

# 学校督导工作计划 学校督导的工作计划(优秀10篇)

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，让我们一起来学习写计划吧。那关于计划格式是怎样的呢？而个人计划又该怎么写呢？下面是小编为大家带来的计划书优秀范文，希望大家可以喜欢。

## 学校督导工作计划 学校督导的工作计划篇一

根据学校岗位目标及工作目标与要求，为有效地引导和促进广大教师重视课堂教学，规范教学管理的各项工作，促进我校教育教学质量的不断提高，充分发挥教学督导在学校教学管理与教学研究方面的重要作用，学校将围绕着“教育教学质量为第一生命线”这一中心开展教学督导工作，督导教学的全过程，使教学与常规管理常规化、深入化、精细化。为促进督导工作科学有序的进行，切切实实发挥作用，特制定岗位目标学校督导工作计划。

### 一、指导思想

坚决执行贵州省“规范办学行为，推进素质教育”的五严规定，树立“质量立校，质量强校”的质量意识，以规范管理为基础，以科学发展、和谐发展为主题，以创新为动力，采取切实有效的措施加强学校教学常规管理。再认真总结过去教学工作中经验与存在问题的基础上，积极探索教学督导工作的新思路和新方法。实行多侧面、多环节、多形式的督导，以实现了对教学质量的有效控制和保障。推动良好教风，学风的建设，促进我校教学质量的全面提高。

### 二、工作目标

1、完善学校“低重心运行”和“扁平化管理”的管理模式，

采用学校、年级组配合督查制度，发挥学校对各年级督导作用，使我校教学水平与常规管理更上新台阶。

2、通过评教活动，努力造就一批师德高尚，业务精湛，具有服务于人文精神的教师群体。

3、强化教育教学质量是学校生存和发展的生命线，使学校学生综合素质更上一个台阶。

### 三、主要工作

#### 教学方面：

1、狠抓有备而教，各执教教师必须带着教案进入课堂，公开课教案必须交到教研组，教研组收集教导教科室，常规重点检查备课教案，保证一课一教，我们将定期与不定期的组织人员进课堂听讲，查教案，并提出整改意见，切实改变部分教师中存在的为备课而备课、备教分离、重在形式、旨在备查的备课现状，组织教师互查互评，并公布检查结果。

2、紧盯课堂，唱响“优质、高效”课堂主旋律，减轻学生“学”的负担，把自习时间归还学生。这就要求促进教师提高教育教学效率，不断提高驾驭课堂的能力，因此我们将强化对课堂教学的“听”与“评”。

第一，加强教师之间的听课与评课，推行评课制度。评课是教学、教研工作过程中一项经常开展的活动，评课的目的不是为了证明，而是为了改进。通过评课，才能把教师的听课过程中的听、看、思相互交流，达到共同提高的目的。因此学校每周将安排老师上课，组织其他老师听课，任何人不得无故请假，不参加听课。并组织老师对所听老师的课，进行认真评课，并保留相关的记录材料，以备县教育局检查。我们将进行检查并公布检查结果。

第二，组织教干推门听课，还将使用照相机机进行随堂照相，对课堂中存在的不足提出整改，对优点、长处提出表扬。

3、切实减轻学生过重的课业负担，不断强化对作业的命题、批改等方面的监管，每周、每月由各教研组长、深入课堂对教师所带班级学生的周练与作业进行定期的检查。

4、为了加强学生的整体水平，努力提高边缘生的综合素质，每月定期对教师所教内容进行月考比较，在教师所带学科的班级，考试名次排前五名的班级任课教师、排名后三名的任课老师进行公示。

5、优生是学校的教学质量考评的生命线，因此提优、强生尤为重要，为了提优、强生强化学校升学质量，为此每学科在每个学期我们将举行校级的竞赛活动（包括学科竞赛、背书、默单词等一系列活动）每班上报7名学生，进行集中比赛。对取得优异成绩的学生及指导老师颁发证书和奖品。

常规方面：

1、环境卫生讲究卫生是社会主义精神文明建设的重要内容，优美、雅观的校园，整洁、舒适的办公环境是学校实施环境育人的主要组成部分。因此，增强卫生意识，改变环境卫生，建立严谨的卫生清扫制度是学校教书育人的一个重要环节。为确保全校各年级办公室、各班教室及室外卫生的整洁美观，给全校师生创造一个洁净、优美、舒心的学习、工作环境，展示我校校园风貌，各年级每天组织相关人员将对教室、宿舍、办公室的卫生清扫工作进行检查，并将检查结果予以公布，月底上报教导处，同时我们在每周抽调各年级相关人员对教室、清洁区、办公室卫生进行检查。

2、纪律：常言道：没有规矩不成方圆，国有国法，家有家规，校有校规校纪。纪律是学习的保障，好的纪律可以使校园变得文明安全，使课堂变得有序和引人入胜。每周组织相关人

员对早读课、正课时间对学生纪律进行抽查。

3、了解学生、关爱学生，杜绝体罚或变相体罚学生。在督查中发现有体罚或变相体罚现象除通报批评外，还将上报校长室，进行教育。

4、加强与学生沟通，发挥学生在教学督导中的作用。教学效果的好坏，教学质量的高低，归根结底体现在学生身上。在教学工作中，要切实体现“以学生为中心”和“以学生为本”的观念，及时整改，努力提高教师的职业道德修养，高尚的师德修养，打造一批能力强、品味高，团结和谐的'教师队伍。

5、其他：各年级、各部各项活动的计划及安排情况，教师签到、坐班、请假等一些的督导工作。

## 学校督导工作计划 学校督导的工作计划篇二

2017年，全镇教育督导工作以科学发展观为，以教育法规为依据，教育督导监督、考核、检查、评价、的职能，把更新教育观念、义务教育均衡发展、强化教育教学管理、规范办学、校园文化建设督导评估工作的中心任务，教育法律法规方针政策得以，全镇教育事业健康发展。

二、工作思路、

2017年，镇中心学校将健全三项制度、三项督导、三个、改进三个、三个。

健全三项制度：督导检查评估的提前告示制度、结果通报制度、复查制度。

三项督导，即：

督政：督查教育法律法规、教育方针政策的情况；

督教：督查校长教改、管理教学、教师教学常规、课效的情况。

三个：义务教育均衡发展；规范办学；校园文化建设。

改进三个：强化督导评估的性(社会、家长反映的办学不规范问题督导)；强化督导评估的质效性(直接督查各学校工作的各个环节)；强化督导评价的系统性(学校自评、校长述评、师生参评、中心学校综合评价的体系)。

