

# 2023年业绩报告工作计划 工作业绩报告(实用10篇)

计划是人们为了实现特定目标而制定的一系列行动步骤和时间安排。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的计划吗？下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

## 业绩报告工作计划 工作业绩报告篇一

本人，中共党员，研究生学历，于1994年取得会计师资格□xx年考取注册税务师资格。于1984年从事财务工作以来，历任黄泥河镇供销社社会会计、黄泥河林业有限公司建筑公司主管会计、黄泥河林业有限公司财务处综合会计、副处长□xx年起担任黄泥河林业有限公司财务处处长至今。

从事财务工作以来，我坚持原则，遵纪守法，爱岗敬业，勇于创新，锐意改革，充分发挥自己在财务管理及企业经营方面的智慧和才能，努力为财务工作的改革、发展，提高作出自己的贡献，取得了显著的业绩。

一、 努力学习钻研业务，规范财务核算行为， 为企业

财务管理贡献力量。

自1984年毕业于吉林省供销学校从事财务工作以来，我刻苦学习专业知识技能，积累管理经验，通过参加成人自学考试考取了财会专业大学专科文凭，自1992年起我先后通过了助理会计师、会计师的资格考试，并于xx年通过考试取得了国家注册税务师资格。

1996年进入公司财务处工作并凭借自己多年学习和实践

积累的财务管理方的能力，很快成为了公司财务工作的业务骨干被提拔为主管业务的副处长。由于财务工作的专业性较强，再加上黄林是一个有50多年开采历史的“老、大、穷”企业，因此全局的财务人员很少是专业科班出身，要想使全公司的财务工作有一个显著的提高，就要从基础做起，对此我提出了狠抓会计基础工作，规范财务核算的想法并得到了主管领导的认同。1996年国家财政部下发了《会计基础工作规范》，我在自己积极学习、掌握的情况下，组织全局财务人员进行学习培训，通过组织培训班、财务知识竞赛等方式，使财务人员迅速掌握新知识新办法，借此机会我又提出了“整顿会计工作秩序，提高会计工作质量”的想法，并亲自起草文件下发，对这次活动的结果形成文件下发了《关于对“整顿会计工作秩序”检查情况的通报》。通过几年的努力，加强了会计基础工作，进一步规范了会计工作秩序，使黄林的财务核算工作逐步走上了规范化，使公司财务核算有了一个质的飞跃。

## 二、深化改革、创新机制。

xx年通过组织考核，我被任命为公司财务处处长。为了深化公司财务系统的改革，使财务战线的工作机制和管理机制逐步适应建立现代化企业制度和市场经济的需要，我总结了前几年财务工作经验教训，提出了财务人员管理的改革制度：一是基层会计机构实行委派制；二是新上岗财务人员实行考试承诺制；三是行业管理实行末位淘汰制；四是会计岗位实行定期轮换制。通过改革实现了财务人员管理的制度化。

1、针对财务人员在单位或一个岗位工作多年，满足于现状、不求进取的情况，结合《会计法》的要求，对四十二个单位主管会计进行了岗位轮换，对超龄人员实行了内退。撤并了7个单位的会计核算机构，调整人员110人、新上岗8人、内退32人，使财务队伍更加纯洁富有朝气，成为公司经营管理的主力军。

2、实行新上岗人员考试录用上岗承诺制。根据用人需要，本着政治上考核过关，业务上考试合格，择优录用的原则，全部实行竞争上岗，真正体现了择优录用，杜绝了人情关系等不正之风。公司财务的用人环境得到明显改善，把一些有发展前途，政治坚定、钻研业务、爱学习、能吃苦的人提拔到财务战线的重要岗位，充分调动了财务人员爱岗敬业的积极性和创造性。

3、推进会计委派制的进程，把原来的会计人员委派制推进为会计机构委派制，充分发挥财务人员的整体作用。这一措施，增强了财务人员的政治责任感和工作紧迫感，全局意识、整体意识、百姓意识更加强烈。积极参与企业经营决策，强化企业财务管理，提高企业经济效益。

黄泥河林业有限公司是有名的“老、大、穷”企业，债务包袱沉重□xx年前银行贷款达1.27亿元之巨，仅欠发职工工资就达1000多万元，下岗职工5000人，由此引发的社会矛盾重重，整个林区极不稳定□xx年底公司新领导班子搭成后，提出了“四轮驱动”的发展战略和调整阶段、稳定阶段、快速发展阶段三步走的经营方针。作为公司财务处长，我深知自己肩上的担子重大，因此我积极的参与公司的改革以及各项经营决策，提出了压缩人员，精减机构的建议，使公司精减管理人员370人，年节约管理费用700余万元，在财务管理上我提出了强化财务计划管理职能、统筹全局资金计划，合理分配和适时调整生产费用和基层单位的管理费用，年节控生产费用和管理费用1200万元。积极参与森林铁路改公路运输的改革决策和运作工作，通过制定有效的工程资金管理辦法，严控工程成本等措施，通过拆铁路，修公路量入为出的方式在没有新增加一分投入的情况下，顺利完成了在公司发展史上有着巨大经济效益和社会效益的重大工程，每年节约管理费用450万元。另外在公司盘活资产，强化资本经营方面，制材厂新车间的成功租赁，华宇公司的股份制改造，制剂厂转为民营，以及20xx年的企业改制工作中我都倾入了自己的智

慧和心血，为公司的经营决策贡献了自己的力量。

财务管理是企业管理的核心，在黄林财务状况最困难的时期，我从全公司生产经营，职工生活和社会稳定的大局出发，坚持原则，强化管理，依法办事，保证了公司有限的资金用在了“保生产、保生活、保稳定”上。

具体的作法：

(一)、适从现代企业管理模式，建立一整套的财务管理办法和经济管理制度。对此我先后主持完成了《黄泥河林业局财务人员手册》、《黄泥河林业有限公司管理办法》第一册试行版中的财务管理办法部分，《黄泥河林业有限公司管理办法》第二册中的财务管理办法部分，以及数十个有关公司管理方面的规定、办法、措施，这些书籍的出版以及规定、办法、措施的下发，使公司财务管理真正走向了规范化，制度化，全公司财务人员有了自己的工作准则，和行动指南。xx年公司财务工作已经通过了省良好级验收，财务工作又上了一个新台阶。

(二)、狠抓资金管理，增收节支，提高资金的使用效益。在企业经营困难，资金紧张的情况下，我组织财务处有关人员对企业经营资金进行预测，协助总经理实行“财务一支笔，收支两条线”的管理办法，资金归口管理一人审批，重大资金支出实行联签制度，杜绝了资金乱批的现象，严控压缩不合理支出和非生产支出，通过把住成本费用关，福利费不赤字使用关，财产投保额度关等措施，年节约生产成本支出420万元。担任财务处长6年来，压缩非生产和不合理支出1230万元，压缩基层管理费25%，年节约500余万元。

为了增加收入，我主持有关人员从财务计划开始，加大上缴款收缴力度，采取把统筹金、失业金、福利费指标落实到基层单位，年终完不成作为否决指标办法，年增加基层单位福利费70万元，失业、统筹120万元，为了加强公司清欠工作，

