

最新消防维保年度计划和月度计划 年度消防工作计划(通用7篇)

计划可以帮助我们明确目标、分析现状、确定行动步骤，并在面对变化和不确定性时进行调整和修正。相信许多人会觉得计划很难写？那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

消防维保年度计划和月度计划 年度消防工作计划篇一

充分认识学校消防工作的重要性和必要性，认真贯彻落实消防工作“进学校、进社区、进农村”的方针，以对人民群众负责，对师生负责的高度认识，处理好学校消防安全工作与提高学校教育教学质量的关系，本站范文之年度工作计划:年度消防工作计划。把消防安全纳入学校重要议事日程，采取必要措施，保障学校消防工作落到实处，为教职工和学员营造一个安全祥和的工作和学习环境。

二、工作措施

- 1、建立健全消防组织，明确消防工作责任，消防职责规定悬挂上墙。
- 3、学校宣传板报及班报定期有消防常识内容。
- 4、每学期每班组织召开一次消防主题班会，每月进行一次消防常识宣传。
- 5、每年组织一次参观驻地消防中队活动并请消防官兵讲授消防常识课;组织一次师生与消防官兵互动活动。
- 7、每月组织一次消防安全检查，及时消除火灾隐患，火灾隐

患整改率达到95%以上。

8、将消防常识纳入教学内容，使学生做到“两会两须知”，即会报火警、会使用灭火器；知道火灾的危害性，知道自救逃生常识。学生受教育率达到95%以上。

三、具体做法

1、加强学校消防安全工作的领导。

根据教育局安全工作要点，为加强学校安全工作的领导，确保安全工作的实施。学校成立了以户振江校长为组长，毛国良担任副组长，组员有十位，分别是：吕立言、丁彦华、李凤启、薛宗梅、吕伟波、高立波、毛贵阳、陈颂、顾伟、吴作勤，领导小组分工具体，责任落实。领导小组全体成员要本着对学校负责的思想，要有高度的事业心和责任感，各司其职，配合派出所严密防范做好学校周边安全工作，努力清除各种影响学校安全和稳定的隐患，保障全体教职工和学员能在良好的环境中工作、学习。

2、贯彻落实各项消防安全制度

我校制订有“学校消防工作制度”、“学校消防工作暂行规定”等各项消防制度，年度工作计划《年度消防工作计划》。为保证各项消防制度的贯彻落实，本年度要落实好以下各项工作。

(1)认真学习执行教育局关于学校消防安全方面的文件精神，制定相应措施，明确行政责任人，及时检查总结，把消防工作纳入年终工作考核。

(2)修订完善“学校消防工作暂行规定”，具体制订常规教育制度，加强督查。上班时间教师必须在职在岗，严格按规定执行，防止学员伤害事故发生，切实做好登记和善后处理，并

与教师的考核挂钩。

(3) 利用多种形式和渠道，对学生进行消防安全知识教育，加强防火教育。

(4) 认真安排好值班，门卫要尽心尽责，每天检查教室门窗。加强对门卫的管理，外来人员进入学校要严格控制，做好登记。杜绝无关人员进入校园。

(5) 定期检查各类器材、校舍，发现消防安全隐患要及时报告。加强校舍改造、校园绿化过程中的安全防范，认真记载施工日记，发现问题及时整改。

(8) 各班在学生离校前必须切断电源。

(9) 贵重物品要妥善保留，专人负责，学校财产借用出校门必须要有手续。

3、贯彻安全第一，预防为主的方针

做好学校消防工作，关键是要防范于未然。继续实行定期检查和日常防范相结合的安全管理制度。每天都要组织老师对校园等地方的巡逻，做好防火等工作。发现重要情况，及时上报，不留盲点，不出漏洞。

4、全面开展消防大检查

学校每月都要对每个角落进行地毯式的大搜查，发现隐患，及时整改，特别是教室的门窗、学校围墙、供电等更要定期检查，对较旧的电气设备、电线、灭火设施等进行更换，杜绝隐患，学校消防员要按上级要求参加培训，定期年审。在学校消防中发挥主力作用。健全安全工作台帐资料，即安全工作计划、安全工作会议记录、安全工作检查情况、安全工作整改情况、安全工作教育内容、安全工作有关文件和要求。

