

最新农资供应情况 供应室工作总结(大全10篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。相信许多人会觉得范文很难写？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

农资供应情况篇一

xxxx年在院领导和护理部的直接领导下，以临床需要为中心，保障医疗安全为目标，重视医院感染和供应室的关系，不断提高护理质量。满足临床无菌物品的供应，认真履行消毒供应室的工作职责，现将科室一年的年度工作总结如下：

一、加强科室管理，建立健全各项规章制度，落实岗位职责，认真执行消毒供应室的三个行业标准，根据xxxx年岗位培训的要求，制定了组织管理工作流程和外来器械接收等部分工作流程。

二、加强无菌物品的质量管理，实行全程质量控制

1、重视器械的清洗和包装质量，对可重复使用的器械严格执行回收、分类、清洗、消毒、干燥、检查、包装、灭菌工作流程，对个器械包进行包装核查，部分包内放置器械物品的清点，方便双方核查，减少物品的丢失。对工作中发现问题及时整改。

2、严格执行监测制度，监测清洗、消毒、灭菌质量的追溯过程的记录，各项监测记录按照要求进行保存。

3、严格执行灭菌器的操作流程，对灭菌的物品进行物理、化学、生物的监测。灭菌合格率100%。

4、规范了外来器械及植入物品的管理工作，制定了外来器械的登记和交接制度。通过对外来器械及植入物的集中清洗，灭菌管理，提高了医疗安全，保证了病人的安全。

三、坚持下收下送制度，与临床科室进行沟通，及时改进工作，拓展服务项目，满足临床需要。

1、对于一些不常用的器械进行塑封包装，延长使用有效期减少临床工作量，把护士的时间还给病人。

2、主动打电话到临床科室询问临床需要的物品，并及时更换，避免因临床工作忙而忘记更换备用物品，影响工作的需要。

3、根据工作需要制定各种棉球包，以满足临床需要。

4、对于湿化瓶进行了统一供应。

四、重视科内人员的培训

1、制定年学习计划，把消毒供应室的三项行业标准分解到每月学习内容力，对学习内容不定期提问，对于学习的内容半年考核一次。

2、上半年进行了设备安全操作和常见故障排除的培训

3□x月份科内x人去某进行消毒供应岗位培训。

五、重视医院感染管理，及时配合医院感染科的工作，提高安全和个人防护意识，全年无职业暴露的发生以及因供应室消毒灭菌引起的医院感染事件的发生。

六、改变管理模式，有分散管理进行了集中管理，对手术室的低温等离子灭菌的包装进行定期指导，督促其完善各项登记，对内镜室软镜的清洗登记进行定期指导。

七、全年度共完成灭菌x次，共首发灭菌及消毒物品约x万余包。

工作中存在的不足

- 1、手工记录实施可追溯要求，清洗环节上记录内容和无菌物品使用环节均缺项，追溯不完善。
- 2、工作人员专科知识掌握不够及缺少前瞻性的安全意识。
- 3、手术室腔镜未回收集中处理。

xxxx年的工作计划

- 1、按照二级综合医院的评审标准，完善各项工作。落实岗位职责，做到周有检查，月有汇总，年有质量目标，工作质量控制能体现持续改进。
- 2、继续落实规范要求，对灭菌物品实行全程质量控制，手工追溯记录齐全，建立完善的监测制度。持续质量改进，无菌物品的合格率达到100%。
- 3、坚持下收下送制度，保证临床科室及手术物品的无菌的供应。
- 4、重视医院感染管理，提高安全意识，强化每位工作人员的安全服务意识，预防为主，提升消毒隔离知识新理念，做好手卫生及职业防护教育，强化自我保护意识。
- 5、转变服务理念，拓展服务项目，主动征求临床需求，有效保障临床优质护理服务工作的顺利进行。
- 6、加强科内人员的业务培训，制定业务学习计划，每月业务学习一次，半年考核一次，参与率100%。对科内人员的前瞻

性的安全意识进行培养，注重全科人员的综合素质的提升，加强科内人员认真负责、团结协作的精神。

7、由于工作的特殊性，工作琐碎，环境差，易出现烦躁、抑郁、影响工作质量的情况，计划14年能不定期对科内人员的进行心理指导。

8、加强设备安全管理，定期维护保养。

9、完善应急预案的处理流程，提高防范风险的能力，并对核心制度，应急预案进行组织培训。

农资供应情况篇二

消毒供应室是医院临床工作的总后勤。它负责临床一线的各种器械、敷料等卫生材料的消毒供应工作。其工作质量直接影响病人的安危和医护质量，更有甚者会影响医院的声誉。所以，我院无论在硬件，还是在软件方面都采取了有效的管理措施，以杜绝医院感染的发生。

