

# 2023年辞职报告的写作格式要求及(汇总8篇)

竞聘报告可以用来突出个人的专业知识和技能，证明自己具备从事该职位所需的能力和素质。以下是小编为大家收集的报告范文，仅供参考，希望能够给大家提供一些思路和启示。大家一起来看看吧！这些范文涵盖了各个领域的问题和情况，有的是关于市场调研，有的是关于环境保护，有的是关于教育问题，有的是关于企业管理等等。希望通过阅读这些范文，我们能够积累写作经验，提高写报告的能力。

## 辞职报告的写作格式要求及篇一

本文由本站小编推荐参考！

写好述职报告，要注意下面几点写作要求：

(1) 实事求是，述职报告要讲真话、讲实话、讲心里话，以诚感人。无论称职与否都要与事实相符。要正确处理个人与集体、主观与客观的关系，要分清功过是非。承担责任要恰如其分，既不争功，也不必揽过。

(2) 写“述职报告”要形成制度，不仅在离任前要述职，而且在任期中也应定期述职。只有这样，才能更好地起到述职和鞭策的作用。

(3) 内容要周详，述职报告要重点突出，

在全面汇报任职期间所做各项工作的基础上，要突出任职期间的重大成绩和创造性业绩，以表明自己的胜任和事业心。应当明确，述职报告必须围绕“职责”二字做文章。它的写作目的，不是评功摆好，而是为了说明是否称职。

(4)情理相宜。述职报告在叙事说理过程中，要有适度的感情色彩。

(5)态度要诚恳。述职，是向机关和群众汇报工作。写作述职报告之前，应对自己进行认真的全面的反思，并虚心听取群众的意见，弄清群众的不满和要求，对群众意见较大的问题尤其要如实阐述，以坦诚的胸怀，赢得群众的谅解和支持。接受群众的监督，而不是作报告，这个特定的角色必须明确，也是写好“述职报告”的前提。

## 辞职报告的写作格式要求及篇二

(1)实事求是。

述职报告要讲真话、讲实话、讲心里话，以诚感人。

无论称职与否都要与事实相符。

要正确处理个人与集体、主观与客观的关系，要分清功过是非。

承担责任要恰如其分，既不争功，也不必揽过。

(2)写“述职报告”要形成制度，不仅在离任前要述职，而且在任期中也应定期述职。

只有这样，才能更好地起到述职和鞭策的作用。

(3)内容要周详，述职报告要重点突出。

在全面汇报任职期间所做各项工作的基础上，要突出任职期间的重大成绩和创造性业绩，以表明自己的胜任和事业心。

应当明确，述职报告必须围绕“职责”二字做文章。

它的写作目的，不是评功摆好，而是为了说明是否称职。

(4) 情理相宜。

述职报告在叙事说理过程中，要有适度的感情色彩。

(5) 态度要诚恳。

述职，是向机关和群众汇报工作。

写作述职报告之前，应对自己进行认真的全面的反思，并虚心听取群众的意见，弄清群众的不满和要求，对群众意见较大的问题尤其要如实阐述，以坦诚的胸怀，赢得群众的谅解和支持。

接受群众的监督，而不是作报告，这个特定的角色必须明确，也是写好“述职报告”的前提。

个人述职报告[1]

转眼间,一年的试用期到了。

经过一年的努力工作和认真学习,我获益良多。

在这一年里,我逐渐适应了从学生到教师的角色转变,融入了麦元中心学校这个大家庭。

一年来,在学校领导和同事的帮助下,我无论是学习能力、教学能力还是专业水平都得到明显的提升。

品德是决定一个人价值的先决条件。

没有良好的思想品德,其他的一切都是空谈。

因此,这一年来我坚持学习党的指导思想,提高自身觉悟,形成正确的人生观、价值观,自己遵守《教师法》等法律法规,自觉遵守学校的各项规章制度,“学高为师,身正为范”八字一直身体力行!

