

2023年社区文书会计工作总结(优质6篇)

总结是对前段社会实践活动进行全面回顾、检查的文种，这决定了总结有很强的客观性特征。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

社区文书会计工作总结篇一

时间过得真快，忙忙碌碌中，我担任社区工作者已经快三年了。

二0xx年二月，经过笔试、面试等层层选拔，我有幸成为了一名社区干事，并被分配到..街道..社区工作。通过这三年的磨练和考验，我对社区这项工作有了更深刻的认识和了解，也学到了很多知识和经验：我懂得了要有耐心去面对性格不同的群众；明白了要用真心为每一位居民服务；学会了要充满爱心的去关爱每个人；也养成了在压力和困难面前永远保持坚强和乐观的心态。

下面，我就自己这三年来的工作情况和心路历程做一下汇报和总结：

告诉他们这关系到我们大家的生命和财产安全。。。。。。经过我们多次走访和宣传，个体户们都理解了我们的工作，每次检查都积极配合我们，我们与居民之间的距离也近了。

在..社区，我还负责政务公开工作，为了提高为民代理服务的效率和质量，社区成立了为民代理政务服务中心，我就成了政务服务中心的负责人，每天认真记录居民的来电来访，收集民情民意，并及时把代理情况汇报给上级，把办理结果反馈给居民，让每一位来访的居民都得到一个满意的结果，因为我态度好，有耐心，也得到了很多居民赞扬。

在政务公开信息报送工作中，我本着全面性、准确性、及时性的原则，对社区内发生的好人好事、突发事件和工作动态进行随时记录，认真整理，并及时将信息报送到街道党办，通过党办上传到..政务公开网上，让群众通过各种方式了解我们社区，信任我们社区，增加我们工作的透明度，更加大了社区的凝聚力。

低保户档案材料，由于我们社区低保户多，有170多户，每个家庭的情况也不同，为了尽快完成工作，我把每个低保户缺少的要件和家庭情况都认真记录下来，然后给他们打电话，要材料，最后再把每个低保户的`档案整理好，归类、分组，经过我们加班加点的紧张忙碌，这项工作圆满完成，我对社区低保工作的的复杂性和艰巨性也有了更深的理解。

二0xx年五月，由于工作需要，我被借调到..街道社会事业科，主要负责计划生育、农村合作医疗、政务服务大厅管理和政务公开的信息上报工作。

在感谢领导对我工作能力肯定的同时，我感到自己的压力也更大了，因为在我接管计划生育工作的同时还接管了由社会事业科负责的合作医疗和应急办的工作，再加上政务公开信息上传和报表，我真怕自己应付不来。但是这种担心只是转瞬即逝，面对上级交给我的任务，又调动起我不服输的尽头，我暗暗告诉自己，要把压力变成动力，认真完成各项工作。

都说计划生育是“天下第一难事”，我觉得不假，因为计划生育是一项政策性很强的工作，要想把这项工作做好，必须有过硬的业务素质。

季度都要单独报表，都有不同的的工作安排，会议开完了，任务下达了，我却还是一知半解，为了能尽快熟悉计划生育的业务知识，独立担任计划生育工作，完成上级下达的任务，我坚持边学习边工作，并利用休息时间向书本学，在网上查，向有经验的同志问，我虚心请教，大家也不厌其烦的告诉我，

在我的努力和大家的帮助下，第一次报表终于圆满交卷了，我的业务水平也有了很大的提高。

从开始接管计划生育工作到现在已经整整一年了，在这一年中，有苦、有乐、有酸也有甜，但是让我感触最深的就是一个字：忙。

比如科技科的叶酸宣传和免费发放，需要我定期组织社区开展大型宣传活动，宣传待孕妇女服用叶酸的好处，并坚持每月三次报表，到现在的月报表、季报表，可以看出国家对新生儿脑神经管缺陷干预的决心和力度，还有孕前风险评估等活动，我们会为想生育子女的父母们进行孕前风险评估和跟踪调查，告诉居民们什么生活习惯会影响胎儿的成长，让他们了解怎样才能生育一个聪明健康的小宝宝。

在避孕药具发放时，除了在社区给育龄妇女免费发放外，我还积极拓宽免费药具发放渠道，协助药具站在两个大型商场摆放了开放式发放货架，进行避孕药具“开放式发放”活动，这样切实保障了育龄人群对避孕药具的需求，也方便居民就近领取。

