

设备管理月度工作总结 设备管理员工作计划(模板8篇)

当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

设备管理月度工作总结篇一

根据车间领导的要求，设备维护保养工作力争有计划地进行，确保生产设备的完好运行，争取做到管理一条生产线，见效一条生产线。完成领导安排工作，辅助领导完善设备管理工作并逐渐落实达到规范管理。辅助学习备品配件，修旧利废工作，做到备品配件物尽其用。组织设备管理相关活动，以提高员工对设备管理的积极性。第一个月设备工作计划安排如下：

- 1、在日常工作中要落实好各项设备管理制度，加强包括设备的日常巡检、维护保养、设备日报、维修工作力度。
- 2、完善设备日报，利用日报统计分析重要设备的运行特点、配件的库存情况，提前进行配件计划或自制加工工作，并逐渐做到有预见性地提出检修计划。
- 3、检查和了解各重要设备的运行情况，跟踪主要备品配件的库存和采购情况，配合刘月辉督促供应部对主要紧缺配件的采购，检查车间自制配件的加工制作情况，确保主要配件随用随有；检查和督促个工段做好设备的日常维护保养工作，并作技术上的辅助指导，做好检修、使用、维护、检查统计一条龙的工作；合理协调生产和设备检修工作，加强设备的

巡回检查，增强计划性的检修工作。遇到异常情况及时作出调整，遇到抢修任务时辅助领导做好机修人员的调配工作，确保生产的连续稳定。

4、做好生产设备检修的统计调查工作，为设备工作计划提供统计依据。

5、注意了解市场信息，发现适用的新材料新设备时，及时向领导反映，并提出计划应用。

6、重点关注一楼机包线的设备维护保养工作，试行新设备维护保养制度，加大管理力度。完善设备维护保养管理制度并逐步在其他岗位实行。

7、计划在4月前组织外围岗位设备量化评比计划，争取4月前在外围岗位举行以观察效果。

8、试推行设备维护保养模范岗位示范点，扩大车间设备维护保养模范的推广面。加强对各工段（特别是机包线）的润滑维护保养检查力度。

9、在5月前了解化学制剂工段和前列地尔工段主要设备具体情况

11、完成车间领导安排的其他任务，注意积累平时工作中的重点、难点，不懂就问，不能不懂装懂。总结领导提出的工作要求、建议和批评，对将要面临的工作有预见性，加强学习，积累经验，提高工作效率，做到完成工作步步汇报。

XXX

20xx年x月xx日

设备管理月度工作总结篇二

根据公司制定的20xx年度生产工作计划□20xx年由于全球金融风暴的持续影响，生产线仍会保持现有的收缩。但根据公司经营的要求，设备检修大部分大中小修仍采用以往见的缝插针检修方式进行，力争有计划地进行，确保生产设备的完好运行。争取做到检修一条生产线，完好一条生产线。部分大修由生产部根据公司生产经营计划及设备运行情况，另行通知车间进行。在完成检修工作，及时做好备品配件的工作，同时做好修旧利废工作，做到备品配件物尽其用□20xx年设备工作计划安排如下：

1、各车间在日常工作中要落实好各项设备管理制度，加强包括设备的日常巡检、维护保养、设备日常检修、中修和大修工作力度。

2、生产技术部和各车间要设立重要设备台帐，利用台帐统计分析重要设备的运行特点、配件的库存情况，提前进行配件计划或自制加工工作，并有预见性地提出检修计划；根据公司年度培训计划，设备管理员要结合自己的实践经验对各车间机修工进行设备技术培训，各车间要利用班组班前班后会 对机修工进行日常的.设备技术培训，不断提高机修及机器操作队伍的技术水平。

3、设备副经理和设备管理员要经常深入车间生产一线检查和了解各重要设备的运行情况，跟踪主要备品配件的库存和采购情况，督促供应部对主要紧缺配件的采购，检查车间自制配件的加工制作情况，确保主要配件随用随有；检查和督促车间做好设备的日常维护保养工作，并作技术上的指导，做好安装检修、使用、维护、检查统计一条龙的工作；合理协调生产和设备检修工作，加强设备的巡回检查，增强计划性的检修工作。遇到异常情况及时作出调整，遇到抢修任务时，做好三个车间机修人员的调配工作，确保生产的连续稳定。

