

# 最新项目管理实践报告(通用9篇)

报告是一种常见的书面形式，用于传达信息、分析问题和提出建议。它在各个领域都有广泛的应用，包括学术研究、商业管理、政府机构等。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的报告吗？这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

## 项目管理实践报告篇一

工商管理综合模拟实验是电大的工商管理本科专业集中实践教学环节的重要组成部分，通过对课程的学习，使我们能够将之前学习的各门知识进行融汇贯通起来，提高我们的实操能力，为我们更好的学习工商管理专业下面的课程作一个铺垫。

我们的课程是以迪宝乐有限公司为模型，模拟该企业的实际运作过程，通过老师及相应手册的指导，我们可以在实际工作的平台上进行各项工作，例如：营销、技术、采购、设备、生产等等，使我充分了解到一个现代的企业各个管理部门中的职能，明确企业要发展，实现内部的协调统一是十分重要的。

通过使用手册的学习，在实践工作中，为确保学习质量，在每次面授课学习前，我都会依照手册的内容进行预先学习，确保在学习过程中，能够迅速的学成老师所提出的操作流程。

在一个半月的学习中，我从最初的企业背景介绍，基础数据导入，到最后10月7日的模拟练习都能在第一时间完成老师布置的任务，确保自身学习的高效性。其间的“营销管理练习”、“生产管理练习”、“财务管理”和“人力资源管理的实际练习”使我充分了解工商管理这门学科涵盖学科的广泛性。

通过实践环节的学习，我对企业的运作方式有一个全新的认识，原来在工作单位总觉得兄弟部门不配合，要太多太繁杂的手续，总是把一个简单的事情，搞得非常的复杂。而现在看到，现代企业的管理不能以个人的喜好而定，要按具体的工作步骤进行，确保各项工作能够有理可依、有据可查。让我了解现代企业管理的一般流程，整合所学的管理理论知识，掌握现代企业管理的实用工具与方法，做到真正的学以致用，学而有用。

迪宝乐有限公司的实践就如同我进一家企业当各个部门的负责人，通过对各个部门的工作、学习，了解到不同部门工作内容的侧重点，了解到各个部门之间关系协调的重要性。

让我感到管理工作并不是一项非常简单，只是要求别人做事的情况，而管理工作是一个综合性的内容，对每个人的能力的检验、能力的提升都有非常大的提升。企业只有按正规的流程进行相应的工作安排，才能将企业的内部调整完善，才能完成从人治到制度治，才能将企业做大，做强，降低企业内部的资源消耗。切实提高企业的整体素质。

## 项目管理实践报告篇二

理性的认识。

我所实习的科利公司，隶属于中港第一航务工程局第二工程公司。中港第一航务工程局第二工程公司成立于1953年，是以水工、市政、工民建、路桥、安装工程等为主要经营项目的国有大型骨干建筑施工企业，具有航务工程总承包一级、房建二级、市政、水利水电三级、地基与基础一级、钢结构一级、机电设备安装一级、商砼与预制构件二级、勘察设计甲级、计量二级、建筑材料试验甲级等资质。公司现有正式职工3000余名，先进的工程技术装备千余台；拥有2.6万平方米的高层办公楼和30多万平方米的生产基地；近700米的工作

船码头和4万余平方米的海域，固定资产达3亿多元。公司于1998年通过了iso9002质量体系认证；1999年通过了iso10012国际标准认证，取得了“计量保证确认合格证书”；2001年通过了iso9001国际质量管理体系认证。

回顾实习生活，感触是很深的，收获是丰硕的。实习中，我采用了看、问等方式，对科利公司的日常管理工作的开展有了进一步的了解，分析了公司业务开展的特点、方式、运作规律。同时，对公司的“浇注明天”的服务品牌，“构筑精品，造福社会”的企业使命，“务实求新、敢争一流”的企业精神有了初步了解。

### 一、坚持以经营为龙头，不断开拓山东地区传统施工领域

抢抓水工市场快速发展的良好机遇，进一步加大了对青岛港、烟台港、日照港等大型水工工程的跟踪公关力度，认真作好了北船重工搬迁、奥运基础设施建设的经营工作，承揽到北船重工大坞、烟台港三期二阶段、奥运会青岛国际帆船中心标段、日照港中港区东部岸线等工程，确保了传统市场战略项目不丢失。同时，发挥地域优势广揽信息，积极跟踪，承揽到东营港扩建和蓬莱国电等工程，在开拓传统工程领域方面取得了新进展。

### 二、强化三标一体管理体系运行，有效的促进了企业管理水平的提高

切实加大三标一体管理体系运行力度，进一步强化了体系检查、文体整改和业务指导，对内审发现的问题及时进行了整改追踪检验，建立了基层单位与机关部室双向评价体系，不合格报告同比降低了50%，符合率和得分率较前年有了增长，三标一体管理体系得到有效的运行。

### 三、坚持以经营为龙头，积极实施“1433”经营举措，促进经营持续发展。

2005年公司经营工作思路确定为“1433”，即要成立一体化经营领导小组，建立四个经营分公司运行体制，坚持三位一体的经营原则，充分发挥经营工作的三个积极性，不断开拓山东地区、南方、桩基和陆域市场。

“1433”经营思路具体内容是：公司成立一个精干高效、信息反馈迅速的公司经营领导小组，切实加强对经营工作的领导；建立经营分公司、厦门分公司、上海分公司和陆域经营分公司四个经营分公司的经营运行体制，增强开拓市场的能力；坚持以市场价中标，不投亏损标，诚信合作、互惠共赢三项经营原则；充分调动公司经营部、经营分公司和经营人员三方面经营积极性。

在新的经营思路指引下，公司将继续加大对山东地区传统市场的开拓力度，全力以赴地做好前湾港、日照港、烟台港新建码头、黄岛招商国际码头、青黄复线、青黄隧道、东营港后续工程等工程项目的跟踪公关工作，紧盯不放，志在必得，巩固传统市场，力争在承揽特大型工程项目上有所突破。继续坚定不移地开拓南方市场，干好厦门、温州、海南等在建项目，赢得业主满意，树立企业形象。发挥经营分公司的作用，加大对重点工程的经营公关力度，做好投标工作，确保目标工程不丢失。以项目为依托，在开拓新的市场上有所作为，保持南方地区经营产值持续增长。坚定不移地开拓桩基市场，切实加大桩基设备投入，锻炼桩基施工队伍，进一步增强桩基施工能力。坚持水陆并进，提高规模效益。利用房建施工总承包一级资质，认真总结路桥施工经验、教训，加大陆域市场开拓力度，实现陆域市场的稳步发展。

同时通过实习我发现中港第一航务工程局第二工程公司附属单位科利公司也存在问题：

- 1、 市场观念和经营体制不适应公司快速发展的要求，市场开拓的步伐与企业快速发展的要求有差距；经营体制还不完善，经营队伍、经营人员的责权利还有待于进一步提高。

2、 施工组织管理观念有待进一步转变，在施工过程中按照施工合同要求进行施工组织管理的意识不强，施工管理现状与施工管理科学化、规范化存在较大差距，只是我们有的项目在开工初级阶段和施工过程中难以进入状态，不能满足业主要求。

3、 成本意识不强，成本控制水平不高，个别项目不存在管理粗放、施工大手大脚的现象，向管理要效益、向科技创新要效益的意识还没有牢固树立起来，以至于我们的成本控制与先进的施工企业还存在较大的差距，市场竞争力不强。

4、 对分包队伍的管理制度和程序化还不完善，，在分包合同管理方面存在程序不衔接、管理不闭合的现象；项目部对分包队伍管理的重视程度不够，在管理手段和制度落实上存在薄弱环节。

5、 依法治企、依法维权和自我保护意识不强，不能够充分运用法律手段维护企业利益，特别是领导干部的法律知识和依法治企的意识还不适应市场经济的要求。

对此，我提出了我的有关建议和对策：

一、进一步强化生产是经营继续的观念。

企业的发展取决于经营的质量和效果，只有广开源头，多揽工程，企业发展才有保障。随着市场竞争的日益激烈，干好在建工程是承揽后续工程、开辟新市场的'必然要求和前提条件。因此，我们要进一步强化生产是经营继续的观念，干精品、打品牌，树立一流的企业形象。

