

仓储物流转正工作总结 仓储部仓储部半年工作总结(精选8篇)

工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看看吧。

仓储物流转正工作总结 仓储部仓储部半年工作总结 篇一

岁月如梭！紧张而又富有节奏的一年，不知不觉地过去了。回首加入豪悦这半年多来，公司在各方面迅速发展，稳步前进。在各方面都向规范化迈进了一大步！同时，我也踏着公司前进的步伐，在公司各级领导配合和指导下同企业一起成长了很多，在这半年的时间通过前期车间所有人的付出，整个仓库改变了很多，无论是仓库的规划还是个人的素质以及个人的工作职能都有很大的提升。

回顾仓库全年的工作历程，既有失败的痛苦，也有进步的喜悦。通过总结，我们记录下了失败的教训和成功的经验，记录下了所获得的成绩和进步，这样可以使我们更加时时激励自己，保持更好的水准。通过总结，部门间交换、分享相互的长处和短处，经验和教训，感受着团队的温暖，从而收获关切和期望；

通过总结，把优势继续用于未来的工作，并有针对性、计划性地去改变总结出来的不足和缺陷，在今后的工作中加以提高和改进。

一. 2014年度工作总结如下：

过去的2014年度在公司领导的正确指挥、各部门的积极协助配合下，仓库的各项工作始终围绕着团队的打造、库存货物安全、库存数据准确、作业标准规范化、物流配送高效率、热情服务高质量的目标开展工作。首先建立健全了各岗位工作职责，规范了各项业务流程；

结合公司经营实践，完善了帐物的管理和财务库存数据的执行标准；

与此同时，还对仓库进行了新的规划，仓库分区、货物分类、台帐及标识建设的完成。特别是仓库现场管理的严格要求，较好的改变了过去那种不用的杂乱的现场也随着整顿、整理、清洁、清扫，素养的学习开展成为历史。货物的收、发、存管理工作，伴随着岗位责任制的贯彻落实，得到了全面提升。如今日常管理中的所收、发货物（含退货入库）数据准确率比之前有较大的提升。仓库货物摆放整齐、横竖成行，并按分类、规格型号摆放，编号与货位基本保持一致传统习惯与科学管理间的观念差异，造成制度、流程的执行力度低下问题：仓库管理中出现的部分问题都是因在制度执行中未按规范及流程的标准操作，用传统习惯方法取代科学计划而发生的。

二. 2014年度部门不足之处有以下：

分析工作一直是我部门管理工作的弱项，无论是本部门各管理岗位中存在问题的原因分析，还是部门专业统计报表分析，特别是对优化整体库存的分析，都缺乏专业性总结分析，在2014年管理工作中，将加强总结分析工作，以提高本部门基础管理工作。

三. 2014年度计划与目标：

考核落实，由于目标明确、责任落实、措施到位，仓储工作形成了上有人抓，下有人管，一级抓一级的仓储工作格局。全面落实安全责任制。根据公司的管理规定仓库晚上安排人员根据生产情况进行值班、出入库检查、库内防火、安全用电等各项工作，并坚持严格落实；

二是贯彻“安全生产、预防为主”的方针，定期开展安全生产大检查，切实消除安全隐患，确保了全年仓储工作安全管理无事故。

2. 不断完善仓储各项管理制度和前期跟各个仓管所签定的考核与流程管理，做到检查项目齐全，记录完整，使仓储日常工作形成了规范化的管理体系。在对库房进行随时检查时，及时发现存在的问题，及时排除，保证库房的干净、清洁、安全等，确保库区的“5s”工作做到位。突出管理重点，认真贯彻落实分库管理办法，做到“三专”、“四落实”，即：专人管理、专库储存、专帐记载、数量、质量、品种、地点四落实。按规定，标明标志。重视仓储基础信息工作，及时、准确、认真上报各种仓储报表，为上级领导和其他专业部门及时提供信息。

3. 做好仓储工作的关键是要掌握库存周转的变化。加强及监督各仓位对库存物资的入库、出库、库存状态以及储存环境等情况的分析，找出进、销、存环节存在问题和安全储存的隐患，并提出相应处理措施，做好仓储工作。