- 4、做好生产设备检修的统计调查工作，为20xx年设备工作计划提供统计依据。
- 5、及时了解市场信息，发现适用的新材料新设备时，及时计划应用，延长设备的使用寿命。
- 6、计划在8—9月份左右，对4t锅炉进行全面检查检修工作，视情况清理炉内结垢。
- 7、视生产情况不定期检查补焊冰晶石干燥炉筒体及相关部件3次约6米。
- 8、重点关注c线一段炉的抽风收尘环保处理系统，确保仓库保持有1—2个叶轮备用。考虑对2#尾气风机进行重新选择，解决因引风不足引起风机叶轮凝结料经常振动的问题。
- 9、加强公司生产线消防环保设置运行的检查，加强对现有生产线环保治理和整改落实，视情况进行较理想的技术改良工作。
- 10、继续推行设备维护保养模范岗位示范点，扩大车间设备维护保养模范的推广面。加强对各车间（特别是制盐车间）的润滑维护保养检查力度。
- 11、考虑对氟化铝氟冷器已堵塞比较严重疏通困难，无法修复。计划自制2个冷却器蕊管，待机更换处理。
- 12、考虑全面淘汰二台is50—125—250——132kw水泵，将水泵回收保管，把水泵房内55kw移装在现在is50—125—250的位置上。
- 13、收集各种废旧物资，能用则用，不能用的收回集中处理。经常把收集的螺丝、螺母，用丝攻、丝板修复后重新使用。

14、由于车间设备腐蚀、老化、技术力量较弱□20xx年还应加强对二大车间设备巡回检查，加强对车间设备备件计划的周密性和足够备件的准备工作，同时监督制酸车间反应炉温度□c线干燥尾气温度的控制，从使用上保证反应炉筒体及干燥尾气风机的正常使用，减少非正常的腐蚀和结料振动故障。

15、加强对二大车间转炉托轮润滑维护保养，减少托轮轴承损坏频次。同时及时处理已拆出的托轮轴和托轮进行外委修复，以留备用。

16、因生产产量的减少和生产不饱满，故不定期计划外购反应炉1800筒体暂定30m□选用的钢板厚度按往年要求仍为25mm□以缩短反应炉补焊筒体的周期。

17、不定期制作反应炉搅料器约14条，加工和修复反应炉罩8件。

18、不定期计划金属衬胶风机f9—19—8d风机1台及风机叶轮约4个。

19、按20xx年统计，视制酸车间的换热器堵塞情况计划进行清理疏通1次。

20、计划2#反应炉出渣机的螺旋主轴螺旋2条及其组件1套。视情况对2号炉出渣螺旋改造，初步考虑恢复冷却中和炉的使用。

21、视公司生产经营情况计划安排清理吸收塔填料。

22、加强对5台中和炉大小齿轮润滑维护保养，确保能在中长期运转。视情况对出现腐蚀严重的中和炉筒体体进行大面积的补焊。

23、综合考虑酸泵、混料三通、混料外壳、密封座的备件备

件情况及时给予计划，加强了与供应部的沟通并联系跟踪。

24、计划加工一台焦子塔更换6#反应炉已腐蚀较严重的焦子塔及整个制酸工段的f46导气管约5节。

协同和指导车间周密布置生产的开、停机计划，减少开、停机的次数，为生产抢回时间，加强对生产形势的分析和判断。生产中出现异常情况时，及早提出预防措施，并采取对策措施，确保生产的正常和连续性。