二、 树立“零缺陷、低成本”向精细化管理要效益的观念。

三、 进一步推进和规范项目管理

通过对资金管理、劳务层管理、物资管理、，加强项目基础管理，结合“三标一体”管

理体系运行,完善项目管理，加大监控检查整改力度，达到闭环管理。建立公司综合考评体制，加大对工程质量、安全、文明工地的检查力度，抓好整改落实，促进施工管理水平的提高。

四、推进依法治企，维护企业合法权益。

深入开展法制宣传教育，进一步增强广大干部职工的法制意识。强化领导干部，特别是

中层干部的法制培训，增强领导干部的依法经营，按章办事的能力，完善管理体制，明确责任分工，加强业务培训，提高公司法律事务整体管理水平。

短暂的实习转眼而过，回顾实习生活，我在实习的过程中，既有收获的喜悦，也有一些遗憾。那就是对企业管理有些工作的认识仅仅停留在表面，只是在看人做，听人讲如何做，未能够亲身感受、具体处理一些工作，所以未能领会其精髓。但时通过实习，加深了我对工商管理基本知识的理解，丰富了我的实际管理知识，使我对日常管理工作有了深层次的感性和理性认识。认识到要做好日常企业管理工作，既要注重管理理论知识的学习，更重要的是要把实践与理论两者紧密结合。

工商管理实习报告

## 项目管理实践报告篇三

在行政事业单位的办公室学习处理日常的行政事务，熟悉整个行政事业单位工作的过程，通过实践学习，使所学理论知

识得到验证，培养灵活运用书本知识的能力，并且学到许多书本上学不到的东西。

## 1、社会实践目的

在行政事业单位的办公室学习处理日常的行政事务，熟悉整个行政事业单位工作的过程，通过实践学习，使所学理论知识得到验证，培养灵活运用书本知识的能力，并且学到许多书本上学不到的东西，增长和扩充知识面，增加对社会的接触，为在毕业后能快速地融入社会打下基础。

## 2、社会实践时间

xx年2月1日至4月30日三个月

## 3、社会实践单位

甘肃武威市天祝县文化馆

## 4、社会实践情况

### 4.1 在社会实践中的几件小事

在县文化馆实习的三个月，我主要在办公室帮助老刘做一些日常工作。办公室工作比较琐碎复杂和具体，从文件收发传阅、接听电话到打扫卫生，事情看起来简单，却复杂。我简要说几个事例。

4.1.1 就拿接听电话会议通知来说，你要注意记录清楚会议题目、议题、时间、地点、要求什么人参会、做什么准备，并清楚记录后交科室领导阅办，我刚到办公室上班，首先碰到的就是一个电话会议通知，对方说话非常专业，简练，而我由于不得要领且有些紧张，竟有些不知所措，听了不到一半，就紧张的告诉对方，请稍等一下，正好办公室的司机进

来，看到这种情况，他主动接过电话，非常熟练地听完后，对我说，你在电话记录上记，“县政府办通知今天下午2：30在县政府二楼会议室召开会议，听取文化馆今年建设规划筹备情况，请主要负责人参加，请准备文字汇报材料25份一并带到会上。我慌慌张张拿过笔，生怕漏掉一个字，爬在桌子上迅速地边听边记录，好在我上学以来一直有记学习笔记的习惯，虽然字写的不太好，但记录速度还比较快，待记录完后，头上都感觉有点热了，司机看我写完了，随手拿过来，扫了一眼，说负责人前面的主要两个字丢了，一定要加上，赶快送给主任去看，晚了材料来不及准备，我羞愧地赶快修改后，匆忙将记录拿到办公室主任哪儿，回到办公室后，好一会都没有回过神来，正好办公室的老刘已经回来了，再有电话，他随手就接了，让我心里稍微有点塌实。

4.1.2 一天下午，通讯员取来一大摞文件，老刘把收文本拿给我，要我把文件都收下，说有紧急的文件要挑出来，先登记后交给主任及时处理，我看着这一堆文件，不知如何识别那个文件紧急，这时，老刘似乎看出我的为难，就说，你先看题目，凡是有关会议方面的通知，你要注意召开时间，就能看出是否紧急，再就是注意题目有无紧急通知这样类似的内容，把这些挑出来先登记、处理，再登记其他文件。经他一点拨，我就大略地翻阅了一边文件，挑出了一些较急的文件，让老刘看过后，先登记送主任后，又把其余的文件都进行了登记，老刘看过后，也没说什么，等于认可了。

4.1.3 主任拿来一个会议通知的简要提纲，要我尽快草拟一份会议通知，提纲上会议时间、会议地点、会议内容、参会人员都很清楚，我只要把这些内容理顺就行了，我尽可能的理顺后，先给老刘看了一下，他顺手给了我一份其他会议通知，说让我套上就行了，我一看，果然简洁清楚明了，就把相关内容逐一套上，认真看了一边，立即送给主任，主任看完立即让我打印发送。我突然明白，一切工作都有一定的套路和窍门，虽然我们从小学开始就写作文一直写到大学的论文，但对于公文，只是学习了一些基本知识，但要真正掌握



应用自如，还要在工作中学习。从那以后，我没事就看办公室的一些文件，注意文件的格式，表达的方式、表达的内容。在实习的三个月中，我又模仿写了几篇简单的文章，但始终觉得没有底气。一篇好的文章不仅需要良好的文字功底，还需要对工作深入全面的熟悉和掌握，需要熟悉相关的政策、法律法规，需要对工作有独到的见解，才能在文章中有思路、有措施、有创新。而所有这些都需长期的业务钻研和工作实践，我在实习时期只能做到浅尝，无法进一步深入。

## 4.2 社会实践中的自我调试心路历程

4.2.1 逐步进入角色。通过以上事例，我在实习过程中，逐步调整了工作学习的角度，给自己进行了重新定位，我只是一个初入社会的小学生，单位上每一个人都比我有阅历，有工作经验，他们长期在这个单位工作，都有自己切身的工作和社会体验，他们都是我的实习指导老师。我开始热心地为单位做一些琐碎的事务，每天最早上班，打扫卫生，积极做好力所能及的事情，遇到为难的工作、遇到不懂的问题及时向老同志请教，在领导和同事们讨论业务工作时，耐心地听，默默地独自思考，逐渐地有时也能有一些自己的想法，我也能够与他们随便讨论一些业务问题，能听懂一些专业上的知识。三个月的时间很快就要过去了，我感到我充实了许多，我有一种渴望进一步深入社会、深入实践的欲望。甘肃省武威市天祝县是中国历史文化名城，是中国旅游标志-铜奔马的出土地、武威市是中国葡萄酒和白毛牛产地、西藏纳入中国版图的见证地，是古丝绸之路的明珠，历史文化底蕴非常深厚，解放以来，特别是改革开放以来，武威作为甘肃河西走廊最大的绿洲，在农业结构调整、农业产业化发展、城市建设和社会主义精神文明建设中形成了独特的现代文化体系。作为一个文化工作者，要以文化的视角从历史的、现实的、世界的、未来的高度，从劳动人民的喜怒哀乐、吃穿住行研究当地的历史文化的演进，提炼精神文化的沉淀，弘扬先进、科学、文明的主流文化，创新文化的表现形式和承载体系，促进区域特色的文化产品走向全国、走向世界，鼓舞广大人

民积极进取、奋发向上，熏陶培养有理想、有道德、有文化、守纪律的四有公民，达到以文化促发展、以文化促和谐的目的，推进区域政治、经济、文化、社会的全面发展。我的实习是很短暂的，但这段时间使我对文化工作有了一个新的认识，不管今后我会从事什么工作，我想对文化的认识和理解都会有宜于我从文化的角度加深对社会的认识，促进我的本职工作。如果我今后有幸成为一文化工作者，我会真心的热爱这项工作，投入我的全部精力，为文化事业的传承、创新和发展发挥自己应有的作用。

