

思想汇报两学一做(优秀5篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

最新思想汇报两学一做通用篇一

社会在发展，时代在进步。怎样才能适应当今的时代，在社会立足，发展，生存成为一个很重要的问题。不努力进取就意味着将被社会淘汰，那么怎样才能把自己的角色做好？获得很好的生存发展，这是每个人都想知道的答案。读完《做事做到位》一书，有着深深的触动，一是源于对其中概念的认同，另一则是对自身意识的唤醒。很多时候，我们的确是做了，说了，听了，也想了，但是真的做到了？说清楚了？明白了？听正确了呢？恐怕要大打折扣，生活工作中，我们有许多事情就是这样被延误了，损失了，失败了，错误了。其实这样的损失都是可以避免的，如果我们能够时时事事都《做事做到位》的话，很多的损失错误都是可以避免的。我们的时间精力都是有限的，如何在有限的时间精力里有效的做事？那就是要《做事做到位》。

当然一个人要想做好自己的工作，也不例外的需要领导和同事的支持，在一个集体里要学会欣赏别人，然后认识他人的优点，相互尊重相互信赖，多看别人的长处，背后不说别人的短处，学会关心别人，理解比别人，这样才能显示出组织的力量，才能建设出一支顽强有力的队伍，才能产生团队的凝聚力，发生团队的集体作用，才能使我们的事业永远处于不败之地！

在我们的工作和生活中总有人为自己所犯的错误进行开脱，寻找各种理由为自己辩护。各种借口耳熟能详，比如做销售

却总是卖不出产品，他们会说“这工厂生产不出像样的产品”工作进展缓慢，他们则会说“从前面的人员开始就一直很缓慢，所以责任不在于我。”不是积极的想办法完成任务，而是绞尽脑汁寻找各种借口，去搪塞去躲避各种责任。为什么出现借口？因为不愿意承担责任，把本应自己承担的责任推卸给别人。在每一个借口背后，都隐藏着丰富的潜台词，只是我们不好意思说出来，甚至根本不愿意说出来，借口可以暂时逃避困难和责任，获得些许心里的慰藉，试想当责任被越来越多的借口代替时，我们也将成为一个对工作没有责任，对周围的人没有责任，最终对自己，对亲人都没有责任的人。而努力去寻找解决问题的方法，才是最有效的做事法则，不仅自己要努力寻找解决问题的方法要保持良好的工作状态，同时也要用自己这中良好的工作状态去带动别人，要上下一心，团结协作，这样才能更好的发挥团队的力量，确保公司安全运营。”公司这个集体正是不完美的人集中在一起齐心协力，相互克服缺点，向社会输送产品，并提供服务的地方。”总之不管什么事情都不要把责任推给别人。

工作需要热情和行动，工作需要努力和勤奋，工作需要一种积极主动，一种自动自发的精神，工作中的乐趣需要我们去体会，我们在工作中的乐趣是很多的，比如按时按质量的完成某件事情，比如及时的发现问题并解决问题，比如帮助他人，或者得到领导的表扬等等，遇到这些事情我们应该是快乐的。同时，我们的心态也是积极向上的。所谓的不顺心，不愉快也会减少很多，借用一句话就是“世间并不缺乏快乐，缺乏的就是发现快乐的心情”有了这种心情，便有了良好的心态，工作起来你便锐不可挡，当然也许有的时候你会感觉到痛苦，但痛苦却让你变的成熟，一份积极的心态，面带自信的笑容，从日事日毕，日清日高起，以时不我待，只争朝夕和实实在在的投入投入到工作中去，这样我们也会从中获得意想不到的收获，这将是使我们感到幸福和获得幸福的源泉。

的确，做事做到位是每个员工最起码的工作准则，也是一个

人做人的基本要求，只有做事做到位，你才能提高工作效率，才能获得更多的发展机会，才能在自己的工作生涯中获得成功。大多数成功者，之所以成功，不是因为有多少新奇的想法，而是因为自觉不自觉地进行着一项最有效的活动——执行，他们都有一个最大的特点“做事做到位”。

