的嫌疑人员进行跟踪或劝离。
- 3、督促各部门人员或客人对私人贵重物品存放到指定地点进行妥善保管。
- 4、保安做好巡查工作，特别是对重点部位检查，夜间加强巡查力度。
- 5、做好车辆的接待、安放及防盗工作。
- 6、做好治安管理监控系统的保密工作工作计划。
- 7、严格按照酒店的制度，做好每日的车辆收费工作，并上交财务部。

二、把好本部门的用人关，做好队伍建设

打造一支，安定、团结、素质高、岗位技能突出、责任心强的安保队伍，确保酒店业务经营正常运作。全面总结20xx年安保工作薄弱环节和不足，加强部门工作、工作纪律、岗位责任、岗位技能的管理、教育、培训，充分调动队员的工作积极性和主动性，增强工作意识、责任感，使全体队员全身心地投入酒店的安全保卫工作中。

三、加强对保安员进行一系列的学习和培训。

- 2、在日常工作中引导保安员提高服务意识、礼貌待客，从而

提高对客服务能力，在工作中要尊重客人，不能和客人发生正面冲突，教育员工从心里明白我们所做的一切，都是为了客人的满意。

3、结合我部门的实际情况对队员的仪容仪表、礼节礼貌等问题进行不定期的检查，对检查出来的问题坚决落实。

四、保安部将协助酒店安全生产委员会做好安全生产工作

1、严格按照酒店给本部门下达的内控目标和具体措施，建立目标管理责任制，层层分解落实工作任务，将各项任务分解落实到各班及个人，使人人有任务，个个有压力、有动力。

2、参加并配合区安全生产委员会的各次安全检查，对本部门存在的问题认真做好记录并按安委会发出的整改通知和整改要求进行整改。

3、组织酒店相关领导人员组成专项检查小组定期开展季度安全生产大检查；每月进行一到两次的专项检查、督查或对隐患整改复查等，真正做到以督查促隐患整改，以整改保安全生产。

五、加强各种设施设备的维护保养，提高工作效率

1、完善维保制度，明确维保责任。根据不同设备、不同区域，明确维保责任和工作流程，确保我部门的设备处处有人管，件件有人护；制定具体的维护保养计划，确保设备在规定的时间内能得到维护保养。

2、执行正确的维护保养技术标准，整体提高维护保养的水平。

总之，我们要通过不断深化管理，培育一种职业精神，激励广大保安员继续坚持求真务实的精神面貌，高标准、严要求，努力打造一个高效、务实、文明的保安新形象。为酒店的发

展做好保驾护航的工作。

酒店保安部工作汇报 酒店保安部月工作总结篇四

时间如白驹过隙，转眼间20某某年已经到来了，到公司工作近五个月了，感受颇多，收获颇多。

一个刚出校门的学生，从几乎没有工作经验的新手，到现在基本能独立地完成一项工作。新环境、新领导、新同事、新岗位，对我来说是一个良好的发展机遇，也是一个很好的锻炼和提升自己各方面能力的机会。管理规范、运作有序、各司其职、兢兢业业、工作愉快、亲如一家是我这近半年来切身的感受。在此，首先特别感谢公司领导和同事们给予我的大力支持、关心和帮助，使我能够很快地适应了公司的管理与运作程序，努力做好本职工作。

在这几个月里，我工作认真负责，勤勤恳恳，按时并较好的完成领导安排的任务。

内务方面，从原来的零散、杂乱到现在的整齐、有序。能方便、迅速地找到所需的文件资料；在政府采购方面，我与晓莉密切合作，认真及时做好标书，做到正确无误，在招标过程中，准确、灵活地回答各位评委提出的问题，并同招标公司和各招标单位都保持了良好的关系。尽自己的努力去宣传自己的公司，维护我们公司的形象，争取的利益。

在硬件业务方面，鉴于我们公司客户的特殊性大多数都是行业类客户，所以前期在业务方面，我并未有什么作为。因此，一方面，我觉得我的价值并未能体现；另一方面我从内心上总有一点过意不去，有时候甚至怀疑自身的能力。然而，经过一段时间的学习和努力，我成功地开拓了衡阳市第一人民医院这个新的客户，并一直保持着良好的关系，为以后的后续发展打下了良好的基础。同时我也从公司将来的利益出发，多与政府采购办和银桥招标办联系，多与他们进行沟通，并

全面熟悉了他们的工作流程，与他们建立并保持了良好的关系。当然，从中我也学到了很多学校里根本学不到的东西，同时也明白了很多的道理，我相信这些都我以后的工作都将大有裨益。

在其它方面，我全力协助各部门的工作，在公司人手较忙的时候，主动为公司分担事务，圆满地完成公司委派的各项任务。

总结半年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。

对于一个刚出学校们的学生来说，缺乏工作经验是他的缺点，我也不例外，在工作中未能全面的考虑各方面的因素，不能很圆滑的处理各方面的关系；以及创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，服务意识没有上升到一定的高度，这都有待于在今后的工作中加以改进。

