

最新质量兴县工作总结 质量工作总结(优秀6篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。相信许多人会觉得总结很难写？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

质量兴县工作总结 质量工作总结篇一

单位宽松融洽的工作氛围，团结务实的文化底蕴，使我融入公司这个大家庭，进入工作主角起了很大的帮忙作用。

1基本了解了产品生产工艺;工序排程、人员现状、分组情景、分工方法、岗位职责。

2初步了解了产品技术标准;国家以及行业标准，本公司所在行业的一些基本信息。

3结合市场方面、顾客方应对产品品位的定位情景，按执行公司要求进行明确区分。

4掌握了产品质量要求等相关工作知识;并具备担当产品质量审核质控岗位所需的工作技能。能依据产品使用性能客户要求，进行合理的制程品质控制。且能对质控过程出现的问题，做出正确的原因分析、确定，及时处理制程品质事故;从而指导完成检验、试验工作的实施。

1检验工作使用文件情景;没有构成文件的检验作业指导书，目前生产线检验员只是依据检验表格上的项目进行检验。大部分方式和方法来自于已往的经验和彼此间信息传递。这样的运作会导致检验自行其事，不利于对检验人员的管理。

我计划待进一步掌握了详细的信息后，拟制本部门用于生产用的检验作业指导文件。

2生产过程的质量实际情景没有详尽的数据和记录；没有数据和记录的统计不利于分析、指导和控制生产。

我将会在今后工作时计划对制程首、巡、末检建立完整的记录控制；（如现阶段没有落实的外观检验记录、工序不合格品数量记录、不良品返工记录、首检不符要求的记录。）努力开展，实施这项工作，加强监督、检查，确保质控工作落到实处。

质量兴县工作总结 质量工作总结篇二

天津武清房建bt项目自20xx年4月1日正式开工，至今已经历时一年多。在这一年多的时间里，天津武清项目部始终坚持把“实行全面管理，增强执行力度”作为项目管理的核心理念和开展各项工作的指导思想。认真学习贯彻执行公司管理体系的各项规定，立足项目特点，结合业主质量要求，精心设计，统筹规划，建立健全了项目内部质量管理体系和相关程序文件。明确了岗位职责和基本工作思路，为房建工程施工的顺利、有序开展奠定了基础。

结合本项目实际状况及工程特点，天津武清项目部建立了以项目经理为核心的质量保证体系，实行项目经理领导下的质量管理负责制。做到各部门、各班组、各岗位的工作职能和职责明确，主管要素清楚，专业接口衔接紧密，各部门质量管理协调一致，质量管理信息渠道畅通，保障项目内部质量体系的高效有序运行。项目领导班子还与项目部成员一齐分析本项目工程结构和质量控制工作的重点难点，及以往项目质量管理工作的薄弱环节，认真策划，精心部署，做到重点部位重点控制，各主要工序均有专人负责质量管理与控制，对目前施工的18栋楼，项目从新确定了职责人，真正实现职责到岗、职责到人、职责到工序。按照公司管理体系的要求，

对工程建设涉及的法律法规和拟采用的标准规范进行贴合性识别，确保其有效性和实用性。遵循“p-d-c-a”的循环过程，切实执行持续改善，不断完善项目部质量管理体系，使之更好的指导项目部各项工作，保证顺利实现项目制定的各项质量目标，优质高效地完成建设任务。

二、质量管理程序和制度编制和执行

根据公司体系文件的要求和项目控制重点难点，针对性编制专项工作程序文件和实施方案。对于目前施工工序的改变，天津武清项目从新修改了文件资料编制规定、项目质量计划、项目计量器具设备管理规定、项目质量检验计划、项目不合格品处理规定、质量工作奖罚细则等多项质量管理制度和分部分项施工方案。严格执行技术交底制度，切实做到不经交底不施工，在开始每一项工作之前对所有参加主要分项工程和工序的施工及管理人员进行详细的技术交底，明确施工程序、工艺流程、操作要点、质量要求及安全注意事项。

