

# 2023年转正述职报告总结 转正述职报告(优质5篇)

报告是一种常见的书面形式，用于传达信息、分析问题和提出建议。它在各个领域都有广泛的应用，包括学术研究、商业管理、政府机构等。报告书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇报告呢？下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。

## 转正述职报告总结篇一

各位领导、各位同事：

自从xx年月日开始到贵公司工作的第一天开始，我就把自己融入到我们的这个团队中，不知不觉已经三个月。这几个月里，在领导和同事的帮助下，我对工作流程了解许多，后来又经过培训，又使我了解了以“质量第一、诚信为本、服务至上”为核心的企业文化及各项规章制度。下面，我就这三个月的工作情况向各位领导与同事作个简要汇报，以接受大家评议。

作为一个装载机操作员在接受培训的时候对装载机的操作规程及维护保养就有了一个简单的认识，后来出师之后经过实际操作和工作积累对它有了更深的了解和操控。

在接触到新的陌生的领域时，缺少经验，对于专业技术知识需要一个重新洗耳恭听牌的过程，自己在领导同事的帮助下，能够很快克服这种状态融入到崭新的工作生活中。并且我在很短的时间内熟悉了公司以及有关工作的基本情况，马上进入工作。因此，我对公司这个岗位的工作可以说驾轻就熟。

任劳任怨、孜孜不倦。对领导的安排是完全的服从，并不折不扣的执行；以坚持到最后一分钟的心态去工作，一如既往地做好每天的职责；在工作之余配合其他同事场内废弃物，包括

清洗沥青站搅拌站的拌锅、清理废弃池的废料。

通过三个月的融入和磨合，我基本上适应了公司的工作环境和氛围。在这个适应过程中我懂得了：必须树立端正的工作态度和勤奋敬业；热爱自己的本职工作，能够正确，认真的去对待每一项工作任务，按照国家规范和企业规范的要求，在工作中能够采取积极主动，能够积极参加单位组织的各项培训，认真遵守公司的规章制度，保证出勤，态度决定一切，在日常工作中，必须踏踏实实、认认真真、扎扎实实地做事，不以事小而马虎，不以事多而敷衍，真正将每件事都当作是一件作品来对待，只有这样，才能有好的工作成果出来。 以上是自己工作三个月来的基本情况小结，不妥之处，恳请领导批评指正。

总之，经过三个月的试用期，我认为我能够积极、主动、熟练的完成自己的工作，在工作中能够发现问题，并积极全面的配合公司的要求来展开工作，与同事能够很好的配合和协调。在以后的工作中我会一如继往，对人：与人为善，对工作：力求完美，不断的提升自己的专业水平及综合素质，以期为公司的发展尽自己的一份力量。

## 转正述职报告总结篇二

本人xxx自20xx年4月19日进入公司任职，至今已有3个多月的时间。这期间在公司领导的大力帮助下，在公司各部门支持和同仁的配合下，我们团结一心、踏实工作，顺利地完成领导交办的各项工作；并时时跟进目前正在开展各项工作任务。

在此期间，得益于公司的领导信任和培养，使我对于公司融洽的工作氛围，团结向上的企业文化都有了一定的了解和认识，并在较短的时间内适应了公司的工作环境，能够独立完成本职工作并愉快的与同事们成为了很好的工作伙伴，在个人综合素质也得到了很大程度的提高。

通过这段时间的工作和学习，使我认识到自己的一些不足之处。首先在全面处理问题的经验方面有待提高；其次，在团队协作能力方面仍然有很大的提升空间。今后，希望有机会在各级领导的带领下，不断继续学习完善自己的全面工作能力。根据公司的规章制度现申请转为正式员工，并将本人这3个多月来的工作、学习等方面情况向公司领导做简要汇报：

自到公司工作以来，本人能够严格要求自己，遵守公司的各项规章制度；对公司的各级工作人员做到一视同仁，搞好团结。

根据目前的工作职责，主要负责物业品质提高和对全国物业项目品质监督的工作，针对目前接触的项目我完成了以下工作：

- 1、 根据公司规范化运作的要求，熟悉公司各部门流程，初步总结公司目前在物业管理存在的一些问题并提出解决方案。
- 2、 经过到重庆实地了解情况，对未达标的物业项目进行了问题梳理并提出整改建议，通过协调和督导项目整改，使项目有了整体的改观，得到了业主对xx物业公司的肯定和认可！
- 3、 参与西安顾问项目和通州顾问项目的工作中，通过多次与客户的有效沟通，了解客户所需并对各项工作耐心讲解，最终得到了甲方公司的认可。
- 4、 在公司领导的带领下通过团队合作完成了三次投标工作。通过参与投标工作，从中学到了很多实用的知识，并结合公司现状总结经验，以期适用于今后的各项工作。

