

2023年请示报告工作情况(通用6篇)

报告是一种常见的书面形式，用于传达信息、分析问题和提出建议。它在各个领域都有广泛的应用，包括学术研究、商业管理、政府机构等。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的报告吗？下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

请示报告工作情况篇一

请示是机关、事业和企业单位在公文往来中经常用到的重要评议体之一。主要用于向上级机关请求指示、请示批准某一事项。

一是时间性较强。请示的事项一般都是急需明确和解决的，否则会影响正常工作，因此时间性强。

二是要一事一请示。三是通常主送一个机关，不多头主送，如需同时送其他机关，应当用抄送形式，但不得在请示的同时又抄送下级机关。四是应按隶属关系逐级请示，一般情况不得越级请示，如确需越级请示，应同时抄报直接主管部门。

根据请示的不同内容和写作意图不同，

确解释，对变通处理的问题作出审查认定，对如何处理突发事件或新情况、新问题作出明确指示等请示。第二类，请求批准的请示。此类请示是下级机关针对某些具体事宜向上级机关请求批准的请示，主要目的是为了解决某些实际困难和具体问题。第三类，请求批转的请示。下级机关就某一涉及面广的事项提出处理意见和办法，需各有关方面协同办理，但按规定又不能指令平级机关或不相隶属部门办理，需上级机关审定后批转执行，这样的`请示就属此类。

由标题、主送机关、正文、发文机关、日期五部分组成。请示的正文,主要由请示的原因、内容、要求三部分组成,请示时应将理由陈述充分,提出的解决方案应具体,切实可行。

除其特点中所述之外,还应注意请示与报告的区别,切忌用报告代请示行文;请求的内容若涉及其它部门或地区时,在正常情况下应事先进行协商,必要时还可联合行文,如有关方面意见不一致,应如实在请示中反映出来;另外请求拨款的应附预算表;请求批准规章制度的,应附规章制度的内容;请示处理问题的,本单位应先明确表态;正式印发请示送上级机关时,应在文头注明签发人姓名。

请示是机关、事业和企业单位在公文往来中经常用到的重要评议体之一。主要用于向上级机关请求指示、请示批准某一事项。

一是时间性较强。请示的事项一般都是急需明确和解决的,否则会影响正常工作,因此时间性强。

二是要一事一请示。三是通常主送一个机关,不多头主送,如需同时送其他机关,应当用抄送形式,但不得在请示的同时又抄送下级机关。四是应按隶属关系逐级请示,一般情况不得越级请示,如确需越级请示,应同时抄报直接主管部门。

根据请示的不同内容和写作意图不同,

确解释,对变通处理的问题作出审查认定,对如何处理突发事件或新情况、新问题作出明确指示等请示。第二类,请求批准的请示。此类请示是下级机关针对某些具体事宜向上级机关请求批准的请示,主要目的是为了解决某些实际困难和具体问题。第三类,请求批转的请示。下级机关就某一涉及面广的事项提出处理意见和办法,需各有关方面协同办理,但按规定又不能指令平级机关或不相隶属部门办理,需上级机关审定后批转执行,这样的请示就属此类。

由标题、主送机关、正文、发文机关、日期五部分组成。请示的正文,主要由请示的原因、内容、要求三部分组成,请示时应将理由陈述充分,提出的解决方案应具体,切实可行。

除其特点中所述之外,还应注意请示与报告的区别,切忌用报告代请示行文;请求的内容若涉及其它部门或地区时,在正常情况下应事先进行协商,必要时还可联合行文,如有关方面意见不一致,应如实在请示中反映出来;另外请求拨款的应附预算表;请求批准规章制度的,应附规章制度的内容;请示处理问题的,本单位应先明确表态;正式印发请示送上级机关时,应在文头注明签发人姓名。

请示报告工作情况篇二

今年4月7日□xx市委、市政府《关于加快发展旅游业的决定》(x字[xx]8号),同意建立旅游建设发展专项资金,其部分资金来源于交通建设附加费的分配,并将此分配比例从原来的5%调高到10%。对此,我委认为该措施无疑有利于筹集资金,促进旅游业发展。但当初决定征收旅业交通建设附加费的目的,主要是筹集地铁资金,现要提高旅游专项资金往交通建设附加费中的分配比例,必然减少地资金的来源缺口更大,需开拓更多的资金来源。因此,任何减少筹集地铁资金的做法都会异致工期拖长和投资增大,不利于工程建设。