根据确定的检验、试验对象、方式，按要求选取满足精度要求的各种检验、测量和试验设备。项目使用的所有测量和计量仪器设备进场前，务必按照项目计量器具设备管理规定，检查计量器具设备是否完好无损，是否具有合格的检定报告且鉴定结果在有效期内，无计量检定证书或超过检定有效期的计量器具，禁止用于与工程质量有关的检验和试验。对进入现场的合格计量器具设备进行登记，建立计量台帐。提前制定计量器具设备送检计划，并及时收回正在使用的即将过期的计量器具设备，防止因使用不合格的计量器具设备影响工程质量，甚至造成返工。

建立有效的激励机制，激发广大职工的用心性。项目部编制了质量工作奖罚细则，并以周/月为周期进行考核和评选，对在项目质量管理工作中表现突出和工程实体质量优秀的群众和个人进行通报表扬和物质奖励。例如：项目部规定抹灰施工时，每层有4户，抹灰完成后对质量进行检查，如果检查后

每户的裂缝和空鼓数量在3个以内，就对本班组施工人员进行200元奖励，给负责此栋号的质检员30元奖励。有效激励了大家争创先进的用心性，提高了项目工程整体质量。

三、质量教育与培训

”，“我争先进”的思想转变，大大提高了他们的专业技术水平和产品质量意识。项目部始终坚持把每一位优秀职工作为分局的宝贵资源和财富，树立了优秀员工典范，为以后的施工质量的控制和提高奠定了坚实的基础。

项目部质量管理工作坚持“周计划控制，月计划强制”的现场管理制度。质量部门要协调一致，共同分析各分项工程的质量控制重点和施工难点，详细制定切实可行的解决方案，制定详细措施。建立多个交流平台如班前会、技术交底会及专项会议等、加强施工过程质量检查验收，加强交流，保障项目部质量信息渠道的畅通，从而保证了工程施工质量。

组织各专业技术负责人和班组长，广泛开展“全面检查、专项治理、逐一排除”的综合检查，并将此列为项目质量管理制度，常态化。结合检查状况，制定纠正和预防措施，并写出书面通报，实行样板引路，表扬先进，鞭策后者。服从建设单位、监理单位、设计单位、质检站的检查、指导和监督工作，虚心理解他们提出的推荐，用心与建设单位、监理单位搞好配合工作。将工程质量控制重点、难点和检查出来的项目工作薄弱环节列清单，作为周质量工作主题。集中精力，逐一对质量控制重点、难点和薄弱环节进行跟踪检查，循环开展质量主体周。各专业建立完善的现场检查数据库，对现场质量数据进行分析，总结本周质量整改状况，制定下周质量工作计划。工程技术质量人员跟班作业，随时解决施工中的技术难题。质量检查人员有质量否决权，发现违背施工程序、使用不合格材料，质检人员有权制止，发现问题立即上报主管领导，迅速提出解决方案，将质量问题消灭在萌芽状态。

比如6、7月份施工的内墙抹灰工程，在施工前首先制定了施工方案和措施，对施工过程中存在的能够影响到施工质量的问题全面的进行分析，制定出应对措施，抹灰施工前对浇筑后的主体结构的净空、净高等进行全面的复查并记录，施工过程中，督促工区施工人员及时的检查，项目部规定每一天上午和下午各检查一次，各楼栋号的质量技术人员带上检测仪器、设备对有作业人员的工面进行全数检查，发现的问题及时进行纠正和解决，保证施工完成的各分项工程能够到达施工规范要求，对因为各项原因后期出现的空鼓等问题，按照修补方案进行处理，最后的施工完成后，再次对房间的净空、净高、阴阳角等要素进行全数检查，并汇总记录，防止在明年交房过程中出现小业主纠缠并索赔的现象。

五、作好工程竣工验收工作

目前已经进入12月份，距离明年4月交工日期已经很近，天津武清还迁房是一个比较特殊的工程项目，明年交工后除了需要经过建设、监理单位验收，还需要透过各住户即小业主的验收方能完成，为了能够保证明年顺利竣工验收，在现场质量检查和验收工作要严格按照各单位批准的质量检验计划进行控制。各分项工程务必按照质量检验计划确定的检验等级和控制点要求，逐一进行闭合。工程验收前，组织项目内部各相关部门和人员进行预验收，将检查出来的问题列出清单，逐必须职责、定人员、定措施、定整改时间，跟踪检查整改结果。透过以上施工中的措施和竣工验收前项目自检措施，保证了能够顺利透过竣工验收。