政法科的工作不多，但是涉及到农村奖扶、特殊奖扶的扶助金和独生子女奖励费的发放工作，要求在上报核实时必须要心细，准确，不能遗漏一个人，今年辽滨街道共发放城镇双无业独生子女父母奖励金20多万元□20xx多人次，特殊奖扶xx人，14400元，全部发放到居民手中，没有一份漏报。

社区文书会计工作总结篇二

20_年12月，我幸运地来到深圳路社区，成为一名社区工作者，近半年多的时间过去了，我随着工作经历的积累，逐渐发现，我的身心已经深系在公益岗位上。每天忙忙碌碌，却十分有意义，职位虽小，但是能够代表政府为许多基层群众办实事，做贡献，便有些自豪感油然而生。我在社区主要负责户籍、

民政、居家养老、劳动保障、志愿者等工作。半年多来，在党工委办事处的正确领导下，在居委会全体同志的帮助、支持下，我以“服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则，始终坚持高标准、严要求，认真完成了各个时期领导安排的各项工作，自身的政治素养、业务水平和综合能力等都有了很大提高。

一、事无巨细，认真才是硬道理

成上级单位交给的各项任务。我所负责的工作涉及老百姓的切身利益，必须时刻装着老百姓，以特别的爱心、特别的热心、特别的耐心和特别的责任心，扎扎实实的工作，把党和政府对人民群众的关系和爱护传递给老百姓，切实地为老百姓分忧，千方百计解决群众关心的热点难点问题。

我通过入户调查、咨询楼群组长等方式对一些来申请的困难家庭摸清他们的真正情况，做到应保尽保。为帮助他们解决生活困难，想方设法为丧失劳动能力和社区的孤寡老人、困难居民申请最低生活保障，并做好残疾人鉴定、困难群众、困难家庭子女、住房困难人员等的登记申报工作。还通过电子显示屏、张贴公告、发放传单等形式来宣传扶贫帮困政策，使居民能及时了解国家政策。我在工作中注重人性化的服务原则，贯穿了为民办实事的精神，热情接待每一位上门的居民，切实急群众中之所急、想群众之所想、解群众之所难。

二、循规蹈矩，遵守工作纪律

一个优秀的干部不是天生具备的，而是在不断地学习、不断地实践的过程中，通过不断地总结和提高自我的思想境界，才形成的。在工作中脚踏实地地做好本职工作，模范地履行一个机关人的职责。树立高度的责任感和敬业精神，尽心尽力把工作做好。工作中还要深入实际，了解实际情况，做到心中有数；说实话，办实事，不做表面文章，不搞形式主义。把心思用在具体工作上，把精力放在具体干事上。总之要实

实在在做人，高效率的做事。对照要求，检查不足。

三、积极主动，为社区工作添风采

在工作中，我积极发挥主动性，在做好本职工作外也积极帮助同事做力所能及的事情。如积极协助社区文化活动顺利开展、帮助输入外来人口基本信息等。

四、吃苦耐劳，兢兢业业做好事

在社区工作中，我常面对电脑工作，往往一连就是工作好几个小时。有时候各项工作同时叠加在一起，当中如果有其他工作或会议，甚至会出现分身无术的情况。遇到这种情况，我也从不喊苦、从不叫累，先做好重要、紧急的事，其他的事也要全面兼顾、及时完成。

社区文书会计工作总结篇三

20xx年，在领导和同事们的指导帮助下，我及时调整自己的状态，积极融入到新的工作环境，我已经为温馨苑居民办理医保x人，为退休人员办理年审手续x人。现将这一阶段的思想、学习、工作情况向领导同志们汇报：

这次工作对我来说是一次难得的机会，尽快完成角色转变，是做好本职工作的前提。工作中，我细心向领导和其他同事请教，多向同事学习，用心观察、用心揣摩。想问题、办事情时刻从一名居委会工作人员的角度出发，努力尽快适应居委会的快节奏、高效率的工作，通过学习，自己的知识积累、文字水平、服务协调能力等方面都有了一定程度的提高。