4.2.2 重新认识自己。文化馆的实习是我进入社会的第一站，使我自己、对工作、对社会有了一个粗浅的认识，在学校的学习是奠定知识基础的重要时期，现在已经即将结束，放眼精彩纷呈的社会，我依然是白纸一张，在今后的实际工作中能写上怎样的文字、画上怎样的图画，还要靠自己的不断奋斗。通过对文化工作的初步认识和实际的社会参与，我的体会是多方面的，认真总结三个月的社会实践，首先要感谢天祝县文化馆能够给我提供这样好的社会实践机会，感谢文化馆全体职工对我的关心和帮助，其次我的工作对文化馆来说是无足轻重的，但对我确是弥足珍贵，我们常讲在改造客观世界的同时改造主观世界，在文化馆工作的三个月，我给单位作出了什么成绩、实习单位对我的评价如何是不重要的，对我主观世界的改造，却是无形和深刻的，我的实习成绩也主要集中在自己的思想变化上。思路就是出路，观念就是财富，能够在三个月的时间里，让自己的思想观念发生一些变化，对我是很重要的。

## 5、社会实践体会

5.1 理论知识和现实社会总是有差距的。我们的成长过程就是学习的过程，在学校里学习的所有的理论知识，都是前辈们实践的科学总结，都应该扎扎实实地学习掌握。但学校的理论知识与社会实践总是有差距的，这或许是因为社会在不断发展进步，或许是因为有些东西只可意会不可言传。只学

习不实践，理论知识和现实社会差距永远不会缩小。通过三个月的实践我发现了自己的不足，一是动手能力差、社会交往经验不足，眼高手低；二是知识储备不足，文字功底不够；三是深入社会实践少，眼界不开阔；四是对书本知识和学校教育理解有偏差，对社会实践的重要性认识不足。这些问题归结起来就是一句话，理论知识和现实社会总是有差距的。就是说我们在学校学习得再好，仍然要谦虚谨慎，注重实践，坚持理论指导实践，但实践对我更重要。中国共产党的理论创新实质就是理论与实践的新的结合，个人的成熟也是个人掌握的理论与实践结合的过程。认识到理论知识和现实社会的差距和不同，才能认识到我们刚毕业学生的不足，才能知道我们自己的发展方向，才能在进入社会时，有一个准确的定位和正确态度。

5.2 学习提高素质，实践提高能力。离开了长期的学校学习，特别是大学的专业系统地学习，我们进入社会的成本会是非常高昂的，一些基本的东西会时时妨碍你，这些基本的素质和素养必须在学校奠定。但这些并不是你能力的全部，具体的工作能力、即动脑、动口、动笔、动手的能力，只能在具体的工作中逐步掌握。所以，刚毕业的大学生进入社会很可能是一个学习技能的新学生。技能对一个人很重要，从小的说，是安家立命的根本，从大的说是融入社会、融入生活、体现个人价值的阶梯。我们没有技能，只有满脑子的想法，往往是空谈误己，衣食不保，技能从实践中来，真如我们学游泳，不下水只想着如何划动，是永远学不会游泳的，你的游泳知识只能停留在你的脑子里，如果我们有基本的游泳知识，还能够下水学习游泳，我们才能明白学习游泳知识和学习游泳的关系，才能真正学会游泳，才能渡过河流达到我们的目的。学习技能是我进入社会首要任务，要准备吃苦，要准备流汗，所谓经风历雨，因为只有这样才能学习技能、学好技能、学精技能，成为工作的行家里手，技能学精了，才能体现我们的素质，才能给我们提供更好的展示才华的机会，才能在实现社会价值最大化的同时，实现个人价值和理想。

5.3 学习从大处着眼，实践从小处入手。我们在学习专业知识的时候，往往是从全局的角度，宏观的角度，从领导者的角度来学习的，但我们进入社会后，可能长期处在一个螺丝钉的位置，如何做好一个螺丝钉，又不止于螺丝钉是对我们刚毕业学生的一个入门考试。古人所谓“大处着眼，小处着手”，我们在工作中可能长期干一些接电话、收发文件、打扫卫生等一类的琐碎小事，这些不起眼的小活，在一个阶段内可能是我们工作的主要内容，我们必须正确对待，兢兢业业地、全身心的把它们做好，绝不可掉以轻心，要深深体会细节决定成败的道理，小事情能够撬动大事情，琐碎工作也能见精神和作风。每个人一生中绝大多数时候必须做一写细小的事情，小事做不好会影响大事，小事做不了就不会做大事。认真地做小事并不妨碍我们想大事和做大事，相反做小事可以培养我们细致入微地观察周围的世界，磨练我们的心性，积少成多，积小胜为大胜，为我们积累丰富的经验，帮助我们更好地抓住机遇，干好大事。做小事不能把人也做小了，要做到“以小见大，以近见远”，在作好手中小事的同时，把小事与大事联系起来，举一反三，融会贯通，把小事作为大事的模拟，丰富提高个人的阅历，完善自我，提高自我。

5.4 学习和实践没有止境。我是学行政管理的，在书本上学过很多套经典管理理论，似乎通俗易懂，但从未付诸实践过，即使在办公室中也很难处理一些令人措手不及的事情。也许等到真正管理一个公司时，才会体会到难度有多大；我们在老师那里或书本上看到过很多精彩的谈判案例，似乎轻而易举，也许亲临其境或亲自上阵才能意识到自己能力的欠缺和知识的匮乏。实习这三个月期间，我拓宽了视野，增长了见识，体验到社会实践复杂性，学习知识和深入实践都是没有止境的。一个小县文化馆，工作内涵就广阔无边，需要一个文化工作者具备方方面面的知识，熟悉了解当地政治、经济、文化、社会的过去、现在和未来，需要永远的学习和钻研。学校学习的结束是社会学习的开始，我们将不在是在校的学生，但我们仍然面临沉重的学习任务，只不过把课堂改在了

社会 and 单位，由通过书本了解社会变为由工作了解社会，由学习掌握知识转为通过工作积累经验，学习专业知识变为学习业务知识，活到老、学到老、实践到老。我们即将毕业走向社会，我们绝不能认为学习任务已经完成。

5.5 学习能力是走向社会的通行证。实习的三个月，是对我学习能力考验的三个月，知识的积累很重要，但学习能力更重要，学习能力强适应工作就快，学习能力弱，适应工作就慢，这种能力还需要在今后的实践中不断增强。从小到大，我们学习了很多知识，但真正沉淀下来的可能是学习习惯、学习方式、学习能力。理论和实践的差距、理论自身的飞速发展和社会实践的日新月异，各门学科的交叉延伸，新兴学科的不断出现，使知识的更新速度大大加快，当我们已经学习的知识在我们的记忆中逐渐淡化、在实践中逐步退化、在工作中逐步远离的时候，我们凭什么来证明我们的能力，凭什么参与社会竞争，我想只有学习能力。离开了学校和老师、离开了课本和教室，我们还能不能学习，高质量的、高效率的完成工作需要我们完成的课程。我们能不能自己制定学习科目和计划，持续不断地完成学习任务。我们能不能在工作之余、生活闲暇甚至用喝茶的时间专心致志地投入学习。我们能不能始终把工作作为我们新的社会实践，细心观察、细心研究，认真总结。我们能不能永远保持学子们蓬勃向上的朝气和锐气，愿意接受一切新鲜的思想、观念和事物，并积极投入争取引领时代的潮流，这些都是我们学习能力的重要组成部分。在离开学校的时刻，要固化我们在学校养成的学习习惯、学习作风、学习精神，不断提高我们的学习方式、学习内容和学习效果，不断拓宽我们学习渠道、学习眼界和学习胸怀。学习的目的在于应用，必须把学习能力转化为工作能力，用工作能力来检验学习能力，做到以工作促学习，以学习促工作，我们就能在不断变化发展的社会中竞争发展，登上展示我们才华的平台，用我们的智慧和汗水报答养育、培养我们的祖国和人民。

