

经济服务中心性质的事业单位 社区卫生服务中心年度工作计划(模板6篇)

计划是提高工作与学习效率的一个前提。做好一个完整的工作计划,才能使工作与学习更加有效的快速的完成。计划书写有哪些要求呢?我们怎样才能写好一篇计划呢?那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好,我们一起来看一看吧。

经济服务中心性质的事业单位 社区卫生服务中心年度工作计划篇一

依照健康教育工作规范要求,做好健康教育与健康促进各项工作任务。围绕甲型流感、艾滋病、结核病、肿瘤、肝炎等重大传染病和慢性病,结合各种卫生日主题开展宣传活动。特别是积极开展“世界结核病日”、“世界卫生日”、“全国预防接种日”、“防治碘缺乏病日”、“世界无烟日”、“世界艾滋病日”等各种卫生主题日宣传活动。继续做好针对农民工、外出打工和进城务工人员的艾滋病防治项目传播材料的播放工作。根据《突发性公共卫生事件应急预案》,开展群众性的健康安全和防范教育,提高群众应对突发公共卫生事件的能力。加强健康教育网络信息建设,促进健康教育网络信息规范化。加强健康教育档案规范化管理。

二、主要工作措施

(一)、健全组织机构,完善健教工作网络

完善的健康教育网络是开展健康教育工作的组织保证和有效措施。20xx年我们将结合本社区实际情况调整充实健康教育志愿者队伍,加强健康教育志愿者培训;组织人员积极参加市、区、疾控部门组织的各类培训,提高健康教育工作者自身健康教育能力和理论水平;将健康教育工作计划列入中心工作计划,

把健康教育工作真正落到实处。

（二）、加大经费投入

计划20xx年购置新的照相机、电脑、打印机等设备，印制健康教育宣传材料，保障健康教育工作顺利开展。

（三）、计划开展的健康教育活动

1、举办健康教育讲座

每月定期开展健康教育讲座，全年不少于12次。依据居民需求、季节多发病安排讲座内容，按照季节变化增加手足口、流感等流行性传染病的内容选择临床经验相对丰富、表达能力较强的医生作为主讲人。每次讲座前认真组织、安排、通知，在讲座后接受咨询、发放相关健康教育材料，尽可能将健康知识传递给更多的居民。（后附健康教育讲座安排表）

2、开展公众健康咨询活动

利用世界防治结核病日、世界卫生日、全国碘缺乏病日、世界无烟日、全国高血压日、世界精神卫生日、世界糖尿病日、世界艾滋病日等各种健康主题日和辖区重点健康问题，开展健康咨询活动，并根据主题发放宣传资料。

经济服务中心性质的事业单位 社区卫生服务中心年度工作计划篇二

今年上半年，风景区旅游服务中心(以下简称中心)在区旅游局的正确领导下，以重要思想为指导，努力践行科学发展观和“四化”发展理念，认真贯彻省、市、区旅游工作会议精神，紧紧围绕“三抓一促进，再上新台阶”这一主题，按照突出重点，狠抓薄弱，内强素质，外树形象，努力打造临潼旅游“窗口”形象的总体思路，深入开展“诚信文明优质服务

竞赛”活动，强化内部治理，加大导游服务基础设施建设，创新对外宣传手段，狠抓旅游市场整治，实现了时间过半，任务过半，整体工作稳步推进的目标，有效确保了各项工作的良性健康发展。

一、旅游接待情况

截止六月中旬，共接待中外游客13万人次，其中中华清池片区接待2.4万人次，兵马俑片区接待10.3万人次，高速路片区接待0.3万人次，同比均有所增长。

二、主要工作

(一) 强化内部治理，促进队伍建设

在区旅游局的精心指导下，中心领导班子紧紧围绕发展这一主题，团结一致，合理分工，共同协作，通过建立领导班子定期学习制度，周一例会制度，沟通谈心制度等方式，有效完善了班子成员民主决策的工作方法，分管领导各负其责，各尽其职，形成了一盘棋的治理格局，有效确保了各项工作的有序开展。

一是合理引入竞争机制。继续实行年度中层员工招聘上岗的内部治理机制，实现内部治理人员的优化重组。这一机制的建立，逐步得到了员工的认可，同时，也极大促进了员工爱岗敬业的工作热情，调动了全员的工作能动性。