一、加强学习，努力提高业务素质

从来居委会的第一天起，领导就告诉我要多学习，多积累，要有“比学赶超”的劲头，要吃苦耐劳、踏实肯干，这些话

我一直深深记在脑海里。半年来我积极地参加学习活动，仔细听、认真记、用心琢磨，不走学习的过场；积极自学，从网上学习相关的法规，以增加自己知识面多方面提高自己。

一方面注重政治理论学习，努力提高政治素养。我平时积极参加温馨苑党支部的“三会一课”的学习。在支部的帮助下，我认真学习了党的xx大报告、科学发展观以及和谐社会建设等一系列理论知识，同时注重加强对时政的了解，通过学习，我在一定程度上提高了自身政治理论水平，并向党支部提出了加入中国共产党的申请。特别是5月19日温馨苑党支部送我到江岸区党校学习一周。让我对党的历史和肩负的历史使命有了更全面的了解。

二、踏实肯干，塑造自身形象

工作中时刻提醒自己：我代表着全国闻名的试范小区x社区的形象。按照领导的安排在为温馨苑1万多居民服务，遵守纪律，严格保密，努力工作，服从安排。始终牢记自己出来工作是代表社区的，绝不能给社区抹黑。即使是在八小时以外，也不忘自己是一名社区工作者，自觉维护好社区的整体形象。

回首过去，我在思想上、学习上、工作上取得了一点进步，但也还有不足之处，理论知识水平还有所欠缺，成长的还比较慢，离领导的期望还有差距，自身综合素质还需要更进一步提高。在今后的工作中，要努力做到：

一是夯实基本功、做到与劳动保障有关的法律、法规掌握在心。一方面，要多看相关书籍材料，虚心向多年从事劳动保障的同事学习。多动脑、勤动手，在干中学，在学中提高。另一方面提高与居民交流的能力。注重研究与人交流的内在规律，掌握必备的技巧，舍得吃苦，全身心投入到劳动保障服务工作中去。

二是努力做一个复合型的社区工作者。把张口能说、有事能

办，作为自己的工作准则，严格要求自己，积极熟悉社区工作特点，始终保持一颗平常心来对待工作，努力培养自己语言表达、组织协调、服务等方面的能力，使自己在最短时间内成长为一名合格的社区工作者。

社区文书会计工作总结篇四

如今“什么工作都进社区”成了最时髦的一句话。有句俗语：“社区是个‘筐’，什么都往里装”，上面仍然事无巨细往下灌，下面无所适从。

如何做好社区工作，首先要树立一种职业道德，从而构建一种尊重他人，关照后人，公平对待自然的全新文明观；其次要确立一种“以人为本”的工作理念，千头万绪的工作要有一个认识到实践的过程。

当刚刚跨入社区这个领域，新的挑战对于我来说是艰辛的，而只有加强学习，提高政治素质和业务水平，才能与时俱进，永不落伍，虚心地向社区同事请教、学习。

怀德苑社区是省、市、区星级社区、示范社区，是个典型的“三多社区”，即检查多、评比多、参观多。在这种严峻的工作环境下，我们的工作始终做到忙而不乱，理顺工作思路，分清工作重点，对街道布置的条线工作能够按时完成。忙时我们主动加班加点，以一份强烈的责任感，不计较个人的得失，协同配合，尽心尽力做好工作。

社区工作是一项“以人为本”的工作，刚来社区在人员不熟悉的情况下，首先翻开原来台帐，了解各类人员书面情况，例残疾人、退休人员、育龄妇女、困难人员以及协作单位、妇联、协会等一些成员，掌握我所分管工作的第一手资料。然后根据台帐所提供的内容有针对性的工作，例如社区内个残疾人中，哪些属于肢体残疾、视力残疾、智力残疾都掌握在手中，通过一一上门，互相沟通，了解其兴趣爱好，目前