## 6、意见建议

6.1 社会实践时间较短，影响了实践效果。希望能够更加重视社会实践，延长社会实践的时间。

6.2 社会实践要与课程学习交替安排，能安排2次社会实践效果可能更好。

6.3 加强对社会实践的指导，增加实践前的指导学习。

## 项目管理实践报告篇四

自元代始，兴国寺在“三月三”，“九九”重阳节均举办庙会。届时四方信众来庙参拜，与寺内大师讨论佛法。寺内的大雄宝殿、观音堂、弥勒殿、对华亭、千佛崖、龙泉洞、极乐洞、黔娄洞、吕祖洞都是人们必游之地。（见照片5）每年庙会我们都可以欣赏到风筝扎制、木版年画的制作、陶瓷加工及剪纸、鲁绣、面塑甚至织布纺纱、打铁这些工艺制作，在体会民俗风情的同时，还会有千佛山说书会民俗表演。地方特色的小吃也成庙会的另外一个特点。

千佛山“三月三”庙会历史悠久，古时是人们踏春赏花、瞻拜赶会的节日，后演变为集中展示民俗文化、颇具乡土气息的民间盛会，以展示民俗魅力、体现民俗精彩为使命，蕴含着此地由来已久的民俗风情。

重阳节千佛山庙会也是历史悠久。深秋季节，满山红叶流丹，黄花撒金，松柏泻翠，于山巅“赏菊崖”上正可欣赏宜人美景，所以每年“九九”重阳节，便有大批文人骚客，携茱萸酒，拎菊花糕来登山赏菊。元代曾定三月三、九月九于各州县通告祭祀三皇——伏羲、燧人、神农。此间，寺内僧人举办佛事活动，香烟缭绕，经声佛号，钟磬扬韵。是日，达官贵人，善男信女，咸来焚香叩拜，然后游山赏景，平民百姓也来虔诚祷告，乞求神灵庇佑。为应祭祀需要，商贾便带着应时的商品进山来。从此，千佛山也就由单纯的文人登高，变成了各阶层群集的庙会了。

## 五、调查体会

兴国禅寺创建于隋唐时期，每一处历史文化遗存，都承载着这个城市的历史信息，是城市的历史记忆，可以说，它是城市的文脉和灵魂，起着标识城市历史，诠释城市发展进程的作用。保护好这些历史文化遗存，对于体现城市的历史底蕴和文化品位，具有特殊的意义。历史文化遗存也是一种资源，保护好它，进而利用它推动城市的旅游事业以及经济、文化与社会的发展，有着不可替代的作用。这一点，随着对外开放的日益深化会越来越明显。

当前，我们必须看到，我们幸存下来的历史文化遗存就那么一点，而且还是那么的不完整。即便如此，它们有许多仍然面临着随时被破坏的危险，随时都有可能在历史演变的同时永远消失。形势实在是非常之严重！历史文物就如同民俗风情一样，经历了几百年甚至是几千年的洗礼依然熠熠生辉，它们的魅力正在于历史的沉淀与积累，一旦破坏将不复存在。这样做的结果，割断了城市的文脉，葬送了城市的灵魂。保护全人类的财富是每个人的责任与使命，我们必须马上行动！

### 一、调查的原因及目的

百年大计，以人为本。企业的发展说到底还是人的发展。企业竞争归根到底也是人才的竞争。当代社会，面对日新月异的发展和进步，学习速度和培训速度也是提升人才速度的重要参数。培训则常常是提供信息、知识及相关技能的重要途径，有时甚至是唯一途径。在当今市场上，立于不败之地的企业必定是那些能够使其员工充分发挥自己全部潜能的企业。这意味着，企业员工必须接受培训作为继续学习的一种手段，员工培训在帮助公司迎接竞争性挑战的过程中扮演着重要的角色。员工培训可以有效地帮助公司创造价值或赢得竞争优势，重视员工培训工作的公司会比他们的竞争对手表现出更好的经营业绩，更有信心迎接竞争性挑战。培训不仅通过员工自觉性、积极性、创造性的提高而增加企业产出的效率和

价值使企业受益，而且增强员工本人的素质和能力，使员工受益。故有人说，培训是企业送给员工的最佳礼物。培训是管理的前提、培训是管理的手段。培训不仅为管理创造了条件，其本身就是一种管理的手段，即培训通过满足员工高层次的精神文化需求来激发员工的干劲和热情。企业同时应把培训作为管理的机会和途径，以及完成任务的方法和手段，围绕企业的任务和目标来实施培训，并通过培训沟通上下级的联系，掌握工作进展状况，达成相互理解与支持，共同不断提高工作绩效。

为了充分了解公司员工思想现状，了解公司对员工培训要求和规划，建了解统化、结构化的公司内部培训体系。本人在xx制药有限公司范围内采取问卷的方式进行了一次培训需求调研，共发出问卷36份，回收问卷35份，其中有效问卷34份，中层管理人员问卷4份，主管级及员工级30份，现简要对问卷结果加以统计与分析。

## 二、调查时间、地点、方法

- 1、调查时间：20\*\* . 08.
- 2、调查地点□xx制药有限公司
- 3、调查方法：采取问卷式调查

## 三、调查内容及分析

xx制药有限公司是一家以生产抗肿瘤药物为主的制剂生产厂家，药品的生产质量和管理直接关系到人民用药的安全问题，对于加强职工的质量意识的显得尤为重要，因此加强员工的培训工作十分必要。

### (一)公司发展理念与文化



1、企业发展方向较为明晰。根据调查资料显示，约有95%左右的员工认为，自己对本公司的发展战略表示了解或十分了解，这主要是与公司目前的业务重点和工作目标有关，但剩余的5%左右员工表示了困惑，这必然会造成实际工作缺乏目标，或者人力资源的较大浪费。

2、将近九成员工熟知企业的精神和价值取向。产品质量是企业的生命，它直接关系到人民的用药安全和身体健康。因而“不断进取，永臻完美”的管理思想几乎感染了公司的所有员工，可见企业文化对员工的敬业度和忠诚度起到了较大的凝聚作用。

3、企业在制度建立及文化建设方面仍需进一步加强。调查数据显示，认可公司有一个非常健康文化的比例达到85%，而15%左右员工则认为一般，没有员工对此表示反对。此外，仅有45%的员工认为公司的制度体系非常完备，而认为不完备的人数达15%。

## (二) 组织结构与岗位设置

1、近九成员工对公司现行组织结构认同，并表示与部门业绩息息相关。公司现有员工中，九成员工对现有机构设置表示赞同，认为现行设置方式在实际工作中发挥了积极作用。

2、现行职能职责、业务流程与实际工作衔接较好。依据调查结果，80%员工认为目前的岗位职能配置、工作业务流程有效，而认为其在实际中有指导性、参考性作用的仅占35%左右。

## (三) 人才管理与技能

1、在人才使用上，中高层管理者获得了较高的支持率。部门负责人作为xx制药有限公司的中坚力量，肩负着不断创新、发展企业的重任，从统计数字发现，在工作任务分安排方面，80%左右的员工认为，中高层管理人员做到了用人所长，但仍

有20%人员认为存在不公平现象。

2、部门内部沟通基本顺畅，但部门间急需加强。多数员工普遍反映，在实际工作中，上级对其的工作支持力度较强，并就工作内容进行沟通，但从后续问题的调查显示，部门内沟通并没有达到预期要求；也有一部分员工反映，部门间的工作衔接并不十分理想，很多时候只是员工自己沟通和联系，而部门负责人沟通比例也仅占55%。对于部门内部的员工间沟通，调查者则在三个方面表现较为均衡：自己协调、询问同事、求助领导。

3、中级管理人员急需提升的方面。根据调查数据显示，多数员工认为，在以后的工作中，中级管理人员需在以下几个方面提升个人素质，依次为：责任心、上下级沟通、领导艺术、团队文化、公平性、业务能力、思想意识、员工激励、成就动机。而据中级管理人员的调查显示，则依次为：责任心、上下级沟通、团队文化、领导艺术、公平性、业务能力，思想意识、员工激励、成就动机。

