

机关单位盘点工作总结 机关单位工作总结 (实用8篇)

写总结最重要的一点就是要把每一个要点写清楚，写明白，实事求是。什么样的总结才是有效的呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

机关单位盘点工作总结 机关单位工作总结篇一

一、严于律己，自觉加强党性锻炼，政治思想觉悟得到提高。

始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质。

作为一名刚步入运政的新人，我清醒地看到人生舞台已发生转变，自己又缺乏工作经验，所以只有不断加强学习，积累充实自我，才能锻炼好为人民服务的本领。工作以来，始终坚持一边工作一边学习，不断提高了自身综合素质水平。

一是认真学习党的各种重要思想，深刻领会其科学内涵，认真学习“创先争优”，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。

二是认真学习业务知识，始终保持虚心好学的态度对待业务知识的学习。学习到了许多工作方法，与群众直接接触，真正做到深入到群众中去。平时，多看、多问、多想，主动向

领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。此外，认真参加各类培训、会议，通过执法培训，熟练掌握了业务技能。业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

三是认真学习法律知识。作为办公室人员需要负责处理各种文件，另外作为运政执法人员，更是直接涉及到许多法律法规的运用问题。结合自己的工作实际特点，利用业余时间，自觉加强了对法律法规知识的学习，进一步增强了法律意识和法律观念。

三、努力工作，认真完成工作任务。

我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。不管是在办公室，还是在违规处理室，工作尽职尽责、任劳任怨，努力做好服务工作，当好参谋助手。

(一) 办公室工作。可以说办公室工作是完全服务性质的工作，既要对外服务，也对内服务，工作中要做到“三勤”即嘴勤、手勤、脚勤：在接待群众来访办事时，都能主动询问是否需要办理的事，遇到办理不了的案件时能耐心向其解释清楚，或帮助其联系他人，使群众能尽快办好手续，树立好运政的形象。同时在组织会务、后勤管理、打字复印等工作上也尽职尽责，不留下任何纰漏。

(二) 违章处罚室工作。在违章处罚室，先是认真学习《中华人民共和国道路运输条例》、《云南省道路运输条例》，了解法律法规，并解读大理州交通运政管理处下发的行政处罚自由裁量权基准执行标准；然后向有经验的同事请教相关问题，向他们学习操行、处理问题的方法方式。在遇到驾驶员有疑问时，认真向他们解释相关的法律法规，使他们回顾三个月来的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了很大的进步，成长了不少，但也清醒地认识到自己的不足之处：

首先，在理论学习上远不够深入，尤其是将理论运用到实际工作中去的能力还比较欠缺；其次，在工作上，工作经验尚浅，法律知识不足，情况了解不细，给工作带来一定的影响，也不利于尽快成长；再次，在工作中主动向领导汇报、请示的多，相对来说，为领导出主意、想办法的时候少。

在以后的工作中，我一定会扬长避短，克服不足、认真学习、发奋工作、积极进取、尽快成长，把工作做的更好，为人民群众做的更多，贡献做的最大。

机关单位盘点工作总结 机关单位工作总结篇二

xxx转正个人工作总结

到为群众排忧解难，更好地服务于他人。所以自己在日常的工作中，坚持多动手、多动脑、多请教，不断学习、不断积累，工作能力有了显著的提高，目前已能够较好地处理日常工作。平时还注重对审计法律法规、公务写作等方面知识的学习，全面提高自身的综合素质。

三、学习生活方面。在工作过程中，我深深感到加强自身学习、提高自身素质的紧迫性。一是向书本学习，坚持每天挤出一定的时间不断充实自己，端正态度，改进方法，广泛汲取各种“营养”。二是向周围的同志学习，工作中我始终保持谦虚谨慎、虚心求教的态度，主动向领导、同事们请教，学习他们任劳任怨、求真务实的工作作风和处理问题的方法。三是向实践学习，把所学的知识运用于实际工作中，在实践中检验所学知识，查找不足，提高自己，防止和克服浅尝辄止、一知半解的倾向。

作为一名机关工作者，我时刻提醒自己，要不断加强自身思想道德的修养和人格品质的锻炼，增强奉献意识，把清正廉洁作为人格修养的重点。不受社会上一些不良风气的影响，

从一点一滴的小事做起，生活中勤俭节约，宽以待人；工作中严以律己，忠于职守，防微杜渐。牢固树立全心全意为人民服务的宗旨意识，帮助身边需要帮助的人。

理论基础还不扎实，业务知识不够全面，工作方式不够成熟。在今后的工作中，我要努力做到戒骄戒躁，坚定政治信念，加强理论学习，积累经验教训，不断调整自己的思维方式和工作方法，在实践中磨练自己，成为人民满意的公务员。

到为群众排忧解难，更好地服务于他人。所以自己在日常的工作中，坚持多动手、多动脑、多请教，不断学习、不断积累，工作能力有了显著的提高，目前已能够较好地处理日常工作。平时还注重对审计法律法规、公务写作等方面知识的学习，全面提高自身的综合素质。

三、学习生活方面。在工作过程中，我深深感到加强自身学习、提高自身素质的紧迫性。一是向书本学习，坚持每天挤出一定的时间不断充实自己，端正态度，改进方法，广泛汲取各种“营养”。二是向周围的同志学习，工作中我始终保持谦虚谨慎、虚心求教的态度，主动向领导、同事们请教，学习他们任劳任怨、求真务实的工作作风和处理问题的方法。三是向实践学习，把所学的知识运用于实际工作中，在实践中检验所学知识，查找不足，提高自己，防止和克服浅尝辄止、一知半解的倾向。