健全的领导管理体制

我院消毒供应室由分管护理的副院长直接领导，由护理部及院内感染科进行业务指导及监督检查工作。科内配有一名质量监督员和一名院内感染小组成员，协助护士长搞好各种医疗用品的质量检查工作。科内人员本应分工明确，但都互帮互助，形成一整套完整的领导管理体制。

高标准的硬件设施建设

严格按照卫生部“医院消毒供应室验收标准”的要求，在建筑方面做到了最合理的建设。该室位置远离污染源，又接近临床科室，处于相对独立、无污染的区域。室内三室划分明确，严格区分为污染区、清洁区、无菌区。采取强制通过方

式，形成由“污—净—无菌”的运行路线，做到人流物流不交叉逆行。地面、墙面、屋顶光滑，采用安置墙，水磨胶地面，便于冲刷和消毒，做到无尘埃脱落。室内还配有通风净化设备、冷热水装置、紫外线消毒设施，购置了先进的脉动真空压力消毒器，杜绝了因设施陈旧造成的院内感染。

有效的质量监控标准

医疗用品及人员配置质检标准；护理部合理配置人力资源，选用素质高、工作责任心强的人员到供应室。由护理部及医院感染科定期到科内进行业务指导及监督检查工作。科内每月对工作人员进行“三基”知识考试，定期学习院内感染知识，提高工作人员的消毒隔离意识，严格各项技术操作规程，防止因人为因素造成的院内感染流行。各种医疗用品的分类清洗、消毒、包装、灭菌都有严格的质控标准，由护士长及质检员在工作中随时随机检查，确保医疗用品消毒灭菌效果。

细菌、微生物学检测标准

环境微生物检测；室内卫生每日湿式清扫两次，紫外线照射每日不少于1h还有三氧消毒机定期定时消毒，消毒液擦拭每日1次，每周一大扫，每月彻底清扫制度。各区域抹布、拖把分开使用，用后悬挂晾干。定期对各区域进行空气、物表细菌微生物检测，各区域空气、物表细菌数都在正常范围内，无超标现象。

无菌物品检测；院感染科不定期派专人到科室进行无菌物品采样，灭菌后物品不得检查出微生物。

消毒、灭菌设备检测标准

紫外线灯的检测；为确保紫外线灯管效能的有效发挥，对紫外线灯管采取日常检测、强度检测、生物检测。严格灯管的使用保养原则。日常检测的内容包括灯管的使用时间、累计

照射时间和使用人签名。强度检测每季度1次，且保证新灯管强度不低于 $100\mu\text{w}/\text{cm}^2$ 使用中灯管不低于 $7\mu\text{w}/\text{cm}^2$ 生物检测必要时进行。

压力灭菌器效果检测我院采用脉动真空压力蒸气灭菌器。每天灭菌前进行b—d实验检测，保证柜室内无残留的冷空气。每锅进行工艺检测并做好记录。每包进行化学检测，每月用嗜热脂肪杆菌芽孢菌片进行生物检测，每周进行灭菌器保养。

由于采取了有效的管理及质检措施，我院从未发生因消毒物品不合格引发的院内感染现象。在日常的工作中，我们会再接再厉，为医院的`后勤工作做出更多更好的成绩，确保医院感染和病人生命安全。

农资供应情况篇三

首先感谢大家这一年来对我的信任和对供应室工作理解和支持。消毒供应中心是医院消毒与灭菌物品的供应中心，其管理水平和工作质量关系到医院感染控制等医疗质量问题，为此国家卫生部专门于20xx年4月颁布消毒供应中心的管理，操作和监测规范。就目前我院供应室简陋的工作条件，硬件上我无法决策，我只能在软件上给予尽可能的提升，具体做到：

一。合理划分工作区域：分为污染区和清洁区。污染区即去污区，主要负责接纳清点，清洗临床科室送入本科的污染的可重复使用的医疗器材。清洁区包括包装区，敷料制作间，灭菌间，无菌物品存放间，库房，办公室，更衣室。并带领本科工作人员认真学习各区域功能，认清供应室建筑布局和各项操作流程要符合人流，物流由污到洁，气流由洁到污的路线，不交叉，不逆行的原则。从而提高了工作人员的消毒隔离技术和职业防护概念。

二。科学排班：供应室排班不同于临床科室，是遵循《消毒技术规范》，《手卫生规范》，《职业防护制度》，《院感

监控制度》来进行排班的。分为去污班，包装班，无菌物品发放班，质检班。每个班都制定了岗位职责，具体分工具体到某个人。我带领大家认真学习cssd的三项标准和相关的院感核心制度，并要求大家掌握各班的岗位职责，在工作中严格执行各项操作规范。指导消毒员掌握灭菌器的监测和灭菌物品质量监测，尤其是外来器械的管理。

三。完善供应室各项规章制度和岗位职责：依据cssd的三项标准，结合实际工作情况不断完善各项规章制度和岗位职责。每周坚持一次科内管理互动，每月开展业务学习和技能练习，每季度实行一次安全教育。