三个：以保障义务教育均衡发展等工作的为，把教育督导质量和到新；以法律、法规赋予的督导职责为己任，把教育督导机制创新到新；以自身建设，内涵发展为基础，把教师队伍专业化发展到新。

### 三、工作要点

#### 1、工作，义务教育均衡发展。

茶园冲中心小学在2017年创建县级合格学校，评估验收。

全镇各学校在合格学校建设阶段性的基础上，全方位地和义务教育均衡发展。

实施“十大工程”：干部教师队伍建设工程、教育教学质量提升工程、学校标准化建设工程、职教资源整合工程、教育信息化工程、学校文化建设工程、规范管理工程、安全稳定工程、环境优化工程、强基固本工程。

“六大”：先进办学理念，办学规范化；优化教师结构，师资配备均衡化；办学条件，基础设施标准化；提升应用，教育技术信息化；发展，教育生态化；推行素质教育，教育质量优质

化。

## 2、提升办学理念，教育长足发展。

学校办学理念是一所学校在办学过程中师生认可的价值观，是办学的思想和行动指南，是制订学校发展规划的依据。镇中心学校将各学校创新工作思路，积累思想，提炼办学理念(从学校办学传统的积淀中升华;从办学积累的经验中提炼;从社会对教育的主流价值规范中新的哲学思考)，并把它学校师生遵循的准则，办学发展的灵魂，努力教职工和全体学生的、向心力、核心竞争力，转变学校传统的办学观念和办学模式，鲜明个性的办学，为学校长足发展打下坚实的思想基础。

今年，镇中心学校将组织教师参加县教育局督导室、教育局举办的初中、小学两个学段的学校办学理念的论坛主题活动，还将组织校长参加“罗田名校长”评选活动。

## 3、健全督导机制，办学。

(1)标准化学校建设。在合格学校建设基础上，跟踪管理，组织回访复查，督促各学校办学条件，优化教师结构，科学配置资源，建设生态校园，素质教育，把我镇现合格学校建设标准化学校。

(2)示范学校管理。协助县教育局督导室对我镇的市、县级示范学校跟踪管理督查，学校发展。各示范学校要实践办学理念，创新发展思路，学校管理和发展内涵，使学校先进办学理念的典范，科学管理的典范，规范办学的典范，教育事业发展的典范，示范学校辐射作用。

(3)努力培植我镇的“罗田名校”。在标准化学校、示范学校建设的基础上，组织各方力量和资源，培植1所集“学园、乐园、花园”于一体、管理有、课改有特点、教师有特技、学

生有特长，在罗田内外有的一流学校。骆驼坳小学、骆驼坳中学、严家坳中学要的。

#### 4、执法督查，规范办学。

确立依法治教依法办学的思想，规范办学，教育公平。镇中心学校将教育执法督查，督查内容包括：(1)杜绝镇内各学校抢挖其它学优质生源；(2)控制大班额；(3)督促清理取缔班、实验班、快慢班；(4)对学校开科开课和作息情况督查；(5)对学校“阳光体育活动”情况督查；(6)对学校教辅读物征订情况和学校收费督查；(7)对全镇幼儿园(班)的办学督查。

#### 5、文化建设，提升学校办学品位。

校园文化是学校的，是催生教师专业成长和学生生命发展的深厚土壤，是学校人文传统和优良作风的之源。各学校要努力提升办学品位，学校德育文化、教学文化、教师文化、学生文化、管理文化、生态文化、廉政文化建设。文化的濡染和熏陶，使师生感受到校园之真、校园之善、校园之美、校园之乐和校园之健，从而引领师生人格的，师生的幸福指数。

镇中心学校将协助县教育局督导室学校校园文化建设校校行活动，并将其纳入综合督导评估体系，评选出校园文化建设先进学校。

#### 6、专项督导，教育工作进步。

(1)教育教学教研专项督导，教育质量的提升。

(2)师德师风建设专项督导，师德师风建设提升。

(3)安全工作专项督查。

(4)后勤管理与服务专项督导。

(5) 职教、幼教、特教专项督导。

7、搞好年度考核，教育事业发展的。

在2017年考核基础上，征求各意见，考评机制，修订好《骆驼坳镇中心学校2017年工作考核办法》《骆驼坳镇中心学校2017年学校工作评价办法》，组织实施好全镇2017年的综合考评工作。

8、调查，教育督导质量。

教育督导宣传工作，教育工作难点热点问题系列调研活动，一手资料，为当好参谋。努力教育督导下达的工作任务。

9、队伍建设，督导工作。

干部队伍建设，培养思想道德素质好、工作能力强、公认、年轻教师担任学校干部。教育工作督导检查，通报督导检查情况。镇中心学校自身建设。教育政策、教育法律法规和知识的学习，督导干部的政策和专业。干部作风建设，干部的创新和工作力，抓工作的，基层，服务学校，服务师生。

四、安排

一月：

1、制订2017年教育督导工作计划；

二月：

2、制订《中心校和学校工作考核评比办法》；

4、总结2017年度合格学校建设工作，部署2017年度教育督导工作。



三一四月：

5、义务教育均衡发展、教育教学教研、规范办学、师德师风建设、后勤管理与服务、学校安全工作专项督导。

6、协助督办并市、县示范学校复评；

五一六月：

7、校园文化建设专项督导，现场；

8、对示范学校、合格学校跟踪管理专项回访，学校标准化建设；

9、动员创建“罗田名校”，参评“罗田名校长”；

10、参加办学理念论坛，优秀论文评选活动；

11、参加市县示范学校校长会议；

七一八月：

12、教育工作热点、难点、调研活动；

13、督办全镇高中阶段招生工作；

14、督办全镇教师集训工作；

15、检查教育干部听课笔记；

九一十月：

16、开学工作检查；

17、协助教育执法、轮规范办学和师德师风建设专项督查；

18、协助校园文化建设专项督导，评选校园文化建设先进学校；

19、评选“罗田名校长”；

20、协助职教、幼教、特教专项督导；

21、协助督办并市示范学校复评；

十一---十二月：

22、迎接2017年年度教育工作考评；

23、教育督导工作总结。

## 学校督导工作计划 学校督导的工作计划篇三

为进一步推进桔花园小学教育教学的跨越发展，督导室本学期工作中，明确目标，理清思路，扎实有效开展各项监督工作，进一步提升了我校教师整体的教育教学水平，进一步推动了学校教育教学工作的稳步发展。

