

# 2023年写作的演讲稿(实用6篇)

演讲，首先要了解听众，注意听众的组成，了解他们的性格、年龄、受教育程度、出生地，分析他们的观点、态度、希望和要求。掌握这些以后，就可以决定采取什么方式来吸引听众，说服听众，取得好的效果。演讲的直观性使其与听众直接交流，极易感染和打动听众。以下是我帮大家整理的演讲稿模板范文，欢迎大家借鉴与参考，希望对大家有所帮助。

## 写作的演讲稿篇一

### 第一段：引言（100字）

在我大学生活的四年里，我参与了许多演讲比赛和活动，因此不断积累了写作演讲稿的经验。在这个过程中，我逐渐领悟到了一些关于演讲稿写作的心得体会。今天，我想和大家分享这些心得，以帮助那些正在准备演讲稿的人更好地表达自己的观点和思想。

### 第二段：确立中心思想（200字）

在撰写演讲稿之前，明确中心思想是至关重要的。中心思想是指演讲要传达的核心信息。一篇好的演讲稿应该有一个鲜明而清晰的中心思想，以确保听众能够准确理解演讲的目的。在确定中心思想时，我通常会问自己几个问题：我想要告诉听众什么？我希望听众从我的演讲中获得什么样的信息？通过思考这些问题，我能够找到适合的中心思想，并围绕它展开全文的写作。

### 第三段：清晰的结构和逻辑（300字）

一篇好的演讲稿应该有清晰的结构和逻辑。结构指的是整个演讲稿的布局和组织方式。我通常会使用经典的三段式结构，即引言、正文和结论。在引言部分，我会用一个引人入胜的

故事或引用来吸引听众的注意力。正文部分是演讲的核心，我会将观点合理有序地展开，用事实和论据来论证。最后，在结论部分，我会总结演讲的要点并给出一个深刻的结论。逻辑指的是思路的清晰和连贯。在写作过程中，我会尽量避免跳跃性思维和混乱的叙述方式，确保每个观点之间的逻辑关系紧密有序。

#### 第四段：言之有物和精炼表达（300字）

一篇好的演讲稿应该言之有物，即内容真实、丰富和有深度。我通常会通过调查研究和举例等方式来丰富演讲稿的内容，并提供可信度。此外，精炼的表达也是一篇好的演讲稿必备的特点。在写作过程中，我经常要反复斟酌每个句子和词语的表达方式，力求用简洁明了的语言来表达观点。在演讲中，时间是宝贵的，精炼的表达可以更好地抓住听众的注意力，并且让观点更加突出。

#### 第五段：恰当的语气和自信的演讲（200字）

最后，恰当的语气和自信的演讲对于一篇优秀的演讲稿是至关重要的。在演讲稿的撰写中，我会根据演讲的主题和对象选择适当的语气，既要平实自然，又要引人入胜。另外，自信的演讲可以给人一种积极向上的感觉，我通常会在演讲前进行充分的准备和练习，以提高自信心并使演讲更加流利和自然。

#### 结尾（100字）

以上是我在撰写演讲稿过程中总结出的一些心得体会。准备一篇好的演讲稿需要时间和经验的积累，但只要我们认真思考和努力实践，就一定能够写出一个深入人心的演讲稿。希望我的经验可以给正在准备演讲稿的人一些帮助和灵感，让他们能够以更好的表达自己，展示自己的才华和魅力。谢谢大家！

## 写作的演讲稿篇二

演讲稿也叫演说辞，它是在较为隆重的仪式上和某些公众场所发表的讲话文稿。演讲稿是进行演讲的依据，是对演讲内容和形式的规范和提示，它体现着演讲的目的和手段，演讲的内容和形式。除非是个别的大师，大部分人在演讲前都要准备演讲稿范文，因此演讲稿怎么写非常重要，本文提供演讲稿范文的写作方法。

演讲稿的格式与一般文章的格式原则大致相同，分为1. 开头;2. 主体;3. 结尾三个部分。但演讲是具有时间性和空间性的活动，具有一定的鼓动性和感染力，因而，演讲稿范文与一般文章还是略有不同，尤其是它的开头和结尾有特殊的要求。

### 一、开头

开头要点：要抓住听众，引人入胜

演讲稿的开头，也叫开场白。它在演讲稿的格式中处于显要的地位，好的演讲稿，一开头就应该用最简洁的语言、最经济的时间，把听众的注意力和兴奋点吸引过来，这样，才能达到出奇制胜的效果。