设备管理月度工作总结篇三

我工厂在月度的的规划安排如下：

一、不断加强安全管理工作

一是坚持开展安全培训工作。将安全用电、各工种及设备的操作规程和应急抢救知识作为培训重点，不断强化意识安全。

二是突出安全重点，抓好安全薄弱环节的有效监控。

三是坚持安全常规管理，对安全工作常抓不懈。健全车间安全生产会议、巡回检查、设备检修、交接班等记录，将整个生产过程记录在案，便于分析查找问题。

二、提高员工的质量意识，加大质量管理力度，提高成品一次合格率

一是加强生产操作人员质量培训，强化员工质量意识。

二是加强检验员的质量巡检工作，避免重大质量事故的发生，并要求其对当班质量情况记录在案，使我们有迹可循，便于质量管理与研究。

三是建立合理的奖惩制度，在考核机制中加入质量考核，与员工的收入挂钩，奖优罚劣。通过以上措施保证全年产品一次合格率达到98%。

三、开源节流，降本增效

四、保证工艺贯彻率

苏月份，我们将继续加强员工的生产工艺培训，增加员工对本工位的工艺熟知度，加强员工的技能水平，保证工艺的贯彻率达到98%。

五、加强设备管理

一是制订设备保养及管理办法：对设备的日保、周保、月保制度化，定期检查，实施各种激励手段，引导员工运用正确的方法进行设备保养。二是要加强设备保养技能交流、培训，定期召开设备管理会议：主要是纠正不良设备使用和保养行为，交流工作技能。上述措施有效的保证了设备的高效、稳定运转，为按时保质交货提供了强有力的支持。

六、加强现场管理，推进6s管理制度

我们将进一步加强生产现场管理，对生产计划，生产组织，人员、设备、物资调配等不断优化，保持生产现场的整洁有序，推进标准化生产，推进6s管理制度，力争在喜悦分生产管理工作不断提高，走上新台阶。

设备管理月度工作总结篇四

我工厂在月度的的规划安排如下：

1、每天根据订单与库存安排生产任务，与相关工序主任能及时有效沟通，完成了本月的生产任务。

2、针对本月产值低迷，生产会议共同拿出方案并落地实行，协调车间员工参与组装任务，并强调老员工“传帮带”的重要性，做好思想沟通，强化并细化加班工作。

3、除喷漆外的所有员工都要掌握三道以上工序，并且不断轮岗换班，以达到人员的整体战斗力，及避免有人请假缺岗造成工作不畅，达到平衡效果，避免员工攀比心理。

4、严格请假制度，强化加班任务，部门员工加班345小时，平均每人31.4小时。

5、对违反劳动纪律与出现质量问题的员工进行了及时乐捐并思想沟通。

设备管理月度工作总结篇五

一、加强仪表自动化现场设备管理，使仪表“四率”一直维持在较高水平。

二、利用qhse设备管理文件进行仪表设备的维护检修工作

特别是仪表设备的春检及秋检工作。每次春秋检都成立领导小组，而且按章操作严细认真，春秋检出具qhse作业指导书，把仪表检修的问题都认真分析，填写问题总结单，出具春秋检定合格报告，并更换检修过程中不符合要求的仪表配件，保证了安全生产。

三、加强仪表设备的基础资料管理

运用计算机和网络技术，把各种仪表设备进行计算机网络化。并首先完成仪表设备档案的先期录入工作。根据生产实际，将仪表自动化系统分为仪表设备、自动化系统及管理系统三部分。采用以生产单元系统为单位进行档案建立，改变传统的一机一档的手工记录档案方式，把原来只重视生产

单台设备的管理改变为生产单元系统技术状况的管理，实行计算机网络化系统管理。在本系统中按照系统分类，把仪表设备划归到所属系统中。同时，根据生产实际特点及仪表应用属性，将仪表设备分为五大类，即安全防护类、设备监控类、过程监控类、运销计量类、实验室仪器仪表类。凡是属于安全防护防爆接地及防止静电的仪表划归为安全防护类如安全栅、可燃气体报警器等。将用于诊断设备运行监控的，属于输油生产中的某一局部区域，属于设备监控类，如机泵监视器、电视监控、普通电动阀的执行机构。把输油过程控制仪表及对进出站有影响的设备分属过程监控类。如进出站压力温度变送器，油罐液位计、进出站调节阀的执行机构等。将用于原有运销计量的如体积管、大流量计化为运销计量类。把标准仪器仪表、仪表附属设备如电源、仪表柜、加湿器、校验仪表归属为实验室仪器仪表类。通过输油生产网络信息管理系统，仪表自动化的设备管理上升到一个较高水平。特别对于仪表分类，对其他输油分公司的仪表管理将起到一定的指导和借鉴意义。

四、加强仪表设备的备品备件管理。

在资金比较紧张的情况下，经过多方研究调研，采用贵重仪表的国产化仪表代替管理。如原来采用西门子压力及温度变送器，每台都七八千元，通过国产化优质仪表的选型及替代，成本每台降低三千元，腾出了资金用于购置其他的仪表设备。保证了日常维护检修仪表备品备件的数量，维护了正常的安全平稳生产。