我校督导室自成立以来，校长室对督导室的督政、督教、督学工作高度重视，舒校长对学校督导工作提出了明确的要求，并就具体操作细则进行了深入细致的探讨和规定，使得我校督学工作思路清晰，目标明确，可操作性强。

二、督导室统一思想，充分认识到教育教学督导的重要性 我们在统一思想认识，强化工作责任的基础上，进一步明确督导工作指导思想和工作重点，坚持督政为主、督学为本，切实加强教育教学的督导工作，充分发挥督导员在教育教学质量监控过程中的作用，不断加强各年级教育教学的质量监控，保证学校各年级教学过程各环节规范进行，并达到相应的教育教学质量标准，为学校完善教学管理、改进教学工作提供

依据，为学校制定教学规划、促进学科建设、提高教学水平提供服务，为领导科学决策提供咨询信息，促进学校的教学改革不断的深化发展，逐步形成规范意识、质量意识和创新意识。

## 1、深入处室、年级部督导，提高职能部门的工作效率

开展具体深入的督导工作。我校督导室根据学校高效管理的要求，将全体督导员分工到各处室、年级部，参与年级部分工和年级部管理，结合一个学科组，及时督查了解学科组开展教学教研工作情况。

督导员深入处室和学科组首先是“督”，即按照学校“依法行政，讲求效率”的原则，督促各处室和学科组做好应做的工作，通过召开教师座谈会、到课堂听课、找学生或家长了解情况，督促处室和学科组抓好教育教学工作。其次是“帮”，即按照学校教学质量跨越发展的要求，帮助各处室出谋划策做好相关工作；第三是“做”，即按照督导室的统一部署，亲自参与处室管理工作，决不做“指手画脚”的“看客”。

我校督导室成员大部分是高级教师，有的还担任过学校中层干部，具有较强的资源优势，经常为学校的发展献计献策，并积极参与学校的教育教学管理，起到了很好的作用。

及时热心关注教职工的思想、工作、生活，认真做好教职工合法权益的维护工作，及时向校长室反映教职工的需求、反馈教职工中的不良倾向。

本学期以来，我校督导室配合教务处积极推行校内视导，使学校教学常规督导检查工作制度化、规范化、日常化，使教学常规要求得到了很好地执行。督导室配合教务处对基础年级期中考试滞后的老师和班级进行跟踪视导，进入班级听课，检查他们的备课笔记、听课笔记、作业批改记录等教学

常规，指出问题所在并限期改正。每次就检查情况及时交流。每一位老师都将常规工作真正做到日常化、细致化。在压力与动力之下，这也是教师互相学习、互相交流、共同促进相互提高的途径，也提供了督导室、教师面对面交流、谈心融合的机会。对六年级老师教学常规进行多次全面检查，具体情况在教学简报中详细通报。

#### 4、加强课堂教学视导，提高课堂教学的实效性

教学的低效通常源自两个方面：首先是认识层面的问题，包括教材解读不深刻、学生把握不到位、目标定位不准确等，这是制约课堂教学“有效性”的重要方面；其次是课堂实施的低效运作，教师不能在预设和生成之间求得平衡。

与教学对象结合中出现的成功之处，以及所产生的问题，然后根据存在的问题在评课中探索解决问题的有效方法。课后评课时，督导员从观课中总结有益的教学方法和教学模式，从教学的形态、教学模式、教学方法、语言的感染力、无言肢体动作的形象鼓动力中挖掘适合于学生发展的有效方法指导授课教师，使授课者知晓自己的成功之处，以及存在的问题，并且能在今后的教学加以发展和改进，从而推进了课堂教学的针对性和实效性。

在督导过程中，我们感到青年教师的潜能是需要挖掘的，青年教师的成长需要创设有效的教学平台。全体督导员克服教学中各种困难，积极指导青年教师备课，分析教材，根据学生的具体情况，确定教学方案，从中找出适合于学生发展的教学模式。并会同县教研员指导青年教师如何去掌握新教材的教法和研究，如何去调动学生的学习积极性，如何解决教学中存在的问题，使课堂教学的效果得到提高。

交流，知识与能力相互关联，提升可持续发展的空间。

以上是我校督导室本学期的一些做法，还有很多需要进一步

思考的地方。今后在督导工作中，我们将加强教育教学督导氛围的和谐，关注听课、评课的密度，加强评课的效益，提高督导的有效性。我们坚信，在县教育事业发展指挥部、县教育局的正确领导下，在校长室和全校广大教职工的指导和帮助下，我校督导室成员一定能真正起到一个督查员、信息员、维护员、宣传员、教研员和示范员的作用。

## 学校督导工作计划 学校督导的工作计划篇四

副组长□xx

组员□xx各班班主任

消防控制室主任□xx

1、学校各部门、班级开展自查自纠，全面排查火灾隐患。学校对师生宿舍、食堂、教室、办公室、实验室、电脑室、图书室、危险化学品药品柜等场所进行一次彻底的火灾隐患大排查，发现问题，立即整改，重点加强用电安全管理，禁止使用电炉、电火箱取暖，学生宿舍不留插头，杜绝学生抽烟等不良行为，确保学校消防安全。

2、学校安排后勤人员对各种消防设施的维护和保养，加强对重点区域的消防安全防范。

3、学校完成自查整改书，于xx年11月20日前上交xx总镇派出所。

1、上好一堂消防安全教育课。各班在学校统一安排下，班主任对本班学生进行消防安全知识教育，重点开展消防法律法规、防火灭火基本知识及火灾自救互救教育。

2、写成一次消防实践作业。每个学生设计出一张消防安全提示卡，由学生与家长共同完成任务，学校将对优秀作品作出

表彰，并印发张贴。

3、开展一次疏散逃生演练

4、开展一次消防警示教育。组织学生以班为单位观看一次火灾视频案例。

6、根据上级要求，派校领导进行一次消防安全培训，并结合培训知识对全校师生进行一次消防安全宣讲解。

学校将严格开展工作，认真贯彻落实到位，对因工作不落实而造成恶劣影响的将给予处罚，并承担相应后果。

## 学校督导工作计划 学校督导的工作计划篇五

学校校督导室要以提高教育教学质量为本，切切实实发挥督导作用。进行全面督导，使学校的各块工作落到实处，不流于形式，确保各部门的工作计划不停留在纸张上，为写计划而写计划。下面是本站小编带来关于20xx年学校督导室学期工作计划的内容，希望能让大家有所收获!