通过3个多月工作，我不仅仅学到了很多的专业知识，我深刻的感受到这些知识是书本不能给我的。每天看到公司的快速发展，本人因为能是其中的一份子而感到非常的骄傲和自豪，因此也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里找到归

归属感，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，愿与均豪公司一同成长！

在此我郑重的提出转正申请，恳请各位领导给我继续锻炼自己、实现理想抱负的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情完成领导交办的各项工作，和同仁们一起为均豪公司创造价值，同均豪公司一起展望美好的未来！

## 转正述职报告总结篇三

我来自学习自\*\*年\*\*月\*\*日入职。至今已在\*\*管理处的大家庭中度过了两个多月的时间。能够来到\*\*工作。在这个充满关怀，充满愉悦氛围的大家庭中，我感到很荣幸。在这两个多月的工作中，我努力适应新的环境，接受正规专业的管理。使我受益匪浅，学到了很多知识，得到了很大的提高。基本掌握了作为一个保安员的工作职责。现将我这几个月来的工作述职做如下汇报。

1、统一着装上岗，仪容严整，精神饱满；坚守岗位，服从指挥；文明服务，礼貌待人；认真做好记录。

2、熟悉本岗位任务和工作要求，严格遵守纪律，按规定交接班，不迟到早退。

3、有效制止辖区内各种违反消防、装修、卫生、绿化等管理规定的行为，有效制止违反各类公约、公众制度和干扰、妨碍管理工作的现象。

4、负责辖区车辆的安全管理工作，指引辖区道路泊车和行车，确保行驶和停泊秩序。

5、掌握火警、匪警发生时的应急措施及普通救护常识。按时检查 b1 车库东边的消防安全隐患，并及时做好纪录。

## 6、完成领导交办的其他工作。

每天到岗后。根据交接班记录检查移交物品，保持工作的环境干净整洁，东门岗早班（8：00~9：00，必须站在岗亭，检查出入人员的工作证，无证人员问清工作科室，分机号码。外来人员、访客一律走西门，施工人员办理临时证，先去119登记，然后去东门办证，当天必须退还，施工必须佩戴，丢失、逾期不还则不予退还，等。

经过两个月的学习和工作，我现在已经能够独立完成领导交给我的工作任务。我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务。对于专业和非专业上不懂的问题，我还要虚心向同事学习请教，不断提高充实自己。在此，我要特别感谢各部门领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现失误的地方给予了及时的提醒和指正。

这两个月来我学到了很多，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作。

## 转正述职报告总结篇四

自20xx年xx月xx日起，我来到xx公司工作。转眼间，试用期就要到期了。在这段时间里，无论是在工作中还是在学习中，公司同事严谨的工作态度和优秀的工作作风一直在影响和引导着我，让我从中学到了很多东西。现在我就我两个月的学习和工作做以下报告。

在试用期内，学习了以下规章制度：员工行为准则、消除“无效工作”管理制度、考勤实施细则、薪酬管理制度、，《关于调整和补充公司集中培训和周会制度的通知》、《关于鼓励员工拓展新客户业务和按比例提取费用的规定》等。

以下是一些自学规章制度的经验，并以几个系统为例加以说明。

首先学习了员工行为准则。当今社会，随着经济的发展、市场的开放和企业间竞争的日益激烈，良好的企业形象变得越来越重要。良好的企业形象离不开企业每一位员工的形象，所以我们应该时刻关注自己的言行。该制度主要从岗位规范、形象规范、语言规范、社会规范、会议规范和人际关系等方面进行规定。其中大部分是最基本的行为规范，这使得我们关注小细节，小事情可以成就大事情，细节可以达到完美。

学习关于消除污染管理体系的文件“无效工作”。该制度在培养员工良好的职业习惯、促进员工遵章守纪、提高工作效率、确保公司工作顺利进行等方面发挥了积极的作用。时间在流逝，所以我们每个人都应该抓住每一分钟。我们应该在有限的时间内做有效率的事情。我们应该继续学习和锻炼，提高我们的能力，让每一分钟都有价值，因为只有珍惜时间的人才能在任何地方发挥主导作用。

学习了以下知识并参与了业务实践：担保业务运作过程中申请担保的材料清单，签订了不同的担保合同，不同担保业务的担保和承诺书，提取并发布中标项目周报表，月度报表统计数据库录入，担保项目档案整理，业务跟踪，联系情景记录，天津市管委[20xx]127号文，《中小企业融资担保机构风险管理暂行办法》（xx市政府令[xx号]）。