我亲自起草制定了“清欠压占工作方案”并下发实施，严肃清理了单位、个人的压占额度，年债权回收率达到5%，几年来共清回债权700余万元，压占1700多万元，我又提出建议把公司的资产管理权归属财务处，尽最大努力确保国有资产不损失、不流失。并且对不良资产进行活化处理，几年来这一措施使公司增加现金净流量达321万元。

三、加强财务核算，提高财务核算过程中的内部控制质量，堵塞漏洞。

通过严格管理，严控了资金的流向。停止物资公司的材料转帐，贸易公司的商品转帐，停止剥离单位和成本费用单位之间的转帐，停止剥离单位同林业局之间的转帐，一切经济活动用现金结算和银行结算，遏制了腐败行为，每年控制成本费用超支在800万元左右，福利费超支在500万元左右。规范了内部银行的核算和对帐工作。对内部银行核算中历史遗留下来的违法违纪问题，专门监督，分门别类的进行了清理，达到了会计制度的要求。建立了网上银行，方便了资金运用，由于发挥网上银行的特有作用，保证了公司资金的安全完整。并通过努力实现了会计帐簿、凭证、报表全部微机化的管理。

一、 廉洁自律、一身正气，以身作责，搞好财务队伍建设。

身为财务战线的领军人物，我时时处处严格约束自己，严格执行《会计法》、《企业会计准则》以及公司制定的各项规章制度，在财务战线树立了廉洁自律的形象，并且把“选择学习就是选择进步”作为自己的座右铭。多年来自己从未间断学习，努力提高业务能力和知识水平，并把学习的成果较好地运用到实际工作中，为了检验自己的学习成果我多次参加市、州组织的会计知识竞赛并多次取得佳绩。通过自己的言传身教，极大地带动了全公司财务人员学习的积极性。几年来通过考试取得会计师任职资格的有37人，初级任职资格的62人，大大提高了财务队伍的政治觉悟和业务素质。我始终把队伍建设作为头等大事来抓，不徇私情，依法、依规办

事，在严肃查处的10起财务人员违纪事件中，两人开除财务队伍，两名会计调到了出纳岗位，两人留用察看，50%支付工资，对4人进行了罚款处理，通过几年的建设黄林财务队伍已经成为了一支重视学习，监督得力，业务精良，道德高尚的队伍，这支队伍已经成为了黄林的一面旗帜，并且赢得了黄林上下和职工群众的赞誉。

由于自己的努力和领导、同事以及职工群众的帮助和支持，我多次被公司评为二次创业劳动模范，先进工作者，优秀共产党员，巾帼女状元，连续多年被州财政局评为财务管理工作先进个人□xx年被授予全国林业系统合理化建议和技术革新活动中被评为先进个人，在荣誉面前我深知自己责任重大，在工作中还存在许多不足，需要自己积极努力克服困难，解决问题，我将继续以饱满的热情，严谨的工作作风投入我所热爱的事业中去，为黄林的振兴做出自己的贡献！

## 业绩报告工作计划 工作业绩报告篇二

### 一、政治思想认识和道德修养

坚持党的领导，认真学习，不断提高自己的政治素养和理论水平。参加积极分子培训和党组织的各类活动，积极向党组织靠拢。强化业务学习，不断提高个人业务素质和能力水平。坚持学以立德，学以增智，学以致用。尤其是在工作中，严格要求自己，结合自身工作，着力落实好为群众服务，为科室服务，为领导服务。注重思考，总结规律，努力提高自己的综合素质和业务能力。

### 二、工作情况

#### （一）督查督办紧扣中心工作，确保重点任务完成

以督察督办重要事项为抓手，跟踪落实重点工作的落实。认真落实区委、区政府督查室督办件的办理工作，及时沟通，

掌握区领导意图，协调领导、科室，解释反馈相关问题，与区督查部门建立了良好的工作关系。积极落实市区领导批示件、管委主要领导批示件、重要会议的督办工作，做到件件有跟踪，重点有督办，及时准确的完成了各项督办任务。

## （二）固定资产管理工作步入正轨

盘点实物，核查账目，登记录入，实现了固定资产与财政局网络平台实时对接。跟踪固定资产变动，及时更新，实现了固定资产动态管理。联系财政局、审计局，评估公司、拍卖公司先后5次报废固定资产94万余元，完成了自管委20xx年成立以来首次正式报废工作。

## （三）政民互动工作实现了投诉率降低，满意度提高的目标

20xx年政民互动进一步完善网络化办公，建立台账备查系统，深入挖掘高效的群众诉求答复形式，在全区率先开展了“政民互动日”活动。甄别回复案件3500余件，非我委职能范围内的案件做到了退办转办及时准确。接办案件1654件，较20xx年减少391件。全部按时完成，办结率100%，满意度提高两个百分点，达到91%。实现了案件大幅度降低，群众满意度提高的目标。

## （四）常态工作强化服务意识，推进有序

1、在办公室工作期间：强化服务意识，对领导，重点做好外部会议登记，及时联系沟通，做到明确责任，及时派发、反馈，重点提醒。询问制发领导次日的活动安排，为主要领导掌控全局提供参考，为新闻跟踪、车辆统筹提供依据。每年接收登记会议通知1200余件，制发领导安排260余件。对科室，重点做好办公消耗品的发放及贵重物品的借用，保管工作，为保障办公用品发放及时，不影响工作，每周盘点库房，申购补充。并积极配合物业、食堂，及时提供清洁物品，维修耗材，为创造良好的办公条件提供后勤保障。对群众，在热

线电话平台建立前，耐心解答处理群众咨询、投诉电话，对反映集中的问题与科室统一口径，关注工作进展，协助科室推进工作。

2、在组宣科工作期间：内勤工作细致有序，争取让科长省心，放心。积极熟悉科室业务，学习档案知识，按时保质地完成了文书档案归档工作。关注科室大事要事，随时记录，完成科室大事记的整理撰写工作。报送考勤，领用办公用品，报销科室人员办公费用等，事无巨细，做到耐心细致，积极为科室人员服好务。协助科长完成计划总结，会议通知，信息报送，重点工作汇总，迎检材料准备等临时性任务，做好补台工作。

#### （五）抓好临时性任务，争取亮点

1、在办公室期间，耐心细致，沟通请教，准确无误地做好了职工住房补贴的录报工作。我委作为全区少数几个一次性录报通过的单位，受到职工住房补贴领导小组的表扬。

2、在组宣科期间，配合工会，组织机关干部参加区总工会组织的“喜迎十八大，劳动者之歌合唱比赛”，荣获一等奖。

### 三、工作中的不足与努力方向

总结起来，上述工作能够圆满完成，主要源于自身工作责任心比较强的惯性。但是近年来，随着年龄的增长，工作，学习缺乏热情，积极主动开展工作方面较差，也不愿意与领导沟通，工作基本停留在领导派什么工作，完成什么工作的阶段。下一步，自身要在学习、工作中增强主动性，秉承干一行，爱一行的原则，恪尽职守，勤奋工作，做到日常工作不耽误，重点工作有亮点，难点工作有创新。