有何需求，上级组织的培训、活动，征求本人意见，一一推荐出去，培养其兴趣爱好，发挥其所长。对于双下岗失业家庭，首先通过电话预约，上门了解，该家庭成员就业状况，经济收入，在了解过程中发现有两户家庭，虽然不属于低保对象，但生活确实比较困难。怀德苑甲周文英家，本人月份住院开刀，由于没有钱去办理医保，住院的所有费用靠亲戚、朋友支持帮助解决，儿子在校读书，丈夫在西新桥菜场开热炒生意不景气。回到社区我将这一情况向社区领导汇报，通过商量买了一些慰问品，看望了周文英。居民夏粉英儿子、儿媳双双下岗，小孙子在读书，一家四口靠其丈夫单位抚恤金和儿媳在外打工挣来的多元维持生活，我们了解这一情况后，让其与郁记酒家结对，在生活给予一定经济补助和实物援助。又将这两家困难情况上报街道民政，有机会给予相应的补助。对多岁高龄，有重病在身的退休人员经常上门探望，并给他们送去慰问品和夏季用品。与计生协管员配合上门为育龄妇女服务，尤其是最近挨家挨户上门发放宣传资料，针对各类对象进行访视。平时为社区居民办一些实事，如介绍保姆，发放牛奶卡，介绍工作，办理优惠证等有关证件，宣传一些优惠政策，上门办理养老保险，医疗保险，义务办理老年卡，配合同事之间其它条线工作。

在工作中绝非一帆风顺，困难、挫折和失败的可能性很大，在这种情况下，只有坦诚相对，建立良好的交流，沟通相互信任的平台，使社区居民对社区产生一种潜移默化的影响。

社区是个大家庭，正是人们对这个“大家”的渐进认同，才能使得“家人”亲情相交，享和相融。

社区文书会计工作总结篇五

按照区委、区政府工作部署，我参加了全市的“万名干部下社区”活动。自元月份下派出社区工作以来，自己作为一名下派干部，能够严格按照上级关于开展好“万名干部下社区”活动的各项要求和规定，紧紧围绕下派工作主题，时刻

牢记组织和领导的要求，全身心的投入到下派所在的社区各项工作。半年来，在社区和办事处的直接领导下，在派出单位领导的关心帮助下，自己较好地完成了今年下派工作的各项工作任务，为社区各项工作的全面开展，构建和谐社区的总体目标，做出了一定的工作，取得了较好的工作成效，现将下派半年来个人工作情况总结如下：

自元月份参加“万名干部下社区”活动以来，自己积极参加了市、区、街道各级举办的动员会和下派工作培训班，同时，自己也不断自学有关文件精神 and 社区工作的各项规定。通过学习，使自己充分认识到了“万名干部下社区”活动的必要性和重要性，使自己深深认识到“万名干部下社区”活动是市委、市人民政府深入贯彻党的十六大，进一步巩固党的执政基础，保持党同人民群众血肉联系的重大举措，是加快构建社会主义和谐首府的具体实践，也是进一步推进社区建设，不断强化社区服务功能的有力举措。

我下派出到社区以后，第一项主要工作就是“居民家庭信息采集”的入户调查工作。工作中，自己克服社区地处偏僻，交通不便，下雪后道路泥泞等实际困难，发扬*员不怕苦不怕累的作风，切实做好居民家庭信息采集工作。近一个月时间里，我与社区其他同志，放弃双休日，利用晚上能找到人的时机，抓紧时间开展入户调查。共计入户385户，按时完成了入户调查工作。在入户调查工作中，自己还主要就以下工作进行了调查摸底：一是通过到辖区党员干部家中就其工作、生活、社区组织建设等有关问题进行深入调查，征求他们对社区两委班子今后工作的意见和建议。二是到辖区企业中就其生活和产业结构调整需要解决的问题深入调查研究，听取他们的呼声和需求。三是到贫困户家中进行调查，详细了解其贫困的原因，帮助他们脱贫致富。通过走访、调查，我了解了社区的基本情况及存在的问题，根据社区分工和总体工作的部署，制定了个人年度下派工作计划，使全年工作有的放矢。

一是协助做好社区领导班子的建设。“火车跑得快，全靠车头带”，所以，建设一个强有力社区集体班子至关重要。半年来，在社区党支部书记的正确领导下，自己努力协助社区贯彻好执行议事规则，努力提高班子的决策水平，在决定社区的重大事项中，严格按照集体议事原则，提高决策水平。同时，切实落实好班子例会制度，增强管理。落实好每周支部例会，传达上级精神，总结工作，研究解决工作中遇到的新问题，记好会议记录。

