

最新研发部门工作总结不足之处(精选5篇)

总结，是对前一阶段工作的经验、教训的分析研究，借此上升到理论的高度，并从中提炼出有规律性的东西，从而提高认识，以正确的认识来把握客观事物，更好地指导今后的实际工作。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

研发部门工作总结不足之处篇一

从下半年到今年年底，无氧铜管的研发是我们研发部的工作重点。今年年初我们对铜管研发所需设备进行调研和定制，到外考察与供应商进行洽谈，定制了十吨拉管机2台，打头机、研磨机、清洗设备、纯水设备各1台。并确定生产无氧铜管的专家，制定新的工艺，确保稳定的产品质量，保证了新产品的开发。下半年我们订购了相应的配套设施，制定出可行的生产工艺，及时与客户沟通，整合资源信息，做出新产品样品，自行检测产品的圆度、弯曲度、外径、内径、壁厚、长度、外观等，并将产品送有关材料检测中心进行成分分析，连同材料检测报告以及产品数据一起向客户送样，及时反馈信息，对存在的问题进行修改，并重新试制样品。

研发部在做好新产品的研发工作的同时，坚持做好制造部生产、品质部检验、销售服务的技术支持工作，不断完善和丰富技术支持的资料和内容，从说明书的编写到作业指导书的修改以及员工的技术培训都做了一定的工作。加大对新进员工的基础知识的普及，加强对特殊岗位员工的培训（如熔炼炉）。协助制造部解决现有的设备及产品在生产过程中出现的问题，如焊料、环片及焊料带的清洗；改善熔炼方式，来解决焊料产品内部含气量过大的问题；降低水箱温度，加大拉丝液的流量来解决焊料的氧化问题等。配合车间顺利完成

了公司设备的搬迁，确保产品的正常的生产和质量的稳定。为了满足生产，协助车间完成对新设备的安装、调试，扩大生产量。

从今年的7月份开始，公司运行iso9001质量管理体系以满足公司发展的需要。在运行过程中，我们研发部制定了一系列的体系文件，如《产品设计程序》《技术更新控制程序》

《新产品试产管理程序》《技术文件管理制度》《新产品标准》等，明确了研发部各岗位的职责，加强了各部门之间的沟通。在产品的设计和开发过程中，完善了策划、输入、输出、评审以及验证、确认的步骤，保证了产品研发过程中的严谨有效性。根据体系要求条款来规范部门工作，认真学习各项条款，并参加了企业内部审核员的考试取得了很好的成绩。