作为一名新老师,教育教学技能还有待提高,因此,向老教师学和自学成了我工作中重要的部分。

我不仅参加了新教师培训,还多次到中心学校和外校听课,观摩学习,并参与了学校组织的师徒结对活动,拜xxx老师为师。

x老师也在备课、上课等诸多环节给予我指导。

此外,我还利用休息时间,自学了《上好课有效技能》和《有效上课》两书。

当然,这些还是远远不够的。

当了一年的教师,虽然教学方法还不是很成熟,但我已经在教学中学到了很多。

只这一年里,我担任了三年级语文、数学和五年间外语的教学工作,工作充实而不乏挑战。

我经常思考所授学科的教学方法,学习教学设计,已经组织开展与农村学校相符合的教学活动。

教学时一项细致的工作,也是注重技巧的工作,怎么让孩子任务轻又学得好,这需要我继续研究探索。

经过一年的工作与学习,我感到收获颇丰,但不足的地方还有很多,例如教学能力、课堂调控能力等,这些都是我今后努力提高的地方。

我相信,有领导的关怀,同事的帮助和自身的努力,我会以最快的速度改善自己的不足,越做越好!转眼间,一年的试用期到了。

经过一年的努力工作和认真学习,我获益良多。

在这一年里,我逐渐适应了从学生到教师的角色转变,融入了麦元中心学校这个大家庭。

一年来,在学校领导和同事的帮助下,我无论是学习能力、教学能力还是专业水平都得到明显的提升。

品德是决定一个人价值的先决条件。

没有良好的思想品德,其他的一切都是空谈。

因此,这一年来我坚持学习党的指导思想,提高自身觉悟,形成正确的人生观、价值观,自己遵守《教师法》等法律法规,自觉遵守学校的各项规章制度,“学高为师,身正为范”八字一直身体力行!

作为一名新老师,教育教学技能还有待提高,因此,向老教师学和自学成了我工作中重要的部分。

我不仅参加了新教师培训,还多次到中心学校和外校听课,观摩学习,并参与了学校组织的师徒结对活动,拜袁松华老师为师。

袁老师也在备课、上课等诸多环节给予我指导。

此外,我还利用休息时间,自学了《上好课有效技能》和《有效上课》两书。

当然,这些还是远远不够的。

当了一年的教师,虽然教学方法还不是很成熟,但我已经在教

学中学到了很多。

只这一年里,我担任了三年级语文、数学和五年间外语的教学工作,工作充实而不乏挑战。

我经常思考所授学科的教学方法,学习教学设计,已经组织开展与农村学校相符合的教学活动。

教学时一项细致的工作,也是注重技巧的工作,怎么让孩子任务轻又学得好,这需要我继续研究探索。

经过一年的工作与学习,我感到收获颇丰,但不足的地方还有很多,例如教学能力、课堂调控能力等,这些都是我今后努力提高的地方。

我相信,有领导的关怀,同事的帮助和自身的努力,我会以最快的速度改善自己的不足,越做越好!

个人述职报告[2]

各位领导、各位同事:

我于20xx年06月25日开始到贵公司工作,从来公司的第一天开始,我就把自己融入到我们的这个团队中,不知不觉已经二个月。

一直以来,我努力实践着自己的诺言,力争做到更高、更强、更优。

下面,我就这二个月的工作情况向各位领导与同事作个简要汇报,以接受大家评议。

一、技术培训和作风纪律方面:

作为一名刚刚毕业的大学生，四年的专业知识学习，养成了对于实践的东西接触的少，对于许多实际应用问题不了解。

面对这种情况，依靠自己的认真的学习，对现实工作由理论迅速过渡到实际工作中。

在实践中学习，不断提高工作能力。

在接触到新的陌生的领域时，缺少经验，对于专业技术知识需要一个重新洗耳恭听牌的过程，自己在领导同事的帮助下，能够很快克服这种状态融入到崭新的工作生活中。

在日常生活中，我认真服从领导安排，遵守公司各项规章制度和各项要求，注意自己的形象，养成良好的工作作风。

二、学习生活方面：

技术服务工作是一个特殊的岗位，它要求永无止境地更新知识和提高技能，并且要有足够的耐心。

为达到这一要求，我十分注重学习提高：一是向书本学。

工作之余，我总要利用一切可利用的时间向书本学习，除了认真阅读公司所发的新产品技术文件外，我还自费购买几本涂料学参考书。

二是向领导学。

这段时间以来，我亲身感受到了各位领导的人格魅力、领导风范和工作艺术，使我受益匪浅，收获甚丰。

三是向同事学。

古人说，三人行必有我师。

我觉得,我们公司的每位同事都是我的老师,正是不断地虚心向他们求教,我自身的素质和能力才得以不断提高,工作才能基本胜任。

我认为大家的能力都提高了,我们的公司才会整体的提高。

进入贵公司以来,由于离家较远(与其它同事相比较),而且加之对生活习惯一时很难不适应,造成工作学习的耽误。

通过二个月的体验以及在领导同事们的关怀与培养下,认真学习、努力工作,积极投身到工作中,已经逐渐适应了这里的工作环境。

对于领导与同事们的关心和关怀,我感到了很大的动力和压力,争取在以后的工作生活中以更加努力的优秀成绩来回报,不仅能够弥补自己耽误的工作学习而且能够有所成就,不辜负大伙的期望。

对金钱、对名誉、对权力,我都没有什么奢求,努力工作是我最大的追求。

说句实在话,工作不仅是我谋生的手段,更是我回报领导和同志们的最好方式,也是一个人实现人生价值的唯一选择。

### 三、工作体会:

在二个月的工作学习中,我在学习、工作和思想上都有了新的进步,个人综合素质也有了新的提高,回顾这段时间来的工作历程,主要有以下几点体会:

#### (一)要在思想上与集体保持高度一致

在工作、学习过程中,我深深体会到,公司是一个团结奋斗的集体,在这样的氛围中,只有在思想上与集体保持高度一

致、积极上进，才能融入到这个集体之中。

所以 我必须更加深入提高个人综合素质，用理论知识武装自己的头脑，指导实践，科学地研究、思考和解决工作中遇到的问题，使自己能够与集体共同进步。

(二)要认真学习专业技能知识，在工作上争创佳绩

要成为一名公司优秀的一员，首要条件就是成为行业上的骨干。

戒骄戒躁，争取在自己的工作岗位上 做出优异的成绩。

只有这样才能使自己成为工作上的能手和内行。

个人述职报告[3]

时间过得真快，一个新的学年转瞬即逝，这学年来，由于自己能够真正做到为人师表、教书育人，脚踏实地，尽职尽责。

因此，圆满完成了学校分配的各项任务，成绩突出，得到了学校领导的充分肯定。

为了能在新的一年里能再接再厉，使教育教学质量更上一层楼，现将20xx年度的工作回顾如下：

(一)、在德育方面

本人热爱中国共产党，忠诚党的教育事业，在思想上我积极要求进步，爱岗敬业，为人师表，遵守学校的各项规章制度，积极参加学校的各类政治学习，并且认真记录，及时反馈，努力提高自己的思想觉悟，不断地完善自我。

我不善言谈却踏实肯干，了解我的老师对我的评价大都是两

个字:实在。

我相信再笨拙的行动都能使一切华美的语言黯然失色，只有求真务实才能真正所收获。

多说有利于学校发展的话，多做有利于学校发展的事，尽心尽职做好自己的本职工作。

在工作中我积极、主动、勤恳、责任心强，服从学校领导的工作调配，乐于接受学校布置的各项工作；任劳任怨，对待学校分配的工作，在思想上不敢有半点懈怠，总是积极认真地去完成，向优秀的同事看齐，用更高的标准要求自己。

## (二)、在出勤方面

这一学年里，我继续担任九年级语文教学工作，每天都坚持提前半小时进教室辅导学生，从不间断，坚持做到不迟到，不早退；无论自己有多大的事，都是小事，总是把工作放在第一位，坚持大事少请假，小事不请假。

## (三)、在教学能力方面

无论多忙多累，我都习惯于将当天的教学内容回顾一遍，并把第二天要学的东西浏览一遍，坚持做到心中有数。

积极与家长配合，研究教育引导学生有效方法，及时发现问题，恰当处理问题；对学生常规工作常抓不懈，在班内实施量化制度的管理，创造了一个团结向上，富有朝气的班集体，所以我认为自己完全能够胜任教育教学工作。