二是加强和完善了社区党员队伍建设。协助社区党支部围绕社区管理与服务，和谐社区创建、开展党员教育培训。为了增强支部的凝聚力，自己能积极参加社区支部组织的各项活动。积极参加了办事处“迎新春”文艺汇演、“迎七一”登雅山、“庆祝香港回归十周年”徒步活动等。通过参加这些活动，增强了个人集体意识，也塑造了党员的良好形象。

三是协助做好党员制度，社区各种规章制度的规范建设，切实完成好今年万名干部下社区“规范建设年”的任务。

（一）协助社区做好两委班子政务公开、财务公开等各项制度，促进社区工作的制度化、规范化。

（二）完善社区党支部组织生活制度、民主议事等制度，保障党员的民主权利。

（三）协助做好完善社区党建联席会议制度、党员联系社区事务制度和联系群众制度等的制定，充分发挥党员的先进性作用。

（四）协助社区建立健全民主选举、民主决策、民主管理、民主监督为主要内容的居民自治制度，保障社区各族居民依法行使民主权利，管理基层公共事务和公益事业。

下派到社区以来，自己坚持不断地加强学习，坚定理想信念，

牢记党的宗旨，增强党性修养，做到政治上头脑清醒，大事大非面前旗帜鲜明，牢固树立科学的人生观、世界观、价值观，强化执政为民意识，坚持以“急群众之所急，想群众之所想”为出发点，弘扬艰苦奋斗和开拓奉献精神，切实为群众办实事办好事。半年来，自己严格执行各项规章制度规定，坚持做好延时值班和节假日值班制度，按时参加办事处每周三的政治学习。积极为辖区群众和企业解决生活中的实际困难，服务群众。春节前夕，在参加社区对辖区贫困家庭节前慰问活动中，我看到一区张海龙的老母亲在儿子去世后，与儿媳妇和一个孩子三口只艰难的生活，连买煤的钱都没有。我就拿出自己的一百元钱，交给老人家，希望能解决点燃眉之急。兵团党校一位老人一个人生活，平时家里打扫卫生都有不小的困难，我就同社区其他同志一起，几次到她家里，为她打扫卫生，夏天到来的时候，又为她换上了窗帘。通过这些工作，使困难群众体会到党和政府的温暖。

今年工作很快过去了，自己虽然做了一些工作，但还应该清醒地看到，也存在着一些不足：一是理论学习还不够。二是工作效率还不够高，对社区的具体情况和深层次的问题还需要进一步的探索和认识，以更好的开展好下派工作，服务群众。

社区文书会计工作总结篇六

2020年以来□xx社区不断加强楼宇xx工作。“敢为、求实、超越”六个字是今年所有xx干部的精神理念，所以，我们抓大的、干实的、克硬的、创新的□xx社区的各项工作均取得了一定的成效。现总结如下。

xx社区自成立以来，确保了社区各项工作有序进行。不断推进xx的组建步伐。社区一直以非国有企业、楼宇为服务对象，以xx为活动载体，在非国有企业中成立联合xx志愿者服务队1支和楼宇xx联席会议，成立联合工会xx家，独立工会xx家。

以楼宇物业为依托建立了xx服务点，并制定了相应的工作制度与xx干部学习计划。今年年初，社区与楼宇xx组织负责人建立了定期座谈制度，共进行交流座谈x次，为企业员工解决困难和问题x个。奋斗实现洁净如家。今年城管工作进行了网格化管理□xx社区把本辖区分为五个网格，全面加强实现城市管理洁净如家。

社区各项工作繁重。社区工作包罗万象，上面千根线，下面一根针，样样工作都很重要，呈现社区无限任务和责任，但权力有限。社区人员整体素质有待提高。社区工作就是社会工作，为有需要的个人、家庭、群体和社会提供专业化服务，所以，需要社区工作人员要综合运用社会工作专业知识和方法。社区办公条件有待改善。社区工作任务量越来越大，社区办公条件现无法和工作量成正比。现在又越来越多的网络化办公任务，可是社区硬件不达标，很多时候是好几个人用一台电脑，严重影响了工作效率与质量。

放权让利。按照法律程序，积极支持社区居民自治、给社区“松绑”，推进社区居民自我发展能力。协调发展、互利共赢。一是加强联系，落实社区建设任务。二是建立培训制度，提高社区干部的专业知识和专业技能。三是加强培养社区自治组织，在人力、物力、财力及政策等方面给予支持。