5、开展好“119消防日”宣传教育系列活动。今年的11月9日将是全国第十八个消防宣传日，学校将抓住这一契机，充分开展好各项宣传教育活动。

6、总结经验

每学期都要对学校消防安全工作进行总结，积累经验，找出差距，不断完善措施，改进工作方法。对在这方面有突出成绩的教职工，要给予表扬或者奖励，以推动学校安全工作的开展。

消防维保年度计划和月度计划 年度消防工作计划篇二

为了维护学校正常工作秩序，保障学校公共财产和广大师生的安全。

认真贯彻上级政府和教育行政部门关于加强学校消防安全工作的有关文件，努力杜绝一切因学校工作失误造成的安全事故，消除学校的消防安全隐患。

(1) 将学校消防工作纳入学校工作计划，努力学习消防法律法规和业务知识，熟悉掌握消防监督的有关规定。确保消防工作和教育工作两不误。

(2) 十月份最后一周为我校消防安全宣传周，学校将通过红领巾广播台、黑板报、宣传橱窗、知识竞赛等形式进一步加强师生消防安全知识宣传，努力提高广大师生的消防意识。

(3) 组织开展学校消防安全检查，做到每月一次，重点是食堂、电脑房等地方，努力消除火灾隐患。

(4) 每月召开一次消防工作会议，及时商讨消防工作中出现的新问题，记录好消防工作台帐。

(5) 积极完成上级部门交待的各项任务。

消防维保年度计划和月度计划 年度消防工作计划篇三

一、指导思想

要充分认识酒店消防工作的重要性和必要性，认真贯彻“预防为主、防消结合”的方针，以高度的酒店财产、客人和员工生命责任意识，处理好酒店消防安全工作与提高酒店服务质量的关系。把消防安全放在部门的重要议事日程上，采取必要措施，确保酒店消防工作的落实，为酒店客人和员工创造一个安全细致的环境。

二、工作措施

- 1、各部门建立健全消防组织，明确消防工作职责；
- 4、检查酒店消防重点部位，发现隐患立即整改，并做好记录；
- 7、加强消防监控人员培训和系统管理。

三、具体做法

1、加强对消防安全工作的领导

根据消防安全工作的重点，要加强对酒店消防安全工作的领导，保证消防安全工作的实施。酒店建立了以酒店总经理为总监，工险部经理为副总监，各部门总监经理为组长的组织架构，具体分工落实责任。领导小组全体成员要本着对酒店负责的理念，具有高度的敬业精神和责任感，各司其职，严格防范，做好酒店消防安全工作，努力消除影响酒店安全的各种隐患，确保酒店财产、客人和全体员工的安全。

2、落实消防安全制度

为了保证各项消防制度的落实，今年要做好以下工作。

(2) 利用各种形式和渠道对员工进行消防安全知识教育，加强防火教育；

(4) 定期检查各种消防设备及关键部位，及时报告消防安全隐患；

(5) 各部门员工离开工作岗位或办公室前必须切断电源；

3、贯彻“预防为主，防消结合”的方针

做好酒店消防安全，关键是防患于未然。实行定期检查和日常防范相结合的消防安全管理制度。部门的义务消防员每天都要巡视检查酒店各自区域，做好防火工作。及时汇报重要情况，不留盲点和漏洞。

4、进行全面的消防检查

每个月都要对酒店的每个角落进行地毯式搜索，发现隐患及时整改。特别是酒店的'厨房、配电室、水泵房、发电机房、锅炉房等重要部位要定期检查，消除隐患。酒店志愿消防队员应根据上级要求参加培训，尤其是在酒店消防中起主要作用的重要岗位的消防队员。完善安全工作核算资料，即消防安全工作计划、消防安全工作会议纪要、消防安全工作检查、消防安全工作隐患整改、消防安全工作教育内容、消防安全工作相关文件和要求等。