### 一、指导思想

根据《学校20xx-20xx学年度第一学期工作计划》，督导室在校党支部、校长室的领导下，按照职责范围，认真执行学校年度工作要点，对全校各个系部、各个部门的教学管理、学生管理、后勤管理等三个规范方面的工作进行认真的检查、督促、指导、评价和考核，创造性开展、出色完成上级交办的相关工作，及时、准确收集、整理、汇总、反馈各项督导信息和各方面的意见和建议，当好促进学校发展的参谋者。

### 二、工作目标

1、紧紧围绕提高教书育人、教学质量的中心任务，创建和谐、平安、优质校园环境，打造高效目标管理运行局面，以发现问题，诊断问题，落实整改，提炼经验的方式，确保校园教育、教学管理有序进行，确保校园平安无责任事故。监督和检查学校各系部及各职能部门的协调、配合及支持、服务教育和教学工作的情况；注重发现、总结教育教学成果。

2、推动学校进一步加强教师队伍建设，重点加强班级教育小组长和核心成员、学科拔尖人才、青年教师和行政管理队伍建设，为持续、科学、健康、快速发展，奠定人才基础。

3、推动学校完善系部二级管理体系改革，促进部门和系部间的运行协调效率的提高，提高管理水平和服务质量。把系部、部门执行力和服务效率作为校园督导的一项重点工作来抓，建立督导系统考评机制，为绩效考核提供真实依据。充分发挥督导室检查、督促、指导、评价和考核的工作职能。着力于创新与实践，着力于常规与考核，完善评价激励机制。通过督导，提升干部与教师的工作执行力，提高系部、部门的工作效率。

4、抓好省颁“三个规范”执行情况的督导检查，根据学校三年工作规划和年度工作计划，重点对学校学生管理、教学常规和后勤管理以及安全工作等方面进行经常性督导考核，督促学校系部、各部门实实在在地做到职业学校的“三个规范”，迎接“三个规范”镇江市第三轮视导。

5、根据学校行政办公会议精神，迎接润州区教育局的学期开学工作检查。平时督导各部门进一步提高工作质量，切实树立“管理即服务”的理念，切实提高工作执行的力度、效度和群众满意度。

### 三、具体措施

## (一) 督教

- 1、对教学职能部门的教學管理与服务，对各系部教学组织与管理等工作进行督查、指导与评价。调查、了解学校教学工作计划、教学管理制度和有关决策的贯彻落实情况，提出改进建议；对专业建设、课程建设、师资培养、教科研工作、技能大赛、创新大赛、数字资源库建设以及信息化建设等情况进行督查。
- 2、对课堂教学和实践教学质量进行监控；对课程教学内容、方法、手段、教材、考核评价等开展督查、评估和指导；经常性走动式巡视课堂；会同教学管理部门开展教学检查、教学评价和教学评优等活动；负责评教评学工作；组织干部听课并汇总、公示听课信息。
- 3、定期对各专业的专业课、文化课、实训课、德育课教师教学情况进行督导，对任课教师的“备、讲、批、辅、考”五个环节进行督导检查，做出客观评价，提出建设性意见，并及时向当事人、相关部门反馈意见，促进教师改进教学工作，不断提高教学质量。

## (二) 督学

- 1、走动式检查学生对教学秩序、考试秩序的遵守情况，参与学校考试巡视和试卷检查与分析等工作，提出加强学风、考风建设的意见。
- 2、通过问卷调查、个别访谈、召开师生座谈会等形式，及时了解学生的学习效果、对教师的要求、对学校教学管理的意见、建议等。
- 3、通过随机查课，检查学生的课堂学习状态；通过抽查学生的作业、课堂笔记、论文、毕业设计等检查学生的自觉学习状态。重视对自习课、实训课、体育课、机房课、外聘教师



课堂秩序的检查。及时向相关部门反馈教师在教学方面、学生在遵守教学秩序方面的重大信息。

4、对学生顶岗实习的组织安排、工作流程、实习效果等进行跟踪了解和督导。开展专题调研，听取教师、学生、企业、家长的意见和建议。

### (三) 督管理

1、坚持月督导评估机制，有计划、有针对性对部门工作进行专项督导；组织督导组对学校各处室、各系部、教研组等所属部门进行督导评估；对上级做出重大的决议和学校形成的重要决定的落实情况进行督促检查；对部门自定工作计划的落实、完成情况进行督促检查，要求保质保量地完成任务。

2、督促、督查职能部门对学校布置的各类迎评创建的资料完成及上传工作，分析汇总部门月工作执行和创建任务落实情况；监督和检查学校各职能部门的协调、配合及支持、服务教育、教学工作的情况。

3、不定期地对各部门的工作效率、服务意识、工作能力、劳动纪律等进行专项督导检查，形成督导报告，为绩效考核部门提供信息。

4、通过“督导组发现日”。收集广大教师对学校各职能部门及学校建设、发展的意见、建议，归纳整理，归类信息后提交相关职能部门，发挥督导室的协调、沟通作用，促进各部门提高服务质量，为教师解决实际问题。将干部、教师提交的对学校发展有参考价值的意见、建议，所反映的重大事件，及时上报校长室。发挥督导室下情上达的桥梁作用。