作为一名机关工作者，我时刻提醒自己，要不断加强自身思想道德的修养和人格品质的锻炼，增强奉献意识，把清正廉洁作为人格修养的重点。不受社会上一些不良风气的影响，从一点一滴的小事做起，生活中勤俭节约，宽以待人；工作中严以律己，忠于职守，防微杜渐。牢固树立全心全意为人民服务的宗旨意识，帮助身边需要帮助的人。

二、工作方面：努力锻炼自我，逐步提高业务水平和工作能力。XX科的工作主要是负责XX-XX，这就对XX-XX业务知识提出了

很高的要求。对于刚刚走出大学校门参加工作的我来说，当前的首要任务就是要努力学习，熟练掌握业务知识，始终以积极的工作态度、高度的责任感投入到工作中；要在加强业务知识学习的同时，踏踏实实地做好本职工作，戒骄戒躁，争取在自己的工作岗位上做出优异的成绩。只有这样才能使自己成为工作上的能手和内行，能够在工作中切实做到为群众排忧解难，更好地服务于他人。所以自己在日常的工作中，坚持多动手、多动脑、多请教，不断学习、不断积累，工作能力有了显著的提高，目前已能够较好地处理日常工作。平时还注重对审计法律法规、公务写作等方面知识的学习，全面提高自身的综合素质。

三、学习生活方面。在工作过程中，我深深感到加强自身学习、提高自身素质的紧迫性。一是向书本学习，坚持每天挤出一定的时间不断充实自己，端正态度，改进方法，广泛汲取各种“营养”。二是向周围的同志学习，工作中我始终保持谦虚谨慎、虚心求教的态度，主动向领导、同事们请教，学习他们任劳任怨、求真务实的工作作风和处理问题的方法。三是向实践学习，把所学的知识运用于实际工作中，在实践中检验所学知识，查找不足，提高自己，防止和克服浅尝辄止、一知半解的倾向。

作为一名机关工作者，我时刻提醒自己，要不断加强自身思想道德的修养和人格品质的锻炼，增强奉献意识，把清正廉洁作为人格修养的重点。不受社会上一些不良风气的影响，从一点一滴的小事做起，生活中勤俭节朴，宽以待人；工作中严以律己，忠于职守，防微杜渐。牢固树立全心全意为人民服务的宗旨意识，帮助身边需要帮助的人。一年来，我在组织、领导和同志们的帮助和支持下取得了一定的成绩，但我深知自己还存在一些缺点和不足，政治理论基础还不扎实，业务知识不够全面，工作方式不够成熟。在今后的工作中，我要努力做到戒骄戒躁，坚定政治信念，加强理论学习，积累经验教训，不断调整自己的思维方式和工作方法，在实践中磨练自己，成为人民满意的公务员。

机关单位盘点工作总结 机关单位工作总结篇三

按照县委党的群众路线教育实践活动领导小组《关于转发关于在201_年3月集中开展“走基层、送服务”主题活动的通知的通知》(青委群办发[201_]18号),结合我局实际,扎实开展了“走基层、解难题、办实事、惠民生”主题活动。现将活动开展情况总结如下。

一、加强领导,高度重视

我局高度重视开展“走基层、解难题、办实事、惠民生”主题活动,按照县委“走基层”活动协调小组的统一安排,及时召开党组会议,讨论研究,作出了具体安排。并结合自身职能和工作实际,制定了实施方案,明确了指导思想、主要任务、活动要求和具体措施;坚持把贫困群众的现实需求与我局工作实际相结合,提高活动开展的针对性和实效性;同时把“走基层、送服务”与“双联”、“双报到”和“走基层、解难题、办实事、惠民生”活动有机结合起来,做到了分工明确,责任落实,事事有人抓,件件有着落的组织领导机构和工作格局。

二、强化宣传,提高认识

为确保“走基层、解难题、办实事、惠民生”主题活动深入开展,取得实效,我局加大了宣传力度,不断提高党员干部的认识,组织全局党员干部职工认真学习了青委群办发[201_]18号文件精神,领会文件精神及要求,明确了开展“走基层,送服务”主题活动工作任务、时间安排、措施办法、工作要求等,进一步把广大党员干部职工的思想行动统一到县委当前工作上来。

三、统筹安排,迅速开展活动

(一)深入14个特困村谋划开门红

结合开展“走基层，解难题，办实事，惠民生”活动，全局30名干部职工组成5个工作组分别深入到14个特困村走访调查，谋划20__年特困村扶贫攻坚开门红。工作组到特困村采取与乡村社干部座谈和入户调查的方式。一是全面了解20__年—20__年的建设成效，市、县部门帮扶项目资金投入情况和农户产业增收情况；二是拟定20__年度基础设施提升和产业发展规划，重点是给农户算好增收账；三是要规范项目建设程序，尽快完成已实施项目的验收报账审计决算工作，及时兑现补助到户的资金，把好事办好，办实事，不留遗留问题；四是及时排查化解群众诉求，安排好困难群众生产生活。

(二)开展“庆三八送温暖”活动

3月7日，县扶贫移民局工会组织局女职工深入青溪镇石玉特困村开展“庆三八送温暖”活动。这次活动以党的群众路线教育实践活动为载体，以“走基层送温暖”为主题。一是深入石玉村调研特困村建设，与支部村委一班人共谋发展；二是与镇村干部和群众座谈，了解群众对基础设施建设和产业发展等方面存在的困难和问题；收集群众民生诉求，掌握部门帮扶情况；三是给4户困难群众送去了慰问金和节日祝福。