最新思想汇报两学一做通用篇二

古人言：“一屋不扫、何以扫天下”，我们是普通人，在大部分的日子里，很显然是在做一些小事，怕只怕小事都做不好。我们身边有很多人，总是盲目地相信“天将降大任于斯人也”，孰不知能把自己所在岗位的每一件事做好、做到位就很不简单了，不要以为要成功就要坐上什么职位，不要以为在某一职位上才能干成功。

有言“有其职斯有其责、有其责斯有其忧”，如果在某一重要职位上力不及所负、才不及所任，必然祸及自身，导致混乱，从而导致整体上的失败。所以，重要的是认真做好眼前所在岗位的每一件小事。作为档案部门我们更应懂得档案基础工作的重要性。

我们每个档案工作者不应迷信“天生我材必有用、千金散尽还复来”。不要一味地认为自己是一个人材就要谋一个职位，而不去积极做好眼前的事，不去完成现在的任务，这显然是不成功的。就算有朝一日混到一官半职，我想这也不算是真正成功的人，一开始至少他的心态就不健康，不健康的成功不能称之为真正的成功。因为他所做的工作是为了达到某一职位，而不是在岗位上去为了做工作。成功是健康的成功，健康不仅是身体的健康，更是心理的健康。

我们可以平凡，但不可以平庸这个世界永远属于追求梦想并健康成功的人。

比如，“应对干扰是分内之事”中写到：“有些员工对工作

的期望非常片面，他们希望只要求做事，仅限于事，不要有那么复杂的人际关系、办公室政治，你给我创造一个做事的环境我就能发挥很好，我凭良心干事。经常听到的说法就是：“这不是我管的事。”“一个称职的员工，必须清楚所从事工作的游戏规则，必须知道事情在不同的环境下应该怎么做，遇到各种困难时不放弃责任，尽力协调处理各种关系，以求把事情做好。一个真正杰出的员工必须明白：应对干扰也是你分内之事。”又如，在“热爱自己的工作”中写到：一件工作有趣与否，取决于你的看法，对于工作，我们可以做好，也可以做坏。可以高高兴兴和骄傲地做，也可以悉眉苦脸和厌恶地做。如何去做，这完全在于我们。所以只要你在工作，为何不让自己充满活力与热情呢。

最新思想汇报两学一做通用篇三

《做人做事做到位》读后感

最近看了畠山芳雄先生《做人做事做到位》这本书后，感触很深，书中通过浅显的道理和具体事实说明做人做事做到位的意义和重要性，让我懂得做人做事要从小事做起，从每一件事情做起，要有始有终，这是培养一个人的人格、人品的重要步骤。工作事情无大小，无论我们主动还是被动地选择一项工作，用心去做好每一件事情，而不是刻意区分出事情的份内份外，才能把每一项工作、每一件事情做到位。

古人言：“一屋不扫、何以扫天下”，我们是普通人，在大部分的日子里，很显然是在做一些小事，怕只怕有时连小事都做不好。很多人总盲目地相信“天将降大任于斯人也”，可是却忘记了后半句话“必先苦其心志，劳其筋骨，饿其体肤，空乏其身”。而且“降大任与斯人”也不是结果，只是有了一个成就大事的机会，得到这个机会就必须脚踏实地，做好平凡世界中的平凡事。殊不知能把自己所在岗位的每一

件事做成功，、做到位就很不简单了，不要一味地认为自己是一个人材，就要谋到一定的职位才会发挥作用，而不去积极做好眼前的事，不去完成现在的任务。就算有朝一日混到一官半职，我想这也不算是真正成功的人，至少他的心态就不健康，而不健康的成功不能称之为真正的成功。我们可以平凡，但不可以平庸，我们可以在平凡的小事上做起，不能在平庸的职位上做起，做事失败可以重来，做人失败却不能重来。

有人在参加工作之后，会有一种怀才不遇之感，其实一件工作有趣与否，取决于你的看法，对于工作，我们可以做好，也可以做坏。可以高高兴兴和喜欢地做，也可以愁眉苦脸和厌恶地做，一味抱怨能改变什么呢，它只会让自己的思想更加压抑，心情更差，工作起来就事倍功半了，那为什么不让自己充满活力与热情呢。我们不妨改变自己的工作状态，让自己每天都开开心心地工作，再回过头来，你就发现其实一切并没有你所想象的那么糟糕。每一天的太阳都是新的！