1、与其他部门的联系虽在加强，但还欠缺沟通。在的工作中，要加强与各部门的沟通协作，能保证产品的实用性和稳定性。

2、研发人员的缺乏。一方面要招聘新的技术型人才，另一方面加强与客户直接的信息与技术的沟通交流。

3、研发新产品的同时，严把老产品的品质关，稳定现有产品的市场，不要一味追求新产品而失去了老产品的市场优势。

一、进行市场调研，定位产品的发展方向。进一步加强对客户产品的了解，积极进行市场调研，加强与客户的合作与沟通，开发使用性可靠、性价比高的产品，加速公司发展。

二、认真贯彻执行公司的质量方针目标，落实部门目标责任，提高工作质量，搞好现场技术支持，主动研究现有产品，确保指导生产，减少错误几率。

三、根据研发的新产品，完善技术文件，编制相关的工艺文件和技术文件，改进完善设备，不断提高生产能力。

研发部门工作总结不足之处篇二

- 1、为了适应企业发展的需要，市场的变化，技术质量部修改了“***”企业标准，并通过审核，现已应用与新的标签中。
- 2、对进厂原辅材料的验收。在这一个月中，技术质量部严格按公司新制定的文件执行，不合格品坚决予以拒收，合格品仔细检查其合格率，基本上将各车间常用的辅料损耗控制在扣除数的范围内。
- 3、对公司现有的条形码进行全面审查，并对新办理的条码进行申请、备案。同时应上海销售商的需求，将“**干红葡萄酒”和“***干红葡萄酒”的条形码相关信息输入到“gds”中，以适应当地的需求。
- 4、随着葡萄酒市场的变化，消费者对葡萄酒的理解程度也发生着相应变化，根据这一变化，按照公司领导和顾客的要求，进行反复试验、品尝，新开发“***等葡萄酒等产品，丰富了市场，满足了不同消费者的需求。
- 5、在包装车间生产期间，技术质量部人员不分节假日轮流长期坚守灌装现场在工作现场，质检人员仔细查看各生产环节，杜绝一切细菌进入的可能性，并随时检查原辅料的使用情况，发现不合格或不安全隐患时及时加以解决。
- 6、化验人员每半月到一个月对酿造车间里所有罐的酒进行一次检测，以便观测酒的变化状况；每季度对所有酒进行全项分析。对车间新调的酒如：***干白*干红、***葡萄酒及时进行检测，为车间的生产提供了方便。同时，检验人员对生产的每一批酒都及时地做全项分析，为生产提供了可靠保障，并每天对灌装酒及其它环节做微生物检验。
- 7、为了使检验、化验数据准确无误，本部门制定了相应的自校规程，并对现有的仪器、器皿进行自校。

8、为了保证葡萄酒的质量，除了车间严格的监控外，还每月至少1次检查库存原酒状况。对于出厂的成品酒，不管数量的多少，全部进行检查，不合格品坚决不予出库，然后再对这些酒进行检验、提出、落实，确保成品酒出厂率达到100%。

10、为了丰富员工由应届毕业生求职网收集整理的生活，总公司举办了“篮球比赛”和“拔河比赛”，本部门积极响应，为公司争取了好的成绩。

11、为降低生产成本，节约资金，本部门制订了“原辅材料定额损耗指标”和“物料损耗管理办法”，指导了今后的工作生产。

技术质量部人虽然目前取得了一些成绩，但同时也存在一些不足之处。应此，在下一个月的工作中，质量部还应克服缺点，发挥优点，使自己的工作再上一个台阶。

研发部门工作总结不足之处篇三

一、正在建设起一支强有力的专业技术队伍

由于公司人员按程序准则不成熟，各部门都存在按程序处理事件的不足，技术部门也不例外。但是在公司领导的强大支持下，在公司人事部门的大力协助中，为公司招聘了大量的技术人才，根据公司的需要，本着择优录用的原则，在不断的努力中技术部正逐步留下并巩固起一支强有力的专业技术队伍。然而由于新人对公司的产品不熟悉以及专业基础知识的薄弱，明年的培训任务还是比较重。不过，相信在公司领导的支持下，我部门会克服困难，排除问题，使全部门所有人员在新的一年里取得专业技术的飞速提高。

二、完成了公司下达的各项工作任务

本年度的工作因为各种原因，存在任务重，时间紧的困难。

但经过公司领导的正确指导和全部门所有人员众志成城，精诚合作，不懈努力，基本保证了各项任务在公司的规定时间内，高标准，严要求的完成。这和公司领导的正确指导，大力支持，全部门员工的不懈努力密不可分。但有时也因为赶进度，图纸出现了一定的漏标尺寸、误标尺寸的纰漏，这是明年应大力解决的问题，争取在新的一年中避免和减少图纸中出现不应该犯的错误。325种规格图纸。

三、产品这一方面

四、革新了工艺

新观念成立后，购进了高精设备，为工艺的革新创造了条件。由于原来的设备比较落后，原先的生产工艺已经不能满足现在的生产实际，在公司各部门的大力合作下，我部门对原有的工艺进行了大胆的改革，此次革新，减少了不必要的生产工序，提高了生产效率，也为公司节约了成本。目前为至，原有的焊接生产工艺已完成了工艺革新。

不过还有焊盖子工艺需要革新，这也是明年工作的一个重点。

回顾过去，成绩是喜人的，但成绩属于过去，未来的任务会更加艰巨。在看成绩的同时，我部门也有一些问题亟待解决，比如：新员工专业知识的提高还需要一个漫长的过程，原有旧工艺的革新任务还较重(比如灌装车间)，生产技术革新较慢，新技术研发较少等等问题，是明年工作的重点。相信在新的一年里，技术部门会取得更大的成绩，同时也祝愿公司取得更加辉煌的成就！