(三)深入马公乡先锋村开展结对帮扶活动

3月26日，全局26名党员干部深入马公乡先锋村党的群众路线教育实践活动联系点开展结对帮扶活动。这次结对帮扶活动，共联系贫困户41户，活动采取与联系户面对面座谈，现场查看的方式进行。一是深入41户贫困户家中对该户家庭基本情况进行调查摸底；二是对照联系户全域扶贫攻坚量化扶贫增收帮带规划明白卡逐项核实实施情况；三是与联系户座谈了解意愿需求；四是与联系户建立了干群连心活动联系卡和登记卡。这次活动共收集意见和建议30余条，这些意见和建议通过梳理后，根据实际情况，该局干部将在帮扶活动中尽力协调好、汇报好，力争力所能及的解决实际困难和问题。

(四)到乔庄镇新华社区、胜利社区、民主社区开展走基层活动

与乔庄镇新华社区、胜利社区、民主社区干部进行了座谈，20__年度进一步做好双报到工作进行了调研;在新华社区组织党员干部开展义工活动2次，参加党员干部40余人次;慰问了社区困难群众8户，并送去慰问金。

通过开展此次活动，帮助了群众，密切了党群、干群关系。今后，我们将按照县委的总体部署，在县委的领导下，积极发挥职能优势，结合制定的帮扶工作思路和目标，切实抓好“走基层、送服务”活动，狠抓工作任务的具体落实，确保活动取得更多成就。

机关单位盘点工作总结 机关单位工作总结篇四

一、学习方面

深入学习科学发展观,并且认真学习邓小平理论和“三个代表”重要思想、“中央新疆工作座谈会”精神,全面提高了自己的思想道德素质和科学文化素质;全心全意为局里的大事小事服务、处处事事以集体利益为重,增强了责任感和自觉性。在工作中,通过学习和实践科学发展观,以及相关业务知识,不断提高自己的综合素质。

二、工作方面

1、电话方面:对待上级部门的来电,问清什么事,什么要求,及时向领导汇报。对待北京的来电,问清什么事,都是让他们通过qq号发邮箱给我,节约了传真纸。对待其他单位或个人来电,问清什么事,礼貌回答,和单位相关的事情及时向部门领导汇报。通知开会,每次都是按照领导的要求及时准确地通知.县(市)上报材料,每次都是先把文件看清楚,准确地回答各县(市)的疑问。

2、接待方面：始终坚持文明礼貌待客，做到来有迎声、问有答声、走有送声，为单位树立了良好形象。积极做好接待客人的后勤工作，确保客人的食宿和考察等。

3、协助方面：服从局领导和部门领导安排，积极协助文秘、人事等相关工作；其他单位每次使用我们单位的大厅，按照部门领导的安排积极协助，保障了卫生环境，安全等。

4、外出方面：注意自身安全，礼貌问事，仔细听别人讲文件的要求和目的，不知道的事情，及时给相关负责人打电话问清，有效地落实了工作任务。

三、下一步工作计划

(一)积极及时落实局领导和部门领导安排的工作任务。

(二)全力协助部门领导的工作。

(三)继续加强学习和实践，提高办事效率，加强沟通能力。

(四)维护社会稳定，加强民族团结。

(五)严格遵守单位规章制度。

机关单位盘点工作总结 机关单位工作总结篇五

审计室在社（）党工委、办事处的正确领导下，在审计局的指导帮助下，围绕审计工作二十字方针，结合实际，强化职能，服务经济，扎实开展内审工作。

一、强化职能，规范审计程序，提高财政财务审计质量

根据实际情况，去年我们对本所属公司、事业单位及部门xx个帐户实施了财务收支审计和专项审计，并积极探索尝试了

同级财政审计。在总结过去审计工作的基础上，扬长避短，不断加以完善，克服以往工作中存在的随意性，规范了操作程序，不断提高审计质量。

1、规范审计程序。

审计前，深入了解被审计单位的基本情况，掌握重点，有针对性地编制审计工作方案，使审计项目有计划、有步骤地开展。在审计过程中，对照审计方案，检查所审计的内容和项目进展的时间节点，并对审计结果进行跟踪回访，检查被审单位落实审计建议的执行情况，提高了工作效率和质量。

2、把握审计重点。

根据被审单位的不同情况，我们有的放矢地开展工作。一是选择重点单位。主要是选择资金进出额大、业务频繁以及会计基础工作相对薄弱的单位作为审计重点单位；二是选择重点内容。注重被审单位的特点，选择重点审计内容。如：在审计文化中心时，针对“文化中心”开展专项活动多的特点，注重财政专项拨款资金使用和管理的情况。针对审计发现的问题，专题出台了《专项活动（工作）资金管理办法》。

3、监督与服务并举。

审计的目标不仅是查错纠弊，更重要的是在指出不足的同时，帮助被审计单位完善制度，改进管理，实现财务和审计“共赢”。在开展审计时，我们采取积极沟通，主动交流，以审代帮的工作方法。对被审单位存在不足和问题，采取灵活多样的整改形式，注重看效果。有的口头提出，有的写进正式审计报告；有的边审边纠，有的限期整改；还有的与被审单位共同商讨改进办法及措施。

通过实施项目审计，使我们在实践中得到了知识的积累，审计制度的完善，审计质量的提高。通过审计工作的不断开展，

也使我们有机会帮助会计人员规范会计核算，加强会计监督，起到了完善和改进各单位、各部门内部管理的作用。

二、服务经济，落实整改措施，促进经济管理规范有序

在以往的审计工作中，我们也客观存在着重查轻改、前查后犯和以前年度审计整改不到位的现象，为了切实解决这些问题，经请示后，由审计室统一负责内外审计查出问题的全面整改工作。