在过去的一年内，透过项目部全体成员的共同努力，天津武清项目部顺利透过了各项检查和评审，质量工作得到了业主、监理及相关各方的一致好评。分项工程验收一次合格率96%。我们相信，只要项目部各级质量管理人员齐心协力、上下一心，就必须能够完成项目中的各项质量工作，不断提高质量管理水平，顺利完成工程建设任务和各项质量目标。

质量兴县工作总结 质量工作总结篇三

通过这次深圳研发质量管理培训，了解了业界产品研发质量管理的优秀模式与实践，学习了结构化的产品开发流程体系，重点关注了产品开发过程中技术评审的分层分级与操作方法。培训讲师曾在hw公司多年从事流程引导，对新产品开发流程的讲解使我对ipd中岗位、角色，如pac(产品决策委员会)□pmt(项目管理团队)□pdt(产品开发团队)□pqa(产品质量保证)等有了更深的认识。参加这次培训的人员来自五家公司，主要是技术总监、项目管理部和质量保证部负责人，公司也都是中小企业，只有我们公司拥有实施ipd经历和研发管理信息平台，加上目前正在实施的系统工程(硬件可靠性、失效分析、物料认证)，说明我们公司具有成长为中型企业的潜力，只是感觉公司之前对ipd流程的理解和贯彻落实的力度还不够。

研发质量管理贯穿于产品开发的全流程，包括研发质量管理组织建立、研发质量策划、研发质量控制(技术评审和产品测试)、研发质量保证和研发质量改进。而技术评审穿插于产品概念、计划、开发、验证与发布各阶段之间，目前也正是我们公司产品开发流程中最薄弱的环节，以往有些流于形式，主要原因是没有将技术评审分层分级进行。我们目前很多评审将研发组内纵向模块级评审与涉及pdt多部门的横向产品级评审混为一团，所以有人对跟自己无关的事讨论占用大家时间有意见，甚至有时不参加会议。

只有分级评审才是解决问题的根源，项目组在进行产品级评审之前必须先进行研发组内模块级评审，并做好必要记录和有关问题解决办法，模块级评审可以邀请其他技术部门高手参加，技术专家提供意见但不承担责任，可以不签字或者签字注明“特邀”，以便明确责任。产品级评审主要针对pdt各部门之间接口部分和模块级评审中提出的重大问题，如果模块级评审进行充分，产品级评审过程的时间就会降下来。建议由qa组织产品级评审，并对项目组的模块级评审记录和准

备提交产品级评审内容进行检查，通过后方能进行产品级评审，同时维持会场秩序，避免陷入细节，避免把各村、乡、县里的事情都放到省级会议上讨论，提醒pdt中各部门代表真正代表其部门发言。考虑到qa人员数量和技术水平有限，模块级评审尽量参加，产品级评审则必须参加。抓好技术评审将是今年和明年研发质量保证组的工作重心。

技术评审最后谁来拍板呢？项目经理、产品经理、还是产品总监？我跟培训老师特别交流过。目前我们公司把产品经理定位于产品需求管理和市场支持，处在产品开发的两头把关。这对产品经理的要求很高，往往对多个项目提供支持，开会、出差较多。产品总监更是事务众多，评审会时常无法参加，对项目的了解项目经理则更为全面。培训师建议：产品总监授权项目经理综合pdt成员意见，对技术评审最后拍板。我也认为项目经理具备这个能力。

需求评审非常重要，它对设计、开发影响最大，变更也是最多的，如何控制好变更，尽量减少变更？最好办法是一开始就尽量把事情做充分。需求评审时召集pdt成员代表自己部门提出需求，如工艺工程师提可制造性需求、测试工程师提可测试性需求、工程部提可服务性需求等等，我们的pdt成员除研发部门外生产、营销、工程目前还没有充分利用自己的发言权，他们对项目的了解也是皮毛，产品需求里自然也很少体现这方面的内容。有人将研发、市场和销售部比作一个足球队的后卫、中场和前锋，市场部是中场发动机，负责整合资源、策划和组织进攻，我们正缺乏一个强有力的中场，培养产品经理的市场意识和建设产品经理后备队伍是关键。

通过这次深圳研发质量管理培训，了解了业界产品研发质量管理的优秀模式与实践，学习了结构化的产品开发流程体系，重点关注了产品开发过程中技术评审的分层分级与操作方法。培训讲师曾在hw公司多年从事流程引导，对新产品开发流程的讲解使我对ipd中岗位、角色，如pac(产品决策委员