二是细化内部治理制度。在深入贯彻中心各项治理规定的基础上，年初，各片区根据工作实际，结合各自的工作特点，制定了片区内部合理规范、具有较强针对性的治理办法，通过实际运作，整体工作开展有序，中心的治理制度体系得到了逐步完善。

三是继续深入开展一线部门“优质服务竞赛”活动。以活动

为载体，加强内部治理，从勤、能、德、绩四个方面对中层和工作人员进行量化考核。各片区形成了月月有总结、有汇报、有考评的长效治理体系，在提高工作效率、改进工作方法等方面有了较大突破，实现了一线部门治理工作的良性发展。四是进一步落实领导、中层、一线工作人员学习教育制度。中心领导班子坚持周一例会制度；中层人员实行月报告制度；各片区安排员工每月学习会议不得少于两次。通过不间断的学习教育，既增强了员工的责任感和使命感，同时提高了全员的政治素质和业务水平，在员工实际工作中形成了“治理就是服务”的工作理念。

在区旅游局的支持协调下，兵马俑片区办公楼经过详尽的成本核算，精心规划设计，于五月底正式完成室内外装修，并已投入使用。办公楼的建成使用，为工作人员和导游人员创造了更加宽敞、舒适的工作环境，结束了兵马俑片区流动办公的历史。同时，中心投入大量资金，聘请专业美工人员，精心设计并制作了一套具有鲜明秦唐文化特色，风格别致的导游服务亭，对原有的6处服务亭进行了更换。新款的导游服务亭在制作上吸收了原有的特点，并具备一定的美观实用性，为景区文明形象增添了新的亮点，受到社会各界的一致称赞。

(三) 整治旅游市场，净化景区环境

旅游市场秩序整治是全面做好旅游接待工作的一项重要内容，在加强市场调查的基础上，中心配合局稽查大队、旅游质量监督所等部门，下大力气进行了专项整治。上半年共稽查无证导游60余人，违规违纪导游80余人，扰乱旅游市场秩序的闲杂人员20余人，收缴假证、过期临时证件40余个，规范导游行为100余次，市场整顿力度明显加大。

一是充分发挥稽查中队职能，加大执法力度，严厉打击非法导游活动。结合市场实际，合理分布执法人员，形成执法检查网络，有力保障旅游市场秩序健康稳定。

二是加大上岗导游的监管力度，遵照各级导游治理规定，从细节入手，严格规范上岗导游行为，每月初及时收回请假导游员证件，减少旅游市场不安定因素。

三是按照今年省市区旅游行政治理部门提出的“执法规范年”的总体要求，建立了执法档案治理制度。每宗执法案件具体备案，并分类存档，对收缴的假证件进行统管统存，维护执法的严厉性，努力完善执法程序，力求执法工作程序化、规范化、法律化。上半年组织举办执法人员业务培训4次，为后期执法工作的有序开展奠定了基础。

(四)加强导游治理，提升服务质量

加强导游治理是中心工作职能的核心，提升导游服务质量是中心发展的第一要务。今年上半年，在导游服务治理方面，做了大量卓有成效的工作。

一是根据中心年度工作计划和区旅游局的工作要求，3月中旬召开了景点导游工作会议，表彰了在20__年导游服务工作中成绩突出、爱岗敬业的十名优秀导游员，并号召全体上岗导游人员以优秀导游员为榜样，端正态度，扎实工作。

二是在导游中间继续开展“创佳评差”活动。要求导游人员按照导游服务标准和服务规范，坚持“服务第一，游客至上”的原则，做好接待工作。公开投诉电话，建立内部检查与社会监督相结合，明查与暗访相结合的服务质量监督机制。同时，上半年设计制作了5000余张导游服务质量追踪明信片，在各导游服务点进行发放，征求意见反馈，有效减少了导游服务投诉，促进服务质量的提升。

三是通过专业设计，为上岗导游量身定做了一套具有临潼旅游特色的标志性服饰，作为上岗的统一工作服。整体的艺术美感和特色的文化感染力有效提升了导游人员的服务形象，受到了各级领导和广大导游员的一致好评。

四是通过与相关部门的沟通，4月份在牡丹路口增设了导游服务点，扩大了导游活动范围，为导游人员更好的承揽业务、增加收入提供了有力的保障。同时针对牡丹路口、高速路口揽客的特殊性和局限性，为杜绝安全隐患和损害正规导游形象，制定了相关治理措施，并为两个点配置了扩音器，进行录音，解决了导游随意、无序和揽客难题。