1、落实国家审计结果整改措施。

根据审计局对本经济责任审计报告中提出的需要纠正和改进的事项及审计建议，及时组织相关职能部门，积极研究制定整改措施。办事处主要领导先后二次召开由财政、审计、经管、会计所等部门及各大公司负责人参加的“落实审计整改措施”专题会，逐条讨论，制定纠正和改进措施。

根据整改会议精神，我们认真落实整改措施，每条整改措施指定专人负责落实，跟踪督促各大公司及部门相关责任人员限期完成整改事项，并要求各单位将应整改事项落实情况逐条以书面回复。整改工作在我们的帮助和督促下，各单位在二个月内完成了整改事项。

我们还根据审计建议和领导的要求，结合本在经济发展中存在的薄弱环节，经过班子成员和相关部门反复研究讨论，于20xx年初建立和完善“财务管理制度”等八项制度。为使出台的制度真正落到实处，我们会同监察等部门定期对各单位制度执行情况进行监督检查，使经济更加健康有序发展。

2、落实内审审计结果整改意见。

一是将各单位检查出的问题分类汇总，并报主要领导及纪检部门；二是召开相关职能部门负责人会议。对查出的问题，

认真加以分析，共同讨论改进办法，提出整改意见；四是会同经管站、监察对全会计人员召开会议，下发整改意见书；五是对各单位落实整改情况进行再检查。通过落实整改意见，各公司根据各自实际情况都建立了内控制度，而且装订成册；还建立了各种台帐，如：租赁收入、工程付款、各种票据；加强了合同管理，合同协议编号登记，专人保管；为加强事前监督，建立重大事项报告制度，并列入会计考核内容。

从我们对各单位、各部门的审计回访中发现，通过审计整改措施的落实，一是各级领导更加重视财务和审计工作，二是财务人员工作责任心有了提高，会计人员监督职能得到了体现；三是全财务管理工作正逐步走向制度化、规范化。一系列审计工作的开展，取得了较好的审计成果，为完善经济管理起到了理顺、推动、促进作用。从而增强了我们从事审计工作的信心。

三、增强责任意识，努力做好基建项目审计，发挥“卫士”作用

随着对实事工程及工业园基础设施等项目投入的增加，工程项目数量和结算金额近年来成倍增长，而我们审计室现有的二位内审人员都是来自于会计岗位，都是审计战线上的新兵，对基建审计来说更是门外汉。要把好基建项目审计关，我们感到难度大，责任重。为做好工程审价工作，在工作中，我们牢记职责，努力学习，始终坚持实事求是和廉洁自律的工作作风，规范操作，从严审计。

1、及时掌握情况。

针对科室人手少，项目多的状况，年初我们主动到各建设单位了解全年工程项目开工建设情况，掌握项目具体实施时间，从而有计划安排好审计项目，做到心中有数，忙而不乱。

2、严格规范操作。

严格按“基建工程项目审计流程”及“建设工程项目八项管理制度”操作。对x万元以上的工程项目参与项目的评估和评标工作，提前介入工程项目的管理监督，保证了集体投资建设工程项目规范、有序、有效管理。

3、工作严谨细致。

为确保审计项目质量，不管是寒冬酷暑，做到不论项目大小，内审还是外审，每个项目参与现场拉尺丈量，获取第一手资料。在确定价格上，对内审项目，金额虽小，我们也认真对待。每一项目通过市场询价、比价，确定相对比较合理的价格，再请中价机构专业人员把关；对外审项目，经常主动与审价机构联系，及时掌握项目进展等情况，认真核对“征求意见稿”，监督外审项目审价质量。

4、注重关口前移。

一是审计人员参与项目评估评标，二是实行跟踪审计制度，去年我们对x万元以上项目全部实行跟踪审计，x万元以下项目根据项目必要性确定审计方式。

5、敢于勤于学习。

在实践中我们体会到，要胜任审计工作，不仅要有高度责任感和廉洁从审思想，还要不断提高和更新业务知识。为此，我们勤思多问，经常总结成功之处和不足，想方设法通过各种途径增长知识。一是向书本学。二是在实践中学。三是向同行学。通过学习，给日常工作带来很大帮助，逐步提高了业务技能。

20xx年，经过内审和外审共同努力，共完成工程项目审计x项，其中：内审x项。送审金额x万元，审定金额x万元，核减x万元，核减率x%。为增收节支x万元，充分发挥了内审的“经济卫士”作用。

过去的一年，我们内审工作在各级领导关心支持下，取得了一些成绩，但对照内审工作的要求，以及形势发展的需要，还存在差距。

在今后的工作中，我们要以高度的责任感和良好的精神状态，不断探索审计工作新途径，创新工作方法，进一步加强监督，强化服务，在实践中完善工作，在规范中发展工作，在发展中提高工作，努力为经济健康发展贡献力量。

今年，县审计局在县委、县政府的正确领导下，在上级审计机关的精心指导下，坚持“依法审计、服务大局、围绕中心、突出重点、求真务实”的工作方针，认真履行审计监督职责，各项工作取得明显成效。

截止12月底，我局组织实施审计项目26个，已完成审计及审计调查项目23个，其中：县本级预算执行审计1个，部门预算执行审计5个，税收征管审计1个，领导干部任期经济责任审计3个，政府性固定资产投资竣工决算审计4个，企事业单位财务收支审计5个，专项审计调查项目4个。审计查出主要问题金额1014万元，其中：违规问题金额387万元；管理不规范金额627万元。固定资产投资审计核减投资额49万元。应归还原渠道资金16万元；应调账处理金额241万元。

今年以来，我们扎实开展了“三严三实”专题教育活动，审计业务工作取得了较好成绩，圆满完成了上半年各项目标任务。审计工作的正常开展，在促进依法行政、维护财经秩序、推进廉政建设、优化县域经济发展环境等方面发挥了积极作用。