## 辞职报告的写作格式要求及篇三

一、字数在一2500左右。

二、述职报告的主要内容为德、能、绩、勤、廉五方面，具体有：

1、德，指思想表现，包括政治理论学习的情况、个人的思想认识等。

2、能、绩，指法律知识水平、业务水平、工作能力及取得的工作成绩，包括自身业务学习的情况。

3、廉指勤政、廉政，包括工作作风、工作态度，遵守审判纪律和法院规章制度等情况。

三、写作要求：

1、述职报告正文一般分为开头、主体、结尾三部分。开头部分作自我简介，要写得简明扼要，主要是交代任职时间、岗位变动、岗位职责等自然情况，以及对自己的整体评价；主体部分主要包括政治表现、学习情况、工作情况、思想作风和职业道德、自身不足等五方面；结尾部分一般写结束语。

2、重点要突出。工作能力及工作成绩是述职报告的重要部分，要总结自己的工作方法、经验，要写出本人的工作亮点，必须有1—2个最具代表性的事例、能表现出工作实绩的数据以及所获得的工作成果，如奖励等。一般性的工作可以略写。

3、内容要客观。必须实事求是、客观实在、全面准确。行文语言要朴实，评价要中肯，尽量以陈述为主，忌空谈，不能只发表议论，要写出本人的优点和存在的不足。内容过于空泛将退回重写。

## **辞职报告的写作格式要求及篇四**

述职报告不同于工作汇报，不同于施政演讲，不同于工作总结，也不同于行政公文中的报告。它是总结报告的一种特殊

形式，其主要特点在于“述职性”。

写作上要注意以下几点：

### 1、要有鲜明的个性

任何文章都有自己的特点，述职报告这个文种对个性的要求尤为突出。每篇述职报告都是特定的述职者写的，而由于每个述职者的职务不同，主管、分管的工作各异，思想素质、政策水平、业务能力、工作经验和取得的成绩也都各不相同，因此，在述职报告的写作中，绝不能千篇一律，千人一面，而要体现出“鲜明的个性”。如果说有些文章(如领导讲话)允许他人代笔的话，那么述职报告则绝对不可以由他人代笔。在写述职报告时，要写自己的工作实绩，紧紧围绕自己的工作做文章。我国的领导体制是集体领导下的个人分工负责制。每个述职者，特别是一些领导干部，在撰写述职报告时，既不能把实绩和问题都归为集体作用的结果，也不可把班子集体的政绩和下属的工作成绩当作自己的工作实绩来写。在行文中，要具体分析个人履行职务的职责与班子整体配合发挥职能的情况，应该突出在集体或下属取得的成绩中自己出了哪些主意，做了哪些组织和协调工作，进行了哪些宏观和微观的指导，帮助制订了哪些规章制度，并进行了哪些有效的监督等。只有这样实事求是、实实在在地去写，才能既突出述职者在工作中的德、能、勤、绩，又能充分展示领导者的领导才华和风貌。

### 2、要报喜也要报忧

写述职报告，充分展示工作成绩是十分必要的。工作成绩是工作能力、工作业绩的集中体现，述职当然要充分肯定成绩。然而，做工作不可能没有缺点和问题。写述职报告应坚持一分为二、实事求是的原则，成绩要讲，缺点也要讲，既要报喜，也要报忧。有的人写述职报告，只报喜不报忧，或多报喜少报忧。有的大谈特谈成绩，一味地为自己唱赞歌，对工作中

存在的问题和矛盾视而不见，甚至是有意识地加以掩饰。这就不是实事求是的态度。产生这类问题的原因是：有的述职者骄傲自满，讲起“过五关”，眉飞色舞，一说“走麦城”，就吞吞吐吐，对自己的工作不能做出客观、公正的评价；还有的述职者怀有某种私心，从个人主义、本位主义出发，有意夸大成绩，掩饰缺点，惟恐缺点说多了会否定自己的成绩。其实，只有既肯定成绩，又不回避问题，报喜也报忧，才能给组织人事部门、领导与群众留下诚信的印象，产生良好的述职效果。