五是依托西安市社会导游人员治理服务中心临潼工作站职能，加强对注册导游的治理。上半年新注册社会导游人员51人，同时严格注册导游出入制度，上半年工作站转入导游人员15名，转出5名，确保了社会导游治理规范化、秩序化。

六是针对上岗导游员常年在户外工作，极有可能发生意外事故的危險，继续为每位导游人员购买了人身意外综合险并办理其它福利待遇。七是充分发挥导游员“民间大使”的作用，按照上级部门的安排，上半年圆满完成了区级五次大型旅游接待任务，得到了区纪检委、区委组织部、发改委、区非公有制经济发展局等部门的高度好评和肯定，树立了旅游“窗口”单位的良好形象。

(五)突出对外宣传，树立品牌形象

宣传是促进各项工作的有效动力，今年以来，中心突出宣传，创新措施，在强化导游治理，提升服务质量的基础上，加强导游服务宣传促销工作，树立中心对外宣传形象，努力打造导游服务品牌。

一是在资金紧缺的情况下，按照年初计划，设计印制了4万余份精美的宣传彩页，五一前夕大量投放市场，为提升中心形象，扩大知名度，提供了保障，受到导游人员及来临游客的一致肯定。

二是利用临潼电视台新闻频道《黄金周专题报道》栏目，录制了集中宣传中心形象，展示导游服务品牌的专题报道，节

日期间进行循环播放，为全区人民更加全面的了解中心，关注中心产生了积极的推动作用。

三是依托“临潼旅游网”这一有效载体，宣传中心，开展网上导游业务工作，展示中心资源优势，对重大业务的筹备、运行、成果进行全程发布，实现工作透明化、信息迅捷化、业务专业化、宣传最大化。

(六) 假日旅游接待水平日趋成熟

在十几个黄金周接待工作经验的总结、探索下，中心在假日旅游接待水平上已趋于成熟，针对假日接待工作，中心能够按照区假日办工作安排，早动手、早安排。通过周密部署，多方协调，制定各项措施，通过发放宣传彩页，设置便民服务盒，设立党员义务服务岗等一系列人性化服务营造了和谐、喜庆的接待氛围。今年春节、五一黄金周接待工作平稳度汛，未发生一起投诉事件，逐步形成了一整套假日旅游接待工作规范、完善的接待工作机制。

(七) 加强党群团组织建设，努力提升精神文明建设程度

一是充分发挥党支部的战斗堡垒作用，加大对党员同志的学习教育，巩固先进性教育学习成果，按照党支部工作计划，建立健全了《党支部工作制度》，党员同志通过开展集体学习、自查、自纠、批评与自我批评、查漏补缺等活动，在实际工作中能够充分发挥自己的聪明才智和先锋模范作用，有效保证了整体工作的良性开展。

二是充分发挥工会职能，增强职工凝聚力和向心力。

在建立健全《工会工作制度》的基础上，年初，精心组织并成功举办了“爱岗敬业、奉献自我”主题演讲比赛；年内开展员工“生日派送”活动，将温馨的生日礼物和美好祝愿送到员工家中；“三八”妇女节为女职工送去了节日的慰问，发放

了生活用品。各项活动的开展，充分调动了全员爱岗敬业的工作态度，激发了大家积极进取、无私奉献的工作热情。实现了人性化治理。三是充分发挥“青年文明号”的光荣称号，以创建区级文明单位为契机，不断增强员工爱岗敬业，服务旅游业发展的自觉性，积极推进中心精神文明建设进程。

三、存在的问题

在区旅游局精心指导下，中心全体员工经过不懈努力，上半年的工作取得了一定的成绩，但与上级治理部门的要求还存在一定的差距，在以下几个方面还有待进一步的改进和提高。

一是导游人员、工作人员个人素质良莠不齐，业务能力还有待进一步加强；

二是治理机制还需继续完善；

三是外部环境的协调工作有待进一步完善；四是安全工作做的不够到位。这些问题还需我们在今后的工作中加以改进。

四、下步工作打算

(一)深入开展培训工作。

一是针对导游人员对华清池新增设景点芙蓉园讲解不全面的现状，聘请华清池宣教部讲解员，对全体上岗导游分批进行讲解观摩活动，进一步扩充导游人员的知识面，规范导游讲解用语。

