

养老院社工年度计划 养老院工作计划目标 (优秀6篇)

计划是人们在面对各种挑战和任务时，为了更好地组织和管理自己的时间、资源和能力而制定的一种指导性工具。通过制定计划，我们可以将时间、有限的资源分配给不同的任务，并设定合理的限制。这样，我们就能够提高工作效率。下面是小编为大家带来的计划书优秀范文，希望大家可以喜欢。

养老院社工年度计划篇一

2017年，全区以科学发展观统揽消防工作，按照构建社会主义和谐社会的要求，深入贯彻《消防法》，始终坚持“预防为主、防消结合”的消防工作方针，努力构建“政府统一领导、部门依法监管、单位全面负责、公民积极参与”的消防工作格局，进一步完善社会火灾预防支撑体系，为全区经济快速发展和社会稳定创造更加宽松的消防安全环境。

一、总体目标

辖区不发生一次死亡5人（含本数，下同）以上，或者重伤10人以上火灾事故；不发生一次直接财产损失1000万元以上，或者造成较大社会负面影响的火灾事故。

二、主要任务

（一）落实消防安全责任

2. 制定年度消防工作计划，开展半年督导和年终检查考核，兑现奖惩，推动消防目标任务落实。

3. 及时调整消防安全委员会，完善工作规则，常议常抓消防工作，及时研究解决消防工作重大问题。建立健全部门沟通

协调工作机制。

4. 对涉及消防安全的项目，相关部门严格依法审批，加强源头管控，防止先天性火灾隐患产生。

5. 每半年开展一次消防安全形势分析评估，突出问题列入政府常务会议专题研究，年底前向市政府专题报告消防工作情况。

（二）夯实消防工作基础

6. 认真落实《云南省地方消防经费保障标准》，《昆明市政府专职消防队伍保障标准》，公安消防部门及其管理的政府专职消防队地方经费保障标准100%落实。

7. 按要求完成市政消火栓建设任务。所有新建、补建的市政消火栓压力流量应当符合国家技术标准。

养老院社工年度计划篇二

【导语】以下是为大家精心整理的《民政局社会福利工作总结》，供您查阅。

20xx年，××市作为一个有128万多人口的县级市，现有老年人万人、残疾人55310人、五保对象5837人，社会福利事业在全市经济社会发展中具有举足轻重的地位。近年来，我市民政局把“三院”（敬老院、福利院、光荣院）建设作为统筹城乡发展的重点工程来抓，不断完善城乡社会福利体系建设，社会福利事业稳步推进。现将工作总结如下：

一、突出城乡互动，立足“三院”建设统筹一盘棋

二、精心设计布局，抓好“三院”建设规划一张图

三、强化投入保障，做活“三院”建设资金一本帐

资金投入是工程建设的基本保证。我市在积极争取上级资金扶持的同时，多渠道、全方位筹措建设资金。一方面，政府出台资金配套扶助办法。对按期完工的乡镇（街道）敬老院，由市财政按标准进行配套补助，新建面积每平方米补助120元。20xx年，全市共配套资金近1000万元。另一方面，动员社会各界资助。通过市、乡两级领导带头捐款、向在外创业的本籍人士倡议等方式，发动社会各界资助“三院”建设。在短短的三个月时间内，全市共募集资金700余万元，确保了“三院”建设的有效投入。

养老院社工年度计划篇三

20xx年龙山镇敬老院本着“推进规范服务，创建文明”的服务宗旨，维护好老人权益，进一步巩固和完善五保工作健康发展，使各项工作走上规范化、正常化。使敬老院老人的衣、食、住、医等得到全面贯彻落实，以彻底解决了老人们的后顾之忧。20xx年敬老院的工作计划如下：

一、巩固完善敬老院环境硬件和安全设施

办好敬老院是为民办实事的一项重要核心内容，把敬老院改造成设施完善、功能齐全社会福利中心，同时加强对院内的安全隐患进行排查，不断完善和改造敬老院环境硬件建设。从而使院内安全设施建设得到有力保障，更使院内环境得到优化、美化、净化。

二、加强敬老院内部管理，促进五保供养工作健康发展 龙山敬老院目前住院老人有32人，平均年龄已达到68岁，最大年纪有87岁，院内已建立五保老人资料档案和健康档案。做好五保老人跟踪服务。全院共有工作人员3人，我们坚持队伍“四化”方针和德才兼备的原则，建立定期或不定期对工作队伍进行业务考核，每月组织工作人员进行交叉检查年中