### 二、主体

主体要点：环环相扣，层层深入

主体是演讲稿的主要部分。在行文的过程中，要处理好思路、节奏和衔接等几个问题。

首先是思路，思路清晰的演讲才能引导听众，最简单的思路是用数字序号来表达内容的层次，如提出3个问题，第1、第2、

第3，或有3种方法等等。

数字序号在结构上环环相扣，层层深入，能表达清晰的思路。此外，演讲稿中使用过渡句，或用“首先”“其次”“然后”等语词来区别层次，也是使演讲思路清晰的有效方法。

其次是节奏，是指演讲内容在结构安排上表现出的张弛起伏。节奏变化会使听众不至于疲劳，如在演讲稿范文中，适当地插入幽默、诗文、轶事等，使演讲内容不单一，以便听众的注意力能够长时间地保持高度集中。

当然节奏是为内容服务的，插入的内容应该与演讲主题相呼应，另外，节奏变换过于频繁，也会造成听众注意力涣散。

第三是衔接，是把演讲中的各个内容层次联结起来，使之具有浑然一体的整体感。由于前面提到的节奏的需要，容易使演讲稿的结构显得零散。衔接是对结构松紧、疏密的一种弥补，它使各个内容层次的变换更为巧妙和自然，使演讲稿富于整体感，有助于演讲主题的深入人心。演讲稿结构衔接的方法主要是运用同两段内容、两个层次有联系的过渡段或过渡句。

### 三、结尾

结尾要点：简洁有力，余音绕梁

结尾是演讲内容的自然结束。言简意赅、余音绕梁的结尾能够震撼听众，促使听众不断地思考和回味。

演讲稿结尾没有固定的格式，可以是对演讲全文要点进行简明扼要的小结，也可以是号召性、激励性的口号，也可以是名人名言以及幽默的话，结尾的重要原则是：一定要给听众留下深刻的印象。

五月的风吹绿了杨柳，吹红了梨花，吹出了一片花草茂盛、生机盎然的醉人景色。

五月是红色的，是革命烈士用鲜血染红的。我们记得，1886年5月1日，为反对资本家的剥削和压迫，争取工人的合法权利，在革命导师恩格斯的指导下，英、法、德、美等许多国家的工人，不怕警察的刺刀威胁，举行了历史上第一次国际性的“五一”大示威，诞生了今天的“五·一”国际劳动节；我们没有忘记，1919年的5月4日，在中国北京，爆发了举世闻名的中国青年反帝爱国运动。3000千多名大学生走上街头，为救人民于水火、为挽国家于危亡，举行了声势浩大的示威游行，揭开了中国历史的新篇章，5月4日成了我们值得纪念的日子——“五四青年节”。

五月是金色的，是我们体验劳动、收获成果的季节。在校外，我们组成各种艺术小分队，用优美的舞姿，用动人的歌声，慰问辛勤工作的叔叔、阿姨；在校内，我们用一张张、一份份进步单、成绩册，感谢为我们健康成长而默默奉献的老师、工友；在社区，我们积极参加公益活动，举办“科技劳动的光辉成就”、“工农业劳动创举”图片展，宣传和赞颂祖国各行各业劳动者的建设成果；在劳动实践基地，我们开展劳动竞赛，人人争先恐后地“露一手”，展示我们立志成为祖国合格建设者的雄心壮志。

## 写作的演讲稿篇三

演讲是一种重要的交流方式，无论是在学校还是在社会上，人们都会经常面临演讲的机会。而写作一篇优秀的演讲稿则是确保演讲成功的关键之一。在我多年的演讲经验中，我积累了一些关于演讲稿写作的心得体会，希望与大家分享。

### 一、抓住观众的注意力

写一篇好的演讲稿需要首先抓住观众的注意力。观众一开始听演讲时，可能会心不在焉或不太关注。因此，在开头部分必须引起观众的兴趣。可以运用一个有趣的事例、一个令人深思的问题或者是一个有争议的观点来吸引观众的注意，让他们觉得你的演讲是有价值的、值得倾听的。