需要说明的是，一个人要想干好自己的工作，光靠自己的一己之力是不行的，还需要领导和同事们的帮助和支持。在一个集体里，我们要学会欣赏别人，了解他人，然后认识他人的优点，相互尊重，相互信赖，多看到别人的长处，背后不说别人的短处，学会关心人，理解人，这样才能衍生出组织的力量，才能产生团队的凝聚力，发挥团队的集体作用。工作没有贵贱之分，只有分工不同，能脚踏实地做好你自己的本职工作，在自己岗位上能独当一面，把自己份内的事做到位，得到同事们的认可和称赞，就能体味到成就感。我们应当把李斯在《谏逐客书》中写道的“是以泰山不让土壤，故能成其大；河海不择细流，故能就其深；王者不却众庶，故能明其德。”作为我们人生的座右铭。

读完《把工作做到位》，受益匪浅，也使我真正地了解了“到位”的重要性，因为现实生活或工作中的一点点疏忽即不到位都可能造成不可预计的后果，就像本书中介绍的那

样，“随意丢到地上的烟蒂，可以令整栋房屋化为灰烬；建筑时的一个小小误差，就可以使整幢大楼轰然倒塌；生产线上的工人的一点点误差，就会使一批产品统统报废”，一个小小的烟蒂、一点点小小的误差都能造成那么严重的后果，看后心中一颤，使我更加意识到了到位的重要性。

成现在的任务，这显然是不成功的。就算有朝一日混到一官半职，我想这也不算是真正成功的人，一开始至少他的心态就不健康，不健康的成功不能称之为真正的成功。因为他所做的工作是为了达到某一职位，而不是在岗位上去为了做工作。成功是健康的成功，健康不仅是身体的健康，更是心理的健康。我们可以平凡，但不可以平庸这个世界永远属于追求梦想并健康成功的人。

三、积极进取，勇于创新大家都知道“青蛙原理”，如果把一只青蛙扔进开水中，青蛙就会马上跳动起来，但是如果把一只青蛙放在凉水中逐渐地加热，青蛙就会在不知不觉中失去跳跃的能力，直到死去！我们在开创新业务时，激情四溢，处于兴奋状态，态度认真，积极热情，全心投入，不怕吃苦，排除万难，最终我们开创成功。而成功后呢？是否出现：趋于平淡，不求上进，墨守成规，不思进取，原地踏步这些现象呢？这次读《做事做到位》观后感交流活动本身也是一种创新，平时同事们的交流可能偏向于业务一个点，而现在是一个面，是全方位的团队精神提高，这是一个单位的重中之重。

病区和医护办公室进行装修，面貌焕然一新，这是公司领导和院领导工作有方所取得的成绩，真是可喜可贺！

工作中有苦也有乐，但更多的是收获，这几个月的的工作我受益匪浅。古人云：“纸上得来终觉浅，要知此事必躬行”。对我来说是理论与实践相结合的学习，把理论应用到实践当中并在实践中积累更加丰富的理论知识。就这几个月的的工作我做一个简单的总结，汇报我在医院一年来取得的成绩以及自己的不足。

一、个人成长方面：

1、心态转变。在工作当中，我们要考虑如何提高工作效率，怎样处理与上级领导、同事的关系，还有在工作当中的不尽人意等事情，这些都要我们以一颗平常心去对待，及时的转变心态让我们工作更加顺利。

2、计划做事。有了明确的计划，目标才清晰，以至于在工作中不会茫然。在工作的四个月中，我每天都在脑里梳理今天的工作，记录下我要做的事情，然后再总结一下完成状况，看似平常，但在无形中提高了做事的效率和工作的有序程度。也改变了我刚开始工作缺乏系统和逻辑性的缺点。

留心。在生活中只要你留心处处都有学问在，不要总是期盼别人告诉你怎么去做，应该学会思考自己应该怎样去做，留心别人怎么做。

4、不以事小而不为。做大事小事有不同的阶段，要想做大事，小事情必须做好。这是我急需知识和经验的阶段，做一些繁琐的小事情，很有必要。工作中我努力做好每一个细节，但我并没有感到烦，而是把它当作我素质培养的大讲堂，正因为这些小事情改变了我对工作的态度。小事情值得我去做，事情虽小，可过程至关重要。在医院有一群乐于帮助我的同事，在工作过程中，我虚心求教，同事也不吝嗇热情帮助。谦虚，没有私心，会让科室更和谐，让我在找到了学习了方向，使我更有针对性地提高自己的工作能力。