五、加强仪表设备核心维修技术的培训工作。如plc设备培训，

特地请厂家来人指导，培训人员不但是技术员，而且要求仪表工班长也参加。这样先进设备维修维护技术就向生产一线靠拢，使设备维修技术不出现断层，不垄断，增强了大庆分公司先进设备的整体维护维修水平，保证了输油生产的正常运行。

六、对技术基础工作进行重建，逐步满足生产实际需要

两站改造已经基本结束，原来的一些操作规程、检修规定、档案图表等已经不能满足要求，我们本着“精简、科学、实用、完整”的原则，坚持“边改造，边完善，边运行，边修改”的工作方法，在基础工作重建方面主要做了以下几方面的工作：

1、重新制定了各种生产记录、报表、档案等，并实现报表计算机化管理。

2、根据新系统绘制两站仪表控制图、仪表巡回检查线路图，并进行喷绘制作成图板上墙；

3、制作仪表等标牌300余个，对生产管理和运行操作，都有一定的指导意义；

4、利用近8个月的时间，结合改造后输油生产实际，编制仪表自动化专业各种新技术新系统的培训资料，并收进《输油技术基础》一书中。该书具有学习培训、查阅、指导生产与安全管理等作用。

5、结合两站改造的实际情况，对生产管理制度进行重建，形成了仪表自动化专业管理手册，使管理和运行操作有法可依，有章可循。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

设备管理月度工作总结篇六

- 1、各车间在日常工作中要落实好各项设备管理制度,加强包括设备的日常巡检、维护保养、设备日常检修、中修和大修工作力度。
- 2、生产技术部和各车间要设立重要设备台帐,利用台帐统计分析重要设备的运行特点、配件的库存情况,提前进行配件计划或自制加工工作,并有预见性地提出检修计划;根据公司年度培训计划,设备管理员要结合自己的实践经验对各车间机修工进行设备技术培训,各车间要利用班组班前班后会对机修工进行日常的设备技术培训,不断提高机修及机器操作员队伍的技术水平。
- 3、设备副经理和设备管理员要经常深入车间生产一线检查和了解各重要设备的运行情况,跟踪主要备品配件的库存和采购情况,督促供应部对主要紧缺配件的采购,检查车间自制配件的加工制作情况,确保主要配件随用随有;检查和督促车间做好设备的日常维护保养工作,并作技术上的指导,做好安装检修、使用、维护、检查统计一条龙的工作;合理协调生产和设备检修工作,加强设备的巡回检查,增强计划性的检修工作。遇到异常情况及时作出调整,遇到抢修任务时,做好三个车间机修人员的调配工作,确保生产的连续稳定。
- 4、做好生产设备检修的统计调查工作,为设备工作计划提供统计依据。
- 5、及时了解市场信息,发现适用的新材料新设备时,及时计划

应用, 延长设备的使用寿命。

6、计划在8-9月份左右, 对4t锅炉进行全面检查检修工作, 视情况清理炉内结垢。

7、视生产情况不定期检查补焊冰晶石干燥炉筒体及相关部件3次约6米。

8、重点关注c线一段炉的抽风收尘环保处理系统, 确保仓库保持有1-2个叶轮备用。考虑对2#尾气风机进行重新选择, 解决因引风不足引起风机叶轮凝结料经常振动的问题。

9、加强公司生产线消防环保设置运行的检查, 加强对现有生产线环保治理和整改落实, 视情况进行较理想的技术改良工作。

10、继续推行设备维护保养模范岗位示范点, 扩大车间设备维护保养模范的推广面。加强对各车间(特别是制盐车间)的润滑维护保养检查力度。

11、考虑对氟化铝氟冷器已堵塞比较严重疏通困难, 无法修复。计划自制2个冷却器蕊管, 待机更换处理。

设备管理月度工作总结篇七

上个学期, 因学校工作等种种原因, 一体机培训直到15周才进行, 到16周、17周才投入使用, 但在短短几周的使用过程中, 积累了不少管理经验, 也发现了许多急需解决的问题, 针对我校的现状, 现制定本如下管理与应用的工作计划。

一. 制定制度, 加强管理

(1) 明确指定分管薄改计划多媒体远程教学设备管理与应用的校级领导成员, 成立《班级设备管理与应用负责小组》和《日常工作设备维护运行骨干小组》。各位小组成员各司其