二是开展全程讲解竞赛活动，增加导游人员对临潼区情的深入了解，弥补个别导游只能做纯粹景点导游员的缺陷，树立服务工作中的样板，通过活动选拔一批优秀导游员，扩充中心礼仪接待队伍，提高礼仪接待的规模和档次。

三是认真做好西安市导游人员治理服务中心临潼区工作站注册导游人员的年审培训工作，提高临潼社会导游人员的综合素质，为下年度旅游宣传打好基础。四是结合市场工作实际，聘请专业人士就旅游治理和执法程序对工作人员进行培训，同时聘请法律顾问为中心提供法律咨询服务。

(二) 继续加大旅游市场秩序整顿工作。

一是总结上半年市场监管的成果，布控更为严密的监督检查体系，积极探索标本兼治的新办法，坚持不懈的净化旅游市场。

二是完善执法程序和档案治理，从执法的细节入手，对每个步骤进行严密监督，规范执法行为。

三是完善市场监管手段，切实抓好景点导游的治理，严格执行旅游条例法规及中心相关规定，加强市场监管。

四是突出旅游安全工作，做到认真落实旅游安全生产的各项制度，并将安全工作常抓不懈。

(三) 进一步开展宣传促销工作。

一是利用旅游沿线的醒目位置，制作宣传中心、推介景点导游服务的巨型广告牌，增加知名度。

二是“十一”前夕，策划一部全方位、多角度展现中心形象的电视专题片，运用美丽的音乐，高质量的画面及不同的艺术手法，诠释导游服务的品牌形象。

(四) 依托景旅游服务部，开拓中心新的财源。

以旅游纪念品商店、旅游餐厅等服务项目为依托，对秦俑服务区办公用房一楼160平米的商用房对外公开出租，寻求合作

伙伴，增加经济收入。

(五)力争年内创建区级“文明单位”称号。

开办政务公开栏，增加工作透明度，不断推进精神文明建设进程。

(六)加强党员队伍建设。

一是以支部为核心，继续巩固先进行教育成果；

二是按片区组建党小组；

三是按照党章规定，培养1-2名入党积极分子，并发展1-2名新党员。

(七)理顺体制，完善收费标准。

积极协调上级物价部门，尽快完成景旅游服务部导游综合服务费标准的审批工作，推进景旅游服务部的正常运转。

经济服务中心性质的事业单位 社区卫生服务中心年度工作计划篇三

一、工作目标

总体目标：以科学发展观为指导，紧紧围绕全局有关工作目标和总体部署，以“学习上进、团结协作、服务大局、业绩争优”为总要求，以进一步打造“四好”中心(团结协作好、工作落实好、群众反映好、领导评价好)为总目标，扎实抓好人才交流服务、人事代理、合同鉴证、档案托管、干部人事档案目标管理、基层服务选聘生管理服务(引导办)、人事人才等工作项目。

具体任务：2015年，我中心的具体工作目标任务是：抓实八个项目，打造三个亮点。

1、抓实八个项目

(1)抓实高校毕业生就业创业服务项目。服务50名以上高校毕业生实现就业。联系就业局培训科组织30名以上有培训需求的高校毕业生参加创业培训。拟在人才交流中心创建见习基地1个。

经济服务中心性质的事业单位 社区卫生服务中心年度工作计划篇四

201x年我社区妇幼卫生工作将继续贯彻落实妇幼卫生工作方针，坚持保健与临床相结合，切实履行妇幼卫生的公共职能，保障母婴健康，降低孕产妇和婴儿的死亡率，控制和减少出生缺陷，加强基层督导，狠抓降消项目工作存在的不足，拓展母婴保健技术服务，全面提高出生人口素质，启动妇女健康行动，全面完成妇幼卫生目标任务。

一、积极开展健康教育

1、宣传内容：妇幼卫生、孕产妇保健知识、住院分娩好处、母婴安全、母乳喂养、计划生育、儿童保健、小儿四病防治。

2、宣教范围：育龄妇女，孕产妇及其亲属，儿童家长等，使健康教育知识普及到所有的妇女儿童。

二、孕产妇系统管理

目标任务：加强孕产妇的系统管理工作，坚持孕产妇死亡的报告制度，规范和加强孕产妇死亡评审制度和死亡报告制度，定期开展孕产妇保健知识宣传活动。孕产妇保健管理率达98%以上，系统管理率达92%以上，住院分娩率达100%，高危孕产