4. 加强物料控制工作，提升物料管理水平。完善不良品、呆滞物料的管理，不良品要单独建账管理，及时反馈准确的物料信息，为计划、采购提供参考信息。与生产部沟通，仓库所有材料集中发料并实施备料制，提升物料的收发效率，同生产部确定后续的管理方案。

总结的目的是为了更好的计划，因此，我们必须根据公司及仓库的实际情况，制定和实施相应的改进和创新计划，跟踪改进和创新计划的实施进展，验证改进和创新计划的效果，并将行之有效的改进和创新成果在公司各部门进行分享和推广。通过我们不断改进和创新的行动去超越自我，实现仓库管理工作的持续改进，实现卓越。

仓储部：高潮

2014-1-5

仓储物流转正工作总结 仓储部仓储部半年工作总结 篇二

x年是公司发展史上不平凡的一年，对于物管科来讲更是具有里程碑意义的一年，通过企管、财务、审计及各专业部门的大力支持与配合，物管科全体同事齐心协力，克服重重困难，顺利完成存货编码梳理、合理库存修订、物资清盘、仓库现场整理等基础管理工作，为物资共享平台的建立与实施奠定了基础。10月份计划上线成功运行，意味着物资管理工作掀开新的一页，达到了物资基础管理规范、稳步提升的目的。

第一部分：工作回顾

第二部分：存在不足

一、团队建设稳步提升

x年，物管科紧跟公司培训步伐，年初，结合物管科员工现状，进行差异化的识别，选出分管岗位的操作优秀工、熟练工、新员工及转岗员工，并据岗位特性进行差异化培训，部门通过“内部帮扶”“老员工授课”等形式进行了技能提升的督促，为避免流于形式，半年一次进行总评，针对每次活动及时奖惩，保证了培训效果的有效性。

下半年，根据公司培训方案要求，部门培训进一步的调整，以实践为主的“区别式”培训从实际出发，减轻员工负担，提升培训效果，员工操作技能得到不同程度的提升。在技工考评中有11人获得技工资格，并在6月份厂区培训评比获得第一名的好成绩。

2、 基层管理人员素质稳步提升，影响和带动了团队。

为切实做好部门人员管理，部门重点增加了对基层管理人员的管理指导，从主操作到班长，通过培训交流、现场指导、谈心等多种方式，在班组管理上给予管理方法的指导，并就管理工作中出现的问题进行案例分析，及时为基层管理者提供资源的支持，使基层管理人员得到锻炼，独挡一面的能力得到提升，两名班长均走上了管理岗位。

3、用心交流，营造氛围，稳定员工队伍

为做好员工思想工作，稳定员工队伍□x年通过家访、谈心、茶话会等多种形式，深入到员工中，发现员工在工作和生活中遇到的困难，并及时帮助解决，促进部门人员的相互了解，达到对公司认可的目的。通过部门管理人员的用心付出，物管科人员稳定，人员流失率有去年的1.99%下降到今年的0.63%。良好的工作氛围，稳定了员工队伍，为全年工作任务地完成奠定了坚实的基础。

二、内部管理进一步规范

1、职责明确、细化分工是做好工作的前提□x年通过对部门基层管理人员职责的进一步细化，部门重担大家挑，人人肩上有指标，保证了全面工作的顺利完成。

2、从实际出发，完善内部考核，提升员工工作积极性

员工最关心的莫过于奖惩了，奖惩的合理性是员工工作积极性的源动力□x年，物管科在员工绩效考核的修订上共调整了三次，每次都是充分征求大家意见和建议，在尊重员工的基础上与实际工作相结合，突出重点，考核的修订与完善充分调动了员工的工作积极性。

3、现场管理进一步规范，

为规范仓库管理，我们对各仓库进行统一规划和调整，经过

一周加班加点，在物管科全体同事的共同努力下，备件仓库物资存储达到区域明确、类别清晰、摆放规范、标识齐全，并以此为样板，带动其它物管科的现场标准提升。并根据仓库特性，对于原料成品仓库现场的各项标准进行细化，把所有标准日常化，并持续落实，得到审核专家和客户的一致好评。