一、深化预算执行审计，促进财政资金使用效益，维护了财政资金安全

今年，我局以促进健全统一完整的政府预算体系、提高预算管理水平、推动完善公共财政体制为主要目标，开展了县本

级及5个县级部门预算执行和其他财政收支情况审计，以促进地税系统依法行政、提高税收收入质量为目标，开展了县地税系统20xx年度税收征管情况审计。

在预算执行审计中，我们从深化组织管理、拓展审计内容、探索效益审计、强化审计整改等方面开展了有效探索，促进了财政资金使用效益的提高。

审计在关注一般预算、基金预算的基础上，对非税收入、财政转移支付、政府负债以及其他各种专项资金（基金）组成的政府性资金的使用管理情况进行审计，全面系统地反映全部政府性资金的分布状况、总量规模、管理现状和主要支出方向，进一步优化了支出结构。并积极探索效益审计，重点对交通、农业、教育、医疗、卫生、社会保障支出预算执行效果、重大建设项目效益、预算执行单位损失浪费等情况进行专项审计，特别是围绕“三公”经费和会议费的审计，关注中央“八项规定”等制度的贯彻落实情况，促进被审单位加强经费管理，进一步强化整改落实，坚持边审边改原则，严格按照县政府办公室印发的《陇县审计整改工作实施办法》的规定，督促被审单位认真落实审计结论，积极整改存在问题。县xx届人大常委会第次会议审议通过了我局受县政府委托所作的审计工作报告，并对审计结果给予充分肯定。

二、深化政府投资审计，促进提高了政府投资效益

今年上半年，我们以项目工程竣工决算审计为主要形式，以工程造价审计为重点，对城镇保障性安居工程、旱作农业示范工程、东部商务区建设等4个政府投资建设项目进行了审计，深入揭示投资领域中高估冒算工程成本、挤占挪用建设资金、工程管理不规范等问题，科学评估项目建设的经济效益、社会效益、环境和生态效益，提出审计意见和建议，促进规范了政府投资项目建设和管理，提高了建设资金使用效益。

三、深化经济责任审计，促进了干部守法守纪守规尽责

今年我局狠抓了领导干部经济责任审计，加大从源头上治理腐败力度，围绕强化对权力运行的监督和制约，加强了对领导干部经济责任的科学界定，促进了领导干部执行财经法规的自觉意识和责任意识，提高了领导干部的民主决策能力和当家理财的水平，进一步强化了审计查出问题的整改工作和审计成果转化运用工作，促进了党风廉政建设和依法行政。

还协同组织部门确定了20xx年度领导干部任中经济责任审计对象，将部门、单位落实中央“八项规定”和省、市相关要求情况作为经济责任审计的重要内容，加强了对会议、接待活动等行政经费使用情况的监督审查。

根据县委组织部委托，以促进作风建设和廉政建设为目标，今年我局将组织实施经济责任审计项目5个，目前已完成3个，其他经济责任审计项目正在加紧实施。

四、深化专项审计和调查，发挥了审计服务发展的专业优势

以促进党的惠民政策落到实处为目标，继续对县本级稳增长、促改革、调结构、惠民生政策措施落实情况进行跟踪审计；以摸清情况，揭示问题，提高单位工作经费使用效益，切实促进严格遵守中央“八项规定”要求为目标，配合县纪委对我县各单位“三公经费”支出情况进行了审计调查，并延伸审计调查了部分基层单位，促进完善了单位办公经费管理。

五、坚持用信息化推动审计技术方法创新，推进了科技强审

进一步完善了“信息网上走、业务网上办、台帐网上建”的审计工作模式，提升了审计工作在信息化环境下查错纠弊、规范管理、服务发展的能力和水平。突出计算机审计成果的开发应用工作，加大优秀ao应用实例和计算机审计方法的培育力度，深化了计算机信息技术在审计实践中的应用。

六、抓实审计业务管理，提高了审计质量和审计效能

今年，我局严格执行审计准则，控制审计重点内容确定、审计方法和执行步骤、审计结论等过程管理，做到严谨慎密，符合规定。在审理和复核中，实行审计案卷评查，作为优秀审计项目推荐和奖评的基础，提高了审计质量和水平，促进了审计人员审计技能的提升。

对每个审计项目进行，把审计项目分类管理，完成情况纳入审计组业绩考核；对每个审计项目实行承诺制，由被审计单位向审计局承诺、审计组长向局党组承诺、审计组成员向审计组长承诺，承诺审计质量和廉洁从审；坚持每周一上午召开审计业务会议，及时把握审计项目管理情况和重点工作推进情况，问效问责，督导推进工作，同时建立了重大审计项目实施集体审定制度，进一步保证了审计过程的规范和严谨。

七、加强干部作风建设，提升了审计机关形象

一是以深入开展“三严三实”专题教育活动为主抓手，进一步加强了机关党建工作，积极实施的党组成员讲党课活动与专题研讨活动同步开展。年初，调整充实了党风廉政建设领导小组，专门召开机关党风廉政建设工作会议，学习传达了全国、全省、全市审计机关及县委党风廉政建设工作会议精神，总结20xx年廉政建设工作并研究部署20xx年工作。

抓好党风廉政建设责任制的落实，将全年党风廉政建设任务分解到股室和个人，层层抓落实。组织全体党员干部认真学习“三严三实”相关篇目及有关党纪条规。实行审计纪律公示制和回访制，从严管理审计队伍，确保廉洁从审。进一步完善了审计干部岗位廉政风险点防范制度，并强化了对局内人、财、物等关键岗位、重点环节的监督和制约。在审计业务工作中，加大了对部门预算、项目资金及“三公经费”的审计稽查，达到了从源头上预防和治理腐败的目的。