四。逐步完善清洗，检查包装，灭菌，无菌物品发放的规范化操作，把好质量监测关，对脉动真空灭菌严格做到每锅物理监测，每包化学监测，每周生物监测。对环氧乙烷灭菌做到每锅物理监测，每包化学监测，每天生物监测。坚持做到一次性使用无菌物品发放登记，登记发放产品的产家，品名，生产批号，有效期，规格，数量，领取科室，领取人，发放人签名；每个灭菌包按科室分别存放，包外都注明科室，物品名称，锅号，锅次，灭菌日期，有效日期，消毒员签名，以起到质量追溯作用。严格把好一次性使用物品进库关，保留产品信息并存档，这也是质量追溯的一个重要环节。质量追溯制度是供应室独有的制度，是靠各种数据和科学信息来执行，而这些数据和科学信息来自于设备仪器操作和各项监测。

五。建立每月一次与临床科室满意度调查，做好与临床科室沟通工作，认真听取意见，对工作加以改进。及时将临床对一次性使用无菌物品的质量问题传达给设备科和分管领导，以求尽早改善质量。

以上大量工作无非只是为临床提供高质量的无菌物品。就目前供应室的状况，如硬件设施，人力资源都难以达到以临床需要为中心，为临床提供最优化的消毒供应服务。这也是我

担任供应室护士长一年来最忧心重重的地方。

概括了20xx年供应室工作进展情况，接下来对20xx年供应室的未来发展简单地做一下展望：

一、建筑要求：慎重选址，专业设计。要符合人流和物流由污到洁，气流由洁到污的布局。设计图要通过省重点部门卫生学审核专家组审核论证后才能动工，以减少不必要的经济损失。

二、设备及设施配备：依照《xx省cssd检查验收评分标准》配备。

农资供应情况篇四

时光荏苒，20xx年就要过去了，在院领导的正确领导下，我认真履行医务工作职责，同大家一道努力完成了护士长交办的各项工作任务。一年来，我积极参加医院举办的业务培训、以及工作相关知识，自觉遵守医务人员医德规范，在工作面前，顾全大局，不争名利，不计得失，尽心尽力干好本职工作。在日常的工作过程中，我总是想方设法、竭尽所能予以解决，按时、按质、按量完成每一项工作任务。没出现过差错。严格遵守医院制定的各种规章制度，能独立胜任本职工作，努力提高工作效率和工作质量，“服务临床，关心窗口”，在主动服务上做文章，保证了供应室工作的正常开展。一年来，我没有迟到、早退的现象，始终坚守在工作岗位上。

为了确保消毒灭菌物品质量安全，严格按照消毒技术规范操作，重要的是做好供应室无菌物品的监测工作。根据医院的总体规划和护士长的具体要求，工作中我始终把握五个“严格”质量监测关口：

一、严格按操作及规程办事关；

- 二、严格注意保持工作用房的. 清洁卫生关;
- 三、严格把好回收各类物品的处理质量关;
- 四、严格把好无菌物品的存放关;
- 五、严格把好无菌物品的质量监测关;

农资供应情况篇五

20xx年上半年供应科的工作经历了严峻的挑战，在上级领导的正确领导下，我部门按照厂内制度和要求开展各项工作，围绕“降本提效”主题思想，坚持“采购低成本”的原则，严格控制采购成本，努力提高物资供应的总体水平，各项工作稳步提升，基本能够较好地完成各项工作指标。现将供应科上半年工作总结和下半年工作计划作如下汇报：

一、采购管理情况

（一）采购情况

20xx年1-6月份材料采购入库共计xxxx万元，材料消耗共计xxxx万元。

（二）降本提效情况

围绕着降本提效，采取的具体措施。

1. 采购价格公开透明化。

在每日调度会上汇报昨日进厂材料的数量、价格以及供应商情况。

2. 对采购市场进行充分调研。

对于进厂的大宗原燃材料的定价，由办公室、经营管理部、财务部、供应部的人员组成调研小组，对市场的材料价格进行调研，将调研结果形成调研报告，报厂领导审批，最后确定供应商及价格。

3. 数量、金额较大的备品备件进行招标采购。

4. 把握价格变动的时机。

及时掌握原材料的价格变动，在价格低位时，进行适量采购储存，有效降低了采购成本。

5. 开展“交旧领新”工作。

从1月份建立了“交旧领新”这项新制度，实行废旧物资专人管理，建立了废旧物资回收台账，坚持交旧领新制度，抵制损公肥私、乱领乱用等不良现象。1-6月份共收回废旧物资xxxxx元，交旧率达到xxxx%□通过开展增加此项工作，各车间材料领取和使用的压力感，较好的调动了回收废旧材料的积极性和主动性，现场材料管理得到了明显改观，同时也有效控制了新材料的审批发放，节约了生产成本。