5、开展“119消防日”系列宣传教育活动。每年的11月9日是酒店消防宣传日和酒店消防检查日。

6、总结经验

每月总结酒店消防安全工作，积累经验，找出差距，不断改进措施，改进工作方法。对在消防工作中做出突出成绩的员工，应给予表扬或奖励，以促进酒店消防安全工作的发展。

请各部门按要求落实上述计划，认真完成本部门的消防工作和消防台帐工作，并将相关消防工作和消防台帐工作计划报行署和保卫部备案(一式两份)。

消防维保年度计划和月度计划 年度消防工作计划篇四

一、按照“谁主管、谁负责”和属地管理原则，部门经理对本部门消防安全工作全面负责，负责签定和落实逐级消防安全责任制，明确各单位、岗位消防安全职责，确定各班组、部门、班组、重点岗位的消防安全责任人、消防安全管理人、专兼职消防管理人员，明确各自职责。

1、单位严格落实消防工程审核、验收等动火行许可制度及备案，从源头上预防火灾隐患产生。

2、督促所属部门依法建立落实防火检查巡查制度，落实逐级和岗位防火检查责任(每日要进行防火巡查、单位至少每季度进行一次防火检查，其他部门及仓储客户至少每月进行一次防火检查)。

3、督促各部门立即整改消除检查发现的火灾隐患;不能及时消除的，要制定整改方案、明确整改措施、落实整改情况，限时消除。对建筑消防设施每年至少进行一次全面检测，确保完好有效。部门及不能自身解决的重大火灾隐患，要逐级报告。

4、加强灭火和应急疏散预案建设，着力提高单位组织扑救初起火灾的能力，做到“火情发现早、报告早，小火灭得了”。

5、公司由保安队员建立“保消合一”的消防队，各部人员组成义务消防队。

6、严格制定灭火和应急疏散预案并定期演练(重点部位的部门至少每半年进行一次演练，其他部位至少每年进行一次演练)，确保一旦发生火情，员工能按照职责分工及时到位、有效处置。灭火救援预案应适时修改，确保有效、适用。

7、督促消防控制室值班操作人员依法取得消防行业特有工种职业资格证书，熟悉消防设备，并熟练掌握火警处置及启动消防设施设备的程序和方法。

8、加强疏散逃生演练，着力提高公司组织人员疏散逃生的能力，做到“能火场逃生自救、会引导人员疏散”。

9、督促各部门加强对员工火场逃生自救基本技能培训 and 实战演练，使员工普遍掌握火场逃生自救基本技能，熟悉逃生线路和引导人员疏散程序。

10、督促各部门及仓储客户明确疏散引导人员，确保一旦发生火灾，能够及时组织在场人员安全疏散。

二、开展全员消防大教育大培训，着力提高公司消防宣传教育培训能力，做到“消防设施标识化、消防常识普及化”。

1、督促各部门及仓储客户规范消防设施器材标识，落实消防安全“三提示”要求，重点部位、重点场所和疏散通道、安全出口设置“提示”和“禁止”类消防标语。

2、加强对员工进行消防安全法律法规知识的教育，提高员工对消防安全工作的思想认识，使员工掌握消防基本常识和普遍达到“懂基本消防常识、懂消防设施器材使用方法、懂逃生自救技能，会查改火灾隐患、会扑救初起火灾、会组织人员疏散”的要求；要加强对特殊工种员工、新入单位员工；关

键防火环节和重点防火区域的人员进行消防安全培训教育。

3、组织单位的消防安全责任人、消防安全管理人、专兼职消防管理人员、消防控制室值班操作人员参加消防安全专门培训。

三、编制、落实消防工作计划。

2、制定消防安全工作计划；

3、制定义务消防队员培训计划；

6、制定防火领导小组名单。

四、关键环节和重点部位的消防管理

1、各部门及仓储客户要加强对本单位的消防管理，包括消防设施器材检查、员工安全规范操作检查，特别是用火、动火、厂区车辆、用电防护等产生火花的严格监控检查。电工要加强对公司内用电设施、设备、各种用电器、线路的安全检查，防止私自乱拉电线，防止用电设备、用电器损坏、电线短路引发火险。