特此报告



XX

XXXX年XX月XX日

## 业绩报告工作计划 工作业绩报告篇三

### 1、加强学习，努力提高政治与业务素养。

一年来，我始终坚持学习各种理论知识。通过不断学习，使自身的思想理论素养得到了进一步的完善，思想上牢固树立了正确价值观，人生观。思想上，我时刻了解时事动态，学习理论知识，用先进的理论武装自己的头脑。通过认真的学习和\_\_届三中全会的重要精神，领会其重要思想，并将其灵活运用到我指导我的工作和学习中。

一年以来，我在行动上自觉践行“诚于心，信于行”的服务的宗旨，用满腔热情积极、认真地完成好每一项任务。在平时工作同，我也比较注重团结同志，因为我深信工作不是一个人干出来的，只有好的团队才能为顾客提供更好的服务，才能为我们银行创造更多的价值。同时，在工作之余，我也积极地利用业余时间学习金融业务知识，不断充实自己，提高自己。

一年前的我对自己或许还有些疑惑，半路出家，对金融知识一片空白的我倒底能不能干好金融工作。这一年间，通过对银行、会计、保险、证券及理财等知识的全方位学习，让我在金融方面的知识积累已经有了很大提高，对于干好以后的工作也更多了一分自信。

### 2、当好助手，尽职尽责的做好本职工作。在工作上，通过思想认识上的提高使我更加认真的对待本职工作，勤于实践，业务技能不断增长，工作能力不断加强，兢兢业业完成领导交给的任务。在今年这一年的时间里，我们积极开展工作，取得了一定的成绩。我深知：信贷资产的质量事关整个成都

银行的发展大计，过去的几年，在“二次创业”、“五年规划”发展新思路的指引下，整个成都银行各项业务实现了年均30%以上的增长，现在上市工作也在积极的筹划当中，我们更不能因为我们的原因而拖了整个成都银行的后腿。

3、从严律己，积极发挥党员在群众中的表率作用。作为一名共产党员，我深知自己的言行举止，不仅关乎我自己、更关乎党组织的形象。党员的表率作用发挥得越好，我们整个支部的向心力，凝聚力，战斗力也就越强，方针政策的贯彻执行也才能落实得越好。

因此，在工作中，我处处以高标准严格要求自己，摆正自己的位置，真正做到了堂堂正正做人、勤勤恳恳做事，率先垂范。在工作中遇到不懂之处，能主动向领导和同事请教，不足之处能虚心接受意见。团结同事，互相帮助，相互勉励，共同促进。回顾一年的工作，我也还存在着以下几点不足：一是工作中还有时还不太放得开手脚，主观能动性发挥得还不够；二是在处理一些事情时有时考虑得尚不够全面。

总的来说，在过去的一年里，经过上级的支持和指导，再加上自己的努力，我在思想、工作等各方面都取得了很大进步，并充分认识到金融工作的重要性和艰巨性，在以后的工作中，一定积极的总结自己的经验，吸取教训，发现不足，弥补缺陷，不断增强政治思想素质和业务水平，戒骄戒躁，努力进取，取得更大的成绩，为我们支行经营效益的提高作出自己的一份贡献。

特此报告！

## **业绩报告工作计划 工作业绩报告篇四**

### **(一)、佑君营销服务所工作描述**

#### **1、会议经营**

晨会是寿险业务工作中重要的环节。如何经营好晨会，对一个团队的发展至关重要。以前的晨会经营相对计划性不强，内容较空乏，不能很好地发挥业务推动和激励的作用，基于这种情况，我和服务所所长李湘商量并进行了调整，明确了晨会经营的原则和程序。一方面，对全体人员情况做了彻底的清查摸底的工作，通过沟通了解伙伴的培训需求；另一方面，再次明确早会时间，成立功能小组，由功能小组成员一起参与早会的经营与运作，从当阶段业务伙伴的需求出发，保证早会的高质量，内容丰富出色，让业务伙伴感到每次开早会都有收获，从中受益，更重要的是让业务伙伴感觉到了佑君服务所的家的氛围。改革以后，晨会出勤率、业务员的积极性、均得到提升。

## 2、业务培训

相对完善的培训体系是单位经营的要害。培训的目的就是让人马上采取行动。针对公司阶段目标，根据服务所实际情况制订了相对具体的培训计划。

## 3、业务推动与销售支持

配合公司阶段目标，积极制定针对性性的业务推动方案，如：业务组之间业绩对抗，新人破零奖励，螺髻山旅游竞赛方案等。并通过晨会宣导和职场文化进行激励，使业务员既得到公司的关爱，又感受到公司浓郁的企业文化。同时加大农村庭院产说会及理赔会的组织与运作，充分惠及业务伙伴。

## 4、人际沟通

作为一名讲师要融入团队，首先要取得团队的认可。为提高自己的工作效率和质量，我经常与主管及伙伴进行沟通，探讨工作中的不足与缺点，并不定期搞家访、陪访；另外，能够很好地完成公司领导安排的工作任务，并对团队中所存在的问题及时反馈，对业务员的一些业务要求尽量做到有求必应，

有问必答。得到领导和业务员的好评。

## 5、追踪工作

追踪工作一方面体现在在每次早会结束后,我都会找两三个业务伙伴进行辅导,辅导内容包括帮助业务员诊断,分析目前状况,确定工作目标,并进行定时的业绩追踪,从心理上加强他们对保险行业的从业信心.另一方面体现在电话追踪上,从电话追踪中了解业务伙伴的各种状况,关心他们的生活状态,告诉他们如何才能达到基本法考核等.每次早会结束后与主管沟通业绩、增员情况,灌输组织发展,直辖利益化调动意愿,通过面谈对展业能力较弱的业务伙伴,每日进行电话追踪,关心他们在外情况和碰到的问题给以解决。主要是对展业能力较弱的伙伴进行面谈辅导,以心态建设,开拓方法,给业务伙伴们建立信心,真正的去关心他们,让他们感觉回到服务部有家的感觉。

## 6、主要工作亮点描述

在担任佑君团队团队督导期间,主要负责团队晨夕会经营运作、产说会运作、业绩陪访、增员陪访、活动量管理等工作,半年下来,佑君团队人力净增长21人,半年达成长险业绩983613.2,同比增长31%,卡式业务272442元,同比增长20%。团队士气及文化得到了较好的提升及规范。业绩规模及队伍发展均排名支公司第一。

### (二)、川兴营销服务所工作描述

由于表现突出,本人自20xx年6月至20xx年9月底调至川兴营销服务所任团队营销督导一职,作为西昌公司的一只老牌劲旅,新老所长过渡期间矛盾日益突出,团队架构老化,会议制度形同虚设,团队伙伴怨声载道,面临解散。基于此情况,问题过于突出,最好的解决就是暂时不解决,任职后按照公司经理室指导,借助在佑君团队积累的相关经验加以创新应

用，找个别主管及精英代表沟通，通过大规模的庭院产说会及陪访追踪带动部分伙伴成功创富，重塑团队士气，规范会议流程。4个月下来，效果明显，凝聚力及战斗力得以明显提升，实现长险业绩同比增长146.35%，卡式业务同比增长188.61%。