20xx年我厂采取降本减耗措施，主要原材料采购成本有所降低与20xx年同期相比成本共减少了xxx万元。其中：

□2□.....□

□4□.....□

20xx年1-6月份备品备件采购金额共计xxxx万元，比上年同期减少xxxx万元，同比降低xxxx%□

1-6月份备品备件消耗共计xxxx万元，比上年同期减少xxxx万元，同比降低xx%□

（三）物资管理制度执行情况

1. 根据生产需要，本着经济合理的原则。每月编制物资采购计划和大宗原材料采购供应计划。每月20日前将下月采购计划报厂领导审核，并经领导审批后，进行采购。采购、验收、保管员分设了岗位责任，岗位设置起到了相互控制、相互制约的作用。物资管理的基础工作和各项制度的健全、完善，并能严格执行收到了较好的效果，至今未发现差错和违纪行为。
2. 严格执行公司七项纪律和物资采购管理制度，至今未出现越权采购及无计划采购。
3. 每月底组织人员进行库存物资实物盘点，对于存在的问题，积极查找原因及时进行解决。目前在库存管理方面能做到帐物相符，为物资的采购工作提供有效依据。

（四）提高部门工作人员的业务素质和责任感

20xx年供应部除注重部门人员专业培训外，还特别注重在平时的具体工作和细节中不断提高工作人员的业务素质，同时反复强调办事员、仓库保管、司磅员的责任感，要求工作零差错，工作高效率。通过我部门的共同努力，整体工作水平有了很大提高。

下半年我部门的主要工作有三个重点：

一是以我厂的安全生产为中心，搞好生产建设所需的材料的供应工作，靠严格按照制度规定抓好采购、仓贮、出入库各环节，减少工作失误。

二是继续围绕“采购低成本”的工作目标，加强对重大物资材料，原辅料市场行情调查，坚持每月底形成调查报告报厂领导，以便能充分把握市场行情，为我厂采购决策提供可靠

依据。同时加强供应商管理，保证所采购材料按照合同约定及时到货，为下半年生产建设做好充分准备。

三是加强部门学习，要求所有供应科的员工要做学习型员工，在工作中学习，在学习中工作，要建设学习型的供应科，提高我部室整体工作水平。要进一步强化敬业精神，增强责任意识，提高完成工作的标准，并不断的大胆尝试，取其精华、修改弊端。为我厂在下半年的工作中再上新台阶贡献出自己的力量。

农资供应情况篇六

供应部自20xx年3月成立以来，在公司领导的大力支持和各相关部门的有力配合下，供应部以加强物资供应管理、紧紧围绕采购业务为重点，本着“价格更低、效率更高、质量更好和服务更优”的宗旨，努力提高物资供应保障能力，为公司各项工作稳步发展做好基石。

在公司确定了各个项目的生产任务后，根据生产职能安排，换热器厂主要担负公司换热机组的生产和安装任务[]20xx年换热器厂共生产换热机组40台，在年初生产了4台后，其它机组于9月7日开始生产，10月底左右全部交付使用，在时间紧任务重的情况下，公司和分管领导做了周密的安排和部署，全厂干部员工齐心协力，加班加点，在保证安全和质量的前提下，根据用户供货需求统筹安排生产，基本没有耽误用户的正常使用，顺利完成市场营销部下达的各项生产任务。相比去年生产的机组，今年的换热机组不止在外观上有所改变，而且质量和生产工艺也有了不同程度的提高。根据公司总体要求，换热器厂在今后改型创新工作上还要迈上更高的阶梯，相比国内知名品牌进行大刀阔斧的高品位创新。

换热器厂根据各个项目的不同使用工期，对所生产换热机组进行了详细的检测，保证了各个项目的及时到货和施工，同时安排技术人员到各个项目现场进行指导和调试，保证其正

常运行，因此得到了公司领导和业主的好评，为公司下一步的发展和换热器厂的完善奠定了良好的基础。

经过近两年的换热机组生产，我们的生产工况还有非常大的局限，必须扩大规模，加大设备补充和必要的投资，为今后换热机组市场做大做强奠定坚实的基础。

在员工素质教育方面是换热器厂下步需要做的一项重要工作，加强三级教育是对每位员工入厂培训必不可少的过程，要将培训工作落实到实处，以避免生产和售后服务过程中出现不必要的失误，并以此提高公司的知名度，使公司营销之路走的越高越远。

从公司长远发展来说，供应部就是公司重要命脉，作为公司重要部门，我们担负着非常重要的使命，我们的成本越低，公司的效益就能提高，全体员工的利益也随之提高，同时我们也影响着公司各个项目的施工进度，为完成公司全年各项工作起着决定性作用。在20xx年的工作任务中，供应部出色的完成了公司下达的各项任务和工作。