#### (四) 团队精神状况和素质

1、除少数员工外，团队士气良好。在实际调研中，28%的员工认为我们团队的精神非常高昂，60%认为我们团队是一个充满关爱、团结一致的集体，但12%的员工认为团队现处在低迷的时期。针对团队的特定成员进行调查时发现，约有35%员工反映某些员工没有与整个团队融合起来，表现出例外或特例的行为。

2、个人利益与个人绩效没有紧密结合。团队是由个人构成的，个人业绩是团队业绩的基础，只有实现个人利益与个人绩效息息相关，才能调动员工的积极性和责任感，而据相关数据显示□xx制药有限公司仍需要在此方面继续努力。

3、团队的素质能满足工作要求，但总体提升缓慢。据统计资

料显示，60%员工认为公司团队的素质与优秀企业相比，总体水平不差上下，25%认为略差，15%认为较差。在员工与团队合作的信心方面，30%员工认为团队正向有利方向发展，35%认为没有变化，20%保持观望状态。在团队素质的提升方面，40%员工非常认同我们的团队正在进步，35%基本认同这一事实，20%表示沉默，5%表示不认同。

#### (五) 员工个人专业知识与技能的发挥

员工专业技能的自我评价。员工普遍认为，在实际工作中自身的专业技能比较满意，这一比例高达80%，仅有15%左右的员工认为自己的技能相当完备，与此同时，5%员工对自身知识与技能表示了不满，希望在以后的工作中逐步提升。但在专业技能转化方面，这一比例有所下降，75%员工认为自身的技能基本发挥，25%员工认为没有完全发挥，可见专业素质在向业绩转化上并不十分理想，员工的潜能和能力有待于进一步开发。

#### 四、今后的对策与建议

根据目前公司的培训现状，为了让公司的培训更有效，应从以下几个方面来完善培训体系：

- 1、强化员工责任心的培养。针对本公司的工作情况和工作特性，对员工加强质量意识的培养，使员工充分意识到缺乏责任心所造成的严重后果及给公司发展带来的不良影响。从而保证生产有序地进行。
- 2、加强员工之间相互沟通。不定期的和公司员工进行交流，使员工的意见能够及时反馈，发现的问题能够及时解决。便于部门之间以及领导和员工之间的相互了解和协调。
- 3、调整人员配置、促进员工技能发挥。针对每个员工的特点对其岗位进行调整和安排，使其能够充分发挥个人特长，避

免人才浪费。

4、加强团队融合提高团队素质。多进行一些团对活动和考核，以便加强团队合作，从整体上提高整体素质。

加强员工培训激发员工的创新能力，改变员工的平庸工作行为，尽可能降低管理成本，克服不可测性，保证质量低劣的员工无法进入，有效降低优秀员工的流失率。在今后的工作中不断对各类员工进行不同目的的分类培训，以满足不同员工的不同需求。加强员工培训，在良好的人际关系，相互配合的工作环境下，在公平公正的基础上，可以更好的激发员工工作的热情和斗志，全身心的投入到工作中去，使他们的主动性、创造性将自然地倾泻出来，自觉与管理者一道，把工作做得尽可能好，不仅让员工觉得实现了自己的人生理想，同时对企业有了满足感和归属感。也使企业和员工得到共同的发展，真正实现企业和员工的双赢。

## 项目管理实践报告篇五

从20××年至今，我一直在广州市维高集团担任现场管理一职。在工作过程中，我发现自己的业务知识水平远不能满足现在工作需要，于是在20××年的3月份报读了工商管理这一门专业，希望通过进修来提高自己的工作能力。通过这段时间的学习，使我对公司运作有了更深的认识和理解，在参与公司日常管理相关工作中，我将从书本上学到的工商管理理论知识对照实际工作，用理论知识加深对实际工作的认识，用实践验证所学的工商管理理论，探求日常管理工作的本质与规律。紧凑的工作学习生活，既紧张，又新奇，收获也很多。通过，使我对日常工作有了深层次的感性和理性的认识。

公司自1988年成立以来，树立了“品质人心、恒志维高”的企业精神，围绕着“通过产品为社会增添财富，为社会需求服务”的经营理念，秉承“开发高标准、制造高品质、服务

高水平”的质量方针，来设计、制造和销售优质产品，集专业研发、设计、制造、销售、服务为一体的民营企业。目前主要汽车客户有广汽本田、广汽丰田、本田（中国）、广汽乘用车等；主要摩托车客户有：五羊本田、新大洲本田、建设雅马哈、嘉陵集团、大长江集团、济南轻骑铃木等。公司经过多年努力，建立了一套先进的生产及管理体系，包括有产品独立研发、模具和工装夹具设计制造、注塑成型、电缆线束总成制作、产品总成组装、检验和试验的生产系统。拥有三坐标测量系统、精密投影等计量设备及振动、高低温循环、耐腐蚀、耐久、淋雨、防尘等特性检测设备。公司注重技术研发、创新及产品质量，现已拥有国内多项先进技术和专利。公司建立有iso9001□iso14001□ts16949管理体系并通过了认证，建立有计量管理体系并获得三级计量证书，以及完善的3c体系并通过多年来的现场监督审核，为持续确保企业质量方针和企业目标的实现，更好的为顾客提供优质产品和满意的服务。站在二十一世纪的前端，公司立足于汽车、摩托车零部件的开发和制造，始终坚持“以产品为社会增添财富，为社会服务”的经营理念；坚持“以人为本、以质为先”的管理原则；坚持以“开发高标准、制造高品质、服务高水平”为经营方针；通过不断提升研发技术、制造工艺，以持续创新、精益求精的姿态，为社会提供高品质的产品、高品质的服务，为社会和客户创造更大的价值。

回顾这段时间的工作学习生活，感触是很深的，收获是丰硕的。在工作中，我采用了看、问等方式，对公司的日常管理工作的开展有了进一步的了解，分析了公司业务开展的特点、方式、运作规律。同时，对公司“品质人心、恒志维高”的企业精神有了更深的认识。通过将工商管理理论知识与实际结合我发现公司现场管理也存在着一定的问题，从中我选择对如何提高现场管理人员的管理能力与如何调动员工的积极性这两个方面来浅谈自己的体会、见解。

## 1、以理服人

就是通过摆事实、讲道理，让人信服，使他人赞同自己的观点和主张。在说服对方时，可对问题产生的后果及利弊进行分析，然后循循善诱，有理有据，说服对方。这样就能取得对方的信任，达到解决问题的目的。

## 2、以情感人

领导干部处理问题时，不仅要从理论上说服对方，更要从实际上感化对方，即设身处地为对方考虑，激起共鸣，赢得对方的理解和支持。

## 3、敢于负责

处理问题必须对自己负责，做到“言必行，行必果”，这样才能处理圆满。当你无意错怪了对方时，就要向对方道歉，坦诚地承认错误，并勇于自我批评，以消除误解。这样，才能显示出领导干部的宽广胸怀。

## 4、公平待人

领导干部在处理问题时要对事不对人，坚持公平，避免矛盾，确保一碗水端平；而不能感情用事。这样才能令员工心服口服。

## 5、善于沟通

领导干部要多深入基层，关心职工生活，听取他们的合理化意见和建议，了解他们的想法，学会推测他们的心理，然后与他们交流，消除他们的困惑和顾虑，解决他们的实际困难，以利于增进感情，齐心协力搞好工作。

