

2023年内勤个人述职报告 企业个人述职报告(通用5篇)

在现在社会，报告的用途越来越大，要注意报告在写作时具有一定的格式。那么报告应该怎么制定才合适呢？以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

内勤个人述职报告篇一

尊敬的领导：

您好！

20xx年来，在领导和同事们的支持帮助和指导下，加上自身的不断努力探索，在思想、业务素质、工作能力上，我都得到了很大的进步，并取得了一定的工作成绩，现就我多年来的工作、学习情况，作一个总结汇报如下：

在过去的工作里，我注重自身思想素质的培养和提高，以科学的理论武装自己，不断提高自身综合素质，加强自身的思想道德建设，提高职业修养，树立正确的人生观和价值观。

二、爱岗敬业，注重培养自己的团队精神和协作意识，自觉实现自身价值

在日常的工作中，以自身实际行动加强爱岗敬业意识的培养，进一步增强工作的责任心、事业心，以主人翁的精神热爱本职工作，做到“干一行、爱一行、专一行”，牢固树立“社兴我兴、社衰我衰”的工作意识，全身心地投入工作；作为会计，每天认真核对账务，把好质量关，及时解决实际问题，协调好储蓄柜的突发事件，保证工作的有序开展。牢固树立“客户至上”的服务理念，时刻把文明优质服务作为衡量各项工作的标准来严格要求自己，自觉接受广大客户监督，

定期开展批评与自我批评，力求做一名合格的信合人。

在过去的工作里，本人能够严格恪守各项金融政策法规，认真履行岗位职责。办理会计事务能够严格按资金性质、业务特点、经营管理和核算要求准确地使用会计凭证、科目和帐户；坚持当时记帐、当日核对，做到要素齐全、内容真实完整、数字字迹清楚，确保帐务处理“五无”、帐户核算“六相符”等；办理储蓄业务时能够认真落实“实名制”规定，登记好相关证件手续等等。每日营业终了，逐笔勾对电脑打印流水帐和现金收付登记簿，坚持一日三核库制度。填送会计报表时做到内容真实、计算准确、字迹清晰、签章齐全、按时报送，各种报表、各项目之间相关数字衔接一致。

能够不断地增强安全防范意识，认真落实各项防范措施，把安全工作落到实处。遵照联社安全保卫相关要求，严格按照各项制度行事。当班期间能够时刻保持警惕，严格按“三防一保”的要求，熟记防盗防抢防暴预案和报警电话，熟练掌握、使用好各种防范器械。经常检查电路、电话是否正常，防范器械是否处于良好状态，当出现异常情况，能当场处理的当场处理，不能处理的能及时向上级汇报等等，确保二十四小时不失控，同时加强凭证、印章管理，从源头上防范案件。以身作则，职工职责明确，防范意识到位，确保了安全无事故。

经过几年的'工作，积累了很多的经验，各方面得到了长足的进步，但也存在很多的不足之处，如学习的积极主动性还不够，尤其是对新变更的制度、规章的学习还不够，工作的效率和速度还有待提高等等，在今后工作中我将继续努力学习，不断丰富专业知识，为成为一名合格的会计而奋斗。

谢谢大家！

内勤个人述职报告篇二

尊敬的领导、同志们：

从20年月到现在，我到公司工作已有近两个年头，在公司的两年，丰富了我的人生阅历，我体会到激情工作的喜悦，人生境界的开阔与壮美！

二年来，作为公司党委书记兼纪委书记，我与经理及班子成员，同心同德，密切配合，不畏艰难，认真执行销售公司及省公司的各项经营政策，认真履行工作职责。紧紧围绕集团公司党建会议和省公司党建思想政治工作安排要求，认真学习实践科学发展观，围绕“双促”活动和“我要安全”活动主题、“抓源头、促清廉”活动、“四好”班子建设等工作重心，坚持以促进企业和谐为出发点，以增强企业凝聚力为着力点；抓经营、促管理，促进企业和谐进步，围绕党建及政治思想工作和企业改革发展稳定大局，使企业的整体工作推进到位。现将近二年来主要工作汇报如下：

到公司不到二年的时间里，我体会到从未有过的工作境界。公司班子是一个富有战斗力的班子，从班子成员到中层干部，人人都富于理想，工作充满激情。我从省公司机关到地市公司工作，切身体会到这个富有创新和勇于争先的班子所做出的不平常业绩。

党政同心、其利断金。我深知班子的思想统一、政令统一对于工作意义，工作默契，配合得当，心领神会，独当一面是考察每一个党员干部的重要指标。

我的指导思想是服务中心，服从大局，加强沟通、反馈和交流。准确理解公司的大政方针。团结和带领全体干部职工把各项工作做好。我对自己的要求是对正位子、推心置腹，坦诚相待、潜心学习、相互配合，共同进步。力求使自己尽快实现思想到位，工作到位，能位对应，为实现晋中公司的又