5、认识的提高。以前我只泛泛认识一些东西，简单的想到，只是为满足病人的要求，不重视质量过关那就可以。通过工作才知道其实不然，这个简单的服务与被服务关系并不简单。保证必须满足的要求病人的要求同时还为医院更好的利益回报，信誉的回报，才是大道理。进入医院，我首先思想上转变了原来不正确的观念，在思想上和工作职责要求相统一。一定牢记不要犯错，任何错误都有可能造成经济损失，损害

别人的利益。我自觉自己离要求还有很远，但是我一步步向这个方向靠近。我会通过自己的努力成为一名优秀医生。

二、工作方面：

做到不越位，不离任，严格遵守职责，完成本职工作。只有把位置任准，把职责搞清，团结同志、诚恳待人，脚踏实地，忠于职守、勤奋工作，一步一个脚印，认认真真工作，才能完成好本职工作，做好我作为医务工作者的本职工作。不管是在任何时候，在哪个岗位工作，都要守住自己的职责，领导安排干啥就干啥，服从领导的工作安排；在诊疗过程中更不耽误病人治疗，不推诿病人，理智诊疗；平等待人，不欺贫爱富，关心，体贴，同情每一位就诊的患者；做到合理检查、合理治疗，合理收费。相关政策宣传及居民健康教育方面，认真学习省、市医保医疗政策及新型农村合作医疗政策与新型医疗诊疗制度，保证了我院日常工作学习开展。在日常的工作中注意搜集、汇总、反馈及时上报各医疗管理方面的意见和材料，为院领导班子更好地决策，并协助管理我院更好的工作。

“到位不到位，相差一百倍”。简单朴实的一句话，很多人可能不相信，提出疑问，差距能恁大吗？培训中提到的参观韩国企业时，企业老板的一句“中国人做事不到位”和实地参观当地企业，中国人发出的感叹“中国昂贵的人力资源”，不由得让我们反思，就算一个人之间的差距就那么一点，可能造成一个企业成千上百倍的差距，因此，从自己做起，把自己的工作做到位，将给企业带来翻天覆地的变化。

该努力我一定得努力，该要我到位为我一定要到位，众所周知，作为一个管理者，下面的员工工作不到位的最重要原因是工作不主动，不积极，做起事来应付了事，领导肯定不喜欢。在企业，“今天工作不努力，明天努力找工作”的成为鞭策员工积极上进的座右铭。在各行各业，这样的例子一点也不罕见。因为作为一个领导者，对于下面工作的人最起码的

要求就是员工可以努力工作，为其创造价值，单就一个职位来说，肯定是坚持宁缺毋滥的原则，这个是绝对不能将就的。

职场中还有一个常见的现象，对于一项任务，领导怎么要求到员工实际做时还是有些差距呢？答案很简单，领导要其到位，到员工那里就是做的可以就行了。这是为什么呢？工作不主动，领导的要求到员工那里就打折扣。所以怎么把工作做好，最重要的是员工要主动，积极去做，这样做出来的结果肯定是很令人满意的。

把抱怨当提升工具，把批评当成长补品“良药苦口利于病，忠言逆耳利于行”，一句朴实的古话导出在人生成长路上，批评、逆耳良言是必须的，对其成长有着重要的作用。同理，在工作中，难免因工作失误而换来领导批评、抱怨，但是换为思考一下，如果你作为领导者，下属做错事了如果你不批评、抱怨两句，说明这个下属已经没有批评的必要，那么你就离退休不远了。领导的批评、抱怨也是为了让你成长，所以作为基层的我们，要调整好心态，把领导的抱怨作为我们以后工作的标杆，向这个目标前进，从而提升自己；把领导的批评作为我们成长补品，说明我们还有进步的可能，从而督促自己慢慢进步。