供应部根据各项目施工情况，对各项目所计划的材料及时核对确认，将库存减去后再进行采购，在采购过程中本着保证质量的条件，货比三家，以最低价格选用产品，确保降低材料成本。为不影响各项目施工顺利进行，供应部将常用备品、备件确定几个供应商确定价格后通知送货，做到送货收货签字确认，为各项目决算把好关。在采购前期与供应商签订合同，将各违约条款写清楚以防一旦产生纠纷、提供解决依据。20xx年共签订采购合同90项。为了维护供应商及时到货、建立了各种联系方式，随时了解所购物资的生产情况、发货情况，尽量节约时间保证项目的及时完成。

供应部在人少事多的情况下，在本年度完成了公司交给的采购任务，为公司各项工程完工打好基础。

作为供应部，工程项目的调价和报价也是我们重要工作之一。20xx年我们共计接受项目调价110多项，报价120多项，全部及时的报与询价部门，在调价时，我们本着价比三家，以最合理价格报出底价，保证以后项目成功后的成本核算。在报价的时候我们本着“及时、认真”的态度，为我们项目的成功提供了前期的保障。

20xx年供应部与各个设备厂家进行了沟通和合作、最后选择了厂家资质、信誉、产品质量和售后服务都比较好的厂家建立了良好的合作关系，并取得了彼此的信任，在订货和报价的时候，解决了很多不必要的繁琐的程序，保证了产品的供货周期和材料的供应。

农资供应情况篇七

20xx年，供应部在公司领导的正确领导和大力支持下，以加强仓库管理、及时准确的物流配送和紧紧围绕采购业务为重点，按照“价格更低、质量更好、效率更高、服务更优和及时供应”的要求，努力提高物资供应保障能力，各项工作稳步提升。现将20xx年工作做如下总结汇报：

今年供应部在克服原材料价格波动大、资金紧张等困难下，始终把做好部门工作放在首要位置，一切工作围绕原材料采购、仓库材料收发和产成品配送工作这个中心来开展，圆满完成今年工作任务。

今年在公司的统一安排下，供应部同有关部门一起完善了供应部各项职责和管理规定，完成了各种内业资料，达到了质量体系认证要求。

今年以来，受铁道部铁路建设资金不到位，柴油价格上涨和西部火车皮紧张影响。我们所使用的大多原材料价格波动特别大，资金特别紧张给我们原材料供应带来很大危机。在此情况下供应部加大新进货渠道开发，加大老供应厂商的联系，全

年完成采购原材料共5890多吨，保质保量地完成了原材料供应任务。

今年以来，公司新增加了中交沪昆、贵开线、五局沪昆贵州段云南段、成绵乐的供货，点多线长增加了不少成品配送的难度，10月份又加上闹油荒更是让我们的工作难上加难。驾驶员常常是晚上排队加油白天跑车。因10月份大多工地停工，供应部司机只留彭惠群一个，加上资金紧张物流停止给我们运输，为节约成本榕江，富源复配站的母液都自己运输，彭惠群常常是晚上10点回来早上一早又出车，他因长时间跑车吃饭不准时有严重的胃病，今年7、8月份他好多次胃病发了都是晚上输液第二天早上又出发跑车。正是有了他们这些优秀的员工和大家团结合作努力工作，今年供应部圆满完成了公司物流配送工作。

在实践中常遇到许多新问题，还需要进一步完善采购、仓储和配送管理制度，规范采购、领料程序，不断提高效益与效率。

原材料采购没有完全作到货比三家，部份原材料需增加合格供应商。

部门员工还需加强学习，特别是主人翁意识还不强。工作主动性不够。

在完成公司下达的20xx的工作计划外，进一步完善采购、仓储和配送管理制度。加强管理，加强部门员工学习提高业务水平，提高员工工作主动性，增强主人翁意识。增加原材料厂商真正作到货比三家，多了解市场信息降底原材料成本。

农资供应情况篇八

物资供应公司自20xx年11月份成立以来，在集团公司领导的大力支持及正确领导下，以加强仓库管理，紧紧围绕采购业

务为重点，本着努力降低采购成本、提高采购效率、保证产品质量、不断提高服务为原则，物资供应保障能力得到了逐步提高。

1、将要过去的20xx年是公司正式实施运修分离运作的第一年，随着运修分离方案的实施，物资供应公司的各项工作也发生了很大的变化，过去所属各营运公司的仓库并入了物资供应公司，材料的供应由过去的机务经理和机务员到总库调取，变为了物资供应公司需送货上门，物资供应公司克服了当初人员缺乏、人员结构能力不足、维修点分布零散等困难，本着服务好维修部门，保障线路车辆正常营运的原则，全部门人员共同努力，使得待料现象较过去减少了很多。截止到20xx年12月6日，共完成了以下采购任务：