总结评比，使工作责任明晰，互相支持，形成合力。

三、拓宽老人的联宣活动，保障老人物质文化生活

(一)邀请镇卫生院医生、护士前来敬老院开展老人常见病理知识讲座。通过开展活动，使老人更加懂得如何进行预防、保健。

(二)为了保障老人的物质文化生活，拓宽老人的视野，多与兄弟镇区单位借鉴工作经验，从而找出自身工作不足之处。

(三)在“九月初九”老人节当天，组织镇年轻干部及邀请镇领导进行节日慰问，举办相关的文艺活动，从而不断提高老人对文体活动兴趣，还增进老人之间友谊。

(四)经常组织老人学习读报纸、讲时事，使老人了解国内外时政大事，开展“五讲”“四美”“三热爱”活动，每月对老人进行争先进评比，年终对评比“三好老人”进行表彰。

四、充分利用院内资源，加强发展院内经济，提高老人生活水平 进一步抓好庭院经济，组织有劳动能力的院民参加力所能及的劳动。

(一)把院内的小菜园3亩地压茬科学种植。并利用院内有利地势，建设生猪养殖和鸡禽养殖，增加院内的经济收入，以提高老人零用钱和改善生活质量, 进一步提高院民的生活水平，并培养了他们了的成就感和荣誉感。

(二)强化管理，进一步提升服务质量。在饭菜质量、医保服务等方面，进一步提高服务标准，细化服务内容，争取做到让老人们生活更安心，更舒心，更开心，顺利地渡过晚年。

(三)努力提高院内老人们的物质生活和文化娱乐水平，达到以副养院的能力。定期或不定期，或在各种节日组织举办一

些娱乐联欢活动，组织喜爱文娱活动的老人积极参与，节目形式多样，包括唱歌、舞蹈等歌舞类节目，创造其乐融融的氛围。

养老院的工作计划【二】

大竹镇中心敬老院在市民政局和镇党委、政府的坚强领导下，在敬老院管理办公室业务指导下，紧紧围绕大竹镇的“十二五”规划建设，围绕五大工作任务，特别是构建和谐社会工程，结合我院本着“推进规范服务，创建文明”的服务宗旨，维护好老人权益，进一步巩固和完善五保工作健康发展，使各项工作走上规范化、正常化。使全院五保老人的衣、食、住、医、葬得到全面贯彻落实。我院五保老人的后顾之忧彻底解决，孤儿的抚养工作得到妥善安置□20xx年大竹中心敬老院的工作计划如下：

一、巩固敬老院硬件环境，切实加强安全设施完善

明年将争取市民政局的大力支持做好敬老院附属设施的建设，计划修建猪圈3间，鸡圈1间，加工坊1间，让敬老院自己养殖生猪，实现猪肉自给自足。为了更好落实“党的十八大”的重要思想，把敬老院改造成为设施完善、功能齐全养老中心，同时加强对院内的安全隐患进行排查，不断完善和改造敬老院环境硬件设施。从而使院内安全设施建设得到有力保障，使院内环境得到进一步优化、美化、净化。

二、加强敬老院内部管理，促进集中供养健康发展

全院共有工作人员4人。根据市民政局要求，我院结合实际在2013年建立和完善工作岗位责任制，建立健全各项工作表卡登记制度，认真抓好制度的建设和落实，将通过定期或不定期考评，加强对临聘人员业务考核，每月组织交叉检查，全年进行终评比，将责任落实到个人，努力做好具体的供养服务。

(一)财会工作方面。要做到“记帐要及时、准确、不出差错”，每月交市局敬老院办公室核准后，每月公布一次帐目。

(二)医疗服务方面。每月组织院民到大竹中心卫生院进行一次体检，并对行动不便、重病人送医送药到床前，对危险病人及时送医院住院，更好的治疗抢救，使之得以早日康复。

(三)膳食管理方面。热心为病号老人办好病号餐、营养餐、煲中药等优质服务，安排好星期菜谱，做到讲究营养、饭热菜香，搞好伙房卫生，妥善保管食物。厨具要每餐膳后消毒，防止病从口入。