在新的一年里，我将认真学习各项规章制度、业务知识，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为公司的发展做出更大更多的贡献；我将全面发展和协调各方面的关系，动用一切可以用的资源，将公司的业务不断做大、做强。我将以更加饱满的热情和不断进取的精神，去努力做好每一件事，努力开拓市场，为公司的发展壮大尽自己的一份薄力！

酒店保安部工作汇报 酒店保安部月工作总结篇五

回顾20xx年一年来的工作，切实感受到了更为严峻的工作形势。但我们保安部坚信20xx年在酒店领导的指导下，能紧紧围绕酒店的全年中心工作，以脚踏实地的工作作风，为酒店的发展和稳定做出新的贡献！

为了加强治理，增强员工的安全意识和服务理念，进一步提高员工的安全防范能力和服务水平□20xx年要认真贯彻“安全

第一、预防为主”和“内紧外松”的工作方针，始终坚持“群防群治”和“人防技防相结合”的工作路线，全面推行“谁主管、谁负责”的安全责任制，积极做好酒店的安全防范工作，维护酒店的治安秩序，力争达到“让客人完全满足”的服务目标，为酒店创造良好的经营治安环境。

围绕酒店的经营目标，以强化安全责任落实为核心，以提升安全经营标准为主线，以加强防火、交通、相关安全管理为重点，以加强安全设施建设、安全队伍建设、安全文化和信息化建设为基础，以完善安全管理运行机制为保障，不断提升安全工作管理水平，努力实现酒店安全发展。

一、日常管理方面：

(一)、不断规范和落实各项管理制度，规范队伍建设。坚持要召开月度会议，征求不同的意见，研究制定管理制度，逐步规范各项规章制度。在规范制度的同时加强每名队员的学习，使每名队员都能了解制度，遵守制度。管理中严格以公司的各项规章制度要求每一名保安人员，重点抓人员的“全面军事管理教育”和落实令行禁止。要求每一名管理人员做到制度面前人人平等。使每名队员加强制度观念，极大的提高管理效益。

(二)、从内部治理入手，提高保安综合素质。建立目标治理责任制，层层分解落实工作任务，要有效解决干与不干、干好与干坏都一样的被动局面，真正起到鼓励先进、鞭策后进的作用。制定全年工作目标，将各项任务分解落实到各班组及员工，使人人有目标、有任务，个个有压力、有动力。

(三)、细抓日常管理，提高工作效益。针对保安部当前实际情况，存在查岗不便的局限性，使存在的一些问题不能及时得到发现、处理，因此部门管理人员要克服一切，对各班次、各岗位加大查岗力度，处处以军人的标准严格要求每名队员，让保安的形象保持高的水准。

(四)、利用行业优势，加强安保信息工作。首先，根据公安、消防部门的要求，充分发挥保安部的职能作用，严格治理，严格要求，切实落实好各项安全防范措施，保证酒店的正常秩序。其次，加强与公安、消防部门的沟通，协助酒店把好用人关，进一步净化酒店的治安环境。及时消除各种不安全隐患，有效的遏制各类事故的发生，确保酒店各项消防工作安全顺利。

(五)、重点加强保安部人员的培训。我部将针对新招保安人员素质普遍不高这一突出问题，重点从保安人员的思想入手抓培训，对应岗位人员紧张盲目安排上岗没有参加岗前培训的保安人员统一进行岗上补训，对新聘的保安人员按要求先培训再上岗。通过培训和在日常的管理中及时了解每名保安人员的思想状况，对存在思想问题的队员及时进行谈心交流，对生活上有困难的队员给予帮助和关心。使每名队员都能感受到家的感觉，大大提高管理人员的综合管理水平，提高队员的自觉意识，能更加安心的工作，同时杜绝管理中的盲目现象。加强保安人员的专业技能培训，针对部门人员变动大，素质不齐的实际情况，制定详细的培训计划。

(六)、努力提高业务素质，增强处理突发事件的能力。培养一支纪律严明，作风顽强的保安队伍。首先、做好思想工作，加强业务培训，培养员工吃苦耐劳和爱店如家的思想。各级管理人员要融入队员中，和队员一起练习，以便发现问题，有针对性地解决问题。其次、增强服务意识，提高为客服务能力。在工作中要尊重客人，主动向客人打招呼，主动礼让。再忙也不能怠慢客人、忽视客人，必须专心服务，注重细节，追求完美。第三，必须注重策略，理解客人，尊重客人。对待客人的无理要求或无故指责，要采取引导和感化的方法，不能和客人发生正面冲突。教育员工从心里明白我们所做的一切，都是为了客人的满足。