妇筛查到位，及时转诊，高危孕产妇管理率、高危住院分娩率达100%。

掌握本社区管理工作基本情况，建立管理登记，高危登记、出生登记、死亡登记，及时完成工作月报、季报及年报工作，开展好孕期保健服务。对孕妇进行系统管理，实行高危筛查，专案登记管理，认真填写好管理台账及健康档案，并及时录入系统，确保任务完成到位。

三、儿童系统管理

目标任务：7岁以下儿童管理率达90%以上，3岁以下儿童系统管理率达95%以上，掌握本社区儿童基本情况，建立管理登记台账、将体弱儿及时管理登记，进行体弱儿筛查和专案管理工作，按要求做好儿童系统管理工作，认真填写好儿管资料，并做好生长发育评价，及时建立儿童健康档案并录入系统。

四、妇幼重大项目工作

(1) 预防艾滋病、梅毒、乙肝母婴传播项目工作

目标任务：艾滋病、梅毒和乙肝检测率分别达到80%以上。加大预防控制艾滋病、梅毒、乙肝母婴传播知识的宣传力度，加强对育龄妇女、计划二胎和新婚生育人数健康宣教，通过婚前检查、孕期保健，特别是早孕时必须做到肝功、血常规、*分泌物、传染病四项检测筛查，阳性孕妇尽早进行干预治疗，切实把预防控制艾滋病、梅毒、乙肝母婴传播这项工作落到实处。

(2) 农村孕产妇分娩补助项目工作

目标任务：农村孕产妇住院分娩补助率达到98%。

为进一步提高农村孕产妇住院分娩率，有效降低孕产妇和新

生儿死亡率，保障母婴安全，我社区将把农村孕产妇分娩补助工作落到实处，做到分娩前提前告知孕产妇，并填写办理好分娩补助卡。

（3）增补叶酸预防神经管缺陷项目

目标任务：辖区孕产妇叶酸服用率达到60%及以上、叶酸知晓率达到75%以上。

及时掌握辖区新婚、计划二胎等待孕人员，做好叶酸的发放、随

访及宣教工作，不断提高叶酸的服用依从率。

（4）新生儿疾病筛查工作

目标任务：辖区新生儿疾病筛查率达90%以上。

做好新生儿疾病筛查的宣传工作，让辖区孕产妇了解新生儿疾病筛查的重要性及阜康市政府全额拨款为阜康市孕产妇免费做新生儿疾病筛查的政策。

（5）“两癌”筛查项目工作

目标任务：“两癌”筛查率达100%。

配合我站工作人员做好两癌筛查的宣传工作，入户随访掌握辖区35岁-64岁妇女的健康状况，进行“两癌”知识宣教工作，逐步提高我区农村妇女自我保健意识和健康水平，做到早发现、早诊治，逐步降低两癌死亡率的目标。

总之□201x的妇幼工作工作量大，预期目标高，需要我们再总结201x年工作的基础上巩固强项，改进弱项，我们相信通过各科室的共同努力，我区的妇幼保健工作一定能够达标。

经济服务中心性质的事业单位 社区卫生服务中心年度工作计划篇五

年，人事科将以“三力”建设年活动为主线，立足本职，强化责任意识、奉献意识，坚定发展信念，立足全局工作重心，提高服务全局干部职工、服务交通事业发展的能力和水平，为我局“两保两树”工作做出应有贡献。人事科负责的工作主要有五项，分别为招商引资工作、人事劳资管理、机关党的建设、妇女工作及计划生育管理。年的工作思路是做到“四个破除”，即破除“小成即满”的思想，不断提升工作标杆；破除畏难发愁的情绪，勇于接受新任务、新挑战；破除等靠心理，善于主动解决工作中遇到的新问题；破除照本宣科的旧理念，敢于求创新、求突破。

在具体工作中做到以下几点：

一是积极探索招商引资工作新思路，制定科学合理的激励政策，进一步提高干部职工在招商引资工作中的积极性，争取引进一批投资规模大、科技含量高、经济效益好、带动性强的项目，实现招商引资从小打小闹到招大招强的转变，提高工业类项目在招引项目中的比重，力争年招商引资工作实现量、质双突破。