经过培训，使我的心灵得到了一次前所未有的洗礼，对我以后的工作和学习有着重要意义。从现在做起，从小事做起，做工作一步到位，绝不拖拉。

最新思想汇报两学一做通用篇四

高尔基说：“书是人类进步的阶梯！”的确，一本好书可以激励人，一本坏书也可以毁掉一个人的前程。《做事做到位》就是一本明理识路的好书。在快节奏、高效率、纷繁芜杂的工作中，做事到位是任何一位员工所必须拥有的素质，做事做到位才能把工作做得有条不紊，才能在激烈的竞争环境中

脱颖而出，成为一名优秀的员工！

工作就意味着责任。对社会、对企业、对家庭、对自己，都是一种责任。每个人对于自己的工作有一个认知的、体会的过程，做事如何做到位，源于对工作的态度，所谓心到才能手到，就是做事做到位的基石。

中国足球前主教练米卢有句话“态度决定一切”，说得非常经典。他20xx年带领中国足球队历史性的冲进了世界杯决赛，确实有他的过人之处。我们做事前首先要端正态度，事无巨细，领导把任务交给你，首先就要好好把它完成，绝不能敷衍了事，大事做不来，小事不愿做。业精于勤，而荒于嬉，一个人要想有所作为，首先必须要踏实，要有脚踏实地的敬业精神。

古人云“一屋不扫，何以扫天下”，我们都是普通人，在大部分的日子里，很显然是在做一些小事，怕只怕小事都做不好。孰不知能把自己所在岗位的每一件事情做好，做到位就很不简单了。我们的日常工作大多是由平常的、细小的、不起眼的一件件小事汇聚而成，也是许多繁杂事务的重复，工作完成之后，在一定的层面并不一定看到什么成就，可是一旦没有做好，就会影响别人的工作。所以，“什么是不简单，把每一件简单的事做好就是不简单，什么是不平凡，把一件不平凡的事做好就是不平凡”。

每个人都有自己的岗位，每个人都有自己的做事准则。灌装的职责是把中间料液灌装起来，包装的职责是把生产的半成品包装成成品，准备的职责是领取物料，配制的职责是将原料配成中间料液，灭菌的职责是对包材进行灭菌，维修的职责是对车间的设备等进行维护和保养……车间里每个人的位置不同，职责也有所差异，但不同的位置对每个人却有一个最起码的做事要求，那就是做事做到位。

第一次就要把事情做对，第一次没做好，同时也就浪费了没

做好事情的时间，返工更加浪费时间！在返工的过程中不但浪费了时间，更重要的是在返工的过程中会严重的影响了现场的控制，造成更加难以想象的后果，这样的恶性循环会给车间带来极大的困难！

在灌装车间里做事做到位就显得格外的重要。灌装间的卫生要求是很严格的，每天都要进行无数次的清洁工作。在清洁时很有可能会留下死角，这就是做事做不到位的表现，为了消除这些隐患，我们可能要付出更多的时间。公司生产的产品种类多，连续生产的机率也就很多，所以中间清场的效果极为重要。如果我们做事做不到位，清场不彻底，就会直接影响下一种产品的质量。化妆品是直接作用于皮肤的产品，如果产品受到其它产品的污染或是被微生物污染，很可能使皮肤产生异常反应，使公司的信誉降低，影响公司的形象。所以，工作中的任何事情都要一丝不苟的去做，让做事做到位成为我们的风格。

做事做到位，说到底就是认真执行，负责到底。生产部张部长在培训时总是讲这样一个例子。说是一名员工安排他去擦桌子，规定每天让他擦五遍，第一天他照办了，第二天他也照办了，可到了第三天他觉得擦四遍效果也一样，第四天他只擦了三遍，最后可能一遍都不擦了，对这种执行不彻底的员工，也就更谈不上做事做到位了。

做事不要太匆忙。在工作中，有很多人总是低头做事，他们匆忙如大自然的蚂蚁，却没有多少实质的收获，对他们来说，草率行事，冒冒失失是自己最好的写照！在工作中应该对自己的下一步的工作进行有效合理的安排，把自己要做的制定出一个详尽的计划，并对计划进行落实！制定好就去认真地实行，把自己要做的每一件事都利索的完成，不拖泥带水！从制定计划的那一刻起就按照自己的计划亲身去干！在完成每一件工作后都作详细地记录总结，从中得到经验！

