

# 2023年仓管员的自我评价(优秀5篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。相信许多人会觉得范文很难写？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

## 仓管员的自我评价篇一

在过去的这一年中，我经历了两次工作上的调动，而这两次调动使我又学到了很多知识，对各方面工作有了更深入的了解和认识，经过这一年来的不断学习和积累使我在各方面都有了很大的提高。

在毕业那年，我以优异的成绩毕业，第一份工作就找到了xxx公司仓管的工作，而且和我的专业对口，我感觉自己非常的幸运。在学校我的专业知识扎实，学习成绩优异；有较强的组织协调能力、活动策划能力和公关能力；具有良好的团队精神，善于与人沟通和协作。对于现代化的仓管工作，基本上是理念管理，操作方面已经非常的成熟，但是作为一个仓管员必须要掌握的操作erp进销存等软件我都下了苦功夫，所以在进公司的时候运用办公软件/erp操作，我也远胜其他竞聘的人员。我一直认为自己是一个沉着稳重，性格外向，学习能力强有较强的人，同时了解基础的市场营销学和一些经济方面的.知识。

对于自己的评价，我觉得是一个社会实践能力强，对新事物接受能力快；具有良好的思想品质，爱好广泛，为人诚实守信；善于交际，有较好的语言表达能力，思维敏捷；工作主动性高，做事认真负责，有吃苦耐劳的精神的人。我非常喜欢我所学的专业，也非常喜欢自己这份工作，在这里感谢父母和公司对我的培养和支持，我感到非常幸运我在一个能够发挥我专业特长和能力的工作的企业服务，以后我要一如既

往的以100%的精力去服务公司，创造自己的未来。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

## 仓管员的自我评价篇二

20xx年就要过去了，评价一年的工作，有成功的喜悦，也有失误的愧疚。过去的一年，是我们部门全体员工奋力开拓的一年，更是每个仓储成员理解挑战，逐步成长的一年。为从教训中得出经验，为以后的工作做好更充分的计划准备。现将20xx年仓库管理工作评价如下：

自今年x月份进入本工厂以来，在办公室担任文员工作□x月份时，因仓库没人管理，便调到仓库负责仓库管理工作。刚进仓库的时候对业务不太熟，在此期间，我努力适应新的工作环境和工作岗位，虚心学习，埋头工作，履行职责，较好地完成了各项工作任务。

我是初次接触仓库管理工作和对账工作，为了尽快适应新的工作岗位和工作环境，我自觉加强学习，虚心求教，不断理清工作思路，评价工作方法，在领导和同事的帮忙指导下，

我逐渐摸清了工作中的基本情景，把握住了工作重点和难点。经过一段时间的努力，现已基本胜任本职工作。

从十月份以来，逐步针对各种车型的配件建立起手工保管账册和电子账册。基于这项工作的完成，在冲压车间和采购部同事的协助下，基本上杜绝了断货与积压货品的现象。同时由于仓库的账目日益完善清晰，更好的支持财务部门的工作。

认真细致的做好各种车型配件的入库出库工作，根据各种车型进行归类摆放，消除了仓库凌乱不堪的状况。在改善仓库环境的同时也为后续库存统计工作奠定了基础。坚持干净整齐的库容库貌成为仓库管理的一个长期基础工作。

经过四个月的接触，对这项工作的流程已经较为熟悉，能够严格按照公司的制度规定完成每月的对账工作，保证各项数据准确无误，与财务部门做好对接手续。

1、由于刚接手工作不到一年，很多地方了解不够深入细致，需要继续努力。

2、车型种类繁多，对各种车型宏观上把握比较容易，微观掌握还需下大力气。

3、在进货量和配货量都较大的情景下，仓库容易暂时性出现空间不足、货物比较拥挤现象。

1、继续加强学习，增强对本职工作的了解，创新工作方法，提高工作效益，更好的完成各项工作任务。

2、管好账目，在电子帐的配合下，准确把握库存和进货配货情景。更加全面的了解商品明细。

3、坚持定期整理仓库，及时处理废旧杂物，提高仓库的利用率，避免在进货配货高峰期仓库紧张现象。

4、认真完成领导安排的其他工作。

新的一年，也是一个新的开始，我将努力改正过去一年工作中的不足，把新一年的工作做的更好，为工厂的发展作出自我应有的努力。

## 仓管员的自我评价篇三

新的一年即将来临，旧的的一年也即将过去，对这一年的工作我也回顾了很多，发现作为一名仓库管理员的辛苦和要学的东西依旧很多，那对这一年的工作的评价如下：

（一）不畏艰辛、克服困难，全力做好本职工作。

我是20xx年\_\_月\_\_日进入工厂，也是我踏入社会工作的第一天。应对陌生的.环境，陌生的工作，当时无从下手，充满了迷茫，对业务操作是一窍不通，连一些最简单的工作术语都不懂。在工厂领导合理安排岗位和同事的帮忙下，很快便对工作业务有了必须掌握，较好地熟悉了入库操作、在库管理、出库操作等。现任马士基系统操作组长和参与三运仓库管理，至今顺利完成\_\_仓库100票入仓的系统操作；完成\_\_仓库出入库流程图绘制；组织员工进行\_\_系统培训；完成核查、修改马士基系统历史遗留尺寸差异；绘制三运仓库平面草图；参与新秀丽审计盘点等。能准确、及时地与客户协调处理异常情景，能较好地处理各种工作细节和服从上级、公司的工作安排和管理制度。