采购天然气7050403.85立方，柴油1243409.83 公斤，汽油41652.28公斤；购进材料6276440.64元，轮胎1265496.36，机油1790969.36元，辅油917887.49元，总计采购金额达4600多万元，采购批次达3000多次，配送批次达20xx余次。

2、在公司领导的关心支持下，加大了科技投入，于20xx年3月，引入了信息化管理[erp]来进一步提高物资供应管理水平上新台阶。信息化的引入使用，充分保证了物资数据的准确性，使物资的管理更加精细化、透明化，能够大大提高仓储工作效率，使会计帐务工作实现了自动化，改变了二三十年来的统计方式，较多年以来的账务问题更加准确及时；制约制衡机制得到了建立，库存成本和采购成本有了逐步降低，实现了物资供应的动态管理。

3、对于非单一来源的所有物资，坚持比价、比质、比供货速度、比付款方式进行采购，力争采购的物资质优、价廉，付款条件宽松，且能够快速供货。

4、规范内部管理，明确各项工作流程，物资供应从采购、验收、入库、物资发放、汇款等一系列工作环节，层层把关，

明确责任，以材料的计划采购、物资的验收、财务汇款三个关键点作为内控监督的重点，使三者工作流程互相制约，互相制衡进一步提高了采购行为的公开化、透明化。强化了库房的现场管理工作，不断改善库房的库容库貌。

4、为了配合营改税工作的顺利进行，物资供应公司从部门内部及外部供应商着手，扎扎实实的做了大量能够满足财务要求的基础工作。

5、在坚持“供得上，少积压甚至不积压”的前提下，物资供应公司在分管领导的指导下，率先从玻璃、轮胎等占用资金较多的物资着手，以“准零库存管理”的模式进行试运作，从目前的情况来看，既缓解了公司库容紧张的矛盾，又减轻了资金支付的压力，达到预期的目的，取得了良好的效果，基本避免了新的积压和损失发生。

6、积极联系机务、修理等部门，根据不同时期的实际情况，灵活调整采购计划，避免形成新的积压。

6、加强废旧轮胎、电瓶的回收管理，对废旧轮胎及电瓶的处理，坚持在集团公司纪委的监督下进行，并将销售款上交财务。累计上缴金额89248元。

1、进一步加强各项管理工作，不断完善优化各项工作流程；

2、以市场为导向，不断开发新的供应商，在拓宽物资供应渠道的同时，坚持尽量从源头采购，进一步加强对供应商的管理。这样既能有力的控制采购成本，又能进一步保证采购物资的质量，从而在供应商之间营造彼此竞争的氛围以获取供应商的优惠政策。

3、采取多种措施，进一步加强配送工作的管理，提高物料需求的反应速度，使得物料的配送更加及时准确。

4、进一步完善erp功能的利用，充分利用信息化管理[erp]的优势，将对各仓库设定库存预警、对购进物资设定价格预警、对关键物资设定领料定额预警，库存预警功能可以对各仓库进行库存量的设置，从而达到以合理的库存来满足生产单位对物料的需求，既可以有效防止常用物资待料，又可以防止物资的积压，对物资的采购也提供了一定的依据，对库存成本和采购成本将会逐步降低。价格预警可以有效的预防供应商随意涨价及采购价格失控的现象，能够对采购价格时时进行规范的管理，从而最大限度的维护公司的利益。领料定额预警可以防止同台车重复领料，也能有效的监测购进物资的质量信息。

1、为了及时了解市场行情、最新动态，以便更好的掌握主动权，不至于受供应商片面因素的影响，建议物资供应公司应多走出去，加大市场考察的力度，逐步理顺一些供应渠道。

2、建议在新购车辆时，能够对采购工作提供更多一些技术支持，从而能够保证采购的准确性及效率。

汇报完毕

农资供应情况篇九

山西磐龙建材有限公司 供应管理部20xx年年终工作总结
20xx年的工作已经结束，回首走过的一年，是勤奋的一年，也是收获的一年。供应管理部能够按照公司全年的工作安排和部署，以公司为中心，积极开展各项工作。将“安全供应、及时供应、经济供应”作为工作目标，认真努力完成各项采购任务，同时发现、弥补我们的不足和缺憾。全力保证新项目短缺以及检修物资的供应，为公司各项工作稳步发展铺好基石。现将供应管理部20xx年工作运行情况总结如下：

件，货比三家，以最低价格选用产品，保证降低材料成本。同时为了不影响生产工作的顺利进行，及时给库房补给日常

用品、材料备件、办公用品。准确核对货物的数量、种类、品牌，验收物品的质量。做到准确无误。

在采购前期与供应商签订合同，将各项违约条款写清楚，以防在产生纠纷的情况下，提供解决依据。供应部在人少事多的情况下，在本年度完成了公司交给的采购任务，为公司各项工作的完成打好基础。