做事就要做完，就要做完美。化妆品的生产是为了人类的美

而做，所以凡事都要做到位，不要“只差一点”，不要“差不多”就行。比如尾部灌装压软管，压偏一点点就很难看，在生产中不得不挑出来，作为不合格品。想想如果工作时将灌装机光标电眼的操作熟练掌握，就不会只差一点了，也就减少了不合格品和废品，这样做事才算是到位了。包装间的工作更由不得半点马虎，品名规格都要认真核对，批号更是差之毫厘谬之千里，一个数值就代表一种意思。不要做书中讲的差不多先生，更不能凡事只求大概可能，应该本着“今天比昨天和明天都更好”的态度做好身边的事，为明日做好准备的最好方法就是集中你所有的智慧、所有的热诚，把今天的工作做得尽善尽美，这就是你迎接未来的唯一办法。

“做好每件事，开心每一天”，不仅是我们的车间包装工序的口号，更是我们的宗旨，是我们大家共同的目标。留心身边的细节，我们的工作将做得更加得心应手，“做事做到位，更上一层楼”。

最新思想汇报两学一做通用篇五

《想到位 做到位》这本书我是在断断续续的过程中读完的。正是因为这样，让我有更多的思索。这本书语言朴实，通过列举大量实例，阐述想到位做到位的意义和方法，非常贴近生活、贴近工作实际，让我明白了许多道理，通过在学习中不断自我审视，查找不足，使自己想问题做事情的能力有了很大提高。书中一系列的案例，有着极强的说服力，阐明了精于心，勤于行实现卓越的道理，让我对“思考”“实践”有了更深刻的认识。

思考是做好工作的前提，如果工作想不到位，就绝不可能做好。书中提到：想到位，就是当我们一件工作、接受一项任务时，首先要多动脑筋勤于思考，想明白才能干明白。员工间的差距不仅体现在“做事”上，更加体现在“想事”上。我觉得首先要有很强的责任意识。人的行为是受意识支配的，想到位是尽责的起点，人一旦有了责任意识，在从事某一种

工作或者完成某一个任务的时候，就会有一种潜在的意识去认真思考，这种意识就会自然地化为一种动力、一种行动，才会敬业奉献。有了这种责任意识的时候，就会积极想办法提高能力，学会思考，钻研业务；不会抱怨什么负担，也不会推卸责任，全身心的投入到工作中去。

实践是把思想付诸于行动，是工作做到位的保障。书中提出：对一些人来说，“工作”是名词；对成功者来说“工作”是动词。做到位是工作的第一守则。成为优秀的工作者，实现做到位并不是一句简单的空话，需要解决的问题很多，有的“唱功”到位了做功不到位；有的布置到位了，落实不到位；表面到位了，效果不到位；人员到位了，履责不到位。找到做不到位的症结点尤其关键，职责不清、业务能力低下、协作不利、责任心缺失、各种消极习惯等都是造成工作不到位的原因，对照自己平时的工作，我确实从这几方面找到了差距和不足，让我深受教育，对今后的工作有较强的指导作用。近期组织的规模以下工作会议，出现的纰漏较多，没有做到未雨绸缪，没有“想到位，做到位”，应该说是在工作汇报、协调等环节上没有做好，找准这些症结，就有了改正的方向，为今后更好的履行职责，成为优秀奠定了基础。

想到位做到位就是要适应社会的变化，开拓思想，全面提高自身素质，不断完善自我。在今后工作中，我将继续坚持学习，向书本学、向领导和同事学，提升自身素质能力，用心思考，扎实工作，为事业做出自己更大贡献。

一、保持一个好的心态，即充满激情干工作。激情意味着工作认真、负责、富于创意，有激情才能将心投入，专注于工作；有激情才能“想到位”，精益求精，把事情做到最好。

二、提升两种基本能力。一是提升学习能力。坚持终生学习的习惯，不断提高自身分析问题、判断问题、处理问题的能力，实现精通，才能更好地适应新形势下办公室工作要求。二是提升统筹协调能力。事有轻重缓急，要分门别类，区别

对待。要善于安排，有计划，有条理，分工合理，责任明确。要站在全局的角度，统筹兼顾，调动各种有利因素，把握好工作进度，有张有弛，提高办公室工作水平。