会)□pmt(项目管理团队)□pdt(产品开发团队)□pqa(产品质量保证)等有了更深的认识。参加这次培训的人员来自五家公司，主要是技术总监、项目管理部和质量保证部负责人，公司也都是中小企业，只有我们公司拥有实施ipd经历和研发管理信息平台，加上目前正在实施的系统工程(硬件可靠性、失效分析、物料认证)，说明我们公司具有成长为中型企业的潜力，只是感觉公司之前对ipd流程的理解和贯彻落实的力度还不够。

研发质量管理贯穿于产品开发的全流程，包括研发质量管理组织建立、研发质量策划、研发质量控制(技术评审和产品测试)、研发质量保证和研发质量改进。而技术评审穿插于产品概念、计划、开发、验证与发布各阶段之间，目前也正是我们公司产品开发流程中最薄弱的环节，以往有些流于形式，主要原因是没有将技术评审分层分级进行。我们目前很多评审将研发组内纵向模块级评审与涉及pdt多部门的横向产品级评审混为一团，所以有人对跟自己无关的事讨论占用大家时间有意见，甚至有时不参加会议。只有分级评审才是解决问题的根源，项目组在进行产品级评审之前必须先进行研发组内模块级评审，并做好必要记录和有关问题解决办法，模块级评审可以邀请其他技术部门高手参加，技术专家提供意见但不承担责任，可以不签字或者签字注明“特邀”，以便明确责任。

产品级评审主要针对pdt各部门之间接口部分和模块级评审中提出的重大问题，如果模块级评审进行充分，产品级评审过程的时间就会降下来。建议由qa组织产品级评审，并对项目组的模块级评审记录和准备提交产品级评审内容进行检查，通过后方能进行产品级评审，同时维持会场秩序，避免陷入细节，避免把各村、乡、县里的事情都放到省级会议上讨论，提醒pdt中各部门代表真正代表其部门发言。考虑到qa人员数量和技术水平有限，模块级评审尽量参加，产品级评审则必须参加。抓好技术评审将是今年和明年研发质量保证组的工作重心。

技术评审最后谁来拍板呢?项目经理、产品经理、还是产品总监?我跟培训老师特别交流过。目前我们公司把产品经理定位于产品需求管理和市场支持，处在产品开发的两头把关。这对产品经理的要求很高，往往对多个项目提供支持，开会、出差较多。产品总监更是事务众多，评审会时常无法参加，对项目的了解项目经理则更为全面。培训师建议：产品总监授权项目经理综合pdt成员意见，对技术评审最后拍板。我也认为项目经理具备这个能力。

需求评审非常重要，它对设计、开发影响最大，变更也是最多的，如何控制好变更，尽量减少变更?最好办法是一开始就尽量把事情做充分。需求评审时召集pdt成员代表自己部门提出需求，如工艺工程师提可制造性需求、测试工程师提可测试性需求、工程部提可服务性需求等等，我们的pdt成员除研发部门外生产、营销、工程目前还没有充分利用自己的发言权，他们对项目的了解也是皮毛，产品需求里自然也很少体现这方面的内容。有人将研发、市场和销售部比作一个足球队的后卫、中场和前锋，市场部是中场发动机，负责整合资源、策划和组织进攻，我们正缺乏一个强有力的中场，培养产品经理的市场意识和建设产品经理后备队伍是关键。

质量兴县工作总结 质量工作总结篇四

为确保节日安全，1月23日—25日，公司组织部长以上人员对公司各厂、站、河津服务站等进行了覆盖面100%的检查，共查出各类隐患68条，多为河津服务站，对其中60条隐患进行了“三定”；节后，根据“特别规定”进行了复工前的安全检查，要求所有开工复工的单位必须报公司，由公司组织检查，达到开工条件方可开工；同时着重对节前隐患“三定”进行了复查，全部按要求整改完毕。