1、 存货编码梳理工作逐步完善，为物资共享奠定了基础

物资存货档案是物资的身份证，唯有保证其准确性和唯一性才能进行识别、区分和确认。由于前期没有统一的管理规范，u8系统存货编码混乱，每期项目增加一套编码，受增加编码人员业务水平的影响，一物多码、多物一码的现象比较严重，对于查询与物资共享带来难度，8月份，物管科牵头，对u8系统所有存货编码进行了全面的梳理，共计识别完成45603项(其中：识别有效编码20675项(45%)，停用24068项(53%)，拆分或合并项1560项，需业务完成后停用860项)。编码的梳理为物资共享奠定了基础。

2、 库存物资清盘与识别，全面核定有效库存

为达到降低物资库存，减少库存资金占压，提高资金利用率的目的，9月份对仓库存货进行了全面、细致的盘点，一方面验证账务管理的准确性，另一方面对随机配件、暂存物资进行一次细致的梳理，按物资状态进行了全面的识别和细致的区分。通过单总统一调度，经过各专业部门的全力配合，共计识别在账超合理库存物资3509万元，确认处理2527万元；识别帐外物资403万元。

3、erp系统升级，实现计划上线管理，做好物资控制的源头

x年，通过各物管科汇总跟踪的计划有21211项，平均每月1767项，庞大的材料计划量核定是一件非常头疼的事情，计划提报数量的合理性、规格型号的规范性、员工掌握的熟

练性都影响和制约着计划提报的准确性。通过erp系统升级，用料计划模块的使用，实现了物资需求平衡，根据各部门需求、在平衡现有库存的基础上实现材料计划的请购申请，并对计划的订单、入库及领用情况进行全程跟踪，真正实现了按需采购、合理领用、资源共享的目的。有效的避免重复采购，真正把好物资控制的源头。自10月底实施以来共平衡库存且避免重复采购1147项材料计划，合计减少金额191万元。

4、 职能整合使物资共享最大化，实现存货额的持续降低

通过10月份公司对物资管理职能的调整，物资管理整合使物资共享最大化，全公司的物资统一调配使用，实现存货额的持续降低，12月底存货余额6976万元，比9月底下降509万元(其中抵账392万元)，比年初降低945万元。

5、规范操作、合理分工，实现人员配置最大化，为下一步物资管理提升夯实基础。

u8系统权限调整，并规范了存货档案的管理工作。

1、 部门管理存在诸多缺憾，管理标准需规范、统一

通过两个月对分管物管科的深入了解，发现在诸多工作中存在不一致，同样的一份制度，由于执行人员的理解不同，部门跟踪不一致，导致结果差异较大，11月份对各物管科进行摸底检查发现，在落实《外协加工(维修)管理规定》中物管科在收货后未及时开具收条，经查实，由于人员交接传达错误所致，随即进行了整改，其次还有很多不一致的工作方式，如u8操作、验收标准、重量计量、部门考核等方面都存在差异，需要在下一步工作中逐步规范、统一，提高各项管理标准。

2、 人员流失造成账目频繁交接，操作不规范造成账实不符

20xx年物管科：定员18人，全年调入28人，调离5人，离厂25人，人员与账目频繁更换与交接、甚至员工旷工，账目管理中断，造成账实不符，通过12月份对物管科盘点，清盘并进行账务处理物资168万元(其中帐外物资盘盈130万，形态转换38万)。

3、 内部监督体系还需进一步完善，监督力度不够

物管科电缆被盗一事暴露出物管科内部监督体系存在重大缺陷，监督力度不够，对物资存储带来很大安全隐患，虽然在事后采取了一定的补救措施，但仍要举一反三，对各物管科进行全面评估，针对性的采取防范措施，确保物资存储的安全。

4、 个人两点不足：

一是：业务熟悉程度不够，工作效率低

新岗位、新工作、新流程，岗位的调整，工作内容的转换，特别是对于erp系统升级后，虽然计划上线成功运行，但对于库存模块的最大化使用上还存在诸多不足，因为是新业务，运行时间较短，对我个人而言，无论是计划控制上，还是在各部门的培训指导上，基本保持在勉强运行中，操作不熟练，业务熟悉程度不够，造成工作效率较低，需要在下一步工作中强化自己的业务技能，拓展业务范围，真正的用好erp为生产服务。