## 6、善解人意

要想把问题处理好，就应知道对方在想什么，然后再采取有

针对性的处理办法；同时，也可站在对方的角度去理解，以便找准切入点，然后因势利导，说服对方，最终达到解决问题的目的。

## 7、率先垂范

领导干部要发挥示范作用，做出表率。干工作无须用过多的语言解释，而要以实际行动让大家意识到应该做什么、不应该做什么，达到“此时无声胜有声”的效果。

### （一）制定合理化建议评比及奖励制度

#### 1、为激发员工潜能，提高员工士气，制定合理化建议评比及奖励制度

（1）合理化建议小组的成员由各部门抽调一名重要业务骨干组成，负责人由各成员民主推荐产生，并轮流担任（任期待定）。

（2）对系统内部或公司内部的合理化建议受理及实施跟踪。

（3）合理化建议所涉及的部门对合理化建议进行评审。

（4）合理化建议活动的组织及推广。

（5）颁发受理奖、采用奖。

（9）合理化建议的宣传与督导。

（11）合理化建议受理、实施情况跟踪。

（12）合理化建议绩效奖及团体奖的评审。

#### 2、合理化建议受理范围

- (1) 工作业务流程的改进。
- (2) 简化事务、缩短作业时间、提高工作效率的方法。
- (3) 品质改善、不良品的纠正和预防措施。
- (4) 新产品的开发、产品技术、造型及加工工艺的优化。
- (5) 装备、设备、仪器等方面的优化事项。
- (6) 节省原料、降低损耗的措施。
- (7) 产品搬运、储存、控制等注意事项。
- (8) 作业安全、预防灾害等优化事项。
- (9) 工作环境、公司形象的提升。
- (10) 市场开拓及营销活动强化事项。
- (11) 促进人际关系、激发工作意愿，提高工作效率等事项。
- (12) 有助于改善沟通渠道，提升沟通品质的方法。
- (13) 有关管理方法、管理制度的革新与优化。
- (14) 其他有关降低成本与费用、提高效率、促进工作合理化等事项。

### 3、合理化建议的处理流程

- (1) 员工应以提案方式提出合理化建议，建议格式见“合理化建议表”。
- (2) 合理化建议可以通过合理化建议箱、信函投递或建议人



直接报送的方式提交。仅涉及部门或本岗位的合理化改善建议，建议人应先与部门经理沟通后提交，也可以将建议报部门经理批准后直接实施，后将建议方案及实施效果一并提交。

### （3）合理化建议小组是合理

化建议处理的经办部门，负责对受理建议的初审，将采用的建议送交建议涉及部门处理，并跟踪处理结果。初审不合格的建议与建议人沟通后取消或生提建议。

（4）合理化建议小组开召复审会议，建议所涉及的部门对合理化建议评审，不清楚的地方，须直接与建议人沟通，评审后决定：采用、保留、不采用，并简要说明理由。

（5）建议人于建议提交后一个月内，仍未接到通知，可向建议受理部门查询。

（6）建议所涉及部门评审所采用的建议，应负责制定建议实施计划，经合理化建议小组批准后组织实施。

（7）建议方案实施完成后，建议实施的主要责任部门应对实施效果进行评审。

## 4、合理化建议奖励办法

（1）受理奖：公司合理化建议小组受理的建议。

（2）采用奖：经建议所涉及部门评审为采用的建议。

（3）绩效奖：公司合理化建议小组每年对采用的建议实施绩效进行评选，评出金、银、铜奖，各奖项无名额限制。

（4）团体奖：合理化建议小组评出人均受理建议优胜单位一名，发给荣誉证书和纪念奖品。

## （二）提高员工素质，树立主人翁意识

加强职业道德教育，认真组织员工学习《公民道德建设实施纲要》，企业领导走在职业道德建设的前列，坚持以德带队，用自己的模范行为影响和带动员工，形成爱岗敬业、诚实守信、艰苦奋斗、奉献社会的良好行业道德风尚。加强形势任务教育，针对面临的竞争形势，结合实际，开展一些专题的形势报告会，树立市场观念、效益观念。

## （三）实行绩效考核，有奖有惩

要使员工为实现目标而积极奉献，必须在绩效考核的基础上实行有奖有惩。企业应定期对员工的工作数量、质量、能力、态度（含品德）和效益进行绩效考核，用评价结果来判断员工与其岗位要求所取得的业绩。有效实施绩效考核，有助于调动员工积极性，激励员工提高工作效率，通过不断改善员工的个人业绩来实现整体绩效的提升。将考核的结果作为确定员工的培训、晋升、奖惩和薪酬等的依据，也让员工学有榜样，赶有目标，掀起学先进、赶先进、帮后进的热潮，促使员工在今后的工作中取长补短，力争比过去做得更好。

以上几点是我将工商管理的理论知识与工作结合得出的一些体会、总结。通过这次总结，加深了我对工商管理基本知识的理解，丰富了我的实际管理知识，使我对日常工作有了深层次的感性和理性认识。认识到要做好日常企业管理工作，既要注重管理理论知识的学习，更重要的是要把理论与实践两者紧密相结合。

## 项目管理实践报告篇六

20xx8:30-8月7日下午4:30

工商管理专业企业管理模拟实验室

通过模拟加工装配企业迪宝乐有限公司的运营，学生可以熟悉各职能部门如何独立运营，以及在参与营销、技术、采购、设备、生产、质量、仓库、财务、人员等各个环节的实际运营过程中如何协调关系。了解现代企业管理的一般流程，整合管理理论知识，掌握现代企业管理的实用工具和方法，成为企业所需的实用管理人才。

在以加工装配企业-迪宝乐公司为模型的实习过程中，如果我在管理的基本业务流程：营销业务流程、生产业务流程、采购业务流程、质量业务流程、仓库业务流程、设备动力业务流程、人力资源业务流程、财务业务流程、技术业务流程、产品加工流程等十个业务流程做了基本的了解和学习。在生产部、市场营销部、财务部、仓库业务流程中，主要研究客户订单、采购计划、考勤管理、工资基本信息编制、交货单、交货记录、质量检验记录、付款输入、损失交付单输入、审核、销售、损失交付单、外包材料、计划材料、材料、库存输入、库存损失处理、库存报表等。它使我对公司管理流程有了深入的了解，将以往学到的企业管理知识与实践相结合，并在新的层面上深化。

在实践过程中，通过对企业从生产到销售的业务流程的学习和理解，也认识到计划职能在管理中的重要作用。在市场经济环境中，现代企业从销售预测到订单生产引起的生产计划、仓库、产品销售等环节的变化反映了整个企业的动态性。企业以客户为核心，以销售决定生产的营销理念，以及企业各职能部门的职责、工作程序和协调制约，认识到系统管理理念在企业管理中的关键作用，也认识到销售管理、合同管理、生产过程、材料采购、生产过程控制、质量管理、仓库管理等基本过程在管理中的重要性。同时，我们也认识到团队精神在企业中的重要性。我们的团结与合作可以确保企业管理中各部门之间的协调。在业务方面，各部门是一个不可分割的有机整体，只有相互合作才能实现最大的管理效益。

基础数据是指在产品开发、设计、制造、销售过程中所需的

所有数据。基础数据管理的主要目标是使所有相关产品的数据高度集成、共享和统一，实现无缝连接和无缝移动，提高管理水平。它涉及实验室的建立、操作员的建立、系统日期的修改、计划基本信息的输入、工厂日历的建立和修改、代码设置、部门区域设置、库存代码设置、库存初始化、基本数据的引入等。在基础数据部分的实际操作中，通过学习和理解其定义和内容，反映了数据与数据之间的内部联系，基础数据影响了生产经营过程和整个企业的业务，让我深刻认识到基础数据的建立和完善对现代企业现代管理的重要性，基础数据的应用不仅是办公自动化的前提，也是提高企业管理效率的关键。在这个过程中，我也掌握了基本数据的来源和相关的获取方法，并理解确保数据真实性和可靠性的重要性。在这个过程中，我培养了我认真细致的工作态度。

采购平台、生产平台、销售平台均可查看同一市场环境下企业的基本信息。还可以随时查看采购、生产、销售、财务、库存数据和商业秘密。市场环境包括投资信息、企业信息、产品信息、原材料信息、销售趋势图、公司数据库、成本查询，以及上述市场需求记录、市场需求预测评论、商业秘密、招标公告、拍卖公告。此外，我们还可以很容易地进入实验界面，查看我们需要的各种信息，如指令接收、决策建议、生产线管理、员工培训、产品研发、产品库存、仓储记录、生产计划、生产现状、生产计划记录、市场环境、部门财务记录、拍卖信息发布[[email](#)]