### (四) 督安全

安全督导配合安全保卫与学工处实施，采取日常、定期、专

项、不定期四种检查方式。专项检查时，以各责任部门为主，组织相关人员参加，确保安全底线无突破。

## 安全督查内容

1、检查校区设施设备是否符合安全规范要求。电器设备、线路是否有不安全因素，设备的安全防护装置是否完善、良好。

2、督查专业实训室安全操作规程的执行情况，防火器材的管理，安全用电的管理等。

3、督查班级财产，水电门窗常规管理到位情况。

4、对食堂、宿舍、小卖部等卫生、安全重点场所进行专项检查。

对于安全督导中检查出的问题，检查组应及时通报相关部门，相关部门应立即整改。凡是暂无条件立即整改的，应填写安全检查整改通知单，在要求的时间范围内整改。

## 四、各月重点工作

八月份

九月份

2、对各系部学生仪表检查整改情况进行督查。

4、对部分13级新生班级教育小组的工作情况进行专项督导。

、

十月份

1、信息系教学情况专项督导。

- 2、 实习生在岗稳定性情况督导。
- 3、 对学生的午休情况进行督导。
- 4、 对学生全校学生宿舍的管理情况及宿舍内部的安全、消防设施进行专项检查督导。

#### 十一月份

- 1、 综合部期中教学、考务工作督导。
- 2、 机电系学生稳定性情况督导。
- 4、 对20xx级、20xx级部分班级教育小组的工作情况进行专项督导。

#### 十二月份

- 2、 信息处常规工作、内网建设督导。

#### 一月份

- 1、 期末教学工作、考务工作督导检查。
- 2、 寒假前全校安全检查。
- 3、 学期督导信息汇总，完成工作总结□
- 4、 对各部门中层干部、教辅人员工作量和全体教师教学质量及工作量进行考核、汇总、上报。

#### 一、指导思想

根据《江苏联合职业技术学院关于加强教学督导工作的意见》(苏联院□20xx□11号)及学校□20xx年工作要点》精神，督导

室在校长和分管校长的领导下，按照职责范围，认真执行学校年度工作要点，监督学校年度工作要点的执行，并创造性开展、出色完成上级交办的相关工作，对全校教学、学生教育、行政、安全、后勤等方面进行认真的检查、督促、评价和指导。及时、准确收集、整理、汇总、反馈各项督导信息和各方面的意见和建议，当好促进学校三个发展的参谋者。

## 二、工作目标

1、紧紧围绕提高教书育人、教学质量的中心任务，创建和谐、平安、优质校园环境，打造高效目标管理运行局面，以发现问题，诊断问题，落实整改，提炼经验的方式，确保校园教育、教学管理有序进行，确保校园平安无责任事故。监督和检查学校各职能部门的协调、配合及支持、服务教育、教学工作的情况；注重发现、总结教育教学成果。

2、以专业部、教研组为单位，组织好“有效教学”工作专项督导，并督查“一线教师、教研组长、中层以上干部的听课量，被听课分别不得少于规定执行情况。

3、把部门执行力和服务效率作为校园督导的一项重点工作来抓，建立督导系统考评机制，为绩效考核提供真实依据。充分发挥督导室检查、督促、评价和指导的工作职能。着力于创新与实践，着力于常规与考核，完善评价激励机制。通过督导，提升干部与教师的工作执行力，提高部门的工作效率。

## 三、具体措施

### (一) 督教

1、对教学职能部门的教學管理与服务，对专业部教学组织与管理等工作进行督查、指导与评价。调查、了解学校教学工作计划、教学管理制度和有关决策的贯彻落实情况，提出改

进建议；对专业建设、课程建设、师资培养、教科研工作、技能大赛、数字资源库建设等情况进行督查。

2、对课堂教学和实践教学质量进行监控；对课程教学内容、方法、手段、教材、考核评价等开展督查、评估和指导；经常性走动式巡视课堂；会同教学管理部门开展教学检查、教学评价和教学评优等活动；负责评教评学工作。

3、以专业部、教研组为单位，组织好“有效教学”工作专项督导，并督查“学期一线教师、教研组长、中层以上干部的听课量分别不得少于8节、16节和20节。

4、定期各专业的专业课、文化课、实训课、德育课教师教学情况进行督导，对任课教师的“备、讲、批、辅、考”五个环节进行督导检查，做出客观评价，提出建设性意见，并及时向当事人、相关部门反馈意见，促进教师改进教学工作，不断提高教学质量。

## (二) 督学

1、走动式检查学生对教学秩序、考试秩序的遵守情况，参与学校考试巡视和试卷检查与分析等工作，提出加强学风建设的意见。

2、通过问卷调查、个别访谈、召开师生座谈会等形式，及时了解学生的学习效果、对教师的要求、对学校教学管理的意见、建议等。

3、通过随机查课，检查学生的课堂学习状态；通过抽查学生的作业、课堂笔记、论文、毕业设计等检查学生的自觉学习状态。重视对自习课、实训课、体育课、机房课、外聘教师课堂秩序的检查。及时向相关部门反馈教师在教学方面、学生在遵守教学秩序方面的重大信息。

4、对学生顶岗实习的组织安排、工作流程、实习效果等进行跟踪了解和督导。开展专题调研，听取教师、学生、企业、家长的意见和建议。

### (三) 督管理

1、坚持月督导评估机制，有计划、有针对性对部门工作进行专项督导；组织督导组对学校各处室、专业部、教研组等所属部门进行督导评估；对上级做出重大的决议和学校形成的重大决定的落实情况进行督促检查；对部门自定工作计划的落实、完成情况进行督促检查，要求保质保量地完成任任务。

2、督促、督查职能部门对学校布置的各类迎评创建的资料完成及上传工作，分析汇总部门月工作执行和创建任务落实情况；监督和检查学校各职能部门的协调、配合及支持、服务教育、教学工作的情况。

3、不定期地对各部门的工作效率、服务意识、工作能力、劳动纪律等进行专项督导检查，形成督导报告，为绩效考核部门提供信息。

4、通过“督导室发现日”。收集广大教师对学校各职能部门及学校建设、发展的意见、建议，归纳整理，归类信息后提交相关职能部门，发挥督导室的协调、沟通作用，促进各部门提高服务质量，为教师解决实际问题。将干部、教师提交的对学校发展有参考价值的意见、建议，所反映的重大事件，及时上报校长室。发挥督导室下情上达的桥梁作用。

### (四) 督安全

安全督导配合安全保卫与总务处实施，采取日常、定期、专项、不定期四种检查方式。专项检查时，以各责任部门为主，组织相关人员参加，确保安全底线无突破。

## 安全督查内容

- 1、检查校区设施设备是否符合安全规范要求。电器设备、线路是否有不安全因素，设备的安全防护装置是否完善、良好。
- 2、督查专业实训室安全操作规程的执行情况，防火器材的管理，安全用电的管理等。
- 3、督查班级财产，水电门窗常规管理到位情况。
- 4、对食堂、宿舍、小卖部等卫生、安全重点场所进行专项检查。