二是：思想固化，责任心不强

作为从事物资管理工作的一名老员工，自己没有主动的去争取条件，只是局限在自己的小圈子里，片面的认为只要管好自己的一亩三分地，不让领导费心就可以了，定位底，思想固化，责任心不强是最直接的表现。今年物资体系规范与提升让我看到自己的不足，成绩的取得得益于单总亲自安排与

调度，得益于各部门的配合和支持，作为从事物资管理工作最久的一名老员工，自己深感惭愧，借此总结机会进行深刻剖析，也接受大家监督，利于我今后工作的改进与提升。

是物资管理基础工作规范的一年[20xx]必将是物资管理体系稳步提升的一年，我一定不辜负领导的厚望，带领物管科的同事们，树标准、练技能，提高工作效率；充分发挥物资网络共享平台的作用，努力降低库存资金占压，实现资源共享最大化。

最后衷心的祝愿公司明天会更好，祝在座的各位身体健康，心想事成！

仓储物流转正工作总结 仓储部仓储部半年工作总结 篇三

我于20年x月x日进入公司，至今6个月试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工，以下是我的工作总 结。

一、认真学习工作知识，履行岗位职责，服从领导安排

做为一名公司的新进员工，我时刻鞭策自己，在工作中恪守工作原则，不断学习公司文件，了解公司全新的经营理念和管理模式，明确自己的岗位职责。通过培训学习和日常工作积累，使我对公司有了更进一步的认识。

到公司仓储部以后，部门的全体人员对我格外照顾，关心无微不至，使我在这里感觉到了家庭的温暖，从而能够使我能够很快的进入工作角色。主要从事工作如下：。在以上的工作中，我按照各位领导的吩咐，积极对待每一个环节，在此过程中使我受益匪浅，不仅学到从事工作需要有过硬的专业素质、良好的组织协调能力，而且也需要具有良好的职业道德及工作中踏实肯干的工作作风。

三、虚心求教，不断改进、不断积累自身知识技能

作为一名年轻的仓储人员，可能由于经验不足而带来较多麻烦，但我针对编制预算中出现的问题向部门同事虚心求教，积极总结处理方法，并热衷于对问题处理方案的积累。

总之，在这2个月的试用期内我深深的感受着公司的人性化管理，感受到了公司蓬勃向上的动力和体贴关心员工的暖暖深情。同时我迫切希望能得到公司领导的肯定，按期转正，我会用我的实际行动为有限公司的发展做出自己的一份贡献。

仓储物流转正工作总结 仓储部仓储部半年工作总结 篇四

20xx年度我没有系统而全面的完成自己拟定的工作计划，感到羞愧，在我还没有做好充分的准备的时候，新的一年便悄无声息的开始了。对于新的一年我有很多的工作要做，我还要倍加努力。

二，将成品灯分类明确，数量准确，摆放正确的保管

六，将现场目视化管理看板继续更新，对新的原材料及时增加看板

七，及时沟通质检和生产原材料到货，让其检验入库和生产及时领用

八，做好和生产衔接，尽量节约领料时间，加快生产节奏

十，及时和深圳采购沟通，把其采购的特殊物资及时入库

十二，把仓库5s全面提升

十三，将仓库管理持续改善，推陈出新，开拓思维，多提改

善意见

十四，最重要的一条是遵从企业文化，坚持企业，按公司的规定去做……

综上所述：在我没有写这篇总觉的时候感觉有许多话要写进去，可是真正到写的时候却无从下手了。在新的一年里我本着要少说多做，从严智仓，务实严谨，一丝不苟的工作态度，认真度过新年的一年的每一天工作！

仓储物流转正工作总结 仓储部仓储部半年工作总结 篇五

1、非本岗位职责的问题比较头疼□smc各种板材的生产供应问题□smc模具保管生产问题、仓库物资供应问题□smc框架设计问题等等搞得我管也不是，说也不是，真是左右为难。

2、效率与效果，现在做事不要只讲效率了，效率已经不是很重要了，而要重视效果。每个部门都说自己做了多少多少，结果出货时一件货物都没有发出去。一个别挂式的工卡就要到两个部门去领：人事部发卡片，行政部领卡皮。要270mm的侧板，结果生产270mm的门板，要打磨开孔6块组合smc门板，结果说没有人手不接单。现在是要一样东西都得求爹爹告奶奶，原来三到四天的生产周期现在就要七天到十四天，到底是厂房比较集中犯了错，还是管理出了问题。到底是公司人员变了，还是制度改革错了。