2、完善规范单位、部门、仓储客户的消防档案。认真、无误的填写单位、部门消防档案内容；对每日巡查、每月检查做好记录；对整改后的情况（包括：购置、更换灭火器、疏散指示、应急照明等消防器材）做好记录。

五、消防安全教育、宣传的任务和要求

1、3月份开展春季消防紧急疏散演练；

2、5月份聘请消防人员为员工进行专题讲座；

3、8月份新入厂的员工进行消防安全教育；

4、11月份开展“消防月”活动、冬季灭火演练；

六、消防安全的专项检查

1、1月份开展春节消防安全专项检查；

2、“五、一”节前消防安全专项检查；

3、6月份开展夏季用电前安全专项检查；

4、“十、一”节前的消防安全专项检查；

5、12月份冬季消防安全专项检查；

消防维保年度计划和月度计划 年度消防工作计划篇五

一、建立健全工作制度，保证工作顺利开展。首先成立工作领导小组，并制定工作计划和活动方案，确保工作的有序开展。其次建立各项工作制度，落实责任，推进消防安全生产工作标准化制度化，努力提高责任感。

二、将继续大力宣传消防生产安全知识，利用社区的宣传阵地，以及远程教育设备开展宣传教育工作，努力增强居民的安全生产意识和食品安全意识，增强自救能力。

三、加强应急队伍和志愿者队伍的建设，做到人员、装备到位，安排安全知识培训，增强队伍的战斗力，保证各项工作的顺利开展。

四、深入开展“三小”场所的消防安全检查工作，特别是“三合一”严重的个体商铺，加强高层建筑和娱乐场所、宾馆等人员密集场所的安全隐患排查，加强监督，强化落实企业主体责任，发现隐患，马上跟踪复查整治。

五、做好检查工作记录，要建立和健全企业的安全资料档案，建档立册，完善档案工作。

消防维保年度计划和月度计划 年度消防工作计划篇六

一、调整充实消防安全工作领导小组

组长：任勇

副组长：薛建胜、巴合提·沙黑多拉

成员：刘永宁、曾军、王淑萍、陈俊

二、消防安全工作目标

1. 人人重视消防、人人参与消防、人人学会消防落到实处。
2. 消除火灾隐患，杜绝事故发生，确保办公室、办事大厅、库房等重点部位的消防安全。
3. 火险隐患整改率达100%。
4. 消防安全宣传教育面达100%。要利用黑板报、宣传单、安全教育课等向全局干部职工进行消防安全知识的教育培训。
5. 消防设施、器材完好率达100%。

三、消防安全工作重点

1. 加强档案库房管理；加强仓库的消防安全管理。根据各块的特点，有针对性地组织进行火险疏散演练。
3. 加强消防安全知识教育，提高全局干部职工消防安全防范

意识，牢固树立“安全第一，预防为主”的思想。

四、消防安全工作措施

1. 加强对干部职工进行《消防法》等消防安全法律法规知识的教育，提高对消防安全工作的思想认识，使他们初步掌握消防基本常识和消防技能。
2. 定期召开消防安全领导小组会议，布置消防工作，学习贯彻落实上级有关消防安全工作会议精神，把消防安全工作贯彻落实到每位成员、每个部门，充分调动全局的积极性，共同做好消防安全工作。
3. 每年召开一至两次消防安全工作培训会。主要对干部职工进行消防知识的教育宣传，提高消防知识水平，懂得火灾的起因、火险的预防、初起火灾的扑救方法、灭火器材的使用方法、火场自救逃生方法等。
4. 每月不定期地派专人对消防器材进行检查，对不合格的器材及时更换处理。各部门负责人要经常性的对本辖区的消防器材进行检查，发现问题要及时报告领导小组，领导小组要及时派人解决处理。
5. 电工维修人员要加强对用电设施、设备、各种用电器、线路的安全检查，防止私自乱拉电线，防止用电设备、用电器损坏、电线短路引发火险。
6. 健全各项规章制度，完善各种警示标志，严格履行岗位责任制。