(四)卫生管理方面。保持老人房内清洁，定期为老人换蚊帐、床被单，房内摆设整齐，对残疾老人倒茶倒水、端饭菜，要经常给他们洗头、擦身，要求做到老人房内无异味。

(五)保卫管理方面。对老人的亲属、来访人员、老人出入进行登记制度，同时协助护理人员帮助残疾老人。

三、拓宽老人的活动方式，丰富老人物质文化生活

目前，大竹敬老院住院老人47人，孤儿4人□20xx年，我们将明晰工作责任，形成互相支持的合力，扎实开展好各类联谊活动，切实保障院民物质文化生活。

(一)举办卫生讲座。邀请镇内医院医生、护士前来敬老院开展老人常见病理知识讲座。通过开展活动，使老人更加懂得如何进行预防、保健。

(二)强化政策学习。每周组织老人学习一次(读报纸、讲时事)，使老人了解国内外时政大事，掌握相关政策法规。

(三)创建文明院落。积极开展“五讲”“四美”“三热爱”活动，每月对老人进行争先进评比，年终对评比“三好老

人”进行表彰。

为了保障老人的物质文化生活，拓宽老人的视野，多与其他优秀养老机构借鉴工作经验，从而找出自身工作不足之处。

四、抓好孤儿的管护工作，切实保障孤儿健康成长

目前，全院供养事实孤儿4名，其中：初中生2名，小学生2名。为了使孤儿更好的生活成长，我们将对敬老院孤儿实行结对管护，即每名临聘人员负责一名孤儿，专门负责照顾他们的生活，并督促其认真学习，在心灵上加以关心，努力确保他们能够健康成长。

20xx年，我镇将严格按照“有章可循、程序明确、运转灵活、工作高效”的要求，进一步细化全院职工职责分工，不断拓宽思路，创新方法，扎实抓好敬老院工作，全面提高敬老院整体行政效率和服务水平，为院民提供更加优质高效的服务。

养老院的工作计划【三】

寮步镇敬老院在市民政局和镇政府的大力支持和高度重视下，巩固和完善五保工作健康发展，保证五保老人在政治上得到关怀，在生活上得到关心，在精神上得到安慰，使老人得到老有所养、老有所乐、老有所医，使五保工作得到全面贯彻落实。

一、规范管理，巩固完善院内安全设施，确保院民安全

今年以来，我院不断完善各类功能设施，强化管理和服 务，使入住老人的生活条件得到了明显改善、生活质量得到显著提高。我院在镇财政支持下，投资20多万元，改善院内设施，因我院一直以来地下水管老化，不断漏水，资源浪费很大，三月份将所有地下水管全部更换，保障老人正常使用，节约能源；四月份，安装了呼叫系统，呼叫系统24小时直连保安室，

五保老人呼叫时支持对讲，保障老人遇紧急情况时，工作人员能在第一时间赶到现场，减少安全事故发生，有力保证老人的生活质量；建院以来老人一直使用铁床，因使用已久，而生锈，使用时还发生声音，使老人能安全、舒适的睡眠，全部更换为木床；还更换厨房的天燃气炉具设备，厨房的天燃气炉具设备已使用十多年了，更换保障敬老院的工作人员以及居住老人的人身安全；十月份，因我院围栏扶手使用年限已有十多年，以致老化，严重腐烂，将院内所有围栏扶手更换，更换成不锈钢，增加卫生间和过道安全扶手，保障院内居住老人和工作人员人身安全；厨房增加配餐间，确保老人的膳食健康安全；老人房间安装空气能热水处理设备，为确保老人入住管理和安全得到保障。为我院力争将敬老院改造成为设施完善、功能齐全的敬老院。

二、丰富精神生活，创造文化氛围，让老人老有所乐

1、四月份，为深入开展党的群众路线教育实践活动，进一步弘扬中华民族敬老、爱老的传统美德，我院联合寮步居民区社区卫生站，院内100%老人已社保关系转到寮步居民区社区卫生站，详细为每位老人建立详细健康档案，使老人清晰自身存在病因，看病易，用药明确，每个星期五下午为老人详细检查，保障老人身体健康，我院医务人员定时到社区卫生站为五保老人领取药品，不用老人亲自到所在卫生站领取药品，使老人更方便用药。社区医生不定时到我院开展见病理知识讲座，通过开展活动，使长者更加懂得如何进行预防、保健。

20xx年我院与社会各团体共同开展了50多次活动：一年来，每逢节日，镇政府、学校、爱心单位、爱心人士等单位都送来了关爱之心。

三、健全各项规章制度、实行规范化管理

1、坚持以人为本，努力实现以制管中心。2014年我院健全各

项规章制度，广泛征求老人和工作人员意见，制定了院长责任制、食堂，财务，卫生，门卫、安全管理相关制度和措施等管理制度，并在老人之间建立互帮互助小组，相互之间开展帮助活动。