### 3、要做到全面与重点相结合

撰写述职报告有两个常犯的错误：一是过于求全，生怕遗漏了自己的工作成绩，于是就来了个甲乙丙丁、一二三四，看上去似乎面面俱到，成绩不小，可细一琢磨，就会发现，把所有的工作都“平分秋色”，毫无主次之分。二是过于突出个别政绩，全面工作情况得不到有效反映。事实上，述职报告的写作目的不是为了评功摆好，而是为了说明是否称职。因此，写述职报告必须全面而又有重点的把履行职责的实绩和履行职责的能力表现出来。所谓“全面”，就是把全部工作分成几大类，概述所取得的主要成绩，同时，也客观如实地指出工作中存在的问题和薄弱环节。所谓“重点”，就是紧紧围绕“职责”二字，详细叙述几项有代表性的工作业绩。要以“面”反映工作的量和质，以“点”来展示工作的手段、方法和能力。这样，全面与重点相结合，写出来的述职报告就一定能收到较好的效果。

### 4、要以叙述为主，兼用议论

述职报告的主要表达方式是叙述和说明，即述说自己履行职责的情况，述说自己在职权范围内，做了哪些开拓性的工作。在叙述和说明的同时，也兼用议论这种表达方式，即对自己的任职情况有一定的分析和评估，把感性认识上升到一定的理论高度，总结出带有规律性的东西。当然，这种议论和政

论文中的议论不同，它不是架空的，也不能是长篇大论的，而只能是从工作实际出发，画龙点睛的、恰如其分的议论，做到“辞达而已矣”。如果只有叙述没有议论，就会变成罗列现象，堆砌事实；如果议论过多不重叙述，给人的感觉就会是空洞无物，华而不实。所以，写述职报告一定要把观点和材料统一起来，虚实结合，理论联系实际。

## 辞职报告的写作格式要求及篇五

在现代汉语中，“咎”指过失(因疏忽大意而犯的错误)，引咎是指把过失归在自己身上，目的在于自责。引咎辞职一般指领导人因自身过失而给工作造成了一定损失或产生了某种不利影响从而主动辞去领导职务的行为，是领导人自我追究过失责任的一种形式。

自责的方式通常有道歉和引咎辞职两种。道歉是政治官员就自己的不良的履职情况或言行公开地向公众道歉，争取公众的宽恕；引咎辞职是自责的最严厉形式，政治官员的不称职行为或严重违背民意的行为，通过道歉也难以取得公众的谅解，只有提出辞职。

### 【范文一】

尊敬领导：

请原谅我如此冒昧地写下这份辞职报告。任教以来，我的惰性及无能时刻提醒着我自己的饭碗即将不保，但我很荣幸我的职位仍能保存至今。下面我要阐述一下我辞职的原因和理由。

一、为了我个人及学生前途的辉煌：

1、我在西合休中心小学从事教育工作快两年了，我在这里工作期间始终特别认真，特别专心地给学生讲解科目，与同事

和睦相处，收到广大人民群众的热烈接纳，但是我在城镇里长大的，不习惯这里的生活条件和民族风俗，另外我是民考汉，对少数民族语言有点不通尤其是维吾尔语，交流和沟通有难，对学生讲解科目不明确。

二、为了不致误人子弟。

在贵校任教期间，我深感自己文学水平的低劣。我班学生的成绩一直名列全校最末，这还不算什么，令我惭愧的是，至今为止我的学生仍固执地认为汉语拼音很难学，永远都学不会似的，如果继续按照我的教学路线走下去，那么那些可怜孩子的前途到底怎样。

根据以上惨不忍睹的教学经历，我决定引咎辞职来报答领导您对我的知遇之恩，我万分遗憾地辜负了您和的厚望。如果我继续留在这里，除了能加深医院与贵校的合作默契以外，相信别无他用。痛定思痛，我决定辞去“人民教师”这一光荣职务，从此不再踏足教育界。

以上为我个人的辞职演说，望领导审核批准！

XXXX

20xx年8月20日

【范文二】

校党组领导：

言及此事，实难启齿。圣贤有言：受人滴水之恩，当涌泉相报也。况您予我之恩，何言滴水？我深知有负您的厚望。然思虑再三，虽负不义之名，我心意已定：决意辞去\*\*学校教导主任一职务，去做一名普通教师。