快又好发展而努力。

学习成为我来公司工作的主题词。公司班子具有不怕吃苦，连续作战，高标做事，勇于争先的优良作风。具有作风严谨、胸怀全局、敢于负责，推进有力的优秀品质。具有关心职工、体察民意、扎实务实、激励到位的工作风格，这些都是我进入这个班子后的深刻体会。

党委工作的出发点，必须服从服务于公司改革、发展和稳定大局。党的建设，思想政治工作、企业文化建设、安全稳定工作，每一项工作都要按照公司的总体部署和要求去开展和推进。

二年来，我从党委的角度，认真履行自己的职责，深刻理解领会经理工作意图，加强沟通与配合，主动分担责任，开辟工作，积极配合经理把所确立的各项经营管理措施，政策制度的推进到位。同时，着力加强党建工作和政治思想工作，着力推进企业文化建设，深入基层，了解一线，把握维稳工作大局，推进企业廉洁文化建设和效能监察，确保企业安全运行，在自己所分管的工作范围，作到全力以赴，对事关全局的工作做到协调到位，对其它工作做到心中有数。

我们的政治思想工作从哪里入手?我们的目光投向哪里?我们经营和管理的主体在哪?这是事关我们工作重心的问题。

不容置疑的是，我们工作的主体全市136座在营加油站和近千名一线员工。要真心实意把员工的收入、冷暖、所想、所感放在心上，成为我们工作的出发点。

从20年月到现在我们行业经历了剧烈的市场变动，销售经历了冰火两重天境遇。一线加油员都经历了规范用工、技能竞赛、优质服务、岗位练兵、全员销售竞赛、“我要安全”等系列主题活动，加油站业务从以轻油销售为主体到销售滑油、ic卡销售及持卡销费比例、非油销售等一个促销增量、多

元发展的过程，可以说一线员工在努力提高自身素质的同时，承受了更多的工作压力。他们的所想所感，成为能否调动他们积极性的重要因素。

公司通过每年下发征求意见和建议的'形式，在广泛征求一线员工的意见，从关心员工食堂作起，扎扎实实为员工办实事办好事。通过我们实地考察和精心组织，采取先试点后推广的方法，共新建改造形象标准统一的小食堂85个；配备厨柜、餐桌、电磁灶、冰柜、油烟机、蒸锅、炒锅和快餐杯等。

为把加油站真正建设成为员工所信信赖依托的职业和生活的场所，公司组织配置补充小药箱128只，配齐感冒、防暑、腹泻、退烧及一般急救用品并及时更换过期药品；配置羽毛球拍、象棋等文体用品128套，各类存放柜205组；为县片区配发了乒乓球台。

为丰富职工的文化生活，通过公司购置及党团员捐赠的方式，配置各类图书、杂志，每站不少于100本；公司本部也建立了职工读书社，为职工读书学习提供良好的条件。

对销量大、人员多或偏远、交通不便的加油站增建小浴室15座；分步对加油站实施统一规范管理，统一定制床单、枕套、被罩，提升加油站形象，让加油站员工感到温馨舒适。

因地制宜对加油站进行“”建设后，基本解决了一线员工吃饭简陋、洗澡困难、学习条件差、文化娱乐单一等问题，改善了工作生活环境，丰富了业余文化生活，为员工有效营造了在站如“家”的感觉。

今年年初，因为管理体制的调整，工资申报审批程序加长，工资不能及时到位，这事牵动了张经理和我的心，通过及时与上级公司沟通，事情很快得到了解决，这件事深深地触动了我的内心，我们的员工的工作报酬理所应到得到尊重和及时发放，我们就是再难也要把职工的收入放在心上。民生是

本，民意如天！

此致

敬礼！

述职人□xx

20xx年xx月xx日

内勤个人述职报告篇三

尊敬的各位领导：

您们好！

xx年就要过去了，在这里员工xxx向各位领导问好，祝大家新年快乐！如下是我对xx年的年终述职报告：

(1)对xx年的认识和问题

xx年是一个不平凡的一年，我们经历了2月份50年一遇的冰雪灾害带来的出行不便，经历了3月份打砸骚乱带来的震惊，经历了5月份汶川大地震带给大家的逝去同胞的伤痛，经历了8月份胜利召开的北京奥运会和残奥会的激情和喜悦，遏制正在蔓延的国际金融危机给大家带来的丝丝寒意。复杂的国际国内环境考验了我们的坚强意志，向全世界展现了大国风采，作为一名中国人，我感到自豪，我感到骄傲。