### (三)、公司个险部工作描述

20xx年11月由于公司人事调动，开始着手分管支公司个险部工作兼负责公司培训部工作。在经理室指导下，12月在普格召开09年度精英高峰会后顺利拉下虎年开门红帷幕，首先对公司会议制度作了统一规范及创新，讲原定每月1次的全员会改至每旬一次再到每周一一次全员会，周三周五西昌周边团队晨会的规范管理。通过会议训练大大提升了伙伴的销售热情及展业技能。在1、2月由州公司统一举办的高产会中，公司十年期交保费达到50%，为全面达成州公司下达的期交任务，我在高产会运作模式上加以创新，开发制作《支公司产说会会前会中会后运作攻略》专题，通过会议加大前期客户筛选及铺垫，会中促成技巧，会后回收话术训练及通关等方式。在3、4月召开的9场支公司产说会中，全面达成州公司下达的10年期交任务目标。为虎年开门红奠定了良好基础。

回顾入司2年来的工作，我抱着专心负责、帮助他人、学习成长的原则，不怕吃苦耐劳的工作态度认真做好每一天的工作，通过学习与实践，现在能独立运作公司各类会议，包括全员会、早会、创说会、新人班、衔接教育班等培训。并担任公司产说会首席讲师，受到了公司领导和同事们的表扬，更重要的是受到业务伙伴认可。

c[]加强自我监督，严格自律，凡事要多向领导汇报，积极争取各个方面的重视、支持，使自己的工作再上新台阶、再做新贡献。

20xx年内外严峻的态势对于西昌公司注定是不平凡的一年，

内有新基本法下的团队架构不稳定，外有同业公司陆续涌入大规模的挖角。可谓内忧外患，处处有竞争，日日挑战。这也将正是对我自身的一种考验。20xx年，我将肩负西昌公司发展的使命，快速打造一支训练有素的城区营销队伍。为此，我将在现有的工作中不断学习，努力钻研专业知识，不断创新，磨练自己，使自己快速成长，为公司的发展贡献出自己的力量！

成绩属于过去，未来才属于自己，作为一名管理者，我知道我的工作才刚刚开始，公司在新时期下的经营的方针、政策已经确定，我惟有勇于进取，不断创新，才能取得更大的成绩，为尽快达成凉山第一讲师奋斗。

## 业绩报告工作计划 工作业绩报告篇五

现年岁，大学学历，现任中国工商银行支行柜员。本人于年月毕业于学校，在支行参加工作，先后在工行支行、支行营业部工作。参加工作年以来，始终以“天道酬勤”为人生座右铭，从每一件小事做起，从点点滴滴做起，在平凡的岗位上忠实践行科学发展观，严格要求自己，始终坚持“想客户之所求，急客户之所需，排客户之所忧”的服务理念，无论在哪个工作岗位，都能够做到踏踏实实、勤勤恳恳地工作，不断丰富自己的业务知识，提高自身的业务技能，努力把自己造就成为一名新时期“自尊、自信、自立、自强”的新型工行员工。用自己的辛勤和智慧留下青春的足迹，受到行领导和同事们的一致好评。

20xx年以来，共识别优质客户（5千-5万元客户）多户，发展理财金户；代售基金万元，人民币理财产品万元；黄金克；灵通卡新开户户，电子银行开户户；代理保险业务万元；信用卡发卡余张。20xx年度被评为工会积极份子，20xx年度被评为工会积极份子。20xx年度被评为支行先进工作者。20xx年度被评为工会积极份子。20xx年度被评为工会积极份子。20xx年

度被评为支行先进工作者□20xx年被评为“双优”优秀员工（无差错，无违规优秀员工□□20xx年度被评为工会积极份子□20xx年被评为云南省分行营业部“最佳服务员”荣誉称号□20xx年营业部举办的职工登山比赛活动中荣获男子组第十一名。支行团体第五名□20xx年“迎新春劳动竞赛”争当明星网点、服务明星活动中，成绩显著，被评为服务明星。连续8年获得上级各种奖励和表彰，屡获殊荣。

中国进入世界贸易组织以后，金融行业竞争加剧，面临新的工作环境和全新的业务，每一个金融工作者都将面临新的挑战与新的使命，因此自己深刻地认识到，只有树立“终身学习”的学习理念，努力加强自身学习，练就一身过硬的本领，提高自身综合素质，才能适应新形势的需要。俗话说，“万事开头难”，作为一名新员工，自己始终把业务学习和知识储备放在首位。利用业余时间学习领会国家金融政策、法律法规和现代商业银行管理知识，学习银行各项规章制度，并自学了《市场营销学》、《金融工程》、《电子商务》等书籍。特别是担任柜员以来，以更加严谨、细致、负责的工作态度，学中干，干中学，虚心向比自己业务能力强的同事学习请教，凭着扎实的.银行业务功底和对银行业务较全面的了解，及时准确地处理各种类型的业务难题。努力提高学历层次外，自己还非常注重工作技能的提高，苦练单指点钞、计算机操作等业务技能，在市行举行的业务技能大赛中多次取得总分名列前茅的好成绩，全面提升了自身的素质，终于成为支行一名业务骨干。

在政治思想上，近年以来自己不断加强政治学习，提高自身思想认识。认真学习了科学发展观理论，学习了党的十七届四中、五中全会精神，学习金融行业有关法律法规和规章，并积极向党组织靠拢，成为入党积极分子。

金融行业再见的竞争，归根到底就是服务的、业务的人才的和文化的竞争。一个业务能力强的员工，往往同时应该具备

有较强的服务能力。随着工行改革的引向深入，金融网点规范化服务的实施，对银行最前沿的柜员，提出了越来越高的要求，不仅需要我们具备全面的业务素质，更需要能给客户提供优质的、个性化的、情感化的高层次的服务。因此，基于这个认识，工作中，自己本着“热情、礼貌、快捷”的服务承诺，对每一个客户的询问都能耐心解释、有问必答、贴心服务，依靠周到的服务使跟客户建立了良好的关系，经常在业余时间走访客户，进百家门，知百家情，交百家友，服百家务，一个电话服务到家，上门解答疑难问题，帮助孤寡老人，和各种客户沟通交朋友，实行“地毯式”服务、差异化服务和人性化服务。不断发展新客户，巩固老客户，逐步建立起我行终诚的客户群体。

服务中，注重学会不断改进工作方法。首先，及时建立客户档案。主动收集优质客户资料，补登优质客户信息记录表。做到熟悉辖区各个单位、各个街道，情况，熟悉客户的工作单位、家庭情况、个人职务、家庭收入、家庭住址等，并且登记在册。其次，加强对我行金融服务优势的宣传工作。做为工行员工，自己的一言一行，都代表我行的形象。所以，自己积极为客户着想，向客户宣传我行的新产品，新业务，新政策，扩大我行的知名度。功夫不负苦心人□20xx年前9个月自己成功营销了企业网上银行户，电话银行户，代发工资户，代发工资户月交易量上万，为支行中间业务的发展做出了一定的贡献。

细节决定成败，态度决定一切。在业务工作上，自己始终要用真诚的态度、温文尔雅的情绪和亲切可近的笑容去感染他们，以自己的真诚换来客户的真诚，以自己对客户的信任换来客户对自己的信任。记得，那是一天下午，已经快到下班时间了，有个经营烟酒副食的客户拿了一袋子的零钞，来兑换整币，说老家有事要坐火车回去。看着有桌子的最大面额只有五元的零钞，我和我的同事们耐心地接待着，一张一张的分类，一角一角的整理，就在我们忙的不可开交的时候，这位客户却袖手旁观地责备我们点的时间长，好象不为他着