鉴此,我委建议在地铁建设期内,暂缓调高旅游专项资金在交通建设附加费中的分配比例,仍执行旅游专项资金在交通建设附加费中占5%的分配比例不变。

专此请示,请批复。

xx市计委

xx年x月x日xx学校xxx班关于开展xxx活动的请示

xxx学校：

按照学校老师对加强社会实践的要求，为进一步提高学生动手能力，增强班级凝聚力，经年月日班会研究，经班主任同意，拟于年月日至年月日在处开展活动，届时请校领导光临指导。

当否，请批示。

xx学校xx班

xx年xx月xx日

请示报告工作情况篇三

我校是一所公立全日制的事业单位，负责对社会主义新农村新龙村五千三百多群众的子女实施九年义务教育的神圣责任。现有在校学生807人，教师29人。10多年前，为了普及两基，建起了一幢三层共1010平方米的教学大楼及580米长的围墙。

由于各种客观原因，学校的部分设施老化严重，如教学楼的窗户老化腐烂、教学大楼经市防雷检测中心定为不合格、以及紧靠路边的围墙出现较大的裂缝和倾斜。所有这些，对师生和附近群众的生命财产安全造成了严重威胁。目前学校经费短缺，无力更新和维修。现特向人民政府申请援助，给大楼装上铝合金窗、安装避雷针和维修围墙，所需资金约8.24万元，恳请政府审批。（附件）

xx小学

日期

x市人民政府：

路街道办事处成立已有大半年时间，半年来为配合我市创国家级卫生城市，和迎接“天山杯”竞赛，我处协助市直各部门做了很多的工作，投入大量的精力、物力、财力。加之今年办事处前期的筹建准备、初始运行，和创建市级文明单位等创建工作，以及各类众多的文体活动，目前我处经费严重不足，财政收支存有很大缺口，已影响了我处正常的办公。

现路街道办事处特向市政府申请经费2万元，望有关领导能解决为盼！

申请人：

请示报告工作情况篇四

尊敬的各位领导，我矿于20xx年7月15日发生井下伤亡事故。首先是我们的工作没做好，给各位领导的工作带来了影响，给受害人的家属带来了悲痛，在此我矿全体干部、职工深表歉意。

- 1、严格按照事故“四不放过”的原则召开事故分析会。
- 2、对各项管理规章制度、操作规程、各工种岗位责任制进行修改、完善并学习落实。
- 3、全面开展全矿职工的安全教育、培训工作，提高全员安全意识。
- 4、全面开展安全隐患排查工作，制订了切实可行的安全隐患整改方案。
- 5、全面提高制度执行力，加大违章违纪的处罚力度，让每个干部职工都在思想意识上做到安全工作警钟长鸣，真正意识到安全工作的重要性。

目前矿山内部作了全面隐患排查工作，共查出隐患19条。虽然隐患查出，但未得到贵局的批复，未开展隐患治理工作。为此公司和矿山申请进行整改，恳请贵局批示整改意见，整改完毕后，我矿再进行申请恢复生产。我矿在整改期间将以积极的态度，认真负责的精神。

以上请示妥否，请批示。

请示报告工作情况篇五

xx电灌站位于**村**组，属县级电灌站，位于*河上游，毗邻*河**村**组接壤河段，始建于一九六二年、一九八四年机灌站改为电灌站，效益为**组、**组，灌溉面积达一千余亩。

一、由于河沙不断挖取，河床逐年降低，每年灌溉投入使用时要做拦河坝需要投入大量人力、物力，年年被冲毁的现象。

二、该站水渠已长达51年之久，多段呈渗漏，淤积失修状况上埠口需硬化水渠二千米，下埠口需硬化水渠一千五百米。

1、硬边渠需硬化。

2、电机、水泵、管道需更新。

四、投资造价预算

1、硬边渠 米， /米，共计xx元；

2、电机、水泵需投资xx万元。

以上总投资造价预算共需xx万元，工程完成后，保障x[x]**组xx多亩耕地的灌溉使用，保田增收。因村财力紧张，请求上级政府给予解决。