对于安全督导中检查出的问题，检查组应及时通报相关部门，相关部门应立即整改。凡是暂无条件立即整改的，应填写安全检查整改通知单，在要求的时间范围内整改。

## 四、开展好《师德永恒》——“寻找身边的感动”弘扬师德、师风活动

教师是立校之本、兴校之源，立德树人是教育工作的根本任务，教师是人类灵魂的工程师。为贯彻落实20xx年11月南京市教育局及中共南京市教育局工委发布的《让我们共同树立在学生、家长心目中的师德丰碑》——致全市广大教师的一封信的精神，本学期将继续宣传报道教师中身边的人和身边的感动，扬师德，正师风，铸师魂。从点滴“感动”中，感受师生的情谊，师风的正气，师德的善美、师魂的浩然，塑造良好的师德风尚，引领我们用一颗细腻的心真切地感受身边人群中真诚的一面，善良的一面，美好的一面。

- 1、根据《江苏省联合职业技术学院关于加强教学督导工作的意见》，对职能部门执行教学、学生、后勤管理规范情况予以常态化督导，夏主任侧重于教学管理、实习管理，本人侧重于学生管理、后勤管理，其它，夏主任侧重于电艺部、服

装专业部、培训部、教研处，本人侧重电商专业部、美发形象专业部、信息处等督导检查，督导工作力求思想统一，齐心协力，分工不分家。不参与、不干预各部门事务，提出的意见及建议做到公正、公开，处于公心，有则改之，无则加勉，将发现的问题及时上报校长室或协调相关部门解决。

2、开学准备工作检查督导，寒暑假前。

3、对各部门月工作安排执行情况检查。(夏主任负责)

4、协助安全保卫处对全校安全检查、巡查，每月至少一次。(两人都有)

5、协助爱委会对全校卫生工作督导检查，每月至少二次。(夏主任参与)

6、对中层管理人员月绩效考核督导。(夏主任负责)

7、督查学期一线教师8节、教研组长16节、中层以上干部20节的听课量和被听课规定执行情况。(夏主任负责)

8、部门常规工作“飞检”(两人都参与)。

9、继续做好《师德永恒》校先进人物事迹挖掘、编写、宣传工作。(本人负责)

10、食堂、小卖部食品安全、卫生及质量管理情况检查，参与学校膳食委员会工作定期召开伙委会，定期对食堂情况做问卷调查，并及时公布。(本人负责)

11、对技能大赛训练方案及方案执行情况督导检查。

12、上级验收、质量检查时，对各部门材料准备的督导。(两人都参与)



13、对各部门安全定期检查和专项检查工作情况进行督导并收集整理台账资料。(两人都参与)

14、对各部门组织的校内外各类教育教学活动的安全预案准备及落实情况进行督导检查。(两人都参与)

15、贯彻落实群众路线精神，多与一线教师交流，多听听一线教师对学校建设发展中的意见、建议，及时上报校长室及相关部门。做好桥梁和纽带作用。并协助学校做好和谐安定工作，(两人都参与)

16、协调各部门处理教师的意见、建议。(两人都参与)

17、对各处室上报的年度工作目标及时间推进表执行情况进行督导检查。

18、按时完成周督导简报、月工作计划、总结、处务会记录等材料(本人负责)

19、服从校领导安排的其它临时性工作。

共2页，当前第1页12

## 学校督导工作计划 学校督导的工作计划篇六

坚持以\_理论、“三个代表”重要思想和科学发展观为指导，按照“办人民满意的教育”的要求，努力使教育督导的过程成为我校贯彻教育方针、政策的过程，为我校持续、快速、健康发展做出新贡献。

根据《学年度第一学期工作计划》，督导室在学校党总支部，校领导及大足区龙水督导办公室的指导下;按照职责范围，认真执行学校年度工作要点，对全校的教学管理、学生管理等规范方面的工作进行认真的检查、督促、指导、评价;创造性

开展、出色完成上级交办的相关工作;及时、准确收集、整理、汇总、反馈各项督导信息和各方面的意见和建议,当好促进学校发展的参谋者。

## 二、本期工作目标

1. 紧紧围绕提高教书育人、提高教学质量的中心任务,创建和谐、平安、优质的校园环境,打造高效目标管理运行局面,以发现问题,诊断问题,落实整改,提炼经验的方式,确保校园教育、教学管理有序进行。监督学校部门的协调、配合及支持、服务教育和教学工作的情况;注重发现、总结教育教学成果。
2. 推动学校进一步加强教师队伍建设,重点加强班级教育、学科带头人、青年教师和行政管理队伍建设,为持续、科学、健康、快速发展,奠定人才基础。
3. 推动学校完善管理体系改革,促进部门间的运行协调效率的提高,提高管理水平和服务质量。把执行力和服务效率作为校园督导的一项重点工作来抓,建立督导系统考评机制,为绩效考核提供真实依据。充分发挥督导室检查、督促、指导、评价的工作职能。着力于创新与实践,着力于常规,完善评价激励机制。通过督导,提升教师的工作效率。
4. 抓好“规范办学”执行情况的督导,根据学校工作规划和年度工作计划,重点对学校学生管理、教学常规等方面进行经常性督导。
5. 根据学校行政办公会议精神,督导各部门进一步提高工作质量,切实树立“管理即服务”的理念,切实提高工作执行的力度、效率和群众满意度。

## 三、本期工作任务

## (一) 督教

教科研工作、技能大赛、创新大赛、数字资源库建设以及信息化建设等情况进行督查。

3. 定期对各教师教学情况进行督导，对任课教师的“备、讲、批、辅、考”五个环节进行督导检查，做出客观评价，提出建设性意见，并及时向当事人、相关部门反馈意见，促进教师改进教学工作，不断提高教学质量。

## (二) 督学

1. 走动式检查学生对教学秩序、考试秩序的遵守情况，参与学校考试巡视和试卷检查与分析等工作，提出加强学风、考风建设的意见。

2. 通过问卷调查、个别访谈、召开座谈会等形式，及时了解学生的学习效果、对教师的要求、对学校教学管理的意见、建议等。

3. 通过随机查课，检查学生的课堂学习状态；通过抽查学生的作业、课堂笔记等检查学生的自觉学习状态。重视对自习课、体育课、机房课等课堂秩序的检查。及时向相关部门反馈教师在教学方面、学生在遵守教学秩序方面的重大信息。

4. 对学生进行跟踪了解和督导。开展专题调研，听取教师、学生、家长的意见和建议。

## (三) 督管理

1. 坚持有计划、有针对性对部门工作进行专项督导；对上级做出重大的决议和学校形成的重要决定的落实情况进行督促检查；对部门自定工作计划的落实、完成情况进行督促检查，要求保质保量地完成任务。

