

# 英文简历制作 免费个人简历下载(通用5篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

## 英文简历制作篇一

民族：汉族

政治面貌：团员

出生日期：1986年09月

户口：安徽

婚姻状况：未婚

学历：初中

毕业院校：安徽界首五中

毕业时间□20xx年07月

所学专业：酒店管理

外语水平：英语(一般)

电脑水平：一般

工作年限：4年

联系方式：\*\*\*

求职意向

工作类型：全职

单位性质：不限

期望行业：服务业、旅游、酒店、餐饮服务、纺织品业(服饰鞋帽、家纺用品、皮具)

期望职位：业务拓展专员/助理、销售代表、娱乐/餐饮管理、美容导师

工作地点：杭州市

期望月薪：不限/面议

教育经历

93年9月-98年7月界首市程堂小学

98年9月-20xx年6月安徽界首五中

20xx年5月-20xx年5月杭州黄埔企业军校军事化管理

培训经历

20xx年5月-20xx年5月杭州黄埔企业军校军事化管理

工作经验

20xx年3月-20xx年11月台州温岭新世界国际大酒店西餐厅主

管

主要负责酒店会议室和自助早餐，西餐厅员工管理和旅游团接待

20xx年11月-20xx年1月学过几天美容知识

专业技能

酒店餐饮摆台

工作业绩

获得由温领市新世界大酒店举办的餐饮行业技能比赛第一名

自我评价

性格开朗，大方，有较强的沟通能力，能够在团队内部形成良好影响，带动性较强!有较强的事业责任心。

## 英文简历制作篇二

在当今社会环境下，工作对人才的能力逐渐的细分，可以看到很多新兴的专业都是从以前的.专业中分离出来。这是社会分工的体现，既然工作岗位对人才的能力要求更专业，那么求职者在编写个人简历中，也需要强调一下自己的教育专业。比如说，求职的职位是财务部门的出纳，那么会计专业就比计算机专业人才要适合。

工作经验是在招聘中必要的项目，不管是资深职业人员，还是应届毕业生，在个人简历中都需要写自己的工作经验。而就个人简历的的编写技巧上，工作经验描写原则之一，就是以求职职位为第一重点。也就是说，工作经验是求职目标的，则其优势更大，与求职岗位的契合度也更高。

在教育方面除了传统的普通教育之外，还会有相关专业的一些培训，可以是学校的培训，也可以是以前企业的培训。另外，职业相关的软技能也是可以影歌职业需要来写的部分。



## 英文简历制作篇三

姓名：姚小姐

性别：女

年龄：22岁身高□156cm

婚姻状况：未婚户籍所在：皖

最高学历：中专工作经验：1-3年

联系地址：屯溪区新园西路44号

求职意向

最近工作过的职位：前台接待领班

期望岗位性质：全职

期望月薪□1500~xx元/每月

期望从事的岗位：领班导游订票/订房服务

期望从事的行业：房地产开发物业管理/商业中心酒店/旅游  
政府部门/事业单位

技能特长

技能特长：在酒店工作4年，对每个部门都有了解，能更好的沟通与协调工作，曾在杭州与上海工作，了解商务会议、用餐及前台接待和初步的茶道技巧，为人热情大方，愿意接受新的工作任务并能够很好的完成。

## 教育经历

中华职业学校(中专)

学校名称：中华职业学校

专业名称：旅游服务与管理

获得学历：中专

## 工作经历

上海古华山庄-前台接待

起止日期□xx-2-12至xx-3-10

企业名称：上海古华山庄

从事职位：前台接待

业绩表现□xx曾接待国际特殊奥林匹克运动会、参加xx上海奉贤竞技比赛小组二等奖。

企业介绍：上海古华山庄属于奉贤区建设委员会，是一座庭院是度假型4星级酒店

杭州江南会-2号楼领班

起止日期□xx-3-5至xx-1-10

企业名称：杭州江南会

从事职位：2号楼领班

企业介绍：江南会是有阿里巴巴马云。绿城房地产宋卫平等浙商发起的具有江南特色的高档别墅群商务会所。

培训经历

没有填写培训经历。

联系方式

## 英文简历制作篇四

姓名：

性别：

目前所在：广州

年龄：20

户口所在：广州

国籍：中国

婚姻状况：未婚

民族：汉族

培训认证：未参加

身高□156cm

诚信徽章：未申请

体重：

人才测评：未测评

我的特长：

求职意向

人才类型：普通求职

应聘职位：前台接待/总机/接待生：， 客服及技术支持：，  
文秘/文员：

工作年限：0 职称：无职称

求职类型：兼职可到职日期：随时

月薪要求：1000--1500 希望工作地区：广州，

工作经历

公司性质：民营企业所属行业：物流/运输

担任职位：客服文员

工作描述：负责邮件处理，投诉处理，区域站点管理

离职原因：

公司性质：民营企业所属行业：批发/零售

担任职位：

工作描述：销售

离职原因：

公司性质：民营企业所属行业：服务业

担任职位：

工作描述：负责店面的销售工作

离职原因：

公司性质：所属行业：

担任职位：店员

工作描述：负责衣服的销售工作

离职原因：

公司性质：国有企业所属行业：其他行业

担任职位：实习

工作描述：文件处理员

离职原因：

志愿者经历

教育背景

毕业院校：广州市司法职业学校

专业一：司法警察专业二：



起始年月终止年月学校(机构)所学专业获得证书证书编号

语言能力

外语：英语一般粤语水平：优秀

其它外语能力：

国语水平：优秀

工作能力及其他专长

本人工作认真负责，有责任心和时间观念，勇于迎接挑战，敬业乐业，乐于与人沟通，强调团队精神。为人诚恳，乐观开朗，富拼搏精神，能吃苦耐劳。

工作积极主动、认真踏实；有较强的学习和适应新环境的能力，求知欲望强烈；进取心强，乐于助人，爱交际，人际关系好。

## 英文简历制作篇五

性别：女

籍贯：四川

出生年月□XXXXXXXXXX

民族：满族

户籍所在地：北京

政治面貌：党员

学历：大学本科

电子邮件□XXXXXX

地址□XXXXXX

联系电话□XXXXXXXXXX

求职意向： 办公室行政文员出纳会计

校园经历： 大学期间担任班级团支书也曾经担任文艺部副会长会计系辅导员等工作

教育经历： 四川大学会计学大学本科

特殊技能： 计算机等级： 国家二级会计等级： 从业资格证书

获奖情况： 获得军训先进个人

校级优秀学生干部获得优秀团员称号

获得学院二等奖奖学金两次三等奖学金一次

职业技能与特长爱好：

我的交际、组织、管理、写作以及电脑的能力都很强，同时，也具备的有文学和音乐等方面的造诣，我是一个能力很强的人，爱好广泛的我，在事业中也是一个能够独当一面的多面手，在专业方面，我的会计技能知识掌握牢固，同时能够掌握一定的银行从业人员知识，所以，我的工作能力会比普通的人更强，在学习中，我获得了会计从业资格证书，英语基础知识同样比较扎实，具备很强的听说读写的能力，翻译能力也同样很强，能够熟练的运用办公自动化软件，工作能力强，在工作中能够认真负责，处理问题的能力，工作的效率同样也很高，责任心强。