职，各尽其责。

(2) 制定《班级一体机管理制度》、《电子白板使用制度》。

(3) 科任教师做到使用前先向该班班主任，使用后要确认是否已有记载。使用前如果设备出现问题应及时告知该班班主任或谢晋炳老师。

二. 加强多媒体硬件设备的维护

由于教室活动较多，灰尘较大，会直接导致一体机和电子白板的使用效果，因此各班主任要指定学生定期对其进行除尘，提高使用质量，保证教室一体机和电子白板的正常使用。

三. 加强多媒体电脑软件系统的维护

(1) 为保证老师们能正常使用一体机进行教学编，教室电脑安装好了课件制作系统和播放软件。

(2) 为防止电脑系统感染病毒，安装杀毒软件及防火墙，并要求老师们每次使用u盘前必须先查毒，保证了电脑的安全。

四. 加强设备使用培训

由于学校规模大，教师工作忙，活动多，只安排5月14日下午课外时间对全校老师统一进行培训。老师们如果有什么疑难问题可直接与谢晋炳老师联系。

五. 加强财产安全管理

为保证学校的财产安全，每次老师们用完多媒体教室后，都要关好电源，各班班主任要安排指定学生关窗锁门，保安人员要加强巡逻（包括周六周日和节假日），以防教室财务丢失。

六、尚需解决的问题:

1、教室的一体机安装在角落，第一组的学生看不清，影响教学质量，所以很多教师在使用过程中只是用到某一个环节的操作，比如语文科用于听读课文的较多。

设备管理月度工作总结篇八

根据公司生产任务的需要和上级对设备管理工作的要求，在总结xxx年度设备管理工作的基础上，我们制定出xxxx年设备管理工作计划。

xxxx年的工作思路“保证设备良好运转，提升设备维修人员素质，强化制度落实和履行岗位职责，全面提升设备管理水平，发挥设备的最大管理经济效益。”

- (1) 设备的完好率达到97%以上。
- (3) 杜绝特大、重大设备责任事故。
- (4) 设备修理费用率符合工厂规定要求，防止设备失修。
- (5) 加强资料的管理，确保其真实性、准确性和实用性。

1、转变设备管理思路，由被动事后维修转变为主动的

和检查，按时按级做好机器设备的维护保养工作，定期进行维护保养情况检测，并认真做好机器设备的维护保养记录。

2、做好设备各项检查工作。各车间设备维护人员应根据设备检查表做好每日、每周、每月、每年的设备检查工作，并做好记录。发现问题及时处理，使设备维护保养真正落到实处。

3、设备管理员要经常深入车间生产一线检查和了解各重要设

备的运行情况，跟踪主要备品配件的库存和采购情况，督促采购部对主要紧缺配件的采购，检查车间自制配件的加工制作情况，确保主要配件随用随有；检查和督促车间做好设备的日常维护保养工作，并作技术上的指导，做好安装检修、使用、维护、检查统计一条龙的工作；合理协调生产和设备检修工作，加强设备的巡回检查，遇到异常情况及时作出调整。

4、加大设备管理考核力度。按照新制订设备管理考核管理规定，做好新规定的落实和执行，一是组织设备维护人员认真学习和理解新的设备管理考核规定。二是检查人员在全面检查的基础上，每月要加强对重要设备和重点内容的检查考核。三是根据设备管理实际的需要，不断补充完善设备考核规定，使之更符合设备管理的规律，以及能更好的促进和提高设备管理水平。

5、完善设备管理制度、规定。对现有的设备管理制度进行审核、完善，补充和增加，使设备管理工作不断适应公司生产经营环境。

6、做好设备维护人员的培训工作,提升培训质量。一是积极组织选拔优秀人员,参加政府部门组织的技能业务培训学习。二是做好内部培训学习,学习设备维护保养知识。三是同专业厂家联合,对生产过程中操作、维护和出现故障较多的设备,进行专项培训,重点以操作为主。四是请专业技术人员对设备维护人员进行现场实际操作培训。五是对参加培训人员,要求书写培训体会,说明学习取得的收获及对培训的建议,增强培训效果,参加培训学习的人员,要在培训结束7天内向设备科上交培训学习心得体会。

7、明确资料管理的主体,强化资料管理。要按照工厂要求的模式统一填写,规范内容,杜绝涂改、数据不真实的情况。