这一年，意味着灾难和伤痛，彷徨和不安。正是这些让我深深的体会到了因该珍惜身边所拥有的一切，珍惜我们同事之间彼此的缘份和友谊，然而从这些系列的震惊与伤痛和这次出差让我感觉自己又成长了不少，从一个不善于沟通和交流变的活泼开朗了许多，从而使我在工作上与同事之间的沟通交

流中深刻的认识到自己的不足，总是在工作上固执己见，不听从大家给与的有效意见和见解，与同事之间心理上的不友好等造成了工作效率底、工作效率差等一系列的工作严重问题。

(2) 工作改进与措施及努力方向

作严肃认真，按时到岗，工作上听从领导按排。休息时间做到劳逸结合，与同事搞好团结。

一年多来的工作实践使我体会到，干好办公室工作并不是一件容易的事情，要干好工作就要首先清楚自己所处的位置，清楚自己所应具备的职责和应尽的责任。按照分工，摆正位置，做到不越位，不离任、不超位，严格遵守职责，完成本职工作。只有把位置任准，把职责搞清，团结同志、诚恳待人，脚踏实地，忠于职守、勤奋工作，一步一个脚印，从小事做起，老老实实做人，认认真真工作，才能完成好本职工作，进而创造性地开展工作。

我到贵公司上班有一年多了，这一年多是我人生旅途中的最难忘的一程，期间在同志们的关心支持下我很快容入这个集体当中,和大家一样成为贵公司的普通员工,做好录入工作和xxxx等工作，几月份公司进行xxxxx学习培训并使用xxxx软件画图。在今年xx月xxxx在xxx成立xxxx公司后，使我们在工作中学到了更多的知识，并很快的运用到工作中。在此感谢公司领导给我的机会让我向美工发展。

内勤个人述职报告篇四

尊敬的上级公司领导以及xxx同事们：

20xx年7月至20xx年7月由总公司任命我担任xxx副院长，于是有幸在这个工作岗位上在您的领导、您的关照、您的理解与支持下经历了适应新的设计管理需要，摸索新的工

作方法，考验任职能力的两年。现在把两年来我所想的、所做的，分几个方面报告如下：

20xx年春，当公用事业局牵头提出局系统设计单位联合申报综合甲级资质时，xxx院长召集院领导班子慎重研究分析“联合”可能给我们带来的机遇以及可能给我们生产与经营带来的问题。在这个过程中，我始终执积极态度。这包括两个方面：一是将利害关系积极地提出，并建议院长向总公司报告；二是积极的按市政院的要求配合做好报送资质材料的工作，并和院长一起共同研究《承担工程项目划分协议》的起草工作。

虽说“联合”后出现了“失去独立的设计资质”问题，这个问题给总公司的机构改革和我们院的经营运作带来很大障碍，但我们还有别的选择吗？留给我们的问题是怎样培植一个“符合资质”条件的问题。

这两年工程项目（特别是公司内部项目）实施过程中与设计有关的比较突出的是“设计变更”问题。我认为，“设计变更”本是工程实施过程中的正常程序。

至于那些属于不恰当“变更”的原因很重要的原因是设计准备不充分，原始资料不齐全或不准确，设计要则不确定。一方面是业主（或项目主管部门）有时并不清楚我们下在做什么标准的设计，另一方面有时我们也不太准确地了解业主（或项目主管部门）究竟想要什么质量的东西。反复出现的不恰当“设计变更”一是影响投资效益，二是挫伤设计人员的积极性，干扰设计生产的正常进行。

为此我做了两件事：

第一件是反复学习了国家规程、规范有关处理“设计变更”程序的控制规定，起草了符合总公司工程实施实际情况的《处理设计变更事宜的有关规定》，《规定》经征求意见，

院长批准后作为院生产管理制度试行。

第二件是注意在接受设计任务时从业主（主管部门）那里把设计要求问清楚，在下达生产计划时，将设计深度和方案要点向设计人员讲清楚。这样做的意义在于通过抓好中间环节，强化项目设计的严肃性和严谨性，实现既便于责任部门对工程项目密切控制，又便于设计人员准确理解任务要求，把握设计要素实现质量目标。

这两年，一些重要的工程项目，特别是公司内部项目采取了多种管理形式。如市区管网改造项目采取了内部招标制；内部改造项目采用了“使用单位负责制”，投资30万元以上项目实行“工程监理制”等多种管理方式。要适应这样的情况，在设计配合过程中，应特别注意具体工程管理形式的特点，要求设计人员在处理现场问题时，针对不同当事方的职责权力，按规则依程序办事。同时，要注意根据具体的承包单位其实际的施工能力尽量即时地给予技术上的支持。把握好既尽责做到位又不“越权干予”。