（二）对本职工作的认识

1、对仓库的认识：熟悉\_\_、\_\_仓库基本情景，包括库房库区、货架、货品摆放等；

4、对职责的认识：明白了团队的重要性；工作合理安排、保障效率的重要性；较好地协调本组人员的工作和保障准确性；

对工作能够负责和能够按时顺利完成。

（一）高效服务，全力做好客户服务工作我们的工作本职是服务，服务客户是我们赖以生存的主旋律，仅有做好了客户服务，得到了客户的认可。客户才会真正地认同我们。能做到高效服务，对于客户的电话咨询，我都耐心解释并给予解决，客户提到的问题和需要，都能及时解答和解决。

（二）专业学习是做好工作的动力源泉我们的工作价值是什么？是在工作中，得到不断地提升，不断地去学习得到提高。假如我们甘于落后，那么我们的价值将会一降再降，直到自我都不能认可自我。专业的学习，使自我的实际操作得到理论的支持，理论知识得到实际操作的验证，不断地提升不断地提高，才真正是我们的工作价值。点的精通，线的发展，交织成面的扩张，使自我能够覆盖更大的领域，才能在各方面不断地提升自我。

（三）因势而变，顺势而为，全力做好自我在各种突发情景和紧急中，我迅速转变思路，找准自我的工作定位，进取和同事讨论改善方法。讨论在工作过程中的问题，有一些专业上不懂的地方我虚心向其他有经验的同事学习。

## 仓管员的自我评价篇四

从xx年11月参加物流仓储工作开始到现在，已经有五年的工作经验，熟悉了成品仓储出、入、盘点基本流程，熟悉了仓库管理事务、现场仓储7s管理，对数字敏感，对数字观念强。

于xx年5月在广州市胜迪明明电器有限公司工作，担任仓库部门管理工作，负责仓库主管工作内容和职责，全责管理1000平方仓库的一切事务。包括组织和协调由3人团队上升至8人团队的日常工作及账务，负责分派到运输物流公司提货、发货，负责城际配送租车及仓库备用金费用支出情况，等等。

于xx年04月在广州金发科技股份有限公司，物料部成品仓担任仓库管理的职务，负责成品的日常事务、账务，与装卸班长做好货物的收、发工作的沟通计划，调配成品仓的发货员、叉车手。

于xx年11月在佛山的佛汽集团物流分公司工作，担任仓储部仓储配送的职位。主要负责osram(中国)照明有限公司成品灯具的项目小组，组织管理入库上架、出口集配配送等工作；协助其他项目小组工作的日常工作，如创维电视、上海格力高饼干、空调、陶瓷等。在工作过程中要求处理各种送货单据，指挥入库、理货、堆存、保管、出库、装卸搬运等整个物流仓储作业管理。

在工作中，我工作认真负责，忠诚于公司维护公司利益，吃苦耐劳，能够适应轮班、夜班的工作环境；积极上进，自信果断，团队意识强；为人亲切、坦诚。愿到贵公司仓库管理的职位去、锻炼自己，并立志在仓储领域不断地完善，为贵公司作贡献。

## 仓管员的自我评价篇五

20xx年就要过去了，评价一年的工作，有成功的喜悦，也有失误的愧疚。过去的一年，是我们部门全体员工奋力开拓的一年，更是每个仓储成员理解挑战，逐步成长的一年。为从教训中得出经验，为以后的工作做好更充分的计划准备。现将20xx年仓库管理工作评价如下：

自今年x月份进入本工厂以来，在办公室担任文员工作x月份时，因仓库没人管理，便调到仓库负责仓库管理工作。刚进仓库的时候对业务不太熟，在此期间，我努力适应新的工作环境和工作岗位，虚心学习，埋头工作，履行职责，较好地完成了各项工作任务。

我是初次接触仓库管理工作和对账工作，为了尽快适应新的工作岗位和工作环境，我自觉加强学习，虚心求教，不断理清工作思路，评价工作方法，在领导和同事的帮忙指导下，我逐渐摸清了工作中的基本情景，把握住了工作重点和难点。经过一段时间的努力，现已基本胜任本职工作。

从十月份以来，逐步针对各种车型的配件建立起手工保管账册和电子账册。基于这项工作的完成，在冲压车间和采购部同事的协助下，基本上杜绝了断货与积压货品的现象。同时由于仓库的账目日益完善清晰，更好的支持财务部门的工作。

认真细致的做好各种车型配件的入库出库工作，根据各种车型进行归类摆放，消除了仓库凌乱不堪的状况。在改善仓库环境的同时也为后续库存统计工作奠定了基础。坚持干净整齐的库容库貌成为仓库管理的一个长期基础工作。

经过四个月的接触，对这项工作的流程已经较为熟悉，能够严格按照公司的制度规定完成每月的对账工作，保证各项数据准确无误，与财务部门做好对接手续。

1、由于刚接手工作不到一年，很多地方了解不够深入细致，需要继续努力。

2、车型种类繁多，对各种车型宏观上把握比较容易，微观掌握还需下大力气。

3、在进货量和配货量都较大的情景下，仓库容易暂时性出现空间不足、货物比较拥挤现象。

1、继续加强学习，增强对本职工作的了解，创新工作方法，提高工作效益，更好的完成各项工作任务。

2、管好账目，在电子帐的配合下，准确把握库存和进货配货情景。更加全面的了解商品明细。

3、坚持定期整理仓库，及时处理废旧杂物，提高仓库的利用率，避免在进货配货高峰期仓库紧张现象。

4、认真完成领导安排的其他工作。

新的一年，也是一个新的开始，我将努力改正过去一年工作中的不足，把新一年的工作做的更好，为工厂的发展作出自我应有的努力。