想。得时，无限委屈涌上伟大心头，真想说一声，不换了。不换了。哪个地方态度好到那个地方换去。但是，自己冷静一想，自己委屈是小事，可影响了我们邮政银行的企业形象，那损失可就无法弥补啊？于是，自己和大家面带微笑加快速度，经过几十分钟的突击整理，终于办完了零钞手续。看着客户满意离去的身影，一瞬间，我们的心里一种说不出的感觉。后来，这位客户不仅成了我们的长期客户，还介绍他的亲戚、朋友到我们工行开户存款。

对于一个员工来讲，金融行业既是一个高收入的行业，也是一个高风险的行业。自己认真学习贯彻各项规章制度，制定相关的岗位职责，切实履行岗位职责，规范操作，落实“三防一保”工作，做到全年无事故发生。牢固树立“与支行兴衰与共”思想，认真履行岗位职责。对待工作“诚实守信，严守秘密”，“合法合规，廉洁自律”，以此为职业道德的核心。廉洁奉公，合规经营，切实做到“对家庭负责、对事业负责、对工行负责、对自己负责”，堂堂正正做人，清清白白做事。特别的合规操作上，牢固树立风险意识，宁千日无事，不可一日不防，坚持合规操作，确保全年事故为零。

只有不断开拓市场，开发优质客户，扩展业务，增加存款，才能提高效益。因此，在市场营销中，自己坚持产品体验，畅通营销渠道。实行好产品体验，分享工行营销文化。学习电子银行知识，并在此基础上亲身使用电子银行产品，切身的体验不，不仅全面了解了各种产品知识，成为使用电子银行的专家，更让自己的营销有了底气。然后结合自己的亲身体会，把个人网银、手机银行、短信等产品安全、方便、快捷、优惠等特点介绍给客户时，客户也乐于接受。靠服务去竞争，靠情商去营销，增强我行的市场竞争力。

单丝不成线，独木不成林。自己在工作实践中，深深意识到，一个人的成功和进步，不是偶然的，不是凭空的，而是环境造就的结果，是领导和同志们支持、帮助的结果，是主客观

以及天时地利人和的结果。所以，自己首先感谢团队的力量，是支行与网点培养和提高了自己，才使自己有锻炼今天的变化，才有了取得的一点成绩。其次，今后自己要一如既往的融入团队，就象一朵浪花融入河流，服从领导指挥，与大家默契合作，创造新的业绩。

总之，自己近年来凭着兢兢业业、踏踏实实的工作作风，任劳任怨、求真务实的工作态度，得到了客户、支行领导和同事们的好评，曾经被评为先进工作者，连续多年考核评为优秀员工，并获得了分行的表彰和奖励。

长风破浪会有时，直挂云帆济沧海。展望工行改革发展前景，自己信心百倍，我将努力学习，勤于思考，锐意创新，全面提升自身素质，为工行的改革发展献出自己的才智，义无反顾地在工行这片沃土上继续追求、耕耘，向着更高、更新、更远的目标迈进。

## 业绩报告工作计划 工作业绩报告篇六

自年初搬到新船体车间，3月份内场外包以来，面对新形势、新任务、新的管理模式，车间变压力为动力，解放思想，转变观念，统一认识，积极

进取

，努力工作，相继制定和完善了各项管理制度，建立岗位生产责任制，加大考核奖惩力度，确保了生产正常进行，车间管理逐步得到规范。

今年常规修船任务量基本与去年持平，又完成了5条改装船的任务，自08年公司第一条改装船“盛洋”轮以来，由于诸多条件限制，2年内没有改装船任务。2月23号上午，在船体车间等离子切割平台上，随着公司陈总的一声令下，拉开了公

司全年改装船的序幕！在接到“东疆风”改装船任务后，车间非常珍惜这样的机会，车间会同技术部和管船组多次召开专题会议，制定改装方案，制定了《改装项目概述》《钢结构改装生产流程》《分段制造划分及制造方法》《分段制造场地规划》《材料使用管理》《分段制造质量要求》《分段吊装合拢》等多项制度，并排好《施工进度计划》，认真组织实施。从下料、组合拼装、分段制作、到吊装合拢、倾斜试验、试航，车间对每项工作、各个工序指定管理人员，对整个改装过程进行全程跟踪，保证按计划、节点完工。在8个分段全面铺开，随着工程的进展，许多问题暴露出来，车间立即与质量技术部和管船组、船东、船检进行交流沟通，提出切实可行意见，为改装扫除了障碍。特别是在“东疆风”进坞后，要对原船外板进行环缝切割，进行首段漂浮与加长尾段的合拢，这在海舟公司是第一次，工作难度较大，车间做好准备工作，制定对接工艺，严格控制对接要点，经过精心施工，达到了预期的效果，改装非常成功！得到了船东的认可。6月19号该船的姊妹船“东疆水”也来改装，由于是同类型改装，车间积累了改装经验，加快了改装速度，使该船于8月10号顺利出厂，比计划提前了20多天！

xx月份公司生产迎来小高潮，在3条改装船如火如荼进行当中，又迎来了“卡尔文”等多条常规修理船舶，任务叠加，车间非常繁忙。“莫扎迪斯”和“帕拉丁”属于甲板驳船改成2个货舱的散货船，钢制工程涉及新加双层底结构、新加内底板、新加横舱壁、新加舱口围及舱口盖、边舱加强及主甲板局部换新，分段合拢及换板总量接近1200吨（单船）。改装重点和难点是舱盖新制，这在公司也是首次，车间迎难而上，积极准备，引进了舱盖制作富有经验的晨港队，车间合理安排，加强现场管理，保证按计划施工，保证了“莫扎迪斯”轮于12月10号成功试航，“帕拉丁”轮钢结构工程也将于12月底完工。

拖轮“天一之星”重新加装生活区和克令吊。公司非常重视拖轮的改装，由主管副总亲自督促。车间克服人员少、时间

紧、任务重等困难，合理调度，高效施工，确保质量，较好地完成了改装任务。

接连5条改装船，钢结构工程达4000多吨，车间积累了许多改装船的宝贵经验，公司实现了从常规修理向高附加值、高技术含量特种船改装等高端产品的升级，为明年“大改装”时代的来临打下了坚实的基础！

今年，车间继续加快工艺组建设，配备了专门办公室和硬件设施，补充力量，提升工资待遇，提高工艺人员在车间的地位，使他们能积极协助单船主管和作业长对工程项目进行勘验，制定修理工艺和施工方案，并深入现场了解工艺执行情况，监督施工质量。车间也积极配合质检部贯彻落实《质量管理奖惩办法》，加强质量管理，落实质量责任制，规范执行修船工程的程序，控制产品质量，坚持4道报验工序，对工程中出现的质量问题，做好控制纠正、采取预防措施，增加对单船作业长和施工队工作质量的考核。6月份，车间自行组织焊工考试，要求施工队必须有一定比例持证并且操作水平较高的焊工，以满足生产需要。加大质量奖惩力度，在“东疆风”大合拢过程中，焊接质量出现了一些比较严重的问题，在质检部对南洋队罚款12000元的基础上，车间追加罚款3000元。