原因有四：

其一，团队凝聚力不够。这也许是我个人错误的想法。目前，团队找不出一个可以统率全局的人，或因威信不足，或因能力不足以胜任。有时个人意志代表团队意志，我不能否认个人意志的正确率，也不能否认个人意志的重要作用(有时一所学校或者一个部门因为有了这个独特的个人意志而让这所学校或部门有自己的风格和灵魂)，而唯恐个人意志的不正确率大于零。这必将影响整个团队的威信。我一直隐晦自己的一些想法，不愿触及问题的核心，只因不想因言工作本身而不慎造成“诋毁”或“中伤”他人。谈及团队，个人与团队中其他人的关系是影响团队发展的重要因素。我一直在努力做好自己的本职工作，一心想自己的舞台应该有自己的风格与广袤。而事与愿违，身心俱疲已成了我不可避免的问题，它时时刻刻纠缠着我。

其二，个人能力不足。提及这点，我能想到您此时的心情。您一定认为我这小子言不由衷，乱找借口。其实，这绝非无中生有的借口。这在工作中是能够找到诸多例证的，如在上交资料不及时方面，在上期两基资料完成方面(\*\*学校初中部花名册翻工)，在工作思路和工作安排方面(到\*\*学校教师群体中调查民意可知)。由以上几点，应该可以断定我个人的能力确实不足以胜任该职务了。

其三，个人精力不足。从去年12月份接手该工作以来，我明显感到自己对家庭的亏欠更多了。我不想因私废公。作为中共党员，我无条件服从组织的安排。即便有时家人对我埋怨，孩子对我疏远，我也主动向他们说明，请他们理解。但人的精力毕竟有限，我左右为难，不得已而作出这个决定。

其四，心态慵懒对工作无益。当抱着这种心态去工作，对工作是大无益的。当然，在组织未作出任何决定之前，我一定站好自己的最后一班岗。

也许，这四点不足以让您成全我这个小小的愿望。写到这里，我不禁头涔涔而泪潸潸了，我表面的坚强掩饰不了内心的脆弱。上次到您家，说到我们彼此接触太少，当时我没有说，对于您的为人与处事，在我参加工作九年来，我体会是比较深刻的。也许这是我一厢情愿的想法：人与人之间的交往，时间与次数构不成影响其质的直接因素。这正如有些素未谋面却成知己的事例一样。

我一直感到惭愧、内疚。您对我和\*\*无比关心与照顾，还有那年\*\*调到\*\*小学，我到中心校时看到您严肃而分明是同情与无奈的神情。这些，任何一个有良知的人都不会无动于衷。想到电话里您对我的失望，交谈中对我寄予的希望(您常说：是金子就要让它发光。这句话时刻鞭策着我)。而我近乎不可理喻的想法，这让本来就为全镇教育事业操够了心的您因我不求上进而无语。想到这些，这对我这个封建而守旧的人来说，我无法挣脱这沉重的精神枷锁。

### 【范文三】

尊敬的\*\*\*领导：

您好！我怀着复杂的心情写这封辞职信。由于您对我的能力的信任，使我得以加入公司，并且在短短的两年间获得了许多的机遇和挑战。由于个人的原因，我不得不向公司提出申请，并希望能与今年x月xx日正式离职。

相信每一个来到奇瑞公司的实习生都怀揣着相同的梦想：奉献的同时实现自己的价值。作为一个社会人存在的价值，或许是因为自己目光短浅，工作时间有限，到目前为止，还没有找到自己存在于奇瑞的价值，亦相信每一个离开奇瑞的年轻人，都会铭记在奇瑞生活的日子，那些难忘的岁月。

离开这个曾经是我这一生最爱的工作岗位，离开这些曾经同甘共苦的同事，确实很舍不得，舍不得同事之间的那片真诚

和友善。但是出于个人的原因我还是要作出这个最痛苦的决定，我恳请领导原谅我，批准我的辞职。

此致

敬礼

辞职人□xx

日期：

#### 【范文四】

尊敬和亲爱的温总：

首先致以我深深地歉意，怀着及其复杂而愧疚的心情我艰难写下这份辞职信，很遗憾自己在这个时候突然向公司提出辞职，纯粹是出于个人的原因，不能再和公司的一起发展！

其实我已经很幸福，很幸运能在广缆工作了近二十年多的时间，在这近二十年中我们一起工作，一起成长，一起为广缆的发展添砖加瓦。

特别在这六年中，领导给予了我人生中最重要的机会——做部长，并在过往我工作过程中给予的帮助和支持深表感谢。能够得到大家的帮助和认同深感幸福。

在这六年中，一起进步，一起成长，一起把我们的工作做好，汗水终得到回报，我们的广缆越来越壮大，和市场客户的实际越来越紧密的结合，我很高兴六年来时间的付出和努力得到了历史印证。