二是继续深入开展创先争优和“三力”建设年活动，做好党员管理服务和党员发展工作，扎实开展新老党员结对帮扶活动，稳步推进机关党内民主建设，通过开展廉政风险防范管理，创新反腐倡廉工作机制，加强党的政治纪律教育和党员干部廉洁从政教育，提升交通系统的社会公信力，营造风清气正、运转和谐的发展环境。

三是开展有利于妇女发展、维护妇女权益的各项活动，切实提高女职工的参政意识和参政水平，促成女职工在具体工作中创先争优，为事业发展建功立业。

四是加强人口和计划生育管理，确保计划生育管理形势的良性循环。做好人口和计划生育基础性工作，开展计划生育优质服务，确保各项优惠政策的落实。

五是加强人事劳资管理，按规定进行人员考核和工资晋升，做到人事劳资管理公平、公正、公开。

为确保完成以上任务目标，在工作中要强化责任意识，属于自己职责范围内的工作要不折不扣地执行好，做到开展工作无延迟、零失误；要强化奉献意识，敢于挑重担、解难题，多为问题想办法，多为困难想出路；要强化服务意识，开展工作多从基层意愿、职工需求出发，不断提升服务水平，真正做到为民办实事，为群众解难事；要强化创新意识，以科学发展观为指导，破除固有思维，摆脱传统束缚，大胆探索，积极创新；要强化廉政意识，以廉政风险点排查、防控为依托，提高自律水平，做到公公正正办事，清清白白做人，以良好的政治品德、职业道德、家庭美德和社会公德面对社会、面对工作。

年，人事科将以“执行力、创新力、公信力”建设为抓手，提升工作标准，强化管理服务职能，实现“工作争一流，发展上台阶”的目标，通过本职工作的开展实现全局“保畅通、保安全、树品牌、树形象”的总体目标。

坚定目标 迎难而上，努力开创喀什市城市建设新局面。

喀什市建设局

(年3月2日)

年，喀什市建设局将在地委、行署和市委、市政府的领导下，围绕喀什市老城区改造和保障性住房建设等重大民生工程，扎实抓好城市建设、住房建设等各项工作。

经济服务中心性质的事业单位 社区卫生服务中心年度工作计划篇六

一、招商引资工作

政务服务中心认真贯彻执行有关政策，积极抓好招商引资工作，今年共引进项目11项，计划总投资16963万元，实际到位6186.9万元。1、东兴五金建材电器经营部计划投资108万元，实际到位108万元；2、东方民族民俗文化传播中心计划投资250万元，实际到位250万元；3、永兴橡胶计划投资1500万元，实际到位1406万元；4、翁嘎科土沉香种植计划投资100万元，实际到位46万元；5、翁嘎科英腊茶厂计划投资305万元，实际到位205万元；6、××自忠矿业有限责任公司计划投资3000万元，实际到位1660万元；7、云南力所乡矿业工程有限公司计划投资1000万元，实际到位120万元；8、老地古林场计划投资1000万元，实际到位11.9万元；9、云天矿业有限责任公司计划投资7500万元，实际到位520万元；10、源山矿业有限责任公司计划投资1200万元，实际到位400万元；11、鑫海矿业发展有限责任公司计划投资1000万元，实际到位1460万元。

为了进一步增强学习科学发展观学习效果，领会和掌握它的科学内涵、精神实质。政务服务中心在深入学习实践科学发展观活动中，紧紧围绕活动实施方案。统一思想，提高认识，深入实地进一步对我县的投资环境、地理环境、气候等进行了调研。目前我县的竹产业发展具有一定的空间，并与投资商达成种植2万亩连片竹林的意向。这将是我县农民发展增收的一条新路子。

三、政务服务中心以节会为契机，做好招商引资宣传

今年以来，第xx届中国昆明进出口商品交易会、第九届普洱茶节暨第二届云南民族服装服饰文化节的召开，县委、县人民政府高度重视、精心筹备，组织中心干部职工参加两个节会。为利用好节会的有利时机，进一步扩大××对外开程