在“莫扎迪斯”轮舱盖制作过程中，由于第一次制作舱盖，为确保质量符合要求，车间仔细研究分段制作方案，明确《分段制作质量要求》、《材料使用管理》，督促车间工艺组认真分解设计图纸，做好施工图，进行套料编程，保证下料质量；在施工过程中，要求晨港队严格执行工艺纪律，车间管理人员深入现场，监督施工，反馈信息，及时整改，使舱盖顺利通过了abs的验收！

在“天一之星”克令吊底座“天圆地方”制作过程中，由于该构件体积大、形状复杂，车间发动工艺组开展技术攻关，摸索前进！车间工艺组深入研究分析设计图纸，确定先制

作“样笼”，再根据“样笼”测量数据，精制“样条”，编程下料，外送加工，经3支施工队通力合作，“天圆地方”安装成功，完全符合图纸要求，获得了船检和船东的一致好评！

车间认真贯彻落实公司安委会精神，进一步完善车间安全管理制度。

(1) 积极组织参加安环部举办的各种安全活动，搞好三级安全教育，增强员工安全意识。4月份建立了施工队月度员工大会制度，进行当月安全总结，车间负责监督执行。

(2) 坚持每周二召开车间调度会，在安排生产的同时，也对安全工作进行总体布置，提出明确要求。

(3) 严格执行动火审批制度，按要求办理动火审批手续，在动火审批许可的时效及施工范围内施工，不得超出时间和空间范围。督促施工队填写夜间施工加班单，做到有效安全监控。

(4) 安排一名作业长做专职安全员，负责施工现场安全检查，监督安全措施执行落实情况，对违章现象及时纠正，并拍照存档，加大处罚力度。

(5) 加强现场安全管理，要求作业长每天对每一个施工舱室监督检查现场安全措施执行情况，及时传递和反馈施工现场安全问题，组织施工队搞好隐患排查。

(6) 坚持皮带月度检查制度。车间安排专人进行月度皮带检查，检查割刀皮带漏气情况和电焊线绝缘情况，对接头较多的皮带焊线强制报废。

(7) 强化设备管理，搞好设备安全。今年先后对部分卷扬机打结断股钢丝绳进行了更换，对在用所有配电箱加装了36v电箱，督促南洋公司抓好行车司机培训，做到持证上岗，保证大型

设备使用安全。

8月份，在“布兹娜”轮5舱后内地板换新施工中，作业人员在没有弄清楚现场环境的情况下（横舱壁反面轻油舱未清油测爆）就擅自动火，险些酿成一起重大恶性事故。对此车间负有管理不善的责任，作业长严重失职，已调离工作岗位。

“”火灾事故和“”高空坠落事故，破坏了公司整体的安全环境，给公司财产造成了极大的经济损失，造成了不可想象无法挽回的后果！针对这两起事故，车间深刻认识到：事故的发生再一次暴露出了作业人员安全意识差、麻痹大意、责任不到位、现场管理有漏洞等诸多问题。车间认真组织整改，要求严格执行公司明火作业安全制度，再次明确了二级动火范围。要求施工队上报2~3名具备开动火单条件的人员，车间备案，单船作业长严格审查。二级动火一律在白天8小时内进行，二级动火前，单船作业长要检查动火手续是否齐全、检查动火部位周围是否有安全隐患、防范措施是否到位等；动火中，要巡查、及时反馈信息；动火后，要彻底检查、清理现场，在确认火种熄灭后才能离开。另外，在车间办公室悬挂了《在修船舶二级动火动态表》，将每一条船上的每一个二级动火部位，明确标注，动态管理，有效监控。

## 业绩报告工作计划 工作业绩报告篇七

我叫，男，汉族□xx岁。xx年参加工作□xx年调入\*\*银行□xx年任支行计算机维护员，兼支行线路、电器、电话、发电等后勤维修管理工作□xx年x月从杭州金融管理干部学院计算机应用与管理专业毕业，获大专文凭□xx年取得助理工程师专业技术职务，多次连续被评为支行先进个人，三次获二级分行先进工作者□20xx年获省行先进金融工作者，年度干部考核连续优秀。

### 一、学识水平

参加工作前毕业于x中学□xx年到xx县工商银行工作后，在分行银校接受银行业务培训，系统地学习与掌握了《政治经济学》、《银行会计》、《货币银行学》等专业知识。由于在工作之余酷爱学习电脑技术、机械电器、电话维修，积极为支行排除电器机械故障，小有名气。88年支行安排我担任支行计算机维护员□xx年到杭州金融管理干部学院学习计算机应用与管理专业，取得大专文凭；xx年在省行干校学习ups□发电机维护保养专业知识，系统掌握了ups□发电机专业知识；在以后的工作实践中先后系统学习了□cobol语言□□□c语言□□□xenix操作系统》、《计算机维护维修》、《微机硬件软件应用》、《数据结构》、《操作系统基础教程□□□unify数据库应用□□□windosw95□□□windosw98□□□windosw9x□□□打印机工作原理和维护维修》、《发电机工作原理和维护维修》等专业书籍，还对英语、网络通讯、电工电器等相关知识进行了系统地学习。通过学习与实践，掌握了扎实的专业理论知识基本功，运用理论指导工作，独立创新，摸索新的工作方法，使自己的计算机专业达到了较高的水平。能从容地处理计算机工作中遇到的各种软硬件及通讯问题，能够独立编写小程序解决业务中出现的小问题，能独立安装银行所用的各种操作系统和应用系统，能在各种机型上安装各种智能卡、磁带机。水平的提高使自己小有名气，外围单位常找我帮助他们解决计算机问题，提高了我行在同业中的知名度。

## 二、专业能力

### 1、能出色地完成本职专业工作

从事银行工作xx年来，特别是从x年任维护员以来，的拼搏精神，从微机上点、电子汇总、资金汇划、实时汇划、大机延伸、支行局域网组建到综合业务系统、电子银行系统等，我都能独立的焊接线路、调试设备，出色的维护维修工作。94年以来，先后为行里上过各种版本的系统十多种，主机近百台，终端数百台，各种应用系统数十套，组建局域网两个，

维护维修计算机设备无数次，处理各种通信故障千余次。

## 2、具有实际调研写作能力

针对支行计算机管理，通过调查研究，吃透科技工作方针政策，就如何保障设备正常运转，确保各项业务正常开展方面，我起草制订了《操作管理办法》、《机房工作制度》、《计算机维护制度》、《微机业务处理12项规定》，并建立健全了各种登记簿，使我行的科技工作责任分明，开展有序，有力地推动了电子化步伐。

## 3、具有综合分析和解决疑难问题的能力

我发现管理上诸如管理员密码管理不严、出现问题无从查找容易造成经济案件等问题，经过分析制订了相应的制度，要求密码专人管理，专夹保管，使记账操作修改规范化，杜绝了经济案件的发生。储蓄事后监督上机后，出现了个别储种与前台余额不符，余额表与前台核对时差额越来越大，余额表上出现挂账等问题，我经过分析弄清了是由于移植时储户存单张冠李戴造成，于是我利用编写的sell小程序将不同储种的相同金额、日期的分户账明细打印出来，让操作员到基层进行明细核对，将漏监督的储种重新移植监督，彻底解决了往年的遗漏问题。我还在实践中总结出了20多例解决业务事故的方法进行印发，较好地解决了业务运行中的各种问题。