(七)、加强各种设施设备的维护保养，提高技防工作效率。首先、完善维保制度，明确维保责任。根据不同设备、不同

区域，明确维保责任和 workflows，确保设备处处有人管，件件有人护。其次、制定具体的维护保养计划，确保设备在规定的时间内能得到维护保养。第三、执行正确的维护保养技术标准，以技术参数为核心准确的反映设施设备的运行状态和维护保养的情况，整体提高维护保养的水平。第四、加强消防检查人员的业务素质 and 业务水平，凭借过硬的业务技能，保证设施设备维护工作的有序进行。

(八)、做好协调工作，加强酒店员工的消防安全意识。广泛开展消防安全宣传教育，利用大家喜闻乐见的形式开展消防宣传活动，普及消防知识，并组织酒店员工分时分批进行灭火疏散演练，增加员工的安全知识又能检验员工的实战能力。

(九)、各项考核指标要全面完成□20xx年要在酒店领导的指导下，在全体员工的共同努力下，要顺利完成全年的安全保卫任务。在20xx年不发生一起责任事故，消防设施、设备的完好率要全年达到了100%。为酒店各部门进行消防安全多课时培训。真正起到保驾护航的作用。

(十)、积极协助各部门做好加班工作。

(十一)、积极协助工程部做好工程支援工作。

(十二)、加强与工程部联合巡查，对能源节约浪费进行奖惩。

二、安全管理方面：

(一)强化安全责任落实

1、加强安全教育，提升安全意识。居安思危，牢固树立“以人为本，安全第一，综合治理”理念，切实加强各部门的安全教育和培训，持续提升各级领导的责任意识、全员安全意识和技能。认真组织落实管理人员、专(兼)职安全员的安全任职培训和每年的再培训，不断强化各级管理人员的安全责任

意识和管理能力。认真组织落实“三级安全教育”、特种作业人员专业培训工作，不断强化基层岗位安全责任意识和岗位安全操作技能。

2、加强安全经营责任体系建设，全面落实安全生产责任制。酒店主要负责人对本单位安全经营负总责，分管领导对各自分工范围内的安全经营负责。起到“谁主管，谁负责”的原则，各部门对本部门职责工作涉及的安全经营负责。每一位员工对其所在岗位安全责任负责。20xx年x月酒店将至上而下、层层签订安全目标责任书，使各级安全经营责任能得到有效落实。

3、完善安全管理目标。将进一步完善安全目标管理，对年度安全管理目标，层层分解到相关责任部门和重点岗位，并严格实行目标考核。对事故要严格落实责任事故追究制度，按照“四不放过”原则，追究造成责任事故的责任人和部门负责人的相关责任。

(二)加强消防、交通、相关方等重点领域的安全管理

2、切实加强交通安全管理。加强对驾驶人员的安全法规教育和技能培训，严格执行观光车管理制度，切实加强车辆检测维护和定期保养，严禁车辆带病行驶；加强对车辆运行的安全监管；在防范措施、应急预案等方面做到有备无患。

3、切实加强相关方的安全管理。认真落实各项安全监督措施。明确酒店相关方的安全监督责任部门，监督落实监管责任；强化对相关方危险作业过程的监管，严格防范相关方作业带来的安全风险；加强对人员的安全教育培训工作。

(三)推进安全经营基础建设

安全管理的基层和基础工作是安全工作上水平的关键，也是安全管理的出发点和落脚点。以安全经营标准建设、职业健

康安全管理体系建设为契机，切实加强安全经营基层和基础建设工作，将安全经营责任制、安全队伍建设、隐患排查治理以及安全基础管理落实到部门、班组、岗位。

1、加大安全投入，不断加强安全基础设施建设。不断加强消防设施、安防设施等建设及安全设施维护保养，确保各类安全设施处于良好的运行状态。

2、继续加强安全管理组织机构和队伍建设。继续组织培训人员继续教育、传帮带等工作。

(四)开展安全宣传教育培训，提升安全经营管理水平。

1、认真布置策划“安全经营月”、“119消防安全日”活动方案，组织开展各项消防活动、预案演练，提高消防知识及应急救援能力。

2、拟定安全培训计划，定期做好酒店的各级安全自主培训工作，并做好电工、电梯、特殊、特种作业人员的培训、复训工作，确保合格率100%。

总之，我们要通过不断深化治理，培育新时代的职业精神，激励广大员工继续坚持自我加压、奋发有为的精神面貌，高标准、严要求，把敢闯敢试的精神和求真务实的科学态度结合起来，努力打造一个高效、务实、文明的酒店保安新形象。开拓新思路，大胆改革，为酒店的发展做好保驾护航的工作。

以上是我们保安部20xx年工作计划，不到、不妥、不对之处，恳请领导批评指正。

此致

敬礼！

保安部：