二是扎实开展党员干部直接联系服务群众工作，全局11名党

员干部与城关镇xx村的20户贫困群众结成帮扶对子，开展了形式多样的帮扶工作，在群众中树立了审计干部的良好形象。

三是自觉积极贯彻落实中央和省、市、县委关于争先创优等活动要求，强化责任教育。在全局进一步营造了讲奉献、顾大局，讲责任、敢担当，讲正气、守纪律，讲团结、建和谐，讲创新、谋发展的浓厚氛围。

一是进一步深化财政审计。认真贯彻落实县十九届人大常委会第x次会议对20xx年县级财政预算执行和其他财政收支审计工作报告的审议意见，跟进做好审计整改情况的检查和汇报，切实发挥好审计工作的“审、帮、促”作用。

二是进一步加大政府投资审计力度。认真学习贯彻省、市审计工作会议精神，按照县人代会提出的“对政府投资项目全程跟踪审计”的要求，进一步深化审计内容，强化审计管理，推进落实政府投资项目必审制；进一步加强对中介机构参审工作的组织管理和督导，确保审计质量和效率，不断探索创造政府投资审计亮点经验。

三是不断加强和改进经济责任审计。进一步健全完善审计评价、结果运用、问责和整改等制度；完善经济责任审计工作联动机制，充分发挥经济责任审计联席会议的作用；抓好审计发现问题的整改督查，促使被审计单位全面彻底地解决存在的问题。

四是进一步提高审计工作科技含量。着力加强计算机审计方法应用实例的发掘编写工作，实现上报数量和质量、获奖数量和层次双提升；在全面开展数据式计算机审计的基础上，着力探索实践信息系统审计，开展计算机联网审计，推进计算机审计工作在全市争先创优。

五是进一步加强审计人才培养工作。坚持“请进来、走出去”和业务交流、岗位练兵等学习培训方式，推进全员培训。

实施“传帮带”工程，通过以老带新、以强带弱、加强交流等方式，促进队伍整体素质提升。突出加强年轻干部培养力度，增强队伍活力。鼓励和引导从事审计业务的人员取得与审计工作相关的专业技术资格，确保必要的专业胜任能力。

六是进一步加大招商引资和争取资金工作力度。在上半年已经争取市级补助资金4万元，落实招商引资到位资金500万元的基础上□20xx年继续把争取资金和招商引资工作放在更加突出的位置，纳入机关内部管理考核内容，激发全体干部参与争取资金和招商引资的积极性，推进全员招商引资，确保圆满完成年度争取资金28万元、招商引资到位资金1000万元的目标任务。

一、基本情况

县城管局为县本级一级预算行政执法单位。内设办公室、卫生股、城管股、审批股、计财股5个内设机构，管理县执法大队、环卫一所、环卫二所、园林局等4个下属事业（含参公）单位。其中执法大队实行“县级一级预算，内部二级核算”的预算和财务管理办法，环卫一所、环卫二所、园林局属一级预算全额拨款事业单位。

二、内部审计工作开展情况

我局一直非常重视内部审计工作，局党组对经济责任审计工作给予高度重视和支持□20xx年局内部成立了以局党组书记为组长，分管领导为副组长，计财股人员为成员的审计小组，切实保证审计工作不中断。

2. 贯彻重点审计，全面督促检查的方针。

在财务管理和收支的基础上，对上级的有关精神和我局财务工作的实际情况，按八项规定要求重点对4个下属事业单位在财政经费支出、经营收入支出，固定资产管理、专项经费

使用、政府采购管理、基本建设项目管理、个人收入发放情况等进行了财务监督检查，并在年内在全局进行了两次全面专项检查。经过审计和财务监督检查，有利地促进了我局财务工作的规范化，杜绝了违规违纪问题的发生，提高了财务管理工作的水平。

3. 规范内部审计程序，提高审计工作质量。

审计工作是审计人员执行政策的过程，审计时审计人员严格按照内审程序，认真对待每一次审计过程，包括审计依据、范围、程序、审计评价，在审计前确定审计内容并告知下属单位，审计过程中认真做好审计底稿记录，归纳问题，及时沟通反馈，坚持依法审计，及时形成审计报告。

4. 通报审计结果。

审计工作结束后及时向局党组汇报审计情况，通报审计结果，研究确定审计结论和整改意见，征求被审单位意见，提出整改意见，限期整改。

对审计中发现的普遍问题在全局通报，对财务管理上存在的问题分析归纳，并从业务上进行指导，要求各单位认真整改审计中发现的问题，认真执行并及时完善各类财务管理制度。

三、存在的问题

一是预算执行机制还不够完善，未能定期对预算的执行情况进行分析；二是资产管理不够严格，政府采购管理不够完善；三是项目管理工作效率不高，建设项目实施进度较为缓慢，项目实施结束后未能及时开展竣工财务决算。

四、20xx年审计工作主要思路及打算

1. 加强政治业务学习和研究，特别是内部审计专业知识的学

习，提高内审工作的水平，加强审计风险的防范。

2. 继续做好职工关心的经济热点问题的专项审计检查。在检查中，注意点面结合，从宏观着眼，微观入手，并通过审计检查报告，及时向局党组领导提供信息，为局宏观决策服务；同时对反映集中的问题提出相应的建议，完善相关内审制度。