2、抓工作管理，我院作为政府的一个组成部门，是为民服务的窗口，工作的好坏直接影响到政府的形象。在工作中及时发现问题，纠正问题，使事事有人负责，人人都把活干好。

3、加强工作人员素质教育，坚持把提高工作人员的思想素质和服务能力放在首位，树立全心全意为老人服务的思想，为老人办实事，办好事，对待老人做到热心、耐心、诚心，办事做到老人满意，主管部门满意。

20xx年，我院将进一步树立“以人为本、服务老人”的理念，用心、用情服务好老人的生活起居，塑造我院良好形象。

养老院社工年度计划篇四

（一）时间：每季前10日我局稽核股对上季度本局业务经办情况进行抽查。

（二）20__年度日常监督重点：

1、养老保险费征收和个人账户管理：核查个人账户历年记帐本金、利息计算，是否准确无误；核查系统中个人账户缴费记账数额是否与征缴部门发出的缴费计划、基金财务部门基金实际到账数值保持逻辑对应关系，有无擅自更改缴费基数、记账金额的现象；是否及时、准确更新个人账户缴费及记账信息；核查业务部门是否定期与参保单位或个人核对年度缴费信息，重点核查个人缴费基数是否和省里规定的档次一致。

2、社会保险关系跨统筹地区转入、转出：核查转入转出材料是否齐全、是否符合转入转出条件；核查申请人的参保缴费

凭证和《接续信息表》上记载的基本信息和账户信息是否一致；核查转移转出人员历年缴费工资基数、缴费年限、个人账户记账额是否准确、完整；核查业务经办环节是否按照规定程序办理转移转出手续。

3、退休人员待遇审核发放：核查退休人员养老待遇核定资料是否齐全、程序是否健全、执行是否到位；核查养老金发放计划是否符合经办、审核、领导签字的程序要求，对用人单位养老金发放情况进行环比、跨年同期对比、重点核查部分养老金异常增长情况是否真实、准确；核查养老金直发后业务部门与金融机构、与待遇领取个人之间的各项经办操作是否符合内控管理规定，是否采取必要措施确保数据传输准确、安全。

4、基金财务管理：核查基金管理部门是否与开户银行签定社保基金存储优惠利率协议，是否按优惠利率计息，确保基金的保值增值；是否建立业务、财务、银行自动对账制度，实现财务对账日清月结；基金支付业务是否匹配业务计划单据，支付结果是否与业务支付计划一致；二次以上支付业务是否与发放失败数据进行比对，确保二次支付信息为上次失败的支付信息后，财务才可办理二次支付处理。

5、数据信息管理：是否对数据的修改、维护等操作有明确的权限，坚持不相容岗位相互分离制度；业务、财务数据修改是否有业务、财务部门授权；数据修改记录和手续是否完整、合规，并定期存档备查；有关数据及相关资料是否及时备份，并建立数据远程备份机制。

6、单位增减人员的办理：办理人员增减时所收集的资料是否真实、齐全或有效；是否有初审（录入）和复审（监督）岗位，且复审不能对数据进行修改，只能回退；办理减少人员时，若参保单位或人员有欠费的，是否要求完成清欠。

7、参保人员关键信息修改：修改个人账户、出生年月、参加

工作时间、视同缴费年限、实际缴费年限等涉及参保职工养老保险待遇的信息，是否执行初审（录入）和复审（监督）、领导签字认可等程序；是否存在擅自违规篡改关键信息的行为；是否有执行修改的原始证明材料及其他有关材料，确保材料真实、齐全并完整归档。

（三）抽查方式：养老保险信息系统实时查询、档案室纸质档案查阅、实地问询等。

（四）抽查程序：抽查相关记录；填写日常监督记录表；对发现的疑似问题经稽核股负责人和分管领导签字后交予相关股室确认，确认没有问题的应提交书面说明，有问题的提交整改意见并落实。

二、内控检查评估计划

本次检查评估按照统一部署、股室和单位自查、上级抽查的方式进行。具体实施步骤和时间安排如下：

（一）自查阶段。8月30日前完成。

1、成立自查评估小组。6月底前完成。本局抽调专人组成自查评估小组。

2、股室自查阶段。7月底前完成。各股室对照本股室相关业务进行自查，填写相关表格，对内部控制制度和执行情况进行全面自查，并将自查情况报自查评估小组。

3、自查评估小组抽查。8月25日前完成。自查评估小组对各股室相关业务的内部控制制度和执行情况进行抽查，作好相关记录，并经相关股室确认，在抽查中发现问题的要报相关领导，并提交整改意见，要求相关股室整改并落实，根据股室自查和自查评估小组的抽查情况形成自查报告。