做好物资入库验收，抓好数量质量关。物资到库后，经过保管员的严格验收才能入库。入库时做好三项验收工作：即验品种，验规格，验数量。保管员树立高度的责任心，精心核对，认真检查。验收及时准确并在规定的期限内完成。

物资出库、发放是确保生产及工程的需要，也是企业控制成本，获得利润的源泉。保管严格按质按量迅速及时、严格检查领货手续，尽可能的避免了不合理的领用，严格按规章制度办事。合理利用仓库，最大限度地减少了仓库面积、降低库存，达到降低物流成本的目的。提高计划准确率及供货及时性，加强过程监控。充分发挥物资利用率，修旧利废，同时做好了防火、防潮、防盗、防蛀、防鼠等工作。

伍。新聘用人员的增多及业务水平相对较低，提高培训效率显得尤为重要。因此我部门在培训工作中加大了培训保管人员的基础上把采购人员、材料人员也都列为培训的对象，同时采取以老带新的方式，使员工能够尽快适应岗位的需要。培养出了一支有活力的新生职工队伍。

20xx年供应管理部存在的问题 经过一年物资供应人员的辛勤与努力，物资供应工作取得了一定成绩，得到了各部门的肯定，但是在工作中仍存在一些不足，需要今后不断地改进和完善。

（1）专业业务人员的素质还需进一步提高。在签订合同时，要注意合同内容，对于违约条款及责任认定方面的内容，一

定要认真理解，做到防微杜渐，以免给公司带来不必要的经济损失和纠纷。购销合同签订后，货、发票、收据、合同原件要尽快催收，及时与公司财务部对接。供应管理部与各部门的沟通交流仍有所欠缺。物资的采购、供应、入库、出库、领用等各个环节需要各部门协调配合才能完成。采购人员在采购技能上还有待进一步提高。

(2) 仓库管理人员的技术能力与水平直接影响到采购和服务工作的质量。保管员对库房内的物资供应管理工作不够重视。出入库台账要整洁明了，每月将库存表上交各级领导。公司的对部分物资管理要求，在保存方面需要进一步加强。对于一再强调的库房卫生工作，虽然得到了一定程度上的控制，仍然需要引起我们以后足够的重视。

20xx年工作计划供应管理部将以降本增效为工作重点，全面完成生产和工程所需要的物资供应工作。根据公司工作总体思路及20xx年物资材料需要的情况，供应部将与其他部门相配合携手完成材料采购、急需要修理的大小备件；完成各部门大宗行消耗材料采购及设备维护、日常消缺的材料采购工作。

严把“计划关”，合理降低库存

20xx年，供应管理部的工作重点就是：合理降低库存，实现资金的有效利用。首先加强物资采购计划管理，规范采购的程序，全面了解市场价格，比质比价，有选择性的采购。严格执行计划，保证物资采购准确无误。其次要拓宽采购渠道，控制采购成本，降低生产费用。

规范管理流程，加强内部管理

在未来的20xx年我们将继续完善管理制度，严格执行工作流程，做到有章可循，操作规范。加强库房保管的培训，提高物资管理水平完善仓库管理制度，提高仓储能力。合理控制

物资的供应流通。建立健全各类物资台账，做到数据准确，给类统计报表和经济活动分析有据可依。

严把“回收关”，实现材料的有效利用

我们将坚持细化对旧物资的管理，努力提高废物资回收率。实现从物资领用到废、旧物资回收的有效利用。区分限制报废物资，有效加以利用，杜绝因管理不善而发生的浪费现象。

在接下来的工作中，供应管理部将按照公司要求认真部署，积极主动地开展好各项工作，把各方面的工作纳入正规化、规范化的轨道。保持良好的状态和干劲，全力配合公司各部门的需要，为公司发展作出积极的贡献。

农资供应情况篇十

时间转瞬即逝，转眼又到了年终岁尾[]20xx年对于供应室来讲是一个极富挑战性的一年。在这一年中，供应室经历了科领导的更换，工作量的增加，科室重要仪器设备的维修升级，完成了手术室和口腔科复用器械的回收清洗，实现了全院器械的集中清洗供应。在院领导的大力支持下，各个临床科室的协调帮助下供应室圆满的完成了上级交给的工作任务，现将一年的工作总结如下：

一、完成了工作交接掌握科室工作流程及内容带动科室工作的积极性

1、二月份本人通过竞聘，被任命为供应室护士长，走进新的工作

岗位。在院领导的支持下和科室同事的帮助下由原供应室护士长带教，很快掌握了供应室的工作流程。

2、通过参观学习，借鉴先进的管理办法，并广泛的听取各科

室的意见，结合本科室的工作内容，改进了器械物品的清点交接办法，杜绝了器械的丢失。并针对临床器械老化锈蚀严重，更换困难的情况，提出由院部购进一批新的常用器械，由我科室集中管理随时更换，由使用科室支出这一新的管理方法，得到了院领导的支持，使破损报废的器械得到及时的更换和补充，保证了器械的质量。