3. 继续做好项目审计工作，配合审计部门对项目竣工结算审计，确保审计质量，提高审计效益。

4. 进一步完善内部审计制度，对原有的内部审计制度进行修订。

机关单位盘点工作总结 机关单位工作总结篇六

一、加强学习，提高理论和业务素养。

办公室是综合部门，对各方面的能力和知识都要掌握。要做好本职工作，就必须用理论武装头脑，提高自己的业务能力。一年来积极参加深入学习实践科学发展观活动，认真学习十八大、十八届三中、四中、五中全会精神，自觉参加局里的各种政治学习活动，贯彻执行党和国家制定的路线、方针、政策，严格要求自己的言行，自觉进行思想改造，提高自己的政治素质和个人修养。

不断加强了《公务员法》、《新版党政机关公文写作格式》等和卫生法律法规方面的学习，增强自身依法行政的意识和能力，工作水平有了进一步提高。在新的形势下，增强了做好工作的自觉性。在工作中虚心向领导和同事请教，认真学习文秘知识，使自身公文写作和材料整理的水平和能力得到了提高。在实际工作中，把政治理论知识、业务知识和其它新鲜知识结合起来，开阔视野，拓宽思路，丰富自己，努力适应新形势、新任务对本职工作的要求。

二、认真学习工作业务知识，努力工作，按时完成工作任务。一年来，我严格遵守局机关的工作纪律，切实做到按时上班、无事不请假、不旷工。工作中，我随时提醒自己摆正位置，树立办公室工作的服务意识，不断提高为领导服务的质量，努力做好为领导、群众的服务工作。做到“眼勤、嘴勤、手勤、腿勤”，对自己所接的来文、来电，争取在第一时间内向领导汇报，使领导及时掌握最新情况。对自己所承担的收发员工作，严格履行收文登记、传阅、交办等程序。

20xx年共登记收文3500余件，并及时传阅、按领导批示交各科室办理。完成了县区、市直单位上报的信息、工作总结、工作计划、节前安全检查报告等材料的收集和登记工作。严格按照公文格式和领导要求认真制发文件和撰写材料，及时认真的办理各级的来文来电，没有因工作失误出现不按照文件和领导要求漏办、迟办等发生。

在办文方面，认真完成领导交办的文件拟稿、校对、审核工作。同时协助领导完成我局制发公文的分发，全年共上报信息40余期，省、市均有采用。

三、工作中存在的不足和今后努力的方向。

一是政治理论水平还不够高，理论指导实践还有欠缺。个人文字综合能力提高不快，离领导期望和要求还有一定差距。二是服务质量不够高，存在粗枝大叶现象，主要是自觉服务的意识不够，细节上做的不周到。三是工作主动性还不够，工作预见性有待提高。五是对突发事件的应变能力需要提高。在今后的工作中，我要进一步端正自己的思想和观念，摆正一个机关工作人员的位置，以国家公务员的标准严格要求自己。

工作中还要不断加强个人修养，自觉加强学习，努力提高工作水平，特别是努力提高自己的公文写作能力。戒骄戒躁，不断提升服务意识，力求把工作做得更好，树立办公室良好

形象。

机关单位盘点工作总结 机关单位工作总结篇七

一、严于律己，自觉加强党性锻炼，政治思想觉悟得到提高。

始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质。

作为一名刚步入运政的新人，我清醒地看到人生舞台已发生转变，自己又缺乏工作经验，所以只有不断加强学习，积累充实自我，才能锻炼好为人民服务的本领。工作以来，始终坚持一边工作一边学习，不断提高了自身综合素质水平。

一是认真学习党的各种重要思想，深刻领会其科学内涵，认真学习“创先争优”，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。

二是认真学习业务知识，始终保持虚心好学的态度对待业务知识的学习。学习到了许多工作方法，与群众直接接触，真正做到深入到群众中去。平时，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。此外，认真参加各类培训、会议，通过执法培训，熟练掌握了业务技能。业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

三是认真学习法律知识。作为办公室人员需要负责处理各种

文件，另外作为运政执法人员，更是直接涉及到许多法律法规的运用问题。结合自己的工作实际特点，利用业余时间，自觉加强了对法律法规知识的学习，进一步增强了法律意识和法律观念。

三、努力工作，认真完成工作任务。

我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。不管是在办公室，还是在违规处理室，工作尽职尽责、任劳任怨，努力做好服务工作，当好参谋助手。

(一) 办公室工作。可以说办公室工作是完全服务性质的工作，既要对外服务，也对内服务，工作中要做到“三勤”即嘴勤、手勤、脚勤：在接待群众来访办事时，都能主动询问是否需要办理的事，遇到办理不了的案件时能耐心向其解释清楚，或帮助其联系他人，使群众能尽快办好手续，树立好运政的形象。同时在组织会务、后勤管理、打字复印等工作上也尽职尽责，不留下任何纰漏。

(二) 违章处罚室工作。在违章处罚室，先是认真学习《中华人民共和国道路运输条例》、《云南省道路运输条例》，了解法律法规，并解读大理州交通运政管理处下发的行政处罚自由裁量权基准执行标准；然后向有经验的同事请教相关问题，向他们学习操行、处理问题的方法方式。在遇到驾驶员有疑问时，认真向他们解释相关的法律法规，使他们回顾三个月来的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了很大的进步，成长了不少，但也清醒地认识到自己的不足之处：首先，在理论学习上远不够深入，尤其是将理论运用到实际工作中去的能力还比较欠缺；其次，在工作上，工作经验尚浅，法律知识不足，情况了解不细，给工作带来一定的影响，也不利于尽快成长；再次，在工作中主动向领导汇报、请示的多，相对来说，为领导出主意、想办法的时候少。