3、由于上半年的各种失误的不利影响和惯性，在不断提高管理业务水平的同时戒急戒燥，坚决要求自己学会忍耐，不要得罪他人，做好自己的分内之事，学会眼不见心不烦，嘴不多，脚不闲，保持跟同事和睦相处，尽最大的努力协调高压开关与箱体、底座之间的成套性和组合的技术性来挽救定单的发货问题，将自己管辖的工作损失降到最低。

4、整个生产流程缺少信息整合和统筹安排，导致生产协调和生产环节严重脱离定单型的管理目标，成套性控制荡然无存，求数量而没有真正的控制生产环节的控制点，生产物流的控制也仅仅是盲目的流入最后的组装工序——问题的沉积、返工、推迟发货等。现场管理也仅仅体现于电话，组织的分工脱离于减少运输的总次数和总距离以及工序的时间间隔性。（前期smc箱体的生产和摆放一条龙就是见证）

5、在公司的改革声中，使我学会了等待，时间不是我一个人的，是整个生产过程中各管理人员的客户服务意识决定的。生产制造企业的生产产品的多样性和单一性，分散性等决定现场管理计划的变动的灵活性。管理人员的决断性和果断性，做人就不要做事，做事就不要做人。老板花钱请你来不是让你来制造问题的而是来解决问题的。也不是整天将老板作为自己的当箭牌：“有什么意见就去找老总，这是老总下的指令。”结果上道工序的生产问题都没有解决，而要下道工序完成生产任务，而且用“老总”来实现自己的“雄心”。

针对性和可靠性。注意减少不必要的加班和组织浪费。生产协调不是看生产者表面的现象而是看生产工作的实际内容和效果，分清重要紧急，重要不紧急，次要紧急，不重要紧急、不重要不紧急的生产先后顺序。熟悉工序管理的基本原则：生产的配套性和时间性，物资供应配送的时间性。人员的定员和效率的提高，成本意识的加强，都是建立在完善的物流保障机制和生产计划的细化之上。生产信息的综合利用和共享，以求达到生产能力的优化状态。

仓储物流转正工作总结 仓储部仓储部半年工作总结 篇六

一、xxxx年以努力稳定仓库平衡为基础，逐步实施仓库改革为中心，重点抓了三个方面的工作。

1、在年初2月接手仓库管理工作就立即从整理仓库入手，按照gsp要求对药品存放规定进行归类摆放，消除了仓库货位不符的状况。在改善公司形象的同时也为后盘点清查工作奠定了基础。此后，干净整齐的库容库貌成为仓库管理的基础工作。

2□xxxx年药品行业中，对电子监管码的入库出库扫码，严格要求到位，我部门针对扫码问题，开展了整顿工作，优化完善了在扫码上存在的不足与弊端.真正的做到了有码必扫，扫则不漏。

1、由于沟通不及时，仓库与其他部门(如验收)造成冲突，出现不和谐现象。例如：验收办理过手续的退货不及时通知保管，导致保管由单无货可发;不过，没有矛盾也就没有进步。以后仓库要加强与各部门的有效沟通，为仓库工作创造有利局面。

2、鉴于仓库客观实际条件，到目前为止仓库有少量药品没有按照货位存放;房屋封闭性差，鼠虫出入;建设简易，漏雨渗雨。这也给仓库日常工作增加一定的压力，改善防护工作也是仓库xxxx年的任务之一。

3、在实际工作中，对于发货、复核工作做的还不够认真细致，导致盘库往往会出现盈亏现象。在以后的工作中要更加精益求精，把查错率控制在有效的范围内。目前药品入库流程还不是很流畅，包括药品混放、单货分离、有单无货、有货无单等一系列问题还有待解决，仓库工作只是该流程中的一部分，为使流程更加流畅，需要各有关部门共同努力。

三、回顾xxxx年的仓库管理工作，总的形势是好的，存在的问题也是不可忽视的。展望新的一年，仓库管理工作还很重，特别是要确保年度工作规划顺利完成还要付出很大努力，所以务必要将戒骄戒躁的心态保持下去。