2. 督促职能部门对学校布置的各类迎评创建的资料完成及上传工作，分析汇总部门工作执行和创建任务落实情况；监督和检查学校各职能部门的协调、配合及支持、服务教育、教学工作的情况。

3. 不定期地对各部门的工作效率、服务意识、工作能力、劳动纪律等进行专项督导检查，形成督导报告，为绩效考核提供信息。

4. 收集广大教师对学校各职能部门及学校建设、发展的意见、建议，归纳整理，归类信息后提交相关职能部门，发挥督导室的协调、沟通作用，促进各部门提高服务质量，为教师解决实际问题。将干部、教师提交的对学校发展有参考价值的意见、建议，所反映的重大事件，及时上报校领导；发挥督导室下情上达的桥梁作用。

## 学校督导工作计划 学校督导的工作计划篇七

以先进的教育科研理论武装教师，做好“三个结合”，即与基础教育课程改革紧密结合、与学校师生的实际结合、与提高教育教学质量结合。围绕新课程改革，进一步改进和加强教育科研工作，关注学生学习方式和教师教学方式的转变，努力开发学生创新潜能，构建一支创新型的教师队伍。

1、推进科研、校本研修、课程改革的有机结合。

2、培养学生的创新精神、合作意识和实践能力，促进教师学生全面发展。

3、推进课堂教学改革的创新发展，完善教学模式。

(一)提高认识，狠抓落实

(二)加强校本科研，创内涵发展的科研特色

1、借外力。本学期邀请省、市教科所(室)的专家和研究员来指导科研工作，提高教师的科研理论水平和操作能力。同时，加强与周边县市实验学校的联系，相互沟通，开阔视野，取长补短。

2、聚内力。从理论上、情感上和政策上调动教师投入校本科研的积极性。理论上，要认识到参加教育科研是新时期教师进修的主要形式，要从重视学历转化为重视科研；情感上，积极投入“情感教育”和“适应学生个别需要”的研究；政策上，进一步完善科研评价、奖励机制，充分发挥教师的科研潜能，调动科研的积极性。

3、全员性。(全员性是搞好校本科研的关键。)每位教师把课题研究与日常工作相结合，积极参与研究课题，有教育(或教学)个案，有研究论文，形成“人人有课题，个个能科研”的良好科研氛围。重研究。抓住重点课题，抓好课题的过程指导和管理，侧重课题研究成果的应用，防止“虚化”现象，走过场，在“实”字上作文章。通过课题研究，在青年教师中开展教育观念辩论赛和教育科研报告会等活动，把成果转化为“第一生产力”，为科研多做些实事，推动教育科研深入发展。

### (三)创新科研特色，形成课题研究的体系。

1、完善科研管理制度。学校进一步完善教育科研《理论学习制度》、《课题管理制度》、《教科研管理人员实验教师职责制度》、《教育科研工作考评细则》、《实验教师例会制度》等等。同时，要根据制度的规定，对课题研究实行期中检查制，期末考评制，严格规范教师的科研行为，使科研管理有章可循，有法可依，提高科研工作效率。

2、严格科研管理过程。(科研工作重在实践研究，扎扎实实地去实施。一套方案加上几篇论文的做法，决不是在搞科研。为了从根本上杜绝有“题”不研的现象，本学期必须注重加

强科研工作的过程管理。)教科室要做好整体布署，课题组围绕实验方案写好详细计划安排，实验过程中，教师要认真填写好“教师教学工作手册”，做到“四有”，即有实验调查统计、有个案记载、有实验日常过程记录、有研究小结。教科室加强业务指导，用三分之二的时间下到实验班听课、调查、指导，利用“听(听汇报)、看(看记载)、查(查进展)、问(问学生家长)、评(评价指导)”这五种调研方法对课题研究进行视导检查。同时，规范课题实验档案，设立科研专柜，做到一所即得，管理有序。

三月份：

- 2、召开实验教师工作例会与理论学习；
- 3、“两分法评价”实验工作会、讲座；

四月份：

- 1、校本课程开发与运用研究课；
- 2、实验教师工作例会与理论学习。
- 3、教科研实验示范课。

五月份：

- 1、新教学模式研究课；
- 2、“科学教育实践探究”实验展示课；
- 3、子课题实验期中检查评估，组织教师看录相

六月份：

- 1、编辑开放式教学内容文集；

- 2、召开实验教师工作例会；
- 3、评选优秀课题组和先进个人；
- 4、整理教科研档案。

七月份

迎接区科研部工作检查

## 学校督导工作计划 学校督导的工作计划篇八

学校将健全三项制度、加强三项督导、突出三个重点、改进三个方式、实现三个提高。

健全三项制度：督导检查评估的提前告示制度、结果通报制度、复查制度。

加强三项督导，即：

督教：督查领导教改、管理教学、教师落实教学常规、提高课效的情况。

突出三个重点：义务教育均衡发展；规范办学行为；校园文化建设。改进三个方式：强化督导评估的针对性（针对社会、家长反映的办学行为不规范问题进行督导）；强化督导评估的质效性（直接深入督查各学校各项工作的各个环节）；强化督导评价的系统性（建立学校自评、校长述评、师生参评、学校综合评价的体系）。

实现三个提高：以保障义务教育均衡发展等工作重点的实现为目标，把教育督导质量和效果提高到一个新水平；以认真履行法律、法规赋予的督导职责为己任，把教育督导机制创新提高到一个新水平；以加强自身建设，促进内涵发展为基

础，把教师队伍专业化发展提高到一个新水平。

## 学校督导工作计划 学校督导的工作计划篇九

以党的xx届三中全会精神为指导，深入贯彻落实《教育督导条例》，紧紧围绕学校工作目标，规范办学行为、深入推进课程改革，充分发挥教育督导“监督、检查、评估、指导”的职能，将督导工作重点转向督学，服务基层，扎实开展有效督导，不断提升督导水平。

### 二、主要工作

1、积极做好教育督导的宣传工作。

2、按照《溆浦县义务教育学生营养改善计划操作办法》要求，切实督促学校办好这项惠民的民生工程，让全体学生和广大家长共享改革开放之成果。

3认真组织学习《溆浦县20xx年中小学绩效目标管理责任书》，落实各项措施，完成各项指标要求，对照《评分细则》加强督导。并在做好学校绩效目标考核的资料整理和归档工作。