4、落实安全巡查制度，进一步加强干部作风建设，建立健全各种相关台帐。

5、对公司所有的11台起重机安装了超载、超高显示器；

质量兴县工作总结 质量工作总结篇五

故发生频率，监督工作显得尤为重要。文章就目前建筑工程监督工作中各方面出现的一些问题提出了相关措施，以作探讨。

关键词：建筑工程监督问题措施

建筑工程施工项目涉及面广，是一个极其复杂的过程，影响工程质量的因素很多，尤其是不可控因素多，所以容易产生质量问题，这就决定了房屋建筑工程的质量监督工作必须抓好。

1 无合同开工，备案不及时

总站、中心站来检查，监督工作缺相，因为他们不看考核标准，监督工作不全面，所以监督工作要严格按照总站的标准进行考核。监督表格填写无范例，因为有的行业质监站新表刚实行，监督表格填写不规范，所以有关部门要规范化。监督范围不全，因为质监站没事先向建设单位发文件，造成监督漏项，质监站必须强制全面监督。很多单位质监和监理分不清，因为监督工程师只干了监理的工作，而不去干监督工作，造成质监没威信，监督站长水平低，因为关系网、上级指派，造成监督工作乱，所以质监站长竞聘、成绩高者上岗，不许甲方指定。

3 监督工作没有创新

成监督工程师无工作积极性，所以对于监督工程师的合理化建议应制定奖惩标准。监督工程师投诉方式不明确，没有一个公开的投诉方式，造成监督工程师投诉无方，所以应制定全国统一的工程质量监督投诉方式。监督单位、人员签字和

盖章各质监站不统一，例如进度款、交接证书、档案移交表、工程资料上的签字，监督站签字和盖章乱，应该按国家规定签字、盖章。

4 质监站设备配备不齐全，工作效率低，管理不当

质监站设备配备不齐全，监督工作效率低，因为建设单位控制监督费，监督工程师的工作成了无米之炊，很难开展工作，所以总站、中心站要随时抽查，要求选择先进设备，利用先进手段进行监督。质监站总站没利用计算机在网上管理质监站，站长不全面了解质监站的工作，站长也不能随时查站里的工作。监督过程不在网上公开，造成质监站管理落后，监督工程师书面汇报形式落后，监督工作赶不上新形势，因为总站、中心站没要求，造成监督效率低，监督工程师互相不联系，所以总站应该要求监督工作网上公开。

5 监督人员监督不到位，职业素质差

监督工程师对工程质量监督不到位，或者是因为监督工程师水平差，或者是因为监督工程师职业道德差，所以质监站对监督工程师应该规范化管理。质监站工作乱干，因为没人对质监工作进行总结，造成监督不到位，所以质监站建立一套完整的管理体系。监督工程师工作被动，没抓住重点，监督不到位，专业监督工程师应根据自己的情况制定监督重点，参建单位联系方式提前向建设单位索取。被监单位对质监站的要求不清楚，因为质监站文件没提前下发，造成工程验收没及时通知质监站，所以质监站应该制定监督工作流程。监督工程师盲目去现场监督检查，因为监督工程师责任心不强，各项监督工作没提前计划好，监督依据不充分，事先不看图，规范、图集不全，造成监督走形式，所以验收规范、标准图集提前准备好，监督技巧经常交流。监督工程师有时一人执法，或者是因为质监人员不够，或者是监督费被建设单位控制，或者是监督工程师办私事，所以被执法者可以拒绝执法。过去的罚款标准不现实，因为过去的罚款额度过大，罚款有

依据，但下不了手，所以有关部门及早出罚款新标准。

6 质监站与检测试验室不分开，导致试验室出结论迟缓

土建和设备安装工程不办理交接手续，往往是由于两个施工单位，建设、监理不协调，造成土建和设备安装矛盾，甚至产生工程质量事故，所以建设、监理管理人员要求两单位办理正规工程交接手续。

设备安装按设备付款，造成安装过程无法控制工程质量、安装工程质量差，所以建设单位在签合同同时，要分清购货合同和设备安装合同，要求安装单位按建设程序办手续。竣工验收不认真，因为施工、监理等单位验收准备不充分，所以工程收尾不顺利。要求竣工验收按程序办。