对仓库的管理要做到定期打扫、检查、安全、防火，发现隐患及时向公司汇报，及时处理。通过实际工作经验，仓储部管理工作要做到“三勤”：勤检查、勤维护、勤核对。坚持按制度办事并不断梳理流程完善流程，使仓库管理工作再上一个新台阶。

仓储部xxxx年主要工作计划：

2、定制员工内部培训计划，提高员工工作技能

6、学习了解新gps对仓储的要求与规定，便于合理规划对药品货位的调整或新厂房的规划与设计。

仓储物流转正工作总结 仓储部仓储部半年工作总结 篇七

按照示范项目的要求，在确定好主导产业的同时，技术指导员要围绕主导产业服务，为做强做大产业发展认真搞好各项试验、示范、推广工作，因此择优选好科技示范户是示范项目取得成败的关键。我作为一名马铃薯技术指导员，按照示范项目对科技示范户选择的标准和要求，我多次深入到马铃薯种植基地上鲁木村，通过实地走访农户，最终选择了10名责任心强、种田水平高、辐射带动能力强、热爱农业科学技术的农民，确定为马铃薯种植科技示范户，从而为科技入户工作奠定了良好的基础。

在充分掌握各示范户的基本情况后，对科技示范户的相关资料进行登记造册，并根据各户的种田水平、劳力情况、田块肥力情况、生产中存在的问题等实际，认真制定了马铃薯种植分户技术指导方案及各月农事安排，认真填写《技术指导员手册》，与科技示范户签订项目协议，为科技示范户挂牌，指导示范户填写《科技示范户手册》。同时，为调动和鼓励示范户种好示范田并辐射带动周边农户开展主导品种和主推技术应用的积极性，提高他们的荣誉感。

为使科技示范户改变传统种植观念和种植模式，学会、掌握新的农业科技知识，提高农业生产中的科技含量，通过科技入户指导示范户实施技术种植，实现了农户每亩增收 20xx 元以上的目标。一年来在生产种植与管理的关键时节，我采取集中培训和分户指导相结合的方法进行现场培训和深入田间地头进行技术指导，认真落实技术指导方案中的每一项技术措施，确保各项技术措施落实到位。同时帮助示范户解决在生产中出现的新情况、新问题。通过开展科技入户指导和培训，科技示范户科技意识得到提高，科学种田、管理水平明显好转，产质、产量、效益得到提升。经测产验收，示范户平均亩产量为 2230 公斤，比前三年增收 0.04%，科技入户工作取得了圆满成功。

一年来通过积极的开展科技入户工作，取得了明显成效。一是提高了示范户的学习接受能力。通过科技入户零距离的技术指导与培训，示范户学习掌握新技术、新品种的兴趣很高。在学习过程中还积极提出探讨了如何根据市场环境来进行作物种植布局，咨询一些相关农业信息等。二是提高了示范户辐射带动能力。在项目实施中，通过大力推广新技术、新品种试验示范，在生产实践中获得了好收成，在示范带动中赢得了好声誉，而且还享受到了物化补贴，深切地感受到了党和政府的温暖，都愿意真心实意地接受我们的技术指导和安排，并且还积极主动把新技术、新品种传授给周边群众，带领周边群众科技致富。三是自身的业务综合能力得到了较大提高。通过科技入户与示范户零距离接触与交流，在实际工作中切身感受到示范户对需求科技要求越来越高，促使自己平时不断加强业务知识的学习和积累，遇到相关技术难题时还要及时找有关专家咨询，以满足示范户的要求。

主要是示范户的传统种植观念一时难以改变，生产积极性不高，生产关键技术掌握不够，各农户的种植情况参差不齐，素质有待提高。同时自身的技术也不够全面，在今后的工作中需要加强学习，特别是注重加强自身业务的学习，提升自身科技素质。在下步工作中，对示范户要加强系统的技术培

训和引导，加大宣传力度，认真遴选好下一年的示范户，要把规模种植及提高农产品质量、作物品种结构、效益作为加快种植业生产方式转变的突破口来抓，认真研究相关技术措施，制定具体技术指导方案，明确发展目标，有计划，有步骤地组织实施，尤其是要对一些农业相关信息加强研究和掌握。同时对示范基地建设工作还有待进一步加强，完善整体、系统培训工作及加强田间技术指导力度，真正把冬早马铃薯生产技术贯穿落实到人、到田，努力提高整体产量、质量水平。