软件模拟的实际操作使我更好地好地理解基础理论知识和专业技能在企业管理中的应用。也真正认识到学习的重要性、技术和文化知识在各个领域的重要性，深刻理解科学现代管理模式对企业生存和发展的意义。

通过软件的实验实习，我对理论专业知识进行了梳理、总结和总结，使知识更加巩固和系统，整合企业管理理论和方法，从一个例子中得出推论，将知识整合到管理中，提高理论联系实际、实践能力、分析问题、解决问题的能力，更好地适

应毕业后现代企业管理的需要，为企业管理打下坚实基础。

回顾这种实践生活，在实践的过程中，我既感受到了收获的喜悦，也感到了一些遗憾。主要原因是对企业日常经营管理的一些理解只停留在表面层面，更多的时候是看别人做，听别人说话，不能亲身感受，具体处理一些实际问题，所以不能理解企业经营管理实践的本质。然而，通过实践，加深了我对工商管理基础知识的本质理解，丰富了我的实际管理经验，使我对日常管理工作有深刻的情感理解和理性理解，认识到：做好日常企业管理，不仅要注重管理理论知识的学习，更重要的是将实践与理论紧密结合。工商企业管理不仅是一个系统工程，而且需要各环节的密切协调、循环监督和合作，才能顺利运行实现最佳效益，降低企业管理成本，提高企业经济效益。通过模拟实验，我进一步掌握了现代企业管理的理论和方法，提高了将理论知识应用于实际工作的能力。今后，我们需要更加努力地学习，成为企业所需的实用管理人才。

## 项目管理实践报告篇七

1、通过实习巩固所学专业知识，了解酒店管理基本职责和各岗位工作流程，掌握酒店管理服务工作基本技能，在实践中找到理论知识与实际操作结合点， 2、了解酒店行业的基本状况，熟悉部门间的合作，增强团队合作意识，掌握丰富的酒店服务知识、培养随机应变的服务能力和热情周到的服务态度，将学习和工作相结合。

3、通过实习做到理论联系实际，充实和丰富所学的专业理论知识，培养发现问题、分析问题、解决问题的能力，为毕业后从事酒店服务与管理打下基础。

4、建立自己个关系网络，学会如何做人，在实际工作中，不断

发现自己的缺点和优点，扬长弊短吧，希望自己不断的提高和更好的发展。

5、在工作中学习别人的经验和其他同类学校同学的优点和长处，最后找到适合自己的工作方式，找到适合自己的发展轨迹。

山西高平市香江大酒店是一家四星级酒店□ 20xx年全新装修的酒店客房232间，处处尽见别具匠心，典雅的布置，一丝不苟的选料，贴心的服务，入住本酒店，您将体验到传统的亚洲式无微不至的照顾。设施齐备的大、中、小型会议室及大型宴会厅，可容纳10-500人不等，为您度身定做，提供高效、专业的宴会及会议服务，是您成功举办会议的理想选择。酒店京华厅主营粤菜，出自本地名厨的美味菜肴，精巧点心，令人倍感“吃在香江”果然名不虚传。步云阁西餐厅格调高雅，充满异国风情，展示着各色欧美佳酿琳琅满目。故乡屋—感受韩国饮食文化，室内装修别具一格，品尝特有的食趣和情趣。经过一天紧张的行程或会议后，最好的放松方式，莫过于充分享用酒店的室外游泳池，美容美发中心，桑拿中心，健身中心及夜总汇等各式各样的娱乐设施。曾多次接待过如中国体操队等国家运动队。

态，详细做好台班记录，发现异常情况及时报告保安部，负责楼层（面）的日常服务接待及安全保卫生工作，为客人提供服务，按照来访登记要求，做好来访登记验证工作，熟悉楼层情况及客人出入房间等情况，做好文字记录。坚守岗位，积极配合公安机关的工作，根据规章制度来做事。

在实习前，我们已经来到这里进行了面试，并分配好了岗位，岗位是台班服务员。11号中午，我们坐车来到酒店，然后酒店的人力资源总监助理就带我们到员工宿舍。这里已经有二十多年历史了，所以已经有点残旧了，虽然宿舍条件比较恶劣，但我也会坚持下去的。到了下午，我们开始进行培训，培训工作分为三大块：一是人事部的岗前培训，主要是介绍

酒店的概况，同时也对我们进行了员工素养及酒店管理制度的培训，这让我们对工作有了大概的了解；第二是消防安全意识培训，酒店特别安排了保安部的主管为我们现场讲解授课，让我们对酒店安全和消防常识有了更深入系统的了解；第三是业务技能培训，这一培训贯穿着我们实习的一个月，由部门负责人员为我们进行不间断的技能指导。首先由这里的员工给我们介绍海航集团的概况及各成员酒店，介绍了酒店的高层，之后进行了消防安全培训，消防部总管热情耐心地教导我们如何预防与处理特发事故，让我学到了不少防护知识和增强了安全意识。

10月12日，我们继续接受培训，上午由客房部主管教了我们如何整理好自己的仪容、如何礼貌用语、我们的工作程序与工作程序、工作中的规章制度与主义事项，还有一些基本的服务技能。虽然培训只有短短的一上午，但我从中获取了大量的知识。在培训中，我不仅学到了旅游从事人员所必须具有的礼仪，还懂得什么是正确的与客人打招呼、为客人指引方向的动作和走路姿势。虽然这些在别人看来是那么的简单，甚至不用学也会掌握。但在四星级的酒店中，你的一举一动都会影响了酒店的形象，所以每一个细节动作都要标准。

练习后已经直直的不可能动弹了。第二步是给床单包角，将床单整齐地包进上下两个床垫之中，要求我们包的时候不能让床单和床垫之间有空隙，否则床单将不能保持平整。接下来开始套被子，这个也很讲究，也很有技巧性，只要把被子和被套的角相对应然后用力甩几下就行，其它可以细节整理，应该主要的是被子的中线要和床单、被单的中线重合，这就是铺床过程中的“三线合一”。做完了这些，最后一步是把枕头放进枕套里，要保持饱满的一面朝向床尾，而且枕套开口的方向不是朝向墙壁就是窗户。我发现客房服务员的工作还不仅仅是铺床那么简单。我们的首要任务即是清理客房。清理客房也是有一定规范可循的。首先进房间要先敲门，进门之后第一步打开窗户，然后收拾垃圾，倒掉。接下来就开始整理床，要撤下已经被客人用过的被子、床单和枕套等，

按照铺床程序一一换上。

## 项目管理实践报告篇八

实习是一个很好的平台，让我对社会有了新的领悟和相识，只有在现实中经验过，才会明白这个社会是如此的困难，远没有我们想象的美妙工商管理实习心得体会。在酒店实习期间，我发觉自己的想法和观点是如此的无趣，不过后来我就渐渐转变了，想法变得成熟。在高校里，我们只是一张白纸，只有通过实习才能体会社会和人生，在话务员这个不起眼的岗位，我能够感受到社会上的人情事理，我在一点点的积累社会阅历和学习处世之道，了解人际关系的困难，这是整个实习过程中最珍贵的一部分。整个实习历程，我不仅看到自己好的一面，也将我在各方面的缺点与不足毫无保留的放大出来，从而让我关注到自己从不曾留意到的东西。

为了真正做到理论和实践相结合，也为了能更具体地了解工商管理这一专业的真正内涵，通过对企业实际的调查、探讨，熟识外贸实务的'详细操作程序，增加感性相识，初步培育学生理论联系实际的实力和分析问题与解决问题的实力。真正做到融会贯穿，切实达到实习的目的。