8 工程质量事故处理不按程序办及设备安装

工程保修时间不合法，因为建设单位合同管理部门对保修期了解不多，造成保修合同与国家规定矛盾，甚至造成建设单位损失，所以保修期不应小于国家规定。质监站的单位工程质量备案、认证工作滞后，因为备案、认证电子版没提前下发，影响单项工程质量认证，所以建设单位工程开工前一周到质监站备案，竣工完一周内质监站进行工程质量认证。造成单项、单位工程划分不清楚、不正确，是因为工程管理人员不清楚施工合同和单位工程划分是两回事，产生的后果是单项工程质量认证不真实，所以单项工程质量认证组必须审查初步设计。单项工程质量认证滞后，因为建设、设计、监理、施工单位资料交接滞后，影响工程的后续工作，所以参建各方应该积极配合建设单位完成单项工程质量被认证的工作。优质、“太阳杯”等工程无范本，够条件的建设、施工单位不知如何申报，调动不了建设、施工单位的积极性，所以要求有关部门出范本。

10 质监站工资分配不合理

质监站工资分配不合理，行业和政府监督工程师工资悬殊，造成监督人员受贿，所以质监站应该统一由政府管理。

由于当地特殊情况影响工程质量，因为监督工程师没事先考察当地的特殊情况，而忽略这方面对工程质量的影响，所以监督工程师对当地工程质量的特殊情况事先了解清楚。总之，建筑工程质量监督工作还有很多不尽人意的地方，对此，发现问题我们应该及时处理，并充分发挥监督人员的智慧，让我们的工程质量监督事业更上一层楼。

质量兴县工作总结 质量工作总结篇六

1. 领导重视、认识统一。

项目经理多次强调，质量是明天的市场，决不能以牺牲质量来换取经济效益和工程进度，狠抓质量，并以“绿地质量指引”、中建四局达标120条为目标，且尽最大努力达到该标准，并成立了以项目经理为组长的工程质量管理领导组，明确工程质量建设目标，从而在公司上下形成了人人讲质量、抓质量的良好氛围。

2. 强化质量考核。

为了将质量管理工作落到实处，公司质量部根据年度质量管理目标与各项目部和各劳务班组分别签订质量目标责任书，以法规和制度为基础，以考核办法、奖惩措施为保障，实行质量每月考核评比；除直接予以奖罚外，还与中建四局达标考核中的质量分挂钩，奖得劳务班组心动，罚得劳务班组心痛，促使各劳务班组变：要我抓质量为我要抓质量。

根据工程项目管理的特点，公司严格树立质量管理的中心地位，以质量保证体系运行为主线，加强质量管理工作，及时、按时做到进货检验、送检、复检工作，现场按要求设置并使用标养室、同养室，做到科学取样，现场严格推行质量“三

检制”，强化项目施工过程的质量监控，坚持做到提前避免问题，过程发现问题，问题未整改到位，严禁进入下道工序。

4. 夯实质量管理基础。

首先，公司坚持“以人为本”，不间断地对项目经理，技术人员，试验人员和机械操作人员进行专业培训，以提高他们的业务技能和管理水平，贯彻执行公司质量方针、目标质量体系文件，参与对劳务班组多次技术交底，结合工程实际情况，对难点、重点部位组织qc活动。

1). 部分员工质量意识淡泊。区质量监督站、四局每月、绿地集团每周都要进行质量大检查，然在这样的高压态势下，某些项目仍然出现了这样那样的问题，归根结底，不是做不好，而是重视不够，质量意识薄弱。

2). 项目过程控制存在薄弱环节。我们在分析质量问题时，很容易发现每一问题的产生往往都是由于对一些细小环节重视不够引起的。质量管理是全方位、全过程的质量控制，我们必须认真对待施工中的每一道工序、每一个细节，真正把质量工作做细、做实。

3). 班组不能正确对待质量、工期和效益的关系。为片面追求利益，往往自我放松，忽视创精品工程的自我提升，工作马虎粗糙，力求不被发现，不出问题混过去就行了。

1. 进一步完善各级质保体系，突出以项目管理为重点，强化施工现场的管理和监督，使质量管理持续规范有效。

2. 强化各分队施工工序一次性报检合格率的达标检查，关键工序报验合格率必须达到100%，今后将此指标作为质量考核评比的数据之一。

3. 进一步完善考核管理办法和实施细则，让质检部门组织的

月度考核和关键工序的跟踪考核落到实处，并进行季度考核汇总后予以公司内部通报。

4. 建立优质优价金制度，根据年终考核结果和内部考核管理办法，对各施工队真正做到优质优价，劣质低价，奖罚分明。