### 三、主要措施

通过学习努力提高自身的督导水平，并积极做好教育督导的宣传工作。

2、做好各项大型检查的牵头、指导工作。本年主要是两项工作：一是要按要求做好我校(乡)“三项评估”数据汇总和档案资料整理归档工作，为迎接“三项评估”市检做好准备。二是认真落实完成《溆浦县20xx年中小学绩效目标管理责任书》的各项指标要求，对照《评分细则》加强督导。

教育教学工作规范有序的进行。



4、开展教学研究，为学校加强教学管理、提高教学质量献计献策，充分发挥智囊作用。督导室成员要结合学校教学工作的实际情况，开展教学研究工作，积极向学校领导和有关部门提出建议。及时反馈教学督导工作信息。督导室成员还应将自己的教学经验和学术见解撰成文章，在学校交流，供全校教师学习和借鉴。

5、积极督导学校活动的开展。一切工作要出效果，都离不开活动的开展，根据学校工作思路，本年度我校将开展体操比赛、艺术节活动等多个大型活动，我们不能只重形式不讲效果，为活动而活动，要求每项活动都必须认真准备，有计划有方案，而且每套方案必须有实效性，具有可操作性，考虑要细致、全面。尤其是儿童节、国庆节、元旦等“六个节”活动的开展是为学生施展才华搭建的舞台。要真正使这些活动落到实处，使之收到实效。

6、学校文明养成教育的督导。为培养学生良好的生活、学习习惯，我校近几年来积极组织学生开展文明养成教育活动，树立“养成良好习惯、成就美好人生”的育人理念，学校督导室必须继续督促该活动的有效开展，特别是三月份的寝室整顿必须督促到位，登记到位，以收到明显实效。

7、加强安全工作杜绝安全事故的发生，创建平安和谐校园。

师的意见反馈到学校，为学校制定人性化管理措施提供依据。

9、加强与学生的沟通，深入到学生中去，了解学生的要求和想法。在教学督导过程中始终坚持“以教学质量为中心”和“以学生为本”的理念，及时了解学生的思想动态以及对教师教学质量的评价和对教学的需求，及时向任课教师和学校各部门反馈，充分调动学生的主动性和积极性，以提高教学质量。

10、协助学校开展学期初、中、末为主的常规性教学检查工

作。

11、认真填写各种检查、记载表格，搞好教学督导原始资料的积累工作。认真做好各项软件资料的整理归档工作。

12、按时上报学校教育督导信息，并落实到人，使之成为常规性工作，要求在信息质量上不断提高。

13、完成学校临时委托的各项工作。

## 学校督导工作计划 学校督导的工作计划篇十

### 二、工作要点

1. 做好“义务教育发展基本均衡县”创建工作\_\_市级过程性指导后的整改工作，迎接“义务教育发展基本均衡县”省级初评验收。

2. 继续开展对乡镇教育督导工作暨乡镇主要领导抓教育工作督导考核工作。

4. 制定责任督学管理办法，加强责任督学管理。落实督学责任区制度，大力推进责任区督学挂牌督导工作。

5. 做好义务教育质量监测指导工作，缩小各校在教学管理、教育质量、教学研究等方面的差距，推进教育教学均衡发展。

6. 进一步抓好督导队伍自身建设，努力提高督学队伍素质，增强教育督导工作效能。

### 三、工作措施

(一) 扎实推进义务教育均衡发展督导评估

按照省、市政府规划部署，进一步贯彻落实《福建省县域义务教育均衡发展督导评估实施办法和评估细则》，以义务教育“差异系数”达标和标准化学校建设等核心指标为重点，加强对普九水平、师资配备、经费保障、教育管理等方面的指导和督查，缩小初中、小学阶段校际差异系数，积极有效地开展义务教育基本均衡自查自纠工作，督促各有关部门单位，做好“义务教育发展基本均衡县”创建工作\_\_市级过程性指导后的整改工作，迎接“义务教育发展基本均衡县”省级初评验收。

## (二)督促有关部门开展\_\_市“乡镇教育督导评估”抽查的整改工作

20\_\_年11月，我市接受了\_\_市人民政府对我市“乡镇教育督导评估”抽查，抽查了新桥、溪南、官田三个乡镇，肯定了工作成绩，也指出不足。我室将根据反馈意见和市政府制定的整改方案督促教育行政及有关部门，落实整改工作。同时，进一步完善乡镇“两项督导”评估体系，把对乡镇人民政府教育工作的督导评估与推动各项教育事业改革与发展结合起来，加大评估结果的运用，进一步激发乡镇党政主要领导抓教育工作的热情，在全市各乡镇形成“尊师重教”的良好氛围，有效推进我市义务教育均衡发展和“教育强市”创建工作的全面实施。

## (三)开展实施素质教育督导评估

原各级实施素质教育先进学校跟踪督查和新一轮“实施素质教育教育工作示范校”认定授牌工作的通知》(漳教综〔20\_\_〕26号)，20\_\_年4月起，我室对漳平一中等13所原\_\_市“实施素质教育先进学校”、对和平中学等16所原\_\_市“实施素质教育先进学校”跟踪督查。通过校园巡视、查阅档案、抽阅资料、问卷调查、座谈走访等形式进行督导评估，在肯定成绩的同时，提出了整改意见，并以文件形式下发，我室将对这些学校整改情况进行跟踪督查，并对新申报的一批学校进行

督导评估，评选出部分示范校，同时推荐部分学校参加\_\_市级先进评估，扩大我市素质教育示范校引领队伍，带动全体学校快速发展。

1. 学习贯彻《条例》，提高督学素质。深入学习贯彻《教育督导条例》，把学习贯彻《教育督导条例》及落实国家、省、市中长期教育改革和发展规划纲要结合起来，强化教育督导工作的功能，提高督学的政治理论素质、业务水平和工作能力，组织好相关的培训和研讨活动。

及时对学校教育发展中的重点、热点及难点问题进行交流和沟通，研究其对策，达到“督”和“导”的目的。

3. 认真开展督导调研工作。经常深入基层学校，深入开展教育督导科学研究，扎实开展调查研究工作，提高督学的理论水平和分析问题、解决问题的能力，适时提出有价值的建议和意见，撰写有价值的调研报告，为教育行政部门提供决策依据。