实习现在已经结束了，这是一段令人难忘的日子，有欣喜、有汗水、有苦涩，很难用一言两语说清晰。这四个星期的时间是短暂的，但过程却是漫长的，我要好好地总结归纳一下，将自己的不足之处进行加强，重新整理自己的信念，迎接新的开端。通过这次实习，我真的学到了许多实际的东西，而这些恰恰是在课堂上所学不到的。

## 项目管理实践报告篇九

在行政事业单位的办公室学习处理日常的行政事务，熟悉整个行政事业单位工作的过程，通过实践学习，使所学理论知识得到验证，培养灵活运用书本知识的能力，并且学到许多



书本上学不到的东西。

## 1、社会实践目的

在行政事业单位的办公室学习处理日常的行政事务，熟悉整个行政事业单位工作的过程，通过实践学习，使所学理论知识得到验证，培养灵活运用书本知识的能力，并且学到许多书本上学不到的东西，增长和扩充知识面，增加对社会的接触，为在毕业后能快速地融入社会打下基础。

## 2、社会实践时间

20xx年2月1日至4月30日三个月

## 3、社会实践单位

甘肃武威市天祝县文化馆

## 4、社会实践情况

### 4.1 在社会实践中的几件小事

在县文化馆实习的三个月，我主要在办公室帮助老刘做一些日常工作。办公室工作比较琐碎复杂和具体，从文件收发传阅、接听电话到打扫卫生，事情看起来简单，却复杂。我简要说几个事例。

而我由于不得要领且有些紧张，竟有些不知所措，听了不到一半，就紧张的告诉对方，请稍等一下，正好办公室的司机进来，看到这种情况，他主动接过电话，非常熟练地听完后，对我说，你在电话记录上记，“县政府办通知今天下午2：30在县政府二楼会议室召开会议，听取文化馆今年建设规划筹备情况，请主要负责人参加，请准备文字汇报材料25份一并带到会上。我慌慌张张拿过笔，生怕漏掉一个字，爬

在桌子上迅速地边听边记录，好在我上学以来一直有记学习笔记的习惯，虽然字写的不太好，但记录速度还比较快，待记录完后，头上都感觉有点热了，司机看我写完了，随手拿过来，扫了一眼，说负责人前面的主要两个字丢了，一定要加上，赶快送给主任去看，晚了材料来不及准备，我羞愧地赶快修改后，匆忙将记录拿到办公室主任哪儿，回到办公室后，好一会都没有回过神来，正好办公室的老刘已经回来了，再有电话，他随手就接了，让我心里稍微有点塌实。

4.1.2 一天下午，通讯员取来一大摞文件，老刘把收文本拿给我，要我把文件都收下，说有紧急的文件要挑出来，先登记后交给主任及时处理，我看着这一堆文件，不知如何识别那个文件紧急，这时，老刘似乎看出我的为难，就说，你先看题目，凡是有关会议方面的通知，你要注意召开时间，就能看出是否紧急，再就是注意题目有无紧急通知这样类似的内容，把这些挑出来先登记、处理，再登记其他文件。经他一点拨，我就大略地翻阅了一边文件，挑出了一些较急的文件，让老刘看过后，先登记送主任后，又把其余的文件都进行了登记，老刘看过后，也没说什么，等于认可了。

通知，说让我套上就行了，我一看，果然简洁清楚明了，就把相关内容逐一套上，认真看了一边，立即送给主任，主任看完立即让我打印发送。我突然明白，一切工作都有一定的套路和窍门，虽然我们从小学开始就写作文一直写到大学的论文，但对于公文，只是学习了一些基本知识，但要真正掌握应用自如，还要在工作中学习。从那以后，我没事就看办公室的一些文件，注意文件的格式，表达的方式、表达的内容。在实习的三个月中，我又模仿写了几篇简单的文章，但始终觉得没有底气。一篇好的文章不仅需要良好的文字功底，还需要对工作深入全面的熟悉和掌握，需要要熟悉相关的政策、法律法规，需要对工作有独到的见解，才能在文章中有思路、有措施、有创新。而所有这些都需要长期的业务钻研和工作实践，我在实习时期只能做到浅尝，无法进一步深入。

## 4.2 社会实践中的自我调试心路历程

大的绿洲，在农业结构调整、农业产业化发展、城市建设和社会主义精神文明建设中形成了独特的现代文化体系。作为一个文化工作者，要以文化的视角从历史的、现实的、世界的、未来的高度，从劳动人民的喜怒哀乐、吃穿住行研究当地的历史文化的演进，提炼精神文化的沉淀，弘扬先进、科学、文明的主流文化，创新文化的表现形式和承载体系，促进区域特色的文化产品走向全国、走向世界，鼓舞广大人民积极进取、奋发向上，熏陶培养有理想、有道德、有文化、守纪律的四有公民，达到以文化促发展、以文化促和谐的目的，推进区域政治、经济、文化、社会的全面发展。我的实习是很短暂的，但这段时间使我对文化工作有了一个新的认识，不管今后我会从事什么工作，我想对文化的认识和理解都会有宜于我从文化的角度加深对社会的认识，促进我的本职工作。如果我今后有幸成为一文化工作者，我会真心的热爱这项工作，投入我的全部精力，为文化事业的传承、创新和发展发挥自己应有的作用。

4.2.2 重新认识自己。文化馆的实习是我进入社会的第一站，使我自己、对工作、对社会有了一个粗浅的认识，在学校的学习是奠定知识基础的重要时期，现在已经即将结束，放眼精彩纷呈的社会，我依然是白纸一张，在今后的实际工作中能写上怎样的文字、画上怎样的图画，还要靠自己的不断奋斗。通过对文化工作的初步认识和社会参与，我的体会是多方面的，认真总结三个月的社会实践，首先要感谢天祝县文化馆能够给我提供这样好的社会实践机会，感谢文化馆全体职工对我的关心和帮助，其次我的工作对文化馆来说是无足轻重的，但对我确是弥足珍贵，我们常讲在改造客观世界的同时改造主观世界，在文化馆工作的三个月，我给单位作出了什么成绩、实习单位对我的评价如何是不重要的，对我主观世界的改造，却是无形和深刻的，我的实习成绩也主要集中在自己的思想变化上。思路就是出路，观念就是财富，能够在三个月的时间里，让自己的思想观念发生一些变

化，对我是很重要的。

## 5、社会实践体会

5.1 理论知识和现实社会总是有差距的。我们的成长过程就是学习的过程，在学校里学习的所有的理论知识，都是前辈们实践的科学总结，都应该扎扎实实地学习掌握。但学校的理论知识与社会实践总是有差距的，这或许是因为社会在不断发展进步，或许是因为有些东西只可意会不可言传。只学习不实践，理论知识和现实社会差距永远不会缩小。通过三个月的实践我发现了自己的不足，一是动手能力差、社会交往经验不足，眼高手低；二是知识储备不足，文字功底不够；三是深入社会实践少，眼界不开阔；四是对书本知识和学校教育理解有偏差，对社会实践的重要性认识不足。这些问题归结起来就是一句话，理论知识和现实社会总是有差距的。就是说我们在学校学习得再好，仍然要谦虚谨慎，注重实践，坚持理论指导实践，但实践对我更重要。中国共产党的理论创新实质就是理论与实践的新的结合，个人的成熟也是个人掌握的理论与实践结合的过程。认识到理论知识和现实社会的差距和不同，才能认识到我们刚毕业学生的不足，才能知道我们自己的发展方向，才能在进入社会时，有一个准确的定位和正确态度。

5.2 学习提高素质，实践提高能力。离开了长期的学校学习，特别是大学的专业系统地学习，我们进入社会的成本会是非常高昂的，一些基本的东西会时时妨碍你，这些基本的素质和素养必须在学校奠定。但这些并不是你能力的全部，具体的工作能力、即动脑、动口、动笔、动手的能力，只能在具体的工作中逐步掌握。所以，刚毕业的大学生进入社会很可能是一个学习技能的新学生。技能对一个人很重要，从小的说，是安家立命的根本，从大的说是融入社会、融入生活、体现个人价值的阶梯。我们没有技能，只有满脑子的想法，往往是空谈误己，衣食不保。