在这六年中虽然有这样问题、那样的困难，但和谐愉快的工作是这一生一段很难忘的幸福经历，我为曾经有过这样

的open的思想和心态的工作环境和人际环境感到无比的荣兴和骄傲，我想这一定是我人生历程中的一段很美好很美好的经历和回忆。

感谢领导在这六年中对我的培养和宠爱，感谢大家在这段时间对我工作中的支持和帮助，无言以表，再次感谢！

因个人的原因和身体健康原因，向公司提出辞职，请批复！

大恩不言谢谢(鞠躬)！

此致

敬礼

辞职人□xx

日期：

## 辞职报告的写作格式要求及篇六

我们总会因为某些原因要离开某个公司，可能会因为工资低，或者是离家远等。那么，在辞职的时候，我们要如何才能写好一封辞职报告呢？下面一起来看看吧。

### 一、辞职报告写作技巧：

1、抓住重点。在辞职报告的开头要直接表明辞职的意图，说明你辞职的原因。尽管你是因为薪资低，也不能实话实说，要找客观理由！

2、说明个人打算离开的时间。一般提前一个月或根据企业规定时间提出辞职。

- 3、对过去接受的培训、取得的经验向公司表示感谢。
- 4、辞职报告应该标明提出辞职的时间。
- 5、在辞职报告中不要透露出个人的不满情绪。

## 二、辞职报告写作格式

1. 标题：辞职报告
2. 称谓；
3. 辞职理由和请求；
4. 感谢的话语；
5. 署名、署时。

## 三、辞职报告基本构成

辞职申请通常由五部分构成：标题、称呼、正文、结尾、落款。

(一)标题，在申请书第一行正中写上申请书的名称。一般辞职申请书由事由和文种名共同构成，即以“辞职报告”或“辞职申请书”为标题。标题要醒目，字体稍大。

(二)称呼，要求在标题下一行顶格处写出接受辞职申请的单位组织或领导人的名称或姓名称呼，并在称呼后加冒号。

(三)正文，正文是申请书的主要部分，正文内容一般包括三部分。

首先要提出申请辞职的内容，开门见山让人一看便知。

其次申述提出申请的具体理由。该项内容要求将自己有关辞职的详细情况一一列举出来，但要注意内容的单一性和完整性，条分缕析使人一看便知。

最后要提出自己提出辞职申请的决心和个人的具体要求，希望领导解决的问题等。

(四)结尾，结尾要求写上表示敬意的话。如“此致——敬礼”等。

(五)落款，辞职申请的落款要求写上辞职人的姓名及提出辞职申请的具体日期。

注意事项一定要考虑辞职申请的必要性。辞职报告是辞掉工作的一种报告，报告人一定要事先考虑成熟后再作决定，不可仓促了事，事后后悔不已，造成不必要的烦恼和悔恨。

#### 四、辞职报告范文：

##### 辞职报告

尊敬的领导：

我很遗憾自己在这个时候向公司正式提出辞职。

来到公司也已经两个多月了，在这两个多月的时间里，得到了公司各位同事的多方帮助，我非常感谢公司各位同事。正是在这里我有过欢笑，也有过苦恼，更有过收获。公司平等的人际关系和开明的工作作风，一度让我有着找到了依靠的感觉，在这里我能开心的工作，开心的学习。或许这真是对的，由此我开始了思索，认真的思考。

但是最近我感觉到自己不适合做这份工作，同时也想换一下环境。我也很清楚这时候向公司辞职于公司于自己都是一个

考验，正是考虑到公司今后发展的长久性，本着对公司负责的态度，为了不让公司因我而造成损失，我郑重向公司提出辞职。

我考虑在此辞呈递交之后尽快离开公司，并渴望有新人尽快选来填补因我离职而造成的空缺，同时我也能够协助您对新人进行入职培训，使他尽快熟悉工作。

能为公司效力的日子不多了，我一定会把好自己最后一班岗，做好工作的交接工作，尽力让项目做到平衡过渡。离开这个公司，离开这些曾经同甘共苦的同事，很舍不得，舍不得领导们的谆谆教诲，舍不得同事之间的那片真诚和友善。