怎样根据工程项目的实际需要选择恰当的设计方法，实际上是优化设计的问题，本是设计单位为之不断努力的目标。以往有许多情形，现在依然有这样的情况，当工程验收时方方面面提出了许多不满意的“说法”。特别是公司内部的改造修缮工程。

这两年里，作为院设计生产负责人，说实话没有解决好这个问题。每当我听到这样，那样的议论，每当我看到设计人员辛苦工作了不但得不到承认反而心里委屈。我想到自己有责任。我的责任是应该事前估计到可能发生的后果，要求设计人员尽量优选方案，避免人们感观上的“不习惯”，同时及时向有关负责人解释设计规范的相关规定，在条件允许的情况下，适当地、慎重的“灵活”使用《标准图》。

今后在副院长这个职位上工作，我认为还应注意以下问题：

1、适应设计市场要求，摸索争取设计市制高点”的条件和方法。

2、适应已与市政院“联合”的现实，摸索如何在生产管理方面扮好“分院”的角色。

3、适应公司改革发展要求，配合院长工作理顺职工分配关系，有步骤的测算设计（测量）产值，合理的编制劳动定额。

总之，适应业务环境变化，摸索在生产管理方面尽职尽责的路子，适应工艺创新、设计创新的发展趋势，摸索保护和激发广大设计人员的创作热情和创作理念的工作思路，和同事们一齐为尽快拿回我们独立的“设计资质”而努力。

任期即将到了，但责任远未尽，这是我想说的。

内勤个人述职报告篇五

尊敬的领导：

您好！

对我而言，是非常有意义的一年，在这一年我迈进了工作一个新的里程碑，在这一年我带领分理处的各位同仁，在支行领导的关心、爱护和大力支持下，以高度的责任感，恪守职责，务实开拓，将分理处的发展推上了一个新的台阶。一年来，我主要围绕以下几个方面开展工作：

（一）建立健全各项规章制度，奠定会计主管工作的基础。今年我根据总行“三化三铁”要求，对分理处原有责任、制度修旧补新，明确新的责任、目标，并按照缺什么补什么的原则，补充制定了相应的手工登记簿，对分理处强化内控、防范风险起到了主动的作用。

（二）加强监督检查，做好会计主管工作的保证。在年内加强考核，制定详细台帐，实行柜员工资与绩效挂钩的机制，按月考核差错率，并督促整改问题，及时消除事故隐患，解决问题。并加大检查力度，及时发现工作中的难点、重点，再对症下药，有效地防范了经营风险。

（三）配合会计事后中心传票外包工作，坚持规范化管理。自我行开展传票外包业务以来，严格按照会计事后中心要求，指导柜员进行传票整理与编号工作，加强日间对柜员传票的复核工作，使我处柜员的传票识别率稳步上升，柜员识别率由最初的百分之五十上升至百分之八十到百分之九十以上，得到了会计事后中心领导的表扬与肯定。

（一）为更好的完成支行交予的年度财务工作，我严格按照农总行财务制度规定，认真编制财务收支计划，及时准确的进行各项财务资料的报送，并于每月、季末进行详细地财务分析。

（二）在员工中经常开展职业道德教育，引导员工树立热爱本职工作、诚实守信、热爱农行、服务农行、奉献农行的职业道德。并按总行要求，主动查找差距，制定严格的管理监督体系及奖罚制度，使员工能严格执行各项规章制度和业务操作规程，做到依法办事，合规经营。

（三）立足我分理处业务灵活这一优势，不断开拓客户市场，主动向客户宣传我行的业务特点和优势，取得了比较好的效果；其次，开阔思路，努力发展中间业务，组织柜员全面营销我行电子产品及理财产品等，均收到了优良效果。

我在抓好业务和管理的同时，切实注重加强自身建设与学习，增强驾驭工作的能力。一是加强学习，不断学习新业务，掌握新规则。二是坚持实事求是的作风，坚持抵制消极现象，在实际工作中，主动帮助主任、柜员及三方人员解决实际问题，推动分理处各项工作的开展。三是加强团结合作，不搞

个人主义。

回顾过去的一年，我在繁细而又平凡的工作中，有收获，也付出了艰辛和努力，更重要的是带领我们分理处员工取得了骄人的成绩，并在工作中丰富了自己的业务知识。虽然我在的工作中取得了一定的成绩，但还有需要在工作中加强和完善的方面。成绩只代表过去，的工作任重而道远，在新的一年里我将继续协助行领导，做好本职工作，使分理处在新的的一年有新的气象，来迎接其他商业银行的挑战！