## 4、具有指导和培养专业人才的能力

多次举办计算机讲座，向大家讲解计算机基础知识和操作技能。还在平时多注意观察了解各网点人员的计算机水平，对基础比较好的同志重点培训、个别指导，达到了出现一般问题我在电话中指导都能基本处理的程度，发现有能力和喜欢计算机的同志我就积极向支行推荐，先后为支行培养了三名计算机骨干人才。



### 三、工作成就

从x年担任维护员以来，上过各种版本的系统十多种、主机近百台、终端数百台、各种应用系统数十套、组建局域网两上，为我行处理机器运行故障千余次，更换各种应用系统、维护保养硬件、维护线路等不计其数。编写各种计算机管理制度、建立各种登记簿，培养无数操作人员[x年x月，为中支在我行实行会计业务柜员制修改程序[x年上大机中连接线路安装设备，保证了业务工作的正常运行。我不断完善我行各网点的硬件配置和硬件维护、维修，保证了新业务的发展[x年、x年连续两年得到省行和中支的表扬[x年获得地区科技工作评比第一名[x年获得省行组织的科技检查组的通报表扬，并在地区x年科技工作会议上做了先进经验交流。

#### (一) 上点工作，成绩显著。

x年第一次上储蓄事后监督微机系统时，我带领我行六名操作人员经过了半个多月不分昼夜的辛勤劳动，终于将、等七个储蓄所万多笔业务顺利的输入到计算机中[x年x月独立的安装和调试了会计前、后台两大业务系统，为我行增添了两个微机网点，同年又安装了工信、计划报表系统。九四年十一月十一日圆满完成了支行金堆办事处对公微机网点的上点任务，一九九八年上实时汇划，设备安装完好，但终端和打印机不能联机工作，经多次试验，发现旧终端版本太低原故，并多次协助地区科技部门解决实际问题，并做好近几年的设备更新换代，新业务的推出，保证电子化工作的正常开展。

#### (二) 强化管理，减少故障，确保了机器正常运行。

我为机房拟定了《机房工作制度》、《维护员制度》、《操作员制度》，使平时机房工作做到有章必知，违章必纠。为了使机器在运行中有案可查，我还为各使用部门建立了《设备运行日志》、《操作情况登记簿》。为了确保业务数据的

安全性，我为业务使用部门建立了《备份盘(带)登记簿》、《主机钥匙交接登记簿》。建立的各种登记簿都要求业务部门如实登记，定期检查按制度交接。一九九四年七月重新为前台建立了《主机管理员密码登记簿》、《操作修改登记簿》，并制订了相应的制度，要求密码专人管理专夹保管，操作修改必须由操作中详细记载，经主管股长和维护员签字后由主机管理人员修改。经过这些制度的建立，杜绝了经济案件的发生，减少了微机故障。为了在发生故障并无法修补的情况下及时重装系统，我为我行的所有主机建立了主机档案，并将所有软件备份专柜保管，做到了用时准确无误，为及时处理故障赢得了时间，保证了业务正常开展，在省行组织科技检查中获得通报表扬。

在软件维护上经常对操作员辅导，减少人为事故，定期重装系统，保证系统的完整性。在硬件维护上抓机器环境卫生与保养工作，建立了维护保养制度，坚持做到周检查，月保养。建立了《计算机设备检查登记簿》，做到每周检查机器的外部环境，并将检查结果登记备案。督促操作人员搞好设备的表面卫生和环境卫生；每月定期对计算机系列内部尘保养工作，坚持做记录，延长了机器的使用寿命。在综合业务测试和运行中，我一次次下基层整理线路，更新线插头。保证了业务的正常发展，多次受到分行的表(四)解决问题全面及时准确。

我为业务部门处理的机器故障种类达50余种。九四年七月储蓄事后监督上机，我针对出现的问题，编写sell小程序将不同储种的相同金额、日期的分户账明细打印出来，让操作员到基层进行明细核对，并将漏监督的储种重新移植监督，彻底解决了往年的遗留问题，还给账务辅导员提供了一个核对前后台分户账明细的方便。进一步保证了账务的正确性，真正起到了监督作用，得到了储蓄部门的好评。我在实践中总结出了20多例解决业务事故的方法(如对公系统在总分核对时出错，状态23，原因是由于记现金账时分析号错，用追加流水的方式修改)印发操作员，效果良好。中支决定在我行进行会计业务柜员制试点，计算机程序也将要做相应的修改，我积

极研究应用程序，并将之加以修改，使之满足这项会计制度改革的需要，为柜员制试点工作的顺利进行做出了很大贡献。在九八年上大机、九九年推行资金汇划系统、二020xx年综合业务系统□20xx年的储蓄、会计整合版系统中焊接线路、调试设备、保证了这几天系统的正常运行和投产。我从未因为机器故障和业务差错未能及时解决，而影响正常营业□20xx年以来，我为了在不断更新设备、更新网络、不断增强设备的最好化，加强设备的维护保养，为我行的微机在业务中正常运行做出了很大的贡献。

#### (五) 积极为支行培养操作员

积极以师带徒，为支行培养操作员，一方面重点的培养各个业务部门的主机管理人员，对他们进行耐心细致的辅导，使他们不断提高计算机知识，做到用好主机，管好主机，另一方面就是抓一般操作员的培养，传授他们基本的电脑知识和操作规程，督促他们在工作中遵守操作规程，培养他们养成爱护机子习惯。近年来，设备更换快，为了使他们用好机器，我经常下基层教他们怎样正确使用打印机、终端等设备，使他们都能熟熟练练地掌握并正确使用设备。

#### 四、工作态度

我担任微机维护员职务以来，默默工作，从不计个人得失，总是把工作放在第一位，牺牲了许多休息时间，工作认真，勤勤恳恳。一九、九七、九八、九九、二000□20xx年连续被评为先进工作者;20xx年被评为地区级先进个人;20xx——20xx年度，被评为省级金融工作者;20xx——20xx年被评为分行级金融工作者;20xx年被评分行级金融先进工作者。

为了更快更好提高管理水平、技术水平和业务能力，适应我行科技发展的需要，今后要更加不断的学几个方面专业知识，

更好的研究探索，决心在今后的工作中做出更大贡献。

## 业绩报告工作计划 工作业绩报告篇八

本人自上班以来，一直注重自己的业务知识和操作技能学习，从一个普普通通的运行值班人员逐渐成长为运行值长。水轮发电机组值班运行是集脑力与体力的综合性技术工作。水轮发电机组安全可靠稳定运行，效率最高，发电量最多，耗水量最少，事故发生时保证损失最少是水轮发电机组值班的技术核心。因此，水轮发电机组值班技术是保证水电厂乃至电力系统安全、可靠、经济运行水平的根本保证。根据对水轮发电机组值班的严格技术要求，我在业务技术上刻苦学习，努力追求新知识、新技术，并取得可喜硕果，多次获厂内理论知识和技术能手，1998年在公司组织的技能操作比赛中和同事一起获得一等奖[]20xx年在竞争正值班理论考试和实际操作考试中以高于第二名36分的成绩取得第一[]20xx年在竞争运行值长的岗位上脱颖而出[]xxxx年又在公司举办的安全知识竞赛和安全征文活动中双双荣获一等奖。