3、鼓励科室人员进行本科室的业务学习，以提高自己本专业的业务能力，在全院理论和操作考试中均取得了很好的成绩，并且在院里各个节日组织的表演中，我科室人员都能积极参加，并取得了很好的成绩，得到了全院的好评。

二、加强科室管理坚决遵守各项工作制度

1、供应室是全院无菌物品供应的部门，是院感重要的环节。要求科室人员严格遵守各项规章制度，掌握各区工作流程，严格按新的消毒规范操作。从器械的回收，清洗，到打包灭菌，再到无菌物品的发放，做到环环相扣，质量保证，具有可追溯性。

2、加强科室设备的管理与维修保养。每天检查各种设备运行状况，每月对空气消毒机，空调过滤网进行清洗。发现问题及时通知设备科，及时修理，并记录在册，以确保临床各个科室所用的无菌物品的供应。

3、供应室人员多是体弱多病，由于工作量日渐增加，原有的工作方式已不能满足现在的工作需要。所以结合本科室的工作特点，对科室人员做了相应的调整，现在已经能够确保每个人都能胜任供应室的任何区域的工作。由于要接管手术室及口腔科器械，为了解决我科室人员不足的问题，院部给我科室调配了两名护理员，现已通过培训后正式投入工作，解决了人员少工作量大的问题。

三、重视质量安全加强质量监督检测确保供应物品的安全性

1、按院感染科的指示及消毒规范的要求，对高压脉动真空灭菌器、环氧乙烷、低温等离子灭菌器进行物理、化学、生物检测，保证100%达标，并登记存档，有可追溯性。

2、清洗质量是否达标是灭菌物品质量的前提和重要环节。因此严格检查集中清洗质量，加强清洗质量检测，加强器械的除锈及保养工作。每月配合感染科进行细菌检测，发现问题及时采取措施。

3、加强对各个科室回收来的待消毒物品的监督检查，纠正包装不合格，清洗不彻底的现象。对存在的问题及时反馈到科室，并积极协助院感染科监督管理全院的无菌物品，如有问题反馈的感染科，进一步规范了消毒隔离工作。

四、规范了外来器械和骨科植入物的管理确保植入物使用的安全性

五月初，植入物及外来器械纳入我科室管理。在日渐增多的工作量上又增加了每天对植入物的清点、清洗、打包、检测。严格按规范要求操作，做到每批次生物监测，合格后发放。为了保证手术的按时进行，有的时候对于没在规定时间内到达的外来器械进行加班加点清洗，消毒。

五、响应医院全面推进优质护理服务的号召为临床提供满意的服务

1、深入临床科室，了解临床的需求。根据日益增加的手术量，申请增加手术大敷料18套，手术衣100件，洗手衣50套，保证满足手术的需要。

2、十月份，我科室在做了大量准备工作的前提下，在院领导的支持和手术室的帮助下，完成了手术器械和口腔科器械的回收、清洗交接工作。实现了全院器械的集中清洗供应，保证了器械的清洗保养质量。从而也使手术室护士从繁重的器

械清洗管理中解脱出来。我科室护士大多体弱多病，对器械也不熟悉，但是为了更好的完成工作，都能克服困难，认真学习，早出晚归，加班加点。从未因为我们影响过手术，在手术量突然增多的时候能够及时供应所需物品，保证了手术的正常展开，受到了手术室工作人员的认可。

3、坚持下收下送，改善服务态度，加强礼仪沟通，满足临床科室的需要。我们科室的服务宗旨是：满足与临床，提供最优质的服务。无论什么时间，在临床有需要的时候，我们都尽量的满足。在我院高压脉动灭菌器维修的一周内，我科室人员冒着30℃高温把临床需要的物品运到别的医院消毒，保证了临床科室无菌物品的供应。

六、工作量一年内总的清洗器械数量为xx□消毒物品总数，制作敷料包数量为xxx□低温等离子灭菌数为xx包，环氧乙烷灭菌数为xxx包，总消毒费为总支出为xxx元。

七、明年工作展望

20xx年即将过去，新的一年又将开始，在过去的一年里，我们的工作还有很多补足的地方，比如管理上的经验不足，专科性的知识欠缺，库存上掌握不够等等。希望在新的一年里能够多多弥补以往的不足，能够在院领导的支持下使供应室的人员体制有所改革，能够去大的医院学习先进的管理及技术，为了能够改善植入物的紧急使用状况能够购进一台小型的灭菌器。仍将无菌物品供应质量放在首位，提供高质量，高安全的无菌物品，做临床科室院感方面有力的保障。