在短短的两个多月时间里，我们公司已经发生了巨大可喜的变化，我很遗憾不能为公司辉煌的明天贡献自己的力量。我只有衷心祝愿公司的业绩一路飙升！公司领导及各位同事工作顺利！

此致

敬礼！

辞职人□xxx

20xx年xx月xx日

## 辞职报告的写作格式要求及篇七

述职报告就是把自己履行职责是否称职的情况写成书面文字所构成的文体。具体一点是，机关负责人就任职一定时期内所做工作向任命机关或机关群众进行汇报并接受审查和监督的陈述性文案。

个人述职报告是随着人事管理制度和改革而出现的一种新文

体。它是考察干部履行职责情况，以及是否称职的一种手段。

## 2. 述职报告与总结的异同点

个人述职报告和个人总结既有联系，又有区别：

(1) 述职报告与总结的相同之处是，它们都可以谈经验、教训，都要求事实材料和观点紧密结合，从某种程度上说，个人述职报告可以借鉴总结的某些写作方法。

(2) 述职报告与总结的不同之处在于以下三点：

二是写作重点不同。个人总结的重点在于全面归纳工作情况，体现工作实迹。个人的工作述职报告则必须以履行职责方面的情况为重点，突出表现德、才、能、绩，表现履行职责的能力；三是表述方式不同。总结主要运用叙述的方式和概括的语言，归纳工作结果。工作述职报告则可以采用夹叙夹议的写法，既表述履行职责的有关情况，又说明履行职责的出发点和思路，还要申述处理问题的依据和理由。

根据现实情况，工作述职报告可以分为现任职务的述职报告和竞争上一级职务的述职报告。

## 3. 怎样写述职报告

述职报告的格式，一般由标题、称呼、正文组成：

(1) 述职报告的标题

可简单标明“述职报告”。也可以根据正文内容另行拟制。

(2) 述职报告的称呼

工作述职报告一般要当众宣读，所以应选择好恰当的称呼，一般写“领导、同志们”。

### (3) 述职报告的正文

述职报告的正文一般要有开头、主体、结尾三个部分：述职报告的开头：述职报告的开头要以简洁的文字，说明所担负的具体职责，表明自己对本职责的认识，并阐明任职的指导思想和工作目标，还要概述所取得的成绩。

理论素质，开拓进取精神，政策法律水平，处事决断能力，分析综合能力，文字和口头表达能力，廉洁模范作用，上下左右关系，工作作风和工作方法等方面，描述自己的形象，回答好称职与否的问题。述职报告的主体还要说明履行职责过程中得与失。竞争上一级职务的述职报告，要注意紧扣上一级职务的有关要求来写，以说明自己有充分的理由担当上一级的职务。这部分是述职报告的关键部分，一定要精心构思，写出特色。

述职报告的结尾。在述职报告的结尾可简述一下自己对自己的评价，并表明自己的态度，最后以“谢谢大家”的语言结束。

### 4. 述职报告写作要求

写好述职报告，要注意下面几点写作要求：

(1) 实事求是。述职报告要讲真话、讲实话、讲心里话，以诚感人。无论称职与否都要与事实相符。要正确处理个人与集体、主观与客观的关系，要分清功过是非。承担责任要恰如其分，既不争功，也不必揽过。

(2) 写“述职报告”要形成制度，不仅在离任前要述职，而且在任期中也应定期述职。只有这样，才能更好地起到述职和鞭策的作用。

## 辞职报告的写作格式要求及篇八

辞去原职位和工作，可以撰写辞职书。但应注意，从《劳动法》相关规定来看，辞职行为实为员工主动要求解除劳动合同的行为，在劳动补偿方面将会有所不利。因此，我们建议，如无必要，不必主动提出辞职。

### 格式内容

1. 标题。可以写成：“辞职信(书)”、“辞职申请”等。
2. 称谓。
3. 辞职理由和请求。
4. 感谢的话语。
5. 署名、署时。