## 二、突出主题句和核心观点

在整篇演讲稿中，需要明确一个主题句和核心观点，确保整个演讲的逻辑性和连贯性。主题句要简洁明了，能够表达演讲的核心内容，给观众一个清晰的指引。核心观点则是主题句的具体展开，通过例证、事实和数据来支持观点，使演讲既有说服力又有可信度。

## 三、注意语言的运用

语言是演讲的重要工具，正确的语言运用可以增强演讲的效果。首先要注意言辞的简练，用简单明了的词汇和句子来表达自己的观点。其次，要注意用词的准确性和精确性，避免模糊和含糊不清的表述。另外，要注意语气的处理，语气可以表达演讲者的情感和态度，但要把握好平衡点，避免过于激动或过于低沉的语气。

## 四、注重结构的布局

一个好的演讲稿需要有良好的结构，以便更好地传达演讲的内容。一般来说，演讲稿可以分为开头、主体和结尾三个部分。开头部分要简洁明了地引出主题，主体部分是演讲的核心内容，可以分点列举或按时间顺序展开，结尾部分要有总结和回顾的功能，强调和重申自己的观点。在每个部分之间要有过渡语句或段落，使演讲更加连贯流畅。

## 五、训练和反思的重要性

最后，演讲稿的写作需要不断的训练和反思。只有通过不断的实践才能提高演讲的能力，培养自信心和应变能力。每次演讲之后，要及时反思自己的表现，找出不足之处，做到进一步改进。同时，要善于借鉴他人的经验和方法，从中学习和吸取有益的东西。

总结起来，写一篇好的演讲稿需要抓住观众的注意力，突出主题句和核心观点，注意语言的运用，注重结构的布局，以及进行训练和反思。这些都是我多年演讲经验的心得体会，希望对大家在写演讲稿时有所帮助。只有不断地学习和实践，我们才能成为一位优秀的演讲者。

## 写作的演讲稿篇四

一、演讲稿的定义演讲稿也叫演说词，它是在较为隆重的集会上和某些公共场所发表的讲话文稿。演讲稿时进行演讲的依据，是对演讲内容和形式的规范和提示，它体现着演讲的目的和手段。从一般意义上说，写作演讲稿时为参加演讲活动所作的准备，从特殊意义上说，演讲稿的写作对演讲思维模式的形成和发展大有裨益。

演讲稿是人们在工作、社会生活中经常使用的一种文体。

### 二、演讲稿的特点一）有声性

演讲稿是口头传播的文稿，是讲给听众听的，要求运用口语化的表达，明白如话，说者顺畅上口，听着清楚明白易懂，短时间内能弄明白演讲者的意图。

### 二）鼓动性

演讲稿是宣传发动群众的一种有效形式，所以具有鼓动性。理、事、情的交融统一，冷静严肃的层层剖析，高度概括的哲理，生动形象的的叙事，辅之以热情的鼓动、感人的情怀，

造成一种感染力极强的氛围。

### 三) 临场性

演讲稿是供演讲用的，内容要根据听者的反应而随之微调，以适应听众的需要。所以既要有简单的提纲、又要有详细的提纲。在说明主要问题或疑难问题时，要准备几个能说明问题的例子，以便必要时使用。

## 三、演讲稿的结构和写作要求一) 演讲稿的结构

演讲稿的结构分开头、主体、结尾三个部分，其结构原则与一般文章的结构原则大致一样。

### 1、开头

#### 1) 开门见山，揭示主题

一般政治性的或者学术性的演讲稿都是开门见山，直接揭示演讲的中心。比如宋庆龄《在接受加拿大维多利亚大学荣誉法学博士学位仪式上的讲话》的开头：我为接受加拿大维多利亚大学荣誉法学博士学位感到荣幸。

运用这种方法，必须先明确把握演讲的中心，把要向听众揭示的论点摆出来，使听众一听就知道讲的中心是什么，注意力马上集中起来。但这种方法容易显得过于平淡、冷静，很难吸引人。