技术部门会取得更大的成绩，同时也祝愿公司取得更加辉煌的成就！

研发部门工作总结不足之处篇四

20xx年以来，在领导及同事的关怀、指导和帮助下，本人开始逐步了解公司各项运作，不断加深企业文化的理解和认同。从我踏入第一天开始，我就对充满了信心。这种信心来自公司对我的培养，来自于全体员工精神风貌和朝气蓬勃的企业文化。快速发展，振兴壮大，使我有了坚定的信心并努力地工作着。回顾一下几个月来的工作、反思一下不足、思考一下打算，非常必要和及时。

一、工作情况的汇报：

1. 修改规范产品研发部产品开发工作流程，缩短产品开发周期，以期提高产品开发效率。
2. 修改公司产品包装规范，在多次与供应商讨论和商议的基础上，进一步进行产品包装试验，并形成产品包装的规范性文件。
3. 设计开发公司网购产品：持续关注网购家具产品生存态势和流行趋势，并结合我司生产和工艺特点，开发了第一期公司网购产品。该产品已经在淘宝上线，进一步拓宽了公司的市场运营渠道。
4. 设计跟进深圳分公司蛇口槟榔园项目：通过前期设计接洽，现场测绘，双方多次设计会议交流，本项目已经打样完毕，获得了客户认可，参与竞标。
5. 平安产品设计优化：通过对平安二三级机构对我司购买产品的汇总分析，对产品结构工艺进行优化改良，目前此项已经初步形成草案，会进一步联合相关部门讨论审议。

二、工作表现和收获：

1、工作表现：

a□能够较好地完成本职工作；

b□懂得事情轻重缓急，做事较有条理；

c□能够较好地完成上级安排的任务；

d□能够主动承担责任，积极改正错误，避免类似错误的再次发生；

e□与同事相处融洽，能够积极配合及协助其他部门完成工作；

2、工作收获：

a□工作敏感度有所提高，能够较积极地向领导汇报工作进度与结果；

b□工作适应力逐步增强，对后期安排的工作，现已得心应手。

在工作中最大的体会就是自我能动性，在对公司技术、流程、工艺等各种条件都不熟悉的基础上，首先要加强自己的学习，另外要善于利用外力，多找方法，多尝试。方法总比困难多！

三、工作体会：

1. 必须树立端正的工作态度和勤奋敬业：

热爱自己的本职工作，能够正确，认真的去对待每一项工作任务，按照国家规范和企业规范的要求，在工作中能够采取积极主动，能够积极参加单位组织的各项专业培训，认真遵守公司的规章制度，保证出勤，态度决定一切，在日常工作中，必须踏踏实实、认认真真、扎扎实实地做事，不以事小而马虎，不以事多而敷衍，真正将手头上的每件事都好，才

能为公司的发展尽微薄之力。

2. 必须努力学习业务知识，在总结的基础上不断创新：

产品设计工作是一项严肃认真的行为，必须按照规范的程序来进行，稍有不慎就会引起很大的经济损失和法律纠纷。所以必须认真学习相关的法规、政策、国家规范，清晰了解产品设计工作的设计程序、方法及内容，才能提高效率，确保工作质量。

家具设计从空间的规划设计到单体的设计以及后期细部结构的设计，都是那么的琐碎和细致，甚至小到两块板的拼缝是怎样调整的，使我见识到了，这才是真正脚踏实地的产品设计，虽然这些东西都很小、都很琐碎，麻雀虽小但五脏俱全，这也让我锻炼和巩固了产品设计的知识，在我的脑海中也时刻浮现出，这也许就是我自定义的构造设计吧！

此外，对所做过的工作必须及时进行总结，要善于从工作中总结，在总结的基础上提高创新，只有这样，才能迅速进入角色，不断提升日常工作的胜任能力，提高工作效率与业绩。

3. 必须要虚心请教，提高服务意识：

在家具公司工作，因为家具行业的特殊性，其横向和纵深的产品体系联系非常广泛，知识更新非常快，我始终牢记自己是家具设计行业的一员，需要不断的充电，不断的请教同业异业的老师们。时刻做到谦虚谨慎，尊重服从，注意用自己的一言一行，维护公司的整体形象。对本部门同事提出的问题要热情、准确的解答，对其他部门需要协作的要积极，对于领导交办的任务不能推诿和拖拉，只有这样，才能保质保量完善工作任务。