经过反复实践，我已基本掌握了上述业务，并能基本独立运营。我需要进一步的操作和精通我未来的工作。

在整理担保项目档案时，在整理房地产开发有限公司及x投资有限公司的合同、保函、承诺书等担保项目文件后，将每个项目用保函编号，并将担保项目档案有序存放，这对以后的搜索更方便。我将在今后的工作中总结和学习我的经验，使数据管理更具条理，一目了然。

我来这家公司已经三个月了。我对公司的文化和发展有着清醒的认识，但仍有许多问题需要纠正：有时办事能力不强，远见和创造力不够，与领导的要求还有一定的距离。针对以上问题，我决心在今后的工作中努力改进和解决，更好地做好自己的工作，为公司服务。

经过三个月的学习、工作和生活，我觉得公司的管理非常规范，各部门和员工之间的工作富有进取心和合作精神。就公司整体而言，公司宽松和谐的工作氛围和团结向上的企业文化让我很快适应了公司的工作环境。在公司组织的旅游活动中，整个过程之所以如此成功，离不开公司领导的认真、全面研究。员工团结、友好、相互尊重，使整个公司感到高兴。

在此期间，我非常感谢叶主席。谢谢你们给我这个机会互相了解，互相熟悉。谢谢王校长。谢谢你提醒和纠正我工作中的错误。一切都解释得非常清楚和认真。谢谢张主任，谢谢你在我新来的时候对我的指导和帮助。感谢杜大师在工作中的不懈帮助和支持。最后，谢谢你在这段时间里对我的关心。我觉得这是一个充满活力、和谐的团队，我愿意融入其中。在今后的工作中，我将一如既往地待人、待人、待人：精益求精，不断提高自己的业务水平和综合素质，为公司的发展做出自己的贡献。

## 转正述职报告总结篇五

从入公司至今不知不觉已快三个月了，通过这三个月的锻炼和磨合，在领导和同事的指导帮助下，我对工作有了一定的了解，经过这三个月的工作学习，个人综合素质有了新的提高，回顾这三个月来的工作历程，总结如下：

- 1、能够较好地完成上级安排的任务。认真遵守公司的各项规章制度，严格约束自己。
- 2、用心做事，能够较好地完成本职工作。把客户遇到的问题

当做自己的问题来解决，尽力为客户解决所遇到的问题，对来访的客人以礼相待，热情，耐心地帮助他们。

3、努力学习相关知识，初到公司时，我对房地产开发行业了解不多，通过一些基本工作，例如：一些数据统计、合同的备案、文件归档等等，我对房地产开发有了一定的了解与认识。

4、态度与责任，身处什么样的岗位，就应该承担什么样的责任，有了正确的态度，才能运用正确的方法，找到正确的方向，进而取得正确的结果。具体而言，我对工作的态度就是既然担起来了，就要尽自己最大的努力去完成。

5、在各位领导指导下、同事的帮助下，我在不停的完善，把事情条理化，规范化，这也是一种态度，诚然，这也是一种责任。

6、在日常工作中，必须踏踏实实、认认真真、扎实的做事，不以事小而马虎，不以事多而敷衍，真正将每件事情都当作一件作品来对待，只有这样才能有好的工作成果。

1、不断加强专业知识学习，向身边的同事学习，积累工作经验，逐步提高自己的理论水平和业务能力。从工作中总结，提高效率，提高工作能力。

2、经过三个月的时间，虽然在思想和工作上都有了一定的进步，但与其他同事相比还存在着很大差距，因此，我在今后的工作中，不但要发扬自己的优点，还要客观地面对自己的不足之处，需要进一步改进和完善的地方，如工作中存在粗心、急躁、考虑事情不周全的缺点，应变能力、协调能力都还有待进一步提高。克服年轻气躁，做到脚踏实地，提高工作主动性，不怕多做事，不怕做小事，在点滴实践中努力完善提高自己，弥补不足。



3、任劳任怨、孜孜不倦。对领导的安排是完全的服从，并不折不扣的执行，一如既往地做好每天的工作；始终以一个初学者的身份向同事请教工作中的经验。不断的提升自己的专业水平及综合素质。

经过三个月的试用期，我认为我能够积极、主动、熟练的完成自己的工作，并积极全面的配合公司的要求来展开工作，与同事能够很好的配合和协调。在以后的工作中我会一如继往，对人：与人为善，对工作：力求完美，不断的提升自己的业务水平及综合素质，以期为公司的发展尽自己的一份力量。