在以后的工作中，我一定会扬长避短，克服不足、认真学习、发奋工作、积极进取、尽快成长，把工作做的更好，为人民群众做的更多，贡献做的最大。

机关单位盘点工作总结 机关单位工作总结篇八

一、严于律己，自觉加强党性锻炼，政治思想觉悟得到提高。

始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质。

作为一名刚步入运政的新人，我清醒地看到人生舞台已发生转变，自己又缺乏工作经验，所以只有不断加强学习，积累充实自我，才能锻炼好为人民服务的本领。工作以来，始终坚持一边工作一边学习，不断提高了自身综合素质水平。

一是认真学习党的各种重要思想，深刻领会其科学内涵，认真学习“创先争优”，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。

二是认真学习业务知识，始终保持虚心好学的态度对待业务知识的学习。学习到了许多工作方法，与群众直接接触，真正做到深入到群众中去。平时，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。此外，认真参加各类培训、会议，通过执法培训，熟练掌握了业务技能。业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

三是认真学习法律知识。作为办公室人员需要负责处理各种文件，另外作为运政执法人员，更是直接涉及到许多法律法规的运用问题。结合自己的工作实际特点，利用业余时间，自觉加强了对法律法规知识的学习，进一步增强了法律意识和法律观念。

三、努力工作，认真完成工作任务。

我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。不管是在办公室，还是在违规处理室，工作尽职尽责、任劳任怨，努力做好服务工作，当好参谋助手。

(一) 办公室工作。可以说办公室工作是完全服务性质的工作，既要对外服务，也对内服务，工作中要做到“三勤”即嘴勤、手勤、脚勤：在接待群众来访办事时，都能主动询问是否需要办理的事，遇到办理不了的案件时能耐心向其解释清楚，或帮助其联系他人，使群众能尽快办好手续，树立好运政的形象。同时在组织会务、后勤管理、打字复印等工作上也尽职尽责，不留下任何纰漏。

(二) 违章处罚室工作。在违章处罚室，先是认真学习《中华人民共和国道路运输条例》、《云南省道路运输条例》，了解法律法规，并解读大理州交通运政管理处下发的行政处罚自由裁量权基准执行标准；然后向有经验的同事请教相关问题，向他们学习操行、处理问题的方法方式。在遇到驾驶员有疑问时，认真向他们解释相关的法律法规，使他们回顾三个月来的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了很大的进步，成长了不少，但也清醒地认识到自己的不足之处：首先，在理论学习上远不够深入，尤其是将理论运用到实际工作中去的能力还比较欠缺；其次，在工作上，工作经验尚浅，法律知识不足，情况了解不细，给工作带来一定的影响，也不利于尽快成长；再次，在工作中主动向领导汇报、请示的多，相对来说，为领导出主意、想办法的时候少。

在以后的工作中，我一定会扬长避短，克服不足、认真学习、发奋工作、积极进取、尽快成长，把工作做的更好，为人民群众做的更多，贡献做的最大。

时光如梭，来单位工作的一年以来，在领导的关心、指导和同事们的帮助、支持下，我认真履行高新区工作人员准则并严格遵守单位的各项规章制度，力争使自己在思想觉悟和工作能力等各方面都得到提高。在本年度工作即将结束、新的一年即将来临之际，我将自己一年来在思想、学习和工作方面的进步与不足作如下总结。

1、业务学习方面作为办公室的工作人员，工作内容涉及面相对较广，这就对工作人员自身的综合素质有着较高的要求。

所以我利用闲暇时间学习了公务礼仪知识、办公室日常管理制度等相关内容，并对各业务股室的业务流程也进行了了解和学习，对于不清楚的政策问题和业务办理流程，我及时向相关股室的同事们请教，以便于更好地接待来访群众，尽可能正确地回答他们所咨询的问题。同时在工作之余我自觉学习科技、管理、哲学、历史等各方面的知识，培养自己在这些方面的兴趣，以丰富的理论知识武装头脑并学以致用，坚持把学习作为自我完善和提高的重要途径，努力提高自身素质。

2、工作能力方面在工作中，我时时处处严格要求自己，服从高新区党工委、管委会的统一指挥，有大局观念，对工作不叫苦、不推诿，兢兢业业、脚踏实地；能够严于律己，宽以待人，能正确地给自己定位，加强与同事间的思想交流，做到相互帮助、相互尊重、相互信任、以诚相待，与同事们都能很和睦融洽地相处，认真完成领导交办的各项工作。

但是对于还涉世未深的自己，在社会经验和工作经验上还有很大的欠缺，在平时的工作中有些安于表面，缺乏工作的主动性、进取心和责任心，更多时候只是奉命行事，落实任务，

存在有主观性、局限性和片面性，不能站在全局的高度来思考问题、处理矛盾。通过领导的指导和同事的帮助，我认识到创新工作方法的重要性，慢慢学习抓住问题的主要矛盾和关键环节，求真务实，以服务群众作为工作的出发点和落脚点，努力强化工作措施。

在日常工作中我要求自己肯动脑筋，肯动笔头，将要办理的事件列一列，思考一下解决的方法和途径；完成的事列一列，总结经验和教训；没完成的事件列一列，分析一下原因，探讨解决的办法，逐步完善工作方法，力争使自己的工作能力得到有效提高。

回顾一年来的工作情况，我在思想、学习和工作方面都取得了新的进步，这离不开领导的关怀和同事的帮助。在新的一年的工作中，我将继续发扬自己的优点，努力改正自己的缺点和不足，不断加强政治理论学习，创新工作方法，提高工作效率和质量，加强自身建设，提高服务能力，树立求真务实、乐于奉献的精神，真正做到自重、自省、自警、自励，时刻以树立干部良好形象为自己行动、处世的准则，力争使自己各方面的综合能力再上一个新台阶。

共2页，当前第2页12