养老院社工年度计划篇五

养老院的工作人员、供养老人外出，必须请假，未经批准不得外出。

(一) 供养老人外出一小时以内不用假条，由当日楼层服务员电话通知门卫放行。

(二) 供养老人外出一小时以上，一日内由当日楼层服务写假条，并由当事人签字，门卫见假条放行。

(三) 供养老人外出一日以上的由楼层服务员写假条，当事人签字，副院长签字批准，门卫方可放行。

(四) 工作人员请假无论多久，都必须由副院长签字批准方可。供养老人经批准外出前，由工作人员交代注意事项，发给有关证件。归院后，必须向当日值班工作人员或院长销假，并交回发给的有关证件。

(五) 外出人员因特殊情况需要延假的，经批准后方可续假。未经批准，超假或者逾假不归的，应予以追究。

(六) 无论养员还是工作人员无故私自外出者，第一次批评教育，第二次，(养员开除集中供养身份)工作人员开除工作人员身份。

养老院社工年度计划篇六

今年以来，我院不断完善各类功能设施，强化管理和服，使入住老人的生活条件得到了明显改善、生活质量得到显著提高。我院在镇财政支持下，投资20多万元，改善院内设施，因我院一直以来地下水管老化，不断漏水，资源浪费很大，三月份将所有地下水管全部更换，保障老人正常使用，节约能源；四月份，安装了呼叫系统，呼叫系统24小时直连保安

室，五保老人呼叫时支持对讲，保障老人遇紧急情况时，工作人员能在第一时间赶到现场，减少安全事故发生，有力保证老人的生活质量；建院以来老人一直使用铁床，因使用已久，而生锈，使用时还发生声音，使老人能安全、舒适的睡眠，全部更换为木床；还更换厨房的天燃气炉具设备，厨房的天燃气炉具设备已使用十多年了，更换保障敬老院的工作人员以及居住老人的人身安全；十月份，因我院围栏扶手使用年限已有十多年，以致老化，严重腐烂，将院内所有围栏扶手更换，更换成不锈钢，增加卫生间和过道安全扶手，保障院内居住老人和工作人员人身安全；厨房增加配餐间，确保老人的膳食健康安全；老人房间安装空气能热水处理设备，为确保老人入住管理和安全得到保障。为我院力争将敬老院改造成为设施完善、功能齐全的敬老院。

1、四月份，为深入开展党的群众路线教育实践活动，进一步弘扬中华民族敬老、爱老的传统美德，我院联合寮步居民区社区卫生站，院内100%老人已社保关系转到寮步居民区社区卫生站，详细为每位老人建立详细健康档案，使老人清晰自身存在病因，看病易，用药明确，每个星期五下午为老人详细检查，保障老人身体健康，我院医务人员定时到社区卫生站为五保老人领取药品，不用老人亲自到所在卫生站领取药品，使老人更方便用药。社区医生不定时到我院开展见病理知识讲座，通过开展活动，使长者更加懂得如何进行预防、保健。

2□xx年我院与社会各团体共同开展了50多次活动：一年来，每逢节日，镇政府、学校、爱心单位、爱心人士等单位都送来了关爱之心。

1、坚持以人为本，努力实现以制管中心□xx年我院健全各项规章制度，广泛征求老人和工作人员意见，制定了院长责任制、食堂，财务，卫生，门卫、安全管理相关制度和措施等管理制度，并在老人之间建立互帮互助小组，相互之间开展帮助活动。

2、抓工作管理，我院作为政府的一个组成部门，是为民服务的窗口，工作的好坏直接影响到政府的形象。在工作中及时发现问题，纠正问题，使事事有人负责，人人都把活干好。

3、加强工作人员素质教育，坚持把提高工作人员的思想素质和服务能力放在首位，树立全心全意为老人服务的思想，为老人办实事，办好事，对待老人做到热心、耐心、诚心，办事做到老人满意，主管部门满意。

xx年，我院将进一步树立以人为本、服务老人的理念，用心、用情服务好老人的生活起居，塑造我院良好形象。

3、开展与老人沟通交流谈心活动，通过耐心细致的对话，让我们理解老人的心理变化；

4、与社会各团体合作，制定更多适合老人的活动。