四、有哪些成长，哪些还需改进：

1. 政治思想表现、品德素质修养和职业道德有一定提高

在这一年中，我深深体会到□xx公司是一个讲学习、讲创新、讲团结的集体，在这样的氛围中，只有在思想上与集体保持高度一致、严于律己、积极上进，才能融入到这个集体之中。以往在公司中工作，往往只是注重设计知识学习，而忽视了思想理论学习。

进入公司后，通过每次的培训和交流，自己深知，自己只对结构专业的知识有认知，但对其它专业的知识还不甚了解，只有通过其它专业的学习和了解，才能使结构专业的设计图纸和其它专业的图纸有一个很好的衔接，全套图纸的总体水平才不会受到我的影响。

其它专业的学习和了解，使我深入认识到只有丰富的理论知识来武装自己的头脑，才能指导实践，科学地研究、思考和解决工作中遇到的问题。

2. 业务知识和工作能力有一定增长

在目前的工作岗位上，能够不断的去学习，积累经验，经过自己的努力，具备了一定的工作能力，能够从容的入手。在综合分析能力、协调办事能力、文字语言表达能力等方面，都有了很大的提高。

对于刚刚进入公司的我来说，当前的首要任务就是要努力学习、熟练掌握各种知识，始终以积极的工作态度、踏踏实实的工作作风、高度的责任感投入到工作中；在过去的半年中，通过参加公司集中举办的各项培训讲座，以及平时在工作中的自我学习与实践，我对各项结构设计任务和结构设计知识有了进一步深入的了解。

3. 需要改进和完善的地方

在这半年的时间，我虽然在思想和工作上都有了一定的进步，但也存在的一些需要改进和完善的地方，如工作中还存在粗心、急躁、考虑事情不周全的缺点，应变能力、协调能力、组织能力以及创造能力还有待进一步提高。

我一定会在今后的工作中学习、进取完善自己，对金钱、对名誉、对权力，我都没有什么奢求，努力工作是我最大的追求。

我一定在以后的工作中加强锻炼，提高工作效率，按时、按量、按质的完成任务。我将不负各位领导的信任和嘱托，时刻跟着设计的前沿，及时更新自己的设计方法和设计观念，利用专业的设计软件，为我公司的产品设计而努力！

总而言之，工作不仅是我谋生的手段，更是我回报领导和同志们的最好方式，也是一个人实现人生价值的惟一选择。总结几个月来的工作，我可以问心无愧地说：自己尽了心，努力了力。

五、接下来的工作计划：

会根据以上工作中存在的不足，不断改进，提高自我工作意识及工作效率，努力做好工作中的每一件事情！

总的来说这半年的工作是尽职尽责的，虽然亦存在着些许的不足，工作的确也不够饱和，时有不知道该干什么的感觉，相信接下来的，在此岗位上会做得更好，发挥得更加出色。

20xx年已经过去，在这过去的一年中工作有得有失，现将我这一年工作总结如下，并对20xx年的工作作一个规划。

一、新产品申报方面：

参与了包括原料药、片剂、注射液在内共计10个品种的现场

考核(包括研制、生产),均已顺利通过,到年底已有其中两个片剂品种(5类)下发批准文号,为公司的发展注入新的动力。

在研项目顺利进行,与医药科技公司合作开发的两个原料药、三个片剂进展正常,其中原料药申报资料及需要配合工作已完成。

自主研发项目顺利进行,注射液的ctd资料已经完成,其他资料也已经准备完毕;原料及片剂的项目也在顺利进行中。

二、工艺改进方面:

针对肠溶片存在的粘冲及释放度不合格等问题,通过调整粘合剂、润滑剂的用量进行了大量试验,最终解决了质量问题。针对原料药收率低、成本高的问题,对其合成工艺进行了优化,通过大量试验提高了反应收率,研究了溶剂回收、母液提取等,大大降低了产品成本,提高了市场竞争力。