#### 2) 说明情况，介绍背景。

比如恩格斯《在马克思墓前的讲话》的开头：三月十四日两点三刻，当代最伟大的思想家停止了思想，。。。。。。——但已经永远的睡着了。

这个开头对事情发生的时间地点人物作出了必要的说明，为



进一步向听众揭示论题做准备。运用这种方法开头，一定要从演讲的中心论点出发，不能信口开河，离题万里，更要防止套话、空话，败坏听者的胃口。

3) 提出问题，引起关注。

写演讲稿的开头，可根据听众的特点和演讲的内容，提出一些激发听众思考的问题，以引起听众的兴趣。这种问题应该新颖、独特，确实能促使听众去思考。

## 2、主体

演讲稿在开头后要迅速转入主体，这是演讲的正文和核心部分，也是演讲稿的高潮所在，能否写好，直接关系到演讲的质量和效果，内容的安排，应注意以下几个问题。

1) 确定结构形式。演讲稿的形式比较活泼，或旁证博引、剖析事理，或引经据典、挥洒自如，或层层深入、或就事论事。结构形式不管怎么样变化，都要求内容突出、问题说透、推理严密、层次清晰、情理交融。

2) 认真组织好材料。演讲稿的理论依据和事实论据的组织安排要适当。首先必须保证例证的真实性、典型性。演讲稿不能太长，一般30分钟左右最好。内容要求言简意赅、起到画龙点睛的作用。

3) 构筑演讲高潮

一个成功的演讲，不可能没有高潮。要体现三个特点：

一思想深刻、态度明确，最集中体现演讲者的思想观点。

二是感情强烈，演讲者的爱恶、喜怒在这里得到尽情宣泄。

三是语句精炼。

如何构筑演讲高潮呢？

首先要注重思想感情的升华。必须在对某个问题有较为深刻全面的分析、论证，演讲者的思想倾向要逐渐明朗，听众也能逐渐领会演讲者的思想观点，并有可能在与演讲者的思想感情产生共鸣，从而构筑高潮。其次要注意语言的锤炼，使用排比反问等句式增加气势、也可借助名言警句把思想揭示得更深刻。

### 3、结尾

结尾时演讲内容的自然结尾，是演讲稿的有机组成部分。结尾给听众的印象，往往将代表整个演讲给听众的印象。言简意赅、余音绕梁、能够使听众精神振奋，并促使听众不断思考和回味。

写结尾时常犯的毛病就是要么草草收兵、要么画蛇添足，要么就是套用陈词滥调，更有些人在本来已经讲完后，又唠叨几句“我讲的不好、请大家批评指正”之类的话，势必让人反感。

演讲稿的结尾没有固定的格式，或对整个演讲全文要点进行简单小结，或以号召性、鼓动性的话收尾，或者以诗文名言以及幽默俏皮的话结尾。但一般原则是要给听众留下深刻的印象。

演讲稿也叫演说辞，它是在较为隆重的仪式上和某些公众场所发表的讲话文稿。演讲稿是进行演讲的依据，是对演讲内容和形式的规范和提示，它体现着演讲的目的和手段，演讲的内容和形式。演讲稿是人们在工作和社会生活中经常使用的一种文体。它可以用来交流思想、感情，表达主张、见解；也可以用来介绍自己的学习、工作情况和经验……等等；演讲稿具有宣传、鼓动、教育和欣赏等作用，它可以把演讲者的观点、主张与思想感情传达给听众以及读者，使他们信服

并在思想感情上产生共鸣。

演讲和表演、作文有很大的区别。

首先，演讲是演讲者（具有一定社会角色的现实的人，而不是演员）就人们普遍关注的某种有意义的事物或问题，通过口头语言面对一定场合（不是舞台）的听众（不是观看艺术表演的观众），直接发表意见的一种社会活动（不是艺术表演）。

其次，作文是作者通过文章向读者单方面的输出信息，演讲则是演讲者在现场与听众双向交流信息。严格地讲，演讲是演讲者与听众、听众与听众的三角信息交流，演讲者不能以传达自己的思想和情感、情绪为满足，他必须能控制住自己与听众、听众与听众情绪的应和与交流。

所以，为演讲准备的稿子就具有以下三个特点：

第一、针对性。演讲是一种社会活动，是用于公众场合的宣传形式。它为了以思想、感情、事例和理论来晓喻听众，打动听众，“征服”群众，必须要有现实的针对性。所谓针对性，首先是作者提出的问题是听众所关心的问题，评论和论辩要有雄辩的逻辑力量，要能为听众所接受并心悦诚服，这样，才能起到应有的社会效果；其次是要懂得听众有不同的对象和不同的层次，而“公众场合”也有不同的类型，如党团集会、专业性会议、服务性俱乐部、学校、社会团体、宗教团体、各类竞赛场合，写作时要根据不同场合和不同对象，为听众设计不同的演讲内容。