一年来，在科技入户工作中，通过自己扎实有效的努力开展工作，再加上示范户的密切配合，圆满的完成了科技入户工作要求的各项目标任务，认真履行了一名技术指导员的工作职责，实现了示范户和示范基地大幅度的增产、增收，起到了较好的辐射带动作用，受到了示范户、辐射带动户及各级领导的好评。通过实施这一项目，在工作中经常性的和示范户接触，让我切身的感受到了示范户对农业科技知识的迫切需求，同时也深感自己知识的贫乏，在下一年的科技入户工作中自己将更加的努力工作，不断创新工作思路，提升服务水平，不断地加强学习、更新知识，只有这样，才能更好地指导好科技示范户。

仓储物流转正工作总结 仓储部仓储部半年工作总结 篇八

为深刻吸取仓储物流场所火灾事故教训，经济技术开发区消防救援大队严格按照市、区两级整治方案的要求，落实仓储物流场所“166”工作措施，重点对“防火墙”“消防用水”“电气线路”等核心问题严查严改。

高度重视，科学统筹部署。结合辖区实际，区消安委先后下发《昆明经开区仓储物流场所消防安全隐患排查整治工作方案》和《昆明经开区仓储物流场所消防安全专项整治三年行动工作方案》，由消防救援大队牵头联合规建、公安、安监、市

场监管、社会事务等部门按照“全面排查、消除隐患、确保安全”的总体要求，对全区仓储物流场所进行全面深入的消防安全专项整治，切实整治消除一批火灾隐患和消防违法行为，要求各部门、街道严格按照“属地领导+行业监管+企业主责+全员有责”的专项整治模式，坚持政府统筹组织、部门监督履职、企业主责整改、全员落实责任，确保辖区仓储物流场所消防安全形势持续稳定。

强力排查，清除安全隐患。区消安委办公室每周制定检查工作计划，联合街道办、社区、行业部门对仓储物流企业进行全面排查，对存在问题的企业下发责令改正通知书，明确整改时限，坚决落实整改措施，可罚可不罚的必须罚，可轻罚可重罚的倾向重罚，确保整治工作取得实质性成效。针对94家建筑面积超过一万平米以上的仓储物流场所，区消防救援大队以周为时间单位共开展了10轮消防安全检查。截至目前，已全部检查完毕，下发《责令改正通知书》93份，拟提请省级挂牌督办1家。按照分色管理机制，已评估高风险场所34个，中风险场所36，低风险场所19家。目前75家单位已增设消火栓、自动灭火系统等消防设施，共新增了39道防火墙，101个消火栓，拆除设置在仓库内的办公室或休息室10个。

固化成效，隐患整治到位。在排查检查同时，为深化巩固整治成效，对中高风险仓储物流场所开展了隐患整治“回头看”，对前阶段“会诊式”检查中发现的火灾隐患逐项逐条进行复查，掌握各场所火灾隐患整改进展情况，是否针对存在问题完善安全管理、逐项逐条落实整改措施，防止隐患反弹、风险升高。督促企业落实人防、物防、技防工作相关措施，压实消防安全主体责任。对于红色高风险场所制作“一户一册”，将检查情况与整治情况进行收集汇总，达到一隐患一整治策略的目的。打造行业示范单位，积极筹备全区仓储物流消防安全管理现场会，目前已组织召开2次仓储物流现场会专项工作推进会，将所有大队成员纳入此次现场会筹备工作，明确各自工作职责，最大程度细化各项工作。

宣演并进，增强群众意识。大队组织街道、社区、公安派出所及全区企业开展培训4次，利用微博、微信公众平台、抖音等新媒体高频次推送仓储物流场所危险性、火灾逃生技巧、用火用电安全等消防安全知识，每周制作推广仓储物流工作纪实视频，截止目前，发送仓储物流相关微博73条，微信公众号63条，抖音17条，发放消防知识手册、传单20xx余份，受教育人数达到3000余人。立足实战，组织消防救援站深入仓储物流企业对消防车道、市政消火栓等外部环境和消防控制室、消防水泵房、室内消火栓、疏散通道、内部功能布局等进行实地熟悉，开展现场测试演练，目前已对仓储物流场所开展“六熟悉”演练20次。