三、质量一致性评价工作:

片已经进行了初步试验,对自制片剂在4种溶出介质中的溶出曲线与原研片剂进行了比较,结果存在差异,相似因子不能达到50,说明我们的自制制剂与原研制剂在这几种溶出介质中存在较大差别,需要我们在后续工作中继续进行试验,对片剂的处方工艺进行适当调整,使之能够满足质量一致性评价的要求。

在过去一年的工作中,也存在自主研发项目进度慢、效率低等问题,这与我们研发人员的技术水平有关,也与研发中心的现实情况有关,研发人员少,实验项目多,这就需要在新的时间里加强研发人员的培训学习,提高业务技能。

比如每年都有同事参加药审中心的培训班学习,可以让参加学习的同事给大家讲一讲学习内容,让大家对最新的审评政

策、审评要求有所了解，然后通过学习研讨班讲义结合案例，提高技能水平。

通过合作开发的项目，我们可以学习到药物研究的许多技术，包括试验设计、标准制定、杂质研究等，总之通过各种途径不断学习，提高药物研发水平。

在新的一年里，我们要自主研发与合作开发同时进行，人员合理安排，充分调动研发人员积极性，各项工作统筹安排，提高工作效率。

研发部门工作总结不足之处篇五

一、厨师长培训考核：每月月中考核及月末培训按要求能及时完成，通过考核培训，提升了各厨师长的专业理论知识、日常厨政管理（人员、毛利、标准化、品质等）的综合能力，针对于理论方面不足的厨师长重点沟通指导。

二、使用新调整品质检控记录表，经实践该表能够全面综合的进行厨房品质、食品安全、标准化、节约、原料管控等的检控，其中八月份后，将规范要求项中的（消毒记录、台账、食品安全培训记录是否执行）单独调出单独检查记录，更换为高价值盘存检查，每次高价值检查有问题的及时要求厨师长店长关注管控，以控制减少损耗。

三、长峰店厨师长离职，协助替岗，待店约两个月，带训出一名厨师长：于胜强，已能独立管理厨房，物料管控、人员稳定、日常管理、毛利管控均能达到公司要求。

四、威高、扛把子涮毛肚、协助开业，捋顺了工作流程，餐品标准，人员带训，更新调整综合检查表正常使用。

五、八月份后，每月进行简餐高价值盘存更新检查。

六、每月食品安全试题进行更新调整，便于所有店面培训使用。

七、每月进行u8采购订单模板更新便于厨师长提快申购效率。

八、每月新菜品培训增加单品照片的保存便于了店面线上推广使用。

九、每月和丛总监总结店面共性问题进行厨师长培训要求。

十、外区店（北京37度）按公司要求进行检查，总体出品标准、标准化执行、出餐速度、对客服务较稳定，人员不稳定的已沟通，检查不足项要求整改已回馈。新增铁板饭已按标准指导。

十一、食品安全重点涉及到的地面放料、抹布消毒、工用具消毒、食品添加剂收藏各店面已成为常规工作要求并保持。店面进行的每月食品安全、生产安全的培训已常规记录执行。原料密封存放仍有店面做的不足的已重点要求厨师长餐后检查。

十二、简餐、37度、扛把子所检问题，各厨师长均能在三天内进行整改回馈，养成整改回馈习惯。

十三、品质管控中的所检餐品品质问题，每月在厨师长培训会进行总结探讨，整改反馈。店面整体餐品质量有一定的提升。

十四、和丛总监、宋总监进行早餐车试点，确认制作标准、出车标准、售卖标准、卫生标准、储藏标准、发货标准。按公司要求进行九个早餐车培训、检查、协助。

十五、编制加盟37度餐品标准、发货订单、厨师长文件，并代训石家庄所来培训人员标准。

总结这一年的品控工作中，有不足之处，跟踪反馈督促有不足，厨师长专业技能沟通有不足，我会在今后的的工作中严格要求自己，提高自身专业能力，按公司要求及时完成各项任务。