第二、可讲性。演讲的本质在于“讲”，而不在于“演”，它以“讲”为主、以“演”为辅。由于演讲要诉诸口头，拟稿时必须以易说能讲为前提。如果说，有些文章和作品主要通过阅读欣赏，领略其中意义和情味，那么，演讲稿的要求则是“上口入耳”。一篇好的演讲稿对演讲者来说要可讲；

对听讲者来说应好听。因此，演讲稿写成之后，作者最好能通过试讲或默念加以检查，凡是讲不顺口或听不清楚之处（如句子过长），均应修改与调整。

第三、鼓动性。演讲是一门艺术。好的演讲自有一种激发听众情绪、赢得好感的鼓动性。要做到这一点，首先要依靠演讲稿思想内容的丰富、深刻，见解精辟，有独到之处，发人深思，语言表达要形象、生动，富有感染力。如果演讲稿写得平淡无味，毫无新意，即使在现场“演”得再卖力，效果也不会好，甚至相反。

## 写作的演讲稿篇五

演讲是一种能够展示言辞和思想力量的方式，也是一种重要的表达自己观点的手段。近年来，我曾多次参与各类演讲比赛，通过这些经历，我积累了一些关于演讲稿写作的心得和体会。以下，我将结合这些经验分享一些关于演讲稿的写作心得。

首先，合理划分结构。演讲稿的写作需要具备良好的结构安排，能够清晰地呈现逻辑关系。一个合理的结构能够帮助演讲者有条不紊地展开演讲，并且使听众更容易理解和接受内容。通常来说，演讲稿可以分为开场白、引入、主体和结尾四大部分。开场白需要能够引起听众的注意，引人入胜；引入部分应该简洁明了地介绍演讲的主题，并通过引用相关事实或数据来增强可信度；主体部分是演讲的核心，需要对主题进行深入分析和论证；结尾部分要让听众产生共鸣，并给予一个鼓舞人心的结束。

其次，简明扼要是演讲稿写作的关键。在演讲中，时间是有限的，因此必须在有限的时间内传达出自己的观点和思想。演讲稿应该避免冗长的句子和复杂的词汇，而应该采用简洁明了的语言，让听众一听即懂，一鼓作气。同时，语言要生动活泼，富有感染力，能够引起听众的共鸣，让他们对演讲

感兴趣，并持续关注。

第三点是准备充分的背书。背诵演讲稿是非常重要的环节，只有掌握了整篇演讲稿的内容，才能自信地面对观众，并且流利地表达自己的观点。背诵演讲稿不仅可以减少犹豫和口误，还能够更好地掌握演讲的节奏和语气。而通过反复背诵，可以让演讲稿内化为自己的思维和语言习惯。同时，也要注意练习时的语速、停顿和音调，以保证自然流畅，更能吸引听众的注意力。

第四点是注重细节的处理。在演讲稿的写作中，细节的处理非常重要。细节决定着演讲的质量和说服力。要通过合适的例证、事实和数据来支撑自己的观点，让听众信服。同时，要注重对语气、语调和肢体语言的处理，以及与观众的互动交流。细节往往能够让演讲更加生动有趣，增加听众的参与感和共鸣。

最后一点是积极自信的态度。写作演讲稿不仅要关注文字的表达，也要注重演讲者的内心状态。只有保持积极自信的态度，才能做到自如而自信地面对台下的观众。同时，要不断培养自己的表达能力和思维能力，多参与演讲和辩论等活动，这样才能不断提升自己的演讲水平。

总结起来，写作一篇好的演讲稿，首先要合理划分结构，简明扼要地表达观点，背诵并熟练掌握演讲稿的内容，注重细节处理以及保持积极自信的态度。通过这些经验和体会，我相信每个人都可以成为一名出色的演讲者。

（总字数：658字）

## 写作的演讲稿篇六

演讲稿又叫演说词，它是在大会上或其他公开场合发表个人

的观点、见解和主张的文稿。演讲稿的好坏直接决定了演讲的成功与失败。本站演讲稿栏目小编为大家收集整理了精彩的演讲稿，供大家参考，希望对大家有所帮助！

格式：

1. 顶格写称谓语(如：亲爱的老师)
2. 下一行空两格写问候(如：大家好)
3. 正文
4. 结尾(如：谢谢大家)