由于不断的学习和进取，自己的水轮发电机组值班技术日趋成熟和完善，能针对机组运行中的问题进行判断，分析和处理，提出较好的技术改造和合理化建议。比如针对大机组的直流系统可能出现的运行不可靠，建议从小机组直流系统放一备用电缆至大机直流系统，这样既保证了大机直流系统在异常状况下的运行的可靠性，又使得小机组的直流备用容量得到充分利用。

作为水轮发电机组值班员在工艺革新的主要任务就是操作的准确性与少走弯路，省时省工并保证操作的有效性，并在群体性的作业中充分发挥每一个人的才能和在实际工作中修订、完善工作流程，使其规范和准确标准化。在技术工艺革新中我通过自己多年的操作经验结合操作规程在班内作了如下工作：提高运行人员操作要素；保证巡回检查质量；消除生产薄弱环节与人为事故；阐述运行人员怎样防止误操作；更多的发

挥班组内聚力提高工作效率。

除认真提高自己的运行水平外，自己虚心的向检修的同志学习，重新拜师学艺，积极参与水轮发电机组检修、一次设备检修、二次设备检修、保护调试、微机监控等各种检修维护工作，使自己的理论与实际相结合，在业务素质上大大的提高到了一个新的台阶。

学习是无止境的，只有不断更新知识和技术，才能跟上设备自动化日益发展的需要，只有永远不断的努力学习，追求知识，技术的高层次，才能满足水轮发电机组安全、稳定、经济的运行。

我叫田鹏是工程管理中心技术部，到今年8月23日在公司已经3年，也是老员工了。

现在主要岗位职责是负责凯德世家小区弱电智能化这块，同时审购物中心弱电图纸。以及平时对工程管理中心计算机及网络的维护。

就在去年5月份我被调入十八校后项目部，负责十八校弱电工程这块，在这里感谢领导及公司对我的信认，也给我提供了一个自我展现的平台，经过前期对五家弱电队伍先后5对的方案对比和各方面的考查，最后选了一家弱电队伍来进行施工，我记得那时候正是酷暑炎热，每天在工地进行检查质量、进度，每天例会解决问题，有什么不对的及时调整，经过50多天的努力，终于圆满的完成了任务，顺利的移交了十八校，经过一番努力看到这些，我知道我的工作我的努力没有白费，公司即然给了我这个机会，我就会努力做的更好。

现在主要做凯德世家小区的弱电系统的工作，包括前期的各个厂家考虑，产品的选定，招力看到这些，我知道我的工作我的努力没有白费，公司即然给了我这个机会，我就会努力做的更好。

总之，通过努力以及领导的支持，我完成了自己份内的工作。但是我所作的工作离我的要求还相差甚远，未来仍需努力，今后我会不断总结经验，改进不足，并不断的学习专业知识，加强自我修养，提高各方面的水平，在未来的道路上努力拼搏，勇敢开拓，再铸辉煌。

## 业绩报告工作计划 工作业绩报告篇九

一、加强支部建设，拟成立党支部，坚持从严治党的方针，加强对党员的教育管理，落实科学发展观，不断推进农村党员设岗定责，吸收、培养、发展2名先进青年积极分子入党，推进村干部述职述廉制度，提高村党支部的凝聚力和战斗力，不断发挥党员的先锋模范作用，用实际行动带领全村人民走共同富裕之路。

1、投资2万余元，整除村内杂木，统一购进绿化木，搞好村庄绿化；

4、成立夜间巡逻队，建立巡逻亭，做好冬季安保工作；

5、建立垃圾统一存放点，确保村内整洁。

### 三、为民增收

1、鼓励绳网大户扩大生产规模，积极帮助村民协调贷款上项目，转移剩余劳动力，为民增收。

2、健全合作社各项制度，鼓励有条件的农户实行土地流转，省出时间全心上班。

### 四、其他方面的工作

1、改善交通条件，争取上级资金改造村前公路；

- 2、加大农田水利建设力度，确保二队实现自流灌溉；
- 3、加大合作医疗基金收取力度，参保率力争超98%；
- 5、完成好上级下达的其他中心工作。

总之□20xx年度工作我村将围绕镇党委政府的各项工作目标任务，努力工作，团结协作，共同将村的各项事业上一个新台阶。

## 业绩报告工作计划 工作业绩报告篇十

本人，男，汉族，40岁。1992年7月毕业于卫生学校，毕业后分入xx县人民医院，成为一名光荣的医务工作者。1995年通过全国成人高考考入医学院，1999年7月以优异成绩毕业，取得临床医学专业专科文凭。于1996年12月调入中医医院工作，1999年4月获得去医学院附属医院进修机会，在心血管内科进修一年，对心血管内科常见病、多发病、疑难杂症等疾病认识上均有了质的提高，为以后的临床工作打下良好基础□x年5月份，通过专业技术人员资格考试，取得心血管内科学中级专业技术资格。为更好的适应中医院的发展，提高中医专业诊疗水平，积极参加山东省中医药管理局组织的西学中培训，现正在学习中。

### 一、学识水平

参加工作前通过3年学习于1992年7月毕业于卫生学校，1992年分配xx县人民医院工作。通过学习与实践，掌握了扎实的专业理论知识基本功，运用理论指导工作，独立创新，摸索新的工作方法，使自己的专业达到了较高的水平。能从容地处理工作中遇到的常见病、多发病、疑难杂症等，能够独立解决业务中出现的问题。

### 二、专业能力

## 1、能出色地完成本职专业工作

从事临床工作自1992年以来，一直担任内科临床工作，以拼搏精神，积极进取，理论与实践相结合，在实际工作中出色完成本职工作。

## 2、具有综合分析和解决疑难问题的能力

在工作中在总结以前的临床经验的基础上，能考虑出新的工作方法，使工作事半功倍，杜绝差错事故的发生，不断巩固巩固基础知识、基本技能和基本操作，并不断学习新的临床理论及医学前沿科技，关注医学的发展趋势、发展动态，学以致用，以更好的解决患者的病痛。

## 三、工作成就

自x年取得医师资格以来，独立完成临床内科门诊及住院患者的诊疗工作，从无差错事故发生，无论担任住院医师还是主治医师工作，都干得有声有色。x年非典发生期间，参与发热门诊组建并主持发热门诊的正常工作，圆满完成了上级交给的任务，得到了上级领导的认可与好评。x年5.12汶川大地震后，于x年7月到x年8月，积极响应上级号召，参加xx市第批援川医疗队为期两个月的援川任务，圆满完成对北川羌族自治县禹里乡卫生院的对口援建任务。

## 四、工作态度

自我担任住院医师以来，默默工作，从不计个人得失，总是把工作放在第一位，牺牲了许多休息时间，工作认真，勤勤恳恳。为了更快更好提高技术水平和业务能力，适应医院发展的需要，今后要更加不断的学习多方面专业知识，更好的研究探索，决心在今后的工作中做出更大贡献。