度，展示形象、宣传推介，积极开展招商引资，促进经济社会发展，把参加节会作为进一步促进我县对外开放、招商引资、经济社会发展的一件大事来抓紧抓好，及时成立筹备领导小组，统一领导，以政务服务中心为招商引资小组参加两次节会。认真制定工作方案，明确工作职责，确保参会期间各项工作有序开展。各项筹备工作具体、扎实。为全方位宣传我县经济社会发展现状、资源优势、投资环境，我县共准备了500余份宣传册、制作了9分钟的宣传片；节会其间，多媒体影像不间断滚动播放，全方位、多层次、宽领域的展示了我县县情、基础设施、投资优势及重点招商项目，吸引了国内外客商前来咨询。节会期间共发放《××县招商引资项目册》500余份，有力地宣传和推介了××。节会是以东南亚、南亚为重点，进出口贸易与对外经济技术合作和招商洽谈相结合的重大盛会。

四、认真贯彻执行阳光政府四项制度

按照县人民政府办公室《关于印发××县贯彻阳光政府四项制度实施方案》和《××侏族自治县人民政府监察局关于印发阳光政府四项制度实施方案贯彻实施情况监督检查实施方案的通知》文件的要求。政务服务中心召开会议成立了县政务服务中心实施阳光政府四项制度领导小组。明确责任，以中心主任为政务服务中心实施“阳光政府四项制度”的第一责任人；副主任为具体责任人；各股（室）负责人为成员的中心“阳光政府”四项制度建设工作领导小组，领导小组下设办公室，负责日常事务。负责督促落实政务中心“阳光政府”四项制度建设工作。领导小组办公室，具体负责中心“阳光政府”四项制度“重大决策听证”、“重大事项公示”、“重点工作通报”、“政务信息查询”的推进工作。领导小组的成立，标志着政务中心阳光政府四项制度工作启动。同时，明确了职责分工，严格资料报送、政务信息查询等工作纪律。通过召开会议动员学习、传达精神等方式，切实增强政务服务中心干部职工对实施阳光政府四项制度重要性的认识。并下发了《××县政务服务中心关于印发××县

政务服务中心贯彻阳光政府四项制度实施方案的通知》、《××县政务服务中心实施阳光政府四项制度领导小组》。

五、挂钩扶贫和新农村建设取得新进展

一年来，在做好招商引资、企业服务等主要工作的同时，政务服务中心在资金非常困难的情况下千方百计筹集资金和物资，为挂钩点解决了水泥管十根，改善雨季部分公路中的积水排不出去的困难；为8组购置会议室凳子50个、解决群众开会时还要自己带凳子的问题，为5组的老党员岩生购买化肥等，以上几项折合人民币6千多元；单位派出慰问组到扶贫挂钩点勐卡镇马散村小学、新农村挂钩点勐卡镇莫窝村小学进行慰问，并带去了慰问金及物资折合人民币4000元。

六、投资环境进一步优化

政务服务中心以实践科学发展观活动促进我县茶产业企业的新变革。政务服务中心应岳宋乡党委政府的邀请参加乡茶产业座谈会，与其它部门领导和乡茶产业代表对茶产业企业今后的发展进行了座谈。并提出建立岳宋乡茶叶协会，制定相应规章制度以改变茶产业的现状，以协会为整体、变被动为主动引进龙头企业，打造品牌，将为我县的茶产业对外招商提供优越的前提条件。

七、存在问题及困难

存在的问题：一是群众对招商引资工作了解的多，认识不足，重视不够，缺少正确的看待和评价招商引资成果；二是外地优惠政策多，投资优势强，吸引了许多大企业的投资目光，相比较来说，××比较大的企业进不来。三是工作经费困难，交通工具老化不实用，难以开展招商引资工作。

八、xx年的工作重点

(一) 总体思路

坚持以邓小平理论和“”重要思想为指导，深入贯彻落实科学发展观，进一步解放思想，扩大开放，以大开放促进大发展，以招商引资作为拉动经济增长的重要突破口，继续优化投资环境，以产业招商和引进大企业为重点，注重提高招商引资质量的信心，为实现我县科学发展、经济“提速”和谐发展而努力。

(二) 工作要点

- 1、以学习实践科学发展观为统领，进一步解放思想，创新招商方法、方式，破解招商引资难题。
- 2、高度重视投资，以引进项目为中心，注重以人为本，坚持把发展落实到项目上，以服务企业为重点。
- 3、配合做好南康河二级电站建设的协调工作。
- 4、强化服务，不断优化投资环境。
- 5、扎实做好招商引资基础工作，大力提高招商队伍的业务能力。