写法：

### 1、内容上的现实性

演讲稿是为了说明一定的观点和态度的。这个观点和态度一定要与现实生活紧密相关。它讨论的应该是现实生活中存在的并为人们所关心的问题。它的观点要来自身边的生活或学习，材料也是如此。它得是真实可信，是为了解决身边的问题而提出和讨论的。

### 2、情感上的说服力

演讲的目的和作用就在于打动听众，使听者对讲话者的观点或态度产生认可或同情。演讲稿作为这种具有特定目的的讲话稿，一定要具有说服力和感染力。很多著名的政治家都是很好的演讲者，他们往往借助于自己出色的演讲，为自己的政治斗争铺路。

### 3、特定情景性

演讲稿是为演讲服务的，不同的演讲有不同的目的、情绪，

有不同的场合和不同的听众，这些构成演讲的情景，演讲稿的写作要与这些特定情景相适应。

#### 4、口语化

演讲稿的最终目的是用于讲话，所以，它是有声语言，是书面化的口语。因此，演讲稿要“上口”、“入耳”，它一方面是把口头语言变为书面语言，即化声音为文字，起到规范文字、有助演讲的作用；另一方面，演讲稿要把较为正规严肃的书面语言转化为易听易明的口语，以便演讲。同时，演讲稿的语言应适应演讲人的讲话习惯，同演讲者的自然讲话节奏一致。

演讲稿对于演讲都有哪些作用呢？主要体现在以下几方面：（1）整理演讲者的思路、提示演讲的内容、限定演讲的速度；（2）引导听众，使听众能更好地理解演讲的内容；（3）通过对语言的推究提高语言的表现力，增强语言的感染力。

由于演讲稿具有以上的特征和作用，它在写作方法上也有一定方法可循。

演讲稿是一种实用性比较强的文体。是为演讲准备的书面材料。

#### 1、内容上的现实性

演讲稿是为了说明一定的观点和态度的。这个观点和态度一定要与现实生活紧密相关。它讨论的应该是现实生活中存在的并为人们所关心的问题。它的观点要来自身边的生活或学习，材料也是如此。它得是真实可信，是为了解决身边的问题而提出和讨论的。

#### 2、情感上的说服力

演讲的目的和作用就在于打动听众，使听者对讲话者的观点或态度产生认可或同情。演讲稿作为这种具有特定目的的讲话稿，一定要具有说服力和感染力。很多著名的政治家都是很好的演讲者，他们往往借助于自己出色的演讲，为自己的政治斗争铺路。

### 3、特定情景性

演讲稿是为演讲服务的，不同的演讲有不同的目的、情绪，有不同的场合和不同的听众，这些构成演讲的情景，演讲稿的写作要与这些特定情景相适应。

1、演讲稿的结构。演讲稿的结构通常包括开场白、正文、结尾三部分。

开场白是演讲稿中很重要的部分。好的开场白能够紧紧地抓住听众的注意力，为整场演讲的成功打下基础。常用的开场白有点明主题、交代背景、提出问题等。不论哪种开场白，目的都是使听众立即了解演讲主题、引入正文、引起思考等。

演讲稿的正文也是整篇演讲的主体。主体必须有重点、有层次、有中心语句。演讲主体的层次安排可按时间或空间顺序排列，也可以平行并列、正反对比、逐层深入。由于演讲材料是通过口头表达的，为了便于听众理解，各段落应上下连贯，段与段之间有适当的过渡和照应。

结尾是演讲内容的收束。它起着深化主题的作用。结尾的方法有归纳法、引文法、反问法等。归纳法是概括一篇演讲的中心思想，总结强调主要观点；引文法则是引用名言警句，升华主题、留下思考；反问法是以问句引发听众思考和对演讲者观点的认同。此外，演讲稿的结尾也可以用感谢、展望、鼓舞等语句作结，使演讲能自然收束，给人留下深刻印象。

大多数演讲稿如同一篇议论文，有主要观点，有对主要观点



的论证。一篇演讲稿最好只有一个主题，这是由演讲稿的特定情景性和时间性所决定的。在一个有限的时间段内，完全借助于语言、手势等向听众讲明一个问题或道理，同时又要说服听众，就要求在写作演讲稿时一定要突出主题、观点鲜明。