消防维保年度计划和月度计划 年度消防工作计划篇七

部门经理对本部门消防安全工作全面负责，负责签定和落实

逐级消防安全责任制，明确各单位、岗位消防安全职责，确定各班组、部门、班组、重点岗位的消防安全责任人、消防安全管理人、专兼职消防管理工作，明确各自职责。

1、单位严格落实消防工程审核、验收等动火行许可制度及备案，从源头上预防火灾隐患产生。

2、督促所属部门依法建立落实防火检查巡查制度，落实逐级和岗位防火检查责任（每日要进行防火巡查、单位至少每季度进行一次防火检查，其他部门及仓储客户至少每月进行一次防火检查）。

3、督促各部门立即整改消除检查发现的火灾隐患；不能及时消除的，要制定整改方案、明确整改措施、落实整改情况，限时消除。对建筑消防设施每年至少进行一次全面检测，确保完好有效。部门及不能自身解决的重大火灾隐患，要逐级报告。

4、加强灭火和应急疏散预案建设，着力提高单位组织扑救初起火灾的能力，做到“火情发现早、报告早，小火灭得了”。

5、公司由保安队员建立“保消合一”的消防队，各部工作者组成义务消防队。

6、严格制定灭火和应急疏散预案并定期演练（重点部位的部门至少每半年进行一次演练，其他部位至少每年进行一次演练），确保一旦发生火情，员工能按照职责分工及时到位、有效处置。灭火救援预案应适时修改，确保有效、适用。

7、督促消防控制室值班操作工作者依法取得消防行业特有工种职业资格证书，熟悉消防设备，并熟练掌握火警处置及启动消防设施设备的程序和方法。

8、加强疏散逃生演练，着力提高公司组织工作者疏散逃生的

能力，做到“能火场逃生自救、会引导工作者疏散”。

9、督促各部门加强对员工火场逃生自救基本技能培训和实战演练，使员工普遍掌握火场逃生自救基本技能，熟悉逃生线路和引导工作者疏散程序。

10、督促各部门及仓储客户明确疏散引导工作者，确保一旦发生火灾，能够及时组织在场工作者安全疏散。

1、督促各部门及仓储客户规范消防设施器材标识，落实消防安全“三提示”要求，重点部位、重点场所和疏散通道、安全出口设置“提示”和“禁止”类消防标语。

2、加强对员工进行消防安全法律法规知识的教育，提高员工对消防安全工作的思想认识，使员工掌握消防基本常识和普遍达到“懂基本消防常识、懂消防设施器材使用方法、懂逃生自救技能，会查改火灾隐患、会扑救初起火灾、会组织工作者疏散”的要求；要加强对特殊工种员工、新入单位员工；关键防火环节和重点防火区域的工作者进行消防安全培训教育。

3、组织单位的消防安全责任人、消防安全管理人、专兼职消防管理工作、消防控制室值班操作工作者参加消防安全专门培训。

2、制定消防安全工作计划；

3、制定义务消防队员培训计划；

5、制定各岗位消防救护应急演练计划；

6、制定防火领导小组名单。

1、各部门及仓储客户要加强对本单位的消防管理，包括消防

设施器材检查、员工安全规范操作检查，特别是用火、动火、厂区车辆、用电防护等产生火花的严格监控检查。电工要加强对公司内用电设施、设备、各种用电器、线路的安全检查，防止私自乱拉电线，防止用电设备、用电器损坏、电线短路引发火险。

2、完善规范单位、部门、仓储客户的消防档案。认真、无误的填写单位、部门消防档案内容；对每日巡查、每月检查做好记录；对整改后的情况（包括：购置、更换灭火器、疏散指示、应急照明等消防器材）做好记录。

- 1、3月份开展春季消防紧急疏散演练；
- 2、5月份聘请消防工作者为员工进行专题讲座；
- 3、8月份新入厂的员工进行消防安全教育；
- 4、11月份开展“消防月”活动、冬季灭火演练；
- 1、1月份开展春节消防安全专项检查；
- 2、“五、一”节前消防安全专项检查；
- 3、6月份开展夏季用电前安全专项检查；
- 4、“十、一”节前的消防安全专项检查